

**Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos  
Óvoda Munkaterve**

2016/2017. nevelési év

Sajószentpéter, 2016.09.01.

Kaszáné Vincze Éva  
intézményvezető

## TARTALOMJEGYZÉK

1. A pedagógiai munka feltételrendszere.....	4. oldal
Alapító okirat szerinti feladatellátás.....	4. oldal
Helyzetelemzés.....	5. oldal
Humán erőforrás.....	9. oldal
Munkaidő beosztások.....	14. oldal
Szervezeti feltételek.....	16. oldal
Helyettesítési rend.....	17. oldal
Pedagógusok besorolása.....	17. oldal
Minősítő eljárás.....	18. oldal
Továbbképzés.....	18. oldal
Intézményi hagyományok.....	19. oldal
2. Tanügyi feladatok.....	25. oldal
Nevelés nélküli munkanapok terve.....	29. oldal
Tervezett óvodai bezárások időpontja.....	29. oldal
Ellenőrzés, értékelés.....	30. oldal
3. Pedagógiai munka kiemelt feladatai.....	31. oldal
4. Kapcsolattartás.....	33. oldal
5. Személyiség és közösségfejlesztés.....	35. oldal
6. Gazdálkodás és fejlesztés.....	37. oldal

## 1. A pedagógiai munka feltételrendszere

### Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	972-1/2016(III.23.) határozat
2.	Fenntartó neve, címe	Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3770, Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, címe	3770 Sajószentpéter, Harica u.3.
5.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra Ferenc u. 1.
6.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Semmelweis u. 4.
7.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	360
8.	Felvehető maximális gyermeklétszám SKNOÓ	120
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám Móra Ferenc Utcai Tagóvoda	120
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám Semmelweis Utcai Tagóvoda	120
11.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2016/2017. nevelési évben	12
12.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2016/2017. nevelési évben	06-17-ig
13.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
14.	Nemzetiségi nevelés	nemzetiségi óvodai nevelés
15.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Alapító okirat szerint 091120 kormányzati funkciószám
16.	Gazdálkodási jogköre	részben önálló gazdálkodó

## **HELYZETELEMZÉS:**

Intézményünk egy székhely óvodából és kettő tagóvodából áll. A tanév indításánál továbbra is az integrált nevelést tartottuk szem előtt, így szerveztük meg az óvodai csoportokat. Figyelembe vettük az utca szerinti elosztást, lehetőség szerint a szülők igényeit, a halmozottan hátrányos helyzetű (a továbbiakban: HHH) gyermekek csoportonkénti arányát és a tankötelezettség teljesítését.

Az óvodai csoportok száma: 12, melynek elosztása a következő:

A Központi Napközi Otthonos Óvodában és Tagóvodáiban 4-4 csoporttal kezdtük el a nevelési évet. A csoportok létszáma 24-27 fő között alakult.

A HHH gyermekek aránya csoportonként eltérő, az állandó költözés, lakhelyváltogatás befolyásolja az arányos elosztást.

Az óvodától távol lakó gyermekek /HHH/ óvodába szállítását továbbra is autóbusz biztosítja, amelynek eredményeként csökkent az óvodai hiányzás.

A köznevelésben történt változásoknak megfelelően az óvodai nevelési feladatok megvalósítását és az óvodapedagógus munkáját segíti 4 fő pedagógiai asszisztens.

	<b><i>Terület</i></b>	<b><i>Adat</i></b>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	12
2.	óvodai kiscsoport száma	-
3.	óvodai középső csoport száma	-
4.	óvodai nagycsoport száma	-
5.	óvodai vegyes csoport száma	12

	A 2016/2017. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A 2016/2017. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A 2016/2017. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
				fűk	lányok	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
SKNOÓ 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	103	-	103	50	53	9	34	21	28	11	-

SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u.1.	100	-	100	49	51	2	31	23	28	14	2
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Simmelweis u. 4.	106	-	106	52	54	2	22	34	31	13	4

	óvodai csoport neve	a csoport típusa	szept. 1-jén létszám	október 1-jén várható létszám fő	december 31-én várható létszám fő	SNI fő	Nemzetiségi fő
SKNOÓ 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	1. sz. csoport	vegyes	25	25	27	-	1
	2. sz. csoport	vegyes	24	24	27	-	2
	3. sz. csoport	vegyes	27	27	27	-	3
	4. sz. csoport	vegyes	27	27	27	-	2
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u.1	Katica csoport	vegyes	25	25	25		2
	Nyuszi csoport	vegyes	24	24	24	1	2

	Cica csoport	vegyes	26	26	26		2
	Maci csoport	vegyes	24	24	24		2
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tag- óvoda 3770 Sajó- szentpéter, Simmelweis u.4.	Katica csoport	vegyes	26	26	26	1	3
	Süni csoport	vegyes	27	27	27		2
	Méhecske csoport	vegyes	24	25	26		2
	Pillangó csoport	vegyes	28	28	28		2

Statistikai létszám    SNI gyerekek    Nemzetiségi fő    Bejáró gyerekek

SKNOÓ 3770 Sajó- szentpéter, Harica u. 3	94	-	8	2
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tag- óvoda 3770 Sajó- szentpéter, Móra F. u.1	98	1	8	-
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tag- óvoda 3770 Sajó- szentpéter, Simmelweis u.4.	103	1	9	4

### ***Szöveges indokolás***

Az óvodai statisztikai létszámban nem szerepelnek a 3 évnél fiatalabb gyerekek, ezért a két táblázat adatai eltérő létszámot mutatnak.

„**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdése** szerint „Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.”

A törvény értelmében felvehetjük a 3 év alatti gyermekeket.

