



Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda Munkaterve

2025/2026. nevelési év

Sajószentpéter, 2025. szeptember 01.

Miklósné Tóth Erzsébet
igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

1. A pedagógiai munka feltételrendszere.....	3. oldal
Kiemelt feladataink.....	3. oldal
Alapító okirat szerinti feladatellátás.....	4. oldal
Helyzetelemzés.....	5. oldal
Humán erőforrás.....	8. oldal
Munkaidő beosztások.....	12. oldal
Szervezeti feltételek.....	13. oldal
Helyettesítési rend.....	14. oldal
Pedagógusok besorolása.....	14. oldal
Minősítő eljárás.....	15. oldal
Továbbképzés.....	15. oldal
Intézményi hagyományok.....	16. oldal
2. Tanügyi feladatok, értekezletek.....	26. oldal
Nevelés nélküli munkanapok terve.....	30. oldal
Tervezett óvodai bezárások időpontja.....	30. oldal
Ellenőrzés, értékelés.....	31. oldal
3. Pedagógiai munka kiemelt feladatai.....	35. oldal
4. Kapcsolattartás.....	37. oldal
5. Személyiség és közösségfejlesztés.....	39. oldal
6. A vezetői pályázatban megfogalmazott feladatok.....	41. oldal
7. Gazdálkodás és fejlesztés.....	44. oldal
Legitimációs záradék.....	46. oldal
Mellékletek.....	47. oldal

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

Óvodai nevelésünk alapja az óvoda Pedagógiai Programja. Működésünket, nevelési céljainkat, feladatainkat alapidokumentumaink határozzák meg (Alapító Okirat, SZMSZ, Házi rend, SKNOÓ Pedagógiai Programja).

Elsődleges cél:

Mindenkori elsődleges célunk a gyermekek mindenkifelett álló érdekének tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.

A gyermekek élmény-gazdag, harmonikus fejlődésének az elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

A sokoldalú gyermeki személyiség fejlődésének biztosítása képességeik szerint.

A hatályos törvények és rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása.

A magyar kulturális értékek közvetítése.

A Pedagógiai Program megvalósítása érdekében magas szintű minőségi munkavégzés. Óvodai nevelésünk feladatai egymásra épülnek, és egymással összefüggő, komplex módon az egész nap folyamán érvényesülő tevékenységek. A párhuzamos tevékenységirányítás teremti meg a lehetőségét a differenciált fejlesztésnek, az egyéni és a kiscsoportos foglalkozásnak, tevékenységeknek. Ennek a lehetőségét az óvodapedagógiai rugalmasság a feladatok megvalósításában, és a biztonságot nyújtó szokás- szabályrendszer adja.

További céljaink:

Az óvoda szabályozó dokumentumainak (SZMSZ, Pedagógiai Program, Házi rend) egységes értelmezése, jogszabályok elvárásaihoz való igazítása, és ennek megfelelően gyakorlati alkalmazása.

A pedagógiai munka színvonalának további erősítése, értékmegőrzés.

A feladatok arányos megosztása.

A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének (TÉR) működtetése a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. LII. törvény (Púétv.) 98. § (3) bekezdésének és 160. § (7) bekezdésének rendelkezései alapján.

Az intézményi önértékelés, az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés és a pedagógus minősítés jogszabályoknak és belső elvárásoknak megfelelő alkalmazása.

Önképzés, folyamatos fejlődés a változásoknak megfelelően.

Szervezetfejlesztés és csapatépítés.

Az intézmény működése érdekében a rendelkezésre álló források megfelelő felhasználása, pályázati lehetőségek kihasználása.

Kiemelt prioritású feladat az oviKRÉTA tanulmányi rendszer folyamatos alkalmazása, mely a gyermekekkel, az óvodai csoportokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásához nyújt informatikai támogatást.

A célok megvalósítását támogató feladatok:

Tudásátadás lehetőségének szervezése: nevelői értekezletek, bemutató foglalkozások, házi továbbképzés, tanfolyam, vezetői ellenőrzés.

A pedagógusok minősítő rendszerének működtetése során az intézményvezetés feladata az óvodapedagógusok felkészítése, hospitálás biztosítása, a dokumentumok ellenőrzése.

Az óvodapedagógusok feladata a megfelelő felkészülés a minősítésre, a pedagógiai kompetenciák és az elhivatottság bizonyítása.

Kiemelt feladat:

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet alapján:

„A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.”

Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2024.02.09. I01/64-4/2024 számú okirat
2.	Fenntartó neve, címe	Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, címe	3770 Sajószentpéter, Harica u.3.
5.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda Móra Ferenc Utcai Tagóvodája 3770 Sajószentpéter, Móra Ferenc u. 1.
6.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda Simmelweis Utcai Tagóvodája 3770 Sajószentpéter, Simmelweis u. 4.
7.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	330
8.	Felvehető maximális gyermeklétszám SKNOÓ	120
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvodája	90
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvodája	120
11.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2025/2026. nevelési évben	11

12.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2025/2026. nevelési évben	06-17-ig
13.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
14.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Alapító okirat szerint 091120 kormányzati funkciószám
15.	Gazdálkodási jogköre	részben önálló gazdálkodó

Helyzetelemzés:

Intézményünk egy székhely óvodából és kettő tagóvodából áll. A nevelési év indításánál továbbra is az integrált nevelést tartottuk szem előtt. Elsődlegesen figyelembe vettük az utca szerinti elosztást, lehetőség szerint pedig a szülők igényeit.

Az óvodai csoportok száma 11. A Központi Napközi Otthonos Óvodában és a Semmelweis Utcai Tagóvodáiban 4-4 csoporttal, a Móra Ferenc Utcai Tagóvodában 3 csoporttal kezdtük el a nevelési évet. A csoportok létszáma 24-27 fő között alakult.

A HHH gyermekek aránya csoportokként eltérő, az állandó költözés, lakhelyváltogatás befolyásolja az arányos elosztást.

Intézményi OM azonosító: 201104	A 2025/2026. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A 2025/2026. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A 2025/2026. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
				fiúk	lányok	2, éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
SKNOÓ 3770 Sajószentpéter Harica u. 3.	98	-	98	53	45	3	32	30	25	8	-
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvodája 3770 Sajószentpéter Móra F. u.1.	80	-	80	42	38	2	25	22	29	2	-
SKNOÓ	105	-	105	47	58	-	28	29	44	4	-

Semmelweis Utcai Tagóvodája 3770 Sajószentpéter Semmelweis u.4.											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Intézményi OM azonosító: 201104	Óvodai csoport neve	<i>a csoport típusa</i>	<i>szep- tember 1. létszám</i>	<i>október 1. várható létszám fő</i>	<i>december 31. várható létszám fő</i>	<i>SNI fő</i>	<i>bejáró</i>
SKNOÓ 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	Csigabiga csoport	vegyes	24	24	24	-	3
	Bagoly csoport	vegyes	24	24	24	-	1
	Süni csoport	vegyes	25	25	25	-	1
	Teknős csoport	vegyes	25	25	25	-	2
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvodája 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.	Katica csoport	vegyes	27	27	27	1	-
	Nyuszi csoport	vegyes	26	26	26	-	-
	Cica csoport	vegyes	27	27	27	-	-
SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvodája	Katica csoport	vegyes	26	26	26	-	-

3770 Sajószentpéter, Simmelweis u.4.							
	Süni csoport	vegyes	26	26	26	-	1
	Méhecske csoport	vegyes	26	26	26	-	4
	Pillangó csoport	vegyes	27	24	24	-	2
Várható október 1. állapotnak megfelelő statisztikai létszám összesen:				280 fő		1SNI	

Szöveges indokolás

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdése szerint „Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.”

A törvény értelmében a statisztikai létszámba felvehetjük azokat a 3 év alatti gyermekeket is, akik 2025. december 31. napjáig betöltik a 3. életévüket.

Humánerőforrás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Miklósné Tóth Erzsébet
2.	Az intézmény telefonszáma	06 48 345 039
3.	E-mail elérhetősége	speterovoda4@gmail.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	23
5.	Nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	15
5.1	Dajkai álláshely száma	11
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	3
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	-
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	4
7.	Igazgatóhelyettes (fő)	1
8.	Tagintézmény- igazgató (fő)	2

	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma
	óvodapedagógus	ped. munkát segítő		Nő	Férfi	technikai
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter Harica u.3.	9	6	9	9	-	2
SKNOÓ	6	4	6	6	-	1

Móra Ferenc Utcai Tagóvodája 3770 Sajószentpéter Móra F. u. 1.						
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvodája 3770 Sajószentpéter Simmelweis u.4	8	5	8	8	-	1

	nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő (fő)		óvoda titkár (fő)	fűtő-karbantartó (fő)	konyhás (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens			
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u.3.	4	1	1	1	1
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvodája 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.	3	1	-	-	1
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvodája 3770 Sajószentpéter Simmelweis u.4.	4	1	-	-	1

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma 09.01.-i adat	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Neve- léssel, okta- tással lekö-	Dajka neve, Pedagógiai asszisztens neve

					tött órák száma [óra/ hét]	(heti 40 óra)		
SKNOÓ			homogén		Dankóné Bene Erika	22	Kontorné Veres Kinga Kovácsné Márkus Beáta	
1.	Csigabiga csoport	24		heterogén/ vegyes életkorú	x	Szaniszló Anna		32
2.	Bagoly csoport	24		homogén		Szalma Krisztina		32
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Barna Péterné Szabados Melinda	32		
3.	Süni csoport	25	homogén / életkor szerint osztott		Magda Józsefné	32	Cseh Marianna	
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Demjén Béláné (nyugdíjas foglalkoztatás Puskás- Kertész Nikolett Gyed idejére)	32		
4.	Teknős csoport	25	homogén / életkor szerint osztott		Juhászné Farkas Ágnes	32		Prokai Gabriella
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Kovács Ágota	32		
Móra Ferenc Utcai Tagóvoda			homogén / életkor szerint osztott		Bencsikné Válint Viktória Eszter	32	Baloghné Tomkó Judit	
1.	Katica csoport	27						

			heterogén/ vegyes életkorú	x	Bucsiné Fodor Tímea	32	
2.	Nyuszi csoport	26	homogén / életkor szerint osztott		Pető Bernadett	24	Tóth Krisztina
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Fórizs- Balajthy Hajnalka	32	
3.	Cica csoport	27	homogén / életkor szerint osztott		Kovácsné Bajáki Enikő Piroska	32	Rácz Gáborné Schveitzerné Cseh Zsuzsanna
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Csacskó- Rimán Klaudia	32	
Semmelweis Utcai Tagóvoda			homogén / életkor szerint osztott		Szölősiné Kovács Melinda	32	Kassakürti Béláné
1.	Katica csoport	26	heterogén/ vegyes életkorú	x	Bánréviné Ignác Judit	24	Papp- Kasza Ivett
2.	Süni csoport	26	homogén / életkor szerint osztott		Rudák Sándorné	32	Heiszman Adrienn
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Mihalik Tünde Zita	32	
3.	Méhecske csoport	26	homogén / életkor szerint osztott		Sulyokné Perván Marianna	32	Bányi Tünde
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Leczkóczkiné Pálóczi Ágnes	32	
4.	Pillangó csoport	27	homogén / életkor		Setét Lászlóné-	32	Szabados István Józsefné

			szerint osztott		nyugdíjas foglalkoztatás		
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Tőzsérné Valter Erzsébet	32	

Munkaidő beosztások

BEOSZTÁS	Heti mun ka idő	Nev. okt. óra/ hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉN TEK
Miklósné Tóth Erzsébet igazgató	40	8	7.30- 15.50	7.30- 15.50	7.30- 15.50	7.30- 15.50	7.30- 15.50
Dankóné Bene Erika igazgatóhelyettes	40	22	de. 7.00- 13.50 du. 9.10 - 16.00	de. 7.00- 13.50 du. 9.10 - 16.00	de. 7.00- 13.50 du. 9.10 - 16.00	de. 7.00- 13.50 du. 9.10 - 16.00	de. 7.30- 13.30 du. 10.00.- 16.00
Pető Bernadett tagintézmény- igazgató	40	24	de. 7.00- 13.50 du. 9.10 - 16.00	de. 7.00- 13.50 du. 9.10 - 16.00	de. 7.00- 13.50 du. 9.10 - 16.00	de. 7.00- 13.50 du. 9.10 - 16.00	de. 7.30- 13.30 du. 10.00.- 16.00
Bánréviné Ignác Judit tagintézmény- igazgató	40	24	de. 7.00- 13.50 du. 9.10 - 16.00	de. 7.00- 13.50 du. 9.10 - 16.00	de. 7.00- 13.50 du. 9.10 - 16.00	de. 7.00- 13.50 du. 9.10 - 16.00	de. 7.30- 13.30 du. 10.00.- 16.00
Óvodapedagógusok (a heti beosztáson belül a munkaidő)	40	32	de. 7.00- 13.50	de. 7.30- 13.30	de. 7.00- 13.50	de 7.00- 13.50	de. 7.00- 13.50

egyéni beosztás szerint alakul)			du. 9.10 - 16.00	du. 9.40.- 16.30	du. 11.00- 17.00	du. 10.10- 17.00	du. 9.10- 16.00
Pedagógiai asszisztensek	40		7.30- 15.50	7.30- 15.50	7.30- 15.50	7.30- 15.50	7.30- 15.50
Dajkák	40		de. 6.00- 14.20 du. 8.40 - 17.00	de. 6.00- 14.20 du. 8.40 - 17.00	de. 6.00- 14.20 du. 8.40 - 17.00	de. 6.00- 14.20 du. 8.40 - 17.00	de. 6.00- 14.20 du. 8.40 - 17.00
Konyhai alkalmazottak	40		7.30- 15.50	7.30- 15.50	7.30- 15.50	7.30- 15.50	7.30- 15.50
Fűtő- karbantartó	40		6.00- 14.20	6.00- 14.20	6.00- 14.20	6.00- 14.20	6.00- 14.20
Óvodatitkár	40		6.40- 15.00	6.40- 15.00	6.40- 15.00	6.40- 15.00	6.40- 15.00

Szervezeti feltételek

Intézményi feladatmegosztás

sorsz	Intézményi megnevezése	alapidokumentum	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	13	oldaltól	15	oldalig	
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig	
3.	Pedagógiai Program	-	oldaltól	-	oldalig	

	Igazgató	Igazgatóhelyettes	Tagintézmény-igazgató
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda	Miklósné Tóth Erzsébet	Dankóné Bene Erika	

3770 Sajószentpéter, Harica u.3.			
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvodája 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.			Pető Bernadett
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvodája 3770 Sajószentpéter Simmelweis u.4.			Bánréviné Ignác Judit

Helyettesítési rend

	HELYETTESÍTETT (név, beosztás)	HELYETTESÍTŐ (név, beosztás)
1.	Miklós né Tóth Erzsébet igazgató	Dankóné Bene Erika igazgatóhelyettes
2.	Dankóné Bene Erika igazgatóhelyettes	Pető Bernadett tagintézmény- igazgató
3.	Pető Bernadett tagintézmény- igazgató	Bánréviné Ignác Judit tagintézmény- igazgató
4.	Bánréviné Ignác Judit tagintézmény- igazgató	Magda Józsefné munkaközösség vezető

Pedagógusok besorolása

	Vezetői szakvizsgá val rendelkező óvodapeda gógusok létszáma	Szakvizs gával rende zők létszáma	Gyakor nok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógus ok létszáma	Mesterpe dagógus pedagógus ok létszáma
SKNOÓ 3770 Sajószentpéter, Harica u.3.	4	4	-	1	8	-
Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.	2	3	-	3	3	-

Semmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Semmelweis u.4.	1	2	-	5	3	-
--	---	---	---	---	---	---

Minősítő eljárás, vizsga

A 2025/2026. nevelési évben minősítő eljárásra, vagy minősítő vizsgára nem jelentkeztek óvodapedagógusaink, ezért nem kerül sor rá.

Az önértékelési csoport feladata:

Az idei nevelési évben nincs szükség a működtetésére, mivel feladatuk az ötévente esedékes intézményi tanfelügyeletet megelőző intézményi szintű önértékelés feladatainak megszervezésére és elvégzésére korlátozódik, és óvodánkban intézményi tanfelügyelet nem került kijelölésre.

Továbbképzés

Pedagógus továbbképzés

sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógus-továbbképzési intézményi program	3.	oldaltól	4.	oldalig

Pedagógus- továbbképzési terv 2025. szeptember 1- 2026. augusztus 31-ig					
Feladatellátási hely neve	Óvodapedagógus neve	Továbbképzés címe, kredit értéke	Besorolás típusa	Nyilvántartási szám	Helyettesítés szükséges
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda	Szalma Krisztina	Mesék az óvodában 30 kredit	Tartalmi megújító képzés	A/13542/2025	Nem
SKNOÓ Semmelweis	Tózsérné Valter Erzsébet	Mesék az óvodában 30 kredit	Tartalmi megújító képzés	A/13542/2025	Nem

Utcai Tagóvodája					
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvodája	Csacsó- Rimán Klaudia	Mesék az óvodában 30 kredit	Tartalmi megújító képzés	A/13542/2025	Nem
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvodája	Fórizs- Balajthy Hajnalka	Iskolára készítő- a sikeres óvoda- iskola átmenet- iskolaérettség kritériumainak tartalma 30 kredit	Tartalmi megújító képzés	A/13382/2025	Nem
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvodája	Bucsiné Fodor Tímea	Iskolára készítő- a sikeres óvoda- iskola átmenet- iskolaérettség kritériumainak tartalma 30 kredit	Tartalmi megújító képzés	A/13382/2025	Nem

Intézményi hagyományok

sorszám	Intézményi megnevezése	alapidokumentum	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	33	oldaltól	34	oldalig	
2.	Pedagógiai Program	19	oldaltól	21	oldalig	

Eseménysor, programterv, ünnepek, hagyományok

SAJÓSZENTPÉTERI KÖZPONTI NAPIKÖZI OTTHONOS ÓVODA

HÓNAP	ESEMÉNY	IDŐPONT	FELELŐS
Szeptember	Befogadás időszaka: ismerkedés, első napok az óvodában.	2025.09.01-30.	óvodapedagógusok igazgatóhelyettes
	Takarítási és Hulladékgyűjtési Világnap	2025.09.19.	óvodapedagógusok
Október	Állatvédelmi témahét	2025.09.29-10.12.	óvodapedagógusok igazgatóhelyettes
	Idősek napja	2025.10.03.	Bagoly csoport
	Állatok világnapja alkalmából 3D ovimozi	2025.10.09.	igazgatóhelyettes Magda Józsefné
	Faültetés	2025.10.14.	
	Szüreti vigasságok: Pom-Pom Família Zenekar	2025.10.21.	igazgatóhelyettes
November	Karácsonyi fotózás	2025.11.07.	igazgatóhelyettes óvodapedagógusok
	Márton nap az óvodában (délutáni lámpás felvonulás)	2025.11.11.	Dankóné Bene Erika
	Egészség hét	2025.11.17-21.	óvodapedagógusok igazgatóhelyettes
December	Adventi kézműves délelőtt a szülőkkel közösen	2025.12.02-03.	igazgatóhelyettes óvodapedagógusok

	Mikulás ünnepség	2025.12.04.	óvodapedagógusok Kovács Ágota
	Adventi vásár a piacon	2025.12.13.	Szalma Krisztina
	Karácsonyi műsor	2025.12.12.	Süni csoport Teknős csoport
Január	Magyar kultúra napi rendezvény	2026.01.22.	Csigabiga csoport Bagoly csoport
	Sajógyöngye népdalkör műsora – a magyar kultúra napja alkalmából	2026.01.23.	óvodapedagógusok igazgatóhelyettes
Február	Farsangi hét: Jelmezes felvonulás, farsangi játékok Bohóc műsor	2026.02.09-13. 2026.02.10.	óvodapedagógusok igazgatóhelyettes
	Télűzés- Kiszérés	2026.02.17.	Teknős csoport
Március	Nőnap megemlékezés	2026.03.06.	óvodapedagógusok
	Március 15-i megemlékezés	2026.03.12.	Juhászné Farkas Ágnes
	Víz világnapja	2026.03.20.	Szaniszló Anna
	Húsvéti kézműves délelőtt a szülőkkel közösen, locsolkodás	2026.03.24-25.	óvodapedagógusok igazgatóhelyettes
	Óvodahívogató - nyílt nap az új óvodásoknak	2026.03.26.	óvodapedagógusok
	Anyák napi fotózás	2026.03.30.	igazgatóhelyettes óvodapedagógusok

Április	Részvétel a Költészet napi rendezvényen a Semmelweis Utcai Tagóvodában	2026.04.10.	óvodapedagógusok
	Föld napja, virágültetés, udvarrendezés a szülőkkel közösen	2026.04.22.	Szaniszló Anna óvodapedagógusok
	“Apró léptek a Földért”	2026.04.23.	Magda Józsefné Süni csoport
	Anyák napja	2026.04.27-30.	óvodapedagógusok
Május	“50 éves az óvodánk” - Jubileumi ünnepség	2026.05.08.	igazgató
	Ballagási ünnepség	2026.05.21-22.	óvodapedagógusok
	Gyermeknap-Kirándulás a Miskolci állatkertbe	2026.05.29.	igazgatóhelyettes
Június	Erdei Óvoda Fónagyságon	2026.06.04.	igazgató

Eseménysor, programterv, ünnepek, hagyományok

SEMMELEIS UTCAI TAGÓVODA

Szeptember	Befogadás időszaka: ismerkedés, első napok az óvodában.	2025.09.01-30.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató
	Takarítási és Hulladékgyűjtési Világnap	2025.09.19.	Rudák Sándorné
Október	Állatvédelmi témahét (látogatás az állatorvosi rendelőbe, a kisállat kereskedésbe)	2025.09.29-10.13.	Sulyokné Perván Marianna Mihalik Tünde Zita
	3D mozi az óvodában Faültetés az óvodában	2025.10.09. 2025.10.14.	Bánréviné Ignác Judit óvodapedagógusok
	Szüreti vigasságok: CSIRIBIRI Zenekar	2025.10. 21.	Leczkóczkiné Pálóczi Ágnes
	Márton nap, lámpás felvonulás	2025.11.11.	Mihalik Tünde Zita Rudák Sándorné Süni csoport Szőlősiné Kovács Melinda Setét Lászlóné óvodapedagógusok
November	Egészség hét Karácsonyi fotózás	2025.11.17-21. 2025.11.20-21.	
	Mikulás ünnepség	2025.12.04.	tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
December	Adventi kézműves délelőtt	2025.12.16-17.	óvodapedagógusok

	Karácsonyi műsor	2025.12.18.	Bánréviné Ignác Judit Katica csoport
Január	A magyar kultúra napján megszervezett rendezvényen való részvétel a Központi óvodában	2026.01.22.	óvodapedagógusok tagintézmény- igazgató
Február	Farsangi napok: - Bohóc műsor - Jelmezes felvonulás, játékos vetélkedők Télűzés, kiszézés	2026.02.10. 2026.02.09-13. 2026.02.17.	óvodapedagógusok Setét Lászlóné Tózsérné Valter Erzsébet
Március	Nőnap megemlékezés Március 15-i megemlékezés Víz világnapja projekt hét Anyák napi fotózás Nyílt nap a leendő óvodásoknak	2026.03.06. 2026.03.13. 2026.03.16-20. 2026.03.19. 2026.03.24.	óvodapedagógusok Pillangó csoport Sulyokné Perván Marianna Leczkóczkiné Pálóczi Ágnes óvodapedagógusok
Április	Húsvéti kézműves délelőtt Locsolkodás az óvodában Költészet napja	2026.03.25-26. 2026.04.08. 2026.04.10.	óvodapedagógusok tagintézmény- igazgató Mihalik Tünde Zita Rudák Sándorné

	Föld napja: - Apró léptekkel a Földért, részvétel központi óvoda rendezvényén - virágültetés, kertrendezés	2026.04.23.	tagintézmény-igazgató csoport tagintézmény-igazgató
Május	Anyák napja alkalmából Anya-délelőtt	2026.05.05-06.	óvodapedagógusok
	A magyar sport napja, részvétel a Móra Ferenc Utcai Tagóvoda rendezvényén	2026.05.12.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató
	Madarak és fák napja	2026.05.13.	óvodapedagógusok
	Közlekedés biztonsági délelőtt	2026.05.15.	tagintézmény-igazgató
	Ballagás	2026.05.20-21.	óvodapedagógusok
	Gyermeknap - Manó-Liget Játsszóház	2026.05.28.	tagintézmény-igazgató
Június	Erdei óvoda Fónagyság	2026.06.03.	tagintézmény-igazgató

Eseménysor, programterv, ünnepek, hagyományok

MÓRA FERENC UTCAI TAGÓVODA

HÓNAP	ESEMÉNY	IDŐPONT	FELELŐS
Szeptember	Befogadás időszaka: ismerkedés, első napok az óvodában.	2025.09.01-30.	óvodapedagógusok
	Takarítási világnap projekt nap	2025.09.19.	Kovácsné Bajáki Enikő Piroska tagintézmény- igazgató
Október	Állatvédelmi témahét	2025.09.29-10.13.	Kovácsné Bajáki
	3D mozi az oviban	2025.10.09.	Enikő Piroska,
	Faültetés az óvoda udvarán	2025.10.14.	tagintézmény- igazgató
	Szüreti műsor a Piacon	2025.10.11.	Fórizs-Balajthy Hajnalka
	Szüreti mulatság- zenés műsor a Csiri-biri együttes előadásában	2025.10.21.	tagintézmény- igazgató
	Fényképész az óvodában	2025.10.22.	Kovácsné Bajáki Enikő Piroska, Bucsiné Fodor Tímea
November	Márton nap az óvodában	2025.11.11.	Bencsikné Válint Viktória
	Egészség hét	2025.11.18-21.	Pető Bernadett, Schveitzerné Cseh Zsuzsanna
December	Mikulás műsor	2025.12.04.	tagintézmény- igazgató
	Adventi kézműves délelőtt a szülőkkel	2025.12.05.	óvodapedagógusok
	Karácsonyi műsor	2025.12.17.	Fórizs-Balajthy Hajnalka

Január	Magyar Kultúra Napja a Sajószentpéteri Gyöngyszem népdalkórossal	2026.01.21.	Kovácsné Bajáki Enikő Piroska
	Magyar kultúra napi rendezvényen részvétel a SKNOÓ -ban.	2026.01.22.	óvodapedagógusok
Február	Farsangi hét szervezése: Bohóc műsor - Jelmezes felvonulás, farsangi délelőtti szervezése	2026.02.09-02.13.	óvodapedagógusok, tagintézmény-igazgató
Március	Télűzés- Kiszebáb égetése	2026.03.05.	Kovácsné Bajáki Enikő, Csacsó-Rimán Klaudia
	Nőnap kiadvány	2026.03.06.	óvodapedagógusok
	Vártúra	2026.03.12.	Bucsiné Fodor Tímea
	Nemzeti ünnep alkalmából a SKLÁI Móra Ferenc Tagiskola ünnepségén való részvétel	2026.03.13.	óvodapedagógusok
		2026.03.21.	óvodapedagógusok
	Víz világnapja Óvodanyitogató	2026.03.25.	tagintézmény-igazgató,
	Anyák napi fotózás	2026.03.26.	Kovácsné Bajáki Enikő Piroska
	Szakmai mini konferencia	2026.03.27.	

Április	Húsvéti nyílt nap Költészet napi rendezvényen való részvétel a Semmelweis Utcai Tagóvodában	2026.04.01. 2026.04.11.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató
	Látogatás a Városi Könyvtárban	2026.04.22.	óvodapedagógusok
	Föld napja: „Apró léptekkel a Földért!”- tanösvényi séta	2026.04.23.	Kovácsné Bajáki Enikő Piroska, Pető Bernadett óvodapedagógusok
	Anyák napi délelőtt	2026.04.29.	óvodapedagógusok
Május	A magyar sport napja. Madarak és fák napja	2026.05.12. 2026.05. 13.	Pető Bernadett Bencsikné Válint Viktória
	Ballagási ünnepség	2026.05.28.	tagintézmény-igazgató
	Gyermek- nap a Manó Liget játszóházban	2026.05.29.	
Június	Erdei Óvoda Fónagyságon	2026.06.03.	tagintézmény-igazgató

Szöveges indokolás

Római katolikus hitoktatás hetente egy alkalommal működik egyéni kérelem alapján, délutáni időpontban.

Angol nyelv játékos tanulása és állatasszisztált foglalkozás hetente egy-egy alkalommal külső szakember vezetésével, szülői igényfelmérés alapján délutáni időpontban.

Az elektroakusztikus hangosítású rendezvények ellenőrzésének meghatározása: a rendezvényen, amelyen 0-6 év közötti gyermekek, tanulók vesznek részt, a hangnyomásszint nem haladhatja meg az Laeq M30 75 dB értéket.

2.Tanügyi feladatok, értekezletek:

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
2025/2026. SZEPT.		
2025.09.04.	Munkatársi és nevelőtestületi értekező.	igazgató
2025.09.04.	Balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás.	igazgató
	Munkaterv elkészítése, véleményeztetése az SZSZ -el.	
2025.09.08.	Vezetői értekező, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgatók részvételével.	igazgatóhelyettes tagintézmény-
folyamatos	Gyermekek képesség szerinti felmérése.	igazgatók
folyamatos	Logopédiai, fejlesztőpedagógiai, gyógytestnevelési foglalkozások szervezése.	
2025.09.25.	Munkaterv elfogadtatása a fenntartóval.	igazgató
2025.09.26-30.	Nevelési év megnyitó szülői értekezletek szervezése.	igazgató
	Házirend ismertetése.	
	Újonnan érkező gyermekeknek oktatási azonosító kérése.	óvodatitkár
OKT.		
2025.10.14.	OSA statisztika elkészítése	igazgató óvodatitkár
2025.10.15.	Vezetői értekező, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgatók részvételével.	igazgató
folyamatos	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése (csoportnapló, fejlesztési napló az oviKRÉTÁBAN).	igazgatóhelyettes tagintézmény-igazgatók

2025.10.15.	Adatszolgáltatás a fenntartó és a KIR felé.	óvodatitkár
NOV. 2025.11. hónap 2025.11.04.	Gyermekorvosi, védőnői vizsgálat a szakértői vizsgálathoz. Vezetői értekezlet, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgatók részvételével.	igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény-igazgatók
2026. JAN. 2026.01.12-14. 2026.01.15. 2026.01.19.	Szülői értekezletek. Éves szabadságolási ütemterv, továbbképzési terv elkészítése. Vezetői értekezlet, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgatók részvételével.	igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény-igazgatók igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény-igazgatók
FEBR. 2026.02.03. 2026.02.06.	Vezetői értekezlet, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgatók részvételével. Létszámváltozások jelentése.	igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény-igazgatók óvodatitkár
MÁRC. 2026.03.03. 2026.03.24-26.	Vezetői értekezlet, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgatók részvételével. Óvodanyitogató- nyílt nap új óvodásoknak	igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény-igazgatók
ÁPR. 2026.04. hónap	Első évfolyamra történő beiratkozás előkészítése.	igazgató igazgatóhelyettes

2026.04.22-24.	Óvodai beiratkozás.	tagintézmény-igazgatók igazgató
MÁJUS 2026.05.05.	Nyári szabadságok egyeztetése.	igazgató igazgatóhelyettes
2026.05.12.	Vezetői értekezlet, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgatók részvételével.	tagintézmény-igazgatók

A Sajátos Nevelési Igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők

HATÁRIDŐ	FELADAT	TARTALOM	FELELŐS
2025.09.	SNI szűrése	A fejlesztésre szoruló gyermekek kiszűrése és a Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítása	tagintézmény-igazgatók
2025.09.	Megbízási szerződések megkötése	Szakemberek szerződtetése	igazgató
2025/2026.	SNI fejlesztés	Együttműködés a gyógypedagógussal és a logopédussal	óvodapedagógusok
2026.01.	Kontrollvizsgálat	Pedagógiai Szakszolgálatban	tagintézmény-igazgatók

Tehetséggondozó program

HATÁR IDŐ	FELADAT	TARTALOM	FELELŐS
2025/2026. folyamatos	- Tehetséggondozás, rajzpályázatok figyelemmel kísérése, tehetségek felismerése, gondozása.	- Fejlesztő foglalkozások heti egy alkalommal, -meghirdetett rajzpályázatokon való részvétel.	fejlesztőpedagógus óvodapedagógusok
2025/2026. folyamatos	-Tehetség támogatása különböző korosztályban.	- Csoporton belül a kiemelkedő tehetségű gyermekkel való foglalkozás.	óvodapedagógusok
2025/2026. folyamatos	-Kiscsoportos tehetséggondozó csoportok.	SKNOÓ: „Varázscseppek”tehetség segítő program. - Móra Ferenc Utcai Tagóvoda: „Barkácsoló” tehetséggondozó program. - Semmelweis Utcai Tagóvoda: „Alkotlak” kreatív tehetséggondozó csoport	Barna Péterné Szabados Melinda Szaniszló Anna Bencsikné Válint Viktória Rudák Sándorné Leczkóczkiné Pálóczi Ágnes

Nevelés nélküli munkanapok terve

	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Felelős
	év	hó	nap			
SKNOÓ és tagintézményei	2025.	10.	18.	Kirándulás	Csapatépítő tréning	Bánréviné Ignácz Judit
SKNOÓ és tagintézményei	2025.	12.	13.	Alkalmazotti értekezlet	Szakmai nap	Dankóné Bene Erika
SKNOÓ és tagintézményei	2026.	01.	10.	Belső tudásmegosztás	Szakmai nap	Pető Bernadett
SKNOÓ és tagintézményei	2026.	04.	07.	Nevelőtestületi értekezlet	Szakmai nap	Miklósné Tóth Erzsébet

Tervezett óvodai bezárások időpontja

Nevelési év rendje:

Miniszteri rendelet szerint:

a nevelési év kezdő napja 2025.09.01.

a nevelési évváró napja 2026.08.31.

A nevelési év során előforduló munkanap átcsoportosítások:

2025. október 18. szombat munkanap - 2025. október 24. péntek pihenőnap.

2025. december 13. szombat munkanap – 2025. december 24. szerda pihenőnap.

2026. január 10. szombat munkanap- 2026. január 2. péntek pihenőnap.

2026. augusztus 08. szombat munkanap- 2026. augusztus 21. péntek pihenőnap.

Nyári zárás:

Óvodai ellátás a szülők igényének megfelelően, előzetes felmérés alapján.

Az intézmény épületeinek nyári nyitva/ zárva tartásáról a fenntartó döntése alapján 2026. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket (hirdető táblán), hogy nyári szabadságukat tervezni tudják.

Az óvodának a fenntartó közreműködésével elrendelt, az óvoda karbantartási lehetőségét biztosító nyári zárva tartása kivételével minden munkanapon biztosítani kell az óvodai ellátást, a jogszabályok nem biztosítanak lehetőséget egyéb szünetek beiktatására, az óvoda zárva tartására.

Ellenőrzés, értékelés

Az ellenőrzés, értékelés a Pedagógiai Programunk követelményrendszere és a teljesítményértékelési rendszer alapján működik.

Részt vesznek benne a tagintézmény- igazgatók és a munkaközösség vezetők.

Az óvodák ellenőrzési ütemterve:

Óvoda	Dokumentum és általános ellenőrzés									karbantartás, felújítás		
	2025				2026							
	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.
SKNOÓ		X			X		X		X		X	
Semmelweis U. Tagóvoda		X			X		X		X		X	
Móra F. U. Tagóvoda		X			X		X		X			X

Ellenőrző látogatások

Ellenőrzés dátuma		Ellenőrzés típusa és tartalma	Kit ellenőriz	Felelős
2025. 2026. 2026. 2026.	10. 01. 03. 04.	Statisztikai adatok. Írásbeli munka, naplók ellenőrzése az ovi KRÉTÁBAN. Óvodai szakvélemények.	óvodapedagógus óvodapedagógus	igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény- igazgatók
2025.	folyamatos	Dokumentumok: csoportnaplók, felvételi- mulasztási naplók, egyéni fejlettségmérő lapok ellenőrzése	óvodapedagógus	igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény- igazgatók

		az óvi KRÉTÁBAN. A gyermekek fejlődésének nyomon követése.		
2025/2026.	alkalomszerű	Továbbképzési terv nyomon követése.	minden dolgozó	igazgató igazgatóhelyettes
2025/2026.	havonta	Felvételi- mulasztási napló vezetése az óvi KRÉTÁBAN.	óvodapedagógus	igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény- igazgatók
2025/2026.	folyamatos	Egészségügyi könyvek ellenőrzése.	minden dolgozó	igazgatóhelyettes tagintézmény- igazgatók
2025/2026.	alkalomszerűen folyamatos	A pedagógiai munka ellenőrzése, különös tekintettel a kiemelt feladatra.	óvodapedagógus	igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény- igazgatók
2025/2026.	alkalomszerűen	Nevelőmunkát közvetlen segítők munkájának ellenőrzése. Intézmény tisztasága, takarítási napló.	dajka	igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény- igazgatók
2025/2026.	havonta	Étkezési befizetések, gyermeklétszám dokumentumainak ellenőrzése.	óvodapedagógus óvodatitkár	igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény- igazgatók

2026. június	évente	A személyes értékelés megbeszélése egyénenként.	óvodapedagógus	igazgató
2026.augusztus	évente	A TÉR eredmények rögzítése az ovi KRÉTA rendszerben.	óvodapedagógus	igazgató
2026.augusztus	évente	A nevelési év kezdetére a nyári karbantartási munkálatok, nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése.	karbantartó	igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény-igazgatók
2025/2026.	havonta	Munkavédelmi- munkabiztonsági ellenőrzés.	minden dolgozó	igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény-igazgatók munkavédelmi m.
2025. szeptember	évente	Tűzvédelmi- és bombariadó gyakorlásának ellenőrzése.	tagintézmény-igazgató	igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény-igazgatók
2025/2026.	folyamatos	Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartásának ellenőrzése.	minden dolgozó	igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény-igazgatók

Teljesítményértékelési rendszer (TÉR):

A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján intézményünkben is bevezetésre került a teljesítményértékelési rendszer. Az értékelési időszak 2025/2026. nevelési évben 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 15-ig tart.

A teljesítményértékelési rendszer minden pedagógus és vezető esetében két részből épül fel:

1. A munkavégzés meghatározott értékelési szempontjai alapján történő értékelése:

Az egyes területek, szempontok értékelését az értékelő igazgató a rendelkezésre álló adatok (mennyiségi, illetve minőségi mutatók), valamint a további információgyűjtések alapján végzi el. Az egy egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a rendelkezésre álló adatok, az intézmény adott nevelési évre szóló célkitűzései alapján határozza meg.

2. A személyes teljesítménycélok (a továbbiakban: teljesítménycélok) meghatározása és értékelése:

A teljesítménycélok magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket.

Ellenőrzési szempontok óvodapedagógus dolgozó esetén:

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége.
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói.
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása.
4. Kommunikáció, együttműködés.
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés.
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás.
7. Egyedi intézményi értékelési szempont.
A 2025/2026. nevelési évben az egyedi intézményi szempont az iskola- előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységek megvalósítása.

Vezetői megbízással rendelkező óvodapedagógusok esetén ellenőrzési szempontok:

1. Intézményi feladatellátás eredményessége.
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás.
3. Stratégiai szemlélet.
4. Vezetői kommunikáció és irányítás.
5. Külső kapcsolatok.
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás.
7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont.
A 2025/2026. nevelési évben a fenntartó által meghatározott értékelési szempont az iskola- előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységek megvalósítása a székhely és a tagóvodákban egyaránt.

TÉR- el kapcsolatos feladatok:

- A megadott ellenőrzési szempontokon túl meg kell határozni, minden év június 30-ig, de legfeljebb vezető esetén augusztus 31-ig, más személy esetében szeptember 30-ig az egyéni teljesítménycélokat.
- Egyéni teljesítmény cél NOKS dolgozók és pedagógusok esetén 3-3 darab, míg vezetők esetén 4 darab.
- Minden év június 15. és augusztus 15. között kell a következő nevelési évre vonatkozó intézményi értékelési szempontot meghatározni.
- Az egyéni intézményi értékelési szempontot legkésőbb az értékelési időszakot megelőző augusztus 25-ig rögzíteni kell a nevelő testület beleegyezésével.
- Az intézményi értékelési szempont meghatározására, minden pedagógus tehet javaslatot augusztus 1-ig, a tagintézmény-igazgatók javaslattételre kötelezhetőek.
- Az intézményi értékelési szempontot nevelőtestületi ülésen el kell fogadni.
- Személyes értékelés megbeszélést nevelési év június 30-ig le kell folytatni, vezetők esetében ez legfeljebb augusztus 31-ig kitolható.
- Az eredményeket a KRÉTA rendszer TÉR alkalmazásában kell rögzíteni június 30-augusztus 15. között.
- Az érintett kollégával az eredményt közölni kell, részterületekre lebontva, indokolni az elért eredményt.
- A teljesítményértékelés eredményéről a fenntartót értesíteni, tájékoztatni kell augusztus 31-ig.

3. Pedagógiai munka kiemelt feladatai

A nevelési év kiemelt feladatai:

Az óvoda és iskola közötti zökkenőmentes átmenet biztosítása, az iskolai életre való felkészülés megerősítése, valamint a gyermekek egyéni fejlődésének támogatása.

Egészséges életvitel és a mindennapos egészségmegőrző testmozgás igényének alakítása.

Egészségvédelem, a gyermekek egészségének óvása, megőrzése, a megvalósításhoz kapcsolódó szokások alakítása.

Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása.

Környezetvédelmi feladatok végzése, környezettudatos magatartás megismertetése, az óvodai környezet megóvása (fák védelme, madárvédelem).

Szelektív hulladékgyűjtés alkalmazása, újrahasznosítható anyagok felhasználásának tudatos beépítése a mindennapi tevékenységekbe.

Népmesék, mondókák, mondák, népdalok, népi motívumok megjelentetése az óvoda mindennapjaiban és ünnepnapjain.

Gyermekevésztetés:

Prevenció a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése érdekében, szükség szerinti segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.

Óvodába nem járó beíratott gyermekek felkeresése, további intézkedések a törvényeknek megfelelően.

A Sajószentpéteri Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat szakembereivel, védőnőkkel folyamatos kapcsolattartás.

Óvodai szociális segítő tevékeny működése.

GYERMEKVÉDELMI FELADATOK

HATÁRIDŐ	FELADAT	TARTALOM	FELELŐS
2025.09.	Problémás gyerekek, gyermekvédelmi esetek feltérképezése.	Dokumentumok készítése.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkaközösség
2025/2026. folyamatos	Személyes kapcsolattartás a szülőkkel. A szociális segítő munkájának támogatása.	Segítségnyújtás hátrányok enyhítésére. Egyéni bánásmód. Családlátogatások.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkaközösség szociális segítő
2025/2026. alkalomszerű	Családsegítő által vezetett esetmegbeszéléseken való részvétel.	Problémák megbeszélése.	gyermekvédelmi munkaközösség

Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok:

A beóvodázás elősegítése, hiányzások csökkentése.

Az eltérő bánásmódot igénylő gyermekek beilleszkedésének segítése.

Részvétel óvodai programokon.

Karácsonyi ajándék dobozok készítése.

4. Kapcsolattartás:

Cél: Partnerkapcsolatok hatékony működtetése.

Feladat: Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel.

Óvoda-család	Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése. A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása: - A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés. - Több találkozási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében. - A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről. -A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása. - Az óvodák nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése februárban. - Szükség esetén a gyermekek meglátogatása a családokban, otthon. - Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása meghívással. - Közös ünnepek, közös kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal. - Szülői reziliencia fejlesztése. -A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az igazgató feladata.
Óvoda – bölcsőde	Az óvodába beiratkozó gyermekek egy része kerül a bölcsődéből hozzánk. A bölcsődés gyermekeket meghívjuk óvodalátogatásra, ahol ismerkednek a környezettel. - Kapcsolattartásunk másik formája, hogy látogatjuk egymás nyitott programjait (szülői értekezlet, óvodások látogatása a bölcsődében).
Óvoda-iskola	A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot a helyi általános iskolákkal. Kölcsonösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt. A kapcsolattartás formái: - Szakmai mini konferencia. - Egymás pedagógiai programjának megismerése, erről beszélgetés kezdeményezése, egymás mérőlapjainak követelményeinek megismerése, tapasztalatok megbeszélése, a gyermekek utánkövetése. - Kölcsonös látogatások: a tanítók részt vesznek az óvodai nyílt napokon, az óvodapedagógusok meglátogatják az első osztályosokat. - Közös rendezvények, ünnepek szervezése. - Aktív és hatékony kapcsolattartás alakítása az iskolákkal.

	- Több olyan program (előadás, konzultáció, gyakorlati bemutató) szervezése, ahol az iskolai nevelők betekintést kapnak az óvodai élet mindennapjaiba, ezzel is segítve, hogy a jövő iskolája valóban az óvodai nevelésre épüljön, és ne legyen a két intézmény között szakadék. - Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, iskolakóstolgot). - Az óvodapedagógusok látogatása az első osztályokba. - A régi óvodások meghívása közös játékokra az óvodába. - A leendő tanítók tájékoztatója az iskolába készülő gyermekek szüleinek az iskolába lépés előtt.
Fenntartó	A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk.
Pedagógiai Szakszolgálat	Kapcsolattartásunk személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi. A beilleszkedési zavarokkal, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében a pszichológus munkájára támaszkodhatunk. A gyermekek részképesség fejlesztéséhez nyújt segítséget (beszéd, értelmi fejlesztő foglalkozásokat szervez, gyógytestnevelési foglalkozásokat), valamint nevelési év eleji felmérés, egyéni fejlesztési terv alapján foglalkozásokat szervez.
B.-A.-Z. Vármegyei Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság	A tanulási folyamatokban akadályozott gyermek vizsgálata alapján javaslatot tesz a fejlesztés és a megfelelő intézmény kiválasztására. Kapcsolattartás formái: vizsgálati kérelem elkészítése, elküldése, vizsgálat elvégzése, szakértői vélemény megküldése, szakmai tanácsadás.
Közművelődési intézmények	Óvodáink a város közművelődési intézményeivel folyamatosan kapcsolatot tartanak, színesítve ezzel programjainkat, biztosítva a gyermekek számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket. A felkínált programokból igyekszünk úgy válogatni, hogy azok az óvoda pedagógiai elveivel, értékközvetítésével, tartalmával összeegyeztethetők legyenek, segítse elő a nevelési feladatok eredményesebb megvalósítását. A kapcsolattartás formái: - Látogatások (bábszínház, könyvtár). - Rendezvényeken való részvétel (kiállítások, bemutatók). - Előadások közös szervezése és szakmai megbeszélés.
Gyermekevédelmi intézmények	A családok szociális hátterének, problémáinak ismeretében kérjük a Gyermekjóléti szolgálat, valamint a Családsegítő szolgálat segítségét. Különösen azokra a gyerekekre figyelünk tudatosabban, akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket. Az óvodai gyermek és ifjúságvédelmi felelős jelzi az esetleges problémákat. Kölcsönös információ a gyermekek helyzetéről.

	Írásos beszámoló készítése. Gyermekprogramok szervezése. Hospitálások szervezése.
Egészségügyi szolgáltatók	Az egészségügyi szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos. Védőnők közösen összeállított munkaterv alapján látogatják a gyermekeket és végzik feladataikat. A gyermekorvos, a fogorvos évente egy alkalommal végez szűrést, a védőnő negyedévenként, illetve igény szerint, tisztasági vizsgálatot végez. Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása érdekében folyamatos kapcsolattartás a gyermekorvossal.

5. Személyiség és közösségfejlesztés

Tehetséggondozás

sorszám	Intézményi megnevezése	alapidokumentum	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program		11.	oldaltól	11.	oldalig

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

sorszám	Intézményi megnevezése	alapidokumentum	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program		7.	oldaltól	8.	oldalig
2	SZMSZ		-.	oldaltól	-.	oldalig

A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

sorszám	Intézményi megnevezése	alapidokumentum	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program		9.	oldaltól	9.	oldalig
2	SZMSZ		-.	oldaltól	-.	oldalig

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

sorszám	Intézményi megnevezése	alapidokumentum	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program		6.	oldaltól	6.	oldalig
2	SZMSZ		-.	oldaltól	-.	oldalig

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

sorszám	Intézményi megnevezése	alapidokumentum	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program		45.	oldaltól	46.	oldalig
2	SZMSZ		28.	oldaltól	28.	oldalig

Szöveges indoklás

A nevelési év elején az óvodapedagógusok felméri a gyermekek képességeit, a nevelési év végén pedig egy újabb méréssel megállapítják a fejlődés mértékét (be-és kimeneti mérés). Az iskolaköteles gyermekek számára januárban megismétljük a gyermeki fejlettségszint mérést. Az óvodapedagógusok folyamatosan vezetik az egyéni fejlődést mutató dokumentumot az oviKRÉTÁBAN. A szülőket évente kétszer tájékoztatják a gyermekük fejlettségi szintjéről.

Egészséges életmód alakítása

sorszám	Intézményi megnevezése	alapdokumentum	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	11.	oldaltól	11.	oldalig	
2.	Pedagógiai Program	35.	oldaltól	45.	oldalig	
3.	SZMSZ	34.	oldaltól	35.	oldalig	

Környezettudatos életmódra nevelés

sorszám	Intézményi megnevezése	alapdokumentum	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	31.	oldaltól	33.	oldalig	
2	Pedagógiai Program	35.	oldaltól	45.	oldalig	

Közösségfejlesztés

sorszám	Intézményi megnevezése	alapdokumentum	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	13.	oldaltól	14.	oldalig	
2	SZMSZ	34.	oldaltól	34.	oldalig	

Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG
2025.09.04.	Nevelési év nyitó értekezlet
2025.12.02-03. 05. 16-17.	Adventi nyílt nap a szülőkkel együtt
2026.03.24-25-26. 04.01.	Húsvéti nyílt nap a szülőkkel együtt
2026.06.19.	Nevelési év záró értekezlet, munkatársi összejövetel
2025/2026.	Évszakhoz kapcsolódó kirándulások

6.A vezetői pályázatban megfogalmazott feladatok

1. Az intézmény környezeti tényezőire vonatkozó tervek, tárgyi erőforrás fejlesztési terve

Hosszútávú tervek	Középtávú tervek	Rövidtávú tervek
Eszközök, felszerelések megóvása, korszerűsítése. Pályázatok figyelése, elkészítése. Biztonságos, családias élettér kialakítása. Interaktív táblák beszerzése gyermekek informatikai készségének fejlesztése érdekében.	Zöld Óvoda kritériumainak megfelelően: - szelektív gyűjtősziget kialakítása. Bútorok cseréje (a Központi óvodába felnőtt öltözőszekrények vásárlása, a Semmelweis Utcai és a Móra Ferenc Utcai tagóvodába játéktároló polcos szekrények vásárlása). Móra Ferenc Utcai Tagóvoda udvarán padok kialakítása. Központi Óvodában kapu kialakítása a hátsó udvarra bejutáshoz.	Az óvodák épületeinek, udvarainak megóvása, szükség szerinti javíttatása. Udvari játszóeszközök bővítése, udvarrendezés mindhárom óvodában. A csoportszobai függönyök cseréje. Nyári időszakra párapuk kialakítása mindhárom óvodában. Tálaló konyhák, folyosók, csoportszobák festése.

2. Az intézményben megvalósuló nevelő- fejlesztő munkára vonatkozó tervek

Hosszútávú tervek	Középtávú tervek	Rövidtávú tervek
Tevékenységgel és személyes példaadásommal támogatom a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda Pedagógiai Programjában meghatározott cél- és feladatrendszer megvalósulását, a gyermekek sokoldalú, harmonikus, differenciált személyiségfejlesztését.	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény alapján feladatomban tekintem a kollégák szakmai támogatását, előmenetelének segítségét. Belső tudásmegosztás szervezése. A Zöld Óvoda pályázat harmadszori benyújtása és	A Zöld Óvoda pályázat benyújtása és elnyerése a Semmelweis Utcai és a Móra Ferenc Utcai Tagóvoda számára. Rendszeres részvétel az Állatvédelmi témahétben. Állatasszisztált foglalkozások szervezése.

Örökös Zöld óvoda cím elnyerése mindhárom óvoda számára.	elnyerése a Központi Óvoda számára.	Állatbarát óvoda pályázat benyújtása és elnyerése évente mindhárom óvoda számára. Szaktanácsadói látogatások szervezése.
--	-------------------------------------	---

3. A nevelőtestület szakmai munkájával kapcsolatos tervek

Hosszútávú tervek	Középtávú tervek	Rövidtávú tervek
Pozitív élettér kialakítása, demokratikus, kölcsönös tiszteleten alapuló közösség támogatása. Az óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazott célok, feladatok magas szintű megvalósítása. Óvodapedagógusok szakmai fejlődésének, önképzésének támogatása. Szakmai ellenőrzések fogadása, minősítések, tanfelügyeleti rendszer. Információáramlás javítása internet hozzáférés további bővítésével.	Nevelő, fejlesztő munka magas színvonalon végzésére motiválás. Egyenletes tehermegosztásra, egyenlő szerep- és felelősségvállalásra törekvés. Az egymástól való tanulás igényének erősítése. Az intézményi önértékelés elkészítése, az intézményi tanfelügyelet előkészítése. Pedagógusok felkészítése a minősítésekre. A közösségen belüli információáramlás erősítése, a kapcsolattartási formák tartalmi fejlesztése.	Tudatos, naprakész tervezésre, dokumentációk vezetésére ösztönzés. A három szakmai munkaközösség munkájának támogatása. Együttműködés a családokkal, szülői tájékoztatás esetén hitelesség, megalapozottság, átgondoltság biztosítása. Továbbra is működtetett információátadási formák: vezetői megbeszélések, nevelőtestületi megbeszélések, munkaközösségi foglalkozások.

4. A nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkájára vonatkozó fejlesztési tervek

Hosszútávú tervek	Középtávú tervek	Rövidtávú tervek
A munkatársi kapcsolatok erősítése. A nevelés céljának és feladatrendszerének közös	A gyermekek testi és lelki igényeinek kielégítése, jogainak tiszteletben tartása, az óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens, dajka és az óvodatitkár munkakörben tevékenykedő munkatársak építő, pozitív

megvalósítása az óvodapedagógusokkal. Annak tudatosítása az alkalmazotti közösség körében, hogy az intézmény közös jövőképeinek kialakítása rajtunk múlik.	munkáját segítő magatartás támogatása. Igény szerinti képzés, önképzés támogatása. Csapatépítő tréningek, programok, kirándulások szervezése.	jellegű munkavégzésének támogatása. Egymás munkájának kölcsönös megbecsülése az eredményes munka elengedhetetlen feltétele. A higiénia feltételeinek betartására ösztönzés. Megbeszélések gyakoriságának növelése.
--	--	--

5. A munkaviszonyban foglalkoztatott köznevelési dolgozók munkájára vonatkozó fejlesztési tervek (konyhai alkalmazottak, fűtő-karbantartó)

Hosszútávú tervek	Középtávú tervek	Rövidtávú tervek
Az alkalmazotti kör kommunikációs csatornáinak fejlesztése. Támogató munkahelyi légkör kialakítása.	A konyhai eszközök cseréje, modernizálása. Karbantartáshoz szükséges gépek vásárlása. Csapatépítő tréningek, programok, kirándulások szervezése.	Az higiéniai feltételeinek betartására ösztönzés. Dokumentumok naprakész vezetésének elvárása. HCCP képzés biztosítása. Munkavédelmi képviselő tanfolyam biztosítása.

6. Innovatív terveim az intézmény eredményes működésének támogatásában

Hosszútávú tervek	Középtávú tervek	Rövidtávú tervek
Pályázatok figyelése, aktív részvétel a sikeres megvalósításban. Intézmény partneri körének kiszélesítése. A Pittypalatty-völgy óvodáival szakmai kapcsolat kialakítása, óvodaigazgatói	Hátránykompenzáló szakmai műhelyek létrehozása. A jó gyakorlatok kidolgozása. Partneri kapcsolatok erősítése (általános iskola, művelődési ház, könyvtár, bölcsőde, védőnők és	Az óvoda még nyíltabbá tétele a szülők számára, családi napok, kirándulások szervezése. Gyermekek érzékenyítő programjának szervezése. Erdei óvoda program.

tudásmegosztás szorgalmazása.	gyermekorvos) ezen belül is az óvoda- iskola kapcsolat ösztönzése. Az óvodapedagógusok IKT kompetenciájának segítése.	Intézményi honlap bővítése, közérdekű információk frissítése.
-------------------------------	--	---

7. Gazdálkodás, fejlesztés

Karbantartás:

Az óvodák épületeinek, a működés feltételeinek biztonságos üzemeltetését minden évben a Városgondnokság és a Polgármesteri Hivatal műszaki szakemberei állapítják meg, az előzetesen elkészült intézményi javaslatok alapján.

Óvodákra lebontva készül el az ütemterv a rövidtávú tervek figyelembevételével.

Semmelweis Utcai Tagóvoda	Móra Ferenc Utcai Tagóvoda	Központi Óvoda
Udvari játékok vásárlása, beépíttetése.	Udvari játékok vásárlása, beépíttetése.	Udvari játékok vásárlása, beépíttetése.
Homokozók cseréje.	Homokozók cseréje.	Gyermekmosdókban válaszfalak vásárlása, beépíttetése.
Játszóudvari kerítés cseréje, kiskapu kialakítása.	Kerítés lábazatának felújítása.	
Csoportszobák, folyosó festése.	Korlát beépíttetése a játszóudvar lépcsőjéhez.	Az épület lábazatának festése.
	Padok kialakíttatása.	Nagykapu kialakítása a játszóudvar felé, kerítés cseréje.
		Játszóudvaron tereprendezés.

A helyben elvégzendő feladatok megvalósítása a fűtő-karbantartó feladata, az anyagok és eszközök biztosítása az intézmény költségvetéséből történik.

Intézményeinkben a megfelelő mennyiségű tisztító és fertőtlenítő szer a mindennapos fertőtlenítő takarításhoz és a személyi higiéniahoz biztosított.

Eszközfejlesztés:

Az óvoda működéséhez és a gyermekek mindennapi tevékenységéhez biztosított az anyag és eszköz állomány.

Az eszközállományt fejleszteni szeretnénk a pályázatok figyelemmel kísérésével és pályázati forrásokkal is. A tárgyi feltételek javulása szakmailag segíti munkánk eredményességét.

Elvárom munkatársaimtól a tárgyi eszközök szakszerű használatát, megóvását. Az anyagi erőforrások felhasználásában törekszem a takarékosagra.

Záró rendelkezések:

Bízom abban, hogy egy szakmailag és emberileg egyaránt előremutató és fejlesztő évünk lesz, melyben számítok a fenntartó, a munkatársaim, a szülők együttműködésére egyaránt.

Sajószentpéter, 2025. szeptember 01.

Miklósné Tóth Erzsébet

igazgató

Legitimációs záradék

A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda nevelőtestülete 100 % arányban
a 2025/2026. nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Sajószentpéter, 2025.09.04.

.....
nevelőtestület nevében



.....
igazgató

A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda szülői szervezete 100%-os arányban a
2025/2026. nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Sajószentpéter, 2025. 09. 04.

.....
a szülői szervezet vezetője

MELLÉKLETEK

A munkaterv jogszabályi háttere:

A 2025/2026. nevelési év céljainak meghatározásánál a következő dokumentumokat vesszük figyelembe:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről.

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

363/2012. (XII.17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről.

27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről

18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

Az óvoda hatályos Alapító Okirata.

Az intézmény alapidokumentumai, szabályzatai: Alapító Okirat, SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program, Továbbképzési Program

A vezetői pályázatban megfogalmazott, és az adott évre lebontott célok.

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGI TEVÉKENYSÉGEK



Gyermekvédelmi éves munkaterv
2025/2026. nevelési év
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda



Készítette: Bucsiné Fodor Tímea
munkaközösség vezető

A munkaközösség vezetője: Bucsiné Fodor Tímea óvodapedagógus

Tagjai: Juhászné Farkas Ágnes, Kovács Ágota, Leczkóczkiné Pálóczi Ágnes, Bánréviné Ignác Judit, Szöllősiné Kovács Melinda, Pető Bernadett

Gyermekevédelmi feladatok az óvodában

Gyermekevédelmi összekötőként az óvoda dolgozóival, elsősorban az óvodavezetővel és az óvodapedagógus kollégákkal közösen igyekszünk az óvodai nevelésben részt vevő gyermekek testi és lelki egészségét, fejlődését figyelemmel kísérni, segíteni. Ennek érdekében az óvodába kerülő gyermekeket otthonukban meglátogatjuk és a családokkal folyamatos kapcsolatot tartunk. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, családokra nagyobb figyelmet fordítunk és problémáikban, nehézségeikben segítséget nyújtunk. Minden családot igyekszünk hozzájuttatni az őket illető kedvezményekhez és lehetőségekhez gyermekeik számára. Segítünk a szükséges dokumentumok beszerzésében, a nyomtatványok kitöltésében, továbbításában.

A jelzőrendszer tagjaival az előző évekhez hasonlóan folytatjuk a közös munkát. Folyamatos kapcsolatot tartunk, szükség esetén a megfelelő helyre jelzést indítunk a gyermekekkel kapcsolatban és igyekszünk hatékonyan segíteni egymás munkáját a gyermekek érdekeit szem előtt tartva. A gyermekorvos segítségével folyamatosan ellenőrizzük a hiányzásokat, tájékoztatjuk a szülőket a hiányzások következményeiről, szükség esetén felkeresem őket és ellenőrzöm a hiányzás okát.

Ebben a nevelési évben is célunk a családokkal - kiemelten a hátrányos helyzetű családokkal - minél több közös programot szervezni, így segítjük elő beilleszkedésüket a közösségbe, ezen felül segítjük a tájékozódást, betekintést az óvodai élet mindennapjaiba. A kiírásokon kívül mindenről szóban is tájékoztatást adunk, hogy senki figyelmét ne kerülhessék el a fontos információk.

