



---

**SAJÓSZENTPÉTER VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT  
VAGYONGAZDÁLKODÁSI KONCEPCIÓJA,  
KÖZÉP- ÉS HOSSZÚ TÁVÚ VAGYONGAZDÁLKODÁSI TERVE**

**2017-2027.**

## Bevezetés

Az önkormányzat képviselő-testületének, mint a tulajdonosi jogok gyakorlójának kiemelt felelősségi körébe tartozik a vagyonnal való felelősségteljes, átgondolt, tervszerű, hatékony, az önkormányzat céljait legjobban szolgáló gazdálkodás.

A vagyongazdálkodásnak hozzá kell járulnia az önkormányzati közfeladatok minél eredményesebb, színvonalasabb, költségtakarékosabb ellátásához.

A vagyongazdálkodás legfontosabb feladatait, az önkormányzat érdekeinek megfelelően szabályozni kell.

A szabályozásnak egyrésztől magában kell foglalnia az önkormányzat vagyongazdálkodási koncepcióját, közép- és hosszú távú tervét (a továbbiakban: vagyongazdálkodási koncepció és terv), amelynek meg kell alapoznia a tervszerű, az önkormányzat fő célkitűzéseivel összhangban lévő vagyongazdálkodást, másrésztől a vagyონrendeletet, amelyben rögzíteni kell a vagyongazdálkodási koncepcióban és tervben megfogalmazottak végrehajtására vonatkozó szabályokat, a felsőbb szintű jogi szabályozás előírásai teljes körű betartásának biztosításával.

### **Az önkormányzat vagyongazdálkodási koncepciójának, közép- és hosszú távú tervének célja**

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 9. § (1) bekezdése közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv készítését határozza meg.

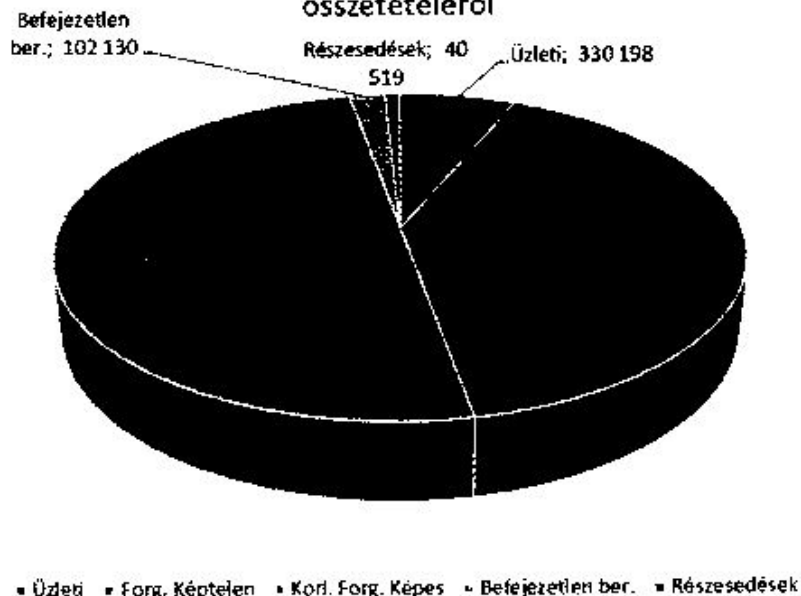
Az önkormányzati vagyongazdálkodási koncepció, közép- és hosszú távú terv célja az önkormányzati vagyon gyarapításával, fenntartásával, üzemeltetésével, hasznosításával kapcsolatos közép- és hosszú távú célkitűzések meghatározása.

Az önkormányzat középtávú vagyongazdálkodási célkitűzései 2-5 éves időtartamot, hosszú távú célkitűzései 6-10 éves időtartamot foglalnak magukban.

A vagyongazdálkodási koncepció és terv az önkormányzati vagyon összetételét, funkcióját figyelembe véve határozza meg a célkitűzéseket:

- a közfeladat ellátást szolgáló önkormányzati törzsvagyonra vonatkozóan, amely a vagyon 90,6 %-át alkotja (a vagyon 40,6 %-a forgalomképtelen, 50 %-a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon),
- a bevétel növelését, hozam elérését szolgáló forgalomképes (üzleti) vagyon hasznosítására vonatkozóan, amelynek aránya 6,5 %
- a vagyon további részét alkotó vagyonelemek, a befejezetlen beruházások és részesedések aránya 2,9 %.

## Kimutatás az önkormányzati vagyon összetételéről



### **1. Az önkormányzati vagyongazdálkodás sajátosságai**

Az önkormányzati vagyon mindenképp az önkormányzat feladatainak ellátását kell, hogy szolgálja. A vagyon hatékony felhasználásának mutatója meghatározóan nem a pénzügyi hozam, hanem a közfeladatok ellátásában elért társadalmi hozam, az ellátási mutatók, az intézményi kihasználtság, stb.

Az önkormányzat csak vagyonának egy részével, a forgalomképes üzleti vagyonával gazdálkodhat szabadon. Az önkormányzatnak kerülnie kell a kiemelt kockázatot, az önkormányzat számára a közfeladatok ellátásának biztonsága a cél, a szabad források, vagyonelemek befektetése, hasznosítása fontos feladata a vagyongazdálkodásnak, de csak korlátozott, ésszerű kockázatvállalás mellett.

A testületi döntéshozatal: az önkormányzatnál a legtöbb vagyongazdálkodási döntés a képviselő-testület hatásköre, ezt a jogosítványát a képviselő-testület a vagyonrendeletben rögzített feltételek esetében átruházhatja bizottsági, polgármesteri hatáskörbe, illetve delegálhatja önkormányzati intézmény, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság hatáskörébe.

### **2. Önkormányzati közfeladatok**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 13. § (1) és (2) bekezdése határozza meg a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat.

