

SAJÓSZENTPÉTER VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATAL ALAPÍTÓ OKIRATA

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 2. § (1) bekezdés b) pontja és 4. §-a, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 10. § (1) bekezdés g) pontja alapján a Sajószentpéter Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát az alábbiak szerint adja ki:

A költségvetési szerv neve:

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

A költségvetési szerv rövidített neve:

Polgármesteri Hivatal

A költségvetési szerv székhelye:

3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

A költségvetési szerv telephelyei:

3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 6.

3770 Sajószentpéter, Kossuth L. u. 127.

3770 Sajószentpéter, Kossuth L. u. 193.

A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály:

1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése

A költségvetési szerv alapító szervének neve, székhelye:

Sajószentpéter Városi Önkormányzat

3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

A költségvetési szerv alapításának időpontja:

1990. szeptember 30.

A költségvetési szerv irányító szervének neve, székhelye:

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

A költségvetési szerv működési területe:

Sajószentpéter Város közigazgatási területe.

A költségvetési szerv szakágazati besorolása és az általa ellátott közfeladat:

2009. december 31. napjáig:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

2010. január 01. napjától:

8411 Általános közigazgatás

A költségvetési szerv alaptevékenysége (szakfeladat számmal és megnevezéssel):

2009. december 31. napjáig:

020215 Erdőgazdálkodási szolgáltatás

452025 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése fenntartása

454018 Épületfenntartás és korszerűsítés

751142 Területi körzeti igazgatási szervek tevékenysége

751153 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

751164	Települési és területi helyi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
751175	Országgyűlési képviselőválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása
751186	Önkormányzati képviselőválasztással kapcsolatos feladatok
751197	M.n.s. szervek tevékenysége
751670	Polgári védelmi tevékenység
751845	Város- és községgazdálkodási szolgáltatás
751856	Települési vízellátás és vízminőség védelem
751878	Közvilágítási feladatok
751922	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
751966	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások feladataira nem tervezhető elszámolása
751999	Finanszírozási műveletek elszámolása
801115	Óvodai nevelés
801214	Általános iskolai nappali rendszerű nevelés, oktatás
805212	Pedagógiai szakszolgálat
851967	Egészségügyi ellátás egyéb feladatai
853233	Házi segítségnyújtás
853244	Családsegítés
853288	Egyéb szociális és gyermekjóléti szolgáltatás
853311	Rendszeres szociális pénzbeli ellátások
853322	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátások
853333	Munkanélküli ellátások
853344	Eseti pénzbeli szociális ellátások
853355	Eseti pénzbeli gyermekvédelmi ellátások
901116	Szennyvízelvezetés és kezelés
924036	Diáksport
930921	Családi ünnepek szervezése

2010. január 01. napjától:

021000-1	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
360000-1	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
370000-1	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
381103-1	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
522110-1	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
562912-1	Óvodai intézményi étkeztetés
562913-1	Iskolai intézményi étkeztetés
581400-1	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
591110-1	Egyéb televízió-műsor készítés
681000-1	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
682001-1	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
682002-1	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
683200-1	Ingatlankezelés
692000-1	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
750000-1	Állat-egészségügyi ellátás
811000-1	Építményüzemeltetés
829000-1	Egyéb kiegészítő gazdasági tevékenység
841112-1	Önkormányzati jogalkotás
841114-1	Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115-1	Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116-1	Országos, települési és területi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117-1	Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118-1	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841124-1	Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység
841126-1	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatása, szabályozása
841127-1	Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841133-1	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
841221-1	Egészségügy területi igazgatása és szabályozása

