

A településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályai

1. Az önkormányzat a honlapján (*partnerségi egyeztetés menüpont* alatt) biztosítja a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés során keletkező dokumentációk egységes megjelenettségét.
2. A településfejlesztési/településrendezési dokumentumtól és az egyeztetési eljárás módjától függően a táblázatban meghatározott egyeztetési szakaszokban a polgármesteri hivatal az értelmezéshez szükséges részletezettségű, és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó tájékoztatást tölt fel a város honlapján biztosított tárhelyre, melynek megjelenéséről felhívást tesz közzé
 - a város honlapjának főoldalán,
 - a helyi médiákban,
 - a Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján.

Dokumentum	Eljárás fajtája	Előzetes tájékoztatás	Elfogadás előtti tájékoztatás
Településfejlesztési koncepció	-	van	van
Integrált településfejlesztési stratégia	-	nincs	van
Településrendezési eszközök	Teljes eljárás	van	van
• Településszerkezeti terv	Egyszerűsített eljárás	nincs	van
• Helyi Építési Szabályzat	Tárgyalásos eljárás	nincs	van
• Szabályozási terv			
Helyi értékvédelmi rendelet	-	van	van

3. A közzétett tájékoztató alapján a partnerek a tájékoztatóban meghatározott határidőig írásos észrevételeket tehetnek
 - levélben a hivatal címére a polgármesternek történő megküldéssel (Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal, 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.),
 - elektronikus levélben a polgarmester@sajoszentpeter.hu e-mail címre,
 mely észrevételeket iktatni szükséges.
4. A javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módja:
 - a) A beérkezett véleményeket a főépítész nyilvántartja, összegzi és értékeli.
 - b) A véleményekről készített értékelést az ügyiratban meg kell őrizni..
5. Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendeje:
 - a) Valamennyi beérkező véleményt tartalmazó nyilvántartást és összegzést a főépítész megküldi a fejlesztési dokumentum, ill. a településrendezési eszköz készítésével megbízott tervezőnek, aki szakmai javaslatot készít a főépítész részére.
 - b) A tervezői szakmai javaslat alapján vagy saját hatáskörben a főépítész valamennyi érdemi észrevételre választ állít össze, melyben külön megindokolja a beérkezett, de el nem fogadott véleményekre adott válaszát.
 - c) Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolását tartalmazó összegzést a főépítész a meghatározott tárhelyre, és erről hirdetményt jelentet meg a város honlapjának főoldalán.
 - d) Az el nem fogadott javaslatokról, véleményekről készített összefoglalást az ügyiratban meg kell őrizni.
6. Valamennyi elfogadott koncepciót, stratégiát és településrendezési eszközt a jóváhagyását követő 10 napon belül az elfogadott településrendezési eszközt teljes terjedelmében fel kell tölteni a meghatározott helyre.