

Sajószentpéter Városi Önkormányzat
Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal
Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

5/2024.


Közérdekű és közérdekből nyilvános
adatok megismerésére irányuló
igények teljesítésének rendjére és az
elektronikus közzétételi kötelezettségre
vonatkozó szabályzat

Hatálybalépés:
2024. július 15.

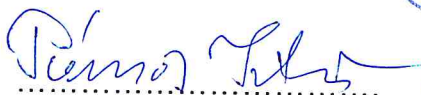
Jóváhagyta:



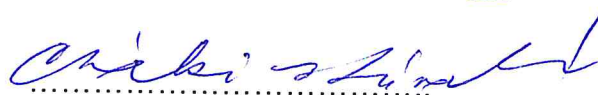
Dr. Faragó Péter
polgármester



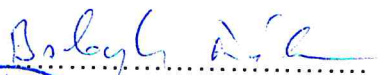
Dr. Guláné Bacsó Krisztina
jegyző



Rémiás István
elnök



Csáki Károlyné
elnök



Balogh Béla
elnök



Verziószám	Közzététel dátuma	Módosítással érintett szakasz	Módosítás jellege
V1	2024. július 15.		Új

Tartalom

I. Általános rendelkezések	4
1. A szabályzat célja, hatálya	4
2. Értelmező rendelkezések.....	4
II. Az elektronikus közzétételi kötelezettségre vonatkozó szabályok.....	5
3. Az elektronikus közzétételre vonatkozó általános szabályok.....	5
4. Az elektronikus közzététel rendje, a közzététellel érintett szervezeti egységek feladatai	8
5. Adatbiztonsági előírások.....	10
III. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályai	10
6. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény benyújtása.....	10
7. A közérdekű adatok megismerése iránti igény vizsgálata	11
8. Az adatigénylés teljesítése.....	12
9. Az információs jogokkal foglalkozó személy.....	13
10. Adatigény elutasítása, tájékoztatás jogorvoslatról.....	13
11. Költségtérítésre vonatkozó rendelkezések.....	13
12. Az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések.....	14
IV. Egyéb rendelkezések	15
13. Beszámoló a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő kötelezettségek teljesítéséről	15
1. számú melléklet: Általános közzétételi lista	16
2. számú melléklet: Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap.....	23
3. számú melléklet: Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmek nyilvántartása	24
4. számú melléklet: Adatigénylés teljesítéséről szóló válaszminta	25
5. számú melléklet: Adatigénylés teljesítésének meghosszabbításáról szóló levélminta.....	26
6. számú melléklet: Költségtérítés megállapításáról szóló levélminta	27
7. számú melléklet: Adatigénylés teljesítésének megtagadása minta	29
8. sz. melléklet: Adatigénylés pontosítására felhívó levélminta	30
9. sz. melléklet: Feljegyzésminta a szóban előterjesztett közérdekű adatigényről.....	31
10. sz. melléklet: Jegyzőkönyv minta a közérdekű-adatigénylés betekintés útján való teljesítéséről	32

Jelen szabályzatban meghatározott, adatot kezelő közfeladatot ellátó szervek a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és az elektronikus közzétételi kötelezettségre vonatkozó szabályait - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdésére és a 35. § (3) bekezdésére, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletre, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. §-ára, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletre, a Központi Információs Közadat-nyilvántartás részletszabályairól szóló 499/2022. (XII. 8.) Korm. rendeletre, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjára figyelemmel - jelen szabályzatban szabályozzák.

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja, hatálya

- 1.1. A szabályzat célja, hogy elősegítse a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok igénylésének és teljesítésének rendjét, rögzítse az adatokat megismerni kívánó személy jogait és kötelezettségeit, valamint meghatározza az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv jogait és kötelezettségeit.
- 1.2. A szabályzat célja továbbá, hogy meghatározza az elektronikus közzététel hatálya alá tartozó adatok nyilvánosságra hozatalára vonatkozó eljárásrenddel kapcsolatos belső előírásokat.
- 1.3. **Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Sajószentpéter Városi Önkormányzatra, a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatalra, a Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatra, a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzatra és a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzatra, mint adatot kezelő közfeladatot ellátó szervekre (a továbbiakban együtt: Szervezet).**
- 1.4. Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki az Infotv. 27. § (8) bekezdése szerinti, a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.
- 1.5. Jelen szabályzat 2024. július 15. napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg hatályát veszti Sajószentpéter Városi Önkormányzat 10/2019. szabályzata a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről és Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal 11/2019. szabályzata a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről.

2. Értelmező rendelkezések

- 2.1. **közfeladatot ellátó szerv:** az állami, vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy;
- 2.2. **közérdekű adat:** a közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy

gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

- 2.3. **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- 2.4. **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot előállította, illetve amelynek működése során ez az adat keletkezett;
- 2.5. **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
- 2.6. **adatelv:** nem a dokumentum tekintetében érvényesül a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerhetősége, hanem az iratban szereplő közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adat vonatkozásában; az iratban foglalt adat nyilvánossága abból a szempontból korlátozható, hogy tartalmaz-e valamilyen törvényben szabályozott titkot, illetve a személyes adatok védelméhez való jog épségének megóvása szempontjából lényeges információt;
- 2.7. **általános közzétételi lista:** az Infotv. 1. melléklete szerinti lista, melynek adatait valamennyi közzétételre kötelezett szerv köteles közzétenni;
- 2.8. **különös közzétételi lista:** jogszabály által egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározott lista, mely további közzeendő adatokat tartalmaz;
- 2.9. **egyedi közzétételi lista:** az elektronikus közzétételre kötelezett szerv vezetője - a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság véleményének kikérésével -, valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szervre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzeendő adatkört határozhat meg;
- 2.10. **elektronikus közzététel vagy közzététel:** a kötelezően közzeendő közérdekű adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétel;
- 2.11. **helyesbítés:** a pontatlan vagy téves közérdekű adatok módosítása, javítása.

