

**Sajószentpéteri Közétkeztetési Nonprofit Kft.
Közbeszerzési Szabályzata**

I. Általános rendelkezések

1. Az ajánlatkérő a Kbt. 22. § (1) bekezdésének i) pontja alapján a Kbt. szerinti ajánlatkérőnek minősül.
2. Az ajánlatkérő a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésére (továbbiakban: közbeszerzés) a Kbt. szabályai szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles.
3. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásai előkészítése és lefolytatása során a Kbt., a vonatkozó egyéb jogszabályok, és a jelen szabályzat szerint köteles eljárni.
4. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelem biztosítása érdekében külső szakértő személyt, vagy szervezetet von be. Az eljárásba bevont szakértő szervezetnek a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetőleg a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személynek lennie kell, aki a közbeszerzés tárgya szerinti, vagy a közbeszerzési, a jogi, vagy a pénzügyi területen megfelelő szakértelemmel rendelkezik.
5. A külső szakértő külső szakértő személy, vagy szervezetet bevonása oly módon történhet, hogy az ajánlatkérő a szabályzat II.1. és III.1. pontjaiban rögzített tevékenységek teljes körű ellátására ad megbízást.
6. Az ajánlatkérő a Kbt. 9. § (1) bekezdése szerinti esetben, a 9. §-ban szabályozottak szerint a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő, hivatalos közbeszerzési tanácsadót jogosult bevonni, figyelembe véve egyben a Kbt. 10. § (1) és (2) bekezdése szerinti követelményeket. Független hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonására a szabályzat I.5. pontjában írtak is megfelelően alkalmazandók. Ebben az esetben a szabályzat II.1. pontjában írt munkacsoportban a szabályzat II.1. és III.1. pontjaiban rögzített feladatok közül a hivatalos közbeszerzési tanácsadó által ellátandó feladatok részletes meghatározását a megbízásban tételesen rögzíteni kell.
7. Az ajánlatkérő a Kbt. szerinti nemzeti értékhatárt el nem érő beszerzései tekintetében egyszerű versenyeztetési eljárást folytat le, amelynek keretében lehetőség szerint legalább három ajánlatot kér be. A versenyeztetési eljárásban az ajánlatkérés előkészítésében és az ajánlat bekérésében az ajánlatkérő által kijelölt külső szakértő személy vagy szervezet vesz részt, a beérkezett ajánlatokról a Bírálóbizottság előterjesztést készít a Felügyelő Bizottságnak és a Felügyelő Bizottság dönt.

II. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének felelősségi rendje:

1. A közbeszerzési eljárás előkészítését eljárásonként létrehozott, a külső szakértő szervezet által biztosított alábbi összetételű munkacsoport végzi: a szabályzat I.4. pontja szerinti szakértelemmel bíró tagokból álló munkacsoport. A közbeszerzési eljárás előkészítése különösen a közbeszerzés tárgyának és értékének meghatározását, a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárási rend (Kbt. IV. vagy VI. fejezet alkalmazása) kiválasztását, az eljárást megindító hirdetmény, illetve egyéb dokumentum elkészítését, és a közbeszerzési eljárások dokumentációjának elkészítését, illetőleg elkészíttetését jelenti. Az eljárás előkészítéséért a munkacsoport felel, azzal, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítése során az ajánlatkérői döntéshozatalra a szabályzat VII.1. pontja szerint kerül sor.
2. A Kbt. 5. §-a és 16. §-a szerinti dokumentumokat az Ügyvezető készíti el, az elkészítésbe az ajánlatkérő külső szakértő személyt, vagy szervezetet bevonhat. A hivatkozott dokumentumok elkészítéséért az Ügyvezető felel.
3. A Kbt. 17/C. § szerinti közzétételről az Ügyvezető felel és gondoskodik.

III. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai lefolytatásának felelősségi rendje:

1. A közbeszerzési eljárás lefolytatása a szabályzat II.1. pontja szerinti munkacsoport feladata és felelőssége. A közbeszerzési eljárás lefolytatása a Kbt. vonatkozó rendelkezési szerinti ajánlatkérői tevékenységet jelenti, azzal, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlatkérői döntéshozatalra a szabályzat III.2. és VII.2. pontja szerint kerül sor.
2. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések és ajánlatok elbírálására legalább háromtagú Bírálóbizottságot hoz létre. A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Felügyelő Bizottság részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyv készül, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A Bírálóbizottság tagjai az Ügyvezető, Sajószentpéter Város Polgármestere, valamint a külső szakértő szervezet által delegált személy. A Bírálóbizottság tagjainak felelőssége a szabályzat V.1. pontja szerinti.

IV. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzésének felelősségi rendje:

1. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak belső ellenőrzését naptári negyedévenként az Ügyvezető végzi, amelynek során közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az előkészítés alatt álló, továbbá a megkezdett, de még le nem zárult, továbbá a lezárult közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának és a lezárult eljárások esetében a szerződést teljesítésének, illetőleg esetleges módosításának törvényességét és szakszerűségét. A belső ellenőrzés elvégzéséért az Ügyvezető felel. A belső ellenőrzést a naptári negyedév utolsó napját követő munkanapon kell megkezdeni és az azt követő 8 munkanapon belül kell befejezni.

Amennyiben az ellenőrzés során az Ügyvezető a Kbt-vel, vagy egyéb jogszabállyal ellentétes körülményt észlel, úgy a szükséges jogorvoslati intézkedéseket köteles megtenni.

V. Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi köre:

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek attól függően, hogy az ajánlatkérővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban, vagy egyéb polgári jogi jogviszonyban állnak, a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelem szerint kifejtett tevékenységükért, a tevékenységük körében okozott kár megtérítéséért munkavégzésre irányuló jogviszonyban a vonatkozó munkajogi felelősség szabályai szerint, az egyéb polgári jogi jogviszonyban a Ptk. vonatkozó szabályai szerinti felelősség szerint, a független hivatalos közbeszerzési tanácsadó pedig a Kbt. 9. § (2) bekezdése szerint felelnek.

VI. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendje:

1. Közbeszerzési eljárás előkészítése: A szabályzat II.1. pontjában írt munkacsoport felel a közbeszerzés eljárás előkészítésének Kbt-nek és egyéb jogszabályoknak megfelelő dokumentálásáért.
2. Közbeszerzési eljárás lefolytatása: A szabályzat II.1. pontjában írt munkacsoport felel a közbeszerzés eljárás lefolytatásának Kbt-nek és egyéb jogszabályoknak megfelelő dokumentálásáért.
3. Közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése: Az Ügyvezető felel a közbeszerzési eljárás belső ellenőrzésének dokumentálásáért.

VII. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai során hozott döntésekért felelős személy, személyek, illetőleg testületek:

1. Közbeszerzési eljárás előkészítése során hozott döntések:

- 1.1. A szabályzat II.1. pontjában írt munkacsoport által elkészített anyagokat az Ügyvezető hagyja jóvá.

2. Közbeszerzési eljárás lefolytatása során hozott döntések:

- 2.1. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a Bírálóbizottság által készített írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot a Bírálóbizottság terjeszti elő a Felügyelő Bizottságának és az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről, a részvételi jelentkezések, az ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről, a részvételre jelentkező, illetve ajánlattevő kizárásáról a Felügyelő Bizottság dönt.

2.2. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során az egyéb, nem a Felügyelő Bizottság hatáskörébe tartozó döntéseket a szabályzat II.1. pontjában írt munkacsoport terjeszti be az Ügyvezetőnek és az Ügyvezető hagyja jóvá.

VIII. Hatályba léptető rendelkezések: Jelen szabályzat 2011. január hó 01. napjától lép hatályba.