841222-1	Oktatás területi igazgatása és szabályozása
841223-1	Kultúraterületi igazgatása és szabályozása
841224-1	Sport, rekreáció területi igazgatása és szabályozása
841225-1	Környezetvédelem és természetvédelem területi igazgatása és szabályozása
841226-1	Vízügy területi igazgatása és szabályozása
841227-1	Lakáspolitikai területi igazgatása és szabályozása
841228-1	Szociális területi igazgatása és szabályozása
841229-1	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, kisebbségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok területi igazgatása és szabályozása
841325-1	Építésügy, területpolitika területi igazgatása és szabályozása
841354-1	Területpolitikai támogatások és tevékenységek
841401-1	Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
841402-1	Közvilágítás
841403-1	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
841901-1	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
842421-1	Közterület rendjének fenntartása
842422-1	Igazgatásrendszer
842510-1	Tűz-, polgári és katasztrófa védelem központi és területi igazgatása
842532-1	A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
842541-1	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
851011-1	Óvodai nevelés
851012-1	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
852011-1	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852012-1	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852021-1	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
852022-1	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
855911-1	Általános iskolai napközi otthoni nevelés
856011-1	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
889101-1	Bölcsődei ellátás
889201-1	Gyermekjóléti szolgáltatás
889922-1	Házi segítségnyújtás
889923-1	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
889924-1	Családsegítés
889925-1	Támogató szolgáltatás
882000-1	Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása
882111-1	Rendszeres szociális segély
882112-1	Időskorúak járadéka
882113-1	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882115-1	Ápolási díj alanyi jogon
882117-1	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118-1	Kiegészítő gyermekvédelmi ellátás
882119-1	Óvodáztatási támogatás
882122-1	Átmeneti segély
882123-1	Temetési segély
882124-1	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882125-1	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
882201-1	Adósságkezelési szolgáltatás
882202-1	Közgyógyellátás
882203-1	Köztemetés
889942-1	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
890301-1	Civil szervezetek működési támogatása
890441-1	Közcélu foglalkoztatás
890442-1	Közhasznú foglalkoztatás
890443-1	Közmunka
900400-1	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
931204-1	Iskolai, diáksport tevékenység és támogatása
960302-1	Köztemető-fenntartás és működtetés

A költségvetési szerv jogállása:

Önálló jogi személy

A költségvetési szerv besorolása:

A tevékenység jellege alapján: közhatalmi költségvetési szerv

A feladatellátáshoz gyakorolt funkciója alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

A költségvetési szerv gazdálkodása:

Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

Saját gazdasági szervezete látja el a gazdálkodással, költségvetés-tervezéssel, az előirányzat felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, analitikai nyilvántartással, könyvvezetéssel, számlakezeléssel, pénzügyi információ-szolgáltatással összefüggő feladatait.

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A képviselő-testület hivatalát a jegyző vezeti. A képviselő testület – pályázat alapján – jogszabályban megállapított képesítési követelmények alapján nevezi ki a jegyzőt. A kinevezés határozatlan időre szól.

A költségvetési szervben foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény irányadó a köztisztviselőkre nézve. A munkavállalók jogviszonyát a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény szabályozza. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó. A költségvetési szerv foglalkoztatottai tekintetében a munkáltatói jogokat a költségvetési szerv vezetője, a jegyző gyakorolja.

Feladatellátást szolgáló vagyon:

Sajószentpéter Városi Önkormányzat – mint fenntartó – által a költségvetési szerv rendelkezésére bocsátott ingatlanok (Sajószentpéter, Kálvin tér 4. és 6., illetve Sajószentpéter, Kossuth L. u. 127. és 193.), valamint a feladat ellátásához szükséges, leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök, berendezések, felszerelések, egyéb készletek. A költségvetési szerv a rendelkezésére álló vagyontárgyakat a feladatainak ellátásához szabadon használhatja.

A vagyon feletti rendelkezési jog:

Az önkormányzat tulajdonában és a Polgármesteri Hivatal (hivatal) használatában lévő vagyontárgyak feletti rendelkezési jog önállóan illeti meg a hivatalt.

A vagyontárgyak elidegenítése és hasznosítása, rendeltetészerű használata módosítása vonatkozásában a hivatal a rendelkezési jognak és rendeltetészerű használatnak megfelelően – az alapfeladat ellátása sérelme nélkül – az önkormányzat vagyona feletti rendelkezési jogról szóló külön önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni.

Amennyiben a helyi vagyonrendelet, illetve Sajószentpéter Város Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletben, határozatban fentiekről nem rendelkezik, akkor a hivatal használatában lévő ingatlanok hasznosítása (bérbeadása) a mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben foglaltak szerint történhet. Az ezen időtartamot meghaladó szerződés megkötésére alapítói jóváhagyás szükséges.

A költségvetési szerv kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenységei:

A költségvetési szerv kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem végezhet.

Záró rendelkezés:

Az Alapító Okiratot Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 106/2009. (V.21.) KT határozatával elfogadta. Az Alapító Okirat hatályba lépésének időpontja 2009. június 01. napja. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 4/2008. (I.24.) KT határozattal kiadott Alapító Okirat.

Sajószentpéter, 2009. május 21.

Dr. Márton Kinga
jegyző

Dr. Faragó Péter
polgármester