

A 203/2018. (XII.13.) határozat melléklete

Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal

Hivatásetikai Kódex

Hatályos: 2019. január 1. napjától

I. A Hivatásetikai Kódex célja

1. A Hivatásetikai Kódex megalkotásának célja, hogy a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) valamennyi köztisztviselője és munkavállalója számára meghatározza azokat az értékeket és magatartásnormákat, amelyek segítséget és morális keretet nyújtanak a közszolgálat ellátásához, valamint támogatják a minőségi munkavégzést.
2. A Hivatal köztisztviselői és munkavállalói a közszolgálathoz fűződő közbizalom erősítése, az ügyintézés színvonalának emelése és a jó munkahelyi légkör kialakítása és megtartása érdekében kötelesek a Hivatásetikai Kódex szabályainak betartására.

II. A Hivatásetikai Kódex hatálya

1. A Hivatásetikai Kódex hatálya kiterjed a Hivatal valamennyi közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban, továbbá munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló köztisztviselőjére és munkavállalójára (a továbbiakban: köztisztviselő), a munkavégzés valamennyi helyszínére és minden olyan helyszínre, ahol a Hivatal nevében bármely köztisztviselő e minőségében megjelenik.

III. A Hivatal köztisztviselői tekintetében megfogalmazott hivatásetikai alapelvek

1. Hűség és elkötelezettség

A köztisztviselők Magyarországhoz és Sajószentpéter városhoz való hűséggel, hittel, kitartással, becsülettel, a jogszabályi előírások maradéktalan betartásával végezzék munkájukat. A köztisztviselőket jellemezze a Hivatal iránti elkötelezettség, a szakma szeretete és a közszolgálat. A Hivatal hírnevének megőrzése valamennyi köztisztviselő kötelessége.

2. A nemzeti érdekek előnyben részesítése

A magyar nemzet érdekeinek szolgálata a köztisztviselők munkáján is alapul, ezért szigorúbb jogi és erkölcsi követelmények között kell teljesíteniük feladatukat. A köztisztviselők kötelezettségeiket a hazaszeretet és a haza iránti lojalitás érvényre juttatása mellett a legnagyobb odaadással teljesítsék.

3. Igazságos és méltányos jogszolgáltatás

A köztisztviselők feladataikat a jog és az erkölcs szerint is igazságosan teljesítsék, tanúsítsanak pártatlan magatartást.

A köztisztviselő köteles:

- elfogulatlanul, részrehajlás nélkül, nemre, fajra, nemzetiségre, felekezetre, pártállásra, társadalmi helyzetre tekintet nélkül tevékenykedni,
- higgadtan, kulturáltan, emberségesen viselkedni az ügyfelekkel, figyelmüket felhívni jogaikra és kötelezettségeikre,
- az ügyfelek személyiségi jogainak, emberi méltóságának megóvását szem előtt tartva érvényt szerezni a közigazgatás tekintélyének,
- a felelőtlen ígéretektől, valamint a rokonszenv- és ellenszenv- nyilvánítás látszatától tartózkodni,
- hiteles és megbízható tájékoztatást adni, a jogszabályokban előírt és általa vállalt határidőket betartani.

4. Méltóság és tisztesség

A köztisztviselők feladataikat az emberi méltóság feltétlen tiszteletben tartásával végezzék, az ügyintézés és az ügyfelekkel, illetve munkatársakkal való kapcsolatokat az emberség, az empátia, a segítségnyújtás, a szociális érzékenység és a bizalom jellemezze.

A köztisztviselők kötelesek munkájuk során és a magánéletében egyaránt olyan magatartást tanúsítani, hogy megőrizzék és erősítsék az állampolgárok közigazgatásba vetett bizalmát.

Törekedni kell a jó kollegiális kapcsolat kialakítására, egymás kölcsönös segítésére, az udvarias, kulturált hangvételre. Kerülni a személyeskedést, tanúsítsanak önmérsékletet és megértést.

Személyes sérelmeket és gondokat ne a hivatalos tevékenység színterén, oda nem illő módon hangoztassanak.

5. Előítéletektől való mentesség

A köztisztviselőknek érvényesíteniük kell az egyenlő bánásmód elvét, tartózkodni kell a hátrányos megkülönböztetés valamennyi formájától. Kerülni kell a nemzetiségen, nemen, fajon, bőrszínen, etnikai vagy társadalmi hovatartozáson, genetikai jellemzőkön, nyelven, valláson vagy hiten, politikai vagy egyéb meggyőződésen, vagyoni helyzeten, fogyatékoságon, koron vagy szexuális beállítottságon alapuló diszkriminációt és annak látszatát.

6. Tisztesség és pártatlanság

A köztisztviselőknek be kell tartaniuk a jogszabályok által előírt összeférhetlenségi szabályokat. Nem szabad belépni olyan társadalmi vagy politikai csoportosulásba, amely a jogszabályokkal vagy alkotmányossággal ellentétes tevékenységet folytat, sem olyanba, amelyhez csatlakozással a munkára vonatkozó jogszabályi és hivatásetikai kötelességgel összeegyeztethetetlen kötelezettséget vállalnának.

A köztisztviselőknek munkájukat a jogszabályi és morális követelményeknek megfelelően kell végezniük. Nem szabad visszaélni a hivatali beosztással, az annak eredményeként befolyásuk alá került közpénzekkel, vagyonnal és szolgáltatásokkal, továbbá azokkal az információkkal, amelyek hivatali munkájuk során jutottak tudomásukra. Ezeket az információkat nem használhatják fel saját vagy mások egyéni érdekeinek előmozdítására, még hivatali beosztásukból való távozásuk után sem.

A köztisztviselők kötelessége, hogy közvetlen hivatali felettesük tudomására hozzanak minden olyan tényt, körülményt, amely személyükkel kapcsolatosan közszolgálati jogviszonyuk létesítése után jutott tudomásukra, és amely köztisztviselői jogállásukat érinti, vagy befolyásolhatja. Ugyanígy jelenteniük kell a közeli hozzátartozói vagy az elfogulatlan ügyintézés befolyásoló kapcsolatát, illetve a feladatuk és a magánérdekük között fennálló összeférhetlenséget.

7. Felelősségtudat és szakszerűség

A köztisztviselők feladataikat döntéseik, nyilatkozataik és cselekedeteik súlyának tudatában felelősen teljesítsék, megfelelő gondossággal és szakmai igényességgel járjanak el.

A köztisztviselők közvetlenül a vezetőjüknek tartoznak felelősséggel, akinek utasításait kötelesek betartani, kivéve, ha annak végrehajtása felismerhetően bűncselekmény vagy szabálysértés lenne. Ilyen esetben a vezetői tekintélyt tiszteletben tartva felhívják erre a problémára az illetékesek figyelmét.

A köztisztviselőknek a személyes fejlődés igényével, a jogszabályok naprakész követésével folyamatosan fejleszteniük kell szakmai tudásukat, törekedni kell a munka színvonalának javítására. A tudás és tapasztalat átadásával támogatni kell a munkatársak közötti szakmai fejlődést. Az ügyintézés során - a jogszabályi keretek között - a legjobb tudásuk szerinti megoldásra kell törekedniük.

8. Együttműködés és tisztelet

A köztisztviselőknek a hatékony és eredményes munkavégzés érdekében az ügyintézés során készségesen együtt kell működni a munkatársakkal, más hatóságokkal és szervekkel. A Hivatal döntéseire szükséges minden rendelkezésre álló információt biztosítani kell.

A munkatársakkal való kapcsolatokat a kölcsönös tisztelet, megbecsülés és a kollegialitáson alapuló magatartás jellemezze. Tartózkodni kell mások önértékét, emberi méltóságát sértő megjegyzésektől. Cél a támogató munkakapcsolatok kialakítása.

9. Arányosság

A köztisztviselőknek mindig szem előtt kell tartaniuk, hogy a meghozott intézkedések arányosak legyenek az elérni kívánt céllal. Tiszteletben kell tartani a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúlyt.

10. Védelem

A köztisztviselőknek feladataikat az érintettek jogait és jogos érdekét védve kell teljesíteniük, minden tőlük telhetőt meg kell tenni ezek érvényre juttatása érdekében.

IV. A vezetői munkakört betöltő köztisztviselőkkel szemben támasztott további etikai követelmények

1. Szakmai szempontok érvényesítése

A vezetők hitelességüket elhivatottságukkal és az emberi méltóság tiszteletben tartása iránti elkötelezettségükkel érdemeljék ki. A vezetők törekedjenek arra, hogy növekedjen az általuk vezetett szervezeti egység tekintélye és elismertsége, ezzel együtt kerüljék más szervezeti egységek munkájának ironizáló bírálatát, a személyeskedő, lejárató megjegyzéseket.

Tartózkodjanak az irányításuk alá tartozó munkatársak emberi méltóságát sértő magatartástól, cselekedettől, kijelentéstől.

Törekedniük kell a többi szervezeti egységgel való eredményes együttműködés kialakítására.

A szakmai és közéleti fórumokon képviseljék a pártatlan közigazgatást, megnyilvánulásaikkal erősítsék a szakma tekintélyét.

