

A Lévy József Városi Könyvtár 2025. évi munkaterve

1. Bevezető

a. várható eredmények és trendek

Egy felújított, esztétikus, kulturált könyvtári környezetben várjuk látogatóinkat. A kulturális normatíva könyvtárra eső részének köszönhetően gyűjteményfejlesztéssel számolhatunk. Célként tűzhető ki a könyvtárhasználati mutatószámok szinten tartása, jó esetben kis mértékű emelése. A közösségi szolgáltatások tekintetében, vagyis programok, rendezvények megvalósítása érdekében anyagi forrásokat kell felkutatnunk.

b. az eredményeket jelentősen befolyásoló körülmények

Az eredmények elérését pozitívan befolyásolja a már fentebb említett felújított, korszerűsített könyvtári környezet; az állománygyarapításra fordítható továbbra is viszonylag nagy összeg. Hátrányosan érinti a szakalkalmazotti álláshely betöltésének bizonytalan volta.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Minden hátráltató tényező ellenére igyekszünk munkánkat a stratégiai célok időarányos teljesítésének szellemében végezni.

b. a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

Reméljük, hogy 2025-ben is lesz lehetőségünk pályázatot benyújtani a megyei könyvtárhoz az Országos Könyvtári Napok -programok megvalósítása érdekében.

3. Szervezet

Jelenleg egy könyvtáros és egy segédkönyvtáros dolgozik a könyvtárban.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

Felújítást nem tervezünk. Esetleges karbantartó, javító munkákkal kell számolnunk.

b. IKT eszközpark állapotának változása

Eszközbeszerezést nem tervezünk.

c. egyéb infrastruktúra

Megfontolandó folytatni a felnőtt részleg 5 soros polcainak 6 soros polcokra való lecserélését.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Nagyságrendileg nem csökken a gyűjteményfejlesztésre fordítható állami támogatás. Meg kell fontolnunk bizonyos dokumentumfélék (hanglemez, videokazetta, diafilm) állományból történő kivonását.

b. gyűjteményfeltárás

A gyűjtemény feltárását a HUNTEKA IKR katalógus moduljában végezzük. Az új dokumentumokat 100 %-ban feldolgozzuk, retrospektív munkákat nem tervezünk.

c. állományvédelem

Állományunk felújított, tiszta, kulturált környezetben található. A könyvtárépület rendőrségi riasztóval van ellátva. Könyvrestaurálást nem tervezünk.

d. digitalizálás

Digitalizálási munkákat nem tervezünk.

6. Szolgáltatások

a. célcsoportok számára kialakított szolgáltatások

A felső tagozatos korosztály számára internet használati órákat tervezünk tartani könyvtári honlapok, online katalógusok megismertetése céljából.

b. helyben elérhető szolgáltatások

Új szolgáltatás bevezetését nem tervezzük. A meglévő szolgáltatásokat folyamatosan, zökkenőmentesen igyekszünk biztosítani.

c. távolról elérhető szolgáltatások

Ilyen szolgáltatás (pl. online hosszabbítás, online előjegyzés, online fizetés) bevezetését nem tervezük.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Jól bevált programtípusokat tervezünk: tematikus kvíz versenyeket, vetélkedőket, könyvtárhasználati órákat, játszóházat, kiállítást.

e. online felületek

Jelenleg a könyvtárnak saját, önálló honlapja, közösségi oldalprofilja nincs. Könyvtárunk az összevont intézmény közös internetes oldalain jelenik meg, az érdeklődők azokat látogathatják. A 2025. évben tervezük a könyvtár saját közösségi oldalprofiljának létrehozását.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

Használói elégedettségmérést nem tervezünk.

b. önértékelés

Önértékelést nem tervezünk, mivel könyvtárunkban minőségirányítást nem szándékozunk bevezetni.

c. fejlesztések, innovatív lépések

Innovációt nem tervezünk, a meglévő adottságok és lehetőségek függvényében végezzük munkánkat.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Könyvtárunk tudományos kutatói tevékenységet a jövőben sem folytat.

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A fenti területeken meglévő, jól működő személyes kapcsolatokat tovább kell ápolnunk.

10. PR marketing/kommunikáció

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Továbbra is igyekszünk népszerűsíteni könyvtárunkat a helyi médiában.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához

A könyvtár arculatát és kommunikációját az összevont intézmény arculata és kommunikációja szabja meg. A pozitív képet alapvetően az olvasók igényeit kielégítő gyűjteménnyel és színvonalas szolgáltatásokkal tudjuk formálni.

11. Tervek a vármegyei hatókörű városi könyvtárral való együttműködéssel kapcsolatban

A miskolci vármegyei hatókörű városi könyvtár, mint módszertani központ szakmai segítségére továbbra is számítunk. Bármilyen tárgyú könyvtárszakmai kérdésben bizalommal fordulunk a miskolci kollégák felé. Mindennapi munkánkban az együttműködésnek ez a szintje és tartalma elegendő és megfelelő.

12. Az energiaválság okozta változásokról

Ha a kormány és a könyvtár fenntartója ilyen intézkedésekre kényszerül, akkor azokhoz alkalmazkodva kell majd munkánkat végezni.

Sajószentpéter, 2025. február 5.

Csorba Csaba
mb. igazgató