



**SAJÓSZENTPÉTERI
VÁROSGONDNOKSÁG**

BESZÁMOLÓ

***A SAJÓSZENTPÉTERI VÁROSGONDNOKSÁG
TEVÉKENYSÉGÉRŐL***

BEVEZETÉS

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése (továbbiakban: Möt.v.) szerinti kötelezően ellátandó feladatok közül az alábbiakat intézményi keretek között a Sajószentpéteri Városgondnokság (kölségvetési szerv) látja el:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (nem veszélyes települési hulladék begyűjtése, köztemetők kialakítása és fenntartása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem.

A Sajószentpéteri Városgondnokság által ellátott egyéb közfeladatok:

- A város mindennapi életével kapcsolatos üzemeltetési feladatok végzése.
- Gondoskodik az egészséges ivóvízellátásról, a helyi közutak fenntartásáról.
- Ellátja a vízrendezési és csapadékvíz elvezetési és karbantartási feladatokat.
- Közreműködik a közfoglalkoztatás megszervezésében.

Az intézmény ellátja továbbá az alábbi költségvetési szervek gazdálkodási, pénzügyi és számviteli feladatait:

- Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár
- Sajószentpéteri Gyógyító- Megelőző Intézmény
- Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda
- Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde (fenntartó: Sajószentpéteri Környéki Önkormányzati Társulás)

I. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL ELLÁTOTT TEVÉKENYSÉGEK RÉSZLETES BEMUTATÁSA

1. Településfejlesztés, településüzemeltetés

1.1 Közszolgáltatások

Intézményünk jogszabályi változások és fenntartói (költséghatékonysági okokra visszavezethető) döntés alapján a település által nyújtott közszolgáltatások közül elsőként 2013. év a végén közvetített szolgáltatásként nyújtott szemétszállítási tevékenységet, majd 2014. év végén a kéményseprő-ipari tevékenységet szüntette meg.

A tevékenységek megszűnését követően intézményünk hátralék kezeléssel továbbra is foglalkozik. (A 2019. szeptember 30-i mérlegadatok alapján a nyilvántartott kintlévőség 65,77 %-a kapcsolódik a megszűnt közszolgáltatásokhoz.)

Közikifolyós vízdíj szolgáltatás: az ÉRV Zrt.-vel együttműködve az intézmény a szolgáltatást igénybevevők részére jogszabályban meghatározott feltételekkel közvetített szolgáltatásként biztosítja az ivóvíz ellátást. Az igénybevevők száma jelenleg 171 fő, amely 73 háztartást fed le.

1.2 Helyi közutak fenntartása

Sajószentpéter város fenntartásában lévő helyi közutak állapota folyamatos karbantartást igényel. Az intézmény hidegaszfalttal történő kátyúzással, padkázással, útburkolati jelek, parkolók és kijelölt gyalogátkelő helyek felfestésével igyekszik a közutak állapotát fenntartani és javítani.

A tevékenység ellátása a Városüzemeltetési és Beruházási Osztállyal történő folyamatos egyeztetés és állapotfelmérés segítségével valósul meg.

2018. évben 45 helyszínen közel 1.000 m²-en, míg 2019. évben 32 db önkormányzati fenntartású úttesten több mint 2.000 m² -nyi területen végeztünk karbantartást.

Mindez 2018. évben kb. 140 tonna zúzottkő és 30 tonna hidegaszfalt, míg 2019. évben kb. 230 tonna zúzottkő és 35 tonna hidegaszfalt felhasználást jelent.

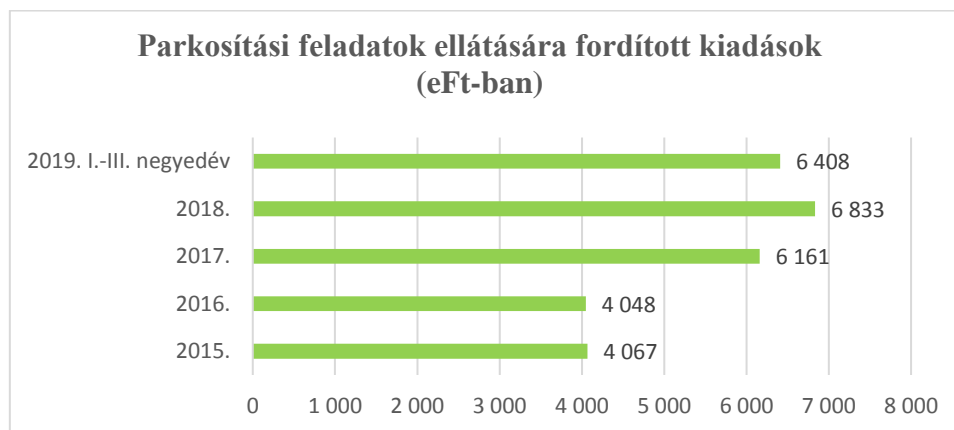
A helyi közutak fenntartásához tartozik a téli hó eltakarítás és síkosság mentesítés (kézi és gépi erővel egyaránt), amely a szélsőséges időjárási viszonyok miatt egyre több feladatot jelent az intézmény számára.

1.3 Zöld terület kezelés, parkfenntartás

A város területén található közterületek, parkok és zöld felületek ápolása és gondozása minden évben nagy feladatot jelent az intézménynek.

A virágosítással kapcsolatos feladatok ellátása a település arculatát és megítélését nagyban meghatározza. Így a pályázati lehetőségek maximális kihasználása és minimális saját források bevonásával évről-évre igyekszünk minden elvárásnak megfelelni.

A következő diagram a zöldterület kezelésre fordított saját költségvetési forrásokat mutatja be 2015 – 2019. között:



A 2016. évi START közmunkaprogramok keretében beszerzett fóliasátor lehetőséget biztosít, hogy megfelelő szakember irányításával a közfoglalkoztatásban résztvevők munkája révén, saját magunk is termesszünk egynyári (porcsinka, büdöske, gazánia, mézvirág, stb.) és évelő növényeket (rózsa, levendula, margaréta, nefelejcs stb.) egyre növekvő mennyiségben.

A 2017-es évben a zord időjárási körülmények miatt csupán 3-4 ezer darab, míg 2018. évben közel 8-9 ezer, 2019. évben több, mint 10 ezer saját palánta került kiültetésre.



A zöldterületek kezelése magában foglalja az általában áprilistól kezdődő és október végéig tartó fűnyírást, melyet közel 90.000 m² –nyi területen évi 6-7 alkalommal lát el az intézmény átlagosan 5-6 fő közfoglalkoztatott fűnyíróval, illetve a hozzájuk beosztott fűszedőkkel.

A kertészetben dolgozó közfoglalkoztatottak 2012. évtől rendszeresen részt vesznek, az önkormányzati tulajdonban lévő, ún. Alacskai erdőrész „kipusztult” területeinek újra telepítésében, facsemeték ápolásában. A telepítések során évente átlagosan 10.000 facsemete kerül pótlásra.

Fentiek mellett Dusnokpusztán 2016. óta energiafa telepítés is zajlik, amely átlagosan 1.000 – 1.500 facsemete elültetését jelenti.

A fák ültetése mellett a közterületeken lévő, már előregedett, veszélyes fák kezelése is intézményünk feladata, melyet nagyrészt külső szolgáltató igénybe vételével történik.

A zöldterület kezelési feladatokat az elmúlt években több új gép beszerzése is segítette, így START közmunka programok és egyéb hazai forrású pályázatokból, illetve saját

forrásból egy darab John Deere LV03 kompakt traktor és egy darab John Deere 4893M – X350 R fűnyíró traktor került beszerzésre.

Az elmúlt évek tendenciája alapján elmondható, hogy a zöldterület kezelés alá vont területek nagysága jelentősen megnövekedett. Ennek oka, hogy a korábban rendezetlen területek, illetve használaton kívüli önkormányzati épületek mára megújultak, új arculatot és funkciót kaptak. Ezek a létesítmények 2018. évtől Fitt-liget és a hozzá tartozó parkok, 2019. évtől a Bocskai utca végén épülő kutyafuttató, illetve várhatóan 2020. évtől a Glass Park.

2. Helyi környezet- és természetvédelem

2.1 Illegális szemétklerakók felszámolása

Sajószentpéter város egyik jelentős problémája az illegálisan lerakott kommunális, inert és zöldhulladékok összegyűjtése és ártalmatlanítása. A településen több olyan terület található, ahol az illegálisan lerakott hulladék bizonyos időszakonként újra megjelenik. Ilyen helyszínek például a Fecskeszőg városrész, Üveggyári telep, hegyi utak melletti területek, Majális park, Újbánya-telep stb.

Az erre fordított kiadások összege települési szinten 5-10 millió forint között mozog évente. A START közmunkaprogramok 2012. évi indulásakor ezen a jogcímen jelentős összegre pályázhatott városunk, azonban az elmúlt években ez a forrás kimerült. 2019. évben egy 3 millió forintos pályázati forrás állt rendelkezésre, amelyből Újbánya-telep városrész illegális hulladéklerakójának felszámolása történt meg parkosítással egybekötve.



Az illegális hulladéklerakók felszámolása kézi erővel (közfoglalkoztatottak bevonásával) és a JCB kotró-rakodógép segítségével történik.

**Kimutatás a 2015 - 2019. közötti konténeres szemétszállításról
Illegális hulladéklerakók felszámolása**

adatok
tonnában

Hulladék típus	2015. év	2016. év	2017. év	2018. év	2019. I-III. negyedév
Inert	208,14	885,62	815,26	370,18	148,92
Zöld	46,74	110,64	70,28	65,26	30,76
Kommunális	106,04	88,94	64,56	56,06	139,06
Összesen	360,92	1085,2	950,1	491,5	318,74

A 2016. és 2017. évek kiugró adatai az alábbiakkal magyarázhatóak: ebben az időszakban került sor az Alvég városrész csapadékvíz elvezető hálózatának karbantartására és a Semmelweis utcai sportpark terület rendezésére, melynek keretében jelentős mennyiségű inert hulladék (beton törmelék) került elszállíttatásra és ártalmatlanításra.

2.2 Parlagfű irtás

A parlagfű elleni védekezés, a parlagfű fertőzöttség visszaszorítása és a megelőzés a nyári hónapokban kiemelt feladatot jelent. A Földművelésügyi Minisztérium által javasolt kaszálási időpontokban (évi 5-6 alkalom) a parlagfű mentesítést minden évben elvégezzük, és annak végrehajtásáról az illetékes szerveket tájékoztatjuk.

Kimutatás parlagfű irtás alá vont területekről

Parlagfűvel szennyezett terület	Terület nagysága (m ²)
Kinizsi utca - Tizeshonvéd utca által határolt terület	10 000
Lévay Emlékház kertje	2 000
Kassai - Kandó Kálmán utca garázssor és vízelvezető árok	6 000
Baross Gábor utca (építési telkek)	16 000
Ibolya telep	3 000
Turul pálya és környezete	16 000
Fecskeszög városrész	1 800
Alvég - "AGI" árok	600
Kossuth Lajos út - Szerviz utca által határolt terület	6 000
István király utca - Szabadság telep	3 000
Rekultivációs domb	5 000
Erzsébet telep - Alacska patak által határolt terület	3 000
Dusnok (Önkormányzati ingatlanok)	10 000
Összesen:	82 400

A parlagfű irtásában évente átlagosan 30-32 fő közfoglalkoztatott vesz részt. A munkálatokat gépi és kézi erővel végezzük.

2.3 Katasztrófavédelem

Az intézmény dolgozói végzik a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Főigazgatója által évente többször elrendelt MoLaRi rendszer hangos üzemű és morgató próbáját.

Emellett részt veszünk a BAZ Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kazincbarcikai Katasztrófavédelmi Kirendeltsége által szervezett külső védelmi terv gyakorlatának végrehajtásában.

A szélsőséges időjárási viszonyok miatt esetlegesen bekövetkező ár- és belvízvédelmi feladatok ellátása szintén intézményünk feladata. Sajnos erre az elmúlt években számos példa mutatkozott, mind a hó eltakarítás és síktalanítás, mind pedig az árvíz –és villámárvizek miatt.

Ennek keretében rendszeres megelőző tevékenységeket is végzünk, mint például csapadékvíz elvezető árkok karbantartása, zsilipek lezárása, homokzsákolás stb.

A feladatok ellátása túlnyomó részt szintén közfoglalkoztatottak bevonásával történik, számos esetben hétvégi munkavégzéssel. A védekezési és megelőzési munkálatokban évek óta ugyanaz a 10-15 főből álló megbízható közfoglalkoztatotti brigád vesz részt.

2.4 Intézményi és egyéb karbantartás

Az elmúlt évek gyakorlata alapján az intézményvezetőkkel és a Városüzemeltetési és Beruházási Osztállyal együttműködve, a folyamatos egyeztetéseknek köszönhetően az intézményi karbantartások ütemezhetőek (félévenkénti ütemtervekkel és megrendelésekkel dokumentálva), a határidők tarthatóak és a munkavégzés szervezeten, konkrét felelősök kijelölésével történik. Az intézményi karbantartási feladatok ellátása elsősorban állagmegóvási célt szolgál (irodák, csoportszobák festése, burkolás, térkövezés, csatorna karbantartás, egyéb szakipari tevékenységet igénylő munkálatok elvégzése), azonban a közmunkaprogramoknak köszönhetően a felújítások és a saját kivitelezési beruházások is jellemzőek.

Intézményünk feladata a városunkban lévő közterületi játszóterek karbantartása is, amely magában foglalja a napi szinten beérkező lakossági bejelentések, panaszok kezelését a játszóeszközök műszaki állapotával kapcsolatban. Ellenőrzésük év közben rendszeres, folyamatos feladatot és költséget jelent, amelyet 3 fő közfoglalkoztatott dolgozó végez el szakszerű műszaki iránymutatás és kontroll mellett.

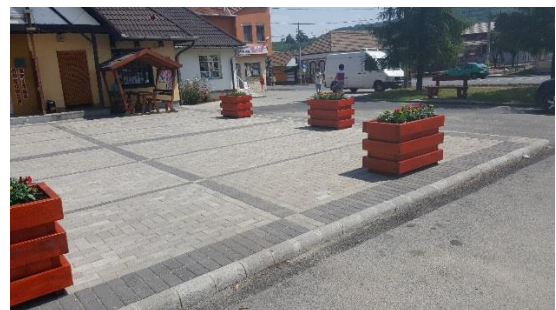
A karbantartási feladatok, esetleges felújítások, a napi munkavégzés természetes velejárója szállítási feladatok ellátása, melyet három kisteher-gépjárművel lát el az intézmény.

Az elmúlt évek legjelentősebb kivitelezései:

- Sajószentpéteri Rendőrőrs felújítása
- Semmelweis Park kialakítása
- Kristály étterem udvar felújítása
- Sajószentpéteri Városgondnokság iroda épület és raktár felújítása
- Polgármesteri Hivatal irattári épület és kerítés felújítása
- Semmelweis Utcai és Móra Ferenc Utcai Tagóvoda belső festési munkálatainak elvégzése, beépített beltéri és kültéri bútorok gyártása, a már meglévők javítása, külső teraszok felújítása
- Bercsényi tér teljes burkolat felújítása (térkövezés)
- Dusnoki Községi Ház kerítés felújítása
- Szepesi Gusztáv Városi Sportszernok burkolási és festési munkálatai
- Somogyi Béla utca 9. szám alatti önkormányzati épület felújítása

A teljesség igénye nélkül mindez képekben:

Bercsényi tér



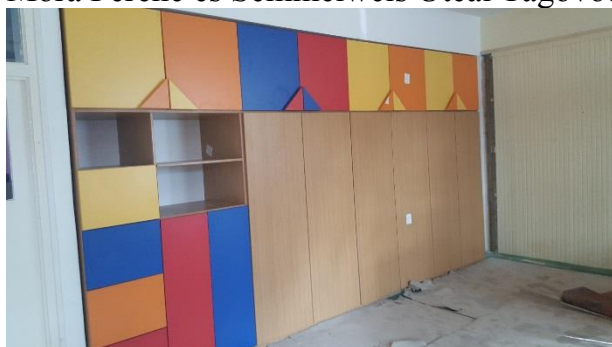
Dusnoki Községi Ház



Sajószentpéteri Városgondnokság



Móra Ferenc és Semmelweis Utcai Tagóvoda

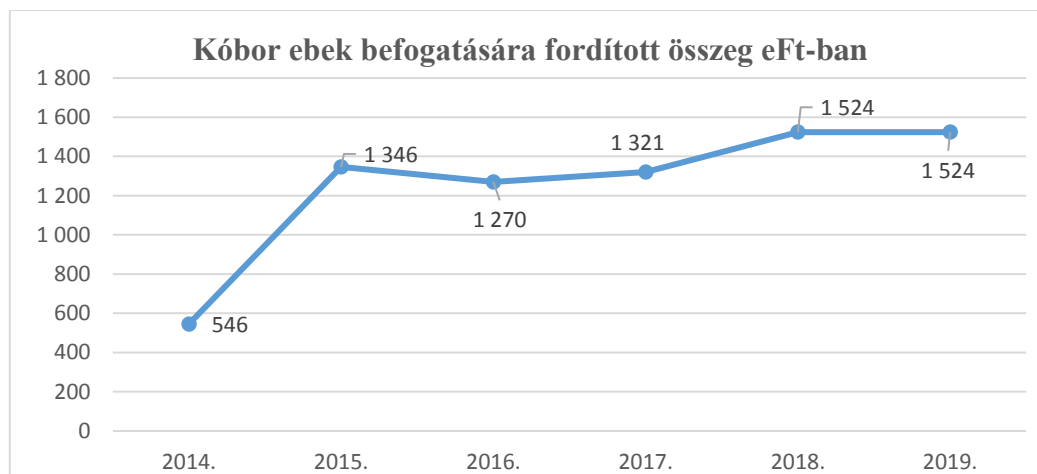


Sajószentpéteri Rendőrőrs



2.5 Kóbor ebek befogatása

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján kötelezően ellátandó feladat, melyet vállalkozási szerződés keretében gyepmester közreműködésével lát el. A lakosság részéről a szolgáltatás iránti igény évről évre növekszik, melyet az alábbi ábra is jól szemléltet.



A tevékenység ellátásának gyakoriságára évek óta jóval nagyobb igény mutatkozik, mint amennyi pénzügyi keret rendelkezésre áll. A következő évek feladata, hogy erre a lakosság biztonsága szempontjából is fontos feladatra a lehetőségekhez mérten több forrást biztosítsunk.

3. *Gazdálkodási, pénzügyi és számviteli, humánerő-gazdálkodási feladatok*

A szervezeten belül a *gazdálkodási részleg* tevékenysége több részre bontható:

- a) A **közgazdasági feladatok** keretében három lépcsős folyamatként (kötségvetést megalapozó döntések összeállítása, költségvetés elkészítése, éves költségvetés elfogadás utáni lekönyvelése) elkészíti saját és a hozzá rendelt költségvetési szervek éves költségvetését. Részt vesz a beruházások és fejlesztések gazdasági megalapozásában, elemzi ezek várható gazdasági hatásait. Összeveti a gazdálkodáshoz kapcsolódó terv- és tényadatokat, majd elemzi és értékeli ezeket. Figyelemmel kíséri a létszám és bértömeg alakulását, az intézményi működés gazdaságosságát és az esetlegesen felmerülő problémákra beavatkozási javaslatot tesz.

Az elmúlt 4 évben a Sajószentpéteri Városgondnokság által kezelt költségvetési előirányzatok nagyságát az alábbi táblázat mutatja be:

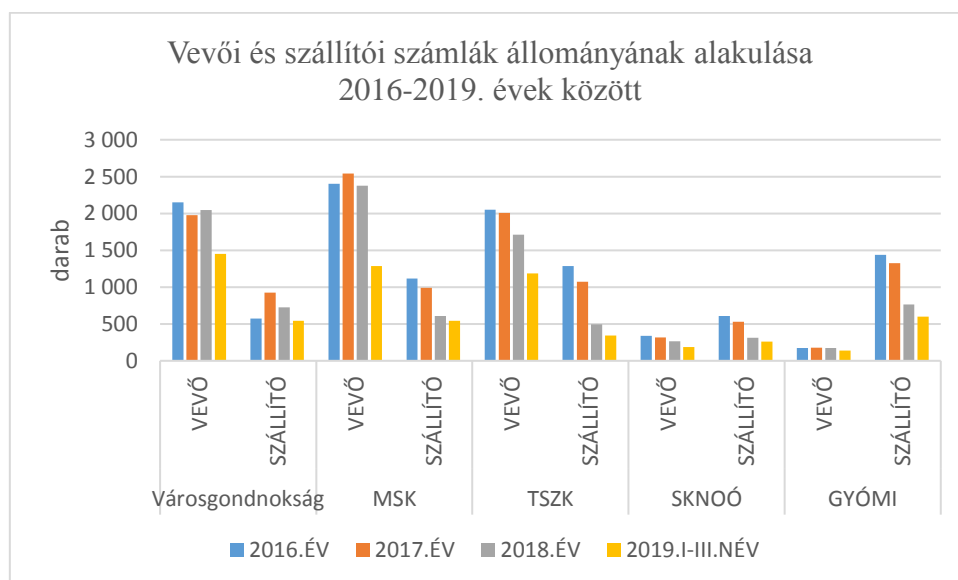
**Sajószentpéteri Városgondnokság által kezelt költségvetési előirányzatok
2016. és 2019. évek között**

adatok eFt

Időszak	VG	MSK	TSZK	SKNOÓ	GYÓMI	Összesen
2016. év	282 522	76 428	142 811	247 273	123 857	872 891
2017. év	341 938	80 636	158 118	231 319	126 575	938 586
2018. év	316 344	86 165	170 062	250 444	139 427	962 442
2019. év	264 429	88 003	186 178	265 116	151 520	955 246

- b) **Pénzügyi feladatainak** keretében a gazdálkodási részleg munkatársai átfogóan elemzik az intézmények pénzügyi helyzetét, likviditási állapotát úgy, hogy a pénzügyi teljesítést összevetik az előzetes tervvel. A számviteli ügyintézők feladata a banki és pénztári forgalom lebonyolítása, vevő –és szállító analitika vezetése, közmű analitika vezetése, statisztikai adatszolgáltatásokhoz szükséges kimutatások elkészítése. ÁFA és Rehabilitációs hozzájárulási adó bevallások elkészítése.

A pénzügyi tevékenységek keretében kezelt vevő és szállítói számlák állományát az alábbi diagram mutatja be:



Fenti adatok jól mutatják, hogy éves szinten összességében, átlagosan 10-12 ezer darab számlát kezel a gazdasági részleg. Ez magában foglalja azok pénzügyi teljesítését és könyvelését egyaránt.

- c) Az intézmény *számviteli feladatainak* alapjait a mindenkor hatályos jogszabályok és belső szabályzatok betartása és betartatása jellemzi.

A számviteli feladatok az alábbi tevékenységek ellátását jelentik:

- napi könyvelési feladatok,
- Magyar Államkincstár részére benyújtandó adatszolgáltatások elkészítése (pl.: elemi költségvetés, időközi költségvetési jelentés, mérleg, éves beszámoló),
- teljes tárgyi eszköz állomány nyilvántartása valamennyi intézmény esetében,
- étkezési térítési díjak számlázása az óvodai, iskolai, bölcsődei és szociális étkezők esetében,
- magántelefon díjak, bérleti díjak eseti számlázása,
- hátrálék kezelés,
- közkutas ivóvíz szolgáltatás számlázása,
- intézményi szabályzatok elkészítése.

A részleg munkáját 2014. és 2018. évben elsőként az EPER, majd az ASP integrált gazdálkodási szakrendszerre való átállás nagy feladat elé állította.

Az évek hosszú sora alatt megszokott TTG programmal szemben az EPER program sokkal nagyobb adminisztrációs terhet rótt a dolgozókra. Egy-egy gazdasági esemény lekönyvelése sok esetben kétszer-háromszor annyi időt vett és vesz igénybe, mint korábban. 2018. év elején az EPER programról az ASP programra való átállás jórészt a program bonyolult strukturális felépítése, a menüpontok sokkal szigorúbb sorrendisége, és a javítási lehetőségek bonyolultsága miatt okozott jelentős többlet feladatokat a részleg dolgozóinak.

Az ASP Program sajátossága, hogy a könyvelést több analitikus kimutatással szükséges alátámasztani, mivel a főkönyvi bontások nem minden esetben megengedettek.

Sajószentpéteri Városgondnokságon könyvelt kontír tételek alakulása 2016 - 2019. III. negyedév között (db)

IDŐSZAK	VG	MSK	TSZK	SKNOÓ	GYÓMI	Időszak összesen
2016. év	4 055	4 418	4 567	1 500	3 475	18 015
2017. év	12 467	4 440	4 177	1 439	3 230	25 753
2018. év	12 595	9 145	11 149	4 724	15 521	53 134
2019. I-III. negyedév	8 058	5 862	7 580	3 229	10 295	35 024

- d) Az intézmény által ellátott **humánpolitikai feladatok** az alábbiakat foglalják magukban:

Teljes körű humánerő-gazdálkodási feladatok ellátása a MÁK által biztosított KIRA rendszer segítségével: kinevezések, munkaszerződések elkészítése, távolmaradás és mozgóbér adatok rögzítése, nem rendszeres kifizetések számfejtése a közalkalmazottak és a közfoglalkoztatottak esetében is (kivéve GYÓMI).

Közfoglalkoztatási programok bér –és járulék elszámolásának elkészítése.

Havi béranalitika készítése, bérkönyvelési feladatok ellátása és egyeztetése a főkönyvi könyveléssel.

Kilépők dolgozók elszámoltatása, nyugdíjazási ügyek intézése.

Közérdekű munkára ítélték foglalkoztatása, és az ahhoz kapcsolódó dokumentumok elkészítése, melynek alakulását az alábbi táblázat mutatja:

**Sajószentpéteri Városgondnokság által
foglalkoztatott, közérdekű munkára ítélt személyek
létszámának és ledolgozott óráinak alakulása
2016. és 2019. évek között**

Időszak	Létszám (fő)	Ledolgozott óraszám
2016. év	75	3 264
2017. év	81	2 963
2018. év	38	1 939
2019. év	28	1 310

- e) **Egyéb feladatok:**

Az elmúlt évek jogszabályváltozásai következtében fontos feladatként jelent meg az intézmény életében a belső kontroll rendszer működtetése és ennek teljes körű dokumentálása, valamint az adatvédelmi törvénynek való megfelelés. Az ezzel járó feladatok ellátása szintén a gazdasági részleg munkájához tartozik.

Tekintettel arra, hogy az intézmények saját gazdasági apparátussal nem rendelkeznek, így a fenti feladatok ellátása mind az öt intézmény vonatkozásában a Sajószentpéteri Városgondnokság feladata, melyet 9 fővel lát el. Abban az esetben, ha az intézmények önálló gazdasági szervezettel rendelkeznének, az intézményenként minimum 3 fő, összesen 15 fő foglalkoztatását indokolná a jogszabályoknak való megfelelés érdekében.

II. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

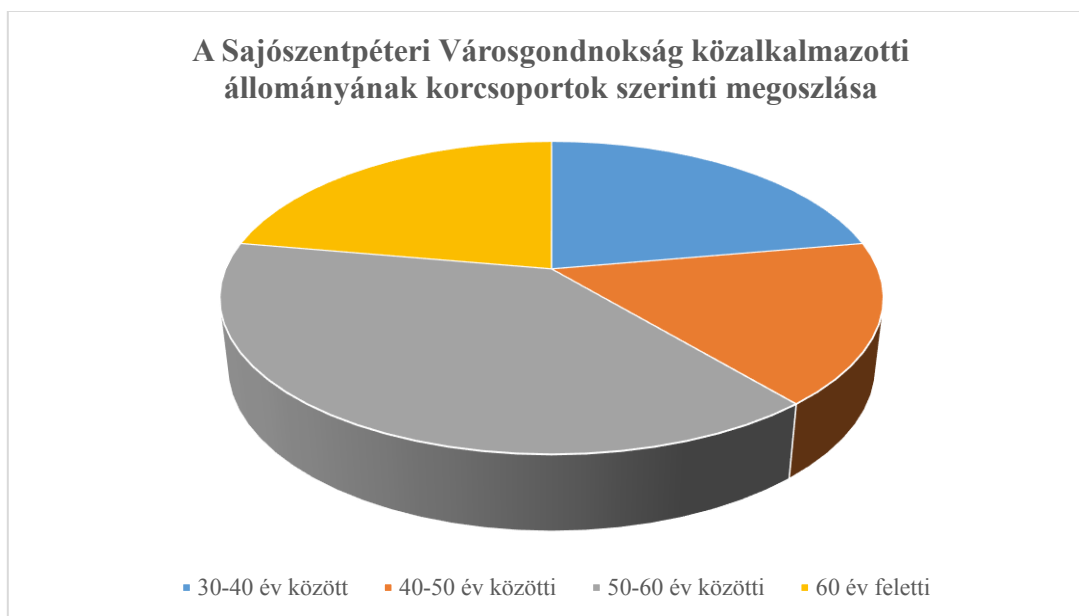
1. Személyi feltételek

1.1. Közalkalmazotti állomány

A jelenlegi 19 fős törzsállomány több éven keresztül bekövetkező változások mentén alakult ki. Az intézmény feladatai közül 2013-ban a szemétszállítási díjak számlázása, míg 2014-ben a kéményseprő-ipari közszolgáltatás került megszüntetésre. A feladatelvonások eredményeként a korábban díjbeszedői feladatokat ellátó kolléga 2014. évtől raktárosi feladatokat lát el, a korábban ügyintézői feladatokat ellátó munkatárs osztott munkakörben foglalkozik hátralék kezeléssel és munkaügyi feladatok ellátásával, míg a kéményseprői munkakör átminősítésre és átcsoportosításra került az üzemeltetési részlegre. További változás, hogy 2016. május 1. napjától 1 fő hegesztői státusz átcsoportosításra került a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal állományába valamint 2018. november 01. napjától 1 fő intézményi takarító, kisegítő státusszal bővült intézményünk létszáma, a Fitt Ligethez kapcsolódó többlet feladatok ellátása céljából.