2. Példamutatás

A vezetői munkakört betöltőket egyrészt saját munkájukért, másrészt a köztisztviselők és a Hivatal tevékenységéért való felelősség terheli. A vezetőktől különösen elvárt, hogy mind a Hivatalban, mind a Hivatalon kívül példamutató magatartást tanúsítsanak.

3. Számonkérési kötelezettség

A vezetői munkakört betöltő köztisztviselő utasítási jogával köteles körültekintően élni, mindig igazságosan kell fellépnie, tisztelve a munkatársak emberi méltóságát és személyiségi jogait.

A következetességet és a méltányosságot szem előtt tartva egyenlő mércét kell alkalmaznia minden munkatárssal szemben.

A minősítés, teljesítményértékelés, illetve az anyagi és erkölcsi elismerés során a tárgyilagos értékelést kell érvényesítenie.

Ügyeljen arra, hogy munkatársai hivatásukhoz méltó magatartást tanúsítsanak, lépjen fel a köztisztviselőkhöz méltatlan magatartás minden megnyilvánulása ellen és juttassa érvényre a Hivatásetikai Kódexben megfogalmazott értékrendet.

V. Részletes hivatásetikai szabályok

1. A köztisztviselőknek támogató, konstruktív munkakapcsolatban kell állniuk egymással, a szervezeti egységeknek pedig felelősségteljesen együtt kell működniük. A köztisztviselői közösség érték, ezért a munkát csapatként kell végezni, önzetlenül kollegiális segítséget kell nyújtani egymásnak. Tanulni kell a másiktól, a tudást, tapasztalatot át kell adni egymásnak és a fiatal, pályakezdő munkatársaknak.
2. A köztisztviselőknek meg kell őrizniük politikai semlegességüket, munkaidőn túli vagy egyéb politikai tevékenységükkel nem veszélyeztethetik a közszolgálat pártatlanságába vetett bizalmat.
3. A köztisztviselőknek az internet használatakor kellő elővigyázatossággal kell eljárniuk, kizárólag olyan információt oszthatnak meg személyükre és hozzátartozóikra vonatkozóan, amely a köztisztviselői méltóságot nem csorbítja.
4. A köztisztviselőknek munkájukat elfogulatlanul, részrehajlás nélkül, etikusan, jogszerűen és szakszerűen kell végezniük.
5. A köztisztviselők nem fogadhatnak el olyan ajándékot, amely esetében vélelmezhető az ajándékozó munkavégzésükkel kapcsolatos befolyásolási szándéka. Tartózkodni kell az olyan magatartásformáktól, amelyek alkalmasak a korrupció látszatára. Lekötelező mértékű az az ajándék, amelynek saját jogszerű jövedelemből, a szokásos életvitel fenntartása mellett reális piaci árán történő megvásárlása akadályba ütközne. Ilyen ajándékot elfogadni nem szabad. Rendezvényeken kapott szóró ajándékot, illetve külföldi állami szerv képviselőjétől kapott figyelmességi ajándékot - ha azok jellege nem zárja ki - elsősorban a munkahelyen kell hasznosítani. A munkatársak egymástól és vezetőiktől csak a társadalmi érintkezés részét képező események (névnap, születésnap, nyugdíjba vonulás, gyermekszületés) kapcsán fogadhatnak el ajándékot. Minden olyan helyzetet kerülni kell, amely alkalmas a köztisztviselők elfogulatlanságának megkérdőjelezésére.
6. A felkínált jogtalan előnyöket vissza kell utasítani, és a lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell az eseményről a közvetlen felettest. A köztisztviselőknek minden olyan kérést el kell hárítani, amelynek célja megkülönböztetett előzékenység, vagy az átlagosnál gyorsabb ügyintézés indokolatlan igénylése. A vezetői munkakört betöltőknek példát kell mutatniuk a korrupció és a protekció minden formájának teljes elutasításában.
7. A köztisztviselőknek nem szabad visszaélni hivatali helyzetükkel, illetve a hivatali minőségükben tudomásukra jutott adatokkal és információkkal. Ezeket bizalmasan kell kezelni, saját vagy mások részére történő előny megszerzésére nem használhatják fel, ennek még a látszatát is kerülni kell. Más számára adatokat csak a jogszabályi előírások betartásával lehet átadni.
8. Az ügyfelek iránt türelmet, udvariasságot, részrehajlástól és előítéletektől mentességet kell tanúsítani. Következetesnek és határozottnak kell lenni, az ügyintézés során érvényre kell juttatni a közigazgatás szolgáltató jellegét. Az ügyfelek részére gyors, pontos, korrekt

tájékoztatást kell nyújtani, mellőzni kell kioktatásukat. Az ügyel kapcsolatban korábban eljáró köztisztviselő tevékenységét az ügyfelek előtt ne kifogásolják, a Hivatal vezetőire, köztisztviselőire vonatkozóan negatív tartalmú megjegyzéseket ne tegyenek.

9. A Hivatalban megjelenni az általános elvárásoknak megfelelő, szélsőségektől mentes, kulturált öltözetben szabad. Kerülni kell a kihívó ruházatot.

VI. Eljárási szabályok etikai vétség esetén

1. Az etikai vétség fogalma

Etikai vétséget követ el az a köztisztviselő, aki a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § és a 83/A. § (1) bekezdésének, valamint e Hivatásetikai Kódexnek a rendelkezéseit megszegi.

2. Az eljárás lefolytatása és az Etikai Bizottság

Az etikai eljárás lefolytatására a jegyző 3 tagú Etikai Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre, melynek tagjai a Hivatal mindenkor szervezeti egységeinek (osztályainak) a vezetőiből áll. Amennyiben a szervezeti egység vezetője egy adott etikai eljárás során személyesen érintett, úgy azt köteles a jegyzőnek bejelenteni, és az adott eljárásban a Bizottság munkájában tagként vagy elnökként nem vehet részt. A Bizottság elnökét tagjai sorából maga választja esetileg, vagy legfeljebb egy éves időtartamra. Az elnök újraválasztható. Szavazategyenlőség esetén az elnököt a tagok közül a jegyző jelöli ki.

A Bizottság írásos bejelentés alapján indít eljárást. Az eljárást annak megindításától számított 30 napon belül jogszerűen és tisztességesen kell lefolytatni, érvényre kell juttatni az ártatlanság vélelmét. Az etikai eljárás megindításáról az eljárás alá vont köztisztviselőt a megindítástól számított 5 napon belül írásban értesíteni kell és biztosítani kell számára a jogai gyakorlásához szükséges tájékoztatást.

A Bizottság feladata a körülmények feltárása, illetve – amennyiben az etikai vétség elkövetése bizonyítást nyer – a büntetésre történő javaslatlétel.

Az eljárásban minden olyan bizonyíték felhasználható, amely alkalmas a tényállás tisztázására, így a bizottság meghallgatja az eljárás alá vont köztisztviselőt és az ügyben érintett személyeket, megvizsgálja az ügy tárgyi bizonyítékait és ennek eredményét jegyzőkönyvben rögzíti.

Az etikai eljárás akkor is lefolytatható, ha az eljárás alá vont köztisztviselő a meghallgatáson nem jelenik meg, személyesen nem működik közre.

A Bizottság a döntését egyszerű szótöbbséggel hozza meg, írásos állásfoglalását közli a jegyzővel (jegyzővel szemben indított etikai eljárás esetén a polgármesterrel), aki ez alapján állapítja meg a vétlenséget vagy az etikai vétség elkövetését és dönt a büntetés kiszabásáról.

A Bizottság – felkérésre vagy saját kezdeményezésre – állásfoglalást alakít ki továbbá egyedi ügyekben és általános etikai kérdésekben.

Az elvi állásfoglalást – a Hivatal köztisztviselői által elérhető módon – közzé kell tenni. sorszámozottan nyilván kell tartani és indokolt esetben annak hivatásetikai szabályok közé történő beépítését a jegyző köteles indítványozni a Képviselő-testület felé. Az egyedi jellegű állásfoglalás csak az érintett köztisztviselő kifejezett hozzájárulása esetén hozható nyilvánosságra.

3. Az etikai eljárás során kiszabható büntetések

Az etikai eljárás során kiszabható büntetés a figyelmeztetés vagy a megrovás.

A munkáltatói jogkör gyakorlója figyelmeztetést etikai eljárás lefolytatása nélkül is adhat, ha a tényállás megítélése egyszerű és az etikai vétséget az eljárás alá vont köztisztviselő elismeri.

Figyelmeztetés alkalmazása szükséges továbbá, ha elegendő az etikus magatartásra történő felhívás. Megrovás kiszabása indokolt, ha szükség van az erkölcsi rosszallás nyomatékos kifejezésére.

4. Jogorvoslat

Az eljárás alá vont köztisztviselő a közszolgálati jogviszonyból származó igényének érvényesítése érdekében a Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz fordulhat.

VII. Záró rendelkezések

1. A Hivatásetikai Kódex 2019. január 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Sajószentpéter Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvek és az etikai eljárás szabályainak meghatározásáról szóló 182/2012. (VIII.30.) határozata.

Dr. Faragó Péter
polgármester

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
jegyző