### **Humánerőforrás**

<i>Sorszám</i>	<i>Intézményi alapidokumentum megnevezése</i>	<i>Hivatkozott szövegrész</i>			
1.	SZMSZ	11.	oldaltól	16.	oldalig
2.	HÁZIREND	2.	oldaltól	2.	oldalig
3.	Pedagógiai Program	15.	oldaltól	16.	oldalig

<i>Terület</i>		<i>Adat</i>
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Kaszáné Vincze Éva
2.	Az intézmény telefonszáma	06 48 345 039
3.	E-mail elérhetősége	ovoda4@parisat.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2016.09.01-től	25
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2016.09.01-től	16
5.1	Dajkai álláshely száma	12
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	4
6.	Óvodatitkár álláshely száma	1
7.	Óvodapszichológus álláshely száma	-
8.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	4
9.	Intézményvezető helyettes (fő)	1
10.	Tagintézmény vezető (fő)	2
11.	Tagintézmény vezető –helyettes (fő)	-

	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma technikai
	pedagógus	ped. munkát segítő			Nő	Férfi	
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	9	5	9	13	9		3
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.	8	6	8	12	8		1
SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Semmelweis u. 4.	8	5	8	14	8		1

	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodapszichológus (fő)	óvodaitkár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	konyhás (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens					
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u.3.	4	1	-	1	-	1	1



SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószent- péter, Móra F. u. 1.	4	2	-	-	-	-	1
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Simmelweis u.4.	4	1	-	-	-	-	1
Dolgozói létszám összesen <b>46 fő.</b>							

### Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma 09.01-jei adat	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve, Ped. asszisztens neve  (heti 40 óra)
SKNOÓ			homogén	Dávid Lajosné	28	Lázárné Haraszt Erika
1. sz. csoport		25	heterogén/ vegyes életkorú	x Pető Bernadett	32	
2. sz. csoport		24	homogén	Nyüstiné Miszkuly Ilona	32	Kontorné Veres Kinga
			heterogén/ vegyes életkorú	x Horváthné Orehovszki Judit	25	
3. sz. csoport		27	homogén / életkor szerint osztott	Miklósné Tóth Erzsébet	22	Nagy Imréné

			heterogén/ vegyes életkorú	x	Balláné Csedő Emőke	32	Szemes Klaudia (pedagógiai asz- szisztens)
4. sz. csoport		27	homogén / életkor szerint osztott		Czárán Emilné	32	Jessek Lászlóné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Juhászné Farkas Ág- nes	32	
Móra Ferenc Utcai Tagóvoda			homogén / életkor szerint osztott		Lakatosné Antal Ildikó	32	Falkusné Prokai Gabriella
1.	Katica csoport	25	heterogén/ vegyes életkorú	x	Leczóczi- né Pálóczi Ágnes	32	
			homogén / életkor szerint osztott				
2.	Nyuszi csoport	24+1 SNI	heterogén/ vegyes életkorú	x	Várhelyi Rita	32	Schweitzerné Cseh Zsuzsanna (pedagógiai asz- szisztens)
			homogén / életkor szerint osztott		Petercsákné Fonó Andrea	22	Bastyúrné Gyűkér Bernadett
3.	Cica csoport	26	heterogén/ vegyes életkorú	x	Üveges Gyuláné	32	
			homogén / életkor szerint osztott		Kovácsné Bajáki Enikő Piroska	32	Rácz Gáborné
4.	Maci csoport	24	heterogén/ vegyes életkorú	x	Bercsényiné Lázár Gab- riella		Márkus Beáta (pedagógiai asz- szisztens)
			homogén / életkor szerint osztott		Szuromi Lászlóné	32	Geregúr Józsefné
Simmelweis Utcai Tagóvoda					Tamkó	32	Hajdú

1.	Katica csoport	26 + 1 SNI	homogén / életkor szerint osztott		Sarolta		Sándorné
			heterogén/vegyes életkorú	x	Balláné Kapuvári Judit Ildikó	32	
2.	Süni csoport	27	homogén / életkor szerint osztott		Demjén Béláné	24	Heiszman Adrienn  Papp-Kasza Ivett (pedagógiai asszisztens)
			heterogén/vegyes életkorú	x	Debnár Józsefné	29	
3.	Méhecske csoport	25	homogén / életkor szerint osztott		Sulyokné Perván Marianna	32	Pataki Zoltánné
			heterogén/vegyes életkorú	x	Cseh Imréné	32	
4.	Pillangó csoport	28	homogén / életkor szerint osztott		Tóth Istvánné	32	Baloghné Tomkó Judit
			heterogén/vegyes életkorú	x	Budáné Nagy Anna	32	

### Munkaidő beosztások

BEOSZTÁS	Heti munkaidő	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/ hét]	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Kaszáné Vincze Éva intézményvezető	40	8	7.40 - 16.00	7.40 - 16.00	7.40 - 16.00	7.40 - 16.00	7.40 - 16.00
Miklósne Tóth Erzsébet	40	22	de. 7.30 - 14.20	de. 7.30 - 14.20	de. 7.30 - 14.20	de. 7.30 - 14.20	de. 7.30 - 13.30

