

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Kbt. hatálya alá nem tartozó
beszerzéseinek szabályairól szóló**

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

1. Az ajánlatkérő a Kbt. hatálya alá nem tartozó, a nettó háromszázezer forint egyedi értéket meghaladó beszerzései tekintetében visszterhes szerződés megkötése céljából egyszerű ajánlatkérést folytat le, amelynek keretében lehetőség szerint legalább három ajánlatot kér be.
2. Az ajánlatkérő az egyszerű ajánlatkérési eljárásai lefolytatása során a vonatkozó jogszabályok – köztük az Önkormányzat éves költségvetési rendelete –, és a jelen beszerzési szabályzat szerint jár el.
3. Az egyszerű ajánlatkérési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek megnevezése:
 - A. A Közbeszerzési szabályzat Első Rész 8. pont A)-B) és D) pontja szerinti személyek, szervezetek
 - B. Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgya szerinti területen foglalkoztatott köztisztviselője: az egyszerű ajánlatkérés előkészítésére és lefolytatására a jegyző által kijelölt, a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgya szerinti területen foglalkoztatott köztisztviselő.
 - C. Külső szakértő: az egyszerű ajánlatkérés lefolytatásának részben vagy egészben történő ellátására a Közbeszerzési szabályzat Első Része 8. F. pontjának megfelelő alkalmazásával bevont személy, vagy szervezet.A felsorolt személyek, szervezetek egyszerű ajánlatkérésben ellátandó feladatait és az azokért való felelősség szabályait a beszerzési szabályzat rögzíti.
Összeférhetetlenség: a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenségi szabályokat megfelelően alkalmazni kell az egyszerű ajánlatkérésben is, ide nem értve a Kbt. fogalmainak megfelelő "in-house" beszerzésekre vonatkozó ajánlatkéréseket.
4. Az egyszerű ajánlatkérés lefolytatását a jegyző által kijelölt, a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgya szerinti területen foglalkoztatott köztisztviselője végzi. Az egyszerű ajánlatkérés szakszerű és jogszerű lefolytatásáért a jegyző felel, azzal, hogy az egyszerű ajánlatkérés során a döntéshozatalra és a döntésért való felelősségre a beszerzési szabályzat 7., 8., 9. és 10. pontjai szerint kerül sor.
5. Az egyszerű ajánlatkérés lefolytatásába a beszerzési szabályzat 3. pont C. pontja szerinti külső szakértő bevonható. Külső szakértő bevonására a jelen beszerzési szabályzat alkalmazásával kerülhet sor.
6. Az egyszerű ajánlatkérés az ajánlatkérési felhívás előkészítésével kezdődik és eredményessége esetén a szerződés megkötésével, eredménytelensége esetén az erről szóló, ajánlatot benyújtó ajánlattevő(k) részére küldött, erről szóló értesítés megküldésével zárul.

7. Az egyszerű ajánlatkérés lefolytatása során az eljárási cselekményekben az ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő a külső szakértő bevonásakor a külső szakértőnek erre megbízást adhat.
8. Az ajánlatkérési felhívást és az ajánlattételre felkért személyek/szervezetek körét a polgármester hagyja jóvá. Az ajánlatkérési felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - Ajánlatkérő megnevezése, címe
 - Az ajánlatkérés tárgya, az ajánlatkérés alapján megkötni kívánt szerződés típusa, lehetőleg a főbb szerződéses feltételek meghatározása
 - Az ajánlat elkészítésére és benyújtására előírt ajánlatkérői követelmények
 - Az ajánlat bírálati szempontja: egyszerű ajánlatkérési eljárásban elsősorban a megajánlott ellenszolgáltatás összege a bírálati szempont, de összetett szempontrendszer is alkalmazható
 - Az ajánlatkérő által az ajánlatkérés vonatkozásában előírt egyéb feltételek közölhetők (ilyen feltétele lehet különösen: az ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy az ajánlatkérését bármikor módosítsa, vagy visszavonja, továbbá, hogy az ajánlatkérést eredménytelennek nyilvánítsa, valamint, hogy a benyújtott ajánlat alapján ne kössön szerződést; az ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy a jelen ajánlatkérés alapján beérkezett ajánlat alapján bármely ajánlattevővel az ajánlatában foglaltakról tárgyalást kezdeményezzen; az ajánlatkérő az esetlegesen hiányosan benyújtott ajánlatok tekintetében hiánypótlást biztosít).
9. A beérkezett ajánlatok alapján az ajánlatkérés eredményéről az egyszerű ajánlatkérés előkészítését és lefolytatását végző személy / szervezet előterjesztése alapján a polgármester dönt.
10. Az egyszerű ajánlatkérés belső ellenőrzésére a Közbeszerzési szabályzat Második Rész III. és VI.5. pontja, dokumentálására a szabályzat Második Rész IV. pontja, belső ellenőrzésére a szabályzat Második Rész III. pontja, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelőségére a szabályzat Második Rész V. pontja megfelelően alkalmazandók.

Jelen szabályzat 2018. április 26. napjától hatályos, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 48/2017. (III.23.) határozat 9. mellékletében szereplő Beszerzési Szabályzat.

Sajószentpéter, 2018. április 26.

Dr. Faragó Péter
polgármester

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
jegyző