II. Az elektronikus közzétételi kötelezettségre vonatkozó szabályok

3. Az elektronikus közzétételre vonatkozó általános szabályok

3.1. A közérdekű adatok nyilvánossága

- 3.1.1. A Szervezet a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.
- 3.1.2. A közvélemény megfelelő tájékoztatása érdekében a Szervezet rendszeres közzététellel, illetve egyéb módon hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat. Ennek érdekében a **közérdekű és**

közérdekből nyilvános adatok a <https://www.sajoszentpeter.hu> (a továbbiakban: Honlap) alatt érhetőek el.

3.2. Tájékoztatási kötelezettség

- 3.2.1. A tájékoztatási kötelezettség kiterjed különösen:
- a) az önkormányzati költségvetésre, annak végrehajtására,
 - b) az önkormányzati vagyon kezelésére,
 - c) a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre,
 - d) a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására,
 - e) jogszabályban kötelezően előírt egyéb, közérdekből nyilvános adatokra.
- 3.2.2. A képviselő-testület nyílt ülésének előterjesztése, jegyzőkönyve, határozata és mellékletei, valamint az önkormányzati rendeletek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (3) bekezdésében foglaltak értelmében az állampolgárok számára nyilvánosak, a Honlapon elérhetőek, azokról másolat igényelhető, továbbá a betekintési jogot biztosítani kell.
- 3.2.3. A képviselő-testület zárt ülésének előterjesztései és jegyzőkönyvei nem nyilvánosak, azonban a közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott döntés anonimizált példánya nyilvános, azt bárki számára hozzáférhetővé kell tenni.
- 3.2.4. A 3.2.2. és a 3.2.3. pontban foglaltakat a bizottsági ülések esetén is alkalmazni kell.
- 3.2.5. A nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületi üléseire készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – a Honlapon megtekinthetőek. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat anonimizált példánya nyilvános, azt bárki számára hozzáférhetővé kell tenni. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
- 3.2.6. Az Infotv. 26. § (2) bekezdése értelmében közérdekből nyilvános adat a Szervezet feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetőek.
- 3.2.7. Az Infotv. 26. § (3) bekezdése értelmében, ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő, vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.
- 3.2.8. Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

- 3.2.9. A Szervezetnek lehetővé kell tenni, hogy a kezelésében lévő közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az - a minősített adat védelméről szóló törvény szerint - minősített adat, továbbá az Infotv. 27. § (2) bekezdése értelmében a közérdekű adatok megismeréséhez való jogot az adatfajta meghatározásával törvény
- a) honvédelmi érdekből,
 - b) nemzetbiztonsági érdekből,
 - c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében,
 - d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből,
 - e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből,
 - f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel,
 - g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel,
 - h) szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozhatja.
- 3.2.10. Az Infotv. 27. § (4) bekezdése értelmében a közérdekű adatok megismerése korlátozható továbbá uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.
- 3.2.11. A Szervezet rendszeresen, elektronikus úton hozzáférhetővé teszi a tevékenységével, működésével kapcsolatos legfontosabb adatokat, így különösen az Infotv. 1. melléklete szerinti
- a) szervezeti, személyi adatokat,
 - b) tevékenységre, működésre vonatkozó adatokat,
 - c) gazdálkodási adatokat.
- 3.2.12. Az üzleti titok megismerésére az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben foglaltak az Infotv. 27. § (3) bekezdésben meghatározottakra tekintettel irányadók.
- 3.3. Döntés megalapozását szolgáló adat nyilvánossága**
- 3.3.1. Az Infotv. 27. § (5) bekezdése értelmében a Szervezet feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.
- 3.3.2. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény - a fentiekben meghatározott időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a Szervezet törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.
- 3.4. A közérdekű adatok megismerhetősége, nyilvánosságra hozatala során a Szervezetnek gondoskodnia szükséges a személyes adatok védelmével kapcsolatos szabályok betartásáról, az adatelv érvényesüléséről.