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;

5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hűtési árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

### **3. A vagyongazdálkodás tervezési és megvalósítási folyamata**

1. Elhatározás a vagyongazdálkodási koncepció, közép- és hosszú távú terv elkészítésére
2. A külső környezet, trendek elemzése
3. Az önkormányzat belső erőforrásainak, információs adathalmazának, belső szabályozási összhangjának elemzése
4. Szükségletfelmérés, szükségletek rangsorolása prioritásuk szerint
5. Jövőkép
6. Célok, célkitűzések
7. Feladattervek, erőforrások felmérése, felosztása
8. Megvalósítás
9. Megfigyelés, teljesítmény ellenőrzés
10. Kiértékelés, eredmények visszacsatolása

## **1. A külső környezet elemzése**

### **I.1. Az önkormányzat vagyonára, vagyongazdálkodására vonatkozó jogszabályi előírások**

Az önkormányzat vagyongazdálkodását alapvetően a következő jogszabályok határozzák meg: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, különösen "a helyi önkormányzatok gazdasági alapjai" című VI. fejezete, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az egyes állami vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény, valamint az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet.

Az önkormányzati vagyon funkciója kettős: mindenekelőtt egyrészt infrastruktúrát biztosít a törvényben előírt kötelező, illetve önként vállalt önkormányzati feladatok ellátásához, másrészt bevételt teremt az önkormányzat számára a közfeladatok ellátásához, a vagyon állagmegóvásához, felújításához, a beruházások megvalósításához.

Ezen alapul az önkormányzati vagyon törvény szerinti felosztása is: a forgalomképtelen vagyon funkciója elsődlegesen az infrastruktúra biztosítása, míg a forgalomképes (üzleti) vagyon funkciója a bevételtermelés, hozam elérése.

A korlátozottan forgalomképes vagyon mindkét célt szolgálja, elsősorban infrastrukturális célja van, viszont a közfeladatok ellátása szempontjából nélkülözhető vagyonelemek az alapfeladatok sérelme nélkül hasznosíthatóak.

A forgalomképes vagyonnal való gazdálkodás is specifikus. Meg kell felelni a befektetések maximális biztonságával szemben támasztott követelménynek, azaz csak olyan vállalkozásba lehet befektetni, ahol a kockázat mértéke nem haladja meg a bevitt vagyon értékét, az üzleti vállalkozás tevékenysége nem veszélyezteti az alapfeladatok ellátásának biztonságát.

### **I.2. A vagyongazdálkodást érintő negatív hatások**

Az önkormányzati működés folyamatos hiányának egyik tipikus fedezete: a vagyonértékesítés, vagyonfelélés.

Egyre nagyobb kényszer nehezedik az önkormányzatra a költségvetési bevételek növelése érdekében, melyben kiemelt szerepet kap a mobilizálható vagyon értékesítése is. A gyakorlatban az önkormányzatot jogszabályi előírás nem korlátozza abban, hogy a vagyongazdálkodást a rövid távú céljai alá rendelje és vagyonát cunck érdekében részben felélje.

A vagyon feláldozása a feladatellátás céljaira a pénzügyi körülmények által kikényszerített egyszerű megoldás.

Probléma, hogy a vagyonfelélés a pénzügyi egyensúly megteremtésének céljához csak rövid távon járulhat hozzá, hosszú távú érdekeket csak abban az esetben szolgálhat, ha az értékesített ingatlanok, egyéb vagyontárgyak megtartása olyan kiadásokat vonna maga után, melyek vállalása mellett hosszú távon sem várható a bevételek - kiadások pozitív egyenlegű alakulása.

## II. Az önkormányzat belső erőforrásainak, információs adathalmazának, belső szabályozási összhangjának elemzése

### II.1. Az önkormányzati vagyongazdálkodás erőforrásai

Az önkormányzat erőforrásait a tárgyi, a pénzügyi és szervezeti, humán erőforrások jelentik.

Az önkormányzat 2015. december 31-i vagyonát az alábbi táblázat részletezi:

eFt

Összesítés	Összesítés	2015. december 31.	2014. december 31.	2013. december 31.
A/1/1	Vagyoni értékű jogok (korl. forg. képes)	3 730	2 272	1 458
A/1/1	Vagyoni értékű jogok (üzleti vagyon)			0
A/1/2	Szellemi termék (korl. forg. képes)	4 655	2 442	2 213
A/1/2	Szellemi termék (üzleti vagyon)	4 843	2 744	2 099
<b>I. Immateriális javak összesen</b>		<b>13 228</b>	<b>7 458</b>	<b>5 770</b>
A/II/1	Földterület (forg. képtelen)	415 278		415 278
A/II/1	Földterület (korl. forg. képes)	72		72
A/II/1	Földterület (üzleti vagyon)	25 695		25 695
A/II/1	Lakótelkek (forg. képtelen)	306		306
A/II/1	Lakótelkek (üzleti vagyon)	3 269		3 269
A/II/1	Egyéb telkek (korl. forg. képes)	45 136		45 136
A/II/1	Egyéb telkek (üzleti vagyon)	54 664		54 664
A/II/1	Lakóépület (korl. forg. képes)	209 779	6 621	203 158
A/II/1	Lakóépület (üzleti vagyon)	88 012	27 284	60 728
A/II/1	É.nem es. épület (korl. forg. képes)	63 740	634	63 106
A/II/1	Egyéb épület(korl. forg. képes)	2 007 235	234 161	1 773 074
A/II/1	Egyéb épület (üzleti vagyon)	188 672	79 465	109 207
A/II/1	É.nem es. építmény (forg. képtelen)	2 323 699	693 298	1 630 401
A/II/1	É.nem es. építmény (korl.forg. képes)	26 873	11 051	15 822
A/II/1	Egyéb építmény (forg. képtelen)	9 205	162	9 043
A/II/1	Egyéb építmény (korl. forg. képes)	709 798	299 853	409 945
A/II/1	Egyéb építmény (üzleti vagyon)	78 400	19 419	58 981
A/II/2	Gép:Informatikai (üzleti vagyon)	373		373
A/II/2	Gép:Egyéb gép (üzleti vagyon)	35 216	22 479	12 737
A/II/2	Gép:Egyéb gép (korl. forg. képes)	17 827	7 564	10 263
A/II/2	Gép:Egyéb gép kisértékű	1 993	1 993	0
A/II/2	Gép:Kulturális (korl. forg. képes)	7 099	0	7 099
A/II/2	Gép:Járművek (üzleti vagyon)	8 609	6 164	2 445
A/II/4	Befejezetlen beruházás (forg. képtelen)	94 094		94 094
A/II/4	Befejezetlen felújítás (forg. képtelen)	8 036		8 036
<b>II. Tárgyi eszközök összesen</b>		<b>6 423 080</b>	<b>1 410 148</b>	<b>5 012 932</b>
A/III/1	Részescdék nem pü.	40 519	0	40 519

	vállalkozásban			
<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök összesen</b>		<b>40 519</b>	<b>9</b>	<b>40 519</b>
<b>NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZ.</b>		<b>6 476 827</b>	<b>1 417 606</b>	<b>5 059 221</b>
<b>NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
C/I	Lekötött bankbetétek	0		0
C/II	Pénztárak, csekkék, betétkönyvek	510		510
C/III	Forintszámlák	267 537		267 537
C/IV	Devizaszámlák	0		0
<b>PÉNZESZKÖZÖK</b>		<b>268 047</b>	<b>0</b>	<b>268 047</b>

e Ft

2015. évi	2014. évi	2013. évi	2012. évi	2011. évi
A/II/1	"0" leírt vagyoni értékű jogok (korl. forg. képes)	5 628	5 628	0
A/II/1	"0" leírt vagyoni értékű jogok (üzleti vagyon)	527	527	0
A/II/2	"0" leírt szell.term. (korl. forg. képes)	61 024	61 024	0
A/II/2	"0" leírt szell.term. (üzleti vagyon)	21 689	21 689	0
A/II/1	"0" leírt egyéb lakóépület (üzleti vagyon)			0
A/II/1	"0" leírt egyéb épület (korl.forg. képes)	431	431	0
A/II/1	"0" leírt egyéb épület (üzleti vagyon)	3 570	3 570	0
A/II/1	"0" leírt egyéb ültetvény (korl. forg. képes)	183	183	0
A/II/1	"0" leírt egyéb építmény (korl. forg. képes)	34 442	34 442	0
A/II/2	"0" leírt gép: informatikai (üzleti vagyon)	67 995	67 995	0
A/II/2	"0" leírt gép: egyéb gép (korl. forg. képes)	74 827	74 827	0
A/II/2	"0" leírt gép: egyéb gép (üzleti vagyon)	67 158	67 158	0
A/II/2	"0" leírt gép: járművek (korl. forg. képes)	74 549	74 549	0
A/II/2	"0" leírt gép: járművek (üzleti vagyon)			0

A táblázat adatai alapján megállapítható, hogy az önkormányzat 2015. évi vagyona, az Eszközök nettó értéke alapján 5 059.221 eFt. A vagyon értéke – nettó értéken - az elmúlt években csökkenést mutat. Ennek elsődleges oka, hogy az elszámolt értékcsökkenések összegét teljes egészében nem fordítjuk az eszközök pótlására. Az önkormányzat közfoglalkoztatás keretében illetve saját forrásból is törekszik a vagyonvesztés megakadályozására, melynek érdekében beruházási és felújítási forrásokat biztosít.

Az eszközök beszerzésére fordított költségvetési kiadások alakulása a következő:



A vagyongazdálkodás szervezeti erőforrásait jelenti a képviselőtestület, az önkormányzat bizottságai, a tisztségviselők, a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzati intézmények, 100 %-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok.

A vagyonyilvántartással, adatszolgáltatással, beszámolással kapcsolatos feladatok ellátását két költségvetési szerv: a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal és a Sajószentpéteri Városgondnokság végzi az önkormányzat és minden költségvetési szerv részére.

## II.2. Tulajdonos

Az önkormányzati vagyon tulajdonosa maga a város lakossága (a város közigazgatási területéhez tartozó választópolgárok közössége), közösségi tulajdon, amely a város lakosságának érdekeit szolgálja.

A tulajdonosi jogokat gyakorló képviselő-testület elsődleges feladata a feladat-ellátási stratégia meghatározása, ennek keretében a megkívánt társadalmi és pénzügyi hozamok, a beruházási politika kidolgozása, valamint a jogszabályoknak való megfelelés megfogalmazása.

A képviselő-testület hatásköre:

A Képviselő-testület

- jogosult a tulajdonost megillető jogok gyakorlására,
  - birtoklás joga: a tulajdonjog tárgyának fizikai és jogi - bizonyos fizikailag meg nem fogható vagyontárgyak esetében csak jogi - hatalomban tartása. A birtoklás jogához szorosan kapcsolódik a birtokvédelem jogintézménye.
  - használat és hasznok szedésének joga,
  - rendelkezés joga (a birtoklás átengedésének joga, a használat, illetve a hasznok szedése átengedésének joga, a megterhelés joga, a tulajdonjog átengedésének, átruházásának, elidegenítésének joga).
- köteles a tulajdonnal járó terhek és a tulajdonban beálló kár viselésére,



- jogosult a bevételekkel (köztük a vagyonzozadékkal) való önálló gazdálkodásra, a vállalkozás jogának gyakorlására (saját felelősségére), amely nem veszélyeztetheti az alapfeladatok ellátásának biztonságát.

Az önkormányzati vagyon feletti rendelkezelési jogosultságok, a szabályok és szabályozottság kereteit az önkormányzat vagyonáról, a vagyonzhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 11/2013. (VI.27.) rendelet határozza meg. A vagyonzrendelet a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása tekintetében vagyonzcsoportonként rögzíti a döntési szinteket, az értékhatárok függvényében (képviselő-testület, bizottság, polgármester)

### II.3. Az önkormányzati vagyon működtetését ellátó szervezetek

Az önkormányzati vagyont működtetők feladata a vagyonzgazdálkodással kapcsolatos stratégia megvalósítása, a már megfogalmazott feladat ellátási prioritások mentén. A vagyont működtetőnek biztosítani kell, hogy a beruházási, üzemeltetési és karbantartási politika segítségével az önkormányzat vagyona a lehető legnagyobb hozamértéket biztosítsa a tulajdonos számára, az eszközállomány műszaki állapotának és működőképességének megtartása, növelése mellett.

Az önkormányzati vagyont használó, üzemeltető, kezelő, vagyonzkezelő szervezetek az alábbiak:

Polgármestri hivatal:

Jogcím: üzemeltetés, fenntartás

Önkormányzati tulajdonú intézmények:

Jogcím: ingyenes használatba adás az alapító okiratban rögzített feladatok ellátása érdekében.

Önkormányzati részesedései:

Jogcím: jegyzett tőke részét képező vagyonzelemek biztosítása

Az Önkormányzat részesedései 2015. december 31. napján

Megnevezés	Névérték (Ft)
ERV Zrt.	28 500
ÉMÁSZ részvény	34 160 000
Sajó Televízió Nonprofit Kft.	3 330 000
Sajószentpéter Közétkeztetési Nonprofit Kft.	3 000 000
Részesedések összesen	40 518 500

A vagyonzgazdálkodás erőforrásait összefoglalva, megállapítható, hogy az önkormányzat közfeladatait

- 5 012 millióFt értékű tárgyi vagyonznal,
- 309 millió Ft nagyságrendű pénzügyi erőforrással és
- 52 fős szervezeti, humán erőforrással

látta el 2015. évben.

## **II.4. Információs adathalmaz elemzése**

### **A jelenlegi vagyonylvántartás jellemzői:**

Az önkormányzati vagyronról jelenleg az alábbi nyilvántartások állnak rendelkezésre:

#### **Számviteli nyilvántartás**

A főkönyvi könyvelés a számlarendben szabályozott főkönyvi számonként részletezve tartalmazza az egyes eszközcsoportok bruttó értékét, elszámolt értékcsökkenését, nettó értékét.

Az immateriális javak, tárgyi eszközök, kisértékű tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása: az immateriális javakról, üzembe helyezett tárgyi eszközökről eszközönként, egyedi nyilvántartó lapokon tartalmazza az eszköz megnevezését, üzembe helyezésének időpontját, tervezett élettartamát, leltározási helyét, eredeti bruttó értékét, évenkénti aktuális bruttó értékét, halmozott értékcsökkenését, évenként elszámolt értékcsökkenését, aktuális nettó értékét.

#### **Vagyonkataszter**

Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet tartalmazza az ingatlanvagyon-kataszter felfektetésére és vezetésére vonatkozó előírásokat. A Korm. rendelet előírja az önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter felmérését, folyamatos nyomon követését és naprakész vezetését. Az ingatlanvagyon-kataszter tartalmazza a törzsvagyon és a nem törzsvagyonba tartozó egyéb vagyon szerint az ingatlanokra vonatkozó adatokat (számszaki és naturális), az ingatlan számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékét és a becsült értéket. A becsült érték 2003. évben került megállapításra a jogszabályi előírásnak megfelelően. A Korm. rendeletet módosító 48/2001. (III. 27.) Korm. rendelet előírta, hogy az önkormányzatok kötelesek a tulajdonukban lévő teljes ingatlan vagyont legkésőbb 2003. január 1-jéig (meghatározott módszer alapján) értékelni és az ingatlanvagyon-kataszter nyilvántartásban szerepeltetni. Az ingatlan-vagyronról az önkormányzatoknak a Magyar Államkincstár (MÁK) Területi Igazgatóságain keresztül 2003. március 10. napjáig kellett adatszolgáltatást teljesíteni. Az egységes értékelés célja az volt, hogy az ingatlanvagyon azonos elvek alapján kerüljön minden önkormányzatnál felmérésre és értékelésre.

Az ingatlanvagyon-katasztert a Polgármesteri Hivatal vezeti. A kataszterben az ingatlanokra vonatkozó adatok kerülnek rögzítésre, a Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

#### **Vagyonkimutatás**

Az éves zárszámadás részeként minden évben a képviselő-testület elé kell terjeszteni az önkormányzati vagyonrendelet szerinti tartalommal az önkormányzat vagyonkimutatását, amely a számviteli nyilvántartás, az ingatlanvagyon-kataszter adatai alapján tartalmazza az önkormányzat teljes vagyonállományát.

A vagyongazdálkodási koncepció és terv összhangjának elemzése a gazdasági programmal, koncepciókkal, önkormányzati rendeletekkel, szabályzatokkal.

Elvárás a vagyongazdálkodási koncepcióval és tervvel szemben, hogy legyen összhangban a gazdasági program, valamint az önkormányzati feladatellátásra vonatkozó koncepciók vagyongazdálkodási célrendszerével.

A vagyongazdálkodási koncepció és terv általános célkitűzéseit, elveit alkalmazni kell egyéb önkormányzati rendeletek, szabályozások megalkotása során is. A rendeleteknek, szabályozásoknak vagyongazdálkodási vonatkozásaikban követniük kell a közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervben rögzített elveket, megteremtve az önkormányzat komplex vagyongazdálkodásának konzisztenciáját.

### **III. Szükségletfelmérés, szükségletek rangsorolása prioritásuk szerint**

#### **III.1. A szükségletfelmérés folyamatának két meghatározó célja van:**

1. Sajószentpéter városban jelentkező közösségi szükségletek felmérése, összegyűjtése, önkormányzati közfeladatonkénti rendszerezése, rangsorolása.
2. A közösségi szükséglet iránti igényt megfogalmazók milyen társadalmi, önkéntes feladatot, felajánlást vállalnak a szükségletek minél teljesebb körű teljesítése érdekében.

A szükségleti adathalmaz, valamint a közösségi felajánlások (ingyenes munkavégzés, pénzeszközök, eszközök ingyenes átadása) önkormányzati közfeladatonként adattárba történő elhelyezése szükséges.

#### **III.2. A szükségletek felmérése, összegyűjtése**

**A szükségletek felmérése, összegyűjtése érdekében az alábbi módszerek alkalmazása indokolt:**

- lakosság körében reprezentatív felmérés,
- önkormányzati képviselők, tisztségviselők, bizottsági tagok, szakértők, városfejlesztési szakemberek által összegyűjtött adatok összesítése,
- vállalkozások megkérdezése,
- önkormányzati intézményekkel interjúk készítése,
- önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal interjúk készítése,
- fogadóórákon elhangzottak, írásbeli, szóbeli bejelentések, kérelmek hasznosítása,
- média lehetőségek hasznosítása: írott, elektronikus hírek, hírportálok, közösségi fórumok,
- ellenőrzések tapasztalatainak, megállapításainak hasznosítása,
- energiateljesítményekkel kapcsolatos ellenőrzések tapasztalatainak figyelembe vétele,
- informális beszélgetések, stb. hasznosítása.

A szükségletek felmérését követően azok önkormányzati közfeladatonkénti áttekintését, rendszerezését és folyamatos aktualizálását meg kell valósítani.

#### **III.3. Kiemelten fontos a szükségletek rangsorolása**

A szükséglet- és feladatprioritások meghatározásának célja, hogy az önkormányzati feladatellátás a Sajószentpéteren élő, dolgozó, vállalkozó, tanuló, ide látogató emberek, közösségek érdekeinek a legjobban megfeleljen.

Feladatprioritásnak tekintjük a társadalmi szükségletek kielégítése érdekében az önkormányzati feladatok rangsorolását elsőbbség, előnyösség, fontosság szempontjából.

Az önkormányzatnak az általa meghatározott feladatprioritásokhoz igazodó vagyongazdálkodási koncepciót, hosszú és középtávú tervet kell készítenie és ezeket szükséges azután lebontani jól körülhatárolható, konkrét projektekre, éves akciótervekre.

## **IV. Jövőkép**

Sajószentpéter Város Önkormányzatának tulajdonában lévő vagyonelemek működtetésével, a vagyonszerzési és minőségi gyarapításával cél a város közösségi szükségleteinek hatékony kielégítése, a lakosság életkörülményeinek javítása, a település fejlesztése olyan módon, hogy a környezeti és természeti erőforrásokat egyidejűleg a jövő generációi számára megőrizzük.

Cél továbbá a Kormány gazdaságpolitikájának segítségével létrehozott alapokon az önkormányzati gondoskodó gazdaság megteremtése, a gazdaságszervezésen keresztül olyan körülmények létrehozása, amely elősegíti munkalehetőségek megteremtését, városi közösségi jólét elérését.

A vagyonelemek legmagasabb társadalmi és pénzügyi hozamának elérésére irányuló, eredményközpontú vagyongazdálkodási kultúra megteremtése, a közösség, az egyén intenzív bevonásával, közreműködésével.

## **V. Hosszú és középtávú vagyongazdálkodási célok, célkitűzések**

### **V.1. Alapelvek**

1. Nem a lehetőségekből, hanem a célokból kell kiindulni, későbbi lépés a célok és a feltételek összehangolása.
2. A gyengécségek, veszélyek feltárása után törekedni kell azok elhárítására, megoldására.
3. Az erősségek, lehetőségek feltárása után törekedni kell azok minél teljesebb körű hasznosítására.
4. A közösségi részvétel fontossága
  - Az önkormányzat a közösség ügyeinek képviselőjére, intézőjére jött létre, adott célok, célkitűzések, tervek kidolgozása akkor a legsikeresebb, ha a közösségi részvétel az önkormányzat által biztosított.
  - Az önkormányzati cél akkor sikeres, ha a folyamatot a közösség megérti, elfogadja, támogatja, és magáénak tekinti.

A közösségi részvételt alátámasztó indokok

- Városrészek eltérő igényei: A legtöbb közösség városrészek szerint változó kulturális háttérrel rendelkező kisebb közösségek, eltérő igényű és szükségletű csoportokból tevődik össze.
- Fontossági sorrend felállítása: a közösség bevonásával.
- Egyéni elképzelések hasznosítása.
- A célok meghatározásában való részvételi lehetőség fokozza a közösségek bekapcsolódását.

### **V.2. A vagyongazdálkodási koncepció és terv készítésének fontossága**

1. A koncepció, a közép- és hosszú távú célkitűzések meghatározása olyan eszköz, amellyel az önkormányzat hosszabb időtávra kialakítja a lakossághoz, a termelő gazdasághoz való viszonyát, ezen keresztül a küldetését, figyelembe véve meglévő és jövőbeni erőforrásait, adottságait.
2. Lehetőséget biztosít a jövő változásaira történő felkészülésre.
3. A koncepció és terv feltárja a helyzetet, kitűzi a célokat és meghatározza az eszközöket.

4. Megteremti a kiegyensúlyozott gazdálkodás alapját.
5. Költségtakarékosabb, hatékonyabb működést eredményez.
6. A világosan megfogalmazott jövőkép belső erőt ad, motivál a célok elérésére.
7. A jól kidolgozott terv segít a tudatosabb és eredményesebb munkavégzésben. Közös értékrend és célok kialakításával elősegíti valamennyi résztvevő, érintett azonosulását.
8. Megteremti a lehetőséget az önkormányzat, a gazdasági élet, a civil társadalom szereplőinek folyamatos párbeszédén alapuló együttműködés kialakítására.
9. Hozzájárul a demokratikus folyamatok iránti állampolgári igény, bizalom fenntartásához, megszilárdításához.
10. Lehetővé teszi a különböző érdekek kölcsönhatását.
11. Biztos alapot szolgáltat a döntéshozatalhoz.

### **V.3. Hosszú távú vagyongazdálkodási célkitűzések**

#### **V.3.1. Önkormányzati feladatellátáshoz az erőforrások hozzárendelésének alapkövetelményei**

A vagyongazdálkodásnak olyan módon kell az önkormányzati feladatellátáshoz rendelnie a szükséges erőforrásokat, vagyonelemeket, hogy az:

1. igazodjon az önkormányzat mindenkori teherbíró képességéhez,
2. elsődlegesen a közfeladatok ellátását, a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítését szolgálja,
3. biztosítsa a vagyonnal való felelős, rendeltetésszerű gazdálkodást,
4. feleljen meg az önkormányzati vagyon rendeltetésének,
5. a működtetés egységes elveken alapuljon, állátható, hatékony és költségtakarékos legyen,
6. biztosítsa a vagyon értékének megőrzését, állagának védelmét, értéknövelő használatát, gyarapítását, hasznosítását,
7. elősegítse az önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítését.

#### **V.3.2. Vagyonhasznosításból származó jövedelem, fejlesztési célú hasznosítása**

1. Az önkormányzat vagyonhasznosításból származó jövedelmének növelése, a fejlesztési források megteremtése.
2. Az indokolatlan vagyonsökkenés elkerülése, a vagyonfelélés megakadályozása.
3. A folyó- és tőkebevételek és kiadások elkülönített egyensúlyának biztosítása.

#### **V.3.3. A tulajdonosi érdekek következetes érvényesítése**

1. A tulajdonosi érdekek következetes érvényesítése érdekében hatékony beszámoló rendszer kidolgozása, alkalmazása, folyamatos ellenőrzés, kontrolling elemzés megvalósítása szükséges.
2. Az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok működésének, jogi és szervezeti kereteinek, tevékenységi körének, az általuk biztosított feladatellátásnak a felülvizsgálata, vagyongazdálkodásuk kiemelt figyelemmel kísérése, a társaságoknál lévő önkormányzati vagyon értékének megőrzése, növelése, eredményesebb működtetése, hatékony tulajdonosi kontrolling, beszámoltatási rendszer kialakítása szükséges.

