

A Lévy József Városi Könyvtár 2018. évi beszámolója

Sajószentpéter

Varga Pál

2019. 02. 20.

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Vezetői összefoglaló:

A sajjószentpéteri Lévay József Városi Könyvtárnak általános gyűjtőkörű, nyilvános közművelődési könyvtárként feladata, a mindenki által szabadon hozzáférhető dokumentumok és információk biztosítása. Könyvtárunk a város kulturális alapintézménye, a város információs, közéleti, oktatást támogató centruma. Gyűjteményünk és szolgáltatásaink kialakításakor több szempont is figyelembe vételre kerül. Meghatározó szempontok a lakosság műveltségi, kulturális és tanulási szükségletei. Könyvtárunk mintegy 1200 regisztrált olvasóval rendelkezik városunkból és a környező településekről. Kiemelt fontosságúnak tartjuk a fiatal- és kiskorúak könyvtári életbe való bevonását. Ennek érdekében partnerségi kapcsolatokat építettünk ki a helyi iskolákkal és nagy hangsúlyt fektetünk ezek ápolására.

Általános adatok:

Intézmény megnevezése: Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár - Lévay József Városi Könyvtár

Címe: 3770 Sajószentpéter, Bem József utca 15.

Levelezési cím: 3770 Sajószentpéter Bem József utca 15.

Telefonszám: 06/48-521053 Fax: 06/48-521053

Web: www.spmsk.hu

E-mail cím: levaykonyvtar@gmail.com

A könyvtár részlegei:

Felnőtt részleg

Feladata a beiratkozás, regisztrált használók nyilvántartása, kölcsönzés, tájékoztatás (személyesen és elektronikus módon).

Gyűjteményszervezés, dokumentumok (könyv, folyóirat, DVD, CDROM) gyarapítása és apasztása. Internet használat biztosítása valamennyi korosztály számára, irodai szolgáltatások (fénymásolás, szkennelés, nyomtatás, fax, spirálozás) biztosítása.

Gyermek részleg

Feladata a beiratkozás, regisztrált használók nyilvántartása, kölcsönzés, gyermekkönyvtár bemutatása, tájékoztatás (személyesen és elektronikus módon). Gyűjteményszervezés, dokumentumok (könyv, folyóirat, DVD, CD-ROM, diafilm) gyarapítása és apasztása.

Könyvtárhasználati foglalkozások és rendhagyó könyvtári órák lebonyolítása, hagyományos mesemondás és kortárs gyermekirodalom népszerűsítése.

Városi Archívum

A képviselő-testület 1990. óta lezajlott testületi üléseinek jegyzőkönyvezett változatának tárolása, hozzáférés biztosítása a lakosság felé.

Feldolgozó részleg

Lebonyolítja az állományba vétel, feldolgozás, apasztás munkafolyamatait valamint az állományellenőrzéseket, dokumentumtípusonként (könyv, DVD, CD, CD-ROM, Diafilm, Videó), egyedi és csoportos

Ieltárkönyvet vezet. Statisztikai adatokat szolgáltat, kapcsolatot tart a HunTéka Integrált Könyvtári Rendszer létrehozóival, menedzseli a számítógépes rendszer változásait.

SWOT analízis

Erősségek:

- Sajószentpéter város kulturális kínálatában való jelentős szerepvállalás
- Épülete jól megközelíthető
- Névadónk, Lévy József eszmeiségének ápolása
- Minőségi szemlélet
- Gyűjtemény minősége
- Látogatottság
- Az állomány jelentős részének elektronikus feldolgozottsága
- Kollegák szakmai felkészültsége, elkötelezettsége
- Jól működő belső kommunikáció
- Sokszínű, színvonalas rendezvények /kiállítások, rendezvények, tanfolyamok
- Online adatbázis
- A könyvtári dolgozók folyamatos képzése

Gyengeségek:

- Szűkös anyagi forrás
- Széttagoltság, zsúfoltság
- A szolgáltatási és munkakörnyezet felújítást igényel
- Az integrált könyvtári rendszer frissítésre szorul
- Részleges akadálymentesítés
- Elavult bútorzat
- A sokrétű tevékenységhez kevés a személyi feltétel
- Előnytelen raktári tarolás
- Egyes rendezvények alacsony látogatottsága
- Egyes állományrészek elektronikus feldolgozottságának hiánya
- Elavult, elhasználódott technikai eszközök

Lehetőségek:

- A gyűjtemény folyamatos gyarapítása
- Virtuális tér által kínált lehetőségek jobb kihasználása
- Új célcsoportok megnyerése
- Új szolgáltatási formák bevezetése
- Az oktatás különböző szintjeinek és az élethosszig tartó tanulás feltételeinek a megteremtése
- Szolgáltatások minőségének folyamatos emelése
- Használói igények változásainak nyomon követése
- Pályázati lehetőségek kihasználása /épület, technikai berendezések korszerűsítése/
- Partnerkapcsolatok erősítése

Veszélyek:

- A kultúra szerepe háttérbe szorul
- Költségvetés csökkenése
- Hazai és uniós pályázati források csökkenése
- Az állomány rongálódása
- Viselkedési kultúra negatív változása
- Ellátandó feladatok számának növekedése
- Esetleges létszámcsökkentés
- Működési és fenntartási költségek folyamatos csökkenése

2018. évi eredmények értékelése:

2018-ban könyvtárunkban jelentősebb fejlesztések nem mentek végbe. A könyvtár meglévő - némely területen modernizálásra szoruló - eszközeivel végezte feladatait. Pozitívumként említendő, hogy ezen hátrányok ellenére könyvtárunk az előző évben önmaga iránt megfogalmazott feladatokat maradéktalanul – mind mennyiségi, mind minőségi szempontból – teljesíteni tudta. Nagy hangsúlyt fektettünk az olvasói létszám megtartására, esetleges gyarapítására. A kitűzött célértéket ugyan nem sikerült maradéktalanul teljesítenünk, viszont a meglévő olvasói létszámot sikerült megtartanunk és kis mértékben emelni. Tovább erősítettük a helyi iskolákkal és óvodákkal a kapcsolatunkat, aminek következményeként több és eredményesebb közös szervezésű programmal szolgálhattunk a gyermek korosztály részére.

Stratégiai terv:

Az olvasáskultúra hanyatlása sajnos globálisan fellépő probléma. Ennek ellensúlyozására dolgoztunk ki stratégiát az olvasóink és – reményeink szerint – jövőbeli olvasóink bevonásával.

A 2018-as évben fő stratégiai célként került megfogalmazásra könyvtárunk olvasói létszámának növelése, könyvtárunk szerepének megerősítése az olvasás, a tájékozódás és a tanulás terén. Ennek érdekében két részre bontottuk stratégiánkat.

1. A fiatal felnőtt és idősebb korosztály körében felméréseket végeztünk a könyvtár funkcióinak – a lehetséges kereteken belül – bővítésére. A kapott eredmények függvényében kialakult kép alapján kibontakozott, hogy könyvtárunk milyen irányba induljon a megvalósítás terén.

A könyvtárunk természetesen a régi – a tapasztalatok szerint bevált – tevékenységeit is megtartotta. Így például továbbra is folyamatosan szervezünk író – olvasó találkozót, vetélkedőket, játszóházakat, amivel a szülőt és a gyermeket is bevonjuk a könyvtári életbe.

Programjaink népszerűsítésénél igénybe vesszünk minden rendelkezésünkre álló lehetőséget, elsősorban a legnagyobb látogatottságú platformokat, mint például a közösségi oldalak és weboldalunk.

2. Az óvodás, kisiskolás, iskolás korosztály tekintetében könyvtárunk szorosabbra fűzte a kapcsolatait az iskolákkal, óvodákkal. A minőségi színvonal megtartása mellett mennyiségileg is igyekszünk növelni programjaink számát, ezáltal minél több gyermekkel megismertetni a könyvtárak világát.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

A részmunkaidős, 6 órában dolgozó könyvtáros kolléganő októberben nyugdíjba vonult. Álláshelye december 1-től lett betöltve.

		2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)		3	3	4
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)		1	1	1
Könyvtári szakmai munkakör-	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	3	3
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2,75	2,75

ben foglalkoztatottak	Középfokú szakk. (kvttár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>			1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			0,75
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>			
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	3	3	3
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2,75	2,75	2,75
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>			
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>			1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			1
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>			1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			1
Összes létszám (fő):			3	3	4
Közfoglalkoztatottak száma (fő)					1

A 2018 – as évben szervezeti változás nem történt.

Személyi változás: 1 fő főállású könyvtári szakmai munkakörben 6 órában foglalkoztatott dolgozónak nyugdíjazás miatt megszűnt a munkaviszonya. A megüresedett álláshelyre hasonló paraméterekkel új dolgozónk érkezett.

III. SZAKMAIMŰKÖDÉS:

Nyitva tartás: könyvtárunk hetente 5 napot tart nyitva, keddtől szombatig. Keddtől péntekig 09:00 tól 17:00-ig. Szombaton 09:00–tól 13:00–ig. A hétfői zárva tartási napon végezzük a belső könyvtári munkákat, mint pl. állományrendezés, feldolgozás stb. Vasárnap szünnap.

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
---------	----------------	----------------	----------------	-----------------------------------

Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	36	36	36	0
Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	4	4	4	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	4	4	4	0
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:		15	15	0
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:			5	
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	5	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	247	220	219	11,3

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)				
Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitvatartás (összesítve, óra)				
Heti 16 óra utáni nyitvatartás (összesítve, óra)				
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):				
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):				
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):				

Olvasói és dolgozói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i>				
Olvasói munkaállomás	10	10	10	0
Dolgozói munkaállomás	8	8	8	0
Összesen	18	18	18	0

Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

Számítógép:

3 évnél fiatalabb (db): 3

3 évnél idősebb, de felújított (db):0

3 évnél idősebb, de nem felújított (db): 15

összességében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán:2

Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db):2

5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db):1

5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db):1

jelenlegi állapota egy 1-5 skálán:3

Projektor: van/nincs

Digitális fényképezőgép: van/nincs

Hangtechnikai eszközök megnevezése:

Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán:.....

Számítógép parkunk gerincét a T.I.O.P. 2008 – as pályázatból beszerzett gépek alkotják (15 db). Ezek közül több működésképtelen, karbantartásuk forráshiány miatt nem megoldott. Ezen kívül rendelkezünk 3 db 2016 – ban vásárolt számítógéppel, ami a dolgozói munkaállomások feladatát látja el.

Az olvasói és dolgozói számítógépekről szóló szöveges értékelés, különös tekintettel azok műszaki állapotára (maximum 500 karakterben).

Internet-szolgáltatás adatai

Sávszélesség: szélessávú

Sebesség: 40 Mb/s

Olvasói wifi szolgáltatás: van / nincs

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

A könyvtár részlegei:

Felnőtt részleg

Feladata a beiratkozás, regisztrált használók nyilvántartása, kölcsönzés, tájékoztatás (személyesen és elektronikus módon).

Gyűjteményszervezés, dokumentumok (könyv, folyóirat, DVD, CDROM) gyarapítása és apasztása. Internet használat biztosítása valamennyi korosztály számára, irodai szolgáltatások (fénymásolás, szkennelés, nyomtatás, fax, spirálozás) biztosítása.

Az olvasói kör megtartása érdekében a felnőtt részleg feladatai közé tartozik a különböző játékos, készségfejlesztő, valamint felvilágosító programok rendezése, megvalósítása, mint például:

Kvíz vetélkedők, író – olvasó találkozók, állandó szakkörök (Sajószentpéteri Irodalmi Kör)

Ezen kívül könyvajánló – az olvasók érdeklődési körének megfelelő irodalomra való figyelemfelhívás – valamint „kívánságlista” – állománygyarapítás alkalmával az olvasók által igényelt dokumentumok lehetőség szerinti beszerzése.

Gyermek részleg

Feladata a beiratkozás, regisztrált használók nyilvántartása, kölcsönzés, gyermekkönyvtár bemutatása, tájékoztatás (személyesen és elektronikus módon). Gyűjteményszervezés, dokumentumok (könyv, folyóirat, DVD, CD-ROM, diafilm) gyarapítása és apasztása.

További feladatai közé tartozik az olvasás népszerűsítése a fiatalabb korosztályok körében, melyeket a következő programokkal próbál megvalósítani:

Könyvtárhasználati foglalkozások és rendhagyó könyvtári órák lebonyolítása, hagyományos mese-mondás és kortárs gyermekirodalom népszerűsítése.

Iskolai oktatáshoz és helyismerethez kapcsolódó vetélkedők szervezése, lebonyolítása.

Játszóházak és kézműves foglalkozások rendezése.

Városi Archívum

A képviselőtestület 1990 óta lezajlott testületi üléseinek jegyzőkönyvezett változatának tárolása, hozzáférés biztosítása a lakosság felé.

Feldolgozó részleg

Lebonyolítja az állományba vétel, feldolgozás, apasztás munkafolyamatait valamint az állományellenőrzéseket, dokumentumtípusonként (könyv, DVD, CD, CD-ROM, Diafilm, Videó), egyedi és csoportos leltárkönyvet vezet. Statisztikai adatokat szolgáltat, kapcsolatot tart a Huntéka integrált könyvtári rendszer létrehozóival, menedzseli a számítógépes rendszer változásait.

A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal, ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően. (1000 karakter)

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

A 2018. évben 1748000 Ft-ot költöttünk állománygyarapításra, mely az állami normatívából, az érdekeltségnövelő támogatásból és az önkormányzati hozzájárulásból tevődik össze.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	1402	1619	1748	24,6
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	293	317	274	6,4
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)				
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	225	70	74	67,1
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)			3	
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)				
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	2	0	0	100
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	566	800	815	44
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	201	510	688	242

Gyűjteményfeltárás

A gyűjtemény feltárását a könyvtár dolgozói végzik hétfői napokon, az alábbi táblázatnak megfelelő értékekben.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	901	800	815	9,5
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	24	24	24	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	4	4	4	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	100	0

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: *Huntéka*

Beszerezés éve: 2010

Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma				
Muzeális dokumentumok száma				
Restaurált muzeális dokumentumok száma				

Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma				
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma				

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	1161	1200	1186	2,2
A könyvtári látogatások száma (db)	9174	9200	7439	18,9
Ebből csoportok (db)	55	40	43	20

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	11540	11000	7941	31,2
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)				
Helyben használt dokumentumok (db)	4425	4500	3677	17
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)				
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)		5	9	
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)				

Olvasói létszámunk növekedése nem von párhuzamot a dokumentum kölcsönzés számával. Ennek magyarázata, hogy a nyugdíjas korosztály - akik tapasztalataink szerint a legtöbb időt tudják olvasásra fordítani – kikerülnek rendszerünkől. Az ő olvasási/dokumentumválasztási szokásaik a helyükre lépő fiatalabb korosztálytól merőben eltérőek. Még az idősebb korosztály több

időt eltöltve a könyvtárban egyszerre több dokumentumot kölcsönöz, a fiatalabb generáció jellemzően célirányosan egy-két konkrét dokumentumért tér be hozzánk.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2018-ben megvalósult (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben: Helytörténeti.

A városhoz kapcsolódó dokumentációk, sajtóban megjelent cikkek, testületi ülések jegyzőkönyve, a városról szóló irodalom és statisztikai kimutatások.

Online szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %- ban előző év- hez képest
Távhasználatok száma	1946	2000	1988	2,2
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül				
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	5	5	5	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	46	50	50	8,7
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1	1	0

A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)				
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)				
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	1877	2000	1903	1,4
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)				

Digitizálás

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Digitizált dokumentumok száma				

Közzététel helye, módja:

Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára. (max. 1000 karakter)

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	55	50	43	22
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	1414	1000	966	31,7
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma				

Téma szerint

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma			13	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma			322	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	2	0	0	100
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	20	0	0	100
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma				
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma				
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	6	6	9	50
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	146	150	180	23,29
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen			4	
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma			118	
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma				
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások látogatóinak száma				

Egyéb témájú programok, képzések száma			17	
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma			346	
Az összes könyvtári képzés, program száma			43	

Célcsoport szerint

*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma				
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma				
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma			2	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma			70	
A könyvtár által szervezett fogyatékos-sággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma				
A könyvtár által szervezett fogyatékos-sággal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma				
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	1	0	0	100

A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	30	0	0	100
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma			7	
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma			107	
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma			34	
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma			789	
Az összes könyvtári képzés, program száma			43	

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek				
Folyóiratok (címek száma)				
Elektronikus dokumentumok				
Összesen				

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	1	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma				

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:.....

Szöveges ismertetés és értékelés.

Bútorok állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása

Szöveges ismertetés és értékelés.

3. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések

Szöveges ismertetés és értékelés.

4. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver			

Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb:.....			
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen			

A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

5. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2018-ban, a könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Kommunikáció	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)				
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	8	10	4	50
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)				
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	2	2	16	700
Online hírek száma				
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	20	25	30	50
Hírlevelek száma				
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)				
Egyéb:....				

Kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	8	8	7	7,5
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	5	5	7	40

A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma				
--	--	--	--	--

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	4	6	4	
Határon túli könyvtárak				
Vállalkozók				
Oktatási intézmények	8	8	8	
Egyéb				
Összesen	12	14	12	

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	2	2	2	
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	30	30	30	

Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2017. évi tény	2018 . évi terv	2018. évi tény	eltérés %-ban az elő- ző év- hez képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	292	264	428	46,58
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	292	264	428	46,58
	– ebből a késedelmi díjbevételek				
	– ebből beiratkozási díjbevételek	42	37	42	
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	12067	12913	12565	4,13
	– ebből fenntartói támogatás	12067	12913	12565	4,13
	– ebből felhasznált maradvány				
	– ebből pályázati támogatás				
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás				
	Egyéb bevételek összesen				
	Bevételek összesen	12359	13177	12993	5,13
Kiadás	Személyi juttatás	7180	7876	7968	10,97
	Munkaadókat terhelő összes járuléka	1579	1524	1555	1,52
	Dologi kiadás	3600	3777	3470	3,61
	Egyéb kiadás				
	Kiadások összesen	12359	13177	12993	5,13

Dátum:

.....
aláírás
Intézményvezető

Dátum:

.....
aláírás
Fenntartó