- 3.5. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

4. Az elektronikus közzététel rendje, a közzététellel érintett szervezeti egységek feladatai

- 4.1. A Szervezet által kötelezően közzéteendő adatok körét részben az Infotv., részben egyéb jogszabályok határozzák meg.
- 4.2. A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a Honlapon az Infotv. 1. melléklete – figyelemmel a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 2. számú mellékletére – szerinti, a jelen szabályzat hatálya alá tartozó Szervezetre bontott közzétételi listát hoz nyilvánosságra a kezdőlapra jól látható „Közérdekű adatok” menüpont alatt. A jegyző engedélyezheti a Honlapon további, a jelen szabályzat hatálya alá tartozó Szervezet fenntartása, felügyelete vagy szakmai irányítása alatt lévő közfeladatot ellátó szerv elektronikus közzétételét.
- 4.3. A Szervezet a Honlapon történő nyilvánosságra hozatallal tesz eleget az egyéb jogszabályok által meghatározott közzétételi kötelezettségeinek.
- 4.4. A közzéteendő adatok összeállításáról, a közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről a Szervezet vonatkozásában a Hivatal gondoskodik.
- 4.5. Az aljegyző felelőssége, hogy gondoskodik a Szervezet elektronikus közzététel hatálya alá tartozó adatainak jelen szabályzat szerinti közzétételéről, koordinálja a Hivatal szervezeti egységeinek a közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos feladataik ellátását.
- 4.6. A közzéteendő adatok összeállításáért, az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatásért a Hivatal azon szervezeti egységének vezetője tartozik felelősséggel, ahol az adat keletkezett.
- 4.7. A közzététellel érintett szervezeti egységek vezetői:
- 4.7.1. összegyűjtik a közzétételi listákon szereplő, a szervezeti egység feladatkörébe tartozó adatokat, és azokat a rendelkezésre álló határidőn belül elektronikusan, közzétételre alkalmas módon a Honlapon történő közzététel céljából megküldik az aljegyző részére az igazgatas@sajoszentpeter.hu e-mail címre,
- 4.7.2. felelősek azért, hogy a szervezeti egység feladatkörébe tartozó, megküldött adatok pontosak és naprakészek legyenek, ennek érdekében folyamatosan nyomon követik a változásokat, és haladéktalanul továbbítják a helyesbített vagy frissített adatokat,
- 4.7.3. felelnek a szervezeti egység feladatkörébe tartozó közzétett adatok vonatkozásában a személyes adatok védelmével kapcsolatos szabályok és a titokvédelmi szabályok betartásáért, melynek kapcsán állásfoglalást kérhetnek az adatvédelmi tisztviselőtől.
- 4.8. A Honlap működésének és az adatok Honlapon történő megjeleníthetőségének biztosításáért a Honlap üzemeltetője a felelős, aki gondoskodik:
- 4.8.1. a Honlap közérdekű adatok közzétételére alkalmassá tételéről, adatstruktúrájának, formájának kialakításáról, jogszabályi módosítások szerinti technikai és tartalmi megfelelőség biztosításáról, folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar elhárításáról,

- 4.8.2. az adatállomány (megsemmisítés, adatvesztés, illetéktelen hozzáférés, törlés, módosítás elleni) védelméről, biztonsági mentéséről,
- 4.8.3. az adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének vagy eltávolításának naplózásáról, a naplóadatok mentéséről.
- 4.9 A Hivatal rendszerüzemeltetője gondoskodik:
- 4.9.1 az aljegyző által továbbított közzététel alá eső adatoknak a Honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről és arról, hogy egyértelmű legyen, hogy egyes közzétett közérdekű adat a Szervezet melyik közfeladatot ellátó szervétől származik, illetve melyikre vonatkozik,
- 4.9.2 a közzétett adatok hitelességéről (a közlésre átadott adatokkal való egyezőségéről),
- 4.9.3 a közérdekű adatot tartalmazó Honlap, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításáról (Közzadattárba történő adatszolgáltatás).
- 4.10 A Szervezet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) véleményének kikérésével további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg, különösen a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült, a közzétételi listákon nem szereplő adatigénylések figyelembevételével (a továbbiakban: egyedi közzétételi lista).
- 4.11 Egyedi közzétételi lista esetén az aljegyző gondoskodik az Infotv. 37. § (6) bekezdés szerinti felülvizsgálatról, és szükség esetén az egyedi közzétételi listát kiegészítő javaslatokat fogalmaz meg a jegyző részére.
- 4.12 **A Központi Információs Közzadatok-nyilvántartással kapcsolatos különös szabályok**
- 4.12.1 A közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési szervek az Infotv. 37. § (2) bekezdésében meghatározott adatokat a 499/2022. (XII. 8.) Korm. rendeletben kijelölt szerv által üzemeltetett és az elektronikus közzétételre vonatkozó követelményeknek megfelelően bárki számára hozzáférhető - a gépi olvashatóságot, a csoportos letöltést, az adatok csoportosítását, kereshetőségét, kivonatolását és összehasonlíthatóságát is lehetővé tevő - Központi Információs Közzadatok-nyilvántartás felületén kéthavi rendszerességgel, a közzétételt követő legalább tíz évig elérhető módon, az Infotv. 37/C. § (3) bekezdés szerinti bontásban közzéteszik.
- 4.12.2 Jelen szabályzat hatálya alá tartozó Szervezet államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési szerve a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal.
- 4.12.3 A Központi Információs Közzadatok-nyilvántartásba való adatszolgáltatás rendszerességéért, teljességéért, pontosságáért, hitelességéért és annak valóságtartalmáért az aljegyző és a pénzügyi és vagyongazdálkodási osztályvezető együttesen felelős.