#### **V.3.4. A hatékony feladatellátást, vagyonhasznosítást elősegítő komplex vagyon-nyilvántartási rendszer megvalósítása**

Szükség van a vagyonelemek, eszközök részletes, a műszaki, minőségi, jogi és pénzügyi jellemzőit, állapot- és teljesítményadatait egyaránt leíró nyilvántartására.

A nyilvántartásnak megbízható, valós adatokat kell biztosítania az önkormányzati vagyontárgyakkal kapcsolatos döntés előkészítési folyamatokban.

- Az önkormányzat képviselői, bizottságai, tisztségviselői, a polgármesteri hivatal vezetői, munkatársai számára biztosítani kell a nyilvántartáshoz való hozzáférést.
- Meg kell vizsgálni, hogy a meglévő ingatlanvagyon-kataszter továbbfejlesztésével, kiegészítésével megvalósítható-e a hatékony vagyongazdálkodást megalapozó komplex információs adatbázist tartalmazó vagyonyilvántartás, vagy új vagyon-nyilvántartási rendszer kialakítása szükséges.
- Valósuljon meg az adatok folyamatos aktualizálása, naprakészségének biztosítása. A vagyonelemek adatai kövessék az adatok időbeli keletkezését, történetiségét, minden egyes bejegyzett adat esetében kerüljön sor a pontos időpont, a tartalom, az értékatad feltüntetésére.
- Adott vagyontárgy sajátosságaihoz igazodóan kerüljenek teljes körűen rögzítésre a vagyontárgy mennyiségi és minőségi adatai.
- Ingatlanok esetében a nyilvántartás tartalmazzon megtekinthető térképszelvényt, fotót. A térinformatikai adatházisok, digitális alaptérképek és közműnyilvántartások naprakészsége biztosított legyen.
- Tartalmazza a vagyontárgy üzembe helyezésének időpontját, az eredeti aktivált érték összegét, a beruházás forrásösszetételét (önkormányzati saját forrás, támogatás, egyéb idegen forrás), támogatás esetén a projekt azonosítószámát, a támogató megnevezését, a támogatással kapcsolatban vállalt fenntartási és egyéb kötelezettségek megnevezését, időintervallumát, értékatadát.
- Tartalmazza az üzembe helyezést követően bekövetkezett értéknövekedések esetében a beruházás, a felújítás aktiválásának időpontját, a megvalósult fejlesztés tartalmára utaló pontos megnevezést, az eszköz értéknövekedésének összegét, a fejlesztés forrás összetételét (önkormányzati saját forrás, támogatás, egyéb idegen forrás), támogatás esetén a projekt azonosító számát, a támogató megnevezését, a támogatással kapcsolatban vállalt fenntartási és egyéb kötelezettségek megnevezését, időintervallumát, értékatadát.
- Tartalmazza az üzemeltetéssel, karbantartással kapcsolatban felmerült éves költségeket.
- Teljes körűen tartalmazza a vagyontárgyakra bejegyzett terheléseket (zálogjog, elidegenítési tilalom, stb.), melléleként kerüljön csatolásra a bejegyzés valamennyi háttérdokumentuma. Folyamatosan történjen meg a törlésre kerülő terhelések nyilvántartásból történő kivezetése.
- Kerüljenek rögzítésre az ingatlan hasznosításával kapcsolatos adatok a történetiség szempontrendszerének figyelembe vételével (intézményre bízott vagyon esetében: az intézmény megnevezése, az időpont, az intézmény alapító okiratának módosítására vonatkozó közgyűlési határozat száma; bérlet, használat esetén: a szerződés megkötésének időpontja, a jogviszony kezdete, intervalluma, a használó, bérlő megnevezése, a megállapított díj összege, tulajdonosi döntés (közgyűlés, bizottság, polgármester) esetén a határozat száma. Az adott vagyontárgynál a nyilvántartásba legyenek becsatolva, a történetiség követelményét teljesítve, a döntést igazoló határozatok, valamint a megkötött szerződések).
- A vagyonyilvántartással szembeni követelmény, hogy az elektronikus nyilvántartás tartalmazza a vagyontárgyért felelős személy meghatározását.

## VI. Feladattervek

A feladatterv a célkitűzések megvalósítására koncentrált tervezési dokumentum, amely tartalmazza a célok eléréséhez szükséges feladatokat, erőforrásokat, valamint a feladatok végrehajtására megállapított határidőket és felelősöket.

**A célkitűzések megvalósítása érdekében kiemelt jelentőségű az erőforrások felmérése, felosztása, feladatellátáshoz rendelése.**

### Erőforrások felmérése

1. Történjen meg az ellátást biztosító erőforrások felmérése, számbavétele (önkormányzati és nem önkormányzati erőforrások, ellátók).
2. Valósuljon meg az önkormányzati vagyon teljes körű mennyiségi és minőségi állapotfelmérése.
3. Az állapotfelmérés, valamint a jelenleg rendelkezésre álló különböző vagyonyilvántartások adatállományának felhasználása alapján (főkönyvi karton, főkönyvi analitikus nyilvántartások, vagyonkimutatás, vagyonkataszter, térinformatikai rendszer) készüljön el egy olyan vagyonyilvántartás, amely az önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó döntésekhez, a tervezéshez megalapozott információt biztosít.
4. Történjen meg az önkormányzati feladatellátásban hasznosított, illetve nem hasznosított vagyonelemek elhatárolása, a hasznosított vagyonelemek kihasználtsági fokának konkrét meghatározása.
5. A feladatellátáshoz hasznosított vagyonelemek tekintetében valósuljon meg a hasznosítás szükséges és indokolt mértékének felülvizsgálata, megállapítása.
6. A fejlesztések, beruházások esetében a döntés, megvalósítás előtt el kell végezni a szükséges hatásvizsgálatokat, figyelembe kell venni annak eredményeit.
7. Önkormányzati beruházásnál, vagy önkormányzat által indított, pályázat keretében megvalósuló fejlesztésnél törekedni kell arra, hogy az elsősorban önkormányzati területen történjen. Amennyiben ez nem biztosítható és magán- vagy egyéb tulajdonú ingatlan megvételének szükségességével jár, arra csak egzakt költség-haszon elemzés és értékbecslés alapján, a vagyonrendeletben meghatározott döntéshozó jóváhagyásával kerülhet sor.
8. Beruházások és különféle, a város területén megvalósuló projektek tervezése és létrejötte esetén a kezdettől fogva fokozott figyelemmel kell lenni a vagyoni kérdések és tulajdoni viszonyok rendezésére (törzsvagyonból kivonás, forgalomképesé tétel, csere, vétel, kisajátítás, stb.).