intézményvezető-helyettes			du. 9.00 - 15.50	du. 9.00 - 15.50	du. 9.00 - 15.50	du. 9.00 - 15.50	du. 9.30 - 15.30
Petercsákné Fonó Andrea tagintézmény vezető	40	22	de. 7.30 - 13.00  du. 10.00 - 15.30	de. 7.30 - 13.00  du. 10.00 - 15.30	de. 7.30 - 13.00  du. 10.00 - 15.30	de. 7.30 - 13.00  du. 10.00 - 15.30	OH
Demjén Béláné tagintézmény ve- zető	40	24	de. 7.30 - 14.20  du. 9.00 - 15.50	de. 7.30 - 14.20  du. 9.00 - 15.50	de. 7.30 - 14.20  du. 9.00 - 15.50	de. 7.30 - 14.20  du. 9.00 - 15.50	de. 7.30 - 13.30  du. 9.30 - 15.30
Óvodapedagógusok (a heti beosztáson belül a munkaidő egyéni beosztás szerint alakul)	40	32	de. 6.00 - 13.20  du. 10.00 - 16.00	de. 6.30 - 13.30  du. 10.30- 16.30	de. 7.00 - 14.00  du. 11.00- 17.00	de. 7.30 - 14.30  du. 8.40- 17.00	de. 6.00 - 13.20  du. 10.00- 16.00
Pedagógiai asszisz- tensek	40		7.10 - 15.30	7.10 - 15.30	7.10 - 15.30	7.10 - 15.30	7.10 - 15.30
Dajkák	40		de. 6.00 - 14.20 du. 8.40- 17.00	de. 6.00 - 14.20 du. 8.40- 17.00	de. 6.00 - 14.20 du. 8.40- 17.00	de. 6.00 - 14.20 du. 8.40- 17.00	de. 6.00 - 14.20 du. 8.40- 17.00
Czapár Istvánné Fövenyessy Lajosné Szendrei Imréné konyhai alkalmazottak	40		7.10 - 15.30	7.10 - 15.30	7.10 - 15.30	7.10 - 15.30	7.10 - 15.30
Lukács László fűtő- karbantartó	40		6.00 - 14.20	6.00 - 14.20	6.00 - 14.20	6.00 - 14.20	6.00 - 14.20
Körtvély Istvánné óvodatitkár	40 óra- kedv. 3 óra		6.40 - 15.00	6.40 - 15.00	6.40 - 14.00	6.40 - 14.00	6.40 - 14.00

## Szervezeti feltételek

## Intézményi feladatmegosztás

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	16	oldaltól	16	oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	-	oldaltól	-	oldalig

## Óvodavezetés

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	<b>Kaszáné Vincze Éva</b>	<b>Miklósné Tóth Erzsébet</b>		
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.			<b>Petercsákné Fonó Andrea</b>	
SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Semmelweis u.4.			<b>Demjén Béláné</b>	

## Helyettesítési rend

	HELYETTESÍTETT	HELYETTESÍTŐ
1	Kaszáné Vincze Éva intézményvezető	Miklósné Tóth Erzsébet intézményvezető-helyettes
2	Miklósné Tóth Erzsébet intézményvezető-helyettes	Demjén Béláné tagintézményvezető
3	Demjén Béláné tagintézményvezető	Petercsákné Fonó Andrea tagintézményvezető
4	Petercsákné Fonó Andrea tagintézményvezető	Czárán Emilné óvodapedagógus

## Pedagógusok besorolása

	Vezetői szakvizsgálással rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgálással rendelkezők létszáma	Gyakor-nokok létszáma	PED I besorolású pedagógusok létszáma	PED II besorolású pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	3	3	-	4	4	1
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.	1	3	-	4	3	1
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Simmelweis u. 4.	1	-	-	6	2	-

	<b>Minősítő eljárás</b>		
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770	Juhászné Farkas Ágnes	2017-ben	Pedagógus II.
	Pető Bernadett	2017-ben	

Sajószentpéter, Harica u. 3.			
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.	Üveges Gyuláné	2017-ben	Pedagógus II.  Pedagógus II.
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Simmelweis u.4.	Balláné Kapuvári Judit Ildikó  Tóth Istvánné	2016.12.13.  2017-ben	Pedagógus II.  Pedagógus II.

### ***Szöveges indokolás***

A 2017 évi minősítő eljárások pontos időpontjáról az Oktatási Hivatal nem tájékoztatta intézményünket. Tájékoztatást november 30-a és december 15-e közötti időszakban adnak.

## **Továbbképzés**

### ***Pedagógus továbbképzés***

<i>Sorszám</i>	<i>Intézményi alapidokumentum megnevezése</i>	<i>Hivatkozott szövegrész</i>			
1.	<i>SZMSZ</i>	-	<i>oldaltól</i>	-	<i>oldalig</i>
2.	<i>HÁZIREND</i>	-	<i>oldaltól</i>	-	<i>oldalig</i>
3.	<i>Pedagógiai Program</i>	-	<i>oldaltól</i>	-	<i>oldalig</i>
4.	<i>Továbbképzési program/ beiskolázási terv</i>	1.	<i>oldaltól</i>	4.	<i>oldalig</i>

	Dátum 2016.			Megnevezése	Érintettek köre
	hó	na p	kred		
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	10.	05.	10	Pedagógusok fel- készítése a tanfel- ügyeleti ellenőr- zésre és a pedagó-	Juhászné Farkas Ágnes  Pető Bernadett

				gusminősítő eljárásban való részvételre	
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.	10.	05.	10	Pedagógusok felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre és a pedagógusminősítő eljárásban való részvételre	Várhelyi Rita  Üveges Gyuláné  Bercsényiné Lázár Gabriella
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Simmelweis u.4.	10.	05.	10	Pedagógusok felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre és a pedagógusminősítő eljárásban való részvételre	Tóth Istvánné

### *Szöveges indokolás*

Az Oktatási Hivatal által szervezett 10 órás pedagógus továbbképzés térítésmentes.

