

A Léway József Városi Könyvtár 2022. évi munkaterve

1. Bevezető

a. várható eredmények és trendek

Egy felújított, korszerűsített, esztétikus, kulturált könyvtári környezetben várjuk látogatóinkat. Jelentős gyűjteményfejlesztéssel számolhatunk, ezért kb. 30 polcfolyóméternyi polcra lesz szükségünk. Célként tűzhető ki a könyvtárhasználati mutatószámok szinten tartása, jó esetben kis mértékű emelése. A közösségi szolgáltatások tekintetében, vagyis programok, rendezvények megvalósítása érdekében anyagi forrásokat kell felkutatnunk. Egy nyertes NKA pályázatnak köszönhetően egyhetes nyári olvasótábort tudunk szervezni. Ideális lenne a könyvtárvezetői álláshely betöltése.

b. tárgyévi innovációk, innovatív lépések

Könyvtárunk esetében innovációként értelmezhető az alábbi feladat: új partnerek felkutatása pénzügyi források szerzése céljából.

c. az eredményeket jelentősen befolyásoló körülmények

Az eredmények elérését pozitívan befolyásolja a már fentebb említett felújított, korszerűsített könyvtári környezet; az állománygyarapításra fordítható továbbra is viszonylag nagy összeg; a nyertes NKA pályázat. Hátrányosan érinti a járványhelyzet és a szakalkalmazotti álláshely betöltésének bizonytalan volta.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Minden hátráltató tényező ellenére igyekszünk munkánkat a stratégiai célok időarányos teljesítésének szellemében végezni.

b. a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

A nyári olvasótáborra vonatkozó nyertes NKA pályázat egyértelműen támogatja a stratégiai célok teljesülését.

3. Szervezet

Egy teljes munkaidős és egy részmunkaidős könyvtáros dolgozik a könyvtárban. Szükséges a könyvtárvezetői munkakör betöltése.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

Felújítást nem tervezünk. Esetleges karbantartó, javító munkákkal kell számolnunk.

b. IKT eszközpark állapotának változása

Eszközbeszerzést nem tervezünk.

c. egyéb infrastruktúra

Min. 30 polcfolyóméternyi polcra lesz szükségünk.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Nagyságrendileg nem csökken a gyűjteményfejlesztésre fordítható állami támogatás. Az új könyvek számára polcokat kell beszerezni. A duplumokat és a selejtezendő könyveket a külső raktárban gondoljuk elhelyezni. Meg kell fontolnunk bizonyos dokumentumfélék (hanglemez, videokazetta, diafilm) állományból történő kivonását.

b. gyűjteményfeltárás

A gyűjtemény feltárását a HUNTEKA IKR katalógus moduljában végezzük. Az új dokumentumokat 100 %-ban feldolgozzuk, retrospektív munkákat nem tervezünk.

c. állományvédelem

Állományunk felújított, tiszta, kulturált környezetben található. A könyvtárépület rendőrségi riasztóval van ellátva. Könyvrestaurálást nem tervezünk.

d. digitalizálás

Digitalizálási munkákat nem tervezünk.

6. Szolgáltatások

a. célcsoportok számára kialakított szolgáltatások

Az idős, beteg olvasóink számára biztosítjuk a „Házhoz megy a könyvtár” szolgáltatást. A felső tagozatos korosztály számára internet használati órákat tervezünk tartani kihasználható a 10 új számítógépet.

b. helyben elérhető szolgáltatások

Új szolgáltatás bevezetését nem tervezzük. A meglévő szolgáltatásokat folyamatosan, zökkenőmentesen igyekszünk biztosítani.

c. távolról elérhető szolgáltatások

Ilyen szolgáltatás (pl. online hosszabbítás, online előjegyzés, online fizetés) bevezetését nem tervezzük.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Munkánkhoz ez a része súlyos meg leginkább a járványhelyzetet és a létszámhiányt. Klubalakítást és képzéseket nem tervezünk. 2022. évi kínálatunkban szerepel többek között: felső tagozatos tanulóknak internet használati óra (kihasználható a 10 új számítógépet); kiállítás (felavatandó az 5 új paravánt); nyáron egyhetes olvasótábort szervezünk; a személyes jelenlét korlátozása esetén interneten keresztül bonyolítanánk le bizonyos programokat (pl. vetélkedő, tematikus kvíz).

