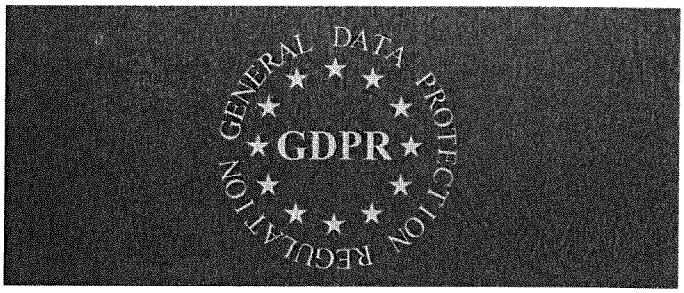

Sajószentpéter Városi Önkormányzat

Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2/2025.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Hatálybalépés:
2025. május 20.

Jóváhagyta:

.....
File Tamás József
polgármester

.....
Dr. Guláné Bacsó Krisztina
jegyző

.....
Rémiás István
elnök

.....
Szabó András
elnök

.....
Balogh Béla
elnök

Verziószám	Közzététel dátuma	Módosítással érintett szakasz	Módosítás jellege
V1	2024. május 24.		Új szabályzat
V2	2025. május 20.	1.4.	Módosítás a 2025. január 1. napjától hatályos jogszabályok átvezetése

Tartalomjegyzék

Verzió: v2

1. A személyes adatok kezelésére vonatkozó általános elvek

1.1. Áttekintés az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletéről

Az általános adatvédelmi rendelet, vagyis a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete 2016. május 25-én lépett hatályba és 2018. május 25-től valamennyi tagállamban kötelezően alkalmazandó (a továbbiakban: Rendelet).

Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya alá tartozó 1.3. pont szerinti Szervezet által végzett személyes adatok kezelésére a Rendeletet kell alkalmazni, kivéve a személyes adatok bűnüldözési célú kezelését, melyre az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezései alkalmazandók.

1.2. Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat célja

A Rendelet értelmében az adatkezelőknek, adatfeldolgozóknak belső adatvédelmi szabályokat kell alkalmazni a személyes adatok védelmének biztosítása céljából megvalósított technikai és szervezési intézkedések részeként, ha ez az adatkezelési tevékenység vonatkozásában arányos.

A Szabályzat célja, hogy meghatározza a hatálya alá tartozó adatkezelőkre vonatkozóan a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályokat annak érdekében, hogy az adatkezelő, az adatkezelő foglalkoztatottjai és az adatkezelő nevében adatkezelést végző más személyek tiszteletben tartsák a természetes személyeknek a személyes adatok védelméhez való jogait, az adatkezelési folyamat és közfeladatainak teljesítése során biztosított legyen a személyes adatok meghatározott adatkezelési célból történő kezelése, a természetes személy adatalanyok információs önrendelkezési jogának maradéktalan érvényesülése, a személyes adatai kezeléséhez fűződő törvényes érdekeinek és jogainak védelme.

Az adatalanyi minőség - és ezáltal az adatvédelmi szabályoknak történő megfelelés követelménye - a személyes adat megszerzésétől kezdődően, az adott jogviszony létrehozásán keresztül, annak fennállása alatt és azt követően is fennáll mindaddig, amíg az adott adatalannyal összefüggésben a személyes adatok végleges és visszafordíthatatlan módon történő törlése - vagy ahol az lehetséges, a megsemmisítése - végrehajtásra nem kerül.

1.3. Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Sajószentpéter Városi Önkormányzatra, a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatalra, a Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatra, a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzatra, a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzatra, mint önálló adatkezelőkre (a továbbiakban együtt: Szervezet), valamint megfelelően alkalmazandó Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulásra, tekintettel arra, hogy külön megállapodás alapján a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal látja el a Társulás működéséhez kapcsolódó valamennyi feladatot.

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Szervezet valamennyi olyan szervezeti egységére, amely részt vesz a keletkezett, feldolgozott, tárolt, illetve továbbított személyes adatok kezelésében, valamennyi foglalkoztatott személyre, szerződéses kapcsolatban álló partnerre, aki a Szervezet által használt rendszerekhez és az

azokban tárolt személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkezik, illetve aki részt vesz a Szervezetnél keletkezett, feldolgozott, tárolt, illetve továbbított személyes adatok kezelésében.

A szerződéses partnerrel szembeni elvárásokat, kötelezettségeket a tevékenységet, jogviszonyt megalapozó szerződésben kell meghatározni.

Jelen Szabályzat 2025. május 20. napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg hatályát veszti a Sajószentpéter Városi Önkormányzat, Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal, Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat, Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 4/2024. számú Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata,

A Szabályzatot az adatkezelések körülményeiben beállt lényeges változások esetén, de legalább 3 évente felül kell vizsgálni.

1.4. Kapcsolódó jogforrások, egyéb szabályzatok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Rendelet)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény (Kiberbiztonsági tv.)
- Magyarország kiberbiztonságáról szóló törvény végrehajtásáról szóló 418/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (Kiberbiztonsági vhr.)
- A biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről szóló 7/2024. (VI. 24.) MK rendelet
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól (Njtv.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről (Kttv.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- NAIH ajánlások: https://www.naih.hu/ajanlasok.html

Kapcsolódó főbb belső szabályzatok:

- Információbiztonsági szabályzat
- Közszolgálati adatvédelmi szabályzat
- Elektronikus megfigyelő- és rögzítőrendszer adatvédelmi szabályzat
- Közterületi térfigyelő kamerarendszer adatvédelmi szabályzat
- Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére és az elektronikus közzétételi kötelezettségre vonatkozó szabályzat

1.5. A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

1. **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság:** a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
2. **Célhoz kötöttség:** a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azok nem kezelhetőek ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.

3. **Adattakarékosság:** a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.
4. **Pontosság:** a személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.
5. **Korlátozott tárolhatóság**: a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.
6. **Integritás és bizalmas jelleg**: a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
7. **Elszámoltathatóság:** az adatkezelő felelős a fenti alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

1.6. Az adatkezelés jogszerűsége

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

a) az érintett hozzájáulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos, a különleges adatok kezelése csak az alábbi esetekben lehetséges:

a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta a személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy a tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és

konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;

c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;

d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;

e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;

f) az adatkezelés jogi igények megállapításához, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;

g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a foglalkoztatott munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében (ha ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll, illetve olyan más személy által, aki szintén uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll);

i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;

j) az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

1.7. Bizonyítható hozzájárulás

Ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, a Szervezetnek mint adatkezelőnek kell bizonyítania, hogy az adatkezelési művelethez az érintett hozzájárult. A hozzájárulás önkéntességének megállapításához

figyelembe kell venni többek között azt a tényt, hogy a szerződés teljesítésének – beleértve a szolgáltatások nyújtását is – feltételéül szabták-e az olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

Különösen a más ügyben tett írásbeli nyilatkozattal összefüggésben garanciákkal szükséges biztosítani azt, hogy az érintett tisztában legyen azzal a ténnyel, hogy hozzájárulását adta, valamint azzal, hogy ezt milyen mértékben tette. Ennek alapján, ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír. A hozzájárulás egy adatkezelési cél érdekében végzett adatkezeléshez való hozzájárulást jelenti. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni. A hozzájárulás megadása nem tekinthető önkéntesnek, ha az érintett nem rendelkezik valós vagy szabad választási lehetőséggel, és nem áll módjában a hozzájárulás anélküli megtagadása vagy visszavonása, hogy ez kárára válna.

A Szervezet lehetőség szerint – az 1. számú melléklet szerinti minta alapulvételével – **előre megfogalmazott hozzájárulási nyilatkozatról gondoskodik, amelyet érthető és könnyen hozzáférhető formában bocsát rendelkezésre, nyelvezetének pedig világosnak és egyszerűnek kell lennie.**

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A visszavonás nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Kizárólag akkor képezheti a Szervezet adatkezelésének jogalapját az érintetti hozzájárulás, ha az adatkezelés vonatkozásában igazolható módon nincs az érintett és a Szervezet között egyértelműen egyenlőtlen viszony, továbbá szervezési és technikai intézkedésekkel biztosítható, hogy az érintett hozzájárulását bármikor ugyanolyan könnyen visszavonhassa, ahogy azt megadta.

Hozzájárulásra, mint jogalapra a munkahelyi adatkezelések esetében csak kivételesen lehet hivatkozni a munkáltató és a foglalkoztatott között fennálló függelmi jelleg miatt.

2. Felelősségi körök, a Szervezet adatvédelmi feladatai

2.1. A Szervezet vezetője

A Szervezet vezetője felelős azért, hogy az általa vezetett Szervezet az adatkezelési tevékenységét úgy végezze, hogy megfeleljen a Rendeletnek, amely szabályozza a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmét és az ilyen adatok szabad áramlását, és biztosítja az érintettek számára a jogi garanciákat, továbbá felelős azért, hogy a Szervezet tevékenysége során betartsa jelen Szabályzatban foglalt követelményeket. Felelős azért, hogy az adatkezelési tevékenységek során betartsa a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveket, és képes e megfelelések igazolására („elszámoltathatóság").

Felelős azért, hogy:

- a személyes adatoknak bármilyen jellegű kezelése tekintetében az adatkezeléssel kapcsolatos hatásköröket és felelősséget egyértelműen meghatározza, szabályozza,
- megfelelő és hatékony intézkedéseket hajtson végre, valamint képes legyen igazolni azt, hogy az adatkezelési tevékenységek a Rendeletnek megfelelnek, és az alkalmazott intézkedések hatékonysága is a Rendelet által előírt szintű. Az intézkedéseket az adatkezelés jellegének,

hatókörének, körülményeinek és céljainak, valamint a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázatnak a figyelembevételével kell meghozni,

- a megfelelő és hatékony intézkedés részeként kiadja az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot,
- megteremtse a szervezet informatikai rendszereinek és a benne kezelt adatoknak a biztonságát, meghatározza és biztosítsa a szervezet informatikai biztonsági követelményrendszerét és környezetét, meghatározza az elektronikus információs rendszereivel kapcsolatba kerülő személyek felé támasztott követelményeket, elvárásokat, kötelezettségeket és a felelősséget,
- olyan adatfeldolgozókat vegyen igénybe, amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak – különösen a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások tekintetében – arra vonatkozóan, hogy a Rendelet követelményeinek teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtják, ideértve az adatkezelés biztonságát is,
- képviselőt vagy kapcsolattartót jelöljön ki, aki az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál az érintettekkel, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal, mint felügyeleti hatósággal (a továbbiakban: NAIH), valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytathat vele. Megvizsgálja, köteles-e adatvédelmi tisztviselőt kinevezni, vagy önként sor kerül-e kinevezésére.

2.2. A jegyző

A jegyző, mint a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal vezetője felelős a 2.1. pontban meghatározott kötelezettségek betartásáért.

A jegyző közreműködik a Szervezet vonatkozásában az adatvédelmi követelmények érvényre juttatásában, a Rendelet és jelen Szabályzat követelményeinek betartásában és betartatásában.

A jegyző a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó Szervezet vonatkozásában felelős különösen:

- a Szabályzat rendszeres felülvizsgálatáért,
- a közszolgálati adatvédelmi szabályzat, kamerás adatkezelésre vonatkozó szabályzatok kiadásáért,
- az adatvédelmi tudatosító képzések biztosításáért,
- a belső adatvédelmi audit biztosításért,
- a Hivatal által nyilvántartott személyes adatok biztonságáért,
- az adatfeldolgozási és közös adatkezelési szerződések elkészítéséért,
- az adatvédelemben közreműködő személyek kijelöléséért.

A jegyző határozza meg a Szervezet foglalkoztatottjainak adatkezeléssel kapcsolatos feladatait, mely feladatok arra irányulnak, hogy törvényes és tisztességes módon, az adatkezelés minden szakaszában biztosítsák az adatok pontosságát, gondoskodjanak az érintett személyes adatainak védelméről.

Jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése miatt, vagy a Szervezet vezetőjének döntése alapján szükséges új adatkezelés bevezetéséről, vagy folyamatban lévő adatkezelés módosításáról a jegyző gondoskodik.

2.3. Az aljegyző

Az aljegyző közreműködik a 2.2. pontban foglalt jegyzői feladatok ellátásában, így különösen:

- az adatvédelmi tisztviselő bevonásával szükség szerint, de legalább három évente felülvizsgálja jelen Szabályzatot,
- az adatvédelmi tisztviselő és a humánpolitikai ügyinéző bevonásával elkészíti és aláírásra felterjeszti a közszolgálati adatvédelmi szabályzatot,
- az adatvédelmi tisztviselő bevonásával elkészíti és aláírásra felterjeszti a kamerás adatkezelésre vonatkozó szabályzatokat,
- az adatvédelmi tisztviselő bevonásával megszervezi az adatvédelmi tudatosító képzéseket,
- az adatvédelmi tisztviselő bevonásával, 2025. évtől kezdődően megszervezi a belső adatvédelmi auditokat,
- az adatvédelmi tisztviselő és az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjének bevonásával kivizsgálja az adatvédelmi incidenseket,
- az adatvédelmi tisztviselő bevonásával ellenőrzi, szükség esetén módosítja, kiegészíti az adatkezelési tájékoztatókat, szükséges érdekmérlegeléseket,
- koordinálja az új adatkezelés bevezetését vagy meglévő módosítását,
- koordinálja az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását.

2.4. A szervezeti egységek vezetői

A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetői felelősek azért, hogy az általuk irányított személyek megismerjék és betartsák jelen Szabályzat rendelkezéseit.

A szervezeti egységek vezetőinek feladata különösen:

- ellenőrizni az adat- és adatszolgáltatási nyilvántartás naprakészséget,
- a legkisebb jogosultság elve alapján meghatározni az irányításuk alatt álló szervezeti egység dolgozóinak hozzáférési jogosultságait,
- koordinálni a szervezeti egység által ellátott adatkezeléseket,
- adatvédelmi incidens gyanúja esetén haladéktalanul jelenteni az aljegyzőnek a rendkívüli eseményt és közreműködni az adatvédelmi incidens kivizsgálásában,
- biztosítani az irányításuk alá tartozó szervezeti egységnél az adatkezelés és az adatvédelem rendjét.

A szervezeti egységek vezetői közreműködnek a Szervezet új adatkezelésének bevezetésében vagy folyamatban lévő adatkezelés módosítására vonatkozó igény megfogalmazásában.

Amennyiben az új adatkezelés bevezetése, vagy folyamatban lévő adatkezelés módosítása több szervezeti egységet érint, az adatkezelésért felelős valamennyi érintett szervezeti egység vezetőjét és az adatvédelmi tisztviselőt be kell vonni az adatkezelés feltételeinek kidolgozási folyamatába.

Az adatkezelés feltételeinek kidolgozásában érintett szervezeti egységek vezetői kötelesek egymással és az adatvédelmi tisztviselővel együttműködni.

Az adatkezelés bevezetésével, módosításával az adatkezelés feltételeinek meghatározásával kapcsolatban az adatkezelésért annak tárgya szerint felelős szervezeti egység vezetője (több érintett szervezeti egység vezetője egymással együttműködve) az adatvédelmi tisztviselő bevonásával:

- meghatározza az adatkezelés célját, az adatkezelés jogalapját, a kezelendő adatok körét, az adatkezelés egyéb feltételeit, és ilyen tartalmú javaslatot készít a döntésre jogosultnak,
- adott esetben elemzi, hogy az eltérő célú adatkezelés összeegyeztethető-e az adatkezelés eredeti céljával, amelyekre a személyes adatokat gyűjtötték,

- amennyiben az adatkezeléshez szükséges, elkészíti az érdekmérlegelési teszt dokumentumának tervezetét,
- észrevételt tesz a döntésre jogosultnak arról, hogy az adatkezelést közös adatkezelésként indokolt-e ellátni, valamint szükséges-e adatfeldolgozót igénybe venni.

Az adatkezelés feltételeinek kidolgozásában érintett szervezeti egységek tevékenységének koordinálásáról és az adatvédelmi tisztviselővel való együttműködés megteremtésének feltételeiről az aljegyző gondoskodik.

2.5. A rendszerüzemeltető

A rendszerüzemeltető a jegyző és a szervezeti egység vezetőjének vezetése alatt:

- a szervereken tárolt adatok vonatkozásában gondoskodik a kezelt adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés, módosítás megakadályozásáról, illetőleg gondoskodik a tárolt adatok megsemmisülésének megakadályozásáról,
- igény esetén közreműködik a számítógépen/szerveren tárolt adatok esetében a megadott szempontú adatszolgáltatásban,
- elvégzi a szervereken tárolt adatok biztonsági mentését, naplózását,
- igény szerint közreműködik az adatvédelmi incidensek kivizsgálásában, adatvédelmi hatásvizsgálatok lefolytatásában, adatvédelmi tudatosító képzések megszervezésében,
- ellátja a polgármester, jegyző, aljegyző, valamint a szervezeti egység vezetője által az adatkezeléssel kapcsolatos esetenként meghatározott feladatokat.

2.6. A Szervezetnél foglalkoztatott

A Szervezet valamennyi foglalkoztatottja köteles betartani a Rendelet és jelen Szabályzat előírásait.

A Szervezet valamennyi foglalkoztatottja felelős a munkakörébe tartozó adatok integritásáért, bizalmasságáért és rendelkezésre állásáért.

Az adatok integritása jelenti az adatminőség garantálását, az adatok pontosságát, teljességét, hitelességét, adatok megóvását a véletlen vagy jogosulatlan megváltoztatástól.

Az adatok bizalmassága jelenti, hogy az adatokat kizárólag az arra jogosultak és kizárólag a jogosultság szintje szerint, annak megfelelő módon ismerhetik meg.

A rendelkezésre állás jelenti annak biztosítását, hogy a személyes adatok az arra jogosultak számára elérhetőek és felhasználhatók legyen.

A foglalkoztatott kizárólag a munkakörébe tartozó, továbbá a Szervezet vezetője vagy szervezeti egység vezetője által meghatározott feladata ellátásához szükséges személyes adatot kezelhet az adatkezelésre vonatkozó jogszabályoknak és belső szabályozóknak megfelelően. A foglalkoztatott köteles a kezelésében lévő adatot titokban tartani.

A Szervezet valamennyi foglalkoztatottja köteles pontosan és naprakészen vezetni a nyilvántartásokat, és gondoskodni arról, hogy az általa vezetett nyilvántartás adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

A Szervezetnél foglalkoztatott köteles tudását naprakészen tartani a munkavégzésre irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírások kapcsán és az adatvédelmi incidensek gyanújának felismerése érdekében. A foglalkoztatott köteles haladéktalanul jelezni vezetőjének, ha a személyes adatok kezelése során rendkívüli

eseményt észlel (például nyilvántartásokhoz illetéktelen hozzáférés, jogosulatlan adatkezelésre felhívás, papír alapú dokumentum vagy informatikai eszköz eltűnése).

2.7. Adatvédelmi tisztviselő

A Szervezetnél kötelező adatvédelmi tisztviselő kijelölése vagy megbízása a Rendelet 37. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint *(„az adatkezelést közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik").*

Az adatvédelmi tisztviselőt a Szervezet vezetője jelöli ki vagy bízza meg.

A Szervezet támogatása az adatvédelmi tisztviselő munkájához:

- biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos valamennyi ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon, valamint minden személyes adattal kapcsolatos, személyes adatot érintő kérdésbe bevonja,
- biztosítja azokat a forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek,
- az adatvédelmi tisztviselő hatósági bejelentése, kommunikációja és az érintettekkel való közvetlen és folyamatos kapcsolattartás érdekében egy, kizárólag erre a célra szolgáló e-mail címet biztosit, és ehhez az adatvédelmi tisztviselő számára hozzáférést ad (adatvedelem@sajoszentpeter.hu).

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai különösen:

- tájékoztatja és szakmai tanácsot ad a Szervezet, továbbá a Szervezet adatkezelést végző foglalkoztatottjai részére a Rendelet, valamint az egyéb uniós rendelkezések, az Infotv. és egyéb adatvédelmi jogszabályi rendelkezések szerinti kötelezettségekkel kapcsolatban, melynek keretében a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjával kapcsolatban tanácsot ad,
- ellenőrzi a Rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a Szervezet személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését,
- együttműködik az adatkezeléssel érintett szervezeti egységek vezetőivel új adatkezelés tervezett bevezetése esetén,
- legalább évente egyszer adatvédelmi tudatosító képzést tart,
- kérésre véleményezi az adatszolgáltatás iránti kérelmeket, közreműködik az érintetti kérelmek megválaszolásában,
- az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan szakmai tanácsot ad, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,
- közreműködik az adatvédelmi incidens kezelésében, kivizsgálásában,
- közreműködik az adatvédelmi audit lefolytatásában,
- közreműködik a belső adatvédelmi tárgyú szabályzatok megalkotásában, módosításában,
- együttműködik a NAIH-val,
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat a NAIH-val,
- gondoskodik a Rendeletben előírt nyilvántartások vezetéséről,
- ellátja mindazon feladatokat, melyek a Rendelet és az Infotv. rendelkezései szerint az adatvédelmi tisztviselő hatáskörébe tartoznak.

Az adatvédelmi tisztviselő jogosult:

- tájékoztatást, felvilágosítást kérni a Szervezet valamennyi adatkezelési tevékenységéről,
- a Szervezet valamennyi adatkezelését vizsgálni és minden olyan helyiségbe belépni, ahol adatkezelés folyik;
- tanácskozási és véleményezési joggal részt venni minden olyan fórumon, ahol a feladatai ellátásával összefüggő kérdések szerepelnek a napirenden,
- javaslatot tenni közvetlenül a Szervezet vezetőjének valamely személyes adatok kezelését érintő kérdésben,
- felszólítani az adatkezelésben részt vevő személyt a jogszerű állapot helyreállítására,
- kezdeményezni a Szervezet adatvédelmi előírásainak, valamint a kialakult adatkezelési gyakorlatnak az átalakítását, vagy az adatkezelést érintő más szükséges intézkedéseket kezdeményezni.

Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és azt követően is köteles titokként megőrizni a vonatkozó tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott azon személyes adatot, minősített adatot, törvény által titoknak minősített adatot, illetve minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet az őt alkalmazó adatkezelő vagy adatfeldolgozó törvény előírása alapján nem köteles nyilvánosságra hozni.

2.8. Az adatvédelmi tudatosító képzés

A jegyző felelőssége, hogy gondoskodjon a foglalkoztatottak megfelelő adatvédelmi tudatosságáról. Ennek megfelelően a jegyző gondoskodik a szükséges felkészültségről, kompetenciáról valamennyi foglalkoztatott esetében.

Az aljegyző feladata, hogy felmérje a képzési szükségleteket és az adatvédelmi tisztviselő bevonásával megszervezze az adatkezeléssel kapcsolatos oktatásokat, képzéseket, és gondoskodjon az ezekről készült dokumentumok megőrzéséről.

Szükség szerinti gyakorisággal, legalább évente egyszer adatvédelmi tudatosító képzést kell tartani, ahol ismertetésre kerülnek a Rendelet és a Szabályzat előírásai. Cél a foglalkoztatottak tudatosság-növelése és folyamatos továbbképzése, a szervezeti adatvédelmi szabályok fontosságának előtérbe helyezése, bemutatása. Az adatvédelmi tudatosító képzést az adatvédelmi tisztviselő tartja.

A Szervezet valamennyi foglalkoztatottja köteles évente egyszer adatvédelmi tudatosító képzésben részt venni és a képzés megtörténtét aláírásával elismerni. A szervezeti egységek vezetőinek feladata, hogy biztosítsák az irányításuk alá tartozó személyek jelenlétét a képzésen.

2.9. A belső adatvédelmi audit

A Szervezet vezetőjének felelőssége, hogy meghatározott rendszerességgel, súlyos probléma felmerülése esetén vagy az adatvédelmi tisztviselő javaslatára soron kívüli vizsgálatot folytasson le annak érdekében, hogy a Szervezet eljárása maradéktalanul megfeleljen az adatvédelmi és adatbiztonsági előírásoknak (belső adatvédelmi audit).

A belső adatvédelmi audit célja, hogy megvizsgálja a Szervezet adott rendszere, eljárása mennyire felel meg a Rendeletnek és a hatályos adatvédelmi előírásoknak, NAIH elvárásainak.

A Szervezetnél az első belső adatvédelmi auditot 2025. évben kell megtartani, ezt követően évente egyszer a Szervezet köteles belső adatvédelmi auditot szervezni.

A belső adatvédelmi audit biztosításáért, a szükséges humán erőforrás, tárgyi eszközök rendelkezésre bocsátásáért a jegyző a felelős.

A jegyző felelőssége, hogy kijelölje a belső adatvédelmi audit lefolytatásában közreműködőket. A belső adatvédelmi auditot az adatvédelem területén szakértelemmel/gyakorlattal rendelkező, legalább három tagból álló bizottság látja el. Az adatvédelmi tisztviselő minden esetben részt vesz az auditálásban. A Szervezet jogosult külső adatvédelmi szakértő segítségét igénybe venni az audit lefolytatásában.

Az aljegyző az adatvédelmi tisztviselő bevonásával gondoskodik a belső adatvédelmi audit megszervezéséről, és a belső adatvédelmi audit végrehajtására tervet készít.

A belső adatvédelmi audit során az auditáló bizottság különösen vizsgálja:

- alapelvek érvényesülését,
- személyes adatkezelések azonosítási gyakorlatát a kijelölt szervezeti egységnél,
- adatkezelések és adatfeldolgozások nyilvántartását,
- adatkezelési tájékoztatókat,
- érdekmérlegelési tesztek helyzetét,
- érintetti jogok gyakorlásához szükséges eljárásokat,
- hatásvizsgálatok állapotát,
- incidenskezelés és nyilvántartás gyakorlatát,
- adatbiztonsági eljárásokat,
- személyes adatok harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére történő továbbítását,
- dokumentált szabályzatokat, egyéb belső szabályozókat,
- adatvédelmi tudatosság növelésének és dokumentálásának gyakorlatát.

Az auditált szervezeti egységek kötelesek az auditáló bizottsággal együttműködni, a megfelelő tájékoztatásokat, felvilágosításokat megadni. A szervezeti egységek vezetői felelnek azért, hogy a foglalkoztatottak, az adatkezelésre rálátással rendelkező személyek a bizottság által feltett kérdésekre a legjobb tudásuk szerint válaszoljanak, valamint a szervezeti egységek vezetői maguk is kötelesek a vizsgálatban proaktívan részt venni, a hozzájuk intézett kérdésekre maradéktalanul választ adni.

Az audit kockázatelemzésen alapul, melynek során az auditáló bizottság azt vizsgálja, hogy a Szervezet adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységének nem megfelelősége milyen hatással lehet az érintettekre.

A belső adatvédelmi audit eredményeként az auditáló bizottság adatvédelmi jelentést készít, mely tartalmazza az adatvédelmi kockázatokkal kapcsolatos megállapításokat és a Szervezet adatvédelmi (jog)szabályi megfelelőségének biztosítására vonatkozó konkrét javaslatokat. Az adatvédelmi jelentést a Szervezet vezetője hagyja jóvá és a jegyző gondoskodik az abban foglaltak végrehajtásáról.

2.10. Adatkezelési, adatfeldolgozói tevékenységek nyilvántartása

A Szervezet egyes adatkezelések tekintetében:

- önálló adatkezelőnek minősül (a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan határozza meg),
- közös adatkezelőnek minősülhet (a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit másokkal együtt határozza meg),
- adatfeldolgozónak minősülhet (valamely adatkezelő nevében személyes adatokat kezel).

A Szervezet mint adatkezelő és adatfeldolgozó a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési, adatfeldolgozási tevékenységekről nyilvántartást vezet, mivel a Rendelet alapján nem mentesül a nyilvántartás-vezetési kötelezettség alól, valamint így tudja teljesíteni az elszámoltathatóság elvét, mely szerint az adatkezelő felelős a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására. A nyilvántartásokat a NAIH részére rendelkezésre bocsátja.

A Szervezet jelen pontban meghatározott nyilvántartásait az adatvédelmi tisztviselő a GDPReg Adatkezelési rendszerben vezeti.

Az Adatkezelési nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége,
- az adatkezelés céljai,
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése,
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket,
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása,
- ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők,
- ha lehetséges, a technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

Ha van olyan adatkezelés, ahol a Szervezet adatfeldolgozónak minősül, akkor szükséges az adatfeldolgozói nyilvántartás, mely a következő információkat tartalmazza:

- az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei,
- az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái,
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása,
- ha lehetséges, a technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

2.11. Az adatkezelés biztonsága, technikai és szervezési intézkedések végrehajtása

A Szervezet a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekkel kapcsolatban a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

A Szervezet vezetője felelős azért, hogy figyelembe véve a szervezet méretét, a folyamatok bonyolultságát és kölcsönhatását, a személyzet kompetenciáját, valamint a vonatkozó törvényeket, előírásokat, elvárásokat, meghatározza informatikai- és adatbiztonsági követelményrendszerét és környezetét.

Az adatkezelés biztonsága érdekében meghatározott, a Szervezet egyedi adminisztratív, fizikai és logikai védelmi intézkedéseit - jelen Szabályzatban meghatározottakon kívül – az Informatikai biztonsági szabályzat tartalmazza.

3. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések

A Szervezet megfelelő intézkedéseket hozott annak érdekében, hogy az érintett (bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy) részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat, e-mailt is – kell megadni.
Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolásra kerül az érintett személyazonossága.

3.1. Tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés joga

Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, akkor az átlátható tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés joga érdekében az adatkezelő Szervezet az adatok megszerzésének időpontjában, illetve az adatkezelés megkezdését megelőzően adatkezelési tájékoztatókban vagy egyéb módon az érintettek rendelkezésére bocsátja a Rendeletben előírt információkat:

- a munkáltatói szerepkörben, a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyhoz kapcsolódóan folytatott adatkezelési műveletekre vonatkozó adatkezelésekről írásban tájékoztatja a foglalkoztatottakat, a tudomásulvétel feljegyzését megőrzi,
- a tevékenységével kapcsolatos adatkezelésekről az ügyfeleket egy vagy több adatkezelési tájékoztatóban tájékoztatja, a tájékoztató minden olyan helyen rendelkezésre áll elektronikus vagy nyomtatott formában, ahol szükséges az érintettek tájékoztatása,
- ha a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

Az adatkezelési tájékoztató tartalmazza az alábbiakat:

- az adatkezelőnek és az adatkezelő képviselőjének a neve és elérhetőségei,
- az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetőségei,
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja,
- az adatkezelés jogalapja,
- a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása,
- ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, akkor az adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekei,
- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,

- adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen,
- adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat,
- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír,
- tájékoztatás az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga,
- az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
- a NAIH-hoz címzett panasz benyújtásának joga.

Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat nem az érintettől gyűjtik: a Szervezetnek mint adatkezelőnek az adatkezelési tájékoztatás során a fentieken kívül rendelkezésre kell bocsátani a személyes adatok forrását és adott esetben azt, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

A tájékoztatást a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül, ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával, vagy ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor kell megadni.

Az érintett rendelkezésére bocsátandó információkra vonatkozó szabályok nem alkalmazandóak, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal, az információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, vagy a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján bizalmasnak kell maradnia.

3.2. Az érintett hozzáférési joga

Az adatkezelés teljes tartama alatt az érintett jogosult a megadott elérhetőségeken tájékoztatást és hozzáférést kérni az adatkezelő Szervezet által kezelt személyes adatokról, valamint az adatkezelés jellemzőiről így különösen:

- az adatkezelés céljáról,
- az érintett személyes adatok kategóriáiról,
- a címzettekről vagy címzettek kategóriáiról, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, különösen a harmadik országbeli címzetteket, nemzetközi szervezeteket,
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartamáról, vagy az időtartam meghatározásának szempontjairól,
- az érintett személyes adatai kezelésével kapcsolatos helyesbítési, törlési, korlátozási vagy tiltakozási jogairól,
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információról,

- az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár,
- a NAIH-hoz címzett panasz benyújtásának jogáról, illetve
- az adatkezeléssel kapcsolatos valamennyi információról (az adatkezelési tájékoztató kötelező tartalmi elemeiről).

A személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása esetén az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan az adattovábbítás megfelelő garanciáiról.

Az adatkezelő az érintett kérésére az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát rendelkezésére bocsátja.

3.3. Az érintett helyesbítéshez való joga

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő Szervezet indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

3.4. A törléshez, elfeledtetéshez való jog

Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén az érintett bármikor visszavonhatja hozzájárulását és kérheti, hogy adatait törölje az adatkezelő Szervezet, amennyiben az adatkezelésnek nincs további jogalapja. A visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Az adatkezelő Szervezet indokolatlan késedelem nélkül köteles törölni az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatok törlési kérelme elutasítható, ha az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából,
- a népegészségügy területét érintő közérdekből,
- a közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási vagy statisztikai célból, ha a törlési jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést,
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Ha az adatkezelő Szervezet nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

3.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelő Szervezet korlátozza a személyes adatok kezelését, ha ezt kéri az érintett. Az érintett a következő esetekben kérheti az adatai korlátozását:

- amennyiben vitatja adatai pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- amennyiben az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi adatainak törlését és ehelyett kéri azok korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, valamint jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatni kell.

A személyes adatok kezelésének korlátozására alkalmazott módszerek közé tartozhat többek között a szóban forgó személyes adatoknak egy másik adatkezelő rendszerbe történő ideiglenes áthelyezése vagy a felhasználók számára való hozzáférhetőségük megszüntetése, illetve egy honlapról az ott közzétett adatok ideiglenes eltávolítása. Az adatkezelés korlátozását az automatizált nyilvántartási rendszerekben alapvetően technikai eszközökkel kell biztosítani, oly módon, hogy a személyes adatokon további adatkezelési műveleteket ne végezzenek el és azokat ne lehessen megváltoztatni. Azt a tényt, hogy a személyes adatok kezelése korlátozott, egyértelműen jelezni kell a rendszerben.

3.6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Minden olyan címzettet tájékoztatni kell a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adat közlésre került, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

3.7. Az adathordozhatósághoz való jog

Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, vagy szerződés teljesítéséhez szükséges és az adatkezelés automatizált módon történik, az érintettek adatait gépi nyilvántartással kezelik, az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, az általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, ezeket egy másik adatkezelőnek továbbítsa. Az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti

közvetlen továbbítását. Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait, illetve nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

3.8. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult saját helyzetével kapcsolatos okból bármikor tiltakozni személyes adatai kezelése ellen, ha adatkezelő Szervezet az adatokat saját vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges vagy közérdekű/adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges jogalapból kezeli, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. A tiltakozási jogára legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni a figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen, minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Tiltakozás esetén a személyes adatot nem kezelheti tovább az adatkezelő Szervezet, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságával szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Tudományos és történelmi kutatási vagy statisztikai célú adatkezelés esetén az érintett nem élhet tiltakozási jogával, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

3.9. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, profilalkotás

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Nem alkalmazható a fenti jogosultság, ha az automatizált döntéshozatal:

- az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges,
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít,
- az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

A szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges vagy az érintett kifejezett hozzájárulásán alapuló adatkezelések esetén megfelelő intézkedéseket kell tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

Az automatizált döntéshozatal nem alapulhat a személyes adatoknak különleges kategóriáin, kivéve, ha az érintett kifejezett hozzájárulását adta vagy az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor.

3.10. A személyes adatokkal összefüggő jogok érvényesítése az érintett halálát követően

Az Infotv. szerint az érintett halálát követő öt éven belül a Rendelet hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetén az elhaltat életében megillető egyes jogokat (Rendelet 15-18. és 21. cikkében meghatározott jogok) az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal - ha az érintett egy adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal - meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.

Ha az érintett nem tett megfelelő jognyilatkozatot, a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult a Rendelet hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetén a helyesbítéshez és tiltakozáshoz való jogot, valamint - ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt – a Rendelet hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetén a Rendeletben az adatkezelés korlátozásához, törléshez való jogot, mint az elhaltat életében megillető jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül. Az érintett jogainak e bekezdés szerinti érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

Az érintett jogait érvényesítő személyt e jogok érvényesítése - így különösen az adatkezelővel szembeni, valamint a NAIH, illetve bíróság előtti eljárás - során az e törvény által az érintett részére megállapított jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

Kérelemre tájékoztatni kell az érintett Ptk. szerinti közeli hozzátartozóját a megtett intézkedésekről, kivéve, ha azt az érintett nyilatkozatában megtiltotta.

3.11. Az érintetti kérelmek kezelése

Az érintett természetes személynek, személyazonosítása mellett lehetősége van bármely általa választott, személyesen, postai vagy elektronikus úton, e-mailben - akár meghatalmazott útján is - kérelmet benyújtani. Az érintetti kérelemnek kötelező tartalmi elemei nincsenek, formanyomtatványhoz nem kötött. Az érintettek jogainak gyakorlását elősegítve, jelen Szabályzat 2-6. mellékletei szerinti minták szabadon használhatóak, de nem kötelezőek.

A tájékoztatást az érintett által kért módon, elektronikus úton benyújtott kérelem esetén lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni.

A Szervezet megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolásra kerül az érintett személyazonossága.

Adatkezelő Szervezet indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet jogai gyakorlására irányuló kérelmében foglaltak teljesítéséről, a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

Ha adatkezelő Szervezet nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, a késedelem okainak megjelölésével, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a NAIH-nál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Amennyiben a Szervezet vezetője úgy ítéli meg, hogy az érintett magánszemély kérelmének teljesítésére nincs lehetőség, úgy a kérelem elutasításáról és a Rendelet szerinti jogorvoslati jogokról tájékoztatja a kérelmezőt.

Az érintetti kérelmek kezelésébe, teljesítésébe indokolt esetben be kell vonni az adatvédelmi tisztviselőt vagy jogi szakértőt. Amennyiben az érintett közvetlenül az adatvédelmi tisztviselőhöz fordult panaszával, az adatvédelmi tisztviselő köteles a panaszt továbbítani az aljegyzőnek a titkarsag@sajoszentpeter.hu e-mail címre.

Adatkezelő Szervezet a kérelem benyújtásakor köteles ellenőrizni a kérelmező személyazonosságát az adatok bizalmassága és jogi kötelezettségek teljesítése érdekében. Az azonosítás lehetőség szerint az adatmegadás, adatszerzés módjához kapcsolódik. Érintetti kérelem alapján történő eljárás esetén a kérelmező személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetőek, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. Valamely okiratról készült egyszerű elektronikus másolat, vagy nem hitelesített nem elektronikus másolat megküldése a személy azonosítására nem alkalmas, azonban alkalmas lehet arra, hogy a kérelmező jogosultságát valószínűsítse, ezért e célra azok megküldését a kérelmezőtől kétség felmerülése esetén, kivételes esetben, különösen amennyiben a kérelem a Rendelet szerinti különleges adatra vagy nem különleges, de szenzitív adatra (például élethelyzettel kapcsolatos adatok, jövedelmi adatok) vonatkozik, az adatvédelmi tisztviselő előzetes véleményének kikérésével lehet kérni. Okmány másolatának kérése esetén az adatkezelő Szervezet vezetőjének felelőssége, hogy meghatározza azon okmány másolatának megküldését, amely szükséges és elégséges a cél eléréséhez, vagyis a kérelmező személyének és ezáltal a jogosultság valószínűsítéséhez. Adatkezelő Szervezet felelőssége, hogy az általa megjelölt okmányról olyan másolatot kezeljen, amelyen adatkezelő Szervezet által egyébként nem kezelt adatok felismerhetetlenek adatkezelő számára.

Érintetti kérelem csak abban az esetben teljesíthető, ha az adatkezelő Szervezet minden kétséget kizáróan megállapította a kérelmező személyazonosságát. Amennyiben megalapozott kétség merül fel a kérelmező személyazonosságában, az érintetti kérelemben foglaltak semmilyen módon nem teljesíthetőek. Adatkezelő Szervezet kiegészítő információt kérhet a kérelmező személy személyazonosságának értékelése céljából, azonban ez nem vezethet túlzó kérésekhez és olyan személyes adatok begyűjtéséhez, amelyek nem relevánsak vagy szükségesek az egyén és a kért személyes adat közötti kapcsolat megerősítése szempontjából.

Eljárásrend a kérelmező személyazonosságának megállapítása érdekében:

A. Érintetti kérelem személyes benyújtása:

Amennyiben az érintett vagy képviselője személyesen kívánja gyakorolni a Rendelet 15-21. cikk szerinti jogait, adatkezelő Szervezet nevében eljáró ügyintéző köteles az érintett személyazonosságát minden kétséget kizáró módon megállapítani. Kérelmező a személyazonossága megállapításához az ügyintéző felhívására köteles a személyazonosító okmányát bemutatni. Az érintett nevében eljáró törvényes vagy meghatalmazott képviselő esetén a képviseleti jogot okirattal igazolni szükséges.

Az érintetti kérelemről az ügyintéző feljegyzést készít, amennyiben a kérelmező szóban kívánja előadni az érintetti kérelmét. Az érintetti kérelemről szóló feljegyzés minimális tartalmi elemeit a 7. sz. melléklet tartalmazza.

B. Érintetti kérelem telefonon történő előterjesztése:

Adatbiztonsági okok miatt az érintetti kérelmek telefonon történő előterjesztésére csak szűk körben van lehetőség. Telefonon előterjesztett kérelem esetén, a kérelmező teljes nevén és telefonszámán kívül az ügyintéző köteles legalább három olyan személyazonosító és egyéb személyes adat bemondását kérni kérelmezőtől, amely lehetővé teszi az egyértelmű azonosítást. Ilyen adatnak minősülhet a kérelmező születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, amennyiben ezen adatokat adatkezelő nyilvántartása is tartalmazza. A megismert adatokról és az érintetti kérelem tartalmáról feljegyzést kell készíteni. **A telefonon előterjesztett kérelemre azonnali tájékoztatás csak abban az esetben adható, és intézkedés csak abban az esetben tehető, ha a kérelmező minden kétséget kizáró módon az érintett, és az érintetti kérelem elérhetőségi adatok (e-mail cím, telefonszám) helyesbítésére vagy kiegészítésére irányul. Egyéb esetben az érintetti kérelem elbírálása és az érintett tájékoztatása írásban történik.**

C. Érintetti kérelem elektronikus úton, e-mailben történő benyújtása:

Amennyiben az érintett elektronikus úton, e-mailben kívánja gyakorolni a Rendelet 15-21. cikk szerinti jogait, adatkezelő Szervezet köteles az érintett személyazonosságát minden kétséget kizáró módon megállapítani. Kérelmező személyazonosságának megállapítása érdekében adatkezelő Szervezet ügyintézője elsősorban a kérelmező e-mail címét és a kérelemben megadott személyazonosító és egyéb személyes adatait veti össze a nyilvántartásában szereplő adatokkal. Amennyiben a kérelmező személyazonossága egyértelműen megállapítható, a kérelemben foglaltakra intézkedni szükséges. Amennyiben a kérelmező személyazonossága minden kétséget kizáró módon nem állapítható meg, a kérelmező további, a személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtására kérhető. Annak eldöntésére, hogy milyen további információk és milyen módon kerüljenek benyújtásra, az eset összes körülményét mérlegelve kell eldönteni és indokolni szükséges. Amennyiben az adatok biztonsága másként nem garantálható, adatkezelő jogosult teljes bizonyító erejű magánokirat vagy közokirat benyújtását kérni kérelmezőtől.

D. Érintetti kérelem postai úton történő benyújtása:

Amennyiben az érintett postai úton megküldött kérelmével kívánja gyakorolni a Rendelet 15-21. cikk szerinti jogait, adatkezelő Szervezet köteles az érintett személyazonosságát minden kétséget kizáró módon megállapítani. Kérelmező személyazonosságának megállapítása érdekében adatkezelő Szervezet ügyintézője elsősorban a kérelmező postai címe és a kérelemben megadott személyazonosító és egyéb személyes adatait veti össze a nyilvántartásában szereplő adatokkal. Amennyiben a kérelmező személyazonossága egyértelműen megállapítható, a kérelemben foglaltakra intézkedni szükséges. Amennyiben a kérelmező személyazonossága minden kétséget kizáró módon nem állapítható meg, a kérelmező további, a személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtására kérhető. Annak eldöntésére, hogy milyen további információk és milyen módon kerüljenek benyújtásra, az eset összes körülményét mérlegelve kell eldönteni és indokolni szükséges. Amennyiben az adatok biztonsága másként nem garantálható, adatkezelő jogosult teljes bizonyító erejű magánokirat vagy közokirat benyújtását kérni kérelmezőtől.

A Szervezet az érintetti tájékoztatások, kérelmek elbírálása és teljesítése során tevékenységéért költséget, díjazást nem számol fel, de az egyértelműen megalapozatlan vagy ismételt, túlzó jellegű kérelmek esetén, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával, illetve a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, jogosult észszerű összegű díj felszámítására, illetve megtagadhatja a kérelem

alapján történő intézkedést. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelő Szervezetet terheli.

4. Az adatvédelmi incidensek kezelése

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogtalan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

A Szervezet mint adatkezelő kötelessége, hogy amint tudomására jut egy adatvédelmi incidens (pl. felmerül a gyanú, hogy a Szervezet számítógépes biztonsági incidens áldozatává vált, vagy éppen ennek folyamata alatt van) azt indokolatlan késedelem nélkül kivizsgálja, és szükség esetén bejelentse (ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott) a NAIH-nál.

Ha a Szervezet adatfeldolgozónak minősül egyes adatkezelések tekintetében, a Rendeletben foglalt kötelezettségének megfelelően az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

A Szervezet felelőssége megbizonyosodni arról, hogy az összes megfelelő technológiai védelmi és szervezési intézkedés végrehajtásra került-e, egyrészt az adatvédelmi incidens haladéktalan megállapítása, másrészt a NAIH-nak történő bejelentés és az érintett sürgős értesítése érdekében. Azt, hogy az értesítésre indokolatlan késedelem nélkül került-e sor, különösen az adatvédelmi incidens jellegére és súlyosságára, valamint annak az érintettre gyakorolt következményeire, illetve hátrányos hatásaira figyelemmel kell megállapítani.

4.1. Incidensek belső nyilvántartása

A Szervezet nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket annak érdekében, hogy a NAIH ellenőrizhesse a Rendelet vonatkozó követelményeinek való megfelelést.

Az adatvédelmi incidensek belső nyilvántartása legalább az alábbi adatokat tartalmazza:

- az adatvédelmi incidensről készült ügyirat iktatószámát,
- az adatvédelmi incidens rövid leírását, beleértve az érintett irat vagy nyilvántartás, elektronikus információs rendszer megjelölését vagy azonosítóját,
- az incidensről való tudomásszerzés időpontját és az incidens bekövetkezésének megállapított vagy valószínűsített időpontját,
- az incidenssel érintett személyes adatok kategóriáját,
- az incidens hatásait, következményeit, valamint az orvoslásukra tett intézkedéseket,
- a bejelentés időpontját, vagy a mellőzés okát.

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a bejelentést mellőzve, a Szervezet az incidenst kizárólag az adatvédelmi incidensek belső nyilvántartásába veszi. Ilyen esetben a nyilvántartás tartalmazza a mellőzés rövid indokolását.

Az adatvédelmi incidensek nyilvántartását az adatvédelmi tisztviselő a GDPReg rendszerben vezeti.

4.2. Incidens bejelentése a NAIH-nak

A Szervezet az érintettre nézve valószínűsíthető kockázat esetén bejelenti az incidenst a NAIH erre a célra szolgáló elektronikus Adatvédelmi Incidensbejelentő Rendszer felületén vagy postai úton. Ha nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, akkor azok indokolatlan késedelem nélkül részletekben is közölhetők. Ha a bejelentés 72 órán belül nem történt meg, akkor a bejelentésben meg kell jelölni a késedelem okát.

A bejelentést a NAIH által elvárt adattartalommal kell teljesíteni. A bejelentésnek a szervezeti adatokon, az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevén és elérhetőségén kívül tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

4.3. Érintettek tájékoztatása az incidensről

A Szervezet mint adatkezelő feladata, hogy az érintettet indokolatlan késedelem nélkül tájékoztassa abban az esetben, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár jogaira és szabadságaira nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket. Az érintett részére adott tájékoztatásban a szervezeti adatokon, az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevén és elérhetőségén kívül világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, az incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket. A Szervezet az érintett tájékoztatására a 10. melléklet szerinti mintát alkalmazza.

Az érintettek tájékoztatása mellőzhető, ha:

- adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, melyeket az incidens által érintett adatok tekintetében alkalmaztak (pl. a titkosítás, amely a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat),
- adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg,
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé - ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

4.4. Adatvédelmi incidensek kezelése

Minden vélt vagy valós adatvédelmi incidensről az észlelő személy késedelem nélkül, a megadott kapcsolattartási csatornák valamelyikén értesíti a szervezeti egység vezetőjén keresztül a jegyzőt, az aljegyzőt és az adatvédelmi tisztviselőt.

Az adatvédelmi incidenst észlelő személy köteles a tapasztalt jelenséget minden rendelkezésére álló eszközzel dokumentálni, azokat haladéktalanul a jegyző, aljegyző és az adatvédelmi tisztviselő rendelkezésére bocsátani (pl. feljegyzés, képernyőkép, fotó, hibaüzenet stb.).

Az adatvédelmi incidens jelentésére vonatkozó kötelezettség valamennyi foglalkoztatásra irányuló jogviszony alapján foglalkoztatottra, közreműködő munkatársra, valamint szerződéses, vagy más módon kapcsolatba kerülő természetes vagy jogi személyekre, gazdasági társaságokra, intézményekre vonatkozik, a velük kötött megállapodás, vagy titoktartási nyilatkozatok szerint.

Az adatvédelmi incidens kivizsgálásáról az aljegyző - az adatvédelmi tisztviselő és az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjének bevonásával – gondoskodik az alábbiak szerint:

- a körülmények ismeretében felméri a kockázatokat és meghatározza a kategóriát (nincs/van/magas kockázat),
- amennyiben az adatvédelmi incidens a Szervezet által igénybe vett adatfeldolgozó tevékenységével kapcsolatban következett be, az adatvédelmi incidens körülményeinek, és az azzal összefüggő lehetséges kockázatok és hatások kivizsgálásába az adatfeldolgozó képviselőjét bevonja,
- meghatározza az értesítendők körét,
- meghatározza az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- felméri az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- meghatározza az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket,
- az adatvédelmi incidensről, a kivizsgálás folyamatáról jegyzőkönyvet, illetőleg nyilvántartást készít,
- elkészíti az adatvédelmi incidens bejelentő űrlapot, kivéve, ha a bejelentés nem indokolt,
- elkészíti az adatvédelmi incidensről szóló érintetti tájékoztatót, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve,
- irányítja a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását,
- lezárja az adatvédelmi incidens kezelésének folyamatát és a kapcsolódó dokumentumokat,
- ellenőrzi a Rendeletnek, valamint a Szervezet személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, valamint áttekinti az érintettek jogainak védelmét szolgáló korrekciós intézkedéseket biztosító mechanizmusokat, és az incidensek kezelésére vonatkozó intézkedéseket, és azok eredményességét. Az ellenőrzés tapasztalatai szükség szerint beépülhetnek az adatvédelmi szabályozásba, illetve részét képezhetik a munkatársak képzésének, továbbképzésének,
- tájékoztatja a jegyzőt a megtett intézkedésekről.

5. Érdekmérlegelés, adatvédelmi hatásvizsgálat

5.1. Érdekmérlegelés

Az adatkezelő vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve, hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett észszerű elvárásait.

A jogos érdekre hivatkozást, mint jogalapot nem lehet alkalmazni a közhatalmi vagy közfeladatot ellátó szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre. Közhatalmi vagy közfeladatot ellátó szervek esetén a jogalkotó feladata, hogy jogszabályban határozza meg a kötelező adatkezelések részleteit. Ebben az esetben a közhatalmi, közfeladatot ellátó szerv adatkezelése a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja jogalapon történik, vagyis az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, vagy a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont szerinti jogalapon alapul, amikor az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Ha az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, akkor nincs szükség arra, hogy az adatkezelő mérlegelje akár a saját, akár harmadik fél jogos érdekeit. Ha a közfeladatot előíró vagy a közhatalmi feladatot megállapító jogszabályok nem tartalmazzák az Infotv. 5. § (3) bekezdése szerinti adatkezelési körülményeket, az adatkezelő az általános adatvédelmi szabályok, különösen a személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek szerint jogosult, meghatározott esetekben köteles adatkezelési tevékenységet végezni, és annak jogszerűségét az elszámoltathatóság elvének megfelelően igazolni.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához, ha szükséges, az adatkezelő Szervezet érdekmérlegelési tesztet készít, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja és megfelelően alátámasztja.

Az érdekmérlegelési teszt annak bemutatására irányul, hogy az adatkezelő Szervezet megfelelően azonosította a jogos érdekét, és erre alapozva olyan módon végzi az adatkezelést, amely nem jelent aránytalan korlátozást az érintett érdekeire, jogaira és szabadságaira nézve. Adatkezelő Szervezet az érdekmérlegelési tesztet köteles írásban dokumentálni. Az érdekmérlegelési teszt során legalább az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- adatkezelés célja, kezelendő személyes adatok, tervezett idő;
- alternatív megoldások, módszerek:
- adatkezelő érdekének azonosítása;
- érintett érdekeinek azonosítása, biztosítékok;
- szemben álló érdekek mérlegelése;
- eredmény.

A Szervezetnél szükséges érdekmérlegelések elkészítéséről az adatvédelmi tisztviselő véleményét ki kell kérni. Az aljegyző az adatvédelmi tisztviselő bevonásával gondoskodik a szükséges érdekmérlegelések elkészítéséről.

5.2. Adatvédelmi hatásvizsgálat

A természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázattal járó esetekben az adatkezelő Szervezet – annak érdekében, hogy az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait, valamint a kockázat forrásait figyelembe véve felmérje a magas kockázat különös valószínűségét és súlyosságát – az adatkezelés előtt adatvédelmi hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Ez magában foglalja különösen az említett kockázat mérséklését, a személyes adatok védelmét, a Rendeletnek való megfelelés bizonyítását célzó tervezett intézkedéseket, garanciákat és mechanizmusokat.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az alábbi esetekben kell elvégezni:

- természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a

természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek,
- különleges adatok nagy számban történő kezelése,
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése,
- minden olyan adatkezelés tekintetében, amelyek valószínűsíthetően magas kockázattal járnak az érintettekre nézve.

A hatásvizsgálat kiterjed legalább:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére (beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket);
- az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására (a személyes adatok védelmét, és a Rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákra, biztonsági intézkedésekre, mechanizmusokra).

Az aljegyző gondoskodik az adatvédelmi hatásvizsgálat koordinálásáról. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásába be kell vonni az adatkezelésben érintett szervezeti egység vezetőjét és igény szerint a rendszerüzemeltetőt. Az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát ki kell kérni, a döntés során figyelembe kell venni.

Az Európai Adatvédelmi Testület által elfogadott – vagy a Rendelet alkalmazandóvá válását követően fenntartott –, az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozó hatályos iránymutatásban foglalt szempontokat és eljárásrendet a hatásvizsgálat során figyelembe kell venni.

Nem szükséges elvégezni a hatásvizsgálatot azokra az adatkezelési műveletekre, melyek jogalapját uniós vagy az adatkezelőre alkalmazandó tagállami jog írja elő, és e jog a szóban forgó, e jogalap elfogadása során egy általános hatásvizsgálat részeként már végeztek adatvédelmi hatásvizsgálatot.

Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

A hatásvizsgálat szükségességének megállapítását, vagy a hatásvizsgálat mellőzésének okait dokumentálni kell, a vizsgálat során figyelembe kell venni a NAIH által összeállított adatkezelések jegyzékét.

A Szervezet a hatásvizsgálatok lefolytatásánál figyelembe veszi, hogy a kockázati tényezők azonosításában nagy szerepe lehet az érintettek érdekeinek mérlegelése során az érintettekkel való konzultációnak. Az érintetti vélemények kikérése, beépítése, dokumentálása javasolt, ennek hiányát indokolni kell.

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően konzultáció szükséges a NAIH-val.

6. Kötelező adatkezelések felülvizsgálata

Az Infotv. 5.§ (3)-(5) bekezdése alapján a kötelező adatkezelések (Rendelet 6. cikk (1) bek. c) és e) pontok) esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az

adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adatkezelő Szervezet az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e.

Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét a Szervezet dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi.

A kötelező adatkezelések felülvizsgálatáról az aljegyző - az adatvédelmi tisztviselő és az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezető bevonásával – gondoskodik.

7. Személyes adatok kezelésére vonatkozó különös rendelkezések

7.1. Foglalkoztatottak személyes adatainak kezelése

A Szervezet, mint munkáltató (jelen pontban a továbbiakban: munkáltató) minden foglalkoztatottjának mint érintett természetes személynek (foglalkoztatásra irányuló jogviszonytól függetlenül a továbbiakban: foglalkoztatott) a személyes adatai kezeléséért a jegyző a felelős, aki biztosítja, hogy a munkaviszonyhoz, közszolgálati jogviszonyhoz vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyhoz (a továbbiakban: munkaviszony) kapcsolódóan folytatott adatkezelési műveletekre vonatkozóan, valamint az adatfeldolgozók részére átadott adatok kapcsán az adatfeldolgozókkal is betartatja a Rendelet előírásait és a munkahelyi adatkezelések alapvető követelményeit.

A foglalkoztatott személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról, továbbá szükségességét és arányosságát alátámasztó körülményekről a foglalkoztatottat előzetesen írásban tájékoztatni kell. A munkáltatónak szükségességi-arányossági tesztet kell végeznie, amely alapján igazolja a személyiségi jog korlátozásának jogszerűségét és azt, hogy az adatkezelés nem indokolatlan beavatkozás a foglalkoztatott magánszférájába.

Az érintett személy számára a munkáltató feladata az adatkezelés megkezdése előtt egyértelmű és részletes tájékoztatást adni az adatai kezelésével kapcsolatos minden jelentős tényről.

A hozzájárulás alapján történő adatkezelés

A hozzájárulás egy vagy több célra jogalapon történő adatkezelés esetén az érintett foglalkoztatott írásbeli hozzájárulását adja személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. Hozzájárulásra, mint jogalapra a munkahelyi adatkezelések esetében csak kivételesen lehet hivatkozni, alapvetően akkor, amikor egyértelmű, hogy az adatkezelés során feltétel nélküli „előnyöket" szerez a foglalkoztatott, és nem érheti őt semmilyen hátrány a hozzájárulás megtagadása esetén (ebben az esetben dokumentált előzetes tájékoztatás után egy tényleges szöveges, magyarázattal ellátott hozzájárulás aláírásával lehet bizonyítani a foglalkoztatott önkéntességét, megadva a lehetőséget a nemleges válaszra is). Egy hozzájárulás egy adatkezelési cél érdekében végzett adatkezeléshez való hozzájárulást jelent. Több adatkezelési cél esetén több önkéntes, egyértelmű érintetti hozzájárulás szükséges.

Adatkezelés munkáltatói jogos érdek alapján, munkáltatói ellenőrzések

A munkáltatónak a foglalkoztatottal kapcsolatosan a munkaviszony fennállása alatt, illetve azt megelőzően és azt követően is fűződhet érdeke személyes adatok kezeléséhez.

Figyelemmel arra, hogy a munkáltató közhatalmi jogosítványt gyakorló, illetőleg közfeladatot ellátó szerv, a foglalkoztatottal kapcsolatos, jelen fejezet hatálya alá tartozó adatkezeléseket a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja (közhatalmi jogosítvány jogalap) alapján kezeli. A jelen Szabályzat 5.1. pontjában foglaltakra tekintettel, amennyiben szükséges, munkáltató az adatkezeléséhez fűződő jogos érdek fennállásának megállapításához érdekmérlegelést végez, melynek során azt kívánja eldönteni, hogy az érintett személyhez fűződő jogait az adatkezelés milyen mértékben korlátozza, az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élveznek-e a munkáltató érdekével szemben.

A munkáltató felelős azért, hogy az adatkezelés célját minden esetben világosan és egyértelműen határozza meg a szükségesség-arányosság elvének megfelelően, az alkalmazott eszköz alkalmas legyen a megfogalmazott adatkezelési cél elérésére, csak szükséges mértékű adatkezeléssel járjon, és ellenőrzés csak a munkavégzéssel összefüggésben történjen, és soha ne irányuljon a foglalkoztatott emberi méltóságának a sérelmére, így a foglalkoztatott megfélemlítésére, megalázására, zaklatására, zavarására. A foglalkoztatottakat a munkahelyen is megilleti a magánélethez való jog, amelyeknek tipikus színterei: ebédlő, öltöző, pihenő helyiség, mosdók.

A foglalkoztatott a jogviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető, akár technikai eszköz alkalmazásával is.

A foglalkoztatott részére a munkáltató által munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott informatikai eszközöket, számítógépet, laptopot, tabletet, mobiltelefont, internetet, e-mail fiókot a foglalkoztatott kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a munkáltató kifejezetten megtiltja, ezen eszközökön a foglalkoztatott semmilyen, a munkavégzéséhez nem kapcsolódó személyes adatot tartalmazó dokumentumot nem tárolhat.

Munkáltató kötelezettsége, hogy munkáltatói rendelkezéseinek, egyéb szabályoknak, pl. az informatikai biztonságra vonatkozó követelményeknek, foglalkoztatotti kötelezettségeknek a betartását ellenőrizze, a fokozatosság elvének betartásával.

A munkáltató ellenőrzése során a jogviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a jogviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be. Olyan mélységben tekinthet be, amíg el nem tudja dönteni, hogy az adat magáncélú-e. Amennyiben az adat magáncélú, nem tekinthet be az adatokba.

A munkáltató a fokozatosság elvét betartva, lépcsőzetes rendszert vezet be a számítástechnikai eszközök, e-mail fiókok és az internet jogszerű használatának ellenőrzése céljából.

Munkáltató a tervezett eseti munkahelyi ellenőrzésről köteles kikérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét. A munkáltató legalább az ellenőrzés tényéről, annak időpontjáról, az ellenőrzés céljáról, továbbá az ellenőrzést végző személyekről előzetesen írásban vagy elektronikus úton tájékoztatja az ellenőrzésben érintett szervezeti egységeket. A tájékoztatást olyan időben és módon kell megtenni, hogy az lehetővé tegye a jog gyakorlását és kötelezettség teljesítését. A szervezeti egység vezetőjének a kötelessége a szervezet valamennyi foglalkoztatottját megfelelően és haladéktalanul tájékoztatni az ellenőrzés tényéről, céljáról, időpontjáról és egyéb releváns információkról akként, hogy a tájékoztatás ténye és tartalma utólagosan megállapítható legyen. Munkáltató vélelmezi, hogy a munkahelyi infrastruktúrát foglalkoztatott jogszerűen használja, foglalkoztatott a számítástechnikai eszközön, rendszerben magáncélú személyes adatokat nem

tárol. Foglalkoztatott a tiltás ellenére a munkahelyi infrastruktúrán tárolt, magáncélú személyes adatokat köteles legkésőbb az ellenőrzés megkezdése előtt törölni. Foglalkoztatott köteles az ellenőrzésen részt venni és az ellenőrzés során együttműködni, különösen az ellenőrzés során jelzéssel élni a munkáltató által jogszerűen nem kezelhető, vagyis meg nem ismerhető személyes adatok esetén. Foglalkoztatott jogosult az ellenőrzés eredményét megismerni és arra észrevételt tenni. A foglalkoztatotti jelenlét hiánya nem lehet akadálya a munkáltatói ellenőrzés végrehajtásának. Amennyiben a foglalkoztatott vagy meghatalmazottja az ellenőrzésen nem vesz részt, vagy meghatalmazás hiányában a szervezeti egység vezetője és az adatvédelmi tisztviselő jelenlétében, fokozott figyelemmel és az elszámoltathatóság elvére tekintettel, megfelelően dokumentáltan hajtható végre az ellenőrzés. Az e-mail fiók ellenőrzése során a munkáltató elsődlegesen az e-mail címet és a levél tárgyát ismerheti meg, és ha ezen adatokból megállapítást nyer, hogy az e-mail magáncélú, az e-mail tartalma nem ismerhető meg. Abban az esetben, ha a munkáltató rendelkezésére áll azon információ, hogy vélelmezhetően e-mailben a munkáltató jogszerű érdekeit sértő, védett információk, adatok kerültek harmadik félnek továbbításra, munkáltató a vélelmezett jogsértés időintervallumában kiküldött elektronikus levelek tartalmába betekinthet. A számítástechnikai eszközön tárolt dokumentumok, fájlok ellenőrzésére elsősorban a metaadatok szolgálnak. Az internethasználat ellenőrzése arra terjed ki, hogy a foglalkoztatott meg nem engedett honlapokat látogat-e munkaidőben. A munkáltató adat- és információbiztonsági megfontolásokból különösen tiltja a felnőtt tartalmú honlapok látogatását, továbbá azon honlapok látogatását, melyek nem köthetők a munkavégzéshez. A fokozatosság elvét betartva, a munkáltatói ellenőrzés során elsődlegesen a látogatott honlapok címe és a látogatás időpontja kerül megismerésre. Amennyiben feltételezhető, hogy a honlap látogatása a munkahelyi feladatokkal össze nem egyeztethető, vagyis magáncélú, a foglalkoztatott tevékenységének részletes feltérképezése főszabályként nem indokolt (vagyis azon tevékenyégek, hogy a foglalkoztatott mit is csinált a honlapon, milyen felhasználó nevet és jelszót mentett el, esetleg milyen fájlokat mentett le a tiltott honlapról). A munkahelyi ellenőrzésről jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyvben legalább az ellenőrzés ténye és időpontja, az ellenőrzés eredménye, az esetleges jogsértés ténye és leírása szerepel akként, hogy a munkáltató által jogszerűen nem kezelhető személyes adatok jegyzőkönyvbe való felvételére nem kerülhet sor. A jegyzőkönyv tartalmazza az ellenőrzött foglalkoztatott ellenőrzés megállapításaira tett észrevételeit és az ellenőrzésen jelenlévők nevét, munkakörét és aláírását, valamint a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét.

Otthoni munkavégzés ellenőrzésére vonatkozó különös adatvédelmi szabályok

Amennyiben a foglalkoztatott kivételesen, ideiglenes jelleggel az állandó munkavégzési helytől eltérően az otthonában végzi a munkát, a munkáltató az alábbi követelmények szerint jogosult ellenőrizni a foglalkoztatott otthoni munkavégzését:

- a munkáltatói ellenőrzés célja a foglalkoztatotti kötelezettségek betartása, a munkaidő és a jelenlét igazolása, különösen annak ellenőrzése, hogy a foglalkoztatott munkaidőben a munkáltató rendelkezésére áll és a rá bízott munkát személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint elvégzi;
- munkáltató az ellenőrzés tényéről, azok technikai és egyéb eszközeiről és feltételeiről előzetesen, írásban tájékoztatni köteles foglalkoztatottat;
- az ellenőrzés csak munkaidőben történhet a munkaközi szünetre vonatkozó szabályok figyelembevételével;

- foglalkoztatott tevékenysége nem ellenőrizhető olyan szoftverrel, mely állandó megfigyelésére alkalmas, az ellenőrzés kizárólag időszakos lehet, és az nem jelenthet harmadik személy – így különösen a foglalkoztatottal egy háztartásban élő hozzátartozója – számára aránytalan terhet;
- munkáltató nem jogosult a foglalkoztatottat az otthonában ellenőrizni;
- munkakörtől függetlenül az ellenőrzés eszköze lehet például a foglalkoztatott napi jelentése az elvégzett feladatokról;
- munkáltató köteles az adatvédelmi tisztviselő véleményét kikérni az ellenőrzés részleteinek kidolgozásakor.

Munkáltatói ellenőrzés és az adatok archiválásának különös szabályai a munkaviszony megszűnésekor

Munkáltató a foglalkoztatott jogviszonyának megszűnése esetén, legkésőbb a munkáltató által biztosított számítástechnikai eszközök átadás-átvételekor munkahelyi ellenőrzést tart. Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az eszköz rendeltetésszerű használatra alkalmas-e, a használt számítástechnikai eszköz új felhasználónak kiadható-e. Az ellenőrzést a rendszerüzemeltető végzi. A kilépő foglalkoztatott jogosult az ellenőrzésen részt venni, és részvétele esetén köteles jelzéssel élni a munkáltató által jogszerűen nem kezelhető, vagyis meg nem ismerhető személyes adatok esetén. A kilépő foglalkoztatott köteles a munkaviszonya megszűnése esetén, a munkáltató által biztosított számítástechnikai eszköz átadás-átvételét megelőzően a munkavégzéshez biztosított számítástechnikai eszközről törölni valamennyi, a számítástechnikai eszközön a tiltás ellenére tárolt magáncélú személyes adatot, beleértve különösen a magáncélú elektronikus levelezést, kép- és videofájlokat, dokumentumokat, internetes jelszavakat, keresési előzményeket. Foglalkoztatott e kötelezettség megszegése miatt a munkáltatónak okozott károkat köteles megtéríteni.

A kilépett foglalkoztatott számítástechnikai eszközeit a rendszerüzemeltető átvizsgálja és törli az esetlegesen az eszközökön található, nem munkahelyi adatokat, programokat. A munkafolyamatok folytonosságának biztosítása érdekében a munkáltató a kilépett foglalkoztatott munkavégzéssel összefüggő levelezését és munkahelyi dokumentumait a kilépett foglalkoztatott munkakörét átvevő személy részére adja át.

A kilépett foglalkoztatott elektronikus levelezési címe, amennyiben és ameddig a munkafolyamatok folytonosságának biztosítása miatt szükséges, az érintett szervezeti egység vezetőjének elektronikus levélcímére átirányításra kerül.

7.2. Gyermekek adatainak kezelésére vonatkozó különös rendelkezések

A gyermekek személyes adatai különös védelmet érdemelnek, mivel ők kevésbé lehetnek tisztában a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokkal, következményeivel és az ahhoz kapcsolódó garanciákkal és jogosultságokkal. Ezt a különös védelmet főként a gyermekek személyes adatainak olyan felhasználására kell alkalmazni, amely marketingcélokat, illetve személyi vagy felhasználói profilok létrehozásának célját szolgálja, továbbá a gyermekek személyes adatainak a közvetlenül a részükre nyújtott szolgáltatások igénybevétele során történő gyűjtésére vonatkozik. A közvetlenül a gyermek részére nyújtott megelőzési és tanácsadási szolgáltatások esetében nincs szükség a szülői felügyelet gyakorlójának hozzájárulására.

A gyermekre vonatkozó adatkezelésekről a gyermek törvényes képviselőjét kell tájékoztatni. Amennyiben a gyermek életkora és érettsége lehetővé teszi, a gyermekek személyes adataik kezelésével kapcsolatos tájékoztatást a gyermek számára világos és elérhető nyelvezettel is meg kell adni.

Cselekvőképtelen, vagyis a 14. életévét be nem töltött gyermek jognyilatkozata semmis, nevében a törvényes képviselő jár el. Korlátozottan cselekvőképes, vagyis a 14. életévét betöltött, nem cselekvőképtelen kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez a törvényes képviselőjének hozzájárulása szükséges, kivéve, ha a személyes jellegű jognyilatkozatra jogszabály feljogosítja. A törvényes képviselő a korlátozottan cselekvőképes kiskorú nevében maga is tehet jognyilatkozatot.

7.3. Cselekvőképességében részlegesen vagy teljesen korlátozott nagykorúra vonatkozó adatkezelés

A cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy minden olyan ügyben önállóan tehet érvényes jognyilatkozatot, amely nem tartozik abba az ügycsoportba, amelyben cselekvőképességét a bíróság korlátozta. A cselekvőképességében részlegesen korlátozott személynek a bíróság ítéletében meghatározott ügycsoportokra vonatkozó jognyilatkozatának érvényességéhez gondnokának hozzájárulása szükséges. Ha a cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy cselekvőképessé válik, maga dönt függő jognyilatkozatainak érvényességéről.

A cselekvőképtelen nagykorú jognyilatkozata semmis, nevében gondnoka jár el.

Cselekvőképesség részleges vagy teljes korlátozása esetén, amennyiben az adatkezeléshez szükséges az érintett gondnoka nyilatkozatának beszerzése, a Szervezet gondoskodik a nyilatkozat beszerzéséről; hiányában a Szervezet nem kezeli az érintett személyes adatait.

7.4. Okmánymásolás

Adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így az adathordozóról készült másolatkészítés vagy a másolatoknak a bekérése is. Az adatkezelések során figyelembe kell venni az adattakarékosság és a célhoz kötött adatkezelés elvét, a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, és az adatok kezelése csak e célokkal összeegyeztethető módon történhet, a kezelt adatoknak az adatkezelési cél szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük, és a kezelt adatok körét a szükségesre kell korlátozni.

Az okmánymásolás csak akkor tekinthető jogszerűnek, ha az általuk gyűjtött adatok kezelésének szükségszerűségét az adatkezelő Szervezet bizonyítani tudja. A bemutatott érvényes, személyazonosító okmányban szereplő személyazonosító adatokat a dokumentum közhiteles voltára tekintettel másolatkészítés nélkül is el kell fogadni. A személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványról készített másolat nem rendelkezik bizonyító erővel arról, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági okmánynak, és nem alkalmas a személyazonosság megállapítására sem. A fényképes igazolvány személyazonosítás céljából való bemutatása felel meg a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, a másolatok kezelése nem felel meg a célhoz kötöttség és az adattakarékosság követelményének. A bemutatott és az adatkezelő Szervezet ügyintézője, munkatársa által szemrevételezett okmányokból rögzített személyes adatok helyességének utólagos ellenőrizhetősége önmagában nem tekinthető olyan jognak vagy kötelezettségnek, amely az adatkezelés jogszerűségét igazolhatná. A bemutatott érvényes hatósági igazolványokban szereplő adatokat a dokumentumok közhiteles voltára tekintettel másolatkészítés nélkül is el kell fogadni.

Fogalomtár

A meghatározások megfelelnek a Rendeletben és az Infotv-ben használt kifejezéseknek:

adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel; **adatkezelés**a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja

adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; :

azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható;

biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat; **címzett**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak

egészségügyi adat:egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

felügyeleti hatóság: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv. Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH);

genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az

adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam;

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

közös adatkezelő: az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtatja végre az adatfeldolgozóval; **különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják; **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Mellékletek

1. számú melléklet – Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat (minta)
2. számú melléklet – Hozzáférés iránti kérelem (nem kötelező minta)
3. számú melléklet – Helyesbítés iránti kérelem (nem kötelező minta)
4. számú melléklet – Törlés iránti kérelem (nem kötelező minta)
5. számú melléklet – Adatkezelés korlátozása iránti kérelem (nem kötelező minta)
6. számú melléklet – Tiltakozásra vonatkozó nyilatkozat (nem kötelező minta)
7. számú melléklet – Feljegyzés szóban előterjesztett érintetti kérelemről (minta)
8. számú melléklet – Felhívás személyazonosság megerősítéséhez szükséges információk nyújtására
9. számú melléklet – Érintetti kérelem elutasítása (minta)
10. számú melléklet – Érintetti tájékoztatás adatvédelmi incidensről (minta)

1. számú melléklet – Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat (minta)

Adatkezelő adatai:
Neve: .....
Székhelye: .....
Elérhetősége (telefon/e-mail cím):.....
Képviselőjének neve: .....
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: .....

Az adatkezelés részletei:
Az adatkezelés célja: .....
A kezelt adatok köre: .....
Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont (az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez)
Az adatkezelés tervezett időtartama: .....
Címzettek: .....
A részletes adatkezelési tájékoztató, az érintettet megillető jogok – beleértve a felügyeleti hatósághoz fordulás jogát – elérhető: .....

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Érintett nyilatkozata:
Érintett neve: .....
Érintett azonosító adata: .....

A jelen nyilatkozatban meghatározott adatkezelésre vonatkozó adatkezelési tájékoztatót a mai napon megismertem, a benne foglaltakat megértettem.

A fentiek ismeretében önkéntesen hozzájárulok személyes adataim jelen nyilatkozatban meghatározott kezeléséhez.

Tudomásom van arról, hogy amennyiben nem kívánok hozzájárulást adni személyes adataim fenti célú kezeléséhez, az számomra joghátránnyal nem jár, és jelen nyilatkozatot nem vagyok köteles kitölteni, Adatkezelőnek átadni.

Kelt: .....

.....
Nyilatkozattevő

2. számú melléklet – Hozzáférés iránti kérelem (minta)[1]

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, ... *(név, születési hely és idő)* mint a személyes adatok jogosultja[2], a(z) ..... *(adatkezelő megnevezése)* mint Adatkezelő részére az alábbi

k é r e l m e t

terjesztem elő:

Kérem a Tisztelt Adatkezelő visszajelzését arra vonatkozóan, hogy személyes adataim kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, kérem a Tisztelt Adatkezelőt, hogy az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) 15. cikk (1) és (2) bekezdése szerinti személyes adatokhoz és információkhoz való hozzáférést biztosítani szíveskedjék.

Kelt, ..., 20 ..... év ..... hó ..... nap

.....

Kérelmező aláírása

---

[1] *Használata nem kötelező*

[2] *Ha az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.*

3. számú melléklet – Helyesbítés iránti kérelem (minta)[1]

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, ... *(név, születési hely és idő)* mint a személyes adatok jogosultja, a(z) ..... *(adatkezelő megnevezése)* mint Adatkezelő részére az alábbi

k é r e l m e t

terjesztem elő:

Kérem a Tisztelt Adatkezelőt, hogy az általa kezelt és alább megjelölt pontatlan/hiányos személyes adataimat a jelen kérelemben meghatározottak szerint helyesbítse, illetőleg egészítse ki.

Jelenleg kezelt pontatlan személyes adat: .....
.....
Helyesbített, kiegészített személyes adat: .....
.....

A helyesbítés/kiegészítés igazolására szolgáló, a helyes személyes adatot tartalmazó dokumentum másolatát jelen nyilatkozatomhoz csatolom.[2]

Kérem a Tisztelt Adatkezelőt, hogy kérelmemben foglaltaknak helyt adni szíveskedjék.

Kelt, ..., 20 ..... év ..... hó ..... nap

.....
Kérelmező aláírása

[1] *Használata nem kötelező*
[2] *Szemrevételezés után megsemmisítésre kerül*

4. számú melléklet – Törlés iránti kérelem (minta)[1]

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, ... *(név, születési hely és idő)* mint a személyes adatok jogosultja, a(z) ..... *(adatkezelő megnevezése)* mint Adatkezelő részére az alábbi

k é r e l m e t

terjesztem elő:

Kérem a Tisztelt Adatkezelőt, hogy az általa kezelt és alább megjelölt személyes adataimat indokolatlan késedelem nélkül valamennyi nyilvántartásából törölje.

Törölni kért személyes adat: .....
.....

Indokolás[2]

a) A személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
b) Az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
c) Adatkezelő a személyes adatokat jogellenesen kezeli;
d) A személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
e) A személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában került sor.

Kérem a Tisztelt Adatkezelőt, hogy kérelmemben foglaltaknak helyt adni szíveskedjék.

Kelt, ..., 20 ..... év ..... hó ..... nap

.....
Kérelmező aláírása

[1] *Használata nem kötelező*
[2] *A megfelelő rész aláhúzandó*

5. számú melléklet – Adatkezelés korlátozása iránti kérelem (minta)[1]

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, ... *(név, születési hely és idő)* mint a személyes adatok jogosultja, a(z) ..... *(adatkezelő megnevezése)* mint Adatkezelő részére az alábbi

k é r e l m e t

terjesztem elő:

Kérem a Tisztelt Adatkezelőt, hogy az általa kezelt és alább megjelölt személyes adataimra vonatkozóan végzett adatkezelést korlátozza.

Adatkezelés korlátozásával érintett személyes adat: .....
.....

Indokolás[2]

a) Az érintett vitatja a személyes adat pontosságát;
b) Az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adat törlését;
c) Az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
d) Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és az adatkezelő jogos indokai elsőbbségének megállapítása szükséges.

Kérem a Tisztelt Adatkezelőt, hogy kérelmemben foglaltaknak helyt adni szíveskedjék.

Kelt, ..., 20 ..... év ..... hó ..... nap

.....
Kérelmező aláírása

[1] *Használata nem kötelező*
[2] *A megfelelő rész aláhúzandó*

6. számú melléklet – Tiltakozásra vonatkozó nyilatkozat (minta)[1]

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, ... *(név, születési hely és idő)* mint a személyes adatok jogosultja, a(z) ..... *(adatkezelő megnevezése)* mint Adatkezelő részére az alábbi nyilatkozatot terjesztem elő:

A személyes adatok jogosultjaként

t i l t a k o z o m

az alább megjelölt személyes adataim Adatkezelő általi kezelése ellen.

Tiltakozással érintett személyes adat:.....
.....

Indokolás[2]

a) Közvetlen üzletszerzés;
b) Érintett saját helyzetével kapcsolatos ok[3]:.....
.....

Kérem a Tisztelt Adatkezelőt a nyilatkozatban foglaltak teljesítésére.

Kelt, ..., 20 ..... év ..... hó ..... nap

.....
Nyilatkozatot tevő aláírása

---

[1] *Használata nem kötelező*
[2] *A megfelelő rész aláhúzandó*
[3] *Kérjük megjelölni*

7. számú melléklet – Feljegyzés szóban előterjesztett érintetti kérelemről (minta)

Feljegyzés a szóban előterjesztett érintetti kérelemről

Iktatószám:	
A feljegyzés készítésének helye:	
A feljegyzés készítésének ideje:	év hó nap
Ügyintéző neve, munkaköre:	
Érintetti kérelem előterjesztésének helye:	
Érintetti kérelem előterjesztésének módja:	Személyesen/Telefonon
Érintetti kérelem tárgya:	
Érintetti kérelem pontos meghatározása:	
Kérelmező neve:	
Kérelmező egyéb személyazonosító adata:	
Kérelmező státusza:	Érintett/Törvényes képviselő/Meghatalmazott
Kérelmező személyazonosító okmányának bemutatása[1]	Megtörtént/Nem történt meg
Kérelem teljesítésének kérelmező által kért formája, módja:	
A kérelem azonnali teljesítésére	Lehetőség van/Nincs lehetőség
Kérelem azonnali elutasításának ténye, annak indoka:	

K. m. f.

Ügyintéző aláírása

[1] *A bemutatott okmányról feljegyzés vagy nyilatkozat szükséges.*

8. számú melléklet – Felhívás személyazonosság megerősítéséhez szükséges információk nyújtására

(kérelmező neve)

(kérelmező elérhetősége)

Tárgy: felhívás személyazonosság megerősítéséhez szükséges információk nyújtására

Tisztelt Kérelmező!

A(z) .....*(szervezet megnevezése, székhelye)* mint adatkezelőhöz 20..... napján elektronikus/postai úton/telefonon/személyesen benyújtott érintetti kérelmével összefüggésben, az Európai Parlament és a 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet 12. cikk (6) bekezdése alapján, személyazonosságának megerősítéséhez további információk nyújtására hívom fel.

Személyazonosságát az alábbiak szerint kérem igazolni:

.....

Indokolás

.....

Érintetti kérelem csak abban az esetben teljesíthető, ha az adatkezelő minden kétséget kizáróan megállapította a kérelmező személyazonosságát. Az Európai Parlament és a 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet 12. cikk (6) bekezdése szerint, ha az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a 15-21. cikk szerinti kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti. Amennyiben a kérelmező nem vagy nem megfelelően tesz eleget jelen felhívásban foglaltaknak, és emiatt adatkezelő a kérelmező személyazonosságát nem tudja egyértelműen megállapítani, az érintetti kérelemben foglaltak semmilyen módon nem teljesíthetők.

Tájékoztatom, hogy az Európai Parlament és a 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) 77. cikk (1) bekezdése és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 60. § (2) bekezdése szerint jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál adatvédelmi hatósági eljárást lefolytatását kérelmezni jogainak érvényesítése érdekében.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

- Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
- Telefonszám: +36 (1) 391-1400
- Fax: +36 (1) 391-1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az általános adatvédelmi rendelet 79. cikk és az Infotv. 23. § (1) és (3) bekezdése szerint az érintett az adatkezelő, illetve - az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben - az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. Az érintett választása szerint a per az alperes adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszék vagy az érintett felperes lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerint

illetékes törvényszék előtt is megindítható. Az illetékes bíróságot megkeresheti a https://birosag.hu/birosag-kereso honlapon.

Kelt, ..., 20 ..... év ..... hó ..... nap

.....

aláírás

9. számú melléklet – Érintetti kérelem elutasítása (minta)

(kérelmező neve)

(kérelmező elérhetősége)

Tárgy: érintetti kérelem elutasítása

Tisztelt Kérelmező!

Alulírott, ... *(szervezet képviselőjének neve)* a(z) ..... *(adatkezelő megnevezése, székhelye)* - a továbbiakban: ***„Adatkezelő"*** - képviseletében eljárva, az Európai Parlament és a 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet 12. cikk (4) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy Adatkezelőnél 20.....napján elektronikus/postai úton/telefonon/személyesen benyújtott **érintetti kérelemét elutasítom.**

A kérelmében foglaltaknak az alábbi indokok alapján nem teszek eleget:

.....

Tájékoztatom, hogy az Európai Parlament és a 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) 77. cikk (1) bekezdése és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 60. § (2) bekezdése szerint jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál adatvédelmi hatósági eljárást lefolytatását kérelmezni jogainak érvényesítése érdekében.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

- Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
- Telefonszám: +36 (1) 391-1400
- Fax: +36 (1) 391-1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az általános adatvédelmi rendelet 79. cikk és az Infotv. 23. § (1) és (3) bekezdése szerint az érintett az adatkezelő, illetve - az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben - az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. Az érintett választása szerint a per az alperes adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszék vagy az érintett felperes lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindítható. Az illetékes bíróságot megkeresheti a https://birosag.hu/birosag-kereso honlapon.

Kelt, ..., 20 ..... év ..... hó ..... nap

.....

aláírás

10. számú melléklet – Érintetti tájékoztatás adatvédelmi incidensről (minta)

(érintett neve)

(érintett címe)

Tárgy: tájékoztatás adatvédelmi incidensről

Tisztelt .....!

Alulírott, ... *(szervezet képviselőjének neve)* a(z) ..... *(adatkezelő megnevezése, székhelye)* - a továbbiakban: ***„Adatkezelő"*** - képviseletében eljárva tájékoztatom, hogy Adatkezelőnél 20.....napján *adatvédelmi incidens*[1] történt. Az adatvédelmi incidens az Adatkezelő által Önről kezelt személyes adatokat is érintette, és az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az Ön jogaira és szabadságaira.

Az adatvédelmi incidens jellege: .....

Az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények: .....

Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket:

a) megtett intézkedések: .....

b) további tervezett intézkedések: .....

Tájékoztatom, hogy az alábbi elérhetőségeken felvilágosítás kérhető a bekövetkezett adatvédelmi incidenssel kapcsolatosan:

Adatvédelmi tisztviselő neve:
telefonszáma:
e-mail címe:

További kapcsolattartó neve:
telefonszáma:
e-mail címe:

Kelt, ..., 20 ..... év ..... hó ..... nap

.....

aláírás

---

[1] *„Adatvédelmi incidens": a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.*