**2016.10.20.: HCCP KONYHA,** továbbképzés a dajkák és a konyhai dolgozók számára.

### **Intézményi hagyományok**

<i>sorsz</i>	<i>Intézményi alapkokumentum megnevezése</i>	<i>Hivatkozott szövegrész</i>			
1.	<i>SZMSZ</i>	32	<i>oldaltól</i>	32	<i>oldalig</i>
2.	<i>HÁZIREND</i>	-	<i>oldaltól</i>	-	<i>oldalig</i>
3.	<i>Pedagógiai Program</i>	18	<i>oldaltól</i>	20	<i>oldalig</i>

### **Eseménysor, programterv, ünnepek, hagyományok**

#### **SAJÓSZENTÉTERI KÖZPONTI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA**

<b>HÓNAP</b>	<b>ESEMÉNY</b>	<b>IDŐPONT</b>	<b>FELELŐS</b>
<b>Szeptember</b>	Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	2016.09.12.	intézményvezető



	Nevelési évnyitó szülői értekezlet	2016.09.26.	óvodapedagógusok
<b>Október</b>	Állatok világnapja: Szivárvány bábszínház, Kerek erdő meséi Könyvtárlátogatás Őszi színes napok Nemzeti ünnep Fényképész érkezése	2016.11.06.  2016.11.05. 2016.10.17-20  2016.10.24.	vezető helyettes óvodapedagógusok    3.sz. csoport
<b>November</b>	Lévay napok(népdaléneklés)  Csiri-biri együttes műsora  40 éves az óvoda- ünnepi gálaműsor Bérletes színházi előadás 1.	2016.11.  2016.11.10.  2016.11.  2016.11.24.	vezető helyettes óvodapedagógusok     
<b>December</b>	Mikulás a Cifra palota játszótérházban Nyílt nap-karácsonyi játszótérház Karácsonyi műsor	2016.12.05.  2016.12.16. 2016.12.19.	vezető helyettes óvodapedagógusok   4.sz.csoport
<b>Január</b>	Magyar Kultúra Napja Bérletes színházi előadás II. Sport nap a Sportközpontban	2017.01.20. 2017.01.25 2017.01.27.	4.sz. csoport vezető helyettes
<b>Február</b>	Szülői értekezlet Bérletes színházi előadás III. Farsangi ünnepség szervezése Kiszebáb égetés	2017.02.02. 2017.02.22. 2017.02.16.	intézményvezető óvodapedagógusok  1. sz. csoport 1. sz. csoport
<b>Március</b>	Nemzeti ünnep Bérletes színházi előadás IV. Víz világnapja	2017.03.14. 2017.03.22. 2017.03.23.	2. sz. csoport óvodapedagógusok

<b>Április</b>	Nyílt nap- Húsvéti játszóház Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek Költészet napi rendezvényen részvétel a Semmelweis Utcai Tagóvodában Ovis gála az MSK-ban Anyák napi ünnepség	2017.04. 2017.04.04.  2017.04.11.	óvodapedagógusok intézményvezető  vezető helyettes  1. sz.cs., 3. sz.cs. óvodapedagógusok
<b>Május</b>	Évzáró és ballagási ünnepség Gyermeknap szervezése (Pom Pom Família műsora)	2017.05.17-18. 2017.05.31.	óvodapedagógusok vezető helyettes

#### SEMMEIWEIS UTCAI TAGÓVODA

HÓNAP	ESEMÉNY	IDŐPONT	FELELŐS
<b>Szeptember</b>	Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	2016.09.12.	intézményvezető
	Nevelési évnyitó szülői értekezlet	2016.09.19.	óvodapedagógusok
<b>Október</b>	Mihály napi vásár	2016.10.04.	Katica csoport
	Mosolyalapítvány népi játszó	2016.10.05.	óvodapedagógusok
	Boncsér Gábor, népi hangszerek Nemzeti ünnep	2016.10.07.	

<b>November</b>	Márton napi lampionos felvonulás	2016.11.11.	méhecske csoport
	Kölyökhírmondó táncház Bérletes színházi előadás I. Lévay napok (népdaléneklés)	2016.11.11.	tagintézmény vezető óvodapedagógusok
<b>December</b>	Mikulás ünnep a Csodamalom bábszínházban	2016.12.05.	tagintézmény vezető
	Kézműves délután	2016.12.	óvodapedagógusok
	Karácsonyi műsor	2016.12.	pillangó csoport
<b>Január</b>	Bérletes színházi előadás II.	2017.01.22.	óvodapedagógusok
	Magyar kultúra napi rendezvényen részvétel az SKNOÓ-ban	2017.01.20.	tagintézmény vezető
	Sport nap az Sportközpontban	2017.01.27.	
<b>Február</b>	Szülői értekezlet	2017.02.	tagintézmény vezető
	Bérletes színház	2017.02.	óvodapedagógusok
	Farsangi ünnepség szervezése	2017.02.	óvodapedagógusok
	Kisze báb égetés	2017.02.	óvodapedagógusok
<b>Március</b>	Nemzeti ünnep	2017.03.	Süni csoport
	Bérletes színházi előadás	2017.03.	óvodapedagógusok
	Húsvéti kézműves délután	2017.03.	óvodapedagógusok
	Víz világnapja	2017.03.22.	óvodapedagógusok
	Fényképész	2017.03.	óvodapedagógusok tagintézmény vezető

<b>Április</b>	Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek	2017.04.04.	intézményvezető
	Költészet napi rendezvény	2017.04.11.	pillangó csoport
	Ovis gála az MSK-ban	2017.04.	tagóvoda vezető óvodapedagógusok
<b>Május</b>	Anyák napi ünnepség	2017.05.	óvodapedagógusok
	Évzáró és ballagási ünnepség	2017.05.	óvodapedagógusok
	Gyermeknap szervezése Csiribiri együttes – Mosoly alapítvány	2017.05.28.	tagintézmény vezető