## VII. Középtávú vagyongazdálkodási célkitűzések önkormányzati közfeladatonként

A középtávú vagyongazdálkodási célkitűzések meghatározzák azon önkormányzati közfeladatok ellátásához szükséges, 1 évet meghaladó, 2-5 éves időintervallumra vonatkozó vagyongazdálkodási intézkedéseket, amelyekhez jelentős vagyon kapcsolódik.

A város jövőbeni fejlesztési irányainak, céljainak, célhierarchiájának meghatározása érdekében készült el Sajószentpéter város Integrált Városfejlesztési Stratégiája, melyet a képviselő testület a 111/2008. (VI.5.) határozatával fogadott el.

A fenntartható fejlődés megvalósítása érdekében a város elkészítette és a Képviselő-testület a 85/2012. (IV.27.) határozatával elfogadta Sajószentpéter Városi Önkormányzat Fenntartható Fejlődés Lokális Programját (Local Agenda 21).

## **Fejlesztési projektekkel kapcsolatos célkitűzések**

- Az Önkormányzat fejlesztési elképzeléseit továbbra is pályázati források igénybevételével kívánja megvalósítani.
- A megvalósítani kívánt célterület fejlesztéséhez koncentráltan kerüljenek pályázatok beadásra.
- Kisebbségi pályázatok esetében is a pályázati cél és az önkormányzati célok összhangjának maximális megteremtésére kell törekedni.

A fenti feladattervek és középtávú célok megvalósítás érdekében Sajószentpéter Városi Önkormányzat a jelenlegi pályázati ciklusban számos pályázatot nyújtott be. A megvalósítandó fejlesztések jelentős vagyongyarapodást jelentenek, melyek a hosszú távú vagyongazdálkodási célokat, a lakossági igényeket, prioritásokat figyelembe véve kerültek megtervezésre.

### TOP-1.1.3-15 közétkeztetési célokat szolgáló fejlesztés

A pályázat keretében akadálymentes mosdó, hűtőkamra, diétáskonyha, mosókonyha, takarítószertároló kerül kialakításra a Sajószentpéteri Közétkeztetési Nonprofit Kft. által használt épületben. A gépészeti felújítási munkákat követően a teljes padlóburkolat kicserélésre kerül, a padlófűtés miatt a hőszigetelést és az aljzatbetont is cserélni fogjuk. Lebontásra kerül a falburkolat, megvalósul a még ki nem cserélt homlokzati nyílászárók cseréje, valamint hőszigetelt álmennyezet építését tervezzük. Kőzetgyapot paplan hőszigetelés és új vízszigetelés készül. Az akadálymentes bejutás biztosításához az ingatlanon belüli közlekedési útvonalak felújításra kerülnek, valamint rámpa készül az épület mellett.

A fűtési rendszer is teljesen megújul, a tároló fűtésénél napenergia felhasználásával számolunk, ehhez a kollektorok a tetőn lesznek elhelyezve. A konyhai szennyvizek elvezetésére PE hegeszthető csővezeték hálózat kerül beépítésre, mely alkalmas a magasabb hőmérsékletű vizek elvezetésére is.

Az új konyhai berendezések két szigetben kerülnek beépítésre a konyhatechnológiai elrendezésben.

A korszerűsítések elvégzése után az ingatlan értéke jelentősen nőni fog, a közétkeztetés feltételei számottevően javulnak majd.

### TOP- 2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések

Sajószentpéter Város Déli városrész csapadékvíz elvezetése, csak részben megoldott, összefüggő az egész érintett területre kiterjedő csapadékesatomázási terv korábban nem készült. A jelenlegi árok állapota részben megfelelő. Többségük erősen feliszaposodott állapotban van. Intenzívebb csapadékhullás esetén a település egyes részein elöntések okoznak károkat. A kapubejárók átcszicsi vegyes szelvényvel épültek, folyamatos vízvezetésre alkalmatlanok.

A tervezett vízimunka a Harica patak vízgyűjtő területén helyezkedik el, így tehát a tervezett vízelvezetőművek alapvető feladata a településrészek területére hulló csapadékvizek kártétel nélküli levezetése a befogadó Harica patakba. A vízvisszatartás érdekében, azon a helyen ahol a befogadó a Nyögő-patak a burkolt árokra csapadékvíz tárolókat építünk.

Az elmúlt 10 évben az érintett területen 86 káresemény történt. A megvalósítandó beruházás a lakosság széles körét érinti, a csapadékvíz elvezetése az önkormányzati tulajdonú közterületek és utak védelmét is szolgálja.

### TOP- 3.1.1-15 Fenntartható települési közlekedésfejlesztés – kerékpárút hálózat megvalósítása

Sajószentpéter Város területén jelentős problémákat okoz a légszennyezettség. A projekt megvalósítása hozzájárul ezen probléma mérsékléséhez, az élhető városi környezet megteremtéséhez. A színvonalas kerékpáros infrastruktúra megteremtésével egyre többen válhatnak gépkocsiról kerékpárra,



továbbá a 26. számú főút kerékpáros forgalomtól való mentesítése is megvalósul. A megvalósuló kerékpárút hálózaton a városrészekből biztonságosan és kényelmesen elérhető lesz a városközpont.

#### TOP- 3.1.1-15 Sajószentpéter város közlekedésbiztonsági fejlesztésére

Sajószentpéter legforgalmasabb csomópontja a 26-os és 27-es számú főutak kereszteződésében található edelényi elágazás. A csomópont nagyszámú balesetek helyszíne, ezért a projekt keretében tervezett körforgalom megépítésének elsődleges célja, a balesetek jelentős mértékű csökkentése, valamint a kerékpárosok és gyalogosok biztonságosabb átkelése a főutakon.

A 26-os és 27-es számú főutak kereszteződésével szemben lévő, Területi Szociális Központ és Bölcsődéhez vezető, valamint a temetőhöz vezető út közötti járdaszakaszt nap, mint nap nagyon sokan veszik igénybe.

A járda fekvése jelenleg nagyon meredek, a magasságkülönbség lépcsőkkel van megoldva, melynek következtében a gyalogos közlekedés rendkívül balesetveszélyes. Mozgáskorlátozottak és babakocsival közlekedők pedig egyáltalán nem tudják igénybe venni.

A pályázat megvalósításával mindezek a problémák kiküszöbölésre kerülnek, sokkal biztonságosabbá téve mind a gyalogos, mind a gépkocsival való közlekedést az érintett szakaszokon.

#### TOP-3.2.1-15 kódszámú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című pályázati felhívás keretében

A Sajószentpéter Városi Önkormányzat tulajdonában álló középületek egy része energetikai szempontból jelentősen pazarló.

Az energetikai számítások eredményei azt mutatják, hogy a három épület (Spotközpont, Könyvtár, Dusnoki Közösségi Ház) energiafogyasztása az elvárthoz képest rendkívül magas, ami jelentős többletüzemeltetési költséget eredményez.

A tervezett korszerűsítés megvalósításával, az energiahatékonysági fejlesztések révén az épületek fenntartási költségeit, valamint az üvegházhatású gázok kibocsátásának mértékét jelentősen tudnánk csökkenteni.

#### TOP-3.2.2-15 „Naperómű” létesítése a sajószentpéteri közintézmények közcélú energiaigényének kielégítésére

A Sajószentpéter Városi Önkormányzat tulajdonában álló alábbi középületek éves villamos-energia felhasználása jelentős: Sajószentpéteri Gyógyító – Megelőző Intézmény, Sajószentpéteri Kulturális és Sportközpont, Városi Könyvtár, Rendezvények Háza, Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda, Móra Ferenc Utcai Tagóvoda, Semmelweis Utcai Tagóvoda, Önkormányzati Hivatal, Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde

A tervezett napenergia alapú villamos mű megújuló energiaforrást hasznosít, így környezetkímélő, független és hosszú távon is fenntartható energiaellátást biztosít, így tovább redukálna az üvegházhatást okozó gázok kibocsátott mennyisége és jelentősen mérséklődne az üzemeltetési költségek.

#### TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek rehabilitációja – Aktív pihenőpark kialakítása

Sajószentpéter város tulajdonában vannak az 1755/1-5 helyrajzi számú belterületi ingatlanok (volt Üveggyári lerakó). A szennyezett terület kiterjedése 3,5 ha. A terület kármentesítésére a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal határozatot hozott. Sajószentpéter Városi Önkormányzat elkészítette a szennyezett terület kármentesítésére vonatkozó Beavatkozási Tervet.

Jelen projekt megvalósításával terveink szerint nem csak a szennyezett terület kármentesítése történik meg, hanem a teljes terület rehabilitációra megtörténik, integráljuk a területet a város szövetébe és új funkciókkal töltjük meg.

A barnamezős terület hasznosítható szabadtereinek komplex rehabilitálása, a település **városi zöld infrastruktúra** hálózatába történő integrálása a terület rekonstrukciójával az alábbi tevékenységeken keresztül:

- városi aktív rekreációs zöldterületek kialakítása.

A barnamezős terület hasznosítása gazdaságélénkítési, közösségi céllal:

- közcélokot szolgáló sport- és szabadidős létesítmény kialakítása és az alapműködéshez szükséges tárgyi eszközbeszerzés;
- extrém sportok területe elválasztva az egyéb sport- és szabadidős létesítmény területétől, az egyes területek önálló üzemeltetését biztosító kiszolgáló infrastruktúra (iroda, pénztár, raktár, vizesblokk, stb.) elhelyezését biztosító felépítmények és a működéshez szükséges gépjármű parkolók kialakítása.
- komposztáló létesítése az érintett zöldterületen képződött zöldhulladék hasznosítására;
- a terület rendeltetésszerű használathoz szükséges eszközbeszerzés (a funkcióhoz szükséges sport – és szabadidős eszközök, környezetbe illő, minőségi külterületi bútorok elhelyezése, sportterületen mobil lelátók stb.).

A fejlesztés kiterjed a barnamezős területet magában foglaló telektömb körüli önkormányzati belterületi közúthálózat zöldterület-használatot segítő felújítására, szilárd burkolattal történő ellátására, kerékpártárolók, kerékpárparkolók kiépítése, kialakítása, kerékpárút kijelölése.

A területen a közbiztonság javítását, a fejlesztés eredményeinek megőrzését, fenntartását szolgáló infrastrukturális fejlesztések (térfigyelő rendszer).

#### TOP-2.1.2-15Zöld város kialakítása Sajószentpéter Kertvárosi részén

A sajószentpéteri Kertváros Városrész közepén a Harica patak partján található a bezárt Pécsi Sándor Általános Iskola ingatlana, melynek hasznosítása jelenleg megoldásra vár. Fejlesztésre szorul továbbá az iskola környezetéhez szorosan kapcsolódó Harica utca és a Harica patak partja is.

A projekt megvalósításával a jelenleg használaton kívüli területet új funkciókkal töltjük meg, és integráljuk a város zöld infrastruktúra hálózatába.

A projekt keretében felújításra kerül a bezárt Pécsi Sándor Általános Iskola régebbi – azonban jobb állapotban lévő - épülete. Az épület felújítását követően kereskedelmi és szolgáltató funkciókat kap, új összekötő út és parkoló kerül kialakításra. Terveink szerint az iskola területén, valamint az iskola és a Harica patak partja közötti területeken számos fejlesztés valósul meg, új rekreációs és pihenő funkciót adva a területnek: kisméretű (Grun) műfüves labdarúgó pálya, többfunkciós sportpálya, tankert kialakítása (az óvodához közel eső területen), játszópark, sétányok, környezetbe illő minőségi utcabútorok kihelyezése, parkosítás stb.

Ezen fejlesztési célkitűzések szervesen illeszkednek a vagyongazdálkodási koncepcióban meghatározottakhoz, a lakosság számára élhetőbb, komfortosabb város, a közösségi szolgáltatások magasabb színvonala, a vállalkozók számára új területek biztosítása, az üresen álló, jelenleg nem hasznosított önkormányzati épületek, területek tartalommal, feladattal való megtöltése.