5. Adatbiztonsági előírások

- 5.1. A szabályzat 4.8. pontjában meghatározottakra figyelemmel, a Honlap üzemeltetője az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózza az esemény bekövetkezésének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét.
- 5.2. A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.
- 5.3. Súlyos üzemzavar (pl. Honlap teljes elérhetetlensége) esetén a Honlap üzemeltetője köteles az üzemzavart legfeljebb 24 órán belül elhárítani.
- 5.4. Az adatok megsemmisülése, sérülése vagy jogosulatlan megváltoztatása, törlése esetén az aljegyző - a rendszerüzemeltetővel együtt - köteles együttműködni a Honlap üzemeltetőjével a helyreállításban, és az adatokat újra átadni.
- 5.5. Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét, továbbá feltűnő módon, például „előző állapot” jelzéssel azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.
- 5.6. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé.

III. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályai

6. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény benyújtása

- 6.1. A közérdekű adat megismerése iránt szóban vagy írásban – beleértve az elektronikus utat is – bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. (A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat a továbbiakban együtt: közérdekű adat.)
- 6.2. **A közérdekű adat megismerésére igényt kell benyújtani, mely az alábbi módokon lehetséges a jelen szabályzat hatálya alá tartozó Szervezet vonatkozásában:**
 - 6.2.1. Szóbeli igénybejelentés a jegyző vagy az aljegyző előtt az alábbiak szerint tehető:
 - a) Személyesen ügyfélfogadási időben: Sajószentpéter Polgármesteri Hivatal 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
 - b) Telefonon ügyfélfogadási időben: (48) 521-037
 - 6.2.2. Írásbeli igénybejelentést a következő módokon lehet tenni:
 - a) Személyesen: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
 - b) Postai úton: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
 - c) E-mail-ben: adatvedelem@sajoszentpeter.hu

6.2.3. Az igénylő kérheti:

- a) közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását,
- b) közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést,
- c) közérdekű adatokat tartalmazó iratokról történő másolat készítését.

6.3. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha:

6.3.1. az igényelt adat a Honlapon vagy más módon (pl. hirdetőtáblán) jogszerűen már nyilvánosságra került,

6.3.2. amennyiben az igénylő szóban kéri a választ,

6.3.3. amennyiben az igény a Szervezet eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

6.4. Az adatkérő igényét írásban a jelen szabályzat 2. sz. melléklete szerinti igénybejelentő lapon, vagy tetszőleges formában is előterjesztheti.

6.5. Ha az adatigénylés e-mailben, de nem a 6.2.2. pont c) alpontjában meghatározott e-mail címre érkezik, a Szervezet e-mail címmel érintett foglalkoztatottja köteles az igényt a jelen szabályzatban meghatározott e-mail címre továbbítani.

6.6. A közérdekű adatok megismerése iránti írásban benyújtott igény jelen szabályzat szerinti teljesítéséért az aljegyző felelős.

7. A közérdekű adatok megismerése iránti igény vizsgálata

7.1. A közérdekű adatok megismerése iránti adatigénylést soron kívül kell érkeztetni és iktatni.

7.2. A beiktatott adatigényt az aljegyző – szükség szerint az adatvédelmi tisztviselő előzetes véleményének kikérésével – haladéktalanul megvizsgálja annak érdekében, hogy az igény teljesíthető-e (adatigénylő neve és elérhetősége rendelkezésre áll-e, az igényelt adat a Szervezet kezelésében van-e, az adatigény azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik-e).

7.3. Szóbeli adatigénylésről feljegyzést kell készíteni, megjelölve legalább a 9. sz. melléklet szerinti adatokat.

7.4. Az adatigénylésnek a Szervezet nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

7.5. Az adatigénylésnek a Szervezet nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

7.6. Az adatigénylésnek a Szervezet nem köteles eleget tenni, ha az igény teljesítése

- a) a Szervezet tényleges kezelésében nem lévő – így különösen az irányítása vagy felügyelete alatt álló közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő – adat beszerzését, begyűjtését, vagy
- b) a Szervezet tényleges kezelésében lévő közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok összevetése útján a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítását tenné szükségessé.

- 7.7. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a Hivatal haladéktalanul felhívja az igénylőt az igény pontosítására. Az igényelt adatok megjelölését kellően pontosnak kell tekinteni, így az adatigénylő pontosításra nem hívható fel olyan esetben, amikor az igénylés részleteinek összessége alapján megállapítható az igényelt adatok köre. Az adatigény megválaszolására előírt 15 napos törvényi határidőbe nem számít bele az adatigénylő pontosításának a Szervezethez történő beérkezéséig terjedő időtartam (az eljárási határidő nyugszik).
- 7.8. Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, a Hivatal a rendelkezésre álló igény alapján jár el, indokolt esetben a Hivatal jogosult megtagadni az adatigény teljesítését. Ennek tényére az igénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell.

8. Az adatigénylés teljesítése

- 8.1. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt a Hivatal az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül teljesíti.
- 8.2. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt a Hivatal aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni.
- 8.3. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.
- 8.4. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Hivatal alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésére meghatározott 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- 8.5. Ha az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a dokumentum-másolatokat személyesen kívánja átvenni, az aljegyző felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel időpont egyeztetése céljából.
- 8.6. Betekintés esetén az adatok áttanulmányozására az erre kijelölt helyiségben, megfelelő időt kell biztosítani. Betekintés útján történő adatigény teljesítése esetén a 10. sz. melléklet szerinti mintát kell alkalmazni.
- 8.7. Az adatelvre figyelemmel, ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 8.8. A felismerhetetlenné tétel papír alapú másolat esetében a meg nem ismerhető rész kitakarásával történő másolásával, számítástechnikai adathordozónál az érintett részek külön dokumentumokra történő szétválasztásával, amennyiben ez utóbbi nem lehetséges, a dokumentum másolatából való törléssel történik.
- 8.9. A Szervezet gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással a Hivatal az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

9. Az információs jogokkal foglalkozó személy

- 9.1. Az információs jogokkal foglalkozó személy kinevezésére nincs jogszabályi kötelezettség. Az adatvédelmi tisztviselő, mint információs jogokkal foglalkozó személy segíti a Hivatalt a közérdekű adatigénylések elbírálásában, teljesítésében.
- 9.2. Az adatvédelmi tisztviselő nem fogadja a szóbeli adatigényléseket; ez esetben a jegyzőhöz vagy az aljegyzőhöz irányítja az adatigénylőket.

10. Adatigény elutasítása, tájékoztatás jogorvoslatról

- 10.1. Azon adatigény teljesítését, mely nincs a Szervezet kezelésében, valamint törvény kizárja, vagy adatfajták meghatározásával korlátozza az adat megismerhetőségét, el kell utasítani.
- 10.2. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- 10.3. Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény a Hivatal mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.
- 10.4. Az igény teljesítésének elutasításáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben az e-mail címét közölte – e-mailben értesíteni kell az igénylőt.
- 10.5. Amennyiben az adatigény azért kerül elutasításra, mert az igényelt adat nincs a Szervezet kezelésében, ha a Szervezet arra vonatkozó információval rendelkezik, az adatigénylő számára az adatigénylés elutasításával egyidejűleg - a 10.4. pontban foglaltakon túl - további felvilágosítás nyújtandó a tényleges adatkezelő személyéről.
- 10.6. Az adatigénylés elutasítása esetén az adatigénylőt 15 napon belül tájékoztatni kell a jogorvoslati lehetőségeiről. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a nem megfelelő teljesítése esetén a Miskolci Járásbírósághoz (3525 Miskolc, Dózsa György út 4., 3502 Miskolc, Pf. 370., +36 46 353 411, birosag@miskolc.birosag.hu) fordulhat.

11. Költségtérítésre vonatkozó rendelkezések

- 11.1. A Hivatal az adatigénylés teljesítéséért a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott mértékű költségtérítést állapít meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően, a beérkezést követő 15 napon belül tájékoztatni kell. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az adatigénylés másolatkészítést nem igénylő lehetőségeire is.
- 11.2. A 11.1. ponttal összhangban költségtérítés akkor állapítható meg, ha a felmerült költség mértéke meghaladja Korm. rendeletben meghatározott, a költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget ázzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a Korm. rendelet szerinti legmagasabb összeget.

- 11.3. Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozhat arról, hogy a költségek ismeretében fenntartja-e igényét.
- 11.4. Az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele a tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a Szervezethez való beérkezéséig terjedő időtartam.
- 11.5. Amennyiben az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést 15 napon belül kell a Hivatal részére megfizetni.
- 11.6. Ha a Hivatal költségtérítést állapít meg, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül teljesíti.
- 11.7. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:
 - 11.7.1. az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, valamint
 - 11.7.2. az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.

12. Az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések

- 12.1. A Hivatal nyilvántartást vezet a teljesített és az elutasított adatigényekről. A nyilvántartásba rögzíteni kell a beérkezett, de el nem bírált adatigényeket is.
- 12.2. A 12.1. pont szerinti nyilvántartás tartalmazza:
 - a) az adatigénylés beérkezésének időpontját,
 - b) az adatigénylő nevét, elérhetőségi adatát,
 - c) az adatigénylés tárgyát, az igényelt adatköröket,
 - d) adatkörönként az adatigény státuszát (teljesített, elutasított, el nem bírált),
 - e) elutasítás esetén az elutasítás okára vonatkozó adatokat adatkörönként,
 - f) adatigény lezárási (válaszadási vagy visszavonási) időpontját.
- 12.3. A Szervezet a NAIH részére minden év január 31. napjáig adatot szolgáltat:
 - a) a közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól,
 - b) a közérdekű adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint
 - c) a közérdekű adatok közzétételének elérhetőségéről.
- 12.4. Az aljegyző gondoskodik a Szervezetre vonatkozó közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező adatszolgáltatásról és - az általános közzétételi lista II. 15. közzétételi egysége szerinti - nyilvánosságra hozatalának koordinálásáról.
- 12.5. A Hivatal a Szervezetre vonatkozóan benyújtott közérdekű adat megismerése iránti igényekről vezetett nyilvántartására a GDPRReg adatkezelési rendszert alkalmazza.

IV. Egyéb rendelkezések

13. Beszámoló a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő kötelezettségek teljesítéséről

- 13.1. A jegyző a Szervezet elektronikus közzététel végrehajtásával összefüggő kötelezettségei teljesítéséről és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igényekről, valamint az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítéséről a Hivatal éves beszámolójának részeként beszámol a képviselő-testületnek.
- 13.2. A beszámoló adattartalma kiterjed különösen:
- a) az elektronikus közzététel megvalósulásának folyamatára,
 - b) a közzétételi listák elérhetőségi helyére,
 - c) ha van a Szervezetnek egyedi közzétételi listája, annak adattartalmára, szükséges módosítására,
 - d) a Központi Információs Közadat-nyilvántartásba történő adatszolgáltatás teljesítésére,
 - e) a Szervezethez érkezett közérdekű adatigénylések megjelölésére, az adatszolgáltatás teljesítésére, annak formájára és az igénylők által megtérített költség összegére,
 - f) a NAIH-nak küldendő éves adatszolgáltatás teljesítésére,
 - g) az információszabadsággal összefüggő jogszabálymódosításokra és ezzel összhangban
 - h) a jelen szabályzat felülvizsgálatának szükségességére.
- 13.3. A beszámoló alátámasztását szolgáló információkat az aljegyző a jegyző rendelkezésére bocsátja.

1. számú melléklet: Általános közzétételi lista

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye		
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtanként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

	határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügýtípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről		
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig

	pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk		archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint újrahasonosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint újrahasonosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasonosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasonosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
22.	A közadatok újrahasonosításáról szóló	A változásokat követő	Az előző állapot

	törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	15 napon belül	törlendő
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

	helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond		
4.	<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására,	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

	alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések		
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

2. számú melléklet: Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap

Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap

Igénylő személy vagy szerv neve:

.....

Igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....

.....

Adatkérés időpontja:

Adatkérés teljesítésének módja: (a megfelelő szövegrész aláhúzendó)

- Az adatokról szóbeli/írásbeli tájékoztatást kérek
- Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani
- Az adatokról másolat készítését igényelem

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni a következő rovatot!

Az elkészített másolatot (a megfelelő szövegrész aláhúzendó)

- személyesen,
- postai úton,
- e-mail címen keresztül veszem át.

Kérem biztosítani a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen az értesítést: (Az Infotv. értelmében elegendő egy elérhetőségi adat megadása, ezért kizárólag a megfelelő rovat kitöltését kérjük!)

Telefonszám:

Cím:

E-mail cím:

Kelt:

.....

igénylő aláírása

3. számú melléklet: Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmek nyilvántartása

Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmek nyilvántartása - minta

Iktatószám	Adatigénylő neve	Adatigénylő elérhetősége	Adatigénylés tárgya	Beérkezés időpontja	Adatigény státusza (teljesített, részben teljesített, elutasított, el nem bírált - adatkörönként)	Zárás időpontja	Elutasítás okára vonatkozó adatok (adatkörönként, a részben teljesített adatigények esetén is)

4. számú melléklet: Adatigénylés teljesítéséről szóló válaszminta

Tisztelt Adatigénylő!

Az adatkezelőhözévhó..... napján megküldött, tárgyú közérdekű adat megismerése iránti igényére hivatkozva – annak sorrendiségét követve – az alábbi tájékoztatást adjuk:

1. (kérdésre adandó válasz)
2. (kérdésre adandó válasz)

.....

Tájékoztatjuk, hogy az igénylő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 31. § (1) és (3) bekezdése alapján a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által Infotv. 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségterítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségterítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen. Az országos illetékességű közfeladatot ellátó szerv ellen indult per kivételével a per a járásbíróság hatáskörébe tartozik, és arra a törvényszék székhelyén lévő járásbíróság, Budapesten a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékes. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.

Az illetékes bíróság: Miskolci Járásbíróság

- Cím: 3525 Miskolc, Dózsa György út 4.
- Levelezési cím: 3502 Miskolc, Pf. 370.
- Telefonszám: +36 46 353 411
- E-mail: birosag@miskolc.birosag.hu

Az igénylő az Infotv. 52. § (1a) bekezdése alapján jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezni a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségterítés összegének felülvizsgálata érdekében. A Hatóság vizsgálata az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségterítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül kezdeményezhető.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

- Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
- Telefonszám: +36 (1) 391-1400
- Fax: +36 (1) 391-1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Kérjük tájékoztatásunk szíves tudomásulvételét.

Kelt:

Tisztelettel:

Aláíró

5. számú melléklet: Adatigénylés teljesítésének meghosszabbításáról szóló levélminta

Tisztelt Adatigénylő!

Az adatkezelőhözévhó..... napján megküldött, tárgyú közérdekű adat megismerése iránti igényére hivatkozva az alábbi tájékoztatást adjuk:

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény (Infotv.) 29. § (2) bekezdése alapján **az adatigény megválaszolására előírt 15 napos határidőt 15 nappal meghosszabbítjuk**, tekintettel az adatigénylés jelentős terjedelmére*/ a nagyszámú igényelt adatra*/ arra, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár*. (*a nem kívánt rész törlendő)

Tájékoztatjuk, hogy az igénylő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 31. § (1) és (3) bekezdése alapján a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által Infotv. 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen. Az országos illetékességű közfeladatot ellátó szerv ellen indult per kivételével a per a járásbíróság hatáskörébe tartozik, és arra a törvényszék székhelyén lévő járásbíróság, Budapesten a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékes. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.

Az illetékes bíróság: Miskolci Járásbíróság

- Cím: 3525 Miskolc, Dózsa György út 4.
- Levelezési cím: 3502 Miskolc, Pf. 370.
- Telefonszám: +36 46 353 411
- E-mail: birosag@miskolc.birosag.hu

Az igénylő az Infotv. 52. § (1a) bekezdése alapján jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezni a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében. A Hatóság vizsgálata az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül kezdeményezhető.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

- Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
- Telefonszám: +36 (1) 391-1400
- Fax: +36 (1) 391-1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Kérjük tájékoztatásunk szíves tudomásulvételét és türelmét az adatigény érdemi megválaszolásáig.

Kelt:

Tisztelettel:

Aláíró

6. számú melléklet: Költségtérítés megállapításáról szóló levélminta

Tisztelt Adatigénylő!

Az adatkezelőhözévhó..... napján megküldött, tárgyú közérdekű adat megismerése iránti igényére hivatkozva az alábbi tájékoztatást adjuk:

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény (Infotv.) 29. § (3) bekezdése alapján az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget.

Az Infotv. 29. § (5) bekezdésére tekintettel a költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe: az igényelt adatokat tartalmaz adathordozó költsége, valamint az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.

A fentiekre, valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseire tekintettel tájékoztatjuk, hogy az **Ön által benyújtott adatigénylés teljesítésének költsége Ft., azaz Forint.**

Az összeg az alábbi költségelemekből tevődik össze:

Adathordozó költsége:Ft.

Kézbesítés költsége:Ft.

Kérjük, hogy az Infotv. 29.§ (3a) bekezdésének megfelelően jelen levél kézhezvételétől számított 30 napon belül nyilatkozni szíveskedjék arról, hogy a közérdekű adatigénylését fenntartja-e.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben jelen levél kézhezvételétől számított 30 napon belül nem nyilatkozik az adatigénylés fenntartásáról, vagy a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben nem fizeti meg, az adatigénylése nem kerül teljesítésére.

Amennyiben az adatigénylőt fenntartja, a fent megjelölt összegről átutalásos számlát állítunk ki. A számlán feltüntetett összeg bankszámlánkra történő beérkezésétől számított 15 napon belül teljesítjük adatigénylését.

Tájékoztatjuk, hogy az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségei az alábbiak, mely esetén költségtérítést nem állapítunk meg:

(Példák, törlendő a nem kívánt rész)

Az igényelt adatok az alábbi hivatkozáson korlátozástól mentesen elérhetők: (hivatkozás)

Az igényelt adatok adatkezelő alábbi címén, előre egyeztetett időpontban megismerhetők. Kérjük az ügyintézővel felvenni a kapcsolatot!

- Cím:
- Telefonszám:
- E-mail:
- Ügyintéző neve:
- Ügyfélfogadási rend:

Az igényelt adatokat elektronikus formában a rendelkezésére bocsátjuk, melynek érdekében kérjük, nyilatkozzon elektronikus levelezési címéről.

Tájékoztatjuk, hogy az igénylő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 31. § (1) és (3) bekezdése alapján a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által Infotv. 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A per az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen. Az országos illetékességű közfeladatot ellátó szerv ellen indult per kivételével a per a járásbíróság hatáskörébe tartozik, és arra a törvényszék székhelyén lévő járásbíróság, Budapesten a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékes. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.

Az illetékes bíróság: Miskolci Járásbíróság

- Cím: 3525 Miskolc, Dózsa György út 4.
- Levelezési cím: 3502 Miskolc, Pf. 370.
- Telefonszám: +36 46 353 411
- E-mail: birosag@miskolc.birosag.hu

Az igénylő az Infotv. 52. § (1a) bekezdése alapján jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezni a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében. A Hatóság vizsgálata az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül kezdeményezhető.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

- Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
- Telefonszám: +36 (1) 391-1400
- Fax: +36 (1) 391-1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Kérjük tájékoztatásunk szíves tudomásulvételét.

Kelt:

Tisztelettel:

Aláíró

7. számú melléklet: Adatigénylés teljesítésének megtagadása minta

Tisztelt Adatigénylő!

Az adatkezelőhözévhó..... napján megküldött, tárgyú közérdekű adat megismerése iránti igényére hivatkozva az alábbi tájékoztatást adjuk:

Tájékoztatjuk, hogy az Ön által igényelt adatok kiadását az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) § (..) bekezdése alapján az adatkezelő megtagadja, tekintettel arra, hogy a megismerni kívánt adat

Tájékoztatjuk, hogy az igénylő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 31. § (1) és (3) bekezdése alapján a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által Infotv. 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen. Az országos illetékességű közfeladatot ellátó szerv ellen indult per kivételével a per a járásbíróság hatáskörébe tartozik, és arra a törvényszék székhelyén lévő járásbíróság, Budapesten a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékes. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.

Az illetékes bíróság: Miskolci Járásbíróság

- Cím: 3525 Miskolc, Dózsa György út 4.
- Levelezési cím: 3502 Miskolc, Pf. 370.
- Telefonszám: +36 46 353 411
- E-mail: birosag@miskolc.birosag.hu

Az igénylő az Infotv. 52. § (1a) bekezdése alapján jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezni a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében. A Hatóság vizsgálata az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül kezdeményezhető.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

- Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
- Telefonszám: +36 (1) 391-1400
- Fax: +36 (1) 391-1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Kérjük tájékoztatásunk szíves tudomásulvételét.

Kelt:

Tisztelettel:

Aláíró

8. sz. melléklet: Adatigénylés pontosítására felhívó levélminta

Tisztelt Adatigénylő!

Az adatkezelőhözévhó..... napján megküldött, tárgyú közérdekű adat megismerése iránti igényére hivatkozva az alábbi tájékoztatást adjuk:

Tájékoztatjuk, hogy az Ön által benyújtott adatigénylés nem egyértelmű az alábbiak okán:

.....

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 28 § (3) bekezdése alapján felhívjuk az adatigény 8 napon belüli pontosítására.

Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az adatkezelő a rendelkezésre álló igény alapján jár el, indokolt esetben az adatkezelő jogosult megtagadni az adatigény teljesítését.

Tájékoztatjuk, hogy az adatigény megválaszolására előírt 15 napos törvényi határidőbe nem számít bele az adatigénylő pontosításának az adatkezelőhöz történő beérkezéséig terjedő időtartam (az eljárási határidő nyugszik).

Tájékoztatjuk, hogy az igénylő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 31. § (1) és (3) bekezdése alapján a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által Infotv. 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen. Az országos illetékességű közfeladatot ellátó szerv ellen indult per kivételével a per a járásbíróság hatáskörébe tartozik, és arra a törvényszék székhelyén lévő járásbíróság, Budapesten a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékes. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.

Az illetékes bíróság: Miskolci Járásbíróság

- Cím: 3525 Miskolc, Dózsa György út 4.
- Levelezési cím: 3502 Miskolc, Pf. 370.
- Telefonszám: +36 46 353 411
- E-mail: birosag@miskolc.birosag.hu

Az igénylő az Infotv. 52. § (1a) bekezdése alapján jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezni a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében. A Hatóság vizsgálata az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül kezdeményezhető.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

- Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
- Telefonszám: +36 (1) 391-1400
- Fax: +36 (1) 391-1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Kérjük szíves közreműködését.

Kelt:

Tisztelettel:

Aláíró

9. sz. melléklet: Feljegyzésminta a szóban előterjesztett közérdekű adatigényről

Feljegyzés a szóban előterjesztett közérdekű adatigényről

Iktatószám:	
A feljegyzés készítésének helye:	
A feljegyzés készítésének ideje:	év hó nap
Ügyintéző neve, munkaköre:	
Közérdekű adatigény előterjesztésének helye:	
Közérdekű adatigény előterjesztésének módja:	Személyesen/Telefonon
Közérdekű adatigény tárgya:	
Az igényelt adatok pontos meghatározása:	
Az igénylő neve:	
Az igénylő elérhetősége ¹ :	
Az adatigény teljesítésének adatigénylő által kért formája, módja:	
Szóbeli adatigény azonnali teljesítésére	Lehetőség van/Nincs lehetőség
Az adatigény teljesítésének adatkezelő által tervezett formája és módja és – ha az eltér az adatigénylő által kért formától, módtól – annak rövid indoka ² , azonnali teljesítés esetén annak ténye:	
Igény azonnali elutasítása vagy részleges elutasítása esetén annak Infotv. szerinti indoka:	
Az adatigénylő teljeskörű tájékoztatást kapott-e az Infotv. szerinti jogorvoslati lehetőségekről ³ ?	Igen/Nem*
<i>*Nem válasz esetén annak indoka:</i>	

K. m. f.

Ügyintéző aláírása

¹ Azon elérhetőség, melyen az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható, így például lakcím, levelezési cím, e-mail cím, telefonszám (ha szóban teljesíthető az adatigény)

² Az adatigénylésnek - amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni.

³ Az adatigénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által Infotv. 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat.

10. sz. melléklet: Jegyzőkönyv minta a közérdekű-adatigénylés betekintés útján való teljesítéséről

**Jegyzőkönyv
a közérdekű-adatigénylés betekintés útján való teljesítéséről**

Helyszín:

Időpont:év.....hó.....nap.....óra.....perc

Jelen vannak:

adatkezelő részéről (név, munkakör):

adatigénylő részéről (név, elérhetőség):

A mai napon adatigénylő (törvényes képviselője vagy meghatalmazottja) az adatkezelőhöz napján benyújtott, iktatószámú közérdekű adatigénye teljesítése érdekében a következő adatokat ismerte meg:

.....

Az adatigénylő/meghatalmazott képviselője az adatokról **másolatot készített / nem készített.**

Az adatigénylő (törvényes képviselője vagy meghatalmazottja) úgy nyilatkozott, az adatok megismerésének biztosításával az adatkezelő az adatigénylést:

teljes mértékben teljesítette / részben teljesítette / nem teljesítette.

Az adatigénylő (törvényes képviselője vagy meghatalmazottja) a betekintés során a következő észrevételeket tette:

.....

Az igénylő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 31. § (1) és (3) bekezdése alapján a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által Infotv. 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen elteltése esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltésétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen. Az országos illetékességű közfeladatot ellátó szerv ellen indult per kivételével a per a járásbíróság hatáskörébe tartozik, és arra a törvényszék székhelyén lévő járásbíróság, Budapesten a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékes. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.

Az illetékes bíróság: Miskolci Járásbíróság

- Cím: 3525 Miskolc, Dózsa György út 4.
- Levelezési cím: 3502 Miskolc, Pf. 370.
- Telefonszám: +36 46 353 411
- E-mail: birosag@miskolc.birosag.hu

Az igénylő az Infotv. 52. § (1a) bekezdése alapján jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezni a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen elteltése esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében. A Hatóság vizsgálata az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltésétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül kezdeményezhető.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

- Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

- Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
- Telefonszám: +36 (1) 391-1400
- Fax: +36 (1) 391-1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

A jegyzőkönyv egy példánya az adatigénylőt illeti.

Kelt:

Aláírások: