

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Sajószentpéter Városi Önkormányzat** (székhely: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4; képviseli: File Tamás József polgármester), mint Megrendelő (a továbbiakban: Önkormányzat) ,

másrészről a **Sajó Televízió Nonprofit Kft.** (székhely: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4. sz.; képviseli: Sulyok Barnabás ügyvezető), mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. Preambulum

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13.§ (1) bekezdés 7., 4., 6., 15. és 16. pontjai alapján ellátandó közfeladata a kulturális szolgáltatás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, az óvodai nevelés, a sport, ifjúsági ügyek, valamint a nemzetiségi ügyek. Az Önkormányzat ezen közfeladataihoz kapcsolódóan hozta létre a Szolgáltatót egyszemélyes közhasznú jogállású nonprofit gazdasági társaságként Sajószentpéter város és környéke kulturális fejlődésének előmozdítása, a terület információkkal történő ellátása érdekében.

II. A szerződés tárgya

1. A Szolgáltató az alapító okirata szerinti közhasznú tevékenységként e szerződés keretében az alábbi közszolgáltatásokat nyújtja:

- a) kulturális tevékenység
- b) közművelődési tevékenység
- c) nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

2. A Szolgáltató közhasznú tevékenységei TEÁOR szerint:

- Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- Film-, video-, televízióműsor-gyártás (főtevékenység)
- Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
- Film-, video- és televízióprogram terjesztése
- Filmvetítés
- Hangfelvétel készítése, kiadása
- Rádióműsor-szolgáltatás
- Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
- Egyéb foglalkás
- Előadó-művészet
- Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
- Alkotóművészet
- Művészeti létesítmények működtetése

3. A Szolgáltató közhasznú tevékenységei bárki számára hozzáférhetőek.

4. A Szolgáltató vállalja, hogy a jelen szerződés szerinti feladatait folyamatosan és magas színvonalon teljesíti.

III.

A közszolgáltatás finanszírozása

5. Az Önkormányzat a közszolgáltatás ellátásához minden évben költségvetési rendeletében működési támogatást biztosít, melyre vonatkozóan a Szerződő Felek külön szerződést kötnek.
6. A Szolgáltató az Önkormányzat támogatási döntésének előkészítéséhez éves üzleti tervet készít.
7. A Szolgáltató az éves üzleti terv részeként elkészíti programtervét, melyet az üzleti tervvel együtt fogad el a Képviselő-testület.
8. A Szolgáltató az Önkormányzat által nyújtott támogatás tárgyévi felhasználásáról az 1. pontban meghatározott szerződés feltételei szerint köteles számot adni.

IV.

A Szolgáltató kötelezettségei

9. A Szolgáltató vállalja, hogy három munkanapon belül megvizsgálja a szolgáltatás nem megfelelő színvonalon történő ellátására irányuló bejelentést, ennek eredményéről írásbeli tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.
10. A szerződés teljesítését érintő lényeges körülményekben bekövetkező változásokról, illetve eseményekről a Szolgáltató haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot, és köteles haladéktalanul válaszolni a hozzá intézett kérdésekre.
11. A Szolgáltató kijelenti, hogy a feladatellátásra vonatkozó jogszabályokat, hatósági előírásokat, szakmai követelményeket és nyilvántartási kötelezettségeket ismeri és betartja, a megfelelő és szükséges engedélyekkel rendelkezik.
12. A Szolgáltató jelen okirat aláírásával kijelenti, hogy a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket ismeri, és azokat betartja, illetve betartatja.
13. A Szolgáltató kijelenti, hogy lejárt köztartozása nincs, és tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásnak alvállalkozásba adása az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül tilos.

V.

A szerződés tartama

14. Jelen szerződést Szerződő Felek 2025. január 1. napjától 2026. december 31. napjáig terjedő határozott időre kötik.
15. A szerződést a Szerződő Felek rendes felmondással is jogosultak megszüntetni, a felmondási idő 3 hónapnál rövidebb nem lehet.

VI.

A közhasznú tevékenység tárgyi és személyi feltételei

16. A közhasznú tevékenység ellátása érdekében a Szolgáltató az Önkormányzattal kötött megállapodás alapján használja az Önkormányzat tulajdonában álló "Rendezvények Háza" megnevezésű,

természetben Sajószentpéter, Hunyadi utca 11. szám alatt elhelyezkedő ingatlan megállapodás szerinti helyiségeit, berendezéseit és felszereléseit.

17. A Szolgáltató az Önkormányzat felhívására köteles a számviteli előírásoknak megfelelő vagyonleltár elkészítésében közreműködni.
18. A rendelkezésre bocsátott vagyon használatát az Önkormányzat a helyszínen is jogosult ellenőrizni.
19. Szolgáltató vállalja, hogy a feladat ellátásához szükséges képzettséggel és szakértelemmel, illetve alkalmazási feltételekkel rendelkező megfelelő munkaerő alkalmazásával látja el feladatát. A Szolgáltató a dolgozói által okozott szándékos vagy gondatlan károkozásért teljes körű és korlátlan felelősséget vállal. A Szolgáltató kötelezettsége teljesítéséhez közreműködött saját felelősségére vehet igénybe.

VII. Záró rendelkezések

20. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.
21. Jelen Szerződés valamely kikötésének érvénytelensége nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Szerződő Felek kötelesek az érvénytelen kikötést olyan rendelkezéssel helyettesíteni, amely leginkább megfelel a Szerződő Felek szerződéses akaratának és a jogszabályoknak.
22. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton kísérik meg rendezni, melynek eredménytelensége esetén a Miskolci Járásbíróság, illetve a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést a Szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt öt egymással szó szerint megegyező eredeti példányban írják alá.

Sajószentpéter, 2024. december ..

.....
Sajószentpéter Városi Önkormányzat
képviseli:
File Tamás József polgármester

.....
Sajó Televízió Nonprofit Kft.
képviseli:
Sulyok Barnabás ügyvezető

Ellenjegyzem:

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
jegyző

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll:

Kolossay Anett
osztályvezető