Ennek érdekében:

- A gyermekek testi, lelki és szociális fejlődésének nyomon követése, kiemelten az egyéni bánásmód megvalósításával.
- Rendszeres kapcsolattartás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szüleivel.
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Kapcsolattartás a gyermekevédelmi jelzőrendszer tagjaival.
- Gyakoribb tájékoztatás a szülők részére az érvényben lévő rendeletekkel kapcsolatban.
- Folyamatos kapcsolatot tartva a gyermekorvossal a hiányzó gyermekek ellenőrzése, ennek folyamatos dokumentálása.

- A gyermekek és szülők felkészítése, a helyes magatartás, a szabályok betartatása.
- Szociális segítő bevonása az óvodai intézkedések menetébe, a családok ellenőrzésébe.
- Gyermekvédelemmel és a járványügyi helyzettel kapcsolatos dokumentumok kezelése.

Gyermekvédelmi felelős feladatai:

- Összehangolja a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában.
- Gyermekvédelmi munkatervet készít, megjelölve a konkrét tevékenységeket a felelőssel együtt.
- Nyilvántartja a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekeket, feljegyzi az intézkedéseket, eredményeket. Ellenőrzi a nyilvántartásba vétel, ill. megszüntetés okait.
- Szükség szerint igénybe veszi a családgondozó, a védőnő segítségét.
- Elősegíti az óvónők tájékozódó tevékenységét, szükség szerint családlátogatáson is részt vesz.
- Javaslatokat tesz a különböző segélyezési formákra.
- Részt vesz esetmegbeszéléseken,
- Kapcsolatot tart a Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal, a gyermekvédelmi munka intézményszintű ellenőrzésében, értékelésében.

A szülőkkel való együttműködés feladatai:

- Olyan együttműködés megalapozása a család és az óvoda között, mely a gyermeknevelés szakmai támaszrendszerébe.
- A család a szocializáció első színtere, ezért erősítjük a családon belüli helyes gyereknevelést.
- A szülők gyermekük iránti felelősségérzetének kialakítására, megtartására törekszünk szülői értekezletek, egyéni beszélgetések alkalmával, projektnapok szervezésével.
- Beszoktatás alatt, anamnézis felvétele, adatlapok kitöltetése a szülőkkel.
- Folyamatos családlátogatás probléma esetén.
- A családok szociális különbségeiből adódó hátrányok kompenzálására törekszünk.

CÉL:

A prevenció, a hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, esélyegyenlőség biztosítása, segítségnyújtás, a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése; együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.

- A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységeink során feladatunk az óvoda világát nehezen elfogadó, illetve együtt nem működő, esetleg gyermeküket is elhanyagoló családokkal való - együttműködésre készítő – kapcsolattartás. Anyagi támogatás lehetőségeinek kiaknázása.
- Az önművelés igényének kialakítása.
- A tolerancia, segítőkészség kialakítása, a másság elfogadása.
- Praktikus ismeretek elsajátíttatása.
- A mindennapi élethez szükséges készségek kialakításának segítése: tanácsadás, külső segítség felajánlása.
- Családi életre és egészséges életmódra nevelés.

Kiemelt feladatok a nevelési év során a gyermekvédelmi munkában:

- Az oviKRÉTA használata és hasznosságának feltárása a pedagógusok és a szülők körében.
- A törvényi változások figyelemmel kísérése, ezek hatása a gyermekvédelmi munkára.
- Házirendben megfogalmazott belső szabályzat betartása, betarttatása.
- A gyermekek, szülők, pedagógusok jogainak érvényesítése, kötelességeinek megismertetése.
- Gyermekvédelmi felelős kapcsolattartása a szülőkkel, kollégákkal, szakintézményekkel, a családi otthonnal.
- Integráció kiemelése óvodánkban minden csoportban.
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, differenciálás kiemelése.
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás folyamatának figyelése minden csoportban.
- Szabadidős és kulturális programok szervezése a gyerekek számára a szülők bevonásával.

A Gyermekvédelmi munkacsoport:

A hatékonyság, a problémák feltárása és megelőzése, enyhítése, vagy megszüntetése érdekében egy gyermekvédelmi munkacsoport fog össze minden egyes gyermekvédelmi tevékenységet. Alapvető célja, hogy segítse a pedagógusok ezzel kapcsolatos munkáját.

Ellátandó feladataihoz tartozik:

- Pályázati lehetőségek, fórumok figyelését, kapcsolatkeresést a helyi civil szervezetekkel, minden olyan lehetőség feltárása, amivel segíthetjük a hozzánk járó különböző okból hátrányos helyzetű gyerekeket.
- Annak elősegítése, hogy a gyermekek, tevékenységek során ismerjék meg a természeti környezetet.
- A megismerés során a kulturált, biztonságos életviteli szokások, a helyes viselkedési formák, az érzelmi és erkölcsi viszonyok kialakítása.
- A családok bevonása a környezet alakításába, védelmébe.
- Olyan tanulási környezet kialakítása, ami fejleszti a gyermek önbizalmát, az öntudatos és környezetért felelős magatartást, a világgal szembeni pozitív beállítódást.
- Gyermeki igények figyelembevételével a differenciált, személyes bánásmód biztosítása, különös tekintettel a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési- magatartási- tanulási nehézséggel küzdő gyermekekre.
- Lehetőség megteremtése a párhuzamosan végezhető tevékenységekre.
- Nyugodt légkör létrehozása a látható- hallható-tapintható világ érzékelésére.
- Megismerést, tapasztalatszerzést segítő kirándulások szervezése.
- Közös programok szervezése a Zöld óvoda munkacsoporttal.
- Hatékony együttműködés a jelzőrendszer optimális működésének fenntartására.

Balesetvédelem:

- A balesetek megelőzése kiemelt feladat, hiszen minden gyermeket szebben, okosabban, egészségesebben kell nap mint nap a családba visszabocsátani.
- Az egészség megőrzéséhez elmaradhatatlan a megfelelő öltözködés, a higiénia kívül a megfelelő mennyiségű és minőségű táplálkozás, alvás és mozgás.
- Nevelési év elején felmérjük az óvodába járó gyermekek körében a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket, valamint az étkezési támogatásban részesülőket, a speciális étrendet igénylők körét.

- Folyamatos a kapcsolattartás a védőnővel, a gyermekorvossal, a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével, valamint a felzárkóztatást végző logopédus, fejlesztő pedagógus szakembereket biztosító Szakszolgálattal.
- Tájékozódunk a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába érkezéséről, jelenlegi körülményeiről, gondozottságáról, felmérjük, szükségük van-e segítségre az óvodába járáshoz (póló, nadrág, pulóver, cipő...). Figyelemmel kísérjük az otthoni életkörülmények esetleges változásait. Felajánljuk a segítségünket nyomtatványkitöltés, egyéb ügyintézés során. Egészséges életmódra igyekszünk felhívni a családok figyelmét, szélesíteni látókörüket a témában. Folyamatos felügyeletet biztosítunk. Nagy hangsúlyt fektetünk a másság elfogadására.

Speciális feladatok:

- Az újonnan érkező gyermekek adatainak dokumentálása.
- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele.
- Tájékozódás a családok helyzetéről, családlátogatások megszervezése, megvalósítása.
- Adatgyűjtés, adatrögzítés, megbeszélés, elemzés.
- Statisztika készítése.
- Lehetőleg maximális bizalom kiépítése, valós helyzetek feltárása, esetmegbeszélés, beszélgetés.
- Óvodai csoportonként nyilvántartás készítése.
- Vizsgálatok, fejlesztésre szoruló gyermekek kiszűrése.
- Az érintett szülők tájékoztatása, folyamatos információáramlás biztosítása.
- Fejlesztő foglalkozások vezetése.
- Rendszeres egészségügyi vizsgálat biztosítása.
- Családtagok közötti kapcsolatok figyelemmel kísérése.
- Nevelő, fejlesztő munka.
- Problémák észlelése, okok feltárása, problémakezelés.
- Szülőkkel való célzott beszélgetés.
- Adatvédelmi előírások alkalmazása.

Hónap	Esemény	Helyszín	Felelős	Dokumentáció
Ősz				
2025. szeptember	A munkaközösség tagjai megbeszélik a munkatervet, a feladatok kiosztásra kerülnek. Családlátogatások lebonyolítása. A szülők tájékoztatása az óvodai nevelésről, házirendről, egészségvédelemről, megőrzéséről, a gyermekek óvodai étkeztetéséről. Anamnézis készítése az új gyermekekről. Az óvodai szociális segítő rendszeres látogatása időpontjának megbeszélése. Hátránykompenzációs projekt átbeszélése, beépítése a feladatainkba.	Móra Ferenc Utcai Tagóvoda	Bucsiné Fodor Tímea	Jelenléti ív
2025. október folyamatos	Nevelési év kezdéssel kapcsolatos reflektálások, szakmai konzultációs keretek között. Esetleges hiánypótlások, dokumentumok részletek áttekintése, ellenőrzése. A hátrányos helyzetű családok és a halmozottan hátrányos helyzetű családok segítésének a lehetőségének megbeszélése, koordinálása, feladat kiosztása, vállalása.	SKNOÓ		Jegyzőkönyv vezetése
2025. november folyamatos	Folyamatos kapcsolattartás a külső szakemberekkel. Védőnő és Család- és Gyermekjóléti Szolgálat meghívása az esetmegbeszélésünkre.			Gyermekvédelmi munkaterv

	A jelzőrendszer akadálytalan működésének átbeszélése. Esetleges problémák, aktuális helyzetek elemzése.			
Tél				
2025. december	Előző intézkedések nyomon követése. A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében. Mentális- és szomatikus egészségmegőrzés fontossága kisgyermekkorban. Hogyan segíthet ebben az óvoda, mint intézmény és jelzőrendszer.	SKNOÓ	gyermekvédelmi felelősök óvodapedagógusok	oviKRÉTA (<i>elektronikus csoportnaplóban</i>) dokumentálás
2026. január	A jelzőrendszer folyamatos működtetése a gyermekek érdekeit szem előtt tartva.	Móra Ferenc Utcai Tagóvoda	gyermekvédelmi felelősök	jelző lap
2026. február	Szülők felvilágosítása a kötelezettségeiről, jogaikról, lehetőségeikről.	Móra Ferenc Utcai Tagóvoda	gyermekvédelmi felelősök	
folyamatos	Szükség esetén megfelelő hatósági intézkedések kezdeményezése.			

Tavaszi				
2026. március folyamatos	Az óvodapedagógusok által összegyűjtött információk rendszerezése a hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről. Szülők felvilágosítása a kötelezettségeiről, jogaikról, lehetőségeikről. Szükség esetén megfelelő hatósági intézkedések kezdeményezése. A beiratkozás előtt a leendő óvodások szüleinek értesítése és tájékoztatása az óvodai beiratkozás rendjéről.	SKNOÓ	gyermekvédelmi felelősök	Óvodai beiratkozáshoz szükséges tájékoztató
2026. április	Kibővített gyermekvédelmi megbeszélés az iskolák tanítónőivel.		gyermekvédelmi felelősök	
2026. május folyamatos	Volt óvodásaink iskolai utánkövetése, hagyományainknak megfelelően aktív részvétel az iskolai rendezvényeken. Kapcsolattartás támogatása. A gyermekvédelmi beszámoló elkészítése. A gyermekek védelmével kapcsolatos reflektálások, a munkaközösségi konzultációk észrevételei alapján. Éves beszámolók, reflexiók.		Bucsiné Fodor Tímea	

Nyár				
2026. június	Információcsere a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatral. Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése gyermek és szülő számára. Folyamatos kapcsolattartás, egymás segítése. Statisztikai adatok felülvizsgálata. A gyermekvédelmi beszámoló elkészítése. A gyermekek védelmével kapcsolatos reflektálások, a munkaközösségi konzultációk észrevételei alapján. Éves beszámolók, reflexiók.	Semmelweis Utcai Tagóvoda	Bucsiné Fodor Tímea gyermekvédelmi felelősök óvodapedagógusok Bucsiné Fodor Tímea	Gyermekvédelmi beszámoló



Néphagyományőrző munkaközösség munkaterve

2025-2026. nevelési év



Készítette: Tőzsérné Valter Erzsébet
munkaközösség vezető



A munkaközösség vezetője: Tőzsérné Valter Erzsébet

A munkaközösség tagjai: Barna Péterné Szabados Melinda, Szalma Krisztina, Setét Lászlóné, Csacskó Rimán Klaudia, Fórizs- Balajthy Hajnalka, Dankóné Bene Erika

A munkaközösség célja és feladata:

Ahhoz, hogy hagyományaink, népi szokásaink ne vesszenek feledésbe, szükség van a hagyomány őrzésre.

A népszokás tágabb értelemben vett minden olyan szokás, amely szabályozza mindennapi életünket, régen a paraszti élet mindennapjait, munkáját. Régen több generáció együttélésével, a mindennapi személyes tapasztalatokkal a gyermekek észrevétlen magukba szívták a népi örökségünket.

Elődeinknél a több generáció együttélése biztosította a hagyományok ápolását, nem tudatosan, hanem az életük részeként. Mesét hallgattak a gyermekek, énekeltek közösen pl. a kukoricafosztás alatt vagy a fonóban, vagy akár főzés közben is. A felnőttek hamar bevonták a gyermekeket a napi munkákba, tevékenységeikbe is, melynek során korán megismertkedtek a népi eszközökkel. Maguk is később elkészítették azokat és így megtanulták a népi mesterségeket. Ez később is az életük része maradt.

Ha a korai élmények a mindennapjaink részei, hiszem, hogy észrevétlenül életünk elhagyhatatlan alkotóelemei lesznek. Ha tudatosan, rendszeresen használjuk őket, a gyermekek örömmel fogják tovább vinni.

Beépítésével az óvodai nevelői munkába érzelmi, esztétikai, erkölcsi fejlesztés, ezen belül a szülőföld iránti szeretet valósulhat meg. Nem külön témaként kell alkalmazni, hanem az óvodai nevelés komplex részeként. Beépíthető ünnepeinkbe, hétköznapijainkba, irodalmi beszélgetésekbe, barkácsolásba, ének foglalkozásokba, mozgásos játékokba és idővel a szerepjáték alapelvévé válik.

A néphagyományhoz kapcsolódóan átélt tevékenységek a közös élmény erejével hatnak a gyerekekre, erősítik a közösséghez tartozás érzését. Nem csak érzelmi kötődés, hanem egy komplex személyiségfejlődés elősegítői. Ezen belül a közös alkotás öröme közösségformáló erő.

Óvodánkban a néphagyomány őrzése, megismertetése a gyermekekkel az óvoda Pedagógiai Programjában rögzített módon történik. A nevelési év során minden csoportunk nyomon követi az éppen aktuális neves napokat, az ezekhez kapcsolódó hagyományokat.

A csoportnaplókban rögzítjük, fotókkal dokumentáljuk.

Legfontosabb ünnepeink, hagyományaink megünneplése az óvodai nevelésben színes palettán történik. A régi népi és új kortárs művészetek igényesen válogatott alkotásai mind rendelkezésünkre állnak.

Az éneklés, a népi játékok, a hangszeres darabok, a kézműves tevékenységek a mindennapjaink részei.

A népszokások jelentős része a naptári évhez fűződik, ezekkel az aktuális időben ismertetjük meg a gyermekeinket. Felhívjuk gyermekeink figyelmét a naphoz kötődő népi hagyományokra, népi szokásokra, eszközök használatára, az évszakokhoz, időjáráshoz, természet változásához való kapcsolatára. Felidézzük a jeles naphoz kapcsolódó, gyermekek által is ismert népi énekes játékokat, énekeket, mondókákat, találós kérdéseket. Természetes anyagok felhasználásával készítünk egyszerű díszeket, eszközöket, melyek a jeles naphoz köthetőek. A természetes anyagokkal történő ismerkedés minden csoportunkban kiemelt feladat.

Óvodánk „Állatbarát óvoda”, valamint szeretne pályázni a „Zöld óvoda” címre is. Fontos feladatunk a környezetvédelem, az állatok, növények, természeti környezetünk védelme. Nagy figyelmet fordítunk a fenntarthatóságra, az újrahasznosításra.

Munkánk során törekszünk arra, hogy a helyi sajátosságok figyelembevételével, a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaiknak megfelelően ismertessük meg őket az egyes népszokásokkal, vonjuk be őket a hagyományörzésbe.

Dr. Balatoni Katalin által létrehozott „Így tedd rá” programot hívtam segítségül pár éve a saját csoportomban. Látom a gyermekek fejlődését, segítségével a néphagyományok ápolása egyszerűvé és befogadhatóbbá vált. A játékokba ágyazva szinte észrevétlen szívják magukba a gyermekek a népi hagyományokat, énekeket, életük része lett, ezért fontosnak tartom, hogy a munkatársaimmal, kollégáimmal is megosszam tapasztalataim.

Igyekszem magam továbbképezni, hogy minél sokoldalúbban tudjak részt venni a mindennapokban.

A Sajómenti Népművészeti Egyesület tagjaként, mint népi ékszerkészítő és vesszőfonó, szívügyem a régi népi mesterségek megőrzése, megszerettetése.



Hónap	Esemény	Helyszín	Felelős	Dokumentáció módja
ŐSZ				
Szeptember	A munkaközösségi csoport megbeszélése , éves munkaterv bemutatása.	SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda	Tőzsérné Valter Erzsébet	Jelenléti ív, emlékeztető, munkaterv elkészült példánya
Szent Mihály hava	Őszi zöldségek és gyümölcsök betakarítása a kiskertekből.	SKNOÓ mindhárom óvodája	óvodapedagógusok dajkák ped. asszisztensek	Csoport naplók
	A folyosók és a csoportszobák díszítése a termésekkel, a gyermekkel közösen.	SKNOÓ mindhárom óvodája	óvodapedagógusok dajkák ped. asszisztensek	Csoport naplók, fotók
Szept. 30.	Magyar Népmese napja. Projekt hét	SKNOÓ mindhárom óvodája	óvodapedagógusok dajkák ped. asszisztensek	Csoport naplók, fotók
Október 1. Mindszent hava	Október 1. Idősek világnapja	SKNOÓ	a csoport óvoda- pedagógusai	Fényképek, Jelenléti ív
Okt. 4.	Állatok világnapja	SKNOÓ mindhárom óvodája	óvodapedagógusok dajkák ped. asszisztensek	Csoport naplók, fotók
Okt. 15.	Teréz napja Szüreti népszokások felidézése táncból	SKNOÓ mindhárom tagóvodája	óvodapedagógusok dajkák ped. asszisztensek	Csoport naplók, fotók
	Dörmőtör napja Őszi munkák elvégzése az udvaron, faültetés, a fák folyamatos gondozása a fagyok beálltáig.	SKNOÓ mindhárom óvodája	óvodapedagógusok dajkák ped. asszisztensek	Csoport naplók, fotók
November 11. Szent András hava	Márton napja Lámpás felvonulás. Ünnepi műsor vendéglátás	SKNOÓ mindhárom óvodája	óvodapedagógusok dajkák ped. asszisztensek	Csoport naplók

November 19., 25.	Erzsébet, Katalin nap Időjóslo nap	SKNOÓ mindhárom óvodája	óvodapedagógusok dajkák ped. asszisztensek	Csoport naplók, fotók
November 30.	András napja Közösen gyűjtött termések feldolgozása,ajándé kok, díszek készítése közösen.Folyosók, csoportszobák díszítése	SKNOÓ mindhárom óvodája	óvodapedagógusok dajkák ped. asszisztensek	Csoport naplók, fotók
	Adventi hangolódás a munkaközösséggel	SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda	Tózsérné Valter Erzsébet	Jelenléti ív, fotók, feljegyzések
	Adventi készülődés	SKNOÓ mindhárom óvodája	óvodapedagógusok dajkák ped. asszisztensek	Csoport naplók, fotók
TÉL				
December 4.	Adventi készülődés Borbála napja: cseresznye ág virágoztatása,	SKNOÓ mindhárom óvodája	óvodapedagógusok dajkák ped. asszisztensek	Csoport naplók, fotók
December 6	Szent Miklós története Mikuklás várás	SKNOÓ mindhárom óvodája	óvodapedagógusok dajkák ped. asszisztensek	Csoport naplók, fotók
December 13.	Luca napja Búza ültetése Adventi kézműves foglalkozás a szülőkkel	SKNOÓ mindhárom óvodája	óvodapedagógusok dajkák ped. asszisztensek	Csoport naplók, fotók
	Karácsonyi ünneplés Betlehemezés, mézeskalács készítés	SKNOÓ mindhárom óvodája	óvodapedagógusok dajkák ped. asszisztensek	Csoport naplók, fotók
	Madárkalács készítés, madáretetők töltése,madáretető készítés	SKNOÓ mindhárom óvodája	óvodapedagógusok dajkák ped. asszisztensek	Csoport naplók, fotók
Január Boldogasszony hava	Újévi szokások felelevenítése	SKNOÓ mindhárom óvodája	óvodapedagógusok dajkák ped. asszisztensek	Csoport naplók, fotók

	Magyar kultúra napi rendezvény	SKNOÓ	óvodapedagógusok	Videó, fénykép
Február 2. Gyertyaszentelő boldogasszony napja	Medve jósló nap	SKNOÓ mindhárom óvodája	óvodapedagógusok dajkák ped. asszisztensek	Csoport naplók, fotók
Böjtelő hava	Csoportszobák díszítése a farsangi mulatságra	SKNOÓ mindhárom óvodája	óvodapedagógusok dajkák ped. asszisztensek	Csoport naplók, fotók
TAVASZ				
Március	Kiszézés, villózás, a tél kiűzése, a tavasz behozatala	SKNOÓ mindhárom óvodája	óvodapedagógusok	Fotók, videó
	Sándor József, Benedek napja A tavaszi nap-éj egyenlőség napja.	SKNOÓ mindhárom óvodája	óvodapedagógusok dajkák ped. asszisztensek	Csoport naplók, fotók
Március 15.	Március 15. Nemzeti ünnepünk Óvodai megemlékezés	SKNOÓ mindhárom óvodája	óvodapedagógusok	Csoport naplók, fotók
Március 12.	Gergely napja Tavaszi munkálatok, vetés megkezdése, kiskertek gondozása a gyermekekkel	SKNOÓ mindhárom óvodája	óvodapedagógusok dajkák ped. asszisztensek	Csoport naplók, fotók
Március 22.	A víz világnapja	SKNOÓ mindhárom óvodája	óvodapedagógusok dajkák ped. asszisztensek	Csoport naplók, fotók
Április	Húsvét A hozzá kapcsolódó népszokások felelevenítése, hagyományos technikák megismerése	SKNOÓ mindhárom óvodája	óvodapedagógusok dajkák ped. asszisztensek	Csoport naplók, fotók
Április 22.	A Föld napja	SKNOÓ mindhárom óvodája	óvodapedagógusok dajkák ped. asszisztensek	Csoport naplók, fotók
Április 30.	Májusfa állítás	SKNOÓ mindhárom óvodája	óvodapedagógusok dajkák ped. asszisztensek	Csoport naplók, fotók
Május Pünkösöd hava	Teremdíszítés az aktuális ünnepeknek megfelelően. Anyák napja	SKNOÓ mindhárom óvodája	óvodapedagógusok dajkák ped. asszisztensek	Csoport naplók, fotók

	Majális napja Májusi koszorú készítése Szervác, Pongrác, Bonifác termésjósoló nap			
	Madarak és fák napja	SKNOÓ mindhárom óvodája	óvodapedagógusok dajkák ped. asszisztensek	Csoport naplók, fotók
Május 20.	A méhek világnapja	SKNOÓ mindhárom óvodája	óvodapedagógusok dajkák ped. asszisztensek	Csoport naplók, fotók
	Pünkösöd	SKNOÓ mindhárom óvodája	óvodapedagógusok dajkák ped. asszisztensek	Csoport naplók, fotók
	Iskolába készülők búcsúztatása, ballagás	SKNOÓ mindhárom óvodája	óvodapedagógusok	fényképek
Június	Összetartozás napja Óvodánk is csatlakozott a felhíváshoz, közösen készítünk évről-évre zenés, táncos műsort Szarka Tamás művész úr zenéjére	SKNOÓ mindhárom óvodája	óvodapedagógusok dajkák ped. asszisztensek	Videó, fényképek
	Munkaközösségi megbeszélés, reflexió, értékelés	SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda	Tózsérné Valter Erzsébet	Jelenléti ív, feljegyzések, fényképek
Július	Beszámoló készítése a munkaközösség munkájáról		Tózsérné Valter Erzsébet	A beszámoló egy példánya
Augusztus	A következő nevelési év munkatervének összeállítása.		Tózsérné Valter Erzsébet	A munkaterv egy példánya



Zöld munkaközösség munkaterve 2025/ 2026. nevelési év

Készítette: Magda Józsefné
munkaközösség vezető

A munkaközösség vezetője: Magda Józsefné

A munkaközösség tagjai: Miklósné Tóth Erzsébet, Sulyokné Perván Marianna, Mihalik Tünde Zita, Szaniszló Anna, Kovácsné Bajáki Enikő Piroska, Rudák Sándorné, Bencsikné Válint Viktória, Demjén Béláné

A munkaközösség feladata:

Az előző évek tapasztalatai alapján, a helyi társadalmi és szakmai környezettel való együttműködés a gyermekek esélyeinek előmozdításáért, egészséges, komplex személyiségfejlődéséért.

Új, további lehetőségek pl. pályázatok, támogatók, programok felkutatása, az eddig elért eredmények megőrzése.

Csatlakozási lehetőségek, keresése a prevencióval, megelőzéssel foglalkozó országos mozgalmakhoz.

A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel.

A környezettudatos magatartás megalapozása, formálása:

- felelős hulladékgazdálkodás (szelektív gyűjtés, komposztáló működtetése, esővízgyűjtő használatának bevezetése),
- takarékoskodás az energiával (villany, fűtés),
- takarékoskodás az ivóvízzel,
- újrahasznosított alapanyagok a mindennapi tevékenységeinkben,
- kulturált környezet kialakítása és megőrzése,
- egészséges étkezés igényének alakítása,
- tudatos vásárlási szokások megalapozása,
- környezetbarát takarítószeres, játékok és munkaeszközök előnyben részesítése.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2021. (XII.17.) Korm. rendelet szerint: „Az óvodapedagógus feladata, hogy lehetővé tegye a gyermek számára a környezet tevékeny megismerését. Biztosítson elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, az ismeretek rendszerezésére, a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására. Segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában, továbbá a fenntartható fejlődés érdekében helyezzen hangsúlyt fenntarthatósági szemléletformálásra, a környezettudatos magatartás alakítására.”

A családok bevonása a tevékenységeinkbe, környezet- és egészségvédő programokba.

Optimista életszemlélet preferálása felnőtteknél, kialakítása a gyermekeknél. Mindig szem előtt tartjuk a családokkal való szoros kapcsolattartást, és hisszük, hogy az óvodában elsajátított jó szokásokat, a környezettudatosság terén is, a gyermekek haza viszik, ezzel is formálhatják a szülők attitűdjét e témakörben /Hetedik kompetenciának való megfelelés/.

Az intézmény egészségfejlesztési programjának támogatása.

Az intézmény immár második alkalommal nyerte el a *Zöld Óvoda* címet, hogy ennek szellemében folytathassuk tovább megkezdett munkánkat.

Az óvodánk előkertjében kialakításra került *Madárbarát kert* folyamatos gondozása. Az ott megfigyelhető madarokról színes ismertető táblák kerültek kihelyezésre, melyeket szükség szerint javítunk, pótolunk, kiegészítünk. A téli gondoskodáshoz madáretető és az itatás biztosítása.

A nevelőtestület szakmai tudásának bővítése, folyamatos fejlődésének biztosítása, a megszerzett tapasztalatokra építve. Egymástól való tanulás, tapasztalatcsere lehetőségének megteremtése közös program szervezésével. Ebben a ciklusban a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda immár harmadik éve szervezi meg zöld kezdeményezését, az „*Apró léptekkel a Földért*” elnevezésű programunkat, melybe a másik két tagóvodánk is bekapcsolódik.

Innovációra való fogékonyság, befogadás, motiváltság szemléletének kialakítása. Segítő szakirodalmi anyagok keresése, gyűjtemények létrehozása a pedagógus közösségünk szakmai munkájának segítése érdekében.

Célul tűztük ki, hogy az alkalmazotti körben mindenki számára segítsük a zöld törekvéseink megismerését, a környezettudatosság formálódását, tágabb környezetünk értékeinek megismerését, nem utolsósorban pedig a közösségi érzés alakulását.

Intézményünk sikerrel pályázott és elnyerte az Állatbarát Óvoda címet, ezzel is gazdagítva zöld szellemiségű tevékenységünket.

Óvodánk idén már negyedik alkalommal kapcsolódik be az Állatvédelmi Témahét programjaiba.

Pozitív tapasztalataink nyomán mindkét tagóvodánk csatlakozott ehhez a kezdeményezéshez.

Időpont	Tevékenység	Helyszín	Felelős	Dokumentálás módja
Szeptember 17.	A munkaközösségi csoport megbeszélése, éves munkatervének áttekintése	SKNOÓ	Magda Józsefné	Jelenléti ív, emlékeztető, munkaterv elkészült példánya
Szeptember 1- 2. hete	Csoportszobák, folyosó díszítése, kiskertek rendezése a gyerekekkel közösen. Takarítási Világnap az óvodában, az intézmények udvarának, kertjének rendbetétele a gyerekek bevonásával	Mindhárom óvoda Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek Óvónők, dajkák, ped. asszisztensek, karbantartó	Csoportnaplók Csoportnaplók, fényképek

Szeptember 3- 4. hete	Csoportok ismerkedése az óvoda környezetével. Séták az óvoda környezetében elhelyezkedő parkokban	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek, dajkák	Csoportnaplók
Szeptember 29- október 12.	Bekapcsolódás az országos Állatvédelmi Témahét programsorozatába, projektekbe, online továbbképzésekbe	Mindhárom óvoda	Zöld munkaközösség tagjai, csoportos óvónők, ped. asszisztensek, dajkák	Csoportnaplók
Október 1- 2. hete	Állatok világnapja- 3D ovimozi	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek	Csoportnaplók, fotók
Október 14.	Faültetés			Csoportnaplók, fotók
Október 21.	„Szüreti vigasságok” zenés szüreti multság a Pom- Pom Familia Zenekar részvételével		Igazgatóhelyettes	Csoportnaplók, fotók
Október 3- 4. hete	Őszi munkák elvégzése az udvaron. Faültetés, a frissen ültetett fák folyamatos locsolása a fagyok beálltaig.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek karbantartó	Csoportnaplók
November 1- 2. hete	Veteményes kertek, virágos kertek, fűszerkert téliesítése Madárbarát kert téli életének előkészítése	Mindhárom óvoda SKNOÓ	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek, karbantartó Csoportos óvónők, dajkák	Csoportnaplók Csoportnaplók
November 3- 4. hete	Madárvédelem télen, madáretető készítése újrahasznosított anyagok felhasználásával Csoportszobák, folyosó díszítése	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek	Csoportnaplók

	Madárvédelem télen, madáretetők folyamatos újratöltése	Mindhárom óvoda		
Február 1- 2. hete	Csoportszobák, folyosó díszítése farsangra Farsangi ünnepség	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek	Csoportnaplók
Február 17.	Kiszézés, télűző ünnepség szervezése	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek	Csoportnaplók, fotók
Február 3- 4. hete	Tavaszcímzés, rügyeztetés, csíráztatás. Csoportszobák, folyosó díszítése tavaszra	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek	
Március 1- 2. hete	Tavaszi munkák az udvaron, kiskertben, talaj előkészítése	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, karbantartó	Csoportnaplók, fényképek
	Az óvoda udvarának rendezése	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, karbantartó	Csoportnaplók, fényképek
	Teremdíszítés a tavaszi évszaknak és az ünnepeknek megfelelően.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők	Csoportnaplók, fényképek
	Ültetések, hajtások folytatása, megfigyelések a csoportszobákban	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők	Csoportnaplók, fényképek
Március 3- 4. hete	Az óvoda környékének bejárása (patakpart, dom) során az ébredő természet, virágok (hóvirág, ibolya, aranyvessző) megfigyelése	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek, dajkák	Csoportnaplók, fényképek
Április 1- 2. hete	Veteményezés a kiskertben, folyamatos gondozás megkezdése	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, dajkák	Csoportnaplók, fényképek

Április 3- 4. hete	Húsvét- a kapcsolódó népszokások felelevenítése	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztens, dajkák	Csoportnaplók, fényképek
Április 22.	Föld Napja Aktuális kerti munkák Virágosítás az óvoda udvarán a szülők bevonásával	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztens, dajkák, szülők	Csoportnaplók, fényképek
Április 23.	„Apró léptekkel a Földért!” – a természet megismerését és annak védelmére nevelést segítő feladatokkal tarkított akadálypálya végigjárása, játékos ismeretbővítés a két tagóvodánk bevonásával	SKNOÓ	Csoportos óvónők, dajkák, ped. asszisztens, szülők	Csoportnaplók, fényképek
Május 1- 2. hete	Teremdíszítés az aktuális ünnepek jelképeinek felhasználásával Anyák napi ünnepség	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők	Csoportnaplók, fényképek
Május 29.	Gyermeknap- Kirándulás a Miskolci állatkertbe		Csoportos óvónők, ped. asszisztens, dajkák,	
Május 08.	Madarak és fák napja	SKNOÓ	Csoportos óvónők	Csoportnaplók, fényképek
Május 3- 4. hete	Aktuális kerti munkák elvégzése	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek, dajkák,	Csoportnaplók, fényképek
Június 1. hete	Környezetvédelmi Világnap 06. 05. Aktuális kerti munkák elvégzése	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők	Csoportnaplók
Június 4.	Erdei Óvoda Fónagyságon		Igazgató	

Június 9.	A munkaközösség cikluszáró megbeszélése, az éves munka értékelése, reflexiók a vezető és a csoport munkájának eredményességéről, további lehetőségeink, feladataink a következő nevelési évben	SKNOÓ	Magda Józsefné	Jelenléti ív, feljegyzések
Július	Beszámoló elkészítése a munkaközösség munkájáról		Magda Józsefné	Beszámoló egy példánya
Augusztus	A 2025/ 2026 nevelési évre vonatkozó munkaterv összeállítása		Magda Józsefné	Munkaterv egy példánya

Tehetségfejlesztő kiscsoportok munkatervei





SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvodája

„Barkácsoló” tehetséggondozó program

2025-2026. nevelési év

A foglalkozásokat vezeti: Bencsikné Válint Viktória óvodapedagógus

Tehetségterület: szem-kéz koordináció, vizualitás, esztétikai érzék fejlesztése. Alakítás, formaállandóság, testséma fejlesztése.

Résztvevő gyermekek száma: 4-6 fő

A közvetlen környezetünkben hozzánk folyamatosan érkező spontán vizuális ingerek és hatások miatt a vizuális nevelés, az ábrázolás a mindennapjaink része. Ábrázoló tevékenységünk a világról kialakított vizuomotoros reprezentációk kivetítése.

Az intellektuális látás optimálisan 3-8 éves korban alakítható ki.

Először is ki kell használnunk a vizuális nevelés alternatíváit, aminek a lehetősége rendelkezésünkre áll a szűkebb és tágabb környezetünk által. Célravezető, ha a gyermeket csak a feltétlenül szükséges mennyiségű gondolkodásra, alkotásra ösztönző esztétikus tárgyak, eszközök veszik körül, fontos a változatos technikák megismerése is. Figyelembe kell venni, hogy a gyermekeket az általuk létrehozott alkotásokhoz erősebb érzelmi szálak fűzik, így érzelmei tartósabbá, pontosabbá teszik emlékképeit. Összefoglalva tehát a vizuális nevelés az óvodai nevelés egészét áthatja. Az ábrázoló tevékenység ugyanúgy a gyermek alaptevékenysége, mint a játék.

Hatása az értelmi képességek fejlődésére

Verbális fejlesztés:

- tárgyak megnevezése,
- cselekvések megnevezése, téri viszonyok megnevezése, irányok, helyzetek,
- osztályozások: formák, méret, hasonlóság alapján.

Percepció fejlesztése

Vizuális fejlesztés:

- szemmozgás, szem fixációs működése, vizuális zártság, rész- egész érzékelése, vizuális ritmus, vizuális memória fejlesztése,
- Alakítás, formaállandóság fejlesztése,
- Alak forma méret előállítás,
- Adott minta kirakása,
- Keresztcsatornák fejlesztése,
- Képzelet, kreativitás, kifejezőkészség fejlesztése,
- Alkotó kifejezés a gyermek fejlettségének megfelelő technika alkalmazásával.

A vizuális nevelés célja:

A gyermekek játékos képzőművészeti tevékenységeken keresztül fejezzék ki a gondolataikat, fejlesszék a kreativitásukat. Az alkotó folyamattal a vizuális kreativitás komplex fejlesztő hatását kihasználva segítem a tehetséggondozást.

A gyermek alkotókedvét új ötletekkel, inspiráló eszközökkel segítem, valamint személyes példamutatással. A vizuális nevelés komplexen hat a gyermek személyiségfejlődésére.

ŐSZ				
Hónap	Téma	Feladat	Technika	Eszköz
S Z E P T E M B E R	Őszi fák.	Őszi erdő fáinak ábrázolása alulnézeti perspektívából. Az őszi évszak színeinek megjelenítése a lombkoronákon méhsejt tekercs lenyomatával történik. Fák törzsének megrajzolása filctollal.	Filctollas vonalvezetés, festés akvarellfestékkel.	Nylon terítő, akvarellfesték, méhsejt tekercs, fekete filctoll.
	Mókus, gomba ábrázolása.	Pasztellkréta megismerése, használatának elsajátítása. Érdeklődés felkeltése az új eszköz iránt. Kézügyesség és színérzék fejlesztése. Finommotorika, szem-kéz koordináció, kreativitás, szín és formaérzék fejlesztése. Esztétikai kivitelezés megvalósítása.	Papírból készített gomba, mókus sablonok fotókartonra helyezése. Körvonaluk megrajzolása pasztellkrétával. Majd színek elsimítása szivaccsal.	Nylon terítő, A/4 fotó karton, sablonok, pasztellkréta, szivacs.
O K T Ó B E R	Őszi kép	Őszi fák alkotása, az őszi színeinek felhasználásával, a háttér megfestése akvarell papírra. A lomb színes papírok vágása után sormintában felragasztva, sodorva lombot készítünk. Tapintásos észlelés fejlesztése alapvető	Festés, buborékfújóval festés, vágás, ragasztás.	Akvarellpapír, buborékfújó, ételszínezék, ragasztó, színes papírok, olló.

O K T Ó B E R		technikák megtanítása.		
	Őszi zöldségek.	Sütőtök készítés, papírtányér festése, sütőtök magok. Bevonjuk, ragasztós füzetborítóval majd ráragasztjuk a magokat. Alak, forma előállítása. Keresztcsatornák fejlesztése (vizuális-tapintásos)	Festés, vágás, természetes anyagok ismerete, fenntarthatóság.	Tökmag, papírtányér, ragasztós füzetborító, ecsetek, tempera, olló.
N O V E M B E R	Márton napi lámpás készítése üvegfestéssel.	Hagyományörzés, üvegfestés, mint új technika megismerése. Kreativitás fejlesztése, eszközhasználat gyakorlása, ügyesítése a lámpás készítésénél. Grafomotoros fejlesztés.	Üvegfestéssel Márton napi lámpás készítése.	Üvegfestékek, bébiételes üveg, vékony ecset, szivacsok, nylon terítő, műanyag mécses, vastag fonál, drót.

N O V E M B E R	Őszi kép.	Őszi kép készítése az őszi színeinek felhasználásával hőre puffadó festékekkel. Főzött gyurmából falevelek szagztatása. Kreativitás, önkifejezés fejlesztése. Színkeverések.	Festés, gyurma formázás, természetes anyag használata.	Akvarell papír, hőre puffadó festék, főzött gyurma.
	TÉL			
Hónap	Téma	Feladat	Technika	Eszköz
D E C E M B E R	Adventi dísz, hó gömb készítése barkácsolással.	Ragasztás, vágás technikájának gyakorlása, ünnepi hangulatkeltés, fantázia fejlesztése, eszközhasználat gyakorlása barkácsolás során, grafomotoros fejlesztés, tiszta munkára törekvés. Újrahasznosítás.	Barkácsolás, vágás, ragasztás, díszítés.	Nylon terítő, befőttesüveg tető, stiftes ragasztó, olló, polisztirol gyöngyök, dekorgumi.
	Karácsonyi ünnep várás.	Karácsonyi asztali dísz készítése tobozból, porcelángyurmából. Karácsonyi gyertyatartó díszítése csipkével, fonallal, decoupage technikával. Ritmus, vizuális minták folytatása. Alak, forma méret előállítása.	Plasztikai munkák, formák felismerése, díszítése, önmegvalósítás, önkifejezés fejlesztése. Anyaggal való ismerkedés tetszés szerint.	Porcelángyurma, termések, gyöngyök, csipke csillámpor, színes kavicsok, decoupage ragasztó, szalvéta, borostyán.

		Alakítás fejlesztése.		
J A N U Á R	Gipszfigurák (csillag, hóember stb.) kiöntése gipszből, festés.	Új technika megismertetése. A gipsz tulajdonságainak megismertetése. Formaismeret bővítés, festés technikájának gyakorlása.	Gipsz keverése, formába öntése, gipszformák festése.	Nylon terítő, gipsz, víz, tempera, ecset, szivacs, díszítés: csillámpor, gyöngyök.
	Madarak télen. Környezet tudatosság.	Madarak testfelépítésének megjelenítése. Madarak élőhelyének bemutatása. Fonalakból madárkészítés.	Vágás, kötözés, ragasztás.	Színes fonalak, olló, faágak.
F E B R U Á R	Téli kép készítése.	Szem-kéz koordináció, festés, ecsethasználat technikájának gyakorlása, fantázia fejlesztése.	Festés, nyomhagyás, ragasztás, fújás.	Nylon terítő, tempera, különböző méretű ecsetek, filctoll, szívószálak, só
	Farsang. Fonalkép készítése	Népi maszkok, formavilág megismerése, használata, díszítő technikák megismerése. Kreatív megjelenítés. Fenntarthatóság.	Vágás, ragasztás.	Kartonpapír, fonalak, ragasztós füzetborító, olló.
TAVASZ				
Hónap	Téma	Feladat	Technika	Eszköz
	Tavaszi virágcsokor	Ceruza fogás, olló biztos használata. Szemmozgás fejlesztése.	Vágás, ragasztás, hajtogatás, gyűrítés mozdulatainak gyakorlása. Színismeret erősítése.	Nylon terítő, filctoll, olló, stiftes ragasztó, krepp-papír, gyűrt papír.

M Á R C I U S	Víz Világnapja, március 22. Akvárium készítése.	Kartonlapok, alufólia, festék segítségével akváriumban úszkáló halakat, medúzákat készítünk. Vízinövényeket és a háttérrel pasztellkrétával rajzoljuk meg. Vizuális memória fejlesztése. Vizuális emlékképek felidézése egyre nagyobb részletességgel. Önálló alkotás támogatása.	Pasztellkréta használatának gyakorlása. Ragasztás.	Papírtányér, karton, pasztellkréta alufólia, színes filitollak, fonal, olló, ragasztó.
	Terepasztal készítése kooperatív technikával.	Város készítése háztartási dobozokból, házak, épületek közlekedési eszközök alkotása. Utak, tavak, létrehozása papír, homok, kavics és termékek felhasználásával. Szolgáltatók megalkotása gurigák, karton segítségével. Alakítás, formaállandóság fejlesztése -alak, forma, méret előállítás.	Ragasztás, vágás.	Dobozok, WC papírgurigák, színes papírok, hurkapálcák, maszkolószalag, fotókarton, olló, ragasztó.
Á P R I L I S	Föld napja.	Föld, mint bolygó a világűrben. Űrhajós készítése, papírhajtogatás technika megismerése. Festékfröccsentés	Vágás, ragasztás, hajtogatás.	Fotókarton, tempera, papír, ragasztó, olló, fogkefe.

		technika megismerése, világűr megjelenítése.		
M Á J U S	Tavaszi kép.	Tavaszi zsongás című kép készítése közben fonalvezetés megismerése, gyakorlása. Tetszés szerint virágok, indák, formák, csigavonal) bogarak ábrázolása. A tér kitöltése, Vizuális fejlesztés, szemmozgások fejlesztése kézmozgás követése.	Tollfogás helyes technikájának gyakorlása, fonalak tulajdonságai, vonalvezetés.	Kartonkeret, ragasztós füzetborító. Író toll újrahasznosítása. Színes fonal adagolása a toll belsejéből.
	Beporzók kollektív munka	Méhkaptár készítése WC-papírgurigából. Méhecské készítése felezett WC papír gurigából, akvarell színes ceruza használata, 3 dimenzió megjelenítése. Térpercepció A tér rendezése tárgyak egymáshoz való viszonya mellett, előtt, felett. Környezet tudatosságra való nevelés fontossága. Fenntarthatóság újrahasznosítás.	Festés, helyes ecsetkezelés, felület fedés, illesztés, ragasztás, rajzolás.	WC-papír guriga, tempera, akvarell, színes ceruza, ecset, papír, átlátszó fólia.



SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvodája

“Alkot-lak” kreatív tehetséggondozó csoport az óvodában

2025/2026. nevelési év

*„Vegyétek észre, ha egy gyerek különleges,
nem azért különleges, mert különb akar lenni,
hanem azért, mert nem tud más lenni”
Szabó Magda*

Tehetségműhely vezetője: Leczkóczkiné Pálóczi Ágnes és Rudák Sándorné
óvodapedagógusok

Csoport létszáma: 6

Foglalkozások időtartama: havonta két alkalommal

Hittel valljuk: A kreativitással, a tehetség sorskérdéseivel már óvodáskorban foglalkozni kell, hiszen ezek a kérdések már az óvodában dőlnek el leginkább.

Óvodapedagógiai munkánk során a kiválóan kreatív, tehetségígéretes gyermekek saját csoportjukban élik óvodás életüket. Elsősorban játszanak, azzal foglalkoznak, amivel akarnak, szeretnek. A gyermekek fejlesztése két síkon történik: óvodai csoportjaikban a napi tevékenységekbe ágyazva, illetve kiscsoportos kreativitást fejlesztő "tehetséggondozó" foglalkozások keretében.

Minden csoportból járnak ide gyerekek, akik átlagon felüli kezűgyességgel, térbeli rálátással és szépérzék iránti fogékonysággal rendelkeznek, élvezettel merülnek el az alkotás folyamatában. Legfontosabb feladatunk a gyermekek alkotó-alakító tevékenység feltételeinek megteremtése, tartalmának minőségének fejlesztése és szervezeti formáinak biztosítása. A műhelymunka alkalmas arra, hogy a gyermekek kreativitása, alkotó tevékenysége fejlődjön. A társas együtt dolgozás, a közös élmények, a társas kapcsolatok erősödjenek, gazdagodjanak.

Tehetséges gyermekek kiszűrésének módjai:

- Esetmegfigyelés,
- Személyiség megfigyelés tulajdonságlista alapján (óvodás korcsoportra jellemző),
- Tehetségdiagnosztikai mérések (bemeneti és kimeneti szintmérés) kreativitás, motiváció.

Tehetséggondozásunk célja:

- felismerni a tehetséget és megjelenési formáit,
- segíteni a gyermeket a továbbfejlődésben,
- megfelelő szeretetteljes légkör biztosítása,
- a gyermek élmény és fantáziavilágának vizuális, szabad önkifejezésének biztosítása,
- a gyermekek tér, forma, színeképzetének gazdagítása,
- esztétikai, szép iránti nyitottság, igényesség alakítása,
- finom kézmozgás ügyesedése a technikákkal való megismerkedés,
- újraalkotással alkotókészség, kreativitás fejlesztése.

A tárgyi feltételek biztosítása

A gyermeki fantázia rugalmasságának fejlesztésére a legkülönbözőbb anyagok felkínálása és az ezekkel való foglalatzkodás lehetőségének biztosítása fontos feladat. Szülőkkel, gyerekekkel közösen beszerezhető újrahasznosítható anyagok gyűjtése. Célunk, hogy a gyermekek körül mindig legyenek olyan anyagok, eszközök, amelyek érdeklik őket, ehhez szabadon hozzáférhessenek, és sokféleképpen felhasználhassák. Ahhoz, hogy a gyermekek kreativitása minél jobban kibontakozhasson, olyan gazdag kelléktárra van szükség, melyből bátran és bőven

válogathatnak tevékenységeik során. A különböző tevékenységi területekhez próbálunk olyan eszközöket is biztosítani, melyekkel a mindennapok során csak ritkán találkozhatnak. Ábrázolás-kézimunka- művészi tevékenységek gyakorlásához változatos, jó minőségű írószerek, rajzeszközök, festékek, pasztellkréta, üvegfestékek, különleges rajz- és kartonpapírok, dekortermékek, művész agyag, fonalak, anyagok hozzáférését biztosítjuk.

Ezeket a tárgyi feltételeket a gyerekek a projektek feldolgozása során változatosan használhatják, segítségükkel ismereteiket, készségeiket sokrétűen bővíthetik, fejleszthetik, a különböző eszközök változatos, átlagtól eltérő használata során kreativitásuk szárnyalhat, tehetséget mutató területükön nagymértékben fejlődhetnek, belső késztetésből fakadó kíváncsiságukat maximálisan kielégíthetik.

Szeptember

TÉMA	TECHNIKA	FEJLESZTÉS IRÁNYA	ANYAG ÉS ESZKÖZIGÉNY
„Gyümölcskosár” Foglalkozást vezeti: Leczkcóczkiné Pálóczi Ágnes	- Fűzés	-Vizuális ritmus - Irányok - Szem- kéz koordináció - 3-as ujjfogás rögzítése	-Barna és színes dekorgumi -Olló
„Őszi gyümölcsök” Foglalkozást vezeti: Rudák Sándorné	-A papírtépés technikájának bemutatása, kisebb darabok tépése	-Kézügyesség -Koncentráció -Figyelem -Díszítő esztétikai érzék	- Színes krepp- papírok - Színes ceruza - Ragasztó

Október

TÉMA	TECHNIKA	FEJLESZTÉS IRÁNYA	ANYAG ÉS ESZKÖZIGÉNY
„Állatok világnapja” Foglalkozást vezeti: Leczkcóczkiné Pálóczi Ágnes	-Vegyes technika -Körbe rajzolás -Festés -Vágás -Ragasztás	-Kreativitás -Formaállandóság -Vonalkövetés -Szem-kéz koordináció	- Papírtányér - Tempera - Színes papír - Sablon ceruza - Olló - Ragasztó
„Szüret” Foglalkozást vezeti: Rudák Sándorné	- Gömbölyítés, sodrás - Szőlőfürt megfigyelése - Forma - Megfigyelése	-Kézügyesség -Koncentráció -Pontosság -Figyelem -Emlékezet -Sorrendiség	-Krepp-papír -Színes papír - Ragasztó -Színes ceruza

November

TÉMA	TECHNIKA	FEJLESZTÉS IRÁNYA	ANYAG ÉS ESZKÖZIGÉNY
„Őszi termések” Foglalkozást vezeti: Leczkóczkiné Pálóczi Ágnes	- Ragasztás	- Finommozgás - Anyanyelvi és értelmi nevelés - Térbeli kompozíció kialakítása - Iránykövetés	- Sablon - Kukorica és napraforgó mag - Zsírkréta - Ragasztó
„Mártonnapi libanap” Foglalkozást vezeti: Rudák Sándorné	- Vágás - Ragasztás - Rajzolás	- Manuális készség - Finom motorika - Kézügyesség - Figyelem - Pontosság	- Papírtányér - Színes ceruza - Színes papír - Ragasztó

December

TÉMA	TECHNIKA	FEJLESZTÉS IRÁNYA	ANYAG ÉS ESZKÖZIGÉNY
„Mikulás, mikulás” Foglalkozást vezeti: Leczkóczkiné Pálóczi Ágnes	- Vegyes: hajtogatás, vágás, összefűzés, ragasztás	- Térbeli Megfigyelőképesség - Vizuális észlelés - Vizuális differenciálás - Kézügyesség	- Olló - Ragasztó - Színes papír
„Ajándék készítés karácsonyra” Foglalkozást vezeti: Rudák Sándorné	„Menyből az angyal” - Hajtogatás	- Kreativitás - Ötletesség - Figyelem - Szem- kéz koordináció - Esztétikai érzék	- Fehér lap - Ezüst, arany csillámpor - Szalag - Ragasztó

Január

TÉMA	TECHNIKA	FEJLESZTÉS IRÁNYA	ANYAG ÉS ESZKÖZIGÉNY
„Újévi Kismalacok” Foglalkozást vezeti: Leczkóczkiné Pálóczi Ágnes	- Formázás: - Sodrás - Lapítás - Gömbölyítés	- Finom motorika - Kreativitás - Esztétikai érzék - Vizuális figyelem	- Zsenília drót - Só-liszt gyurma

„Hóember” Foglalkozást vezető: Rudák Sándorné	-Vonalvezetés -Festés -Ragasztás	-Alkotásvágy -Formaérzék -Kézügyesség -Alakzat, méret azonosítás -Fantázia	-Fekete karton lap -Színes lapok -Ragasztó
--	---	---	---

Február

TÉMA	TECHNIKA	FEJLESZTÉS IRÁNYA	ANYAG ÉS ESZKÖZIGÉNY
„Itt a farsang” Foglalkozást vezető: Leczkóczkiné Pálóczi Ágnes	-Papírsebkendő- áztatás (galacsin)	- Ügyesség - Kitartás - Koncentráció - Finom motorika	-Tempera - Sablon - Kis tálkák - Csipeszek -Papírsebkendő
„Kibújás vagy bebújás Foglalkozást vezető: Rudák Sándorné	/ Medvefejdísz készítés/ -Ragasztás -Vágás - Rajzolás	-Figyelem - Fantázia -Koncentráció -Kitartás -Kézügyesség	-Barna, fekete karton lap - Olló - Ragasztó - Ceruza

Március

TÉMA	TECHNIKA	FEJLESZTÉS IRÁNYA	ANYAG ÉS ESZKÖZIGÉNY
„Újra itthon” / fecskék/ Foglalkozást vezető: Leczkóczkiné Pálóczi Ágnes	-Vegyes -Hajtogatás - Vágás - Ragasztás	- Sorrend - Kreativitás - Arányok - Vizuális figyelem	- Rafia - Fekete- fehér papír - Ragasztó - Papírtányér
„Hóvirág” Foglalkozást vezető: Rudák Sándorné	-Hajtogatás - Ragasztás - Festés	-Kreativitás -Fantázia -Formaéztelés -Figyelem -Sorrendiség	-Fehér lap -Színes lapok -Zsírkréta -Ragasztó -Vattakorong

Április

TÉMA	TECHNIKA	FEJLESZTÉS IRÁNYA	ANYAG ÉS ESZKÖZIGÉNY
„Víz világnapja” / polipok/ Foglalkozást vezeti: Leczkóczkiné Pálóczi Ágnes	-Festés - Fűzés - Csomózás	-Pontosság -Ügyesség - Szem- kéz koordináció	-Fél papírtányér - Pamutgombolyag
„Tojásfestés” Foglalkozást vezeti: Rudák Sándorné	-Festés -Díszítés -Ragasztás	-Ötletgazdagság -Testséma -Szín- formaérzék -Kézügyesség -Hagyományok iránti tisztelet -Díszítőérzék	-Festék -Ecset -Ragasztó -Különböző díszek

Május

TÉMA	TECHNIKA	FEJLESZTÉS IRÁNYA	ANYAG ÉS ESZKÖZIGÉNY
„Anyukám, virágosat álmódtam” Foglalkozást vezeti: Leczkóczkiné Pálóczi Ágnes	-Vágás -Ragasztás -Kiegészítés -Hajtogatás	-Sorrendiség -Formakövetés -Rész- egész -Vizuális megfigyelés	-Színes papírlap -Ragasztó -Zöld filctoll -Hullámos kreatív olló
„Madarak, fák napja” Foglalkozást vezeti: Rudák Sándorné	-Különböző magok szórása, ragasztása sablonokra -Szórás -Ragasztás -Vágás	-Manuális készség - Finom motorika -Kézügyesség -Figyelem -Pontosság -Formateremtés	-Magvak -Ragasztó -Sablonok -Olló -Karton lap

Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda

„Varázscseppek” tehetségsegítő programja

**Vizuális-alkotó tehetséggondozás
2025-2026. nevelési év**



**„Ha fölgyújtjuk a gyermekben a veleszületett szikrát,
azzal mindig olyan magaslatok felé nyitunk utat,
amilyenekről álmodni sem mertünk volna.”
(Kristine Barnett - A szikra)**

A foglalkozásokat vezeti: Barna Péterné Szabados Melinda
Szaniszló Anna

Az óvodánkban a 2025-2026. nevelési évben is folytatjuk a kiemelkedő, kreatív ábrázolási képességekkel rendelkező gyermekek felismerését és azok gondozását. A tavalyi évben tehetséggondozásra járó gyerekek jelentős része iskolába került, egy kislány maradt közülük az óvodánkban. A műhelyfoglalkozásokat további új gyerekek kiválasztása után folytatjuk. Kislétszámú (5-6 fős) csoportban, októbertől májusig tervezünk tevékenységeket minden második héten egy-egy alkalommal. A foglalkozások témáit az évszakokhoz, jeles napokhoz, néphagyományokhoz igazítjuk.

Az óvodai tehetségműhely célja:

- olyan bátorító légkör megteremtése, ahol a műhelymunka során a gyerekek vizuális, ábrázoló, képességeik alakulnak, alkotókészségük, kreativitásuk fejlődik,
- segíteni a gyermeket a további fejlődésükben,
- a gyermekek élmény és fantáziavilágának kibontakoztatása,
- a gyerekek vizuális, szabad önkifejezésének biztosítása,
- finom kézmozgás ügyesedése, új technikákkal való megismerkedés,
- a gyerekek alkotás során örömmel, tevékenyen vegyenek részt.

Az óvodai tehetségműhely feladatai:

- olyan feltételek megteremtése, ahol a gyermekek jól érzik magukat, szívesen vesznek részt,
- az ábrázoló tevékenységhez szükséges készségek alakítása, fejlesztése,
- a gyermekek megismertetése különböző technikákkal,
- a gyerekek esztétikai, szép iránti nyitottságának, igényességének alakítása.

ÉVES TERV

Október			
Foglalkozásvezető	Téma/anyag	Technika	Képességfejlesztés
1. Szaniszló Anna	Őszi gyümölcsök készítése	Tépés, ragasztás	Finommozgás fejlesztése Szín – formaérzék fejlesztése Elképzelés utáni alakítás
2. Barna Péterné Szabados Melinda	Tökök a tökföldön	Ceruzarajz	Élmény utáni rajzolás, képzelet fejlesztése Formaérzék fejlesztése, esztétikus ábrázolás gyakorlása

November			
Foglalkozásvezető	Téma/anyag	Technika	Képességfejlesztés
1. Szaniszló Anna	Liba készítése	Vágás, ragasztás	Elképzelés, megfigyelés, térbeli elrendezés fejlesztése
2. Barna Péterné Szabados Melinda	Őszi kép készítése	Festés az őszi színeivel	Emlékezet, képzelet fejlesztése Önálló gondolatok megjelenítése, gondolkodás fejlesztése Ábrázoló képesség alakítása

December			
Foglalkozásvezető	Téma/anyag	Technika	Képességfejlesztés
1. Szaniszló Anna	Télapó festése	Festés	Emberalak kialakításának, mozgás megjelenítésének fejlesztése
2. Barna Péterné Szabados Melinda	Karácsonyfa barkácsolása	Vegyes technika: vágás, ragasztás, díszítés	Képzelet alakítása Arányok, színek, elrendezés esztétikus kivitelezés gyakorlása Szépérzék alakítása

Január			
Foglalkozásvezető	Téma/anyag	Technika	Képességfejlesztés
1. Szaniszló Anna	Újévi malac formázása	Só-liszt gyurma mintázás	Gömbölyítés, lapítás technika gyakorlása, forma képzés fejlesztése
2. Barna Péterné Szabados Melinda	Medve ujjbáb varrása	Öltés -varrás Anyag vágása	Finommotorikus képesség fejlesztése, ujjak izmainak erősítése Varrás technikájának megtanulása. Biztonságos tűhasználat gyakorlása

Február			
Foglalkozásvezető	Téma/anyag	Technika	Képességfejlesztés
1. Szaniszló Anna	Bohóc hajtogatása	Hajtogatás, vágás, ragasztás	Forma vágás gyakorlása, pontos illesztés, szín felismerés fejlesztése, finommotorika fejlesztése
2. Barna Péterné Szabados Melinda	Bohóc festése	Festés vízfestékekkel	Ecsetkezelés gyakorlása Önálló elképzelés utáni ábrázolás Színkeverések gyakorlása

Március			
Foglalkozásvezető	Téma/anyag	Technika	Képességfejlesztés
1. Szaniszló Anna	Zászló, kokárda készítése	Vegyes technika	Olló – ragasztó használatának gyakorlása. Képzelet, megfigyelés fejlesztése
2. Barna Péterné Szabados Melinda	Huszárok	Rajzolás	Emberábrázolás, mozgások, mozdulatok leképezésének gyakorlása

Április			
Foglalkozásvezető	Téma/anyag	Technika	Képességfejlesztés
1. Szaniszló Anna	Méhecske készítése	Barkácsolás	Forma felismerés Finommotorika, képzelet, fantázia, szépérzék fejlesztése
2. Barna Péterné Szabados Melinda	Fonal baba készítése	Vegyes technika: vágás, kötözés, rajzolás, festés	Finommototikus képességek erősítése, képzelet fejlesztése

Május			
Foglalkozásvezető	Téma/anyag	Technika	Képességfejlesztés
1. Szaniszló Anna	Karkötő készítése	Gyöngyfüzés	Finommozgás fejlesztés Esztétikai érzék fejlesztése
2. Barna Péterné Szabados Melinda	Madárka készítése	Vágás, varrás, ragasztás, díszítés	Finommototikus képességek fejlesztése Varrás technikájának gyakorlása