#### **MÓRA FERENC UTCAI TAGÓVODA**

<b>HÓNAP</b>	<b>ESEMÉNY</b>	<b>IDŐPONT</b>	<b>FELELŐS</b>
<b>Szeptember</b>	Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	2016.09.07.	tagintézmény vezető
	Nevelési évnyitó szülői értekezlet	2016.09.28.	óvodapedagógusok
	beköszöntő ajándékok átadása		
<b>Október</b>	Bűvész előadása	2016.10.03.	tagintézmény vezető
	Október 23-ai iskolai műsor megtekintése a Móra Ferenc Tagiskolában	2016.10.21.	óvodapedagógusok
<b>November</b>	Bérletes színházi előadás I. Makrancos királykisasszony	2016.11.24.	tagintézmény vezető
	Lévay napok(népdaléneklés)	2016.11.	óvodapedagógusok
	A gyermekek orvosi, védőnői vizsgálata a szakértői vizsgálatokhoz	2016.11.	
	Csiri-biri zenekar előadása	2016.11.10.	

	Fényképész		
<b>December</b>	Mikulás ünnep az óvodában, vendégünk a Pom-pom Família Mikulás- Karácsonyi ünnepek szervezése Nyílt hét Miklós heti forgatag Karácsonyi ünnepség	2016.12.07.  2016.12.05-től 12.20-ig  2016.12.01-12.07. 2016.12.20.	tagintézmény vezető óvodapedagógusok
<b>Január</b>	Magyar Kultúra Napja Bérletes színházi előadás II. A három szabólegény Sportnap a városi sportcsarnokban Iskola érettségi vizsgálat Szülői értekezlet	2017.01.22. 2017.01.25. 2017.01.27. 2017.01.15. 2017.01.23.	tagintézmény vezető óvodapedagógusok
<b>Február</b>	Móra Gála Bérletes színházi előadás III. A kis hagymafiú története Kiszebáb égetés	2017.02.01. 2017.02.22.	tagintézmény vezető óvodapedagógusok
<b>Március</b>	Nemzeti ünnep Bérletes színházi előadás Szép magyar mesék Víz világnapja Diri-dongó zenekar előadása	2017.03.11. 2017.03.22. 2017.03.22. 2017.03.10.	tagintézmény vezető óvodapedagógusok
<b>Április</b>	Nyílt nap- Húsvéti játszóház Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek Költészet napi rendezvényen részvétel a Semmelweis Utcai Tagóvodában Ovis gála az MSK-ban	2017.04.13. 2017.04. 2017.04.11. 2017.04.	tagintézmény vezető óvodapedagógusok

	Anyák napi ünnepség		
<b>Május</b>	Anyák napi ünnepség Évzáró és ballagási ünnepség Gyermeknap szervezése	2017.05.04. 2017.05.26.	tagintézmény vezető óvodapedagógusok

### ***Szöveges indokolás***

#### ***Folyamatos programok:***

Római katolikus hitoktatás hetente egy alkalommal működik egyéni kérelem alapján.

Angol nyelvóra hetente egy alkalommal működik szintén egyéni kérelem alapján, délutáni időpontokban.

## **2. Tanügyi feladatok**

<b>IDŐPONT</b>	<b>ESEMÉNY</b>	<b>FELELŐS</b>
<b>2016.</b>		
<b>SZEPT.</b>		
2016.09.12.	Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető
2016.09.12.	Balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás	intézményvezető
2016.09.01.	Óvodás busz indítása	intézményvezető
2016.09.30.	Munkaterv elkészítése, véleményeztetése a szakmai munkaközösséggel	tagintézm. vezető i. vezető helyettes
2016.09.	Gyermekek képesség szerinti felmérése	tagintézm. vezető
folyamatos	Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetők részvételével	vezető helyettes intézményvezető
2016.	Önértékelési csoport munkatervének elkészítése	tagintézm. vezető i. vezető helyettes
2016.09.01- 09.30.	Logopédiai, fejlesztőpedagógiai, gyógytestnevelési foglalkozások szervezése, tehetséggondozás	
2016.09.15.	Nevelési év megnyitó szülői értekezletek szervezése	
2016.09.22.	Házirend ismertetése	
2016.09.30.	Újonnan érkező gyermekeknek oktatási azonosító kérése	
<b>OKT.</b>		

2016.10.15.	OSA statisztika elkészítése	intézményvezető
2016.10.	Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetők részvételével.	tagintézm. vezető i. vezető helyettes óvodatitkár tagint. vezetők i. vezető helyettes
2016.10.15. ill. folyamatos	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése (csoportnapló, fejlesztési napló) Óvodába lépő gyermekek anamnézisének felvétele.	óvodatitkár intézményvezető
2016.10.	Adatszolgáltatás a fenntartó és a KIR felé Munkaterv elfogadtatása a fenntartóval.	
<b>NOV.</b>		
2016.11.	Gyermekorvosi, védőnői vizsgálat a szakértői vizsgálat-hoz	intézményvezető
2016.11.	Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetők részvételével.	intézményvezető
2106.11.	Vizsgálatok kezdeményezése a Pedagógiai Szolgálatok-nál	
<b>2017.</b> <b>JAN.</b>		
2017.01.15.	Éves szabadságolási ütemterv, továbbképzési terv elkészítése	intézményvezető tagint. vezető
2017.01.	Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetők részvételével.	i. vezető helyettes intézményvezető
<b>FEBR.</b>		
2017.02.02- 02.06.	Szülői értekezletek szervezése Létszám változások jelentése	intézményvezető tagint. vezető
2017.02.	Iskolaérettségi vizsgálatok-szükség esetén Pedagógiai szakszolgálattól vizsgálat kérés	i. vezető helyettes
2017.02.15.	Szülők tájékoztatása a nyári óvodai nyitva tartásról.	
<b>MÁRC.</b>		
2017.03.25.	Óvodai szakvélemények elkészítése, kiadása	intézményvezető

2017.03.	Vezetői értekezlet	tagint. vezető
2017.03.	Felülvizsgálati kérelmek benyújtása a Pedagógiai Szak- szolgálathoz	i. vezető helyettes
<b>ÁPR.</b>		
2017.04.04.	Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek	intézményvezető
2017.04.	Óvodai beiratkozás	tagint. vezető i. vezető helyettes intézményvezető
<b>MÁJUS</b>		
2017.05.	Nyári szabadságok egyeztetése	intézményvezető tagint. vezető i. vezető helyettes
2017.05.	Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény veze- tők részvételével.	intézményvezető

### A Sajátos Nevelési Igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők

HATÁRIDŐ	FELADAT	TARTALOM	FELELŐS
2016.09.	SNI szűrése	A fejlesztésre szo- ruló gyermekek ki- szűrése és a Pedagó- giai Szakszolgálat- hoz irányítása	tagintézmény veze- tők
2016.09.	Megbízási szerződék megkötése	Szakemberek szer- ződésének megkötése	intézményvezető
2016/2017.	SNI fejlesztés	Együttműködés a gyógypedagógussal és a logopédussal	óvodapedagógusok
2017.06.	Kontrollvizsgálat	Pedagógiai Szak- szolgálathoz	tagintézmény veze- tők



## TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAM

HATÁRIDŐ	FELADAT	TARTALOM	FELELŐS
2016/2017. folyamatos	rajzpályázatok fi- gyelemmel kísérése, tehetségek felisme- rése, gondozása	meghirdetett rajzpá- lyázatokon való részvétel, zenei tehetséggon- dozó programban való részvétel, ovi foci	óvodapedagógusok
2016/2017. alkalomszerű	őszi projektzáró ki- állítás, téli, tavaszi gyer- mekmunkák kiállí- tása	a kézműves tevé- kenységek során született alkotások kiállítása	óvodapedagógusok

### Nevelés nélküli munkanapok terve

	Dátum			Megneve- zése	Tartalom	Felelős
	év	hó	nap			
S.K.N.O.Ó. és tagintéz- ményei	2016.	10.	15.	Nevelőtes- tületi érte- kezlet	Munkakö- zösségi feladatok	Czárán Emilné
S.K.N.O.Ó. és tagintéz- ményei	2017.	04.	14.	Nevelőtes- tületi érte- kezlet	Mérés – értékelés tapasztalatai	Kovácsné Bajáki Enikő Piroska
S.K.N.O.Ó. és tagintéz- ményei	2017.	06.	16.	Munkatársi értekezlet	Csapatépítő tréning	Miklósné Tóth Erzsébet

## A tervezett óvodai bezárás időpontja

### Nevelési év rendje:

#### **Miniszteri rendelet szerint:**

a nevelési év kezdő napja 2016.09.01.

a nevelési évváró napja 2017.08.31.

#### **A nevelési év során előforduló munkanap átcsoportosítások:**

• 2016. október 31. hétfő pihenőnap – 2016. október 15. szombat, munkanap

#### **Téli zárás:**

2016. december 22- 2017. január 1-ig

#### **Nyári zárás:**

2017. július hónapban a SKNOÓ és a Móra Ferenc Utcai Tagóvoda lesz zárva.

2017. augusztus hónapban a Semmelweis Utcai Tagóvoda lesz zárva.

### **Óvodai ellátás a szülők igényének megfelelően, előzetes felmérés alapján.**

Az intézmény épületeinek nyári nyitva/ zárva tartásáról a fenntartó döntése alapján 2017. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket (hirdető táblán), hogy nyári szabadságukat tervezni tudják.

### **Ellenőrzés, értékelés**

Az ellenőrzés, értékelés a Helyi Óvodai Programunk követelményrendszere alapján működik. Részt vesznek benne a tagintézmény vezetők és a munkaközösség vezetői.

#### **Ellenőrző látogatások**

Ellenőrzés dátuma		Ellenőrzés típusa és tartalma	Kit ellenőriz	Felelős
2016. 2017. 2017. 2017.	10. hó 01. hó 03. hó 06. hó	Statisztikai adatok, írásbeli munka, naplók ellenőrzése	óvodapedagógus	intézményvezető
2016.	12.hó	A gyermekek fejlődésének nyomon követése	óvodapedagógus	intézményvezető h. tagintézmény vezető
2016/2017.	minden nap	Jelenléti ívek ellenőrzése	minden dolgozó	intézményvezető h. tagintézmény vezető
2016/2017.	havonta	Felvételi- mulasztási napló ellenőrzése	óvodapedagógus	intézményvezető h. tagintézmény vezető

2016/2017.	havonta	Konyhai dokumentumok ellenőrzése	konyhai alkalmazott	intézményvezető h. tagintézmény vezető
2016/2017.	alkalom-szerűen	Szakmai munka ellenőrzése	óvodapedagógus	intézményvezető tagintézmény vezető
2016/2017.	alkalom-szerűen	Intézmény tisztasága, takarítási napló ellenőrzése	dajka	intézményvezető h. tagintézmény vezető
2016/2017.	alkalom-szerűen	szakmai munka segítésének ellenőrzése	pedagógiai asszisztens	intézményvezető h. tagintézmény vezető

### **3. Pedagógiai munka kiemelt feladatai**

#### **A nevelési év kiemelt feladatai:**

- az egészséges életmódra nevelés fejlesztése, nagyobb odafigyelés a testápolásra, rendszeres levegőzésre, testmozgásra, tartásjavító gyakorlatok beépítése a testnevelésbe.
- a finommotorika, kismozgás, a helyes ceruzafogás fejlesztése,
- a természeti és környezetvédelmi feladatok végzése az óvodák helyi adottságai alapján (fák védelme, madárvédelem), az óvodai környezet megóvása, a szelektív hulladékgyűjtés alkalmazása, újra hasznosítható anyagok felhasználásának tudatos beépítése a mindennapi tevékenységekbe, pályázat benyújtása a Zöld Óvoda cím elnyerésére,
- az egyéni és egyenlő bánásmód összhangjának fenntartása.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

#### **Törvényességi feladatok:**

A pedagógusok felkészítése a minősítési eljárásokra, szakmai ellenőrzésekre, az életpálya modell elvárásaira.

