

A Lévay József Városi Könyvtár 2023. évi munkaterve

1. Bevezető

a. várható eredmények és trendek

Egy felújított, esztétikus, kulturált könyvtári környezetben várjuk látogatóinkat. A kulturális normatíva könyvtárra eső részének köszönhetően gyűjteményfejlesztéssel számolhatunk, ezért kb. 20 polcfolyóméternyi polcra lesz szükségünk. Célként tűzhető ki a könyvtárhasználati mutatószámok szinten tartása, jó esetben kis mértékű emelése. A közösségi szolgáltatások tekintetében, vagyis programok, rendezvények megvalósítása érdekében anyagi forrásokat kell felkutatnunk. Ideális lenne a két üres álláshelyből legalább az egyik szakemberrel való betöltése.

b. az eredményeket jelentősen befolyásoló körülmények

Az eredmények elérését pozitívan befolyásolja a már fentebb említett felújított, korszerűsített könyvtári környezet; az állománygyarapításra fordítható továbbra is viszonylag nagy összeg. Hátrányosan érinti a szakalkalmazotti álláshely betöltésének bizonytalan volta.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Minden hátráltató tényező ellenére igyekszünk munkánkat a stratégiai célok időarányos teljesítésének szellemében végezni.

b. a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

Reméljük, hogy 2023-ban is lesz lehetőségünk pályázatot benyújtani a megyei könyvtárhoz az OKN-programok megvalósítása támogatásának tárgyában, valamint az NKA-hoz nyári olvasótábor megrendezése tárgyában.

3. Szervezet

Jelenleg egy könyvtáros dolgozik a könyvtárban. Szükséges lenne legalább egy könyvtári szakember felvétele.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

Felújítást nem tervezünk. Esetleges karbantartó, javító munkákkal kell számolnunk.

b. IKT eszközpark állapotának változása

Eszközbeszerzést nem tervezünk.

c. egyéb infrastruktúra

Min. 20 polcfolyóméternyi polcra lesz szükségünk.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Nagyságrendileg nem csökken a gyűjteményfejlesztésre fordítható állami támogatás. Az új könyvek számára polcokat kell beszerezni. A duplumokat és a selejtezendő könyveket a

külső raktárban gondoljuk elhelyezni. Meg kell fontolnunk bizonyos dokumentumfélék (hanglemez, videokazetta, diafilm) állományból történő kivonását.

b. gyűjteményfeltárás

A gyűjtemény feltárását a HUNTEKA IKR katalógus moduljában végezzük. Az új dokumentumokat 100 %-ban feldolgozzuk, retrospektív munkákat nem tervezünk.

c. állományvédelem

Állományunk felújított, tiszta, kulturált környezetben található. A könyvtáreépület rendőrségi riasztóval van ellátva. Könyvrestaurálást nem tervezünk.

d. digitalizálás

Digitalizálási munkákat nem tervezünk.

6. Szolgáltatások

a. célcsoportok számára kialakított szolgáltatások

Az idős, beteg olvasóink számára biztosítjuk a „Házhoz megy a könyvtár” szolgáltatást. A felső tagozatos korosztály számára internet használati órákat tervezünk tartani kihasználható a 10 számítógépet.

b. helyben elérhető szolgáltatások

Új szolgáltatás bevezetését nem tervezzük. A meglévő szolgáltatásokat folyamatosan, zökkenőmentesen igyekszünk biztosítani.

c. távolról elérhető szolgáltatások

Ilyen szolgáltatás (pl. online hosszabbítás, online előjegyzés, online fizetés) bevezetését nem tervezzük.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Klubalakítást és képzéseket nem tervezünk. Jól bevált programtípusokat tervezünk: tematikus kvíz versenyeket, vetélkedőket, könyvtárhasználati órákat, játszóházat, mesemondó versenyt, kiállítást.

e. online felületek

A könyvtárnak saját, önálló honlapja, közösségi oldal profilja nincs. Könyvtárunk az összevont intézmény közös internetes oldalain jelenik meg, az érdeklődők azokat látogathatják. Ezen változtatni nem tervezünk.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

Használói elégedettségmérést nem tervezünk.

b. önértékelés

Önértékelést nem tervezünk, mivel könyvtárunkban minőségirányítást nem szándékozunk bevezetni.

c. fejlesztések, innovatív lépések

Innovációt nem tervezünk, a meglévő adottságok és lehetőségek függvényében végezzük munkánkat.

8. tudományos kutatás és kiadványok

Könyvtárunk tudományos kutatói tevékenységet a jövőben sem folytat.

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A meglévő, jól működő személyes kapcsolatokat tovább kell ápolnunk. Pénzügyi helyzetünk javítása érdekében támogatókat kell keresnünk. Tervezzük felvenni a kapcsolatot a Miértünk Sajószentpéterért Kulturális- és Sportcélú Alapítvánnyal. Továbbra is fogadunk közösségi szolgálatot teljesítő diákokat.

10. PR marketing/kommunikáció

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Továbbra is igyekszünk népszerűsíteni könyvtárunkat a helyi médiában.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához

A könyvtár arculatát és kommunikációját az összevont intézmény arculata és kommunikációja szabja meg. A pozitív képet alapvetően az olvasók igényeit kielégítő gyűjteménnyel és színvonalas szolgáltatásokkal tudjuk formálni.

11. Tervek a vármegyei hatókörű városi könyvtárral való együttműködéssel kapcsolatban

A miskolci vármegyei hatókörű városi könyvtár, mint módszertani központ szakmai segítségére továbbra is számítunk. Bármilyen tárgyú könyvtárszakmai kérdésben bizalommal fordulunk a miskolci kollégák felé. Mindennapi munkánkban az együttműködésnek ez a szintje és tartalma elegendő és megfelelő.

12. Az energiaválság okozta változásokról

Ha a kormány és a könyvtár fenntartója ilyen intézkedésekre kényszerül, akkor azokhoz alkalmazkodva kell majd munkánkat végezni.

Sajószentpéter, 2023. február 10.

Csorba Csaba
igazgató

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Lévay József Városi Könyvtár	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	25,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	750,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	6000,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	934,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	1170,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	1096,00
	9. A kölcsönzések száma dokumentumonként	
	9.1. Könyv	
	9.2. Időszaki kiadvány	6500,00
	9.3. AV-dokumentum	140,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	
	10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	
	10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma		
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma		
11.4.1. a résztvevők száma	8,00	
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	160,00	
11.5.1. a programok résztvevőinek száma		
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma		
11.6.1. a programok résztvevőinek száma		
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma		
11.7.1. a programok résztvevőinek száma		
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	8,00	

11.8.1. a programok résztvevőinek száma	
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	200,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	
15. A használói elégedettség-mérések száma	2,00
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	10,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtár állományvesztés elleni intézkedések dokumentumai naplóján	
1.1. Könyv (db)	
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	700,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	
1.5. Hangdokumentum (db)	
1.6. Képdokumentum (db)	
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
1.8. E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
2. Gyűjteményben a gyűjteményben a csatolt dokumentumok száma db dokumentum naplóján	
Könyv (db)	
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
Kartográfiai dokumentum (db)	
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	
Hangdokumentum (db)	
Képdokumentum (db)	
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	900,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	
E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	120,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	20,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	

III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	29113,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	10,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	12,00
1.1. a résztvevők száma	260,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	
2.1. a résztvevők száma	
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	
3.1. a látogatók száma	1,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	50,00
4.1. a résztvevők száma	
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	
	210,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	
2. Muzeális dokumentumok száma	
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	

Pénzügyi adatok	
Az intézmény finanszírozási bevételei	2023. évi terv
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	18733 ezer
– ebből fenntartói támogatás	
– ebből felhasznált maradvány	18583 ezer
– ebből központi költségvetési támogatás	
– ebből pályázati támogatás	
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	150 ezer
Egyéb bevétel	
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	
Személyi juttatás	
Munkaadókat terhelő összes járulék	11744 ezer
Dologi kiadás	1508 ezer
Kiadások összesen	5481 ezer
	18733 ezer

Munkaügyi adatok	2023. január 1-i állapot szerint	2023. december 31-i állapot szerint
Összlétszám	1	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	0	0
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	0	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők