



# **Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda Munkaterv**

**2018/2019. nevelési év**

Sajószentpéter, 2018.09.01.

Kaszáné Vincze Éva  
intézményvezető

## TARTALOMJEGYZÉK

1. A pedagógiai munka feltételrendszere.....	3. oldal
Kiemelt feladataink.....	3. oldal
Alapító okirat szerinti feladatellátás.....	4. oldal
Helyzetelemzés.....	5. oldal
Humánerőforrás.....	8. oldal
Munkaidő beosztások.....	13. oldal
Szervezeti feltételek.....	15. oldal
Helyettesítési rend.....	16. oldal
Pedagógusok besorolása.....	16. oldal
Minősítő eljárás.....	17. oldal
Intézményi tanfelügyelet.....	17. oldal
Továbbképzés.....	18. oldal
Intézményi hagyományok.....	19. oldal
2. Tanügyi feladatok.....	25. oldal
Nevelés nélküli munkanapok terve.....	29. oldal
Tervezett óvodai bezárások időpontja.....	29. oldal
Ellenőrzés, értékelés.....	30. oldal
3. Pedagógiai munka kiemelt feladatai.....	31. oldal
4. Kapcsolattartás.....	35. oldal
5. Személyiség és közösségfejlesztés.....	36. oldal
6. Gazdálkodás és fejlesztés.....	40. oldal
7. Legitimációs záradék.....	42. oldal
Mellékletek.....	43. oldal

# **1. A pedagógiai munka feltételrendszere**

## **Kiemelt feladataink:**

### **Elsődleges cél:**

- A hatályos törvények és rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása.
- A gyermekek nyugodt, élményekben gazdag, harmonikus fejlődésének az elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- A sokoldalú gyermeki személyiség fejlődésének biztosítása képességeik szerint.
- A Pedagógiai Program megvalósítása érdekében magas szintű minőségi munkavégzés

### **További céljaink:**

- Az óvoda dokumentumainak (SZMSZ, Házi rend) egységes értelmezése, jogszabályok elvárásaihoz való igazítása és ennek megfelelően gyakorlati alkalmazása.
- A pedagógiai munka színvonalas megvalósítása.
- A feladatok arányos megosztása.
- Az intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés, pedagógus minősítés jogszabályoknak és belső elvárásoknak megfelelő alkalmazása.
- Önképzés, folyamatos fejlődés a változásoknak megfelelően.
- Az intézmény működésének érdekében a rendelkezésre álló források megfelelő felhasználása, pályázati lehetőségek kihasználása.

### **A célok megvalósítását támogató feladatok:**

- Az önértékelés, külső tanfelügyeleti, szakmai ellenőrzés és a pedagógusok minősítő rendszerének működtetése során az intézményvezetés feladata az ellenőrzött óvodapedagógus felkészítése, hospitálás biztosítása, a dokumentumok ellenőrzése.
- Az óvodapedagógusok feladata a megfelelő felkészülés az ellenőrzésre, pedagógiai kompetenciák, hivatásszeretet bizonyítása.

## Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	119/2016(VI.23)
2.	Fenntartó neve, címe	Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3770, Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, címe	3770 Sajószentpéter, Harica u.3.
5.	Az intézmény feladat ellátási helye , neve, címe	SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra Ferenc u. 1.
6.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Semmelweis u. 4.
7.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	360
8.	Felvehető maximális gyermeklétszám SKNOÓ	120
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám Móra Ferenc Utcai Tagóvoda	120
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám Semmelweis Utcai Tagóvoda	120
11.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2018/2019. nevelési évben	12
12.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2018/2019. nevelési évben	06-17-ig
13.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
14.	Nemzetiségi nevelés	nemzetiségi óvodai nevelés
15.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Alapító okirat szerint 091120 kormányzati funkciószám
16.	Gazdálkodási jogköre	részben önálló gazdálkodó

## Helyzetelemzés:

Intézményünk egy székhely óvodából és kettő tagóvodából áll. A tanév indításánál továbbra is az integrált nevelést tartottuk szem előtt, így szerveztük meg az óvodai csoportokat. Figyelembe vettük az utca szerinti elosztást, lehetőség szerint, a szülők igényeit, a HHH gyermekek csoportonkénti arányát, és a tankötelezettség teljesítését.

Az óvodai csoportok száma:12, melynek elosztása a következő:

A Központi Napközi Otthonos Óvodában és Tagóvodáiban 4-4 csoporttal kezdtük el a nevelési évet. A csoportok létszáma 25-28 fő között alakult.

A HHH gyermekek aránya csoportonként eltérő, az állandó költözés, lakhelyváltogatás befolyásolja az arányos elosztást.

Az óvodától távol lakó gyermekek /HHH/ óvodába szállítását továbbra is autóbusz biztosítja, amelynek eredményeként csökkent az óvodai hiányzás.

A köznevelésben történt változásoknak megfelelően az óvodai nevelési feladatok megvalósítását és az óvodapedagógus munkáját segíti 4 fő pedagógiai asszisztens.

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	12
2.	óvodai kiscsoport száma	-
3.	óvodai középső csoport száma	-
4.	óvodai nagycsoport száma	-
5.	óvodai vegyes csoport száma	12

	A 2018/2019. nevelési évre be- iratkozott gyermek létszáma	A.2018/ 2019. nevelési évre elutasít- ott gyer- mek lét- száma	A.2018/ 2019. nevelési évre felvételt nyert gyermek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
				fiúk	lányok	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
SKNOÓ 3770 Sajó- szentpéter, Harica u. 3.	109	-	109	51	58	3	19	39	30	18	-
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tag- óvoda 3770 Sajó- szentpéter, Móra F. u.1.	101		101	44	57	4	20	34	28	14	1
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tag- óvoda 3770 Sajó- szentpéter, Simmelweis u.4.	103	-	103	53	50	5	23	33	20	20	2-

	óvodai cso- port neve	a cso- port típusa)	szept. 1. létszám	október 1. várható létszám fő	december 31. várható létszám fő	SNI fő	bejáró
SKNOÓ 3770 Sajó- szentpéter, Harica u. 3.	1.sz.csoport	vegyes	28	28	28	-	1
	2.sz.csoport	vegyes	28	28	28	-	-

	3.sz. csoport	vegyes	26	26	26	-	-
	4.sz.csoport	vegyes	27	27	27	-	-
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tag- óvoda 3770 Sajó- szentpéter, Móra F. u.1	Katica cso- port	vegyes	24	24	24	-	
	Nyuszi cso- port	vegyes	25	25	25	-	-
	Cica csoport	vegyes	26	26	26	-	1
	Maci csoport	vegyes	26	26	26	-	-
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tag- óvoda 3770 Sajó- szentpéter, Simmelweis u. 4.	Katica cso- port	vegyes	26	26	26	-	2
	Süni csoport	vegyes	26	26	26	-	-
	Méhecske csoport	vegyes	26	26	26	-	3
	Pillangó csoport	vegyes	25	25	25	-	1

### ***Szöveges indokolás***

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdése szerint „Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.”

A törvény értelmében felvehetjük a 3 év alatti gyermekeket, a statisztikai létszámba is azok, akik 2018.december 31. napjáig betöltik a 3. életévüket.

### **Humánerőforrás**

<i>sorsz</i>	<i>Intézményi alapidokumentum megnevezése</i>	<i>Hivatkozott szövegrész</i>			
1.	SZMSZ	11.	oldaltól	16.	oldalig
2.	HÁZIREND	2.	oldaltól	2.	oldalig
3.	Pedagógiai Program	16.	oldaltól	16.	oldalig

#### ***Terület***

#### ***Adat***

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Kaszáné Vincze Éva
2.	Az intézmény telefonszáma	06 48 345 039
3.	E-mail elérhetősége	ovoda4@parisat.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2018.09.01-től	25 (ebből 2 üres álláshely)
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2018.09.01-től	17
5.1	Dajkai álláshely száma	12
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	4
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	-
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	4
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	1
8.	Tagintézmény vezető (fő)	2



--	--	--

	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma technikai
	pedagógus	ped. munkát segítők		Nő	Férfi	
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	9	5	9	9	-	2
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.	7	6	7	7	-	1
SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Semmelweis u. 4.	7	5	7	7	-	1

	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodapszichológus (fő)	óvodaitkár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	konyhás (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens					
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	4	1	-	1	-	1	1

SKNOÓ Móra Ferenc Ut- cai Tagóvoda 3770 Sajószent- péter, Móra F. u. 1.	4	2	-	-	-	-	1
SKNOÓ Simmelweis Ut- cai Tagóvoda 3770 Sajószent- péter Simmelwe- is u. 4.	4	1	-	-	-	-	1
Dolgozói létszám összesen 44 fő.							

### Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

	A csoport fantázia megnevezé- se	Gye- rme- kek lét- szá- ma  09.0 1.-i adat	Csoport típusa	Pedagógu- sok neve	Neve- léssel- okta- tással lekö- tött órák száma [óra/h ét]	Dajka neve,  Ped. asszisztens neve  (heti 40 óra)
<b>SKNOÓ</b>			homogén	Dávid Lajosné	28	Lázárné Haraszt Erika
1.sz.csoport		28	heterogén/ vegyes életkorú	x Czárán Emilné	32	
2.sz.csoport		28	homogén	Nyüstiné Miszkuly Ilona	32	Kontorné Veres Kinga
			heterogén/ vegyes életkorú	x Horváthné Orehovszki Judit	25	

3.sz.csoport		26	homogén / életkor szerint osztott		Miklósné Tóth Erzsébet	22	Nagy Imréné  Szemes Klaudia pedagógiai asz- szisztens
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Kozák Zsoltné	32	
4.sz.csoport		27	homogén / életkor szerint osztott		Magda Józsefné	32	Falkusné Prokai Gabriella
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Juhászné Farkas Ág- nes	32	
<b>Móra Ferenc Utcai Tagóvoda</b>			homogén / életkor szerint osztott		Lakatosné Antal Ildikó	32	Jessek Lászlóné  Molnár Kinga pedagógiai asz- szisztens ( Kasza Ivett helyett)
1.	Katica csoport	24	heterogén/ vegyes életkorú	x	üres állás- hely		
2.	Nyuszi cso- port	25	homogén / életkor szerint osztott		Pető Berna- dett	24	Simon Lászlóné (Bastyúrné Gyüker Bernadett he- lyett)  Schweitzerné Cseh Zsuzsanna pedagógiai asz- szisztens
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Haraszi Ágnes	32	
3.	Cica csoport	26	homogén / életkor szerint osztott		Kovácsné Bajáki Enikő Piroska	32	Rácz Gáborné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Vargáné Borsos Alexandra	32	

4.	Maci csoport	26	homogén / életkor szerint osztott		Szuromi Lászlóné	32	Geregúr Józsefné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Bercsényiné Lázár Gab- riella		
<b>Semmelweis Utcai Tagóvoda</b>			homogén / életkor szerint osztott		Hanászné Spitzmüller Zsuzsanna	32	Hajdú Sándorné
1.	Katica cso- port	26	heterogén/ vegyes életkorú	x	Balláné Kapuvári Judit Ildikó	32	
2.	Süni csoport	26	homogén / életkor szerint osztott		Debnár Jó- zsefné	29	Heiszman Adri- enn  Szabó Dienes Enikő pedagó- giai asszisztens ( Kovácsné Márku s Beáta helyén
			heterogén/ vegyes életkorú	x	üres állás- hely		
3.	Méhecske csoport	26	homogén / életkor szerint osztott		Sulyokné Perván Marianna	32	Pataki Zoltánné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Demjén Béláné	24	
4.	Pillangó csoport	25	homogén / életkor szerint osztott		Tóth Istvánné	32	Baloghné Tomkó Judit
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Budáné Nagy Anna	32	

### Munkaidő beosztások

BEOSZTÁS	Heti munka idő	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	HÉTFŐ	KEDD	SZER- DA	CSÜ- TÖR- TÖK	PÉN- TEK
Kaszáné Vincze Éva  intézményvezető	40	8	7.40.- 16.00	7.40.- 16.00	7.40.- 16.00	7.40.- 16.00	7.40.- 16.00
Miklósne Tóth Erzsébet  intézményvezető helyettes	40	22	de.  7.30.- 14.20  du.  9.00.- 15.50	de.  7.30.- 14.20  du.  9.00.- 15.50	de.  7.30.- 14.20  du.  9.00.- 15.50	de.  7.30.- 14.20  du.  9.00.- 15.50	de.  7.30- 13.30  du.  9.30- 15.30
Pető Bernadett  tagintézmény veze- tő	40	24	de.  7.30- 14.20  du.  9.00 15.50	de.  7.30- 14.20  du.  9.00- 15.50	de.  7.30- 14.20  du.  9.00- 15.50	de.  7.30 14.20  du.  9.00- 15.50	de.  7.30. 13.30  du.  9.30 15.30
Demjén Béláné  tagintézmény veze- tő	40	24	de.  7.30.- 14.20  du.  9.00.- 15.50	de.  7.30.- 14.20  du.  9.00.- 15.50	de.  7.30.- 14.20  du.  9.00.- 15.50	de.  7.30.- 14.20  du.  9.00.- 15.50	de.  7.30- 13.30  du.  9.30- 15.30

Óvodapedagógusok  (a heti beosztáson belül a munkaidő egyéni beosztás szerint alakul)	40	32	de. 6.00-13.20 du. 10-16	de. 6.30-13.30 du. 10.30.-16.30.	de. 7.00-14.00 du. 11.00-17.00	de 7.30-14.30 du. 8.40-17.00	de. 6.00-13.20 du. 10-16
Pedagógiai asszisztensek	40		7.10-15.30	7.10-15.30	7.10-15.30	7.10-15.30	7.10-15.30
Dajkák	40		de. 6.00-14.20 du. 8.40.-17.00	de. 6.00-14.20 du. 8.40.-17.00	de. 6.00-14.20 du. 8.40.-17.00	de. 6.00-14.20 du. 8.40.-17.00	de. 6.00-14.20 du. 8.40.-17.00
Czapár Istvánné Fövényessy Lajosné Szendrei Imréné konyhai alkalmazottak	40		7.10-15.30	7.10-15.30	7.10-15.30	7.10-15.30	7.10-15.30
Lukács László fűtő- karbantartó	40		6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20
Körtvély Istvánné óvodatitkár	40 óra- kedv. 3 óra		6.40-15.00	6.40-15.00	6.40-14.00	6.40-14.00	6.40-14.00

## Szervezeti feltételek

### Intézményi feladatmegosztás

<i>sorsz</i>	<i>Intézményi alapidokumentum megnevezése</i>	<i>Hivatkozott szövegrész</i>			
1.	<i>SZMSZ</i>	13	<i>oldaltól</i>	15	<i>oldalig</i>
2.	<i>HÁZIREND</i>	-	<i>oldaltól</i>	-	<i>oldalig</i>
3.	<i>Pedagógiai Program</i>	-	<i>oldaltól</i>	-	<i>oldalig</i>

	<b>Intézményvezető</b>	<b>Intézményvezető helyettes</b>	<b>Tagóvoda-vezető</b>
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	<b>Kaszáné Vincze Éva</b>	<b>Miklósné Tóth Erzsébet</b>	
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.			<b>Pető Bernadett</b>
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Simmelweis u. 4.			<b>Demjén Béláné</b>

## Helyettesítési rend

HELYETTESÍTETT (név, beosztás)      HELYETTESÍTŐ (név, beosztás)

1	Kaszáné Vincze Éva intézményvezető	Miklósné Tóth Erzsébet intézményvezető-helyettes
2	Miklósné Tóth Erzsébet intézményvezető-helyettes	Demjén Béláné tagóvoda-vezető
3	Demjén Béláné tagóvoda-vezető	Pető Bernadett tagóvoda-vezető helyettes
4	Pető Bernadett tagóvoda-vezető helyettes	Czárán Emilné óvodapedagógus