Önértékelési terv elkészítése pedagógusra vonatkozóan. Intézményi és vezetői önértékelési terv elkészítése.

Tanfelügyeleti ellenőrzés segítése. A Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házi rend felülvizsgálata, aktualizálása.

Felelős: intézményvezető, intézmény-vezető helyettes, tagintézmény vezető

Határidő: folyamatos

**Gyermekvédelmi feladatok:**

- prevenció a gyermekek helyzetének csökkentése érdekében, szükség szerinti segítségnyújtás , valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel,
- óvodába nem járó beíratott gyermekek felkeresése, további intézkedések a törvényeknek megfelelően.

Felelős: gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

**GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV**

<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELADAT</b>	<b>TARTALOM</b>	<b>FELELŐS</b>
2016.09.	Problémás gyermekek, gyermekvédelmi esetek feltérképezése	Dokumentumok készítése	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős
Folyamatos	Személyes kapcsolattartás a szülőkkel	Segítségnyújtás hátrányok enyhítésére Egyéni bánásmód Családlátogatások	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős
Alkalmoszerű	Családsegítő által vezetett esetmegbeszéléseken való részvétel	Problémák megbeszélése	gyermekvédelmi felelős

**Szervezési feladatok:**

- új dolgozók beilleszkedésének segítése,
- minősítési eljárásra való felkészülés segítése.

Felelős: intézményvezető, intézmény-vezető helyettes, tagintézmény vezetők

Határidő. folyamatos

**Minőségirányítási feladatok:**

- éves önértékelési terv elkészítése,
- önértékelések segítése.

Felelős: intézményvezető, intézmény-vezető helyettes, tagintézmény vezetők

Határidő: folyamatos

### **Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok:**

- beóvodázás elősegítése,
- hiányzások csökkentése,
- az eltérő bánásmódot igénylő gyermekek beilleszkedésének segítése.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

### **A vezetés feladatai:**

Fenntartói elvárás:

- a közoktatási intézmények jogszerűen, szakszerűen, eredményesen működjenek,
- a közoktatási rendszer rugalmasan alkalmazkodjon a változásokhoz, erősödjön a tervezés szerepe.

### **Intézményi cél:**

- az intézmény jogszerű működésének biztosítása,
- a törvények, jogszabályok, rendeletek naprakész ismeretének, hozzáféréseinek biztosítása a dolgozók részére.

### **Éves feladatok:**

- vezetőségi megbeszélések működtetése, pontos és rendszeres feladat meghatározása, ellenőrzése.
- jogszerű működést biztosító szabályzat alkalmazása, a dolgozók, szülők folyamatos tájékoztatása, információk átadása interneten keresztül is.
- az új törvények gyakorlati megvalósítása.

## **4. Kapcsolattartás**

### **Az óvoda és a család**

A családokkal való együttműködés a gyermekek harmonikus fejlődését segíti elő. Fontosnak tartjuk a szülők bevonását az intézmény mindennapi tevékenységeibe.

A kapcsolattartás formái:

- szülői értekezletek közös feladatainak kiemelése,
- a családlátogatások szükségességének felülvizsgálata (gyermekvédelmi felelős bevonásával),
- gyermekek óvodai befogadása, anyától való elválás megkönnyítése,
- nyílt napok, közös tevékenykedés,
- ünnepek, rendezvények együttes lebonyolítása, csapatmunka,
- közös kirándulások, egyéb programok.

## **Óvoda – Iskola**

Közös programok megszervezése által a gyermekek óvoda- iskola átmenetének megkönnyítése:

- a tanítók bevonása a nyílt napokba, a leendő iskolások képességeinek felmérése,
- az óvodapedagógusok látogatása az első osztályban,
- az óvodapedagógusok bemutató tanításon, ünnepeken, rendezvényeken való részvétele,
- az óvodások részvétele iskolai rendezvényeken, iskolások részvétele az óvodai rendezvényeken,
- iskolai beiratkozás előtti tájékoztatás a szülőknek,
- értekezletek, továbbképzések együttes szervezése.

## **Közművelődési intézményekkel**

Sajószentpéteri Kulturális és Sportközpont, Városi Könyvtár:

Az óvodás gyermekek kulturális élményszerzésében jelentős szerepet vállal.

A kapcsolattartás formái:

- látogatás (mozi, bábszínház, könyvtár),
- rendezvényeken való részvétel (rajz, játék, kiállítás, bemutatók),
- Ovis gála megrendezése,
- előadások közös szervezése és szakmai megbeszélés.

## **Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde**

Az óvodai gyermek és ifjúságvédelmi felelős jelzi az esetleges problémákat.

Kapcsolattartási forma:

- kölcsönös információ a gyermekek helyzetéről
- írásos beszámoló készítése
- gyermek programok szervezése

Bölcsődével való kapcsolat kialakítása a gyermekek óvodai befogadásának, beszoktatásának megkönnyítése érdekében. Kölcsönös látogatás, tájékozódás, konzultáció.

## **Pedagógiai Szakszolgálat**

A gyermekek részképesség fejlesztéséhez nyújt segítséget (beszéd, értelmi fejlesztő foglalkozásokat szervez), valamint tanév eleji felmérés, egyéni fejlesztési terv alapján foglalkozásokat szervez.

## **B.-A.-Z. Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság**

A tanulási folyamatokban akadályozott gyermek vizsgálata alapján javaslatot tesz a fejlesztés és a megfelelő intézmény kiválasztására.

Kapcsolattartás formái:

- vizsgálati kérelem elkészítése, elküldése,
- vizsgálat elvégzése,
- szakértői vélemény megküldése,
- szakmai tanácsadás.

## Védőnő, orvos

A gyermekorvos, a fogorvos évente egy alkalommal végez szűrést, a védőnő negyedévente, illetve igény szerint, tisztasági vizsgálatot végez.

## 5. Személyiség és közösségfejlesztés

### **Tehetséggondozás**

Sor-szám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	9.	oldaltól	9.	oldalig

### **Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése**

Sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	6.	oldaltól	7.	oldalig
2.	SZMSZ	28.	oldaltól	28.	oldalig

### **A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése**

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	7.	oldaltól	7.	oldalig
2.	SZMSZ	28.	oldaltól	28.	oldalig

### **A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése**

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	5.	oldaltól	5.	oldalig
2.	SZMSZ	28.	oldaltól	28.	oldalig

### **A gyermekek fejlődésének nyomon követése**

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	52.	oldaltól	68.	oldalig
2.	SZMSZ	28.	oldaltól	28.	oldalig

## Szöveges indokolás

A nevelési év elején az óvodapedagógusok felméri az alaphelyzetet, mely az óvodába lépés állapotát rögzíti a gyermekeknél. Folyamatosan vezetik az egyéni fejlődést mutató dokumentumot. A szülőket évente kétszer tájékoztatják a gyermekük fejlettségi szintjéről (bemeneti- kimeneti mérés).

## Egészséges életmódra nevelés

Sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	10.	oldaltól	11.	oldalig
2.	Pedagógiai Program	35.	oldaltól	47.	oldalig
3.	SZMSZ	33.	oldaltól	33.	oldalig

## Környezettudatos életmódra nevelés

Sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	31.	oldaltól	35.	oldalig
2.	Pedagógiai Program	47.	oldaltól	48.	oldalig

## Közösségfejlesztés

Sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	11.	oldaltól	13.	oldalig
2.	SZMSZ	32.	oldaltól	32.	oldalig

## Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG
2016.09.12.	Tanévnyitó értekezlet
2016.12.20.	Karácsonyi nyílt nap a szülőkkel együtt
2016.12.19.	Karácsonyi munkatársi összejevetel
2017.03.	Húsvéti nyílt nap a szülőkkel együtt
2017.06.16.	Tanévzáró értekezlet
2016/17-ben	Évszakhoz kapcsolódó kirándulások

## 6. Gazdálkodás, fejlesztés

### Karbantartás

Az óvodák épületeinek, a működés feltételeinek biztonságos üzemeltetését minden évben a Város gondnokság és a Hivatal műszaki szakemberei állapítják meg, az előzetesen elkészült intézményi javaslatok alapján.

Óvodákra lebontva készül el az ütemterv.

### **A Semmelweis Utcai Tagóvoda:**

- folyosón a csövek esztétikus beépítése,
- csoportszobákban laminált padló,
- világítás korszerűsítése,
- fűtőtestek cseréje,
- tornaszobába linóleum cseréje,
- csoportszobák oldalán folyosó burkolása, oldalfal burkolása,
- bejáratnál a járda javítása,
- fák koronázása,
- kerítés festése.



**A Móra Ferenc Utcai Tagóvoda:**

- konyha felújítása,
- világítás korszerűsítése,
- fűtőtestek cseréje,
- felnőtt WC felújítása, korszerűsítése,
- gyermek öltözőszekrények felújítása.

**Központi Óvoda:**

- nyitott terasz árnyékolása,
- konyha szellőző rendszerének kiépítése,
- óvodai csoportszobák árnyékolása (3-4. sz. csoport), ablakokra fényszűrő vagy kinti árnyékoló megoldása,
- kerítés festése.

Az óvodák udvari játékaiknak felújítása, cseréje folyamatosan.

A helyben elvégzendő feladatok megvalósítása a fűtő-karbantartó feladata, az anyagok és eszközök biztosítása az intézmény költségvetéséből történik.

**Eszközfejlesztés**

Az udvari játékok folyamatos ellenőrzése, a karbantartási munkák időbeni elvégzése.

A költségvetés keretét figyelembe véve folyamatosan tervezünk be eszközök beszerzését, és pályázatok elnyerésével próbálunk segíteni a kiadások csökkentésében.

A gyermekek mindennapi tevékenységeihez, az óvodapedagógusok szakmai munkájához biztosított a megfelelő anyag és eszköz állomány.

Az óvoda működéséhez, a nevelési feladatokhoz a tisztító és takarító szerek, a karbantartási anyagok, valamint a gyermekek játék és egyéb tevékenységeihez szükséges feltételek folyamatosága biztosított.

Mindezekhez jól átgondolt, takarékos gazdálkodás szükséges az óvoda minden dolgozójától.

Legitimációs záradék

A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda a 2016/2017. nevelési év munkatervét a szülők megismerték és véleményezték.

Kelt: Sajószentpéter, 2016. 10. 17.

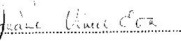


szülői szervezet vezetője

A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda nevelőtestülete 100%-os arányban a 2016/2017. nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Sajószentpéter, 2016. 10. 15.





intézményvezető