A gazdálkodási részleg feladatait a gazdasági igazgató helyettesével együtt 9 fő ügyintéző végzi, míg az üzemeltetési feladatokat az igazgatóval és a műszaki igazgató helyettesével együtt 10 fő látja el.

Az intézmény közalkalmazotti állományának korcsoport, illetve végzettség szerinti megoszlását az alábbi diagramok szemléltetik:



Fenti adatokból jól látszik, hogy a dolgozók valamivel több, mint 60 %-a az 50 év feletti korosztályhoz tartozik közülük 3 fő 5 éven belül öregségi, míg 1 fő a nők 40 éves öregségi nyugdíját veszi igénybe 2020. évben.



A dolgozók között a középfokú és felsőfokú végzettséggel rendelkezők aránya egyensúlyban van.

Valamennyi dolgozó részt vesz a számára kötelezően előírt továbbképzéseken, úgymint GKI továbbképzés, mérlegképes könyvelők továbbképzése, ÁBPE továbbképzés.

Mivel a közalkalmazotti bértábla központi intézkedések révén nagymértékben nem közelít a vállalkozói szférában elérhető jövedelmekhez a 19 fős törzsállományi létszámból 17 fő garantált bérminimumon, 1 fő minimálbéren foglalkoztatott.

2019. évben a Képviselő-testület 190.000,- Ft/hó keretösszeget biztosított az intézmény részére a dolgozók bérének differenciálására, ezen felül az igazgatói illetmény is évente kiegészítésre kerül.

A megfelelő működés és a minőségi munkavégzés egyik alappillére a stabil és szakképzett munkaerő biztosítása. A közsféra jelenlegi bérezési viszonyai csekély mértékben járulnak hozzá ahhoz, hogy intézményünk megfelelő munkaerő megtartó képességgel bírjon.

Központi intézkedések révén több szakágazatban (szociális, egészségügyi, kulturális, oktatási-nevelési) is történt bérrendezés a közalkalmazottak bérének különféle pótlékokkal való eltérítésével, azonban ez a településüzemeltetési és a pénzügyi területen dolgozókat ez idáig nem érintette.

A versenyszféra és intézményünk által biztosított nettó átlagkereseteket az alábbi táblázatban hasonlítjuk össze:

Bruttó átlagkeresetek összehasonlítása 2019. évben

Tevékenység megnevezése	Bruttó átlagkeresetek Magyarországon (Ft)	Bruttó átlagkeresetek a Sajószentpéteri Városgondnokságon (Ft)
Építőipar (burkoló, festő, stb.)	414 000	195 000
Gépkezelő	284 000	195 000
Gépipar (lakatos, géplakatos)	417 000	195 000
Portás, vagyonőr	325 000	195 000
Takarító *	187 000	81 530
Mezőgazdasági munka *	284 000	81 530
Közgazdász, könyvelő	434 000	195 000
HR ügyintéző	402 000	195 000
Segédmunkás *	187 000	81 530

* A megjelölt munkakörök közfoglalkoztatott dolgozókkal kerülnek ellátásra.

1.2. Közfoglalkoztatotti állomány

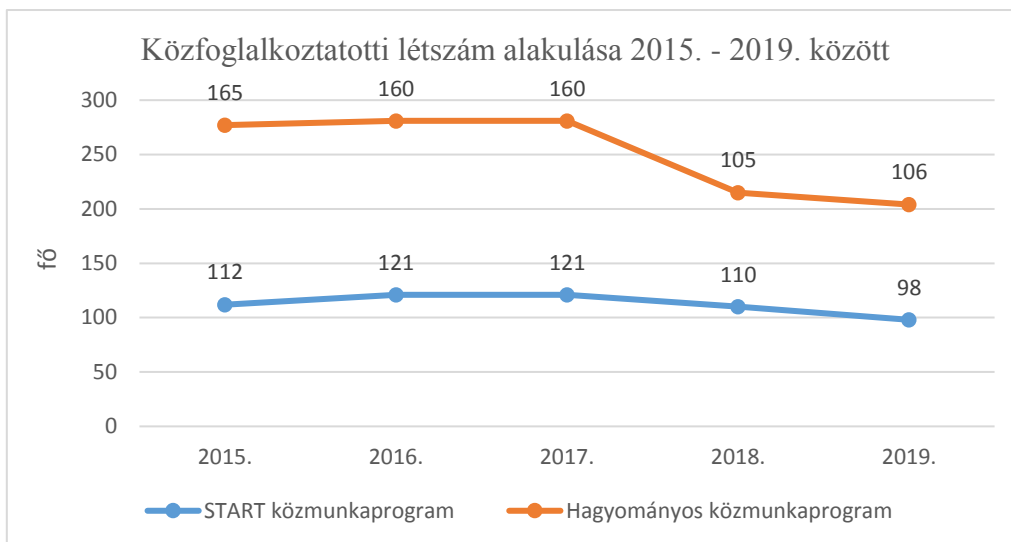
A közmunkaprogramok fő feladata az értékteremtés, a dolgozók visszavezetése az elsődleges munkaerőpiacra, akár képzési lehetőségek elősegítésével is.

Intézményünk a START és a hagyományos, hosszabb idejű közfoglalkoztatási programokkal lehetőségeink szerint számos szakipari munkakört ellát. Ide sorolható a kőműves, asztalos, villanszerelő, ács, burkoló és lakatos tevékenység. Emellett az önkormányzat által fenntartott intézményekben és gazdasági társaságokban állandó jelleggel kb. 55-60 fő segíti a szakmai feladatok ellátását.

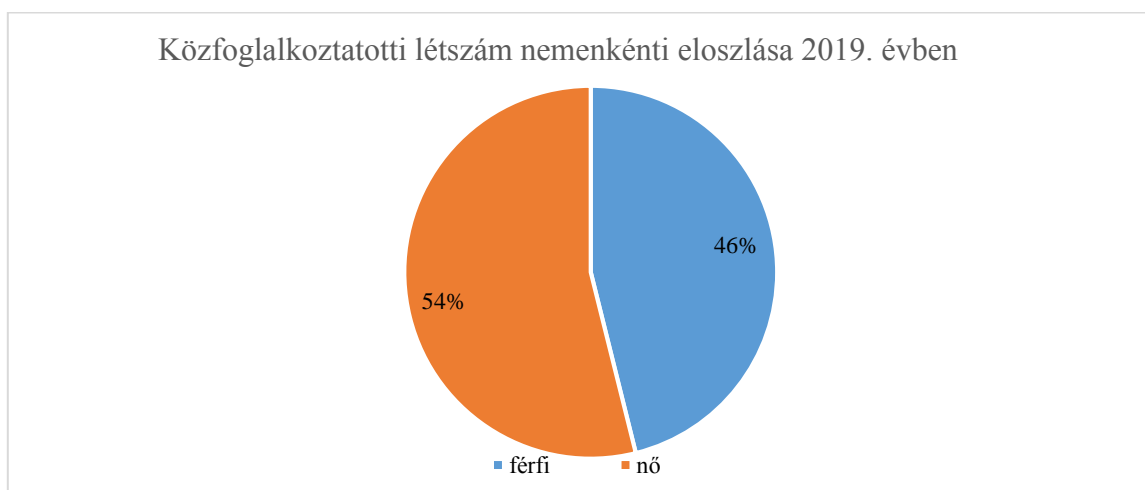
Az utóbbi két évben a közfoglalkoztatotti állomány feltöltése nagy nehézségekbe ütközött, tekintettel arra, hogy a szakképzettséget igénylő munkakörök mellett már a segédmunkás álláshelyek betöltése is nagy kihívást jelentett. A probléma egyik forrása a vállalkozói szféra jelentős munkaerő elszívó hatása, illetve a közfoglalkoztatotti bérek alacsony szintje az átlagbérekhez képest.

Az álláshelyek betöltésének nehézsége magával vonja azt a tény, hogy a tárgyévi átlagos statisztikai állománynak megfelelő létszámra lehet pályázni a következő évben, melynek következménye, hogy a létszám csökkenésével párhuzamosan a megpályázható közvetlen költségek összege folyamatosan csökkenő tendenciát mutat.

A közfoglalkoztatási programokba bevont dolgozók létszámának alakulását az az alábbi diagram szemlélteti:



A közfoglalkoztatás tekintetében állandó problémaként jelentkezik, hogy a nemek szerinti megoszlásában a nők aránya dominál. A jelenlegi állomány megoszlása a következő:



Számos településüzemeltetési feladat klasszikusan a férfiak foglalkoztatásához kapcsolódna, azonban intézményünkben ezeket a feladatokat több esetben nők látják el (pl.: ároktisztítás, erdőművelési feladatok, parkosítási feladatok, stb.)

A közfoglalkoztatás nehézségei és problémái ellenére elmondható, hogy a közmunkaprogramok esetleges megszűnése esetén valamennyi önkormányzati fenntartású intézmény és önkormányzati tulajdonú társaság munkájában, illetve a településüzemeltetési feladatok ellátásában is komoly gondok merülnének fel a humán erőforrás (szakember, segédmunkás) hiánya miatt.

A Sajószentpéteri Városgondnokságon az alábbi lényeges feladatokat látják el közfoglalkoztatotti jogviszonyban: 24 órás portaszolgálat két telephelyen, IVECO tehergépjármű vezetése, az intézmény és telephelyének takarítása, igazgatói titkársági feladatok, irodai adminisztratív feladatok, erdőművelés, kiegészítő (fünyíró), betonelem gyártás, a fentebb említett szakipari tevékenységek.

2. Tárgyi feltételek

Üzemeltetési feladatok:

