

A 186/2012.(VIII.30.) határozat melléklete

A Szociális Földprogram Szervezeti és Működési Szabályzata

I.

A program végrehajtásában közműködnek

A szociális földprogram (továbbiakban: program) lebonyolításában közreműködnek:

- Sajószentpéter Város Önkormányzata, (továbbiakban: Önkormányzat)
- Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

II.

A program működésének rendje

1. A programot az önkormányzat teszi közzé, meghatározva a kérelem benyújtásának időpontját is.
2. A programban való részvételre kérelmet kell benyújtani a Sajószentpéterei Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodájához (*a továbbiakban: Hivatal*). A kérelmet a Képviselő-testület Közoktatási, Kulturális, Szociális és Egészségügyi Bizottsága bírálja el.
3. A kérelmet Sajószentpéter Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális földprogramról szóló 22/2012.(VIII.31.) önkormányzati rendeletének 1. számú melléklete alapján kell benyújtani.
4. A támogatott részére nyújtandó támogatásról a Bizottság határozatban dönt a támogatott háztartásában élők számának, az egy főre számított jövedelem összegének és a család szociális rászorultságának figyelembe vételével.

III.

A Sajószentpéter Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának tevékenysége

1. A Hivatal gondoskodik a kérelmek iktatásáról és az Önkormányzat képviselő-testülete illetékes bizottsága elé történő terjesztéséről a bizottság döntésének írásba foglalásáról és a támogatott részére történő megküldéséről.
2. A Hivatal a bizottság döntését követően értesíti a programba bevont családokat, előkészíti a támogatási szerződéseket, és biztosítja a szerződéskötés helyét.
3. A Hivatal Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 128/2012. (V.29.) határozata alapján gondoskodik a Sajószentpéterei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban rögzítettek megtartásáról.

IV.**A Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenysége****A Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

1. Közreműködik a támogatási szerződés-tervezetet előkészítésében, melyet a támogatottak aláírása előtt a polgármester hagy jóvá. A támogatási szerződést a jegyző ellenjegyzi.
2. Ha van olyan támogatott, aki a szerződéskötést elmulasztotta, azokat írásban felszólítja – hely és időpont megjelölésével – a szerződéskötésre.
3. A megkötött szerződések alapján megrendeli – a gazdálkodási előadóval egyeztetett időpontban – a program során felhasználandó anyagokat, eszközöket, gondoskodik szállításukról és raktározásukról.
4. Megszervezi a program végrehajtásához szükséges eszközök, anyagok kiosztását, melyet legkésőbb azok leszállítását követő három munkanapon belül a támogatott részére átvételi elismervény alapján át kell adni. Az átadás helyéről és idejéről a támogatottat írásban tájékoztatni kell.
5. A támogatottak ellenőrzését a helyszínen kell elvégezni. Ha a programkoordinátor az ellenőrzés során mulasztást tapasztal, azt azonnal írásban (jegyzőkönyvben) rögzíti és felszólítja a mulasztót a szükséges munkák elvégzésére, a hiányosságok, mulasztások megszüntetésére. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a mulasztás tényét és a mulasztó által vállalt teljesítési határidőt. A jegyzőkönyvet a mulasztóval alá kell íratni, és a jegyzőkönyv másolati példányát a mulasztónak át kell adni.
6. A szakemberek bevonásával tartott ellenőrzésekről teljes körű értékelést tartalmazó feljegyzést kell készíteni.
7. A mulasztás pótlására vonatkozó írásbeli felszólítás akkor küldhető ki, ha a jegyzőkönyvbe foglalt felhívás eredménytelen marad.
8. A támogatási szerződés felmondása esetén a felmondásban meg kell jelölni az eszközök visszaadásának határidejét és helyét, a támogatott által visszafizetendő összeg nagyságát, a visszafizetés módját és határidejét. Közölni kell azt az időpontot, ameddig a támogatott a szociális földprogramban nem vehet részt.
9. A támogatási szerződés felmondásával egyidejűleg állapotrögzítő jegyzőkönyvet kell felvenni a megművelt terület állapotáról. A jegyzőkönyv egy példányát a támogatottnak át kell adni.

Sajószentpéter, 2012. augusztus 30.