

## Beszámoló a Lévy József Városi Könyvtár 2021. évi munkájáról

### 1. Összefoglaló

#### a. sikerek, eredmények és trendek

A 2021-es év az alábbi tényezők, események jegyében telt el: az utóbbi 10 év legnagyobb mértékű gyűjteménygyarapodása, a CLLD pályázat néhány programelemének megvalósítása, létszámhiány, járványhelyzet. Sikernek könyvelhetők el az alábbi eredmények: a 2020-ban leselejtezett könyvek elszállítása után a fűtetlen helyiségből polcokkal ellátott raktárt alakítottunk ki; az érdekeltségnövelő pályázatból az olvasószolgálat új számítógépet kapott; nyitva tartás mellett a közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítségével egyhetes nyári olvasótábort tudtunk tartani; a könyvtárhasználat (beiratkozott olvasók, kölcsönzések, könyvtárhasználatok száma) nem csökkent. Trendként megfigyelhető jelenségek: a programok zöme pályázati forrásból – CLLD, Országos Könyvtári Napokhoz kötődő megyei könyvtár által közvetített – valósult meg; a létszámhiány tartóssá vált; az állami támogatásnak köszönhetően az igényeknek megfelelően tudtuk frissíteni, fejleszteni gyűjteményünket; a járványügyi korlátozások negatívan hatottak a helyben használatra és „jelenléti” programok megtartására.

#### b. tárgyévi innovációk, innovatív lépések

A tárgyévből újabb innovatív lépéseket nem tettünk. A bevált „Házhoz megy a könyvtár” szolgáltatást és az ablakon keresztül kölcsönzés, kiszolgálás biztosítását továbbra is fenntartottuk.

#### c. az eredményeket jelentősen befolyásoló körülmények

Az eredményeket pozitívan befolyásoló tényezők a különböző pályázatok (CLLD, OKN-hez kötődő megyei könyvtári), állománygyarapodásunkat lehetővé tévő állami támogatások. A járványhelyzet a mi könyvtárunkat is hátrányosan érintette.

### 2. Stratégiai célok végrehajtása

#### a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Mint a város egyetlen közkönyvtára időarányosan el tudta látni a stratégiai célokhoz kapcsolódó feladatokat. Gyűjteményét nagymértékben fejlesztette, látogatóit vonzó, kulturált környezetben fogadta.

#### b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A pályázati tevékenység jelentősen támogatta a stratégiai célok elérését, főképpen a közösségi szolgáltatások területén.

### 3. Szervezet

A tárgyévi folyamán a 3 álláshelyből a könyvtárvezetői munkakör betöltetlen maradt. Októbertől az időközben nyugdíjba ment kollégánál 6 órában tovább dolgozott.

### 4. Infrastruktúra

#### a. fizikai terek állapotának változása

Az egykori, fűtetlen kazán helyiségből a leselejtezett könyvek elszállítása után polcokkal ellátott raktárt alakítottunk ki.

#### b. IKT eszközpark állapotának változása

Az olvasószolgálat új számítógépet és ahhoz egy külső winchestert kapott.

### **c. egyéb infrastruktúra**

Könyvtárunk műalkotásokkal gazdagodott. November végétől Orosz Ottó helyi alkotóművész festményei és grafikai díszítik belső tereinket.

## **5. Gyűjteményi információk**

### **a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés**

Gyűjteményünk jelentősen, 71 %-kal több dokumentummal gyarapodott, mint a megelőző évben. A kulturális normatíva könyvtárra eső részéből és az érdekeltségnövelő támogatásból tudtunk vásárolni. A Könyvtárellátón keresztül és más úton ajándékként kapott könyvekkel is nőtt gyűjteményünk. A hírlapok és folyóiratok száma nem változott. Gyűjteményrészek áthelyezésével kb. 30 polcfolyómétert kellett felszabadítanunk az új könyvek számára.

### **b. gyűjteményfeltárás**

A gyűjtemény feltárását a HUNTEKA IKR katalógus moduljában végeztük. Gyűjteményünk számítógépes feldolgozottsága 90 %-os.

### **c. állományvédelem**

Állományunkat felújított, tiszta, kulturált környezetben található. A könyvtárápületet rendőrségi riasztóval látták el. Könyvrestaurálási munkát nem végeztünk.

### **d. digitalizálás**

Könyvtárunkban digitalizálási munkálatok nem folytak.

## **6. Szolgáltatások**

### **a. célcsoportok számára kialakított szolgáltatások eredményei**

Célcsoportok számára új szolgáltatásokat nem vezettünk be. A gyermekrészlegben lévő játékokat – csocsó, LEGO - néhány család rendszeresen használta.

### **b. helyben elérhető szolgáltatások**

A helyben elérhető szolgáltatások köre nem bővült.

### **c. távolról elérhető szolgáltatások**

A könyvtárhasználók telefonon és e-mail címen keresztül tájékozódhattak szolgáltatásainkról, kérhettek hosszabbítást és előjegyzést. Gyűjteményünkről az OPAC-on keresztül tájékozódhattak.

### **d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások**

Tartottunk néhány könyvtárhasználati órát. A CLLD pályázathoz és az Országos Könyvtári Napokhoz kapcsolódóan néhány programsorozatot és rendezvényt tudtunk megvalósítani. Nyáron olvasótábort szerveztünk. Tavasszal online, ősszel jelenléttel tudtunk vetélkedőt lebonyolítani.

### **e. online felületek**

A könyvtárnak saját, önálló honlapja, közösségi oldal profilja nincs. Könyvtárunk az összevont intézmény közös internetes oldalain jelenik meg, az érdeklődők azokat látogathatják.

## **7. Minőségirányítás**

### **a. használói elégedettségmérés**

A tárgyévben használói elégedettség mérést nem végeztünk.

**b. önértékelés és a megyei könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében**

Könyvtárunkban minőségirányítási tevékenység nem folyt.

**8. tudományos kutatás és kiadványok**

Könyvtárunk tudományos kutatói tevékenységet nem folytatott.

**9. Partnerségi együttműködések**

**a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség**

A partnerségi együttműködések nem hivatalosak, nincsenek dokumentálva, gyakorlatilag a személyes kapcsolatokon múlnak. A megyei könyvtár néhány munkatársával kitűnő kollegiális kapcsolatot ápolunk. A munkánkban számíthatunk segítségükre, támogatásukra. Városunkban is az óvodákkal, az iskolákkal és a helyi társadalom más szereplőivel való együttműködés alapja a személyes jó viszony. Könyvtárunkban önkéntesek nem dolgoztak.

**10. PR marketing/kommunikáció eredményei**

**a. a könyvtár megjelenése médiumokban**

Könyvtárunk az összevont intézmény honlapján és közösségi oldalán jelenik meg. A helyi nyomtatott sajtó két cikkben tudósított a könyvtár munkájáról.

**b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához**

A könyvtár arculatát és kommunikációját az összevont intézmény arculata és kommunikációja szabta meg.

**11. A koronavírus-járvány okozta változásokról**

**a. milyen új szolgáltatások jelentek meg a pandémiás helyzetben**

Továbbra is fenntartottuk a „Házhoz megy a könyvtár” szolgáltatást és biztosítottuk az ablakon keresztül könyvtárhasználatot.

**b. részt vett-e a könyvtár a koronavírus elleni helyi védekezésben**

Az egyik könyvtáros segédkezett az oltóbuszos oltási kampánynapon.

**c. milyen segítséget kapott a megyei könyvtártól a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt**

A megyei könyvtártól nem is kértünk és így nem is kaptunk ilyen jellegű segítséget.

Sajószentpéter, 2022. február

Csorba Csaba  
igazgató

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár Lévay József Városi Könyvtár	<b>I. Szolgáltatási feladatok</b>	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	37,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	790,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	7536,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	952,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	1510,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	616,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	1,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	12,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	0,00
	9. A könyvtár által közzétett dokumentumok típusainak száma	1048,00
	9.1. Könyv	
	9.2. Időszaki kiadvány	6664,00
	9.3. AV-dokumentum	76,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
	10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
	<b>11. A könyvtár által szervezett programok</b>	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	12,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	132,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	0,00
	11.4.1. a résztvevők száma	2,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	31,00
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.6. nemzetiségi közösségi indentitást erősítő programok száma	0,00	
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00	
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00	
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00	
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	14,00	
11.8.1. a programok résztvevőinek száma		
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	285,00	
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	12,00	
	132,00	

12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	2,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	9,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
<b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>	<b>0,00</b>
<b>1. A könyvtár állományéves vizsgálatainak dokumentumainak száma</b>	
1.1. Könyv (db)	1219,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
<b>2. Gyűjteményellenőrzés/ellenőrzött dokumentumok száma (dokumentum típusonként)</b>	
Könyv (db)	0,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	180,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	2,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
<b>III. Gyűjteményfeltárás</b>	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1219,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	10,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének % ában)	90,00
<b>V. Rendezvény, kiállítás</b>	

1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	37,00
1.1. a résztvevők száma	565,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	0,00
3.1. a látogatók száma	0,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0,00
4.1. a résztvevők száma	0,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0,00
<b>VI. Állományvédelem</b>	<b>565,00</b>
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00







Pénzügyi adatok	
Az intézmény finanszírozási bevételei	2021. évi tény (e Ft)
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	
– ebből fenntartói támogatás	11542
– ebből felhasznált maradvány	11542
– ebből központi költségvetési támogatás	
– ebből pályázati támogatás	
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
<b>Az intézmény működési bevételei</b>	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	
Egyéb bevétel	88
<b>Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként</b>	
Személyi juttatás	5887
Munkaadókat terhelő összes járulék	867
Dologi kiadás	4660
Egyéb kiadás	216

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	0	0
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

\*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők