

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Sajószentpéter Városi Önkormányzat

székhelye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

képviseli: Dr. Faragó Péter polgármester

törzskönyvi azonosító száma (PIR): 726083

adóigazgatási azonosító száma: 15726085-2-05

bankszámlaszáma: 12046102-00196800-00100005.

KSH statisztikai számjele: 15726085-8411-321-05

mint átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat** vagy **Átadó**),

másrészről a

Miskolci Tankerületi Központ

székhelye: 3527 Miskolc, Selyemrét út 1.

képviseli: Dr. László István tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835293-2-05

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10027006-00336578-00000000

ÁHT azonosítója: 361317

KSH statisztikai számjele: 15835293-8412-312-05

mint vagyongazdálkodó (a továbbiakban: **Vagyongazdálkodó**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: **Nkt.**) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. Az Nkt. 4.§ 14.a. pont q) alpontja értelmében köznevelési alapfeladatnak minősül a pedagógiai szakszolgálati feladat.
2. Az Nkt. 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodói jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell. Az Nkt. 7.§ (1) bekezdésének a) pontja alapján a pedagógiai szakszolgálati intézmény köznevelési intézménynek minősül.
3. Felek egyezően rögzítik, hogy a **Vagyongazdálkodó** fenntartása alatt működik a **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kazincbarcikai Tagintézmény Sajószentpéteri Telephelye** (továbbiakban: *Szakszolgálat*), mint köznevelési intézmény.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat
képv: Dr. Faragó Péter polgármester

Miskolci Tankerületi Központ
képv: Dr. László István igazgató

Dr. Osváth Ildikó
Ellenjegyző ügyvéd

4. Felek megállapítják továbbá, hogy a Szakszolgálat elhelyezését az Önkormányzat 2019.06.30. napjáig a Sajószentpéter belterület 186/9. helyrajzi szám alatt felvett, természetben 3770 Sajószentpéter, Móra Ferenc út 1. szám alatt található Móra Ferenc Tagiskola épületében, majd az Önkormányzat és a Miskolci Tankerületi Központ között TK/048/10077-2/2019. számú használati megállapodás alapján 2019.07.03. napjától 2022. augusztus 31-ig a 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 31-33. szám alatti, valamint a 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 7. szám alatti önkormányzati ingatlanban biztosítja.
5. A pedagógiai szakszolgálati feladatok, mint köznevelési alapfeladat folyamatos biztosítása érdekében Önkormányzat továbbra is biztosítja a Szakszolgálat működéséhez szükséges tárgyi feltételeket azáltal, hogy a Szakszolgálat elhelyezését biztosító ingatlanrész (és ingó elemek) tekintetében Vagyonkezelő javára vagyonkezelői jogot alapít, amely vagyonkezelői jog gyakorlásának szabályait, a vagyonkezelői jog tartalmát Felek az alábbiak szerint szabályozzák.

II. A szerződés tárgya

6. Felek megállapodnak abban, hogy 2022. szeptember 1. napjától kezdődően a Vagyonkezelő pedagógiai szakszolgálati feladatellátása az ingatlan-nyilvántartásban **Sajószentpéter belterület 902. helyrajzi számon** felvett, természetben 3770 Sajószentpéter, Vörösmarty utca 1. szám alatt található Hunyadi Mátyás Tagiskola (továbbiakban: *Ingatlan*) köznevelési intézmény elkülönített szárnyában történik, melyre tekintettel az Nkt. 74.§ (4) bekezdése szerinti vagyonkezelői jog ezen ingatlanrészre és leltár szerinti ingóságokra terjed ki.
7. Felek rögzítik, hogy a 6. pontban megjelölt Ingatlan tekintetében a vagyonkezelői jog tényleges terjedelme - a használt ingatlanrészek alapterületének figyelembevételével – a jelen megállapodáshoz 1. számú mellékletként csatolt földszinti alaprajzon (továbbiakban: *Alaprajz*) 0.01/A., 0.09., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13., 0.14., 0.15., 0.16., 0.17. és 0.18. számmal jelölt helyiségekre, valamint az érintett ingatlanrész megközelítését biztosító udvarrészre terjed ki, az itt fel nem sorolt ingatlanrészeket a vagyonkezelői jog nem érinti.
8. A fentiek nyomán a Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, a Vagyonkezelő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban megjelölt, a jelen okirathoz elválaszthatatlanul csatolt Alaprajzon megjelölt ingatlanrészt:

Sor-szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi száma (hrs.):	Az ingatlan alapterülete (ebből vagyonkezelésbe adott alapterület):	Érintett köznevelési intézmény neve:
1.	3770 Sajószentpéter, Vörösmarty utca 1.	Sajószentpéter belterület 902.	8364m ² (1362 m ²)	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kazincbarcikai Tagintézmény Sajószentpéteri Telephely

9. Felek rögzítik, hogy a vagyonkezeléssel érintett Sajószentpéter belterület 902. helyrajzi számú ingatlanon az egyes ingatlanrészek tekintetében osztott használat áll fenn a Kazincbarcikai Tankerületi Központtal, melyre figyelemmel az egyes épületrészek működtetésének feltételeit a két érintett tankerületi központ egymás között külön működtetési szerződésben rendezik.
10. Önkormányzat a jelen okirat aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Vagyonkezelőnek a fentiekben meghatározott ingatlanra vonatkozó **vagyonkezelői joga** (jogsabályon alapuló) **átadás jogcímén, 1362/8364-ed hányadban** az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön, az alábbiak szerint (**bejegyzési engedély**):

Sor-szám:	Ingatlan címe:	Helyrajzi száma:	Művelési ág /kivett megnevezés:	Térmértéke (m ²):	Terhek:	Vagyonkezeléssel érintett tulajdoni hányad:
1.	3770 Sajószentpéter, Vörösmarty utca 1.	Sajószentpéter belterület 902.	kivett általános iskola	8364 m ²	III/1. Vezetékjog 36m ² -re jogosult: MVM ÉMÁSZ Hálózati Kft. III/2. Vezetékjog 55m ² -re jogosult: ÉMÁSZ Hálózati Kft.	1362/8364-ed

11. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről a Vagyonkezelő köteles gondoskodni, illetve az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget a Vagyonkezelő köteles viselni.

A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

12. A Vagyonkezelő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
13. A Vagyonkezelő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlan használatát tanítási időn kívül és a Vagyonkezelő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint a Vagyonkezelő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a *gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/D. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
14. A Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon a Vagyonkezelő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. Vagyonkezelő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában

- meghatározott gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
15. A Vagyonkezelő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban, a közösen meghatározott helyen és módon, a Vagyonkezelő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
 16. A Vagyonkezelőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvézetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
 17. A Vagyonkezelő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
 18. Amennyiben a Vagyonkezelő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
 19. A Vagyonkezelő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. A Vagyonkezelő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi, és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
 20. A Vagyonkezelő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
 21. A vagyonkezelésre átadott eszközöket a Vagyonkezelő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt a Vagyonkezelő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
 22. A Vagyonkezelő köteles az Önkormányzat részére – legkésőbb a tárgyévet követő év március 31. napjáig - írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgyévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a tárgyév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről. A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint a Vagyonkezelő végzi.
 23. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, a Vagyonkezelő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A

- Vagyonkezelő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
24. A selejtezést 200.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén a Vagyonkezelő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. A 200.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – a Vagyonkezelő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. A Vagyonkezelő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
 25. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Vagyonkezelő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
 26. A Vagyonkezelő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 (öt) napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
 27. A Vagyonkezelő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha öt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
 28. A Vagyonkezelő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
 29. A Vagyonkezelő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is a Vagyonkezelő köteles viselni.
 30. A Vagyonkezelő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Vagyonkezelő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, a Vagyonkezelő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
 31. Az Önkormányzat a Vagyonkezelőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Vagyonkezelő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
 32. A Vagyonkezelő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
 33. Tekintettel arra, hogy a Vagyonkezelő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* (Mötv.) 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi a Vagyonkezelőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. A Vagyonkezelő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb a

- tárgyévét követő év március 31-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
34. A Vagyonkezelő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
35. A beruházás, felújítás értékét a Vagyonkezelőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról adatot szolgáltatni, illetve évente minden év március 31. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. A Vagyonkezelő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
36. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy a Vagyonkezelő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett. Amennyiben az ingatlan felújítását, fejlesztését az Önkormányzat valósítaná meg, úgy az Önkormányzat köteles a Vagyonkezelő előzetes értesítésére, továbbá a megvalósítás során a Vagyonkezelő folyamatos bevonására, tájékoztatására. A Felek külön szerződésben foglaltan megállapodhatnak az ingatlan közös felújításában és fejlesztésében.
37. A Vagyonkezelő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. A Vagyonkezelő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
38. A Vagyonkezelő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
39. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Vagyonkezelő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
40. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Vagyonkezelő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
41. Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
- a Vagyonkezelő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve a Vagyonkezelő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni a Vagyonkezelő képviselőjének jelenlétében,
 - az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - az a Vagyonkezelő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állapotát ellenőrizni.
- Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az a Vagyonkezelőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

42. A szerződés megszűnik, ha:
- a Vagyongazdálkodó jogutód nélkül megszűnik,
 - a Vagyongazdálkodó feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - az állami köznevelési feladat ellátása a vagyongazdálkodásba adott ingatlanban megszűnik,
 - azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
43. Felek megállapodnak abban, hogy azon vagyongazdálkodásba adott ingatlan tekintetében, amelyekre nézve az Önkormányzat és/vagy a Vagyongazdálkodó hazai vagy európai uniós beruházási/fejlesztési támogatásra nyújt be pályázatot, illetve ilyen támogatásban részesül, a jelen vagyongazdálkodási szerződést egyik fél sem jogosult egyoldalúan (rendes felmondással vagy elállással) megszüntetni a pályázat fenntartási időszaka alatt.
44. A Vagyongazdálkodó vagyongazdálkodói joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyongazdálkodásba adott, a vagyongazdálkodás megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
45. A Vagyongazdálkodót megilleti az elvitel joga mindazon vagyontárgyak tekintetében, amelyeket az Átvétő létesített, szerelt fel vagy épített be, és amely az állag sérelme nélkül elmozdítható. Felek megállapodnak abban, hogy a támogatás eredményeként megvalósuló fejlesztések esetleges maradványértéke tekintetében a szerződés megszűnését követő 30 napon belül egymással elszámolnak oly módon, hogy az Önkormányzat a maradványérték megtérítésére köteles, amennyiben az nem került egyéb módon ellentételezésre.
46. Amennyiben a Vagyongazdálkodó az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Vagyongazdálkodó az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
47. Amennyiben a Vagyongazdálkodó az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Vagyongazdálkodó az ingatlanban lévő vagyontárgyait az a Vagyongazdálkodó költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról a Vagyongazdálkodó költségén gondoskodni.
48. A vagyongazdálkodási szerződés megszűnése esetén az a Vagyongazdálkodó cserehelyiségre igényt nem tarthat.
49. A vagyongazdálkodási szerződés megszűnése esetén a vagyongazdálkodói jogok az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Vagyongazdálkodó köteles gondoskodni.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

50. Jelen vagyongazdálkodási szerződés **határozatlan** időtartamra jön létre és a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba. Amennyiben a szerződés mindkét fél általi aláírására nem azonos napon kerül sor, úgy a szerződés a későbbi aláírás napjával hatályosul.
51. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
52. Kapcsolattartók kijelölése:

Sajószentpéter Városi Önkormányzat kapcsolattartója:

Dr. Guláné Bacsó Krisztina

Tel.: 06-20/534-9897

E-mail: jegyzo@sajoszentpeter.hu

Miskolci Tankerületi Központ kapcsolattartója:**dr. László István**

Tel.: 70/382-59-26

E-mail: istvan.laszlo2@kk.gov.hu

53. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a miskolci székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
54. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és az ingatlan-nyilvántartásra vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
55. Jelen szerződés 8 (nyolc) számozott oldalból áll és 8 (nyolc) eredeti példányban készült, amelyből 2 (kettő) példány Önkormányzatot, 6 (hat) példány a Vagyonkezelőt illeti meg.
56. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
57. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy a magyar jogszabályok szerint a Magyar Államkincstárnál nyilvántartott jogi személyek, amelyek adósságrendezési vagy egyéb megszüntetési eljárás alatt nem állnak, és eljáró képviselőik a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazással rendelkeznek.
58. Felek megbízást és meghatalmazást adnak dr. Osváth Ildikó 3526 Miskolc, Zsolcai kapu 1. 1/106. szám alatti székhelyű ügyvéd (KASZ: 36066552.) részére jelen szerződés elkészítésére, ellenjegyzésére, valamint a vagyonkezelői jog bejegyzésével összefüggő hatósági eljárás során az illetékes ingatlanügyi hatóság előtti képviseletre, aki a megbízást a jelen okirat aláírásával elfogadja.

Melléklet: 1 db Alaprajz

Kelt: Sajószentpéter, 2022 Miskolc, 2022

.....
Sajószentpéter Városi Önkormányzat

képviseli:

Dr. Faragó Péter

polgármester

.....
Miskolci Tankerületi Központ

képviseli:

Dr. László István

tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Sajószentpéter, 2022. „.....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Miskolc, 2022. „.....”.

.....
Sajószentpéter Városi Önkormányzat

Kolossay Anett

pénzügyi és vagyongazdálkodási osztályvezető

.....
Miskolci Tankerületi Központ

Szűcs András

gazdasági vezető

Ellenjegyzem:

Kelt: Sajószentpéter, 2022. „.....”.

Ellenjegyzem:

Kelt: Miskolc, 2022. „.....”.

.....
Dr. Guláné Bacsó Krisztina

jegyző

.....
Dr. Osváth Ildikó

ügyvéd

Sajószentpéter Városi Önkormányzat
kép: Dr. Faragó Péter polgármesterMiskolci Tankerületi Központ
kép: Dr. László István igazgatóDr. Osváth Ildikó
Ellenjegyző ügyvéd