## Pedagógusok besorolása

	Vezetői szakvizsgá- val rendel- kező óvoda- pedagógusok létszáma	Szakvizs- gával rendelke- zők lét- száma	Gyakor- nokok létszáma	PED I so- rolt peda- gógusok létszáma	PED II so- rolt pedagó- gusok lét- száma	Mesterpeda- gógus peda- gógusok létszáma
Sajószentpé- teri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajó- szentpéter, Harica u.	3	5	-	2	6	1
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tag- óvoda 3770Sajó- szentpéter, Móra F. u. 1.	1	3	1	3	3	-
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tag- óvoda 3770 Sajó- szentpéter Simmelweis u.4.	1	1	-	2	5	-



	<b>Minősítő eljárás, vizsga</b>		
	<b>Érintettek neve</b>	<b>Az eljárás időpontja</b>	<b>Várható fokozat</b>
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.	Vargáné Borsos Alexandra	2018.09.25	Pedagógus .I.
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u.	Magda Józsefné	2018.10.12.	Pedagógus II.
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Simmelweis u.4.	Hanászné Spitzmüller Zsuzsanna	2019	Pedagógus II.
	Sulyokné Perván Marianna	2019	Pedagógus II.
<b>Vezetői, intézményi tanfelügyelet</b>			
	<b>Érintettek neve</b>	<b>Az eljárás időpontja</b>	
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Simmelweis u.4.	Demjén Béláné	2018.10.09. Vezetői tanfelügyelet	
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Simmelweis u.4.	Demjén Béláné	2018.11.13. Intézményi tanfelügyelet	

## Továbbképzés

### *Pedagógus továbbképzés*

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
			oldaltól	-	oldalig
1.	SZMSZ	-	oldaltól	-	oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	-	oldaltól	-	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1.	oldaltól	4.	oldalig

	dátum	Név	kredit
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	2019	Miklósné Tóth Erzsébet Juhászné Farkas Ágnes	30
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Simmelweis u.4.	2019	Hanászné Spitzmüller Zsuzsanna Sulyokné Perván Marianna Tóth Istvánné	30
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.	2019	Vargáné Borsos Alexandra	30

### *Szöveges indoklás*

A következő továbbképzési időszakban 2018-2025-ig 120 kreditpontot kell megszerezni.

## Intézményi hagyományok

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
			oldaltól		oldalig
1.	SZMSZ	33	oldaltól	34	oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	19	oldaltól	21	oldalig

### Eseménysor, programterv, ünnepek, hagyományok

#### SAJÓSZENTÉTERI KÖZPONTI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA

HÓNAP	ESEMÉNY	IDŐPONT	FELELŐS
<b>Szeptember</b>	Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	2018.09.15.	intézményvezető óvodapedagógusok
	Nevelési évnyitó szülői értekezlet	2018.09.24.	
<b>Október</b>	Állatok világnapja: Diridongó együttes- Szafari	2018.10.03.	vezető helyettes óvodapedagógusok
<b>November</b>	Őszi színes napok- Márton napi műsor	2018.11.08-09.	vezető helyettes óvodapedagógusok 1.sz. csoport
	Lámpás felvonulás Bérletes színházi előadás I. Holle anyó	2018.11.22.	
	Könyvtárlátogatás Fényképész	2018.11.28.	
<b>December</b>	Mikulás az óvodában, vendégünk a Csiri biri együttes	2018.12.05.	vezető helyettes óvodapedagógusok 2.sz.csoport
	Nyílt nap-karácsonyi játszóház	2018.12.10.	
	Karácsonyi műsor	2018.12.14.	
<b>Január</b>	Vidám vándorok- Matyi és a varázsfurulya	2019.01.17.	2.sz. csoport

	Magyar Kultúra Napja Bérletes színházi előadás II. Mátyás király Sport nap a Sportközpontban	2019.01.21. 2019.01.29. 2019.01.	vezető helyettes
<b>Február</b>	Szülői értekezlet Bérletes színházi előadás III. Nyakigláb, Csupaháj, Málészáj Farsangi nyílt nap Pom-pom Família farsangi műsora Farsangi multság a csoportokban Kiszebáb égetés	2019.02.04. 2019.02.26. 2019.02.20. 2019.02.21. 2019.02.22. 2019.02.28.	intézményvezető óvodapedagógusok 3.sz.csoport 3.sz.csoport
<b>Március</b>	Nőnap megemlékezés Nemzeti ünnep Bérletes színházi előadás IV. A furfangos garabonciás Víz világnapja Nyílt nap leendő óvodásoknak	2019.03.08. 2019.03.14. 2019.03. 2019.03.22. 2019.04.	4.sz.csoport óvodapedagógusok
<b>Április</b>	Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek Költészet napi rendezvényen részvétel a Semmelweis Utcai Tagóvodában Ovis gála az MSK-ban Föld napja Sport nap a Móra F. Utcai Tagóvodában	2019.04. 2019.04.11. 2019.04. 2019.04.22. 2019.04.25.	óvodapedagógusok intézményvezető vezető helyettes 1.sz.cs. 3.sz.cs. óvodapedagógusok
<b>Május</b>	Madarak és fák napja- Madár- gyűrés a Pipiske hegyen	2019.05.03.	óvodapedagógusok vezető helyettes

	Anyák napi délelőtt Évzáró és ballagási ünnepség Gyermeknap szervezése- Kirándulás a Nyíregyházi Állatkertbe.	2019.05.06. 2019. 2019.05.31.	
--	--	-------------------------------------	--

### SEMMELWEIS UTCAI TAGÓVODA

HÓNAP	ESEMÉNY	IDŐPONT	FELELŐS
<b>Szeptember</b>	Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	2018.09.15.	intézményvezető
	Évnyitó szülői értekezlet	2018.09.24.	óvodapedagógusok
	Mihálynap forgatag		tagintézmény vezető
	Mosolyalapítvány tánc ház Mihálynap vásáros játék	2018.09.27. 2018.09.28.	Pillangó csoport
<b>Október</b>	Állatok világ napja - Csiribiri együttes interaktív műsora	2018.10.03.	óvodapedagógusok
	Könyvtári napok - meseposztó	2018.10.04.	óvodapedagógusok
	Nemzeti ünnep	2018.10.19.	tagintézmény vezető, óvodaped.
<b>November</b>	Márton napi lampionos felvonulás	2018.11.09.	Süni csoport óvodapedagógusok
	Kutyás bűvész az óvodában	2018.11.	óvodapedagógusok
	Bérletes színházi előadás I.		óvodapedagógusok
	Fényképész az óvodában	2018.11. 6-7.	tagintézmény vezető
<b>December</b>	Mikulás ünnep a Csodamalom bábszínház vagy Vadaspark	2018.12.	tagintézmény vezető
	Kézműves délelőtt	2018.12.18.	óvodapedagógusok
	Karácsonyi műsor	2018.12.19.	Katica csoport
<b>Január</b>	Bérletes színházi előadás II.	2019.01.29.	óvodapedagógusok
	Magyar kultúra napi rendezvé-	2019.01.21.	tagintézmény ve-

	nyen részvétel az SKNOÓ-ban		zető
	Ovis sportkupán való részvétel a Sport és Művelődési központ	2019.01.	Katica és Süni csoport
<b>Február</b>	Szülői értekezlet	2019.02.	tagintézmény vezető
	Iskola érettségi mérések		
	Bérletes színház	2019.02.26.	óvodapedagógusok
	Farsangi hét szervezése	2019.02.12-16.	óvodapedagógusok
	Kézműves délelőtt	2019.02.14./9.	
	Kisze báb égetése	2019.02.	Méhecske csoport
<b>Március</b>	Nőnap megemlékezés	2019.03.08.	minden csoport
	Nemzeti ünnep	2019.03.	Pillangó csoport
	Bérletes színházi előadás	2019.03.	óvodapedagógusok
	Víz világnapja	2019.03.21.	óvodapedagógusok
	Nyílt nap új óvodásoknak	2019.03.	óvodapedagógusok
<b>Április</b>	Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek	2019.04.	intézményvezető
	Költészet napi rendezvény	2019.04.11.	Méhecske csoport
	Ovis gála az MSK-ban	2019.04.	Katica és Méhecske csoport
	Föld napja rendezvény	2019.04.22.	Pillangó csoport
	Fényképész	2019. tanév vége	tagintézmény vezető
	Sport nap a Móra Utcai Tagóvodában	2019.04.25.	óvodapedagógusok
<b>Május</b>	Mentőállomás nyílt napja	2019.05.10.	Süni csoport
	Anya nap – anyák napja	2019.05.	minden csoport
	Évzáró és ballagási ünnepség	2019.05.	óvodapedagógusok
	Gyermeknap szervezése	2019.05.	óvodapedagógusok tagintézmény vezető

## MÓRA UTCAI TAGÓVODA

HÓNAP	ESEMÉNY	IDŐPONT	FELELŐS
<b>Szeptember</b>	Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	2018.09.15.	intézményvezető
	Nevelési évnyitó szülői értekezlet	2018.09.26.	óvodapedagógusok tagintézmény vezető
<b>Október</b>	Bozsik program	2018.10.01.	tagintézmény vezető
	Állatok világ napja a Csiri-biri együttessel	2018.10.03.	óvodapedagógusok
	Nemzeti ünnepi műsor megtekintése a Móra Ferenc Tagiskolában	2018.10.19.	tagintézmény vezető
<b>November</b>	Bűvész az óvodában	2018.11.09.	tag.int. vezető
	Fényképész az óvodában	2018.11.29.	tag. int. vezető
	Bérletes színház	2018.11.22.	óvodapedagógusok
<b>December</b>	Mikulás ünnep a Pom pom famíliával	2018.12.04.	tagintézmény vezető
	Nyílt- nap kézműves délelőtt a szülőkkel	2018.12.05.	óvodapedagógusok
	Karácsonyi műsor	2018.12.13.	óvodapedagógusok
<b>Január</b>	Vidám Vándorok előadása:	2019.01.17.	óvodapedagógusok
	Matyi és a csodafurulya		
	Magyar kultúra napi rendezvényen részvétel az SKNOÓ-ban	2019.01.21.	tagintézmény vezető
	Bérletes színház	2019.01.29.	óvodapedagógusok
	Ovis Kupa szervezése a Művelődési- és Sport Központban	2019.01.30.	tagintézmény vezető
<b>Február</b>	Szülői értekezlet	2019.02.	tagintézmény vezető
	Iskola érettségi mérések		
	Bérletes színház	2019.02.26.	óvodapedagógusok
	Farsangi hét szervezése:	2019.02.12-14.	óvodapedagógusok

	Pom-pom familia műsora Farsangi nyílt-nap, kézműves délelőtt a szülőkkel Kisze báb égetése	2019.02.12. 2019.02.14. 2019.02.28.	óvodapedagógusok óvodapedagógusok
<b>Március</b>	Nemzeti ünnep Nemzeti ünnep a nagycsoportosok részvételével a Móra Ferenc Tagiskolában Bérletes színházi előadás Tavaszi Zsongás (Tavaszi köszöntő) Víz világnapja	2019.03.14.  2019.03. 2019.03.21. 2019.03.22.	óvodapedagógusok óvodapedagógusok óvodapedagógusok tagintézmény vezető óvodapedagógusok
<b>Április</b>	Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek Költészet napi rendezvényen való részvétel a Semmelweis Utcai Tagóvodában Ovis gála az MSK-ban Föld napja a Mosoly Alapítvánnyal (Táncház és népi játékok) Sport nap a Móra Utcai Tagóvodában	2019.04.  2019.04.11.  2019.04.  2019.04.18.  2019.04.25.	intézményvezető tagintézmény vezető óvodapedagógusok  Tagintézmény vezető óvodapedagógusok
<b>Május</b>	Anyák napi délelőtt Madarak és fák napja Tüskéshátú előadásában Gyermek napi kirándulás a Nyíregyházi Vadasparkba Évzáró és ballagási ünnepség	2019.05.03.  2019.05.08.  2019.05. 2019.05.24.	óvodapedagógusok óvodapedagógusok tagintézmény vezető  óvodapedagógusok



**Folyamatos programok:**

Római katolikus hitoktatás hetente egy alkalommal van egyéni kérelem alapján.

Angol nyelvvóra hetente egy alkalommal van, szintén egyéni kérelem alapján, délutáni időpontokban.

**2., Tanügyi feladatok**

<b>IDŐPONT</b>	<b>ESEMÉNY</b>	<b>FELELŐS</b>
<b>2018. SZEPT.</b>	Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet Balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás  Munkaterv elkészítése, véleményeztetése az SZSZ -el Gyermekek képesség szerinti felmérése Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetők részvételével.  Önértékelések elkészítése Logopédiai, fejlesztőpedagógiai, gyógytestnevelési foglalkozások szervezése  Nevelési év megnyitó szülői értekezletek szervezése, a  Házirend ismertetése  Újonnan érkező gyermekeknek oktatási azonosító kérése	intézményvezető intézményvezető  tagintézm. vezető vezető helyettes tagintézm. vezető vezető helyettes intézményvezető  tagintézm. vezető vezető helyettes
<b>OKT.</b>	Munkaterv elfogadtatása, véleményeztetése az SZSZ -el  OSA statisztika elkészítése	intézményvezető intézményvezető tagintézm. vezető

	<p>Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetők részvételével.</p> <p>Egyéni fejlesztési tervek elkészítése (csoportnapló, fejlesztési napló)</p> <p>Vezetői tanfelügyelet a Semmelweis Utcai Tagóvodában</p> <p>Óvodába lépő gyermekek anamnézisének felvétele, bemeneti mérése.</p> <p>Adatszolgáltatás a fenntartó és a KIR felé, normatíva</p> <p>Fogorvosi szűrés</p>	<p>vezető helyettes</p> <p>óvodatitkár</p> <p>tagint. vezetők</p> <p>vezető helyettes</p> <p>óvodatitkár</p> <p>intézményvezető</p> <p>vezető helyettes</p>
<b>NOV.</b>	<p>Gyermekorvosi, védőnői vizsgálat a szakértői vizsgálat-hoz</p> <p>Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetők részvételével.</p> <p>Vizsgálatok kezdeményezése a Pedagógiai Szolgálatok-nál</p> <p>Intézményi tanfelügyelet a Semmelweis Utcai Tagóvodában</p>	<p>intézményvezető</p> <p>intézményvezető</p>
<b>2019. JAN.</b>	<p>Éves szabadságolási ütemterv, továbbképzési terv elkészítése</p> <p>Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetők részvételével.</p>	<p>intézményvezető</p> <p>tagint. vezető</p> <p>vezető helyettes</p> <p>intézményvezető</p>
<b>FEBR.</b>	<p>Szülői értekezletek szervezése</p> <p>Létszám változások jelentése</p> <p>Iskolaérettségi vizsgálatok-szükség esetén Pedagógiai szakszolgálattól vizsgálatkérés</p>	<p>intézményvezető</p> <p>tagint. vezető</p> <p>vezető helyettes</p>
<b>MÁRC.</b>	<p>Óvodai szakvélemények elkészítése, kiadása</p> <p>Vezetői értekezlet</p> <p>Felülvizsgálati kérelmek benyújtása a Pedagógiai Szakszolgálathoz</p>	<p>intézményvezető</p> <p>tagint. vezető</p> <p>vezető helyettes</p>
<b>ÁPR.</b>	<p>Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek</p>	<p>intézményvezető</p>

	Óvodai beiratkozás	tagint. vezető vezető helyettes intézményvezető
<b>MÁJUS</b>	Határozatok kiküldése az óvodai felvételtől Nyári szabadságok egyeztetése, ügyeletes óvodák kijelölése Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetőik részvételével.	intézményvezető tagint. vezető vezető helyettes intézményvezető

### **A Sajátos Nevelési Igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők**

<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELADAT</b>	<b>TARTALOM</b>	<b>FELELŐS</b>
2018.09.	SNI szűrése	A fejlesztésre szoruló gyermekek kiszűrése és a Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítása	tagintézmény vezetőik
2018.09.	Megbízási szerződések megkötése	Szakemberek szerződtetése	intézményvezető
2018/2019	SNI fejlesztés	Együttműködés a gyógypedagógussal és a logopédussal	óvodapedagógusok
2019.06.	Kontrollvizsgálat	Pedagógiai Szakszolgálatban	tagintézmény vezetőik

## **TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAM**

<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELADAT</b>	<b>TARTALOM</b>	<b>FELELŐS</b>
2018/2019.folyamatos	tehetséggondozás  rajzpályázatok figyelemmel kísérése tehetségek felismerése, gondozása	fejlesztő foglalkozások heti egy alkalommal meghirdetett rajzpályázatokon való részvétel,	fejlesztőpedagógus  óvodapedagógusok
2018/2019.folyamatos	tehetség támogatása különböző korosztályban	csoporton belül a kiemelkedő tehetségű gyermekekkel való foglalkozás	óvodapedagógusok
2018/2019.folyamatos	tehetséggondozási pályázat	EFOP-3.3.2-16-2016-00298 azonosító számú „FIT”-kompetencia Fejlesztés, Ismeret- és Tudásgyarapítás a Sajó- völgyében projektben részvétel	intézményvezető
2018/2019.folyamatos	tehetségműhelyek kialakítása	Tehetség műhelyek alakításának előkészítése: -Központi óvodában Zöld ovi műhely indítása -Simmelweis Utcai Tagóvodában Néptánc műhely indítása -Móra Utcai Tagóvodába Sport műhely indítása	tagintézmény vezető intézményvezető helyettes
2018/2019.folyamatos	Részvétel a Bozsik	a labdarúgás alapjai-	edző

	programban	nak megismertetése	óvodapedagógus
--	------------	--------------------	----------------

## Nevelés nélküli munkanapok terve

	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Felelős
	év	hó	nap			
S.K.N.O.Ó.és tagintézményei	2018.	10.	13.	Kirándulás	Csapatépítő tréning	Miklósne Tóth Erzsébet
S.K.N.O.Ó. és tagintézményei	2018.	12.	21.	Nevelőtestületi értekezlet	Szakmai nap	Kaszáné Vincze Éva
S.K.N.O.Ó. és tagintézményei	2019.	03.	01.	Nevelőtestületi értekezlet	Önértékelési csoport beszámolója	Dávid Lajosné
S.K.N.O.Ó. és tagintézményei	2019.	06.	21.	Munkatársi értekezlet	Év végi értékelés	Kaszáné Vincze Éva

## A tervezett óvodai bezárás időpontja

### Nevelési év rendje:

#### **Miniszteri rendelet szerint:**

a nevelési év kezdő napja 2018.09.01.

a nevelési évváró napja 2019.08.31.

#### **A nevelési év során előforduló munkanap átcsoportosítások:**

2018.október 13. szombat munkanap- 2018. október 22. pihenőnap

2018. november 10. szombat munkanap- 2018. november 02. pihenőnap

2018. december 01. szombat munkanap- 2018. december 24. pihenőnap

2018 december 15 szombat munkanap- 2018. december 31 pihenőnap.

### **Szombati munkanapokon a következő óvodák lesznek ügyeletesek:**

2018. október 13. Nevelés nélküli munkanap- zárva tartunk.

2018. november 10. Semmelweis Utcai Tagóvoda

2018. december 01. SKNOÓ

2018. december 15. Móra Ferenc Utcai Tagóvoda

### **Őszi szünet:**

Az őszi iskolai szünet ideje alatt ügyeletes a Móra Ferenc Utcai Tagóvoda

2018. október 29-31.

### **Téli szünet:**

A téli iskolai szünet ideje alatt az óvodák zárva tartanak.

2018. december 22- 2018. január 1-ig.

### **Tavaszi szünet:**

A tavaszi iskolai szünet ideje alatt óvodáink nyitva tartanak.

### **Óvodai ellátás a szülők igényének megfelelően, előzetes felmérés alapján.**

Az intézmény épületeinek **nyári nyitva/ zárva tartásáról** a fenntartó döntése alapján

2019. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket (hirdető táblán), hogy nyári szabadságukat tervezni tudják.

### **Ellenőrzés, értékelés**

Az ellenőrzés, értékelés a Helyi Óvodai Programunk követelményrendszere alapján működik.

Részt vesznek benne a tagintézmény vezetők és a munkaközösség vezetői.

#### ***Ellenőrző látogatások***

Ellenőrzés dátuma		Ellenőrzés típusa és tartalma	Ki ellenőríz	Felelős
2018.	10.	Statisztikai adatok	óvodapedagógus	intézményvezető
2019.	01.	Írásbeli munka,		
2019.	03.	naplók ellenőrzése		
2019.	04.	Óvodai szakvélemények	óvodapedagógus	intézményvezető
2018.	folyamatos	A gyermekek fejlődésének nyomon követése	óvodapedagógus	intézményvezető h. tagintézmény vezető

2018/2019.	alkalomszerű	Továbbképzési terv nyomon követése	minden dolgozó	intézményvezető h. tagintézmény vezető
2018/2019.	havonta	Felvételi- mulasztási napló	óvodapedagógus	intézményvezető h. tagintézmény vezető
2018/2019.	folyamatos	Egészségügyi könyvek ellenőrzése	minden dolgozó	intézményvezető h. tagintézmény vezető
2018/2019.	alkalomszerűen	Szakmai munka	óvodapedagógus	intézményvezető tagintézmény vezető munkaközösség vezető
2018/2019.	alkalomszerűen	Intézmény tisztasága, takarítási napló	dajka	intézményvezető h. tagintézmény vezető
2018/2019.	havonta	Étkezési befizetések, gyermeklétszám dokumentumainak ellenőrzése	óvodapedagógus óvodatitkár	intézményvezető h. tagintézmény vezető

### **3. Pedagógiai munka kiemelt feladatai**

#### **A nevelési év kiemelt feladatai:**

- Az egészséges életmód alakítása, nagyobb odafigyelés a testápolásra, a rendszeres levegőzésre, testmozgásra. Tartásjavító gyakorlatok beépítése a testnevelésbe.

- Egészségnap szervezése.

- A természeti és környezetvédelmi feladatok végzése az óvodák helyi adottságai alapján, környezettudatos magatartás megismertetése, az óvodai környezet megóvása (fák védelme, madárvédelem).

-A szelektív hulladékgyűjtés alkalmazása, újrahasznosítható anyagok felhasználásának tudatos beépítése a mindennapi tevékenységekbe.

- Népmesék, mondókák, mondák, népdalok, népi motívumok megjelenítése az óvoda mindennapjaiban.

- Az egyéni és egyenlő bánásmód összhangjának fenntartása.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

### **Törvényességi feladatok:**

A pedagógusok felkészítése a minősítési eljárásokra, szakmai ellenőrzésekre, az életpálya modell elvárásaira.

Önértékelési terv elkészítése pedagógusra vonatkozóan. Intézményi és vezetői önértékelési terv elkészítése.

Tanfelügyeleti ellenőrzés segítése, a óvoda dokumentumainak aktualizálása.

Felelős: intézményvezető, intézmény-vezető helyettes, tagintézmény vezetők

Határidő: folyamatos

### **Gyermekvédelmi feladatok:**

- prevenció a gyermekek helyzetének csökkentése érdekében, szükség szerinti segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel,

- óvodába nem járó beíratott gyerekek felkeresése, további intézkedések a törvényeknek megfelelően,

- a Sajószentpéteri Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat szakembereivel, védőnőkkel folyamatos kapcsolattartás,

- a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központtal együttműködési megállapodás az óvodai szociális segítő tevékenység működéséről.

Felelős: gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos



## GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

HATÁRIDŐ	FELADAT	TARTALOM	FELELŐS
2018.09.	Problémás gyerekek, gyermekvédelmi esetek feltérképezése	Dokumentumok készítése	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős
2018/2019.folyamatos	Személyes kapcsolattartás a szülőkkel. A szociális segítő munkájának támogatása.	Segítségnyújtás hátrányok enyhítésére. Egyéni bánásmód. Családlátogatások.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős szociális segítő
2018/2019.alkalomszerű	Családsegítő által vezetett esetmegbeszéléseken való részvétel.	Problémák megbeszélése.	gyermekvédelmi felelős

### **Szervezési feladatok:**

- új dolgozók beilleszkedésének segítése,
- minősítési eljárásra való felkészülés segítése,
- műhelymunkák beindítása,
- pályázatok megvalósítása,
- tanfelügyeletre felkészülés.

Felelős: intézményvezető, intézmény-vezető helyettes, tagintézmény vezetők

Határidő. folyamatos

### **Minőségirányítási feladatok:**

- önértékelések elkészítése.

Felelős: intézményvezető, intézmény-vezető helyettes, tagintézmény vezetők

Határidő: folyamatos

### **Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok:**

- beóvodázás elősegítése,
- hiányzások csökkentése,
- az eltérő bánásmódot igénylő gyermekek beilleszkedésének segítése,
- karácsonyi ajándék dobozok készítése.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

### **A vezetés feladatai:**

Fenntartói elvárás:

- a közoktatási intézmények jogszerűen, szakszerűen, eredményesen működjenek,
- a közoktatási rendszer rugalmasan alkalmazkodjon a változásokhoz, erősödjön a tervezés szerepe.

### **Intézményi cél:**

- az intézmény jogszerű működésének biztosítása,
- a törvények, jogszabályok, rendeletek naprakész ismeretének, hozzáféréseinek biztosítása a dolgozók részére,
- az intézményi tanfelügyeletre a dokumentumok napra kész vezetése,
- szakmai megújulás, továbbképzések, belső tudásmegosztás.

### **Éves feladatok:**

- vezetőségi megbeszélések működtetése, pontos és rendszeres feladat-meghatározás, ellenőrzés,
- jogszerű működés szabályzatának alkalmazása, a dolgozók, szülők folyamatos tájékoztatása,
- információk áramoltatása interneten keresztül is.
- a Helyi Nevelési Programba be kell építeni a 137/ 2018. (VII.25.) Kormány rendelet és az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormány rendelet módosítását.
- az új törvények gyakorlati megvalósítása.

## **4. Kapcsolattartás**

### **Az óvoda és a család**

A családokkal való együttműködés a gyermekek harmonikus fejlődését segíti elő. Fontosnak tartjuk a szülők bevonását az intézmény mindennapi tevékenységeibe.

A kapcsolattartás formái:

- szülői értekezletek közös feladatainak kiemelése,
- a családlátogatások szükségességének felülvizsgálata (gyermekvédelmi felelős bevonásával),
- gyermekek óvodai befogadása, anyától való elválás megkönnyítése,
- nyílt napok, közös tevékenykedés,
- ünnepek, rendezvények együttes lebonyolítása, csapatmunka,
- közös kirándulások, egyéb programok,
- ovinyitogató rendezvény a leendő óvodásoknak és szülőiknek.

### **Óvoda – Iskola**

- Közös programok megszervezése által a gyermekek óvoda- iskola átmenetének megkönnyítése:
- a tanítók bevonása a nyílt napokba, a leendő iskolások képességeinek felmérése,
- az óvodapedagógusok látogatása az első osztályban,
- az óvodapedagógusok bemutató tanításon, ünnepeken, rendezvényeken való részvétele,
- az óvodások részvétele iskolai rendezvényeken, iskolások részvétele az óvodai rendezvényeken,
- iskolai beiratkozás előtti tájékoztatás a szülőknek,
- értekezletek, szakmai napok együttes szervezése.

### **Közművelődési intézményekkel**

Sajószentpéter Kulturális és Sportközpont, Városi Könyvtár:

Az óvodás gyermekek kulturális élményszerzésében jelentős szerepet vállal.

A kapcsolattartás formái:

- látogatás (mozi, bábszínház, könyvtár),
- rendezvényeken való részvétel (rajz, játék, kiállítás, bemutatók),
- Ovis gála megrendezése,
- előadások közös szervezése és szakmai megbeszélés,
- Országos Könyvtári Napokon kiállítás az óvodások munkáiból.

## **Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde**

Az óvodai gyermek és ifjúságvédelmi felelős jelzi az esetleges problémákat.

Kapcsolattartási forma:

- kölcsönös információ a gyermekek helyzetéről,
- írásos beszámoló készítése,
- gyermek programok szervezése.

A bölcsődével való kapcsolat kialakítása a gyermekek óvodai befogadásának, beszoktatásának megkönnyítése érdekében. Kölcsönös látogatás, tájékozódás, konzultáció.

## **Pedagógiai Szakszolgálat**

A gyermekek részképesség fejlesztéséhez nyújt segítséget (beszéd, értelmi illetve gyógytestnevelési fejlesztő foglalkozásokat szervez), valamint tanév eleji felmérés, egyéni fejlesztési terv alapján foglalkozásokat szervez.

## **B.A.Z. Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság**

A tanulási folyamatokban akadályozott gyermek vizsgálata alapján javaslatot tesz a fejlesztés és a megfelelő intézmény kiválasztására.

Kapcsolattartás formái:

- vizsgálati kérelem elkészítése, elküldése,
- vizsgálat elvégzése,
- szakértői vélemény megküldése,
- szakmai tanácsadás.

## **Védőnő, orvos**

A gyermekorvos, a fogorvos évente egy alkalommal végez szűrést, a védőnő negyedévente illetve igény szerint, tisztasági vizsgálatot végez.

## **5. Személyiség és közösségfejlesztés**

### **Tehetséggondozás**

<i>sorsz</i>	<i>Intézményi alapidokumentum megnevezése</i>	<i>Hivatkozott szövegrész</i>			
1.	<i>Pedagógiai Program</i>	11.	<i>oldaltól</i>	11.	<i>oldalig</i>

### **Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése**

<i>sorsz</i>	<i>Intézményi alapidokumentum megnevezése</i>	<i>Hivatkozott szövegrész</i>			
1.	<i>Pedagógiai Program</i>	7.	<i>oldaltól</i>	8.	<i>oldalig</i>
2	<i>SZMSZ</i>	-.	<i>oldaltól</i>	-.	<i>oldalig</i>

## A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	9.	oldaltól	9.	oldalig
2	SZMSZ	-.	oldaltól	-.	oldalig

## A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	6.	oldaltól	6.	oldalig
2	SZMSZ	-.	oldaltól	-.	oldalig

## A gyermekek fejlődésének nyomon követése

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	45.	oldaltól	46.	oldalig
2	SZMSZ	28.	oldaltól	28.	oldalig

### Szöveges indoklás

A nevelési év elején az óvodapedagógusok felméri az alaphelyzetet, mely az óvodába lépés állapotát rögzíti a gyermekeknél. Folyamatosan vezetnek az egyéni fejlődést mutató dokumentumot. A szülőket évente kétszer tájékoztatják a gyermekük fejlettségi szintjéről. (be meneti- kimeneti mérés)

## Egészséges életmód alakítása

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	11.	oldaltól	11.	oldalig
2.	Pedagógiai Program	35.	oldaltól	45.	oldalig
3.	SZMSZ	34.	oldaltól	35.	oldalig

## Környezettudatos életmódra nevelés

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	31.	oldaltól	33.	oldalig
2	Pedagógiai Program	35.	oldaltól	45.	oldalig

## Közösségfejlesztés

<i>sorsz</i>	<i>Intézményi alapidokumentum megnevezése</i>	<i>Hivatkozott szövegrész</i>			
1.	<i>Pedagógiai Program</i>	13.	<i>oldaltól</i>	14.	<i>oldalig</i>
2	<i>SZMSZ</i>	34.	<i>oldaltól</i>	34.	<i>oldalig</i>

### Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

<b>IDŐPONT</b>	<b>TEVÉKENYSÉG</b>
2018.09.24.	Tanévnyitó értekezlet
2018.12.	Karácsonyi nyílt nap a szülőkkel együtt
2018.12.21.	Karácsonyi munkatársi összejövetel
2019.02.	Farsangi nyílt nap a szülőkkel együtt
2019.06.28.	Tanévzáró értekezlet
2018/19	Évszakhoz kapcsolódó kirándulások

### A vezetői pályázatban megfogalmazott feladatok

<b>Cél</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Dokumentum</b>
<p><b>Szakmai munka</b></p> <p>Az évek során kialakult színvonalas nevelő munka megőrzése.</p>	<p>Szakmai munka erősítése, tapasztalatcserre.</p> <p>Közösségfejlesztő szakmai programok fejlesztése.</p> <p>A belső és külső partneri igények és elvárások, elégedettség mérése, erősségek, fejlesztendő területek meghatározása.</p>	<p>intézményvezető</p> <p>Tagintézmény vezető óvodapedagógusok</p> <p>munkaközösség vezető</p>	<p>Pedagógiai Program</p> <p>Éves munkaterv</p>
<p>Szakmai közösség szélesítése</p>	<p>Munkaterv szerinti feladatok megvalósítása.</p> <p>Belső hospitálások, tudásmegosztás.</p> <p>Tehetséggondozás, felzárkóztatás.</p>	<p>intézményvezető</p> <p>intézményvezető helyettes</p> <p>munkaközösség vezető</p> <p>tagintézmény vezető</p>	<p>Munkaközösségi terv</p>

Környezettudatos nevelés	Környezettudatos magatartás formálása. Komposztálás, kis-kert gondozás. Közreműködés a település Zöld Város (TOP) projektjének megvalósításában.	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény vezetők	Éves munkaterv Munkaközösségi terv
<b>Szervezeti kultúra fejlesztése</b> Intézményi légkör	Nyugodt, biztonságot nyújtó munkavégzés. Óvoda értékeinek erősítése. Egymást segítő és egymásra odafigyelő emberi kapcsolatok.	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény vezetők	Éves munkaterv
Munkatársak közötti feladat megosztás	Ellenőrzési, értékelési, önértékelési rendszer szükség szerinti fejlesztése. Megfelelő tájékoztatás a feladatokról, és a legmegfelelőbb személy kiválasztása.	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény vezetők	Éves munkaterv
Információáramlás	Tájékoztatás, tájékozódás továbbfejlesztése digitális eszközökkel.	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény vezetők	Éves munkaterv
Közösségformálás	Közösségi feladattudat formálása, azonosulás a célokkal. Nyílt, őszinte kommunikáció, együttműködés, kritika, bizalom erősítése.	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény vezetők	Pedagógiai Program
<b>Intézményértékelés</b> Óvodapedagógusok és a munkájukat segítők teljesítményértékelése	Teljesítményértékelés	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény vezetők	Minősítő lapok

Gyermekek fejlődésének mérése	Fejlettség mérése	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézmény vezető óvodapedagógusok	Fejlettségmérő lapok
Óvodapedagógusok és vezetők intézményi önértékelése az Önértékelési kézikönyv alapján	Megvalósítás	intézményvezető	Önértékelési csoport munkaterve

## **6. Gazdálkodás, fejlesztés**

### **Karbantartás**

Az óvodák épületeinek, a működés feltételeinek biztonságos üzemeltetését minden évben a Városgondnokság és a Hivatal műszaki szakemberei állapítják meg, az előzetesen elkészült intézményi javaslatok alapján.

Óvodákra lebontva készül el az ütemterv.

#### **A Semmelweis Utcai Tagóvoda:**

- csoportszobákban laminált padló
- csoportszobák oldalán folyosó burkolása, oldalfal burkolása
- fák koronázása
- folyosó oldalfalára fa védő felrakása
- udvari padok, ülőkék cseréje
- udvari játékok karbantartása
- csoportok közti ajtó javítása

#### **A Móra Ferenc Utcai Tagóvoda:**

- parkolási lehetőségek bővítése
- hátsó udvarra padok elhelyezése
- udvari játékok karbantartása
- csoportok közötti tolóajtó javítása
- teraszkorlát cseréje
- kerékpár tároló kialakítása

#### **Központi Óvoda:**

- nyitott terasz árnyékolása
- konyha szellőző rendszerének kiépítése
- kerítés festése
- betonozás járda mellett
- asztalok, padok cseréje
- homokozó ülődeszkáinak cseréje
- az egyik homokozó megszüntetése, másik helyen való kialakítása



Az óvodák udvari játékaiknak felújítása, cseréje folyamatosan.  
A helyben elvégzendő feladatok megvalósítása a fűtő-karbantartó feladata, az anyagok és eszközök biztosítása az intézmény költségvetéséből történik.

### **Eszközfejlesztés**

Az óvoda működéséhez és a gyermekek mindennapi tevékenységéhez biztosított az anyag és eszközállomány.

Az intézmények udvari játékaik folyamatosan kerülnek kicserélésre.

Pályázatok folyamatos figyelemmel kíséréssel és pályázati forrásokkal az eszközállomány fejlesztése.

Költségvetés keretén belül átgondolt, takarékos gazdálkodás megvalósítására törekszünk.

Sajószentpéter, 2018.09.01.

Kaszáné Vincze Éva  
intézményvezető

### Legitimációs záradék

A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda nevelőtestülete 100% os arányban a 2018/2019 nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Sajószentpéter, 2018. 09. 01.....

Miklósné Tóth Erzsébet.....

nevelőtestület nevében



Horváth Lívia Éva.....

intézményvezető

A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda szülői szervezete 100% os arányban a 2018/2019 nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Sajószentpéter, 2018. 10. 16.....

Czibény Nagy Anikó.....

szülői szervezet vezetője

**A munkaterv jogszabályi háttere**

A 2018/2019. nevelési év céljainak meghatározásánál a következő dokumentumokat vesszük figyelembe:

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény módosításáról
- 2013.évi CXXXVII. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 32/2012. (X.8) EMMI rendelete a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez Óvodai nevelés.

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról,
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára /Negyedik javított kiadás/
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez.
- 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2017/2018. tanév rendjéről
- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- Az óvoda hatályos Alapító Okirata
- XIX. kerület Kispest Önkormányzatának az óvodák működésére vonatkozó határozatai
- Az intézmény alapdokumentumai, szabályzatai: Alapító okirat, SzMSz, Házirend, Pedagógiai Program, Továbbképzési és az önértékelési program, valamint a nevelőtestületi határozatok
- A vezetői pályázatban megfogalmazott, és az adott évre lebontott célok

# Szakmai munkaközösség éves terve

2018/2019 nevelési év

*„Összejönni - jó kezdés.  
Együtt maradni – haladás.  
Együtt is dolgozni –siker.”*

(Henry Ford)

## **I. Munkaközösségünk célja és feladatai**

### **1. Munkaközösségünk célja:**

- kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése,
- az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában
- beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése (lehetőség szerint előadó meghívásával is).
- az óvodáskorú gyermekek legjobb színvonalon való ellátása (a gyerekek mindenek felett álló érdekeinek érvényesítése).
- együttműködés az óvodák jó társadalmi megítélése érdekében.
- környezettudatos magatartás elmélyítése intézményeinkben, tudatosabban betervezni a mindennapjainkba, jeles napok élményszerű megszervezése.
- a „Zöld Óvoda” cím elnyeréséhez szükséges kritériumoknak való megfelelés folytatása.
- az óvodapedagógusok szívesen, jókedvvel vegyenek részt az összejeveteleinken.

### **2. Munkaközösségünk feladata:**

- elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése, hogy a szakmai, jogi és társadalmi környezet elvárásaira a legjobb tudásunk szerint válaszoljunk.
- a jó és új gyakorlatok elméleti ismereteinek integrálása a már folyó pedagógiai munkánkba.
- a „Zöld Óvoda” feltételeinek megteremtése, óvodalátogatások, bemutató foglalkozások, hospitálás. Ezzel kapcsolatos pályázatok, információk folyamatos nyomon követése.
- a környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységinkkel.
- a környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása a kert és udvarrendezés koordinálásával, a jeles napok megünneplésével. Ezen célból az évszakoknak megfelelően (ősz, tél tavasz) bemutató foglalkozások szervezése, hogy tájékozódjunk, intézményeinkben ki, hogyan oldja meg, milyen megvalósítható elképzelései vannak e témában.
- Intézményeink dekorálása az évszakoknak megfelelően, melyet a különböző programokon való részvétel alkalmával meg is tekinthetünk.

### **3. Munkaközösségünk eredményes működését segítő tényezők:**

- a munkaközösség tagjai, akiknek egész nevelő munkáját áthatja a gyermekek szeretete, a megbecsülés, a segíteni akarás, az új iránti fogékonyság, a motiváltság és érdeklődés.
- a foglalkozások, témák érdekessége.
- a külső előadók szakmai felkészültsége.
- munkánkat segítő szakirodalmi anyagok.

## **II. Munkaközösség konkrét tevékenységei:**

- tervezett feladatok
- „ad hoc” jellegű feladatok

A munkaterv összeállítása az intézményvezető, a tagóvoda vezetők és munkaközösség vezető javaslatai alapján történik

## **III. Éves munkaterv**

### **I. Ősz**

• -Első hospitálás megtartása, bemutató foglalkozás a környezettudatos neveléshez kapcsolódóan. Tájékoztató, ki hogyan valósítja meg.

Felelős: A kijelölt óvodapedagógusok, munkaközösség vezető

- Szakmai rendezvények: Mihály napi vásár, Márton napi lámpás felvonulás

Felelős: Minden óvodapedagógus

- Az Önértékelési csoport tagjai ismertetik az éves feladatokat

Felelős: Az önértékelési csoport vezetője, munkaközösség vezető

- Komposztáló láda készítése mindhárom óvodában

Felelős: Minden óvodapedagógus

- Egészség hét, egészséges életmód, étkezés, mozgás

Felelős: Minden óvodapedagógus

### **II. TÉL:**

-Magyar Kultúra napja – óvodai rendezvény

Felelős: A Központi Óvoda óvodapedagógusai

- Az Aggteleki Nemzeti Park által szervezett, négy napos rendezvényen való részvétel.

Színes környék természetismereti és környezetvédelmi témasorozat. A téma hét során alkalom nyílik több szemszögből láttatni a környezet szépségeit és annak megőrzését. Nagy hangsúlyt fektetve a környezeti értékek védelmére és a környezetvédelemre.

Felelős: Intézményvezető, intézményvezető helyettes

- Miskolcra meghívni azt a vezető óvónőt, akinek ajánlása szükséges a „Zöld Óvoda” cím elnyeréséhez.

Felelős: Intézményvezető, intézményvezető helyettes

- Második hospitálás, bemutató foglalkozás a környezettudatos neveléshez kapcsolódóan. Hogyan valósítható meg télen?

Felelős: Kijelölt óvoda óvodapedagógusai

- Az önértékelési csoport munkájának beszámolója, változások, aktualitások.
- Felelős: Az önértékelési csoport vezetője, munkaközösség vezető
- Ovis kupa megrendezése a Művelődési és Sportközpontban

Felelős: Mindhárom óvoda óvodapedagógusai, az idei tanévben a Móra Ferenc Utcai Tagóvoda óvodapedagógusai szervezik.

### **III. Tavasz**

-A „Költészet napja”- óvodai rendezvény

Felelős: Semmelweis Utcai Tagóvoda óvodapedagógusai

- A „Föld napja- mindhárom tagintézményben fa és virágültetés, udvarrendezés, komposzt felhasználása.

A szülők és a gyermekek segítségével játékosan szebbé varázsoljuk környezetünket. Fontos, hogy gyermekeink már ilyen kis korban megtanulják tisztelni, becsülni a Föld többi élőlényét, legyen az ember, állat vagy növény, megértsék, hogy környezetünk szeretete, védelme minden ember kötelessége.

Felelős: Minden óvodapedagógus

- Az óvodainkban található kiskertek beültetése (közös munka a gyermekekkel)

Felelős: Minden óvodapedagógus

- „Madarak és Fák napja”- Előadó meghívása intézményünkbe

Felelős: Intézményvezető, intézményvezető helyettes

- Az újonnan épülő erdei tanösvényen való részvétel, melynek végén madárgyűrűzést tekinthetünk meg.

Felelős: Intézményvezető, intézményvezető helyettes

- Sport nap – óvodai rendezvény

Felelős: Móra Ferenc Utcai Tagóvoda óvodapedagógusai

- Harmadik hospitálás, bemutató foglalkozás a környezettudatos neveléshez kapcsolódóan.

Felelős: Kijelölt intézmény óvodapedagógusai

Sajószentpéter, 2018.09.01.

Készítette: Bercsényiné Lázár Gabriella  
munkaközösség vezető



•

# Gyermekvédelmi munkaterv

2018/2019 nevelési évre

## Gyermekvédelmi munkaterv a 2018-19-es nevelési évre

### Feladatunk:

- A gyermekek érdekéről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 11. §-a kimondja, hogy a gyermeki jogok védelme mindenkinek kötelessége, aki gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.
- A Közoktatási törvény megfogalmazza: minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés.
- Ha a pedagógus olyan problémát tapasztal, aminek megoldásában már az óvoda jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a gyermekvédelem fórumaihoz (családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, gyámügy) az intézmény felelős közreműködésével.
- SKNOÓ Helyi Óvodai Nevelési Program alapján a gyermekvédelmi tevékenység célja: felkutatni a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket és megfelelő intézkedésekkel segíteni a gyermekek jogainak, érdekeinek érvényesítését, a hátrányok enyhítését segítő tevékenységekkel (megelőzés, ok megszüntetése, hiányzó gondoskodás pótlása, szocializáció elősegítése).

### Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok:

**Szeptember, október:** a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvónőkkel. A hátrányos helyzetű családok megsegítésének lehetőségeinek megbeszélése. Az ingyenes óvodai étkezésben részesülő gyermekek névsorának egyeztetése. Családlátogatások megkezdése. Szakmaközi tanácskozás keretei között információcsere a jelzőrendszer tagjaival, aktualitások megbeszélése, időpontok egyeztetése a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársainak konzultációs célú óvodai látogatásáról.

**November:** Kapcsolatfelvétel és folyamatos kapcsolattartás külső segítő intézményekkel az óvodai nevelést nehezítő magatartási és egészségügyi problémák megoldására (hiányzás, higiéniai hiányosságok, szükői elhanyagolás.). Szükség esetén esetkonferencia megszervezése.

**December:** információcsere a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal. Óvodai szintű "cipősdoboz akció" megszervezése.

**Január:** a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2018. évi munkaterve megvalósulásának értékelése. Az óvodában tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő megbeszélése, szükség esetén jelzése a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé.

**Február:** a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2019. évi munkatervének megismerése, véleményezése. Az intézményi gyermekvédelmi munka megbeszélése a tagóvodák gyermekvédelmi felelőseivel.

**Március:** a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegynlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében. Információcsere a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal.

**Április:** a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegynlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében. Információcsere a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal.

**Május:** Információcsere a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal. Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése gyermek és szülő számára.

#### **Megsegítés lehetőségei:**

- többszöri családlátogatás
- nevelési tanácsadó, családsegítés
- fejlesztő, felzárkóztató óvodai programok
- rendszeres és rendkívüli támogatások
- konzultációk a tagóvodákban
- a gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete.

#### **Óvodánk kapcsolatai:**

- szülői szervezet
- védőnők
- gyermekorvosok
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztály
- iskolák gyermekvédelmi felelősei
- első osztályos tanítónők

Sajószentpéter, 2018. szeptember 01.

Juhászné Farkas Ágnes  
gyermekvédelmi felelős