

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete**

a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján pályázatot hirdet

**a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár  
igazgatói (intézményvezetői)  
munkakör betöltésére**

**Munkakör megnevezése:** igazgató (intézményvezető)

Az igazgató (intézményvezető) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerinti vezető állású munkavállalónak minősül. Foglalkoztatására a vezető állású munkavállalóra vonatkozó, az intézményvezetői megbízás időtartamára szóló munkaszerződés megkötésével kerül sor.

**A vezetői megbízás időtartama:**

A munkaviszony létesítése 5 év határozott időre 2022. június 1. napjától - 2027. május 31. napjáig, – új munkavállaló esetén – három hónap próbaidő kikötésével történik.

**A munkavégzés helye:** Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár 3770 Sajószentpéter, Sport utca 32.

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben és az intézmény alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása,
- a jogszabályokban és Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által meghatározott közművelődési célok és programok megvalósítása,
- az intézményvezető feladata és felelőssége az intézmény szakszerű, jogszerű és hatékony működésének biztosítása, szakmai tevékenységének irányítása, az intézmény képviselője, az intézmény foglalkoztatottjai felett a munkáltatói jogok gyakorlása,
- az intézmény működését érintő pályázati kiírások figyelemmel kísérése, a pályázatok benyújtása,
- Képviselő-testületi ülésre az intézményt érintő előterjesztések elkészítése, részvétel a képviselő-testületi ülésen az intézményt érintő témák tárgyalásakor,
- az intézményvezető felelős az intézmény gazdálkodásáért, a fenntartó önkormányzat által hozott, az intézményt érintő döntések végrehajtásáért.

**Munkabér és egyéb juttatások:**

A munkabér és egyéb juttatások megállapítására Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének döntései és az Mt. rendelkezései az irányadóak.

**A munkakör betöltésének feltételei:**

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,

- a pályázó nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatás eltiltás hatálya alatt,
- a pályázó az integrált kulturális intézményekre vonatkozó, a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése szerint megfelel a Rendelet 1. mellékletében meghatározott követelményeknek:
- felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés,
- végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben szerzett legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység végzése.

#### **További pályázati feltételek**

- a Rendelet 4. §-a szerint a vezető állású munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belüli köteles a képzést elvégezni, és az ezt igazoló okiratot a munkáltatói jogkör gyakorlójának bemutatni; aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább; mentesül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- integrált kulturális intézményben szerzett vezetői tapasztalat,
- helyismeret,
- pályázati tapasztalat,
- B kategóriás jogosítvány.

#### **Elvárt kompetenciák:**

- kiváló szintű szóbeli és írásbeli kommunikációs készség, szervezőkészség, együttműködő képesség.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes szakmai és vezetési program, kiegészítve a szakmai helyzetelemzésre épülő jövőbeni fejlesztési elképzelésekkel (vezetői program),
- iskolai végzettséget, felsőfokú végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést, szakvizsgát igazoló bizonyítványok, okiratok másolata, szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok, korábbi jogviszonyokra vonatkozó igazolások,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amellyel a pályázó igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy nem áll a betöltendő munkakör ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzését igazoló okirat másolata, vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy a képzést a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül elvégzi, és az ezt igazoló okiratot a munkáltatói jogkör gyakorlójának bemutatja,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy a pályázati eljárásban résztvevők azt megismerjék és abba betekintsenek,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy pályázatának elbírálására a képviselő-testület zárt, vagy nyílt ülésén kerüljön sor,
- a pályázó nyilatkozata a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozóan,

- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll fenn vele szemben az Mt. 211. § szerinti összeférhetlenségi ok.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően legkorábban 2022. június 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. április 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Faragó Péter polgármester nyújt, a 06-48/521-037-es telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Sajószentpéter Városi Önkormányzat címére történő megküldésével (3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: I01/192-1/2022., valamint „Igazgatói (intézményvezetői) pályázat - Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár”
- Elektronikus úton: Dr. Faragó Péter polgármester részére a [titkarsag@sajoszentpeter.hu](mailto:titkarsag@sajoszentpeter.hu) e-mail címen keresztül.
- Személyesen: Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott - a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – bizottság (szakmai bizottság) hallgatja meg. Az intézményvezető személyéről a szakmai bizottsági véleményezést követően Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt, fenntartva a jogot arra, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

**A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:**

Sajó Televízió 2022. február 28.

Sajószentpéter város honlapja: [www.sajoszentpeter.hu](http://www.sajoszentpeter.hu) 2022. február 28.

kulturális intézmény honlapja: [www.spmsk.hu](http://www.spmsk.hu) 2022. február 28.