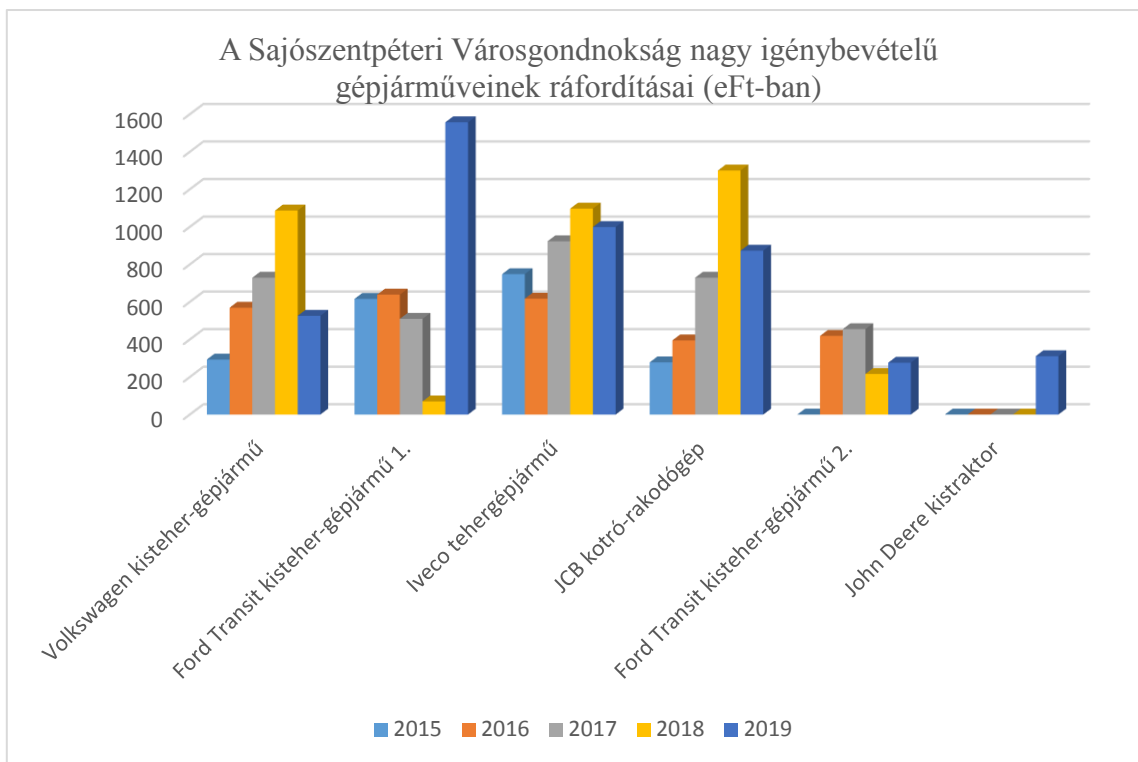
A napi feladataink elvégzéséhez szükséges anyagok és eszközök beszerzésének anyagi fedezete mindig rendelkezésre állt. Azokat nagyrészt pályázati, illetve saját forrásból finanszíroztuk. A településüzemeltetési feladatok ellátásához szükséges munkaruhák, munkaeszközök, kéziszerszámok, egyéb anyagok rendelkezésre álltak, állnak. Az anyagok, készletek azonosítóval, minőségi jellel való ellátása, nyilvántartások vezetése, a raktári készlet figyelemmel követése folyamatos, így megfelelő információkkal szolgál az aktuális készletek nagyságáról.

A közintézményekhez hasonlóan a Sajószentpéteri Városgondnokság épülete, telephelye is felújításra került 2014. évben a START közmunkaprogramoknak, illetve önkormányzati forrásoknak köszönhetően.

A Sajószentpéteri Városgondnokság jelenlegi gépjárműparkját a folyamatos amortizáció és a nagy használatba vétel jellemzi. Az alábbi táblázat a legnagyobb igénybevételnek kitett gépjárművek eddig futását és beszerzésük évét mutatja be.

Típus	Beszerzés éve	Futott kilométer /üzemóra 2019. november hóig
Volkswagen kisteher- gépjármű	2002.	238 928
Ford Transit kisteher- gépjármű 1.	2007.	193 801
Iveco tehergépjármű	2008.	107 224
JCB kotró-rakodógép	2008.	7 503
Ford Transit kisteher- gépjármű 2.	2016.	40 525
John Deere kistraktor	2016.	563

A fenti gépjárművek karbantartására és üzemeltetésére intézményünk évről-évre folyamatosan növekvő összeget fordít.



A településüzemeltetési feladatok ellátása, valamint költséghatékonysági szempontokat is figyelembe véve elengedhetetlen az intézmény egyre „öregedő” gépjárműparkjának ütemezett cseréje, mely főként a napi használatban lévő, közel 18 éves Volkswagen kisteher-gépjármű esetében indokolt.

Az elmúlt években az intézmény kisméretű gépjárműparkja a különféle pályázatoknak köszönhetően az alábbiak bővült:

- aprítógép
- vegyes használatú kisteher-gépjármű
- fülkés kis traktor pótkocsival és utánfutóval
- úttakarító gép
- fűnyíró traktor
- fűkaszák
- magassági ágvágó
- talajfúró.

Ezek az eszközök nagyban hozzájárulnak a gyorsabb és hatékonyabb munkavégzéshez, azonban a működtetéshez szükséges, megfelelő szakértelemmel rendelkező, megbízható humán erőforrás sok esetben nem áll rendelkezésünkre. És persze az sem elhanyagolható tény, hogy ezen gépek működtetésével nőnek az intézmény karbantartási és üzemeltetési költségei.

Gazdasági feladatok:

Az elmúlt évek jogszabályváltozásai által bevezetésre került integrált rendszerek (KIRA, ASP) informatikai fejlesztést igényeltek, melynek intézményünk maximálisan eleget tett. A munkaállomások fejlesztésre kerültek, az adatok biztonságos tárolását egy szerver gép biztosítja.

Azonban az informatika napjaink leggyorsabban fejlődő területe. A számítógépek ideális élettartama 5-6 év, a számítógépes operációs rendszerek fejlődése még ettől is gyorsabb.

Ebből adódóan az intézmény számítógép parkjának és a hozzá kapcsolódó szoftver állományának folyamatos cseréje évről-évre visszatérő feladat, melyet a mindenkori költségvetési tervezés során figyelembe kell venni.

ÖSSZEGZÉS

A Sajószentpéteri Városgondnokság munkájáról elmondható, hogy mind a település üzemeltetés, mind pedig a gazdálkodás terén jelentős feladatokat lát el. Amint az a beszámolóból is kitűnik, a feladatok köre folyamatosan bővül, az intézménnyel szemben támasztott elvárások egyre nagyobbak, ezen túl a lakosság környezettudatos magatartása folyamatosan romlik. Mindezt alacsony iskolai végzettséggel bíró, sokszor motiválatlan, magas fluktuációval rendelkező közfoglalkoztatotti állománnyal, ugyanakkor a városhoz és az intézményhez lojális, a városért tenni akaró közalkalmazottakkal látja el, sokszor munkaidőn túli feladatellátással.

Az elkövetkezendő évek jelentős problémája a megfelelő szakképzettséggel rendelkező szakember állomány biztosítása, a közfoglalkoztatási programok további szűkítésével a település –és intézményüzemeltetési feladatok ellátása. Mindez komoly szakmai és finanszírozási kihívások elé állíthatja a települést.

Az intézmény munkáját a jogszabályoknak való megfelelés, a határidők betartása, a fenntartói és a lakossági igényeknek való megfelelés jellemzi.

Sajószentpéter, 2019. december 2.

Antal Anita
igazgató