e. online felületek

A könyvtárnak saját, önálló honlapja, közösségi oldal profilja nincs. Könyvtárunk az összevont intézmény közös internetes oldalain jelenik meg, az érdeklődők azokat látogathatják. Ezen változtatni nem tervezünk.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

Használói elégedettségmérést tervezünk a gyűjteményfejlesztésre, a felújítás-korszerűsítésre és a szolgáltatásokra fókuszálva.

b. önértékelés és a megyei könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében

Könyvtárunkban minőségirányítást nem tervezünk bevezetni.

8. tudományos kutatás és kiadványok

Könyvtárunk tudományos kutatói tevékenységet a jövőben sem folytat.

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A meglévő, jól működő személyes kapcsolatokat tovább kell ápolnunk. Pénzügyi helyzetünk javítása érdekében támogatókat kell keresnünk. Tervezzük felvenni a kapcsolatot a „Miértünk Sajószentpéterért Kulturális- és Sportcélú Alapítvány”-nyal. Továbbra is fogadunk közösségi szolgálatot teljesítő diákokat.

10. PR marketing/kommunikáció i

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Továbbra is igyekszünk népszerűsíteni könyvtárunkat a helyi médiában is.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához

A könyvtár arculatát és kommunikációját az összevont intézmény arculata és kommunikációja szabja meg. A pozitív képet alapvetően az olvasók igényeit kielégítő gyűjteménnyel és színvonalas szolgáltatásokkal tudjuk formálni.

11. A koronavírus-járvány okozta változásokról

a. milyen új szolgáltatásokat terveznek pandémiás helyzetben

Új szolgáltatást nem tervezünk bevezetni. Fenn kívánjuk tartani a „Házhoz megy a könyvtár” szolgáltatást és szükség esetén az ablakon keresztüli kölcsönzést.

b. részt vesz-e a könyvtár a koronavírus elleni helyi védekezésben

Ha segítséget kérnek tőlünk, természetesen, részt veszünk.

c. a megyei könyvtártól való segítség a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt

Ha a megyei könyvtár ilyen irányú segítséget ajánl, akkor azt szívesen vesszük.

Sajószentpéter, 2022. február

Csorba Csaba
igazgató

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár Lévay József Városi Könyvtár	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	37,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	800,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	7600,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	960,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	1600,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	630,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	12,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	0,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	1050,00
	9. A kölcsönzések száma (dokumentum típusonként)	
	9.1. Könyv	6670,00
	9.2. Időszaki kiadvány	80,00
	9.3. AV-dokumentum	0,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
	10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	3,00
	11.4.1. a résztvevők száma	40,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.8. iskolai tehetség gondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	16,00
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	290,00
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00

12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	3,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	1,00
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	30,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	5,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtár állományéves gyűjtéséről a dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	1000,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteménydokumentumok bekerült dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	0,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	200,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	2,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1000,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	10,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %ában)	92,00
V. Rendezvény, kiállítás	

1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	19,00
1.1. a résztvevők száma	330,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	1,00
3.1. a látogatók száma	30,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	1,00
4.1. a résztvevők száma	20,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	280,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Pénzügyi adatok		2022. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei		
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		13681469
– ebből fenntartói támogatás		13681469
– ebből felhasznált maradvány		
– ebből központi költségvetési támogatás		
– ebből pályázati támogatás		
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		
Az intézmény működési bevételei		
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel		88900
Egyéb bevétel		88900
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként		
Személyi juttatás		10723916
Munkaadókat terhelő összes járulék		1375058
Dologi kiadás		1671395
Egyéb kiadás		0

Munkaügyi adatok	2022. január 1-i állapot szerint	2023. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	2	3
Ebből vezető vagy magasabb vezető	0	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	2
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők