



Beszámoló
a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal
2025. évi tevékenységéről

I. Bevezetés

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – mely szerint „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.” – a polgármesteri hivatal működtetése törvényben rögzített kötelezettség.

A polgármesteri hivatal belső szervezeti felépítéséről az Mötv. nem rendelkezik. Így a polgármesteri hivatal belső szervezetének kialakításáról a képviselő-testület dönthet. A képviselő-testületnek ez a szervezetalakítási szabadsága kiterjed nemcsak a szervezeti tagozódás meghatározására, hanem a belső szervezeti egységek elnevezésére is.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a **159/2023. (VIII. 24.) határozatával** döntött a Sajószentpéterei Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározásáról.

A Hivatal **belső szervezeti tagozódását** a következők szerint határozta meg:

- a) Jegyző
- b) Aljegyző
- c) Közvetlen jegyzői irányítás alá tartozók
 - Projektiroda
 - Társulási referens
 - Jegyzői referens
- d) Aljegyzői irányítás alá tartozó
 - Intézményirányító és Szervezési Osztály
- e) Igazgatási Osztály
- f) Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály
- g) Városüzemeltetési és Beruházási Osztály

A Képviselő-testület a Hivatal **engedélyezett létszámát 43 főben** határozza meg.

A Hivatal belső szervezeti egységei révén rendkívül sokrétű, komplex munkát végez. A Hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi döntések, a belső utasítások és szabályzatok határozzák meg.

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által a hatályos jogszabályokból összeállított Önkormányzatok Elektronikus Hatásköri Jegyzéke az eljáró önkormányzati szervek szerint tartalmazza a képviselő-testület (több mint 1600 feladat/hatáskör), a bizottság, a polgármester (több mint 300 feladat/hatáskör), a jegyző (több mint 1700 feladat/hatáskör), az ügyintéző feladat- és hatáskörét 15 ágazatnak megfelelően.

Jegyző által gyakorolt feladat/hatáskör	
I. ÁLTALÁNOS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK	
1. A jegyző önkormányzat működésével kapcsolatos feladat- és hatáskörei	
2. A jegyző nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörei	
3. A jegyző helyi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladat- és hatáskörei	
II. AGRÁR ÁGAZAT	
1. A jegyző állatjóléttel és állatvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei	
2. A jegyző földvel kapcsolatos feladat- és hatáskörei	
3. A jegyző növényvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei	
4. A jegyző egyéb földművelésügyi feladat- és hatáskörei	
III. BELÜGYI ÁGAZAT	
1. A jegyző anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei	

2. A jegyző polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladat- és hatáskörei
3. A jegyző polgári védelemmel, katasztrófavédelemmel, tűzvédelemmel és fegyveres biztonsági őrseggel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
4. A jegyző szervezett bűnözés elleni feladat- és hatáskörei
IV. EGÉSZSÉGÜGYI ÉS TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI ÁGAZAT
1. A jegyző egészségügyi ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
IV. ÉPÍTÉSI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI ÁGAZAT
1. A jegyző építésügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A jegyző településfejlesztéssel és településrendezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
3. A jegyző műemlékvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
4. A jegyző területfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
VI. GAZDASÁGFEJLESZTÉSI ÁGAZAT
1. A jegyző kereskedelmi és idegenforgalmi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
VII. HONVÉDELMI ÁGAZAT
1. A jegyző honvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
VIII. IGAZSÁGÜGYI ÁGAZAT
1. A jegyző hagyatéki eljárással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A jegyző közigazgatási rendtartással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
3. A jegyző népszámlálással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
4. A jegyző Polgári Törvénykönyvvel, polgári perrendtartással, és bírósági végrehajtással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
5. A jegyző társasházi törvényességi felügyeleti feladat- és hatáskörei
6. A jegyző választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
7. A jegyző egyéb igazságügyi feladat- és hatáskörei
IX. KÖRNYEZET – ÉS TERMÉSZETVÉDELMI ÁGAZAT
1. A jegyző környezetvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A jegyző természetvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
X. KÖZNEVELÉSI ÁGAZAT
1. A jegyző közneveléssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
XI. KULTURÁLIS ÉS SPORT ÁGAZAT
1. A jegyző közművelődési és közgyűjteményi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A jegyző levéltárral kapcsolatos feladat- és hatáskörei
XII. MUNKAÜGYI ÁGAZAT
1. A jegyző közalkalmazottakkal kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A jegyző közfoglalkoztatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
3. A jegyző köztisztviselőkkel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
4. A jegyző közszolgálati adatkezeléssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
5. A jegyző köztisztviselői érdekegyeztetéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
6. A jegyző egyéb foglalkoztatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
XIII. PÉNZÜGYI ÁGAZAT
1. A jegyző adóhatósági tevékenységgel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A jegyző adósságrendezeéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
3. A jegyző ingatlannal, vagyonnal kapcsolatos feladat- és hatáskörei
4. A jegyző költségvetéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
5. A jegyző egyéb pénzügyi feladat- és hatáskörei
XIV. SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI ÁGAZAT
1. A jegyző szociális ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A jegyző gyámügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
3. A jegyző egyéb szociális feladat- és hatáskörei
XV. TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI ÁGAZAT
1. A jegyző közlekedési igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A jegyző hírközlési igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
3. A jegyző vízügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
4. A jegyző fürdőhelyekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
5. A jegyző hulladékgazdálkodással, egyéb hulladékkal kapcsolatos feladat- és hatáskörei
6. A jegyző távhőszolgáltatással, a központi fűtéssel és melegvíz szolgáltatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
7. A jegyző temetkezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei

A hatáskörök eltérően jelentkeznek a területi és az egyes települési önkormányzatok esetében, vannak köztük olyanok, amelyek az adott településen nem relevánsak, de jelentős részük a hivatali munkában

rendszeresen elvégzendő feladatot jelent. Ugyanez vonatkozik a többi önkormányzati szerv (képviselő-testület, polgármester stb.) feladat-és hatáskörére is.

A Hivatal a polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése alatt működik.

Tekintettel arra, hogy Sajószentpéter Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulásnak (a továbbiakban: Társulás) is tagja, a Hivatal látja el székhely településként a Társulás üléseinek előkészítésével, a jegyzőkönyv készítésével és a Társulás döntéseivel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatait is.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltak alapján a Hivatalnak kell biztosítani a lengyel, a német és a roma nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, és gondoskodnia kell a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Ennek alapján a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatban a Hivatal feladata:

- a) a testületi ülések előkészítése, a meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek elkészítése, benyújtása a Kormányhivatalnak,
- b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása,
- d) az a)-c) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése.

A Hivatal látja el

- az Önkormányzat,
- a Hivatal,
- a Társulás és
- a helyi nemzetiségi önkormányzatok működéséhez kapcsolódó

valamennyi feladatát.

A Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló részletesen bemutatja azon önkormányzati és államigazgatási feladatok végrehajtását, amelyeket a Hivatalnak kötelezően el kell látnia

2025. évben a Hivatal Helyi Választási Irodaként a 2026. évi országgyűlési képviselőválasztás alábbi előkészítő feladatait látta el:

- 2025. október 21-én elvégeztük az országos technikai és körzetkezelési próba helyi feladatait.
- A választási kommunikációs és információs rendszerben 2025. november 14. határidővel felülvizsgáltuk a választási iroda és az irodatagok adatait.
- 2025. december 3-án részt vettünk a választási kommunikációs és információs rendszer terheléses tesztelésében.
- 2025. december 5. határidővel felülvizsgáltuk a szavazóköri adatokat.
- 2025. december 17. határidővel megtörtént a helyben tárolt műanyag szavazóurnák mennyiségi és minőségi ellenőrzése, valamint annak visszaigazolása.
- 2025. december 15-ei hatálybalépéssel elkészítettük és 2025. december 18. napján megküldtük a Területi Választási Iroda vezetőjének a Sajószentpéteri Helyi Választási Iroda etikai szabályzatáról szóló 1/2025. (XII. 15.) HVI utasítást.
- 2026. január 29-én elvégeztük a kérelemkezelés országos főpróbájával kapcsolatos helyi feladatokat a nemzeti választási rendszer keretében 2025. november 18. napján megújításra került kérelemkezelési modulban.

II. Ügyiratforgalom

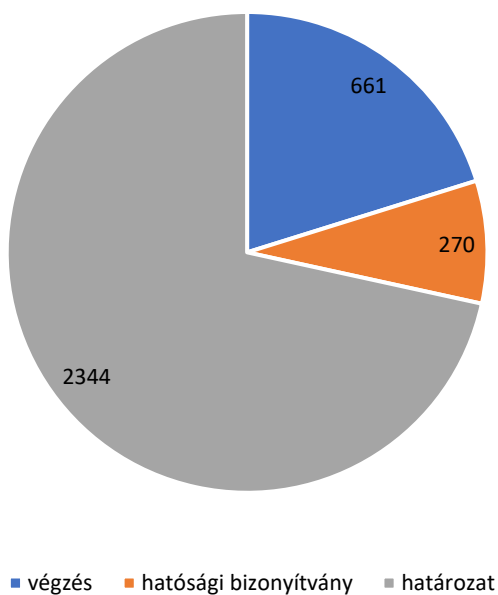
2025. évben a Hivatal iktatási, iratkezelési feladatait az Intézményirányító és Szervezési Osztály (a továbbiakban: ISZO) 1 fő ügykezelője, a Városüzemeltetési és Beruházási Osztály (a továbbiakban: Városüzemeltetési O.) adminisztratív feladatainak ellátása mellett az osztály 1 fő ügykezelője, továbbá a projektirodai feladatai mellett a Projektiroda 1 fő pályázati referense látta el.

Az ügyiratok iktatása és az iratkezelés az előírt határidők betartásával naprakészen megtörtént az egész év folyamán.

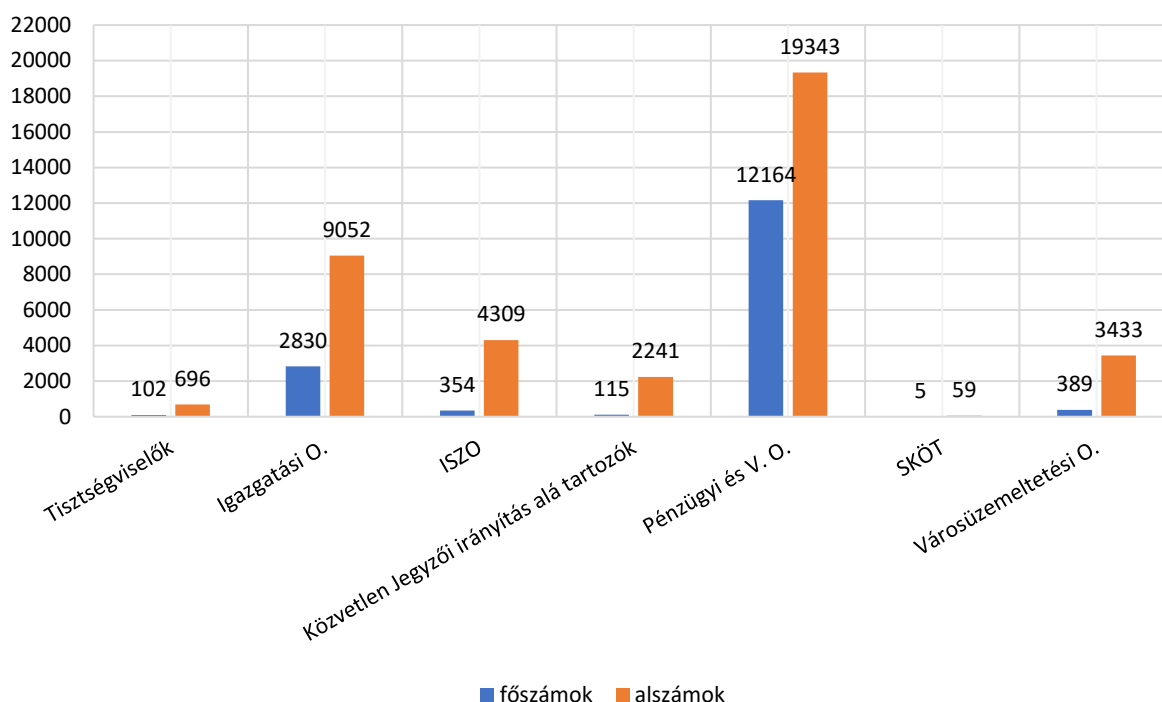
A 2025. évi ügyiratforgalom az alábbiak szerint alakult:

<i>főszámra iktatott ügyiratok száma:</i>	15.959
<i>alszámra iktatott ügyiratok száma:</i>	39.133

2025-ben kiadott döntések száma



Iktatott ügyiratok osztályok szerinti bontásban



2025-ben nem nyújtottak be fellebbezést.

Jogsabályi kötelezettség alapján 2025. évben megkezdtek a lejárt megőrzési idejű ügyiratok selejtezését, 2026. januárjától pedig folyamatban van a lejárt őrzési idejű nem selejtezhető köziratok levéltári átadásának előkészítése. A selejtezés várható befejezési ideje 2026. március 15. Ezen időpontot követően kerülhet sor a selejtezési jegyzőkönyvek levéltári jóváhagyására, jóváhagyást követően pedig a lejárt őrzési idejű nem selejtezhető ügyiratok levéltári átadására, valamint a lejárt megőrzési idejű ügyiratok megsemmisítésére.

III. Igazgatási Osztály

Az Igazgatási Osztály feladatkörébe tartozó ügyek rendkívül sokszínűek. Az osztály végzi az **anyakönyvi igazgatási és a szociális igazgatási feladatok, illetve a nem műszaki jellegű hatósági feladatok** ellátását.

Ezek jellemzően az anyakönyvi igazgatással, népesség-nyilvántartással, jegyzői gyámhatósági feladatokkal, szociális igazgatással, ipari-, és kereskedelmi igazgatással, növény- és állatvédelmi igazgatással, kommunális igazgatással és a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek, a birtokvédelmi ügyek, hagyatéki ügyek, továbbá a közterület-felügyeleti feladatok. Továbbá a feladatokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások és nyilvántartások vezetése.

2025. évben az Igazgatási Osztály feladatait **5 fő** látta el:

- 1 fő osztályvezető,
- 1 fő anyakönyvvezető,
- 1 fő igazgatási ügyintéző
- 1 hatósági és igazgatási ügyintéző és
- 1 közterület-felügyelő.

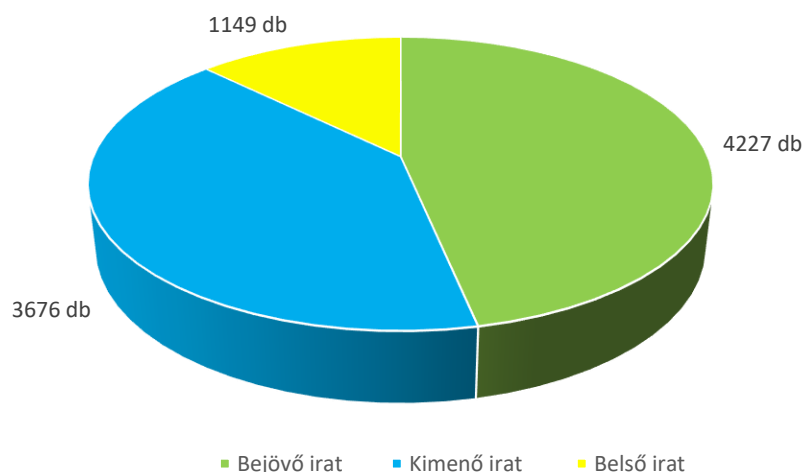
1 fő közterület-felügyelői álláshely 2025. évben betöltetlen volt, 1 fő igazgatási ügyintézői és 1 fő hatósági ügyintézői álláshely stabil betöltése nem valósult meg. Ez jelentős többlet terhet jelentett az ügyintézők számára.

2025. évben az osztály a fenti létszámmal is jelentős ügyiratforgalmat bonyolított. A beérkező és kimenő iratok teljes mennyiségét mindösszesen 4 fő kezelte folyamatos, magas színvonalú munkával. Ez kiemelkedő egy főre jutó terhelést eredményezett, különösen arra tekintettel, hogy az eljárások meghatározó része esetében az ügyintézési határidő 8 nap. Az ügyek egyedi elbírálást igényelnek, a döntéshozatali mechanizmus így nem lehet automatikus, a döntések meghatározó része egyedileg levezetett indokolást tartalmaz.

Az Igazgatási Osztály ügyiratforgalmának éves alakulását az alábbi diagram mutatja be.



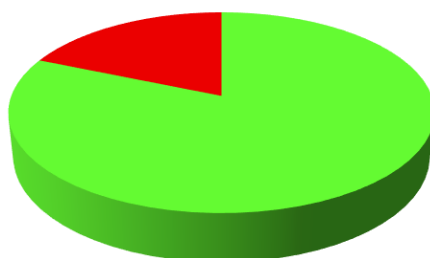
2025. évben **4227 db bejövő irat, 3676 db kimenő irat és 1149 db belső irat** került iktatásra. Ez személyenként évente 2263 db irat elintézését jelentette a 3 fő ügyintéző és az ilyen jellegű feladatokat is ellátó 1 fő osztályvezető vonatkozásában.



A Hivatal ügyfélfogadási ideje hétfőn: 08.00-12.00 óra, szerdán: 08.00-12.00 és 13.00-17.00 óra, pénteken: 08.00-12.00 óra, az Igazgatási Osztály ügyfélfogadása is ennek megfelelően alakul. A bejövő iratok meghatározó része ebben az időszakban, az ügyfél személyes megjelenése alkalmával, az ügyfélfogadáson való személyes konzultációt követően kerül benyújtásra, ebből következően az ügyfélfogadás az érintett időszakban gyakorlatilag folyamatos, az iratok feldolgozása csak ezt követően, az ügyfélfogadással nem érintett időszakokban/napokon kezdődhet meg.

A kiemelkedő ügyirat- és ügyfélforgalom mellett fontos megemlíteni a helyszíni eljárási cselekmények magas számát is. Egyes hatósági ellenőrzések, eljárások (pl. állatvédelmi hatósági ügyek) vagy szociális igazgatási ügyek (rendkívüli települési támogatás, fűtési támogatás, lakásfenntartási támogatás) szükségessé teszik helyszíni eljárási cselekmények lefolytatását, melynek során készített irat meghatározott adattartalommal, részletesen rögzíti a helyszínen tapasztaltakat. Ez jellegéből adódóan időigényes, legalább két fő jelenlétét igénylő feladat, mely alapvető fontosságú az adott eljárás eredményére nézve. 2025. évben az Igazgatási Osztály munkatársai **75 esetben keresték fel az ügyfeleket személyesen helyszíni eljárási cselekmény lefolytatása érdekében (környezettanulmány, helyszíni szemle).**

2025. évben készült helyszíni szemlék és környezettanulmányok



■ környezettanulmány 61 db
■ helyszíni szemle 14 db

A közigazgatás digitális térbe helyezésével a napi feladatellátást jelentősen befolyásoló tényezőként szükséges megemlíteni az **elektronikus ügyintézés**t, melynek főbb szabályait a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény és a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet tartalmazza.

A mindennapi feladatellátás során az Igazgatási Osztály egyrészt megköveteli az elektronikus ügyintézésre kötelezett személyek részéről az előírt rendszerek és űrlapok használatát, másrészt az ügyintézés, a kötelező adatszolgáltatások és a hivatali kommunikáció során maga is használja azt.

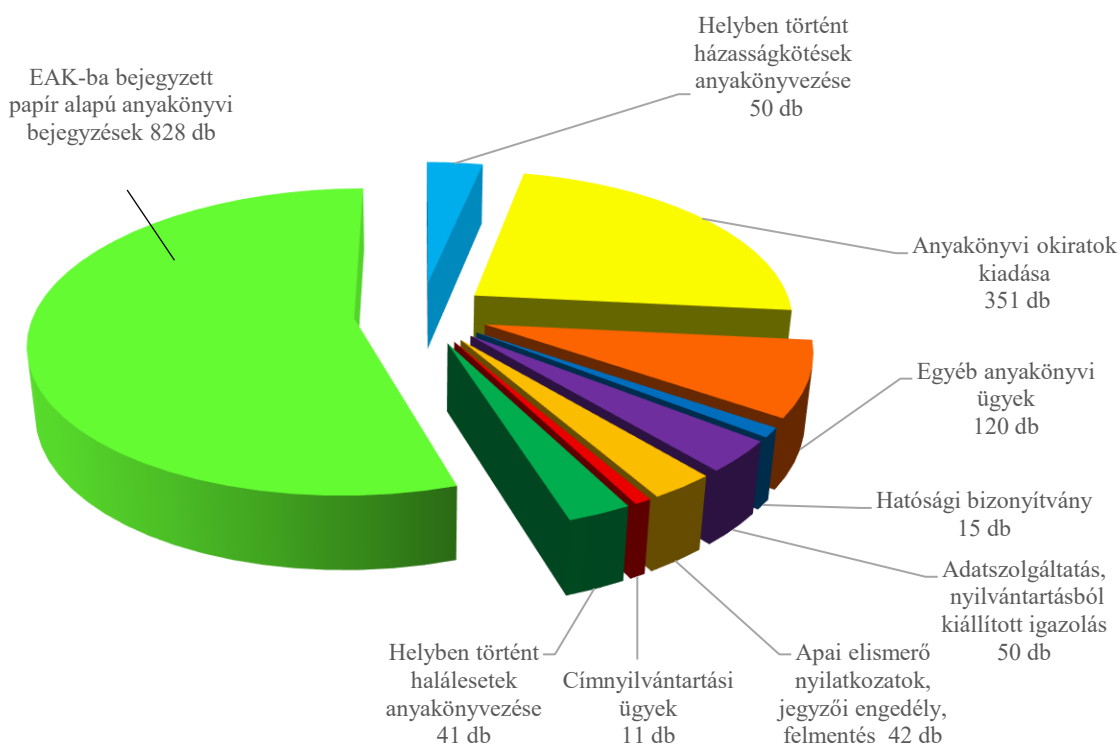
A hivatali munkavégzés során használt informatikai alkalmazások és rendszerek a teljesség igénye nélkül a következők:

ASP Iratkezelő Szakrendszer	az önkormányzat iratkezelési és ügyintézési folyamatainak támogatását biztosítja
ASP Hagyatéki Szakrendszer	a hagyatéki eljárások önkormányzati feladatainak támogatását biztosítja
ASP Iparkereskedelmi Szakrendszer	ipar- és kereskedelmi hatósági feladatok támogatását biztosítja
ASP NTAK Szállás Szakrendszer	a szálláshely szolgáltatók ellenőrzéséhez kapcsolódó a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központtal közösen működtetett elektronikus ügyviteli rendszer
ASP NTAK Vendéglátás Szakrendszer	a vendéglátó szolgáltató tevékenység ellenőrzéséhez kapcsolódó a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központtal közösen működtetett elektronikus ügyviteli rendszer
ASP keret RNY rendszer	központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás, amely a természetes személy és gazdálkodó szervezet ügyfelek ügyintézésre vonatkozó rendelkezéseit tartja nyilván
ASP keret ELLA rendszer	az ügyfelek társadalombiztosítási ellátásainak megtekintését biztosító modul
Elektronikus Anyakönyv	az anyakönyvi események bekövetkezésének, az azok alapján létrejövő családi kapcsolatoknak, valamint a házasság és a bejegyzett élettársi kapcsolat megszűnésének határidő nélküli nyilvántartására és igazolására szolgáló személyi hatósági alapnyilvántartás
Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer	a kereskedelmi tevékenységek országos közhiteles nyilvántartása
Közigazgatási Szankciók Nyilvántartása	a közigazgatási szankciók közhiteles nyilvántartási rendszere
Központi Címregiszter	egységes, országos címnyilvántartás
PTR	pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere
CSTINFO – Szociális nyilvántartás	a családtámogatási ellátásokkal és a fogyatékosági ellátásokkal kapcsolatosan egységes szociális nyilvántartás
Országos Statisztikai Adatfelvételi Program (OSAP)	országos statisztikai adatszolgáltatás teljesítését biztosító rendszer
Elektronikus ingatlan-nyilvántartás	a magyar ingatlan-nyilvántartás digitalizált rendszere
inNOVA	rendőrségi ügyintézési portál
MOHU Partnerportál	MOHU Zrt. elektronikus ügyintézési felülete
SZÜF Személyre Szabott Ügyintézési Felület	a törvényszékek, járásbíróságok, kormányhivatalok előtti eljárásban nyilatkozatok, kérelmek, adatszolgáltatások online űrlap segítségével történő benyújtásához, hirdetmények közzétételéhez használt felület
ASP Iratkezelő Szakrendszer	az önkormányzat iratkezelési és ügyintézési folyamatainak támogatását biztosítja
ASP Hagyatéki Szakrendszer	a hagyatéki eljárások önkormányzati feladatainak támogatását biztosítja
ASP Iparkereskedelmi Szakrendszer	ipar- és kereskedelmi hatósági feladatok támogatását biztosítja

III.1. Anyakönyvi igazgatás

Sajószentpéteren – eltérően más településektől – az ügyfélfogadási napok mindegyikén lehetőség van az anyakönyvi ügyek intézésére és amennyiben az adott eljárási cselekmény ezt lehetővé teszi, az okiratok azonnal kiállításra kerülnek. Ennek következtében az országosan gyakorolt hatáskörre tekintettel az anyakönyvi okiratok mintegy **10 %-a illetékességi területen kívüli ügyfelek részére** kerül kiállításra.

Az anyakönyvvizető által végzett tevékenység főbb mutatóit az alábbi diagram tartalmazza.



III.2. Jegyzői hatáskörbe tartozó gyámhatósági feladatok

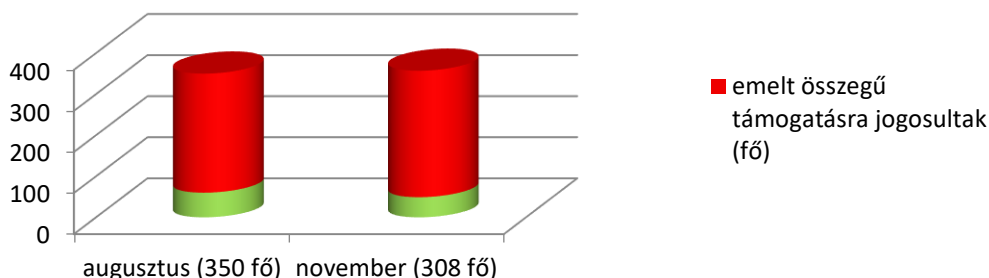
A jegyző gyámhatósági feladatai ellátása keretében állapítja meg a gyermekek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, valamint ahhoz kapcsolódóan hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, ún. pénzbeli támogatásnak és a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

2025. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, a hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma, valamint a jogosultságokat megállapító határozatok száma



Évente két alkalommal azon gyermekek és fiatal felnőttek, akiknek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága vagy hátrányos/halmozottan hátrányos helyzete a tárgyév augusztus 1. napján, illetve november 1. napján fennáll, **pénzbeli támogatást kaphatnak**. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak alapösszegű (6000,- Ft), a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek emelt összegű (6500,- Ft) támogatásra jogosultak. Ennek **mutatóit az alábbi diagram tartalmazza**.



2025. évben a támogatási összeg kifizetésére 1-1 előre meghatározott munkanapon került sor a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztállyal együttműködve. Azon jogosultak, akik a megjelölt időpontban a kifizetés helyszínén nem jelentek meg, a Hivatal pénztárában ismételt értesítést követően, ügyfélfogadási időben vehették át a nekik járó támogatási összeget.

A kifizetés időpontjáról a jogosultak minden esetben külön értesítést kaptak. Figyelembe véve a postai költséget az értesítések - személyes kézbesítés útján - az érintettek felkeresésével, illetve postaládába helyezéssel kerültek átadásra.

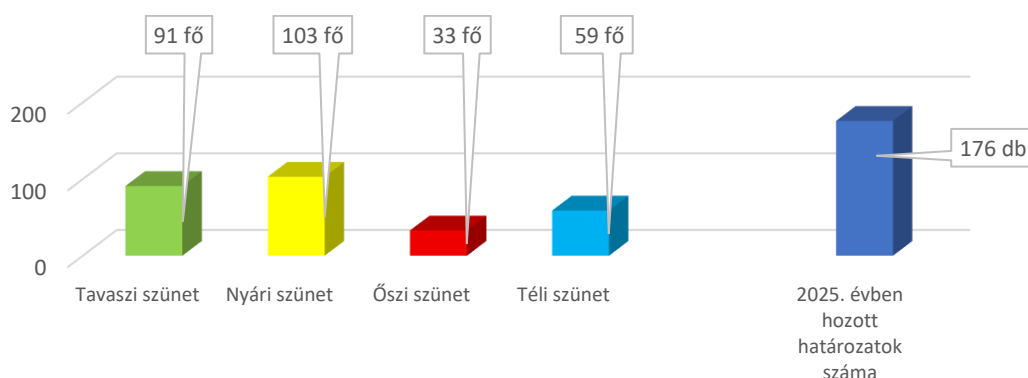
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a települési önkormányzat **a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról** minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó **értékelést** készít. Az értékelést az Igazgatási Osztály a Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde Család- és Gyermekjóléti

Szolgáltatásával közösen elkészítette, majd azt a képviselő-testület általi elfogadását követően a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának határidőben megküldte.

III.3. Gyermekétkeztetés

A gyermekvédelmi törvény alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

2025-ben a szünidei gyermekétkeztetést igénybe vevő gyermekek száma az igénybevétel időszaka alapján:



A szünidei gyermekétkeztetés igénybevétele lehetőségéről, módjáról, időtartamáról és helyszínéről, a 2025. év során az érintett gyermekek szülei, törvényes képviselői **két alkalommal írásos tájékoztatást kaptak**. Figyelembe véve a postai költséget - **személyes kézbesítés útján** - az érintettek felkeresésével, illetve postaládába helyezéssel.

A szünidei étkezés ebédjegy ellenében volt igénybe vehető. **Az étkezési jegyeket az érintett gyermekek szülei, törvényes képviselői az Igazgatási Osztályon vehették át előre egyeztetett időpontban.**

III.4. Szociális igazgatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) rendelkezéseivel összhangban a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályait a 3/2023. (I. 30.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

Az önkormányzati rendelet szerint az alábbi ellátások adhatók:

A polgármester hatáskörébe tartozó ellátások:

- köztemetés,
- időskorúak pénzbeli támogatása,
- hallgatói támogatás.

A Szociális, Kulturális és Sport Bizottság hatáskörébe tartozó ellátások:

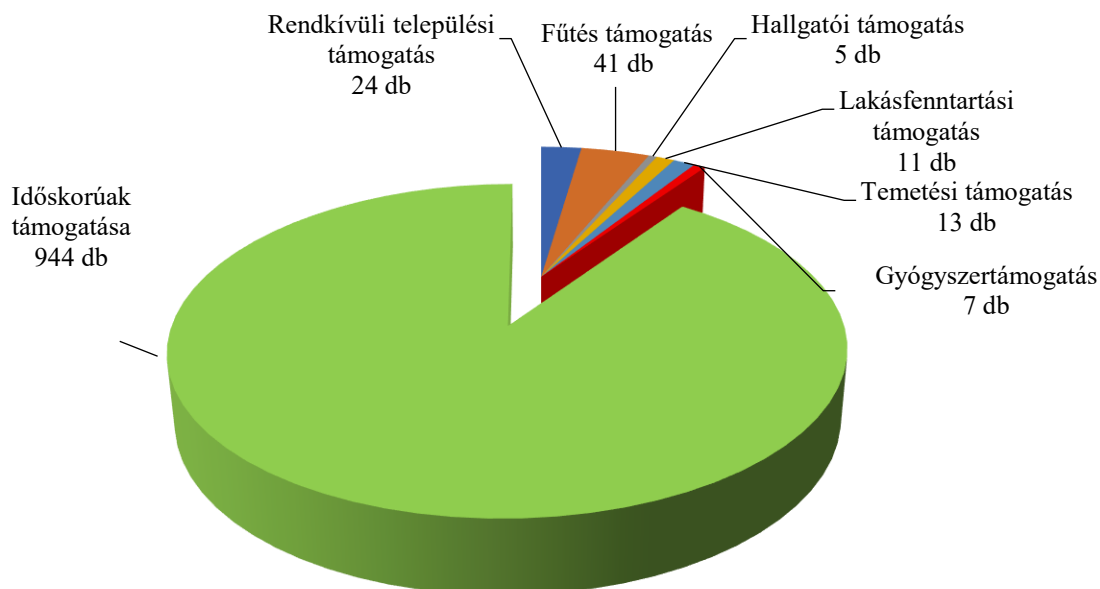
- rendkívüli települési támogatás,
- temetési támogatás,
- gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz támogatás,
- iskoláztatási támogatás.

A jegyző hatáskörébe tartozó ellátások:

- fűtési támogatás,

- lakásfenntartási támogatás.

2025-ben szociális rászorultság alapján megállapítható pénzügyi támogatások ügyében hozott határozatok száma



2025. évben 922 fő 65. életévét betöltött személy részesült időskorúak pénzügyi támogatásában, melynek összege személyenként 12.000,-Ft. Az önkormányzati rendeletben megjelölt határidőig, azaz 2025. november 15. napjáig 944 fő nyújtotta be a támogatás iránti kérelmét. **922 fő összesen 11.064.000,-Ft támogatásban részesült, 22 fő nem felelt meg a jogosultsági feltételeknek.**

A támogatás lehetőségéről az Igazgatási Osztály - költségmegtakarítás érdekében - a korábbi évekhez hasonlóan személyes kézbesítés útján, postaládába helyezéssel értesítette a 65. életévét betöltött sajtószentpéteri személyeket, közel 2200 főt.

III. 5. Családvédelmi koordináció

2020. márciusától a Kormány a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti **családvédelmi koordinációért felelős szervként a települési önkormányzat jegyzőjét jelölte ki.**

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény szerint hozzátartozók közötti erőszaknak minősül a bántalmazó által a bántalmazott sérelmére megvalósított, a méltóságot, az életet, a szexuális önrendelkezéshez való jogot, továbbá a testi és lelki egészséget súlyosan és közvetlenül veszélyeztető tevékenység, továbbá a bántalmazó által a bántalmazott sérelmére megvalósított, a méltóságot, az életet, továbbá a testi és lelki egészséget súlyosan és közvetlenül veszélyeztető mulasztás.

Bántalmazott az a hozzátartozó, akinek a sérelmére a hozzátartozók közötti erőszakot megvalósítják. Bántalmazó az a cselekvőképes hozzátartozó, aki a hozzátartozók közötti erőszakot megvalósítja, vagy akire tekintettel a hozzátartozók közötti erőszakot más megvalósítja, feltéve, hogy ezzel a bántalmazó egyetért.

A fent hivatkozott jogszabályban meghatározott intézmények és személyek kötelesek jelezni a jegyzőnek, ha hozzátartozók közötti erőszak veszélyét érzélik.

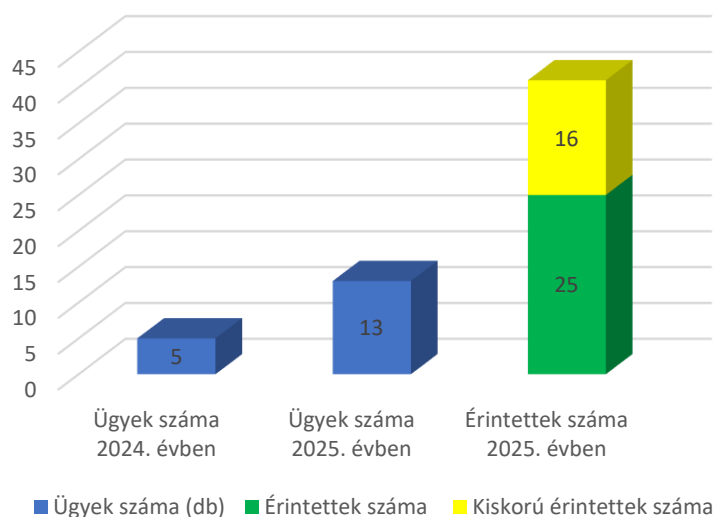
Ennek megfelelően **2025. évben 13 ügyben 11 db ügyészségi, 12 db rendőrségi megkeresés, valamint az áldozatsegítő központtól 5 db jelzés** érkezett hozzátartozók közötti erőszak veszélyének tárgyában, ez a **2024. évhez képest lényeges emelkedést mutat.**

A jegyző a hozzátartozók közötti erőszak, vagy annak veszélye miatt tett jelzés fogadását követően a bántalmazottat és a bántalmazót személyes meghallgatás érdekében történő megjelenésre hívhatja fel, melynek alapján az Igazgatási Osztály munkatársai **25 esetben kezdeményezték** levélben a **bántalmazott, illetve a bántalmazó személyes meghallgatását.**

Az Igazgatási Osztály munkatársai levélben, illetve a személyes meghallgatás alkalmával is tájékoztatást adtak a bántalmazottnak a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható intézkedésekről, az őt megillető jogosultságokról, a család és a gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszerrel és szolgáltatásokról, valamint arról, hogy a hozzátartozók közötti erőszak miatt helye van-e büntető- vagy szabálysértési eljárás megindításának, továbbá a hamis vád következményeiről. Tájékoztatást adtak a bántalmazónak a hozzátartozók közötti erőszak folytatásának következményeiről, továbbá mindkét félnek az igénybe vehető terápiás kezelésekről és más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről.

Tekintettel arra, hogy a jegyzőnek az eljárásáról és a feltárt tényekről értesítési kötelezettsége áll fenn a rendőrség, megkeresés esetén az ügyészség és az áldozatsegítő központ felé, illetve - azon esetekben, ahol a jelzés alapján felmerült kiskorú(ak) veszélyeztetettségének gyanúja is - a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltató felé, a **2025. évben összesen 40 tájékoztatás került megküldésre a fenti szervek részére.**

Családvédelmi koordinációval érintett ügyek és személyek számának alakulása



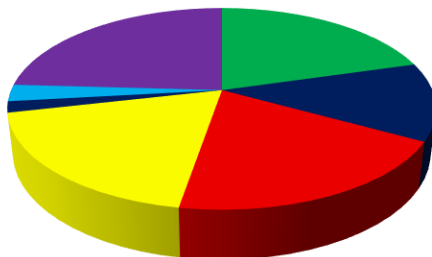
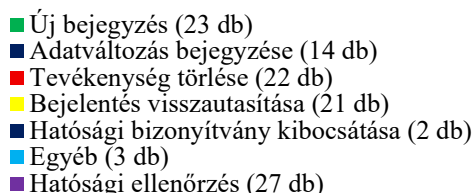
III.6. Ipar- és kereskedelmi igazgatás

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, valamint a kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet előírásai alapján a jegyző a kereskedelmi hatósági jogkör gyakorlója.

2025. évben a jegyző kereskedelmi hatósági jogkörben 85 kereskedelmi tevékenységet érintő ügyben intézkedett.

A kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján a jegyző a nyilvántartásba vett vendéglátó üzlet Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központba történő regisztrációs és adatszolgáltatási tevékenységét évente legalább egy alkalommal, az előző évben elkészített éves ellenőrzési terv alapján hatósági ellenőrzés keretében ellenőrzi. **2025. évben 27 vendéglátó tevékenységet végző ellenőrzésére került sor**, melynek eredményéről a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ tájékoztatásra került.

III.6.1. A kereskedelmi igazgatás 2025. évi mutatói



A beszámolási időszakban a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a **telepengedélyezés** rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján **3 esetben történt intézkedés**, ennek során 2 üzemeltető bejelentéshez kötött ipari tevékenységének bejegyzésére, 1 adatainak módosítására került sor.

A gyakorlati tapasztalatok alapján, a jogkövetés elősegítése érdekében a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatallal és a Sajószentpéteri Rendőrőrsrel közös akció keretében a **tűzifa kereskedelmi tevékenység település szintű ellenőrzésére került sor**.

III.6.2. Szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatása

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként a jegyzőt jelöli ki. A jogszabály alapján a regisztrációra kötelezett szálláshely-szolgáltatók ellenőrzése a jegyző feladata. Ennek megfelelően éves ellenőrzési tervet kell készíteni, és a nyilvántartásba vett szálláshely-szolgáltatót 6 évente legalább egy alkalommal hatósági ellenőrzés keretében ellenőrizni.

Az elmúlt évben **1 szálláshely-szolgáltató ellenőrzésére került sor**. A hatósági ellenőrzésről készült jegyzőkönyv a jogszabályi előírásnak megfelelően feltöltésre került a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ részére.

2025. évben 2 db új szálláshely nyilvántartásba vételére és 1 db adatváltozás bejegyzésére került sor. Két esetben a szolgáltató bejelentése visszautasításra került a jogosultsági feltételeknek való megfelelés hiánya miatt.

III.7. Környezet- és természetvédelmi igazgatás

2025. augusztus hónapban a „Sajó völgye” kijelölt zóna levegőminőségi tervében szereplő intézkedések, vállalások vizsgálatára került sor, melynek eredményéről készült részletes tájékoztató megküldésre került a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály részére.

A Kormány 2021. év márciusától közigazgatási hatósági ügyekben eljáró hulladékgazdálkodási hatóságként a vármegyei kormányhivatalt jelölte ki. Az **illegálisan elhelyezett hulladék eltávolításához** kapcsolódóan az Önkormányzat azonban továbbra is végzett ellenőrzést a közterület-felügyelő segítségével. A fellelt illegális hulladék helyét - annak eltávolítása érdekében - amennyiben az közterületen található, jelezte a Sajószentpéteri Városgondnokság részére, magánterületen fellelt hulladék esetében hatósági ellenőrzést folytatott le, melynek eredményeképpen **hatósági eljárást kezdeményezett** a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályánál. Utóbbira a 2025. évben **5 alkalommal** került sor.

2020-tól, az akkor bekövetkezett vad- és tűzkárosodás miatt a Sajószentpéter 0104/6 hrsz-ú, erdő művelési ágú ingatlan Sajószentpéter IE részterülete tekintetében erdő telepítése és pótlása volt folyamatban.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal a pótlási és ápolási kötelezettség ellenőrzését 2024. októberében végezte el. A megküldött jegyzőkönyv értelmében a tevékenység befejezettnek tekinthető, az erdősítés műszaki átvétele megtörtént. Az **erdészeti szakirányítási feladatok nyomon követése** azóta is folyamatos.

III.8. Állatvédelmi igazgatás

A Kormány által kijelölt állatvédelmi hatóságként eljárva az önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe tartozik:

- állattartással kapcsolatos bejelentések kivizsgálása,
- hatósági eljárások lefolytatása:
 - a megfelelő állattartás ellenőrzése,
 - szükség esetén szankció kiszabása,
 - az eb által okozott sérülésekről a járási állategészségügyi hatóság írásbeli értesítése (az eb veszélyessé nyilvánítása a járási állategészségügyi hatóság hatásköre),
 - négy hónaposnál idősebb ebek transzponderrel történő jelölésének ellenőrzése, a transzponderrel meg nem jelölt ebekről a járási állategészségügyi hatóság felé jelentés tétele,
 - szakhatóságként történő közreműködés a különösen és közepesen veszélyes állat tartására, szaporítására, elidegenítésére, megvételére, illetve bemutatására irányuló engedélyezési eljárásban.

2025. évben állatvédelmi szabályok betartásához kapcsolódóan az Igazgatási Osztály munkatársai számos esetben végeztek helyszíni megtekintést. Két esetben a megindított eljárás lefolytatását követően szankció kiszabására is sor került, melynek eredményeképpen **1.350.000,- Ft összegű állatvédelmi bírság kiszabására került sor.**

A 2025. évben **egy**, jelenleg is folyamatban lévő állatvédelmi **eljárás lefolytatására a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának kijelölése alapján került sor.**

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat 2023. évben a település közigazgatási területén tartott ebekre vonatkozóan ebösszeírást végzett. A szolgáltatott adatokban bekövetkezett változások folyamatosan rögzítésére kerültek.

III.9. Közterület-felügyelet

A közterület-felügyelői feladatokat 1 fő látta el, az általa 2025-ben elvégzett feladatok:

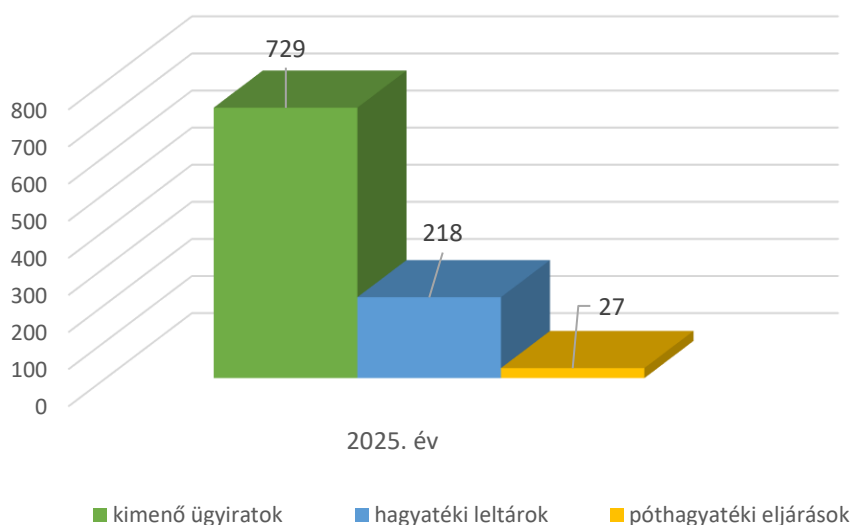
- közreműködött a gyomos, gazos ingatlanok felderítésében,
- intézkedett a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése esetén,
- lakossági bejelentések alapján ellenőrzést végzett a településen kóborló ebek miatt,
- közreműködött a közterületen lévő gallyazásra, vagy kivágásra szoruló fák felderítésében,
- közreműködött az önkormányzati hirdetmények, értesítők kifüggesztésében a város különböző pontjain elhelyezett hirdetőtáblákon,
- a zöldterületen parkoló gépjárművek tulajdonosainak figyelmeztetése.
- a közterületen parkoló hatósági jelzés nélküli gépjárművek tulajdonosainak felszólítása gépjárműveiknek a közterületről való eltávolítására.

III.10. Hagyatéki ügyek

A hagyatéki eljáráshoz kapcsolódó feladatok:

- az elhunyt hagyatékának leltározásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- hagyatékhoz tartozó vagyontárgyak biztosítása,
- a hagyatéki leltár és mellékleteinek közjegyző részére történő továbbítása,
- más szervezetnek hagyatéki ügyben történő megkeresésére adatszolgáltatás teljesítése.

Hagyatéki eljáráshoz kapcsolódó feladatok 2025. évi mutatói

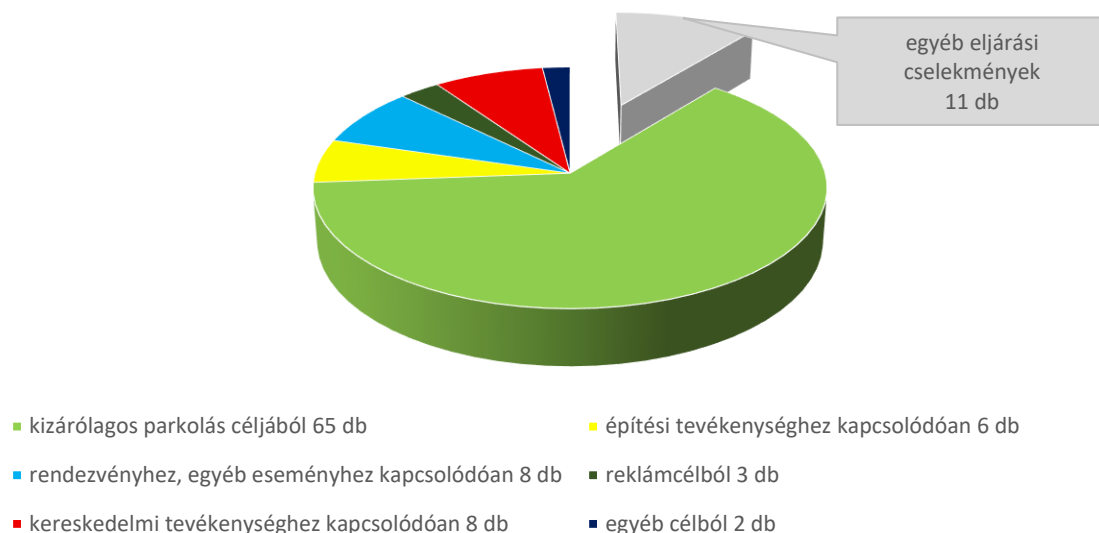


III. 11. Egyéb igazgatási ügyek

III.11.1. Közterület-használati ügyek

A közterület rendeltetéstől eltérő használatához közterület használati engedély, és főszabály szerint használati díj fizetése szükséges.

2025-ben **92 esetben közterület-használati engedély kiadására, 11 esetben egyéb eljárási cselekmény lefolytatására** került sor. Ennek mutatóit az alábbi diagram tartalmazza.



Fentiek alapján 2025. évben 3.132 e Ft közterület-használati díj kiszabására került sor.

III.11.2. Birtokvédelmi ügyek

A birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják. A birtokos 1 éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.

Birtokvédelmi ügyben 2025. évben számos esetben került sor személyes egyeztetésre a Hivatal és az ügyfelek között, ennek eredményeként két eljárásban született döntés.

III.12. Egyéb ügyek

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény és az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az **adásvételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére** vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet alapján a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője köteles elektronikus úton közzétenni a földek adásvételére és haszonbérletére vonatkozó szerződéseket. Az adásvételi szerződések közzétételi időtartama 30 nap, a haszonbérleti szerződések esetében 15 nap. Ez idő alatt az elővásárlásra/előhaszonbérletre jogosultak elfogadó vagy jogról lemondó nyilatkozatot tehetnek. A jogvesztő határidő letelte után az adásvételi szerződések záradékkal és iratjegyzékkel ellátva megküldésre kerülnek az ingatlanügyi hatóság részére. 2025. évben összesen **19** esetben került sor adásvételre és haszonbérletre vonatkozó **szerződés közzétételére**.

Más hatóságoktól érkező **hirdetmények honlapon történő közzétételére 266 esetben került sor**. Ezen esetekben a kifüggesztésre vonatkozó határidő letelte után a hirdetmények záradékkal ellátva visszaküldésre kerülnek az érintett hatóság részére.

Az Igazgatási Osztály az alábbi kötelező **statisztikai adatszolgáltatásokat** végezte a 2025. évben:

- a) két alkalommal jelentést készített a **kereskedelmi tevékenységet folytatókról**
- b) egy alkalommal
 - jelentést készített a **jegyzői gyámhatósági tevékenységről**,
 - kimutatást készített a **pénzben és természetben nyújtható támogatások adatairól**,
 - adatszolgáltatást végzett a **jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásokról**,
 - adatszolgáltatást végzett a **jegyző hatáskörébe tartozó állatvédelmi eljárásokról**,
 - adatszolgáltatást végzett az **Önkormányzat köztisztasági feladatellátásáról**.

Az osztály folyamatosan kapcsolatot tart a társhatóságokkal, felettes szervekkel és más önkormányzati szervekkel, tevékenységéről évente több alkalommal végez adatszolgáltatást.

Az Igazgatási Osztály a 2025. évben megbízhatóan és szakmailag megfelelően látta el a feladatát.

IV. Intézményirányító és Szervezési Osztály

Az Intézményirányító és Szervezési Osztály feladatait 2025. évben 12 fő látta el:

- 1 fő aljegyző (osztályvezető)
- 1 fő humánpolitikai ügyintéző
- 1 fő jegyzői, igazgatási ügyintéző
- 1 fő képviselő-testületi ügyintéző
- 1 fő rendszerüzemeltető
- 1 fő iktató/irattáros (ügykezelő)

Mt. hatálya alá tartozók:

- 1 fő gépkocsivezető/hivatalsegéd
- 3 fő takarítónő
- 1 fő karbantartó
- 1 fő portás

IV.1. A Képviselő-testület és bizottságai, a Társulás, valamint a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez kapcsolódó feladatok

A képviselő-testületi ügyintéző végzi az aljegyző irányításával az Önkormányzat Képviselő-testülete, a Képviselő-testület bizottságai és a Társulás Társulási Tanácsa elé kerülő előterjesztések jogszabályi feltételeknek megfelelő elkészítését, a meghívó összeállítását és az érintettek részére elektronikus úton történő továbbítását.

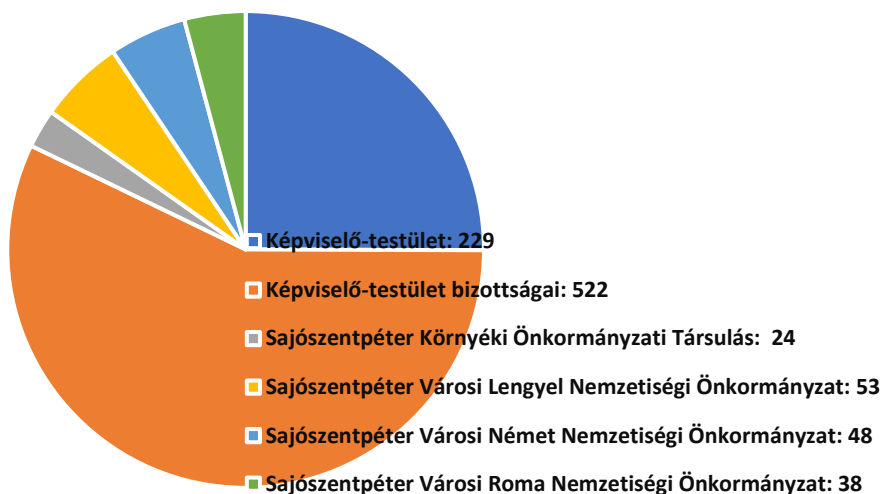
Az ülések összehívására a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően került sor, a képviselők, a bizottsági tagok és a Társulási Tanács tagjai határidőben megkapták az ülések anyagait.

A képviselő-testületi ügyintéző feladata az ülésekről készített jegyzőkönyvek elkészítése is.

Az ülésekről készült jegyzőkönyveket, valamint a képviselő-testület által megalkotott, a polgármester és a jegyző által aláírt, és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon kihirdetett rendeleteket a jogszabályban foglaltak szerint a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal részére a Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartási Modulon keresztül megküldtük. Az önkormányzati rendeleteket 2021. április 1. napjától a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján az Integrált Jogalkotási Rendszer – LocLex Alrendszerének igénybevételével az előírt határidőn belül a Nemzeti Jogszabálytárban közzétettük. Az ülések előterjesztései, a rendeletek és a határozatok elérhetőek Sajószentpéter város honlapján.

A Képviselő-testület által alkotott rendeleteket és határozatokat, valamint a Társulási Tanács által elfogadott határozatokat elektronikusan és papír alapon is nyilvántartjuk, valamint beiktatásra kerülnek az ASP iratkezelő rendszerben.

Határozatok megoszlása



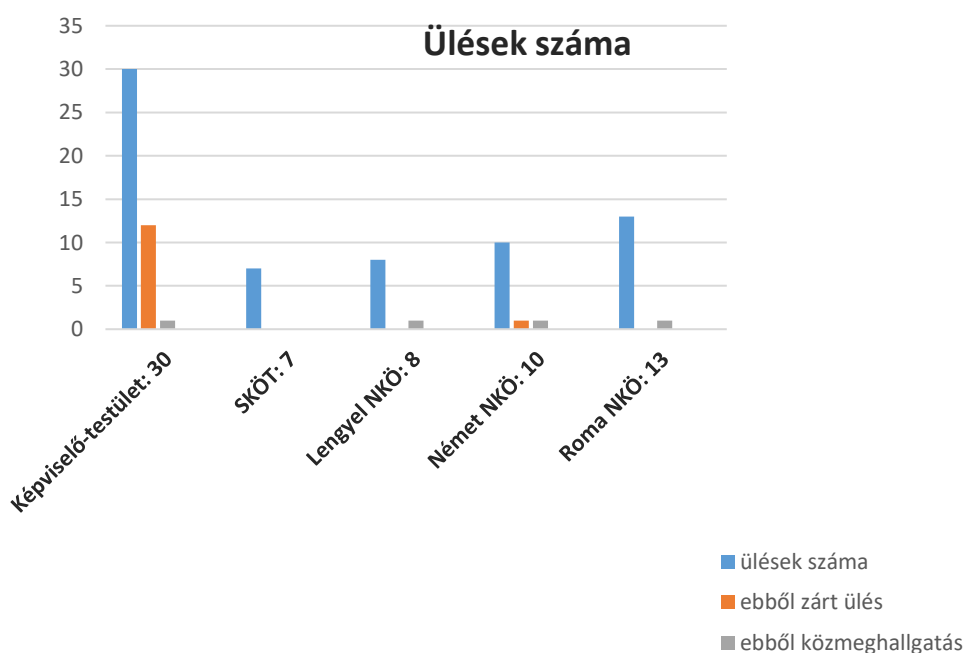
2025. évben a Képviselő-testület 11 nyílt munkaterv szerinti ülést, 7 zárt munkaterv szerinti ülést, 6 nyílt rendkívüli ülést, 5 zárt rendkívüli ülést és 1 közmeghallgatást tartott.

A Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 6 munkaterv szerinti ülést és 1 rendkívüli ülést tartott 2025. évben.

2025-ben a

- Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 nyílt munkaterv szerinti ülést, 1 nyílt rendkívüli ülést és 1 közmeghallgatást,
- Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 nyílt munkaterv szerinti ülést, 1 zárt munkaterv szerinti ülést, 2 nyílt rendkívüli ülést és 1 közmeghallgatást,
- Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 nyílt munkaterv szerinti ülést, 7 nyílt rendkívüli ülést és 1 közmeghallgatást

tartott.



A képviselő-testületi ügyintéző gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról és a Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltéséről a kihirdetést követő öt munkanapon belül.

A Képviselő-testület 2025. évben 21 rendeletet alkotott, melyből 16 módosító és 5 új rendelet volt.

Az Mötv. és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) alapján a kijelölt bizottsággal együttműködve a képviselő-testületi ügyintéző koordinálja a polgármester, alpolgármester, képviselő-testületi tag és hozzátartozója, továbbá a nemzetiségi önkormányzati elnök, elnökhelyettes és képviselő, valamint hozzátartozója vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatokat. 2025. január hónapban a képviselő-testületi tagok, valamint a három nemzetiségi önkormányzat képviselői az Mötv.-ben, valamint az Njtv.-ben előírt határidőig eleget tettek vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségüknek.

A képviselő-testületi ügyintéző feladata a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által a köztartozásmentes adózói adatbázisban vezetett nyilvántartás nyomon követése és az abban szereplő adatok minden hónapban történő lekérdezése.

Az Mötv. 38. § (1) bekezdés d) pontja és a 40. § (3) bekezdése értelmében méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek, nem képviselő bizottsági tagnak a megbízatását, akinek „az állammal, önkormányzattal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezi”.

Az Njtv. 107. § (1) bekezdése értelmében méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak a nemzetiségi önkormányzati képviselőnek a megbízatását, akinek „az állammal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezi”

2025. évben 7 db felszólító levél került kiküldésre, amely minden esetben eredményre vezetett, a köztartozás a jogszabályban meghatározott határidőn belül minden esetben rendezésre került.

IV.2. Egészségügyi és szociális feladatok

A jegyzői igazgatási ügyintéző végezte

- az önkormányzati intézmények foglalkozás-egészségügyi ellátásának megszervezését,
- az intézményi alapító okiratok és a törzskönyvi nyilvántartást érintő fenntartói döntések előkészítését és végrehajtását,
- az egészségügyi alapellátás működtetését érintő feladatokban való közreműködést.

Közreműködött a házi gyermekorvosi és a VI. számú felnőtt háziorvosi körzet működtetésével kapcsolatos fenntartói döntések előkészítésében, adatszolgáltatások teljesítésében.

Közreműködött a Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás által fenntartott Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde működtetésével kapcsolatos társulási tanácsi döntések előkészítésében és végrehajtásában.

Közreműködött a járóbeteg szakellátás helyben történő biztosítását érintő feladatok végrehajtásában, a népegészségügyi szervek engedélyezését és a társadalombiztosítási alap finanszírozását érintő eljárásokban.

Segítette az intézmények jogszerű működtetésével kapcsolatos belső szabályzatok felülvizsgálatát.

Határidőben teljesítettük a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére az évente március 31. napjáig esedékes adatszolgáltatást Sajószentpéter város lakosságának korcsoportos megbontásáról, illetve a

házi orvosi és a fogorvosi szolgálatok tekintetében az ellátandó lakosság számáról a népesség nyilvántartás adatai alapján.

IV.3. Nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok

Elláttuk a nemzetiségi önkormányzatok ügyviteli feladatait. Előkészítettük a képviselő-testületi előterjesztéseket és döntéseket, valamint a pályázati alapok, a működési és a feladatalapú állami támogatások felhasználását érintő beszámolókat. Segítséget nyújtottunk a nemzetiségi támogatások pályázatainak benyújtásához.

A települési roma nemzetiségi önkormányzat elszámolásai:

ROMA-NEMZ-KUL-25-0526, RNÖ-FEJL-24-0174, ROMA-MŰK-24, ROMA-FEL-23 azonosítószám szerinti állami támogatások.

A települési német nemzetiségi önkormányzat elszámolásai:

NEMZ-FEL-23-0850, NEMZ-MŰK-2024-0850, MŰK-25-0850, FEL-24-0850 állami támogatások, a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Területi Német Nemzetiségi Önkormányzat 140 000 Ft összegű programtámogatása, a NKUL-KP-1-2025/1-000082 pályázati támogatás, továbbá a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzatok Szövetségének Egyesülete 1/2025. és a 4/2025. közgyűlési határozataiban foglaltakra tekintettel biztosított 110 000 Ft éves rendezvény támogatás tekintetében.

A települési német nemzetiségi önkormányzat által 2025. október 21. napjával benyújtott, döntéselőkészítés alatt álló pályázati kérelmek:

NKUL-KP-1-2026/2-000094	Sajószentpéteri Német Közösség 2026. évi hitéleti programja	600 eFt
NKUL-KP-1-2026/1-000081	Német Versek Ünnepe 2026 Sajószentpéter	300 eFt

A települési lengyel nemzetiségi önkormányzat elszámolásai:

a NEMZ-FEL-23-0849, a NEMZ-MŰK-2024-0849, a NEMZ-FEL-24-0849, a NEMZ-MŰK-25-0849 azonosítószám szerinti állami támogatások, továbbá a NKUL-KP-1-2024/1-000127 és a NKUL-KP-1-2025/1-000280 pályázati azonosítók szerinti támogatások.

A települési lengyel nemzetiségi önkormányzat által 2025. október 21. napjával benyújtott, döntéselőkészítés alatt álló pályázati kérelmek:

NKUL-KP-1-2026/2-000221	20. Óhazai Búcsú program szervezése	600 000 Ft
NKUL-KP-1-2026/3-000354	Derenki Búcsú 2026.	1 500 000 Ft
NKUL-KP-1-2026/1-000251	26. Sajószentpéteri Lengyel Nap	300 000 Ft

Teljesítettük a beruházás-statisztikai jelentés negyedéves és éves adatszolgáltatásait a KSH felé.

A nemzetiségi önkormányzatok 2025. évi működése

megnevezés	ülések száma							2025. évi határozatok száma
	összesen	közme-ghallgatás	munkaterv szerinti		rendkívüli		alakuló ülés	
			nyílt	zárt	nyílt	zárt		
Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	8	1	6	0	1	0	0	53
Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi önkormányzat	10	1	6	1	2	0	0	48
Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	13	1	5	0	7	0	0	38

IV.4. Köznevelés

A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda működésével kapcsolatban teljesítettük a Közoktatási Információs Rendszerben a jegyzői és fenntartói adatszolgáltatásokat.

Az óvodaköteles gyermekek nyilvántartásából adatokat kértünk le az óvoda részére március 1-ig, illetve folyamatosan a kötelezettség teljesítésének nyomon követése érdekében.

2025. június 30. határidővel jelentettük az óvodai álláshelyeket munkakörönként, valamint tájékoztatást adtunk az intézmény működtetését érintő fenntartói döntésekről.

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértő bizottsága részére 2025. január 31. határidővel adatot szolgáltatunk az óvoda alapító okiratában foglaltakról és a működési felvételi körzetéről.

A Kazincbarcikai Tankerületi Központ megkeresésére előkészítettük az iskolák beiskolázási körzethatárainak önkormányzati véleményezését.

Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda éves működtetése és a 2025/2026. nevelési évről vonatkozó óvodai beiratkozás a kormányzati, miniszteri intézkedéseknek megfelelően került megvalósításra.

IV.5. Katasztrófavédelem

A Kazincbarcikai Katasztrófavédelmi Kirendeltség munkatársainak iránymutatásával láttuk el a közbiztonsági referensi intézménnyel, a lakossági tájékoztatással és a helyi védelmi tervek felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat, továbbá a helyi védekezéssel kapcsolatos adatszolgáltatásokat.

Adatot szolgáltatunk

- a védekezésbe bevonható technikai eszközök meglétéről,
- a védekezési tervek felülvizsgálatának, pontosításának adatairól,
- a veszélyelhárítási terv adattárának pontosításához.

Gondoskodtunk a honvédelmi referensi feladatok ellátásáról és a Magyar Honvédség toborzó, tájékoztató anyagainak közzétételéről.

Sajószentpéter Polgárvédelmi Szervezet 300 fős személyi állományának felülvizsgálata folyamatos a 165 fős műszaki egység, a 45 fős lakosságvédelmi egység, az 50 fős logisztikai egység, a 20 fős irányító törzs, a 20 fős infokommunikációs egység tekintetében.

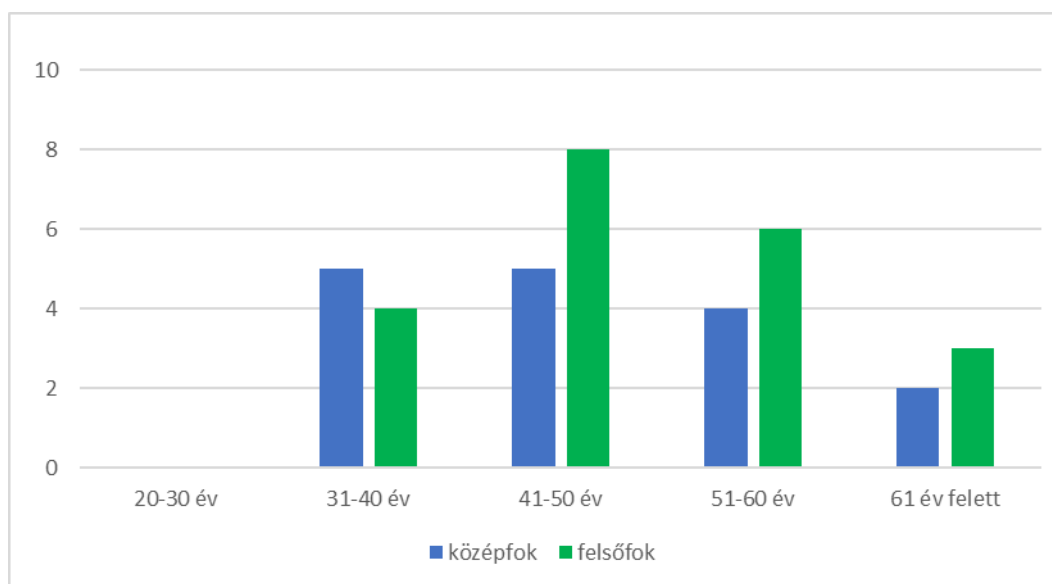
A veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 219/2011. (X.20.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően 2025. október 9. napján részt vettünk Sajószentpéter Külső Védelmi Terv gyakorlatának végrehajtásában.

IV.6. Személyzeti és munkaügyi feladatok

A Hivatal engedélyezett létszáma 2022. március 1-től 43 fő.

A Hivatalban a foglalkoztatottak 59 százaléka az 50 év alatti korcsoportba, 41 százaléka az 50 év feletti korcsoportba tartozik.

A foglalkoztatottak korcsoport és iskolai végzettség szerinti megoszlása



2025. évben Hivatalunkban 1 fő nyugállományba vonuló köztisztviselő volt, aki a Hivatal működése szempontjából kiemelt feladatot lát el, ezért munkakörében való további foglalkoztatása, a feladatellátás megfelelő színvonalon történő biztosítása érdekében nagy jelentőséggel bír.

A táblázat szemlélteti a 2025. évben a jogviszonyokhoz kapcsolódó humánpolitikai feladatok ellátása során elkészített dokumentumok számát

Dokumentum típusa	Dokumentumok száma (db)
Jogviszony létesítésével kapcsolatos dokumentum	85
Jogviszony módosítása	73
Jogviszonyhoz kapcsolódó átsorolás	8
Jogviszony megszüntetésével kapcsolatos dokumentum	66
Jogviszonyhoz kapcsolódó dokumentumok összesen	232

A Hivatal munkatársainak részt kell venniük a munkakörükhöz előírt képzéseken, továbbképzéseken:

- ügykezelői alapvizsga,
- közigazgatási alapvizsga,
- felsőfokú végzettségűek esetében közigazgatási szakvizsga,

- a 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendeletben meghatározott továbbképzések.

A képzésekkel, továbbképzésekkel kapcsolatos feladatokat a humánpolitikai munkatárs koordinálja.

2025-ben közigazgatási alapvizsga képzésen 2 fő vett részt, akik a képzést követően sikeres vizsgát tettek.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet értelmében a négyéves továbbképzési időszak alatt a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek legalább 128 tanulmányi pontot, az érettségi végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesíteni.

A harmadik képzési ciklus 2022. január 1-jétől indult és 2025. december 31-ig tartott.

A ciklusban két továbbképzés elvégzése kötelező volt mindenki számára:

- az Alaptörvény értékeit bemutató közszolgálati továbbképzés,
- a korrupció-megelőzés témakörét érintő közszolgálati továbbképzés.

Azon 5 fő köztisztviselő pedig, aki a munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt, jogszabály-előkészítési feladatok ellátását szolgáló álláshelyet, illetve munkakört tölt be, a jogszabályok preambulumaival összefüggő követelményeket ismertető továbbképzést volt köteles teljesíteni.

2025. évben is elkészítettük a Közzolgálati Egyetem által működtetett „Probono” rendszerben az egyéni továbbképzési terveket, valamint a Hivatal továbbképzési tervét, és folyamatosan figyelemmel kísértük a képzések teljesítését.

2025-ben a Hivatal valamennyi dolgozója eredményesen teljesítette az általa választott és kötelezően előírt képzéseket.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendeletben és a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (VI. 30.) KIM rendeletben foglaltak szerint a köztisztviselők teljesítményét - a kitűzött teljesítménykövetelmények alapján - a munkahelyi vezetőknek évente két alkalommal értékelni kell, melynek alapján a végzett munkájukról évente egy alkalommal minősítést is kell készíteni.

A teljesítményértékelésekre és a minősítésekre a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően 2025-ben is sor került.

2025. évben a Hivatalban egy köztisztviselő részesült 30 év, egy köztisztviselő pedig 40 év közzolgálatban eltöltött idő után jubileumi jutalomban.

A Hivatalban 2025. évben is folyamatosan hirdettük az üres álláshelyeket, betöltésük érdekében 16 esetben került sor állás pályázat kiírására és lebonyolítására.

A Hivatal humánpolitikai feladatai körébe tartozik az önkormányzati fenntartású intézmények vezetőinek magasabb vezetői beosztás ellátására irányuló pályázatainak kiírásával kapcsolatos feladatok ellátása is. 2025. évben 2 esetben került sor magasabb vezetői megbízásra irányuló pályázati kiírására.

További humánpolitikai feladat az intézményvezetők személyi anyagának összeállítása, kezelése, jogviszonyuk létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos munkaügyi iratok elkészítése, szabadságuk nyilvántartása.

A 2026. január 1. napjától induló otthonátmozgatói programmal kapcsolatos feladatok ellátása 2025. év végén jelentős többlet terhet jelentett. A Hivatal készítette el az otthonteremtési támogatás igénybevételeének lehetőségéről, feltételeiről és módjáról szóló tájékoztatót, melyet 2025. december 20. napjáig a Hivatal dolgozói, a képviselő-testület tagjai, az Önkormányzat közfoglalkoztatottjai részére igazoltan átadott. Továbbá az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények dolgozóinak tájékoztatásához is segítséget nyújtott, valamint a vonatkozó jogszabályi változásokat is folyamatosan nyomon követte.

Az otthonátmozgatói programmal kapcsolatos feladatok ellátása 2026. évben is jelentős többletfeladatot fog jelenteni a Hivatal számára.

Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás keretében az Önkormányzatnál foglalkoztatottakkal kapcsolatos személyügyi feladatokat is a Hivatal látja el.

2025-ben az Önkormányzatnál a Járási startmunka mintaprogramok keretében értékteremtő, valamint szociális jellegű közfoglalkoztatási programok keretében került sor közfoglalkoztatásra az alábbi létszámmal:

2025. január 1-től 2025. február 28-ig: 71 fő,
2025. március 1-től 2025. december 31-ig: 68 fő.

A közfoglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatban 2025-ben elkészített/feldolgozott dokumentumok száma:

Dokumentum típusa	Dokumentumok száma (db)
Jogviszonyhoz kapcsolódó dokumentumok összesen	3097
ebből: jogviszony létesítésével kapcsolatos dokumentum	1520
jogviszony módosítása	972
jogviszony megszüntetése	318
Hiányzás jelentés	207
Jövedelemigazolás	80
Foglalkoztatási Osztályra Hivatali kapun küldött dokumentumok összesen	159
ebből: szerződések, szerződésmódosítások, jogviszony megszüntetők	121
munkaerőigény bejelentőlap	38
Magyar Államkincstárba papíron és/vagy eadaton küldött dokumentumok összesen	935
ebből: új jogviszony létesítésével kapcsolatos iratok (TB igazolvány, tartozás igazolás, nyilatkozat)	95
jogviszony megszüntetésével kapcsolatos iratok	105
letiltás	153
adóelőleg-nyilatkozat	101
orvosi igazolás	455
egyéb iratok	26

A Hivatal a humánpolitikai feladatokat 2025-ben maradéktalanul ellátta.

IV.7. Informatika, számítástechnika

A Hivatal három épületében az informatikai és ahhoz kapcsolódó feladatok döntő többségét **1 fő rendszerüzemeltető** látja el.

Windows 11 és Office irodai alkalmazás átállás

2025 legnagyobb informatikai kihívását a Windows 11 operációs rendszerre történő átállás jelentette. Bár a Hivatal informatikai eszközeit a rendelkezésre álló pénzügyi lehetőségek függvényében évről évre fejlesztjük annak érdekében, hogy a feladatainkat maradéktalanul el tudjuk látni, mégis a gépek csaknem felénél szükség volt kisebb-nagyobb fejlesztésre, alkatrészcsere, hogy az átállás zökkenőmentesen megtörténjen. A Hivatal 47 gépes eszközparkjából mindössze 5 volt alkalmas a frissítésre, ezek helyett új gép került beszerzésre.

2026-ban hasonló nagy feladat lesz a Hivatal gépein használt Microsoft Office irodai szoftverek egy részének kötelező cseréje, a jelenlegi verzió támogatásának megszűnése miatt.

Multifunkciós fénymásológépek cseréje

2025 év elején olyan nagy méreteket öltött a fénymásológépek meghibásodásának aránya, hogy már veszélyeztette a folyamatos ügyintézés, így szolgáltatót váltottunk. Az új cég, a Profil-Copy 2002 Kft. által szállított komplett rendszer nagysebességű, költséghatékony gépekből áll, központi szerver vezérléssel, ami nagymértékben javította az üzemfolytonosságot, és a kártyás/kódos használat által jelentősen növelte az adatvédelmi előírásoknak való megfelelést is.

Minősített elektronikus aláírás és időbélyegző tanúsítványok beszerzése

2025 év elején a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók esetében bevezetésre került az elektronikus személyügyi rendszer (e-HR), mely értelmében a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben meghatározott munkáltatói intézkedések elektronikus úton kerülnek aláírásra és kézbesítésre.

2025 novemberében a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya értesítette a közfoglalkoztató önkormányzatot és az önkormányzati fenntartásban lévő intézményeket az AVDH kivezetéséhez kapcsolódó elektronikus ügyintézés változásairól.

Ezen változások szükségessé tették a fenntartó önkormányzat, valamint a polgármester, alpolgármester és jegyző, illetve az intézményvezetők és helyetteseik részére a minősített elektronikus aláírás, és szervezetenként egy-egy időbélyegző tanúsítvány beszerzését és a megfelelő számítógépeken ezek konfigurálását. Tekintettel arra, hogy az intézmények saját informatikust nem foglalkoztatnak, ezért aki kérte, annak a Hivatal rendszerüzemeltetője segített a tanúsítványok telepítésében.

MikroVoks és MikroKam rendszer modernizálása

2025 tavaszán a képviselő-testületi ülések közvetítését többször szakította meg technikai probléma, sokszor volt gond a kép- és hang minőségével. Az elavult analóg rendszert a fejlesztőkkel modern, digitális rendszerre fejlesztettük, ezzel megszűntek a technikai problémák. Az új rendszerhez Mesterséges Intelligencia alapú leiratkészítő szoftver is társul, mely jelentősen megkönnyíti az ülésekről készült jegyzőkönyvek leírását.

Honlap üzemeltetése, fejlesztése és akadálymentesítése

A sajostpeter.hu honlapra folyamatosan kerülnek fel a város polgárait érintő cikkek, felhívások, tájékoztatók, aktualizált közérdekű adatok, hirdetések stb. 2025-ben közel 300 cikk került fel a honlapra.

A honlap működésével kapcsolatosan rendszeresen sajátos hibajelenségek és folyamatos fejlesztési igények merülnek fel, melyeket a fejlesztővel, a Dextel Kft.-vel közösen folyamatosan javítunk.

Aktuális nagy feladat a honlap akadálymentesítése. Ez nem csak jogszabályi kötelezettség, hanem a modern, befogadó és hatékony állam alapfeltétele. Minden állampolgárnak joga van hozzáférni az őt érintő információkhoz. Egy akadálymentes honlap egyszerre szolgálja a társadalmi esélyegyenlőséget és a közigazgatás zökkenőmentesebb működését.

Hálózat és végpontvédelem, levélszemét szűrés

A 2024-ben beszerzett Heimdal felhő alapú, központi menedzselésű, komplex, több rétegű védelmi rendszer napi több száz fenyegetést hárít el, bizonyította hatékonyságát, így újabb egy évre meghosszabbítottuk a licenst.

Szünetmentes áramforrás

Áramszünet vagy feszültségingadozás esetén fontos, hogy folyamatosan működésben maradjanak és ne menjenek tönkre az informatikai eszközök. Ezt a feladatot a Hivatal két épületében egy-egy nagy teljesítményű szünetmentes tápegység szolgálja ki, egyenként 60 db akkumulátorral, melyek éves karbantartása és ötévenkénti cseréje jelentős anyagi terhet ró a Hivatalra. A gépezet maga is régi, de működőképes, az alkatrészellátás bizonytalansága miatt azonban a közeljövőben szükségessé válik ennek cseréje.

Mindennapi feladatok és egyéb munkák:

Fenti feladatokon túl, a mindennapokban is rengeteg rutinszerű és rendkívüli feladat jelentkezik:

- **felhasználók támogatása:** az ügyintézők gépein jelentkező anomáliák elhárítása, a nem rutinszerű feladatokban való közreműködés, segítség;
- **kábelszakadások:** több kisebb kábelszakadás esetén újrakábelezés, újrakötés vált szükségessé;
- **hardveres/szoftveres problémák elhárítása;**
- **felhasználók kezelése;**
- **különböző szakrendszerek üzemeltetési feladatai** (Önkormányzati ASP rendszer; WINSZOC; PTR; Elektronikus anyakönyv; Választási rendszer; KCR (központi címregiszter); OSAP; KGR; EBR 42; ÖNEGM; EADAT; TAKARNET; Netbank; Wolters Kluwer Jogtár; Probono; KIRA; TÉR; Közigállás; Elektronikus térkép; TERC; stb.);
- **MikroVoks rendszer üzemeltetése** a testületi ülések során, majd az adatok AI leíró rendszerbe történő feltöltése;
- **fénymásoló-, nyomtatógépek** kellékelátása, karbantartása, konfigurálása, hibaelhárítás;
- **biztonsági mentések** készítése, ellenőrzése;
- **az elöregedett kapunyitók** cseréje és felprogramozása;
- **választási rendszer** napi rendszeres ellenőrzése, adatok aktualizálása, jelentések készítése, próbák végrehajtása;
- **honlap** aktualizálása, hírek, hirdetmények, pályázatok, közérdekű adatok rendszeres feltöltése;
- **kamerarendszer** felügyelete, alkalmi hibák elhárítása, igény szerint videófelvetelek kimentése hatósági kérésre vagy rongálások bizonyítására.

A személyes adatok védelmével és információbiztonsággal kapcsolatos feladatok

2025. évben az adatvédelmi tisztviselői feladatokat és információbiztonsági felelősi feladatokat az IP Monitoring Szolgáltató Kft. (3715 Gesztely, Sport u. 15.) látta el. A változó jogi környezetben, az aktuális jogszabályi megfelelés érdekében a szabályzatokat, utasításokat szükség szerint felülvizsgálták, aktualizálták és azok betartását folyamatosan ellenőrzik, az évente kötelező tudatosító oktatást megtartották.

Informatikai támogatás:

Informatikai támogatási szerződés keretében a Professional Miskolc Kft. 2025. évben több alkalommal szállt ki speciális tudást-, speciális eszközt-, több embert igénylő feladatok elvégzéséhez:

- A márciusi informatikus csere alkalmával segítette az informatikai feladatok zökkenőmentes átadás-átvételét, betanítást.
- Elvégezték a hálózati tűzfal firmware frissítését és a szerver biztonsági mentését.
- Felmérték és segítették a munkaállomások Windows 11 rendszerre történő átálláshoz szükséges feladatokat.
- Elvégezték egy munkaállomás garanciális javítását.
- Segítették a hálózati nyomtatószerver rendszerbe integrálását.
- Végpontszakadás bemérését és a hálózati hiba elhárítását.

IV.8. Egyéb feladatok

A Hivatal működtetéséhez **elengedhetetlen az ún. technikai munkavállalók alkalmazása**. Ilyen munkavállalók a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó három fő takarító, egy fő karbantartó, egy fő gépkocsivezető/hivatalsegéd és egy fő portás.

A technikai dolgozók közül az 1 fő karbantartó, 1 fő gépkocsivezető/hivatalsegéd, 1 fő portás létszámában és az általuk ellátott feladatokban változás nem történt 2025-ben.

2025. március 3. napjától a 2 fő takarító mellett, további 1 fő takarító került alkalmazásra. Feladataikat a Hivatal három épületében heti váltásban általános munkarendben, valamint osztott munkaidőben látják el. Ezáltal hivatali munkaidőben is biztosított a feladatellátás.

A **gépkocsivezető/hivatalsegéd** a gépkocsivezetői feladatok mellett

- gondoskodik a postai küldemények Postáról a Hivatalba, illetve a Hivatalból a Postára történő továbbításáról,
- az iratok, egyéb küldemények Államkincstárba és egyéb hivatalos helyekre történő eljuttatásáról,
- részt vesz a helyben kézbesítendő levelek, értesítések címzettek részére történő továbbításában,
- **hetente három alkalommal** a Sajószentpéteri Gyógyító-Megelőző Intézményből (a továbbiakban: GYÓMI) a vért a vármegyei kórházba szállítja.

2025-ben összesen **4 302** kilométer megtételét jelentette a vészállítás a GYÓMI-ból a vármegyei kórházba.

V. Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály

2025. évben a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály feladatait 8 fő látta el:

- 1 fő osztályvezető
- 1 fő költségvetési ügyintéző (megbízási jogviszony)
- 2 fő pénzügyi ügyintéző
- 1 fő könyvi ügyintéző
- 1 vagyongazdálkodási ügyintéző
- 2 fő adóügyi ügyintéző

A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály legfőbb feladatai az alábbiak szerint csoportosíthatóak:

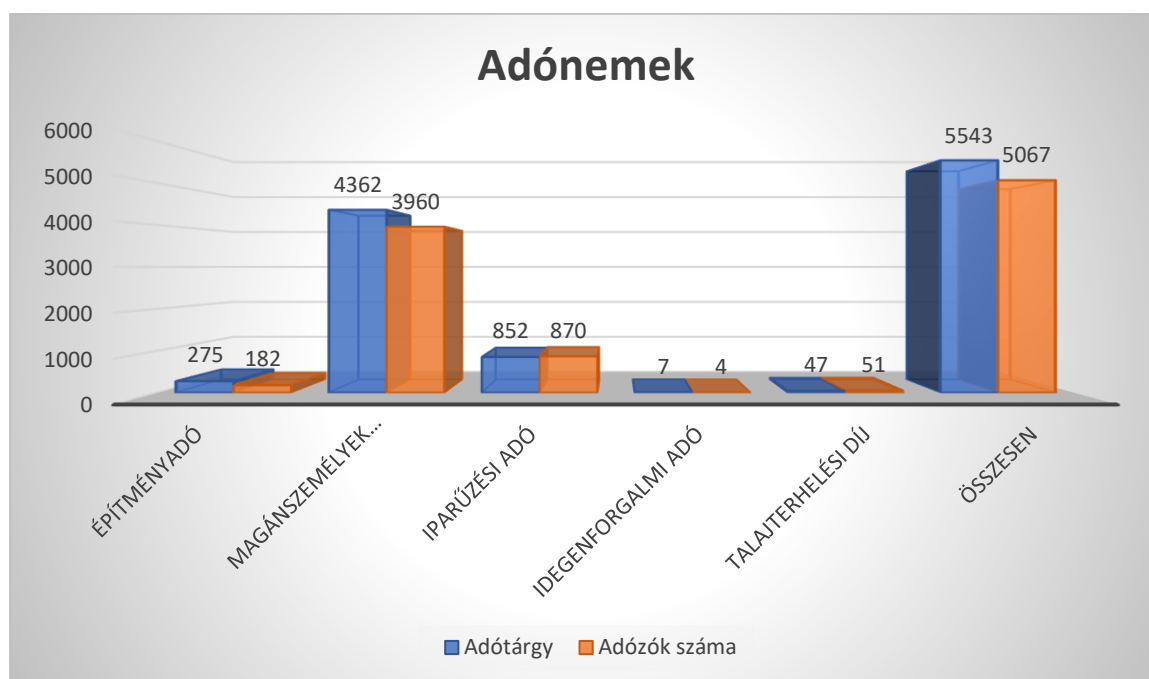
- adóigazgatási, adóügyi hatáskörökhöz kötődő operatív feladatok;
- vagyongazdálkodás, vagyonyilvántartás vezetése, az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek hasznosításával (pl. bérlet, értékesítés) kapcsolatos ügyintézés, képviselő-testületi döntések előkészítése;
- költségvetési gazdálkodás (ideértve az éves költségvetési rendelet és rendeletmódosítások, előző évi maradvány felosztásának előkészítése, zárszámadási rendelet-tervezet összeállítása), az állami feladatalapú és kiegészítő támogatások igénylésével, elszámolásával kapcsolatos feladatok;
- a pénztári forgalomhoz kapcsolódó feladatok (beleértve a közfoglalkoztatottak havi munkabérének kifizetését is), munkabér tartozások, befizetések kezelése, valamint a banki számlaforgalom kezelése (utalások határidőben történő indítása, kincstári és banki alszámlák nyitása, jogosultságok kezelése, inkasszók stb.);
- könyvelés, pénzügyi-gazdálkodási adatszolgáltatások teljesítése;
- számlázás, egyes személyi juttatások számfejtése és egyéb pénzügyi adminisztratív feladatok (kötelezettségvállalások, követelések nyilvántartása, civil szervezetek támogatásának adminisztratív feladatai, önkormányzati és hivatali gépjárművek üzemanyag elszámolásai).

V.1. Adóügyi feladatok

A jegyzői hatáskörbe utalt adóhatósági és adóigazgatási feladatokat 2 fő adóügyi ügyintéző látja el az alábbi adónemekre, valamint az adó- és értékbizonyítványok, adóigazolások kiállítására vonatkozóan:

Adónemek	Adótárgy/bevallás	Adózók
Építményadó	275	182
Magánszemélyek kommunális adója	4362	3960
Iparűzési adó	852	870
Idegenforgalmi adó	7	4
Talajterhelési díj	47	51

Az alábbi grafikon a 2025. évben adóztatott adótárgyakat mutatja be adónemenként:



Az önkormányzati adóhatóság a fenti adónemek tekintetében feladatait az ASP adó- és iratkezelő szakrendszer alkalmazásával hajtja végre. **2025. évben** az alábbi munkafolyamatok kerültek elvégzésre gyakoriság alapján:

1. Napi rendszerességgel felmerült feladatok:

- ügyfélfogadás személyesen, telefonon,
- adózói törzsállomány karbantartása, bővítése: **2107 adóalanynál,**
- adatbejelentések feldolgozása (építményadó, kommunális adó): **600 db,**
- adóügyi határozatok (adóelőírás, adómegszüntetés, bírságolás) kiadása: **731 db,**
- végzések kiadása (felhívás adatbejelentésre, bevallásra, végrehajtási eljárás megszüntetés, hatósági átvezetés, áttétel, stb.): **549 db,**
- csekkek generálása: **12 302 db,**
- visszaérkezett tértivevények feldolgozása, határozatok véglegesítése az adószakrendszerben,

- irattározási feladatok,
- adóbevallások feldolgozása (helyi iparüzési adó, talajterhelési díj) **748 db**
- a számítási hibát tartalmazó bevallások javításáról értesítések: **274 db**
- adózói bejelentkezések, változásbejelentések, NAV adatszolgáltatások: **1 618 db**
- fizetési felhívások kibocsátása: **1 816 db**
- hátralékok kezelése: a helyi adótartozások, valamint az adók módjára behajtandó köztartozások esetén a végrehajtási eljárás lefolytatása:
- adatkérés Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől: **677 db**,
- végrehajtási cselekmény fogantatosítása (inkasszó, munkabér/nyugdíj letiltás): **244 tétel**,
- végrehajtási költségátalány előírása, erről az adózó értesítése: **223 db**,
- behajtás sikeressége esetén végrehajtási eljárás megszüntetése végzéssel,
- túlfizetések visszatérítésével, átvezetésével kapcsolatos ügyintézés: **172 db**,
- fizetési könnyítés (részletfizetés, automatikus részletfizetés) határozatok kiadása **34 db**,
- adóhatósági adómegállapítás: **72 db**,
- valamennyi adónemre vonatkozóan a bankszámlakivonatok könyvelése: **1177 db**
bankszámlakivonat, **10542 db** pénzforgalmi tétel,
- adó- és értékbizonyítványok kiállítása: **367 db**
- adóhatósági igazolások kiadása **30 db**.

2. Havonta jelentkezett feladatok:

- a beszedett gépjárműadó és illeték bevétel tovább utalása a Magyar Államkincstár felé,
- az adók módjára behajtandó köztartozások esetén a beszedett bevétel tovább utalása a kimutató szervezetnek,
- a hátralékállomány átadása a NAV-nak adóvisszatartási jog gyakorlása végett,
- a visszatartott összegek adószámlákra történő átvezetése a gyűjtőszámláról,
- a bejelentett desztilláló berendezések tulajdonjogának (magánfőzés) átjelentése a NAV felé,

3. Negyedéves gyakorisággal felmerült feladatok:

- adószakrendszerben negyedévente a zárlati feladatok elvégzése, adatszolgáltatás teljesítése a gazdálkodás felé

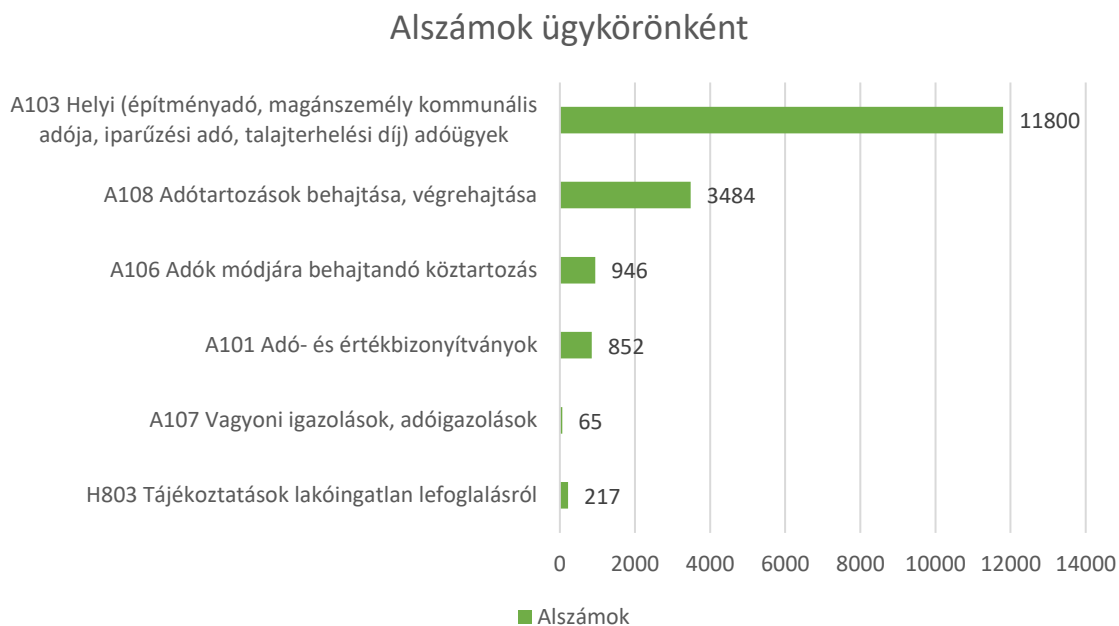
4. Évente jelentkezett feladatok:

- az első és második félévi fizetendő adókról egyenlegértesítők kibocsátása, csekkek generálása, borítékolása **5442 db**, melyből **1 271 db** elektronikusan került kiküldésre.
- Gépjárműadó utalás megosztás a 12 hónapról adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé az ÖNEGM rendszerben,
- 2025. évben a magánszemélyek kommunális adója esetén a mentességek felülvizsgálata **102 adózó esetén** történt meg,
- az Edelényi Járási Hivatal Földhivatali Osztályától megkért adózási földkönyv összevetése az adónyilvántartással, állományváltozás kezelése,
- adóerőképesség megállapítása, adatszolgáltatás a gazdálkodás és a Magyar Államkincstár felé,
- adórendeletek felülvizsgálata,
- beszámoló az adórendeletek végrehajtásáról a Képviselő-testületnek.

A fenti feladatok elvégzése során az ügyintézők az alábbi ügyiratforgalmat bonyolították le 2025. évben:

Ügykör	Főszám	Alszám
A 101 - Adó - és értékbizonyítványok	242	852
A 103 - Adóellenőrzés, adategyeztetés, adókedvezményi- mentességi ügyek, adókivetés elleni jogorvoslatok, adóbevallás és adókivetés, adóhátralék, túlfizetés, téves befizetés	9 239	11 800
A 106 - Adók módjára behajtandó köztartozások iratai	318	946
A 107 - Vagyoni igazolások, adóigazolások	31	65
H 803 - Hatósági bizonyítványok, igazolások, adatkérés, adatszolgáltatás (tájékoztatások lakóingatlan lefoglalásáról)	196	217
A 108 - Adótartozások behajtása, végrehajtása 2020-ban bevezetett új ügykör	1 876	3 484
Összesen:	11 902	17 364

Az alábbi grafikon az egyes ügykörökön belüli ügyiratforgalmat mutatja be 2025. évben:



2025. évben az Önkormányzat összes főszámos ügyiratforgalmának 74%-a az adóügyi ügyintézőknél generálódott.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya (a továbbiakban: Kormányhivatal) a Pénzügyminisztérium PM/7445-1/2024. számú Országos Hatósági Ellenőrzési Terve alapján 2025. szeptemberében céllenőrzést folytatott le, mely a beszámoló 1. melléklete.

V.2. Vagyongazdálkodás

A vagyongazdálkodás magában foglalja az ingatlankataszteri nyilvántartás és tárgyi eszköz nyilvántartás vezetését, a leltározási, beruházás aktiválási, illetve a felesleges vagyontárgyak selejtezéséhez kapcsolódó feladatok előkészítését és elvégzését. Ezek mellett a lakások és helyiségek bérletével, értékesítésével kapcsolatos teljes körű ügyintézés és a kapcsolódó képviselő-testületi előterjesztések előkészítését, a döntések végrehajtását.

2025. év során összesen 34 db ingatlan vonatkozásában tettünk közzé pályázati kiírást, melyből 21 db bérleményként történő hasznosításra, 13 db pedig ingatlan értékesítésre irányult.

Az értékesítésre meghirdetett ingatlanok között:

- 151/12 „kivett, beépítetlen terület”,
- 8 db zártkerti ingatlan,
- 2930 hrsz-ú, Csurgai u. 8. sz. alatti „kivett beépítetlen terület”,
- 441/2 hrsz-ú, Harica u. 1. sz. alatti „kivett általános iskola”,
- 0111/33 hrsz-ú külterületi ingatlan, valamint
- 2 db Baross utcai építési telek szerepelt.

Az év folyamán 2 db Baross Gábor utcai építési telek és 1917/2 hrsz-ú zártkerti ingatlan került értékesítésre, melyekből összesen bruttó 5.941.932,- Ft bevételünk keletkezett.

2025. évben bérleti jogviszony keretében összesen 37 db önkormányzati tulajdonú lakást és 27 db nem lakás céljára szolgáló helyiséget, valamint 1 db vis maior miatti ideiglenes elhelyezésre szolgáló lakást hasznosítottunk, melyekből összességében 78.710.833,- Ft bevételünk keletkezett.

A vagyongazdálkodással kapcsolatban 2025. évben összesen 153 ügyirat keletkezett, melyek körében 742 kimenő irat került iktatásra.

2025. évben összesen 57 darab előterjesztést készítettünk vagyongazdálkodási témakörben.

Rendszeresen készültek előterjesztések:

- ingatlanok bérbeadásáról, bérleti jogviszony folytatásáról/megszüntetéséről,
- bérlőtársként történő befogadásról,
- zártkerti és külterületi ingatlanok értékesítéséről, bérbeadásáról,
- államháztartáson kívüli forrás átvételéről,
- önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségben történő felújításokkal kapcsolatos döntések meghozatalához.

Évente egy-egy alkalommal adatot kell szolgáltatnunk az Önkormányzat lakásgazdálkodási tevékenységéről, valamint a teljes ingatlanvagyonunkról. Ezen adatszolgáltatási kötelezettségeinknek 2025. évben is határidőben (március 1. és március 20.), hiánypótlási felhívás nélkül eleget tettünk

2025. évben 935 db e-hiteles tulajdoni lap lekérése történt az elektronikus ingatlan-nyilvántartási rendszerből.

A párhuzamosan több helyszínen folyó uniós projektek kivitelezéseinek köszönhetően az önkormányzati vagyon gyarapodásának nyilvántartása is folyamatos feladatot jelentett az év során.

V.3. Költségvetési gazdálkodás, költségvetési támogatások kezelése

A költségvetési gazdálkodási feladatok közé tartozik az állami feladatalapú támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos ügyintézés, kapcsolattartás az intézményekkel. A tárgyévi támogatások igénylésére mindig előző év novemberében az ebr42 önkormányzati *információs rendszerben* egy részletes felmérő adatlap kitöltésével kerül sor, melynek eredményeként összesen 27 fféle jogcímen

kapunk támogatást. Az elszámolást megelőzően az igénylés módosítására évente 2 alkalommal (május és október hónapokban) van lehetőség. Tekintettel arra, hogy a feladatfinanszírozási rendszer bevezetése óta az állami támogatások mindegyike kötött felhasználású, így ezek célnak megfelelő felhasználásának, a megalapozó mutatószámok év közbeni alakulásának figyelemmel kísérése 2025. évben is kiemelt és folyamatos feladat volt. A Magyar Államkincstár – ahogy minden évben – tavaly az utolsó negyedévben ellenőrizte a 2024. évi feladatalapú támogatások elszámolását, melynek során eltérést nem állapított meg, így a felülvizsgálat alapján támogatás visszafizetési kötelezettsége, bírság-, illetve kamatfizetési kötelezettsége az Önkormányzatnak nem keletkezett (beszámoló 2. melléklete).

Tavaly 2 alkalommal került sor a rendkívüli önkormányzati támogatás iránti pályázat benyújtására, melynek eredményeként összesen 51.734 eFt támogatásban részesült az Önkormányzat. Emellett a 2024. évben kapott támogatási összegekről határidőben (2025. április 10.) benyújtottuk az elszámolást.

A költségvetési rendelet és évközi módosításainak elkészítéséhez folyamatosan figyelemmel kell kísérni a költségvetést érintő képviselő-testületi döntéseket, az évközi normatíva módosításokat, egyéb központi költségvetésből származó források változását, valamint követni az előirányzatok felhasználásának évközi alakulását. Ehhez kapcsolódik a zárszámadási rendelet, illetve az előző évi maradvány felosztásáról szóló határozat elkészítése is. Ezekkel összefüggésben 2025. évben összesen 9 előterjesztés készült.

Az előterjesztések mellett a Képviselő-testületet havi rendszerességgel tájékoztattuk az Önkormányzat aktuális likviditási helyzetéről, a bevételek és kiadások jelenlegi és várható alakulásáról. Ennek megalapozásához, valamint a gazdálkodás biztonságának és finanszírozhatóságának fenntartása érdekében folyamatosan nyomon követtük a bejövő számlák, a kötelezettségvállalások fizetési határidejét és a bankszámla-egyenlegek alakulását. Az átmenetileg szabad pénzeszközeinket rövid távon (két hét – három hónap intervallumban) rendszeresen lekötöttük működési bevételeink növelése és likviditási helyzetünk javítása érdekében. Az Önkormányzat kamatbevétele 18.650 eFt volt 2025. évben.

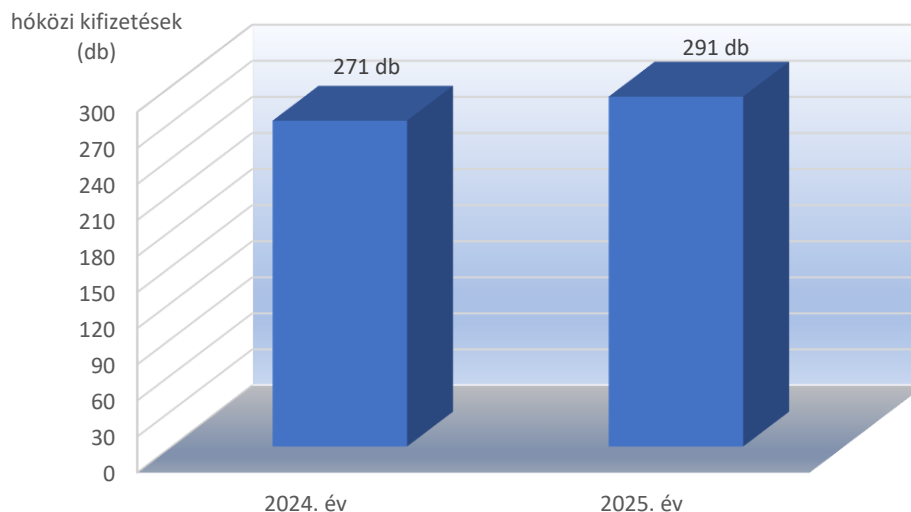
A TOP_PLUSZ pályázatok esetében a támogatási előlegek leutalásának rendszere jelentősen változott 2025. évben. Emiatt, annak érdekében, hogy az Önkormányzat a folyamatban lévő TOP_PLUSZ pályázatok lebonyolítás közben felmerülő költségeit határidőben, esetlegesen a támogatási előlegek megérkezését megelőzően pénzügyileg teljesíteni tudja, szükségessé vált – biztonsági tartalékként – egy 300.000 eFt összegű fejlesztési hitelkeret rendelkezésre állása, amely kizárólag ezen uniós projektek előfinanszírozására szolgál. Ennek banki ügyintézése, a szükséges adatszolgáltatások teljesítése – a Képviselő-testület döntését követően – a projektiroda és pénzügyi osztály feladata volt. A hitelkeret 0%-os rendelkezésre tartási díj mellett 2027. június 30. napjáig áll az Önkormányzat rendelkezésére. 2025. évben az igénybevételére nem került sor.

V.4. Pénztári, banki forgalom

A Hivatal 7 pénztár (hivatal, önkormányzat, társulás, 3 nemzetiségi önkormányzat, közfoglalkoztatási program) forgalmát kezelte 2025. évben. A pénztárakban napi zárást alkalmazunk, mely a napi forgalom rögzítését és a pénzállomány címletenkénti ellenőrzését jelenti.

A pénztári forgalom jelentős része a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódik. 2025. évben a kettő közmunkaprogramban foglalkoztatott 68 fő közül átlagosan 48 fő pénztári kifizetéssel vette fel járandóságát.

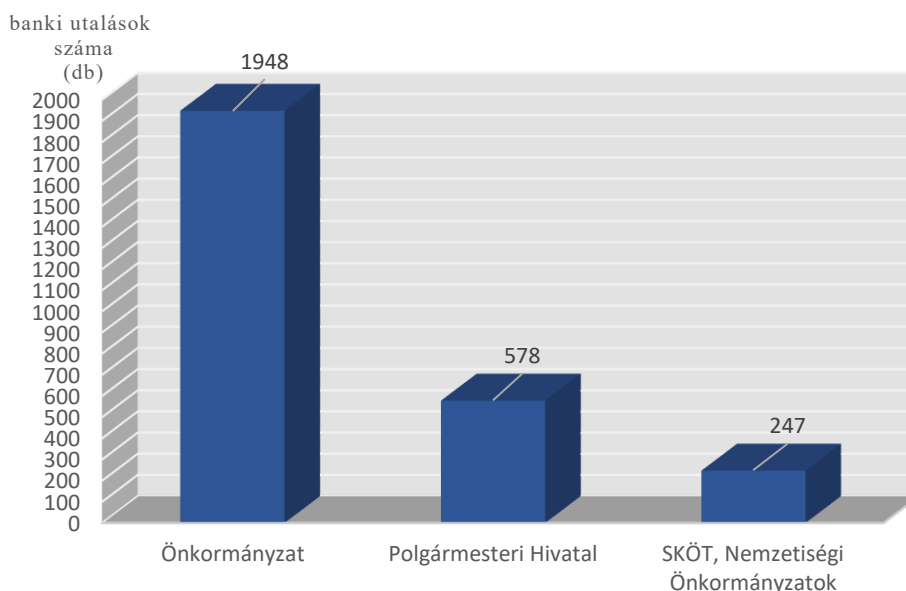
A hóközi pénzbeli kifizetések száma (táppénz, betegszabadság miatt) 2025. évben az Önkormányzat esetében 291 volt, ami 7,4%-os emelkedést jelent az előző évhez képest.



A házipénztáron keresztül történik évente két alkalommal a rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli támogatások kifizetése, melyből tavaly augusztusban 148 család, novemberben 134 család részesült összesen 4.201 eFt összegben. A támogatás Magyar Államkincstáron keresztül történő igénylésére és elszámolására az Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási Modul használatával kerül sor.

A házipénztári be- és kifizetéseknél lényegesen nagyobb volumenű a banki forgalom. A fizetési kötelezettségek teljesítése döntően bankon keresztül történik (pl. települési támogatások, munkabérek, támogatások, felhalmozási kiadások stb. utalása).

A banki egyedi, illetve csoportos utalások számát mutatja be az alábbi grafikon:



Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 2018. évi módosítása előírja, hogy az európai uniós forrásból nyújtott támogatások kizárólag a kincstárnál vezetett fizetési számlára folyósíthatók, ezért az elnyert uniós projektek forgalma az Önkormányzat esetében elkülönített kincstári számlákon keresztül bonyolódik.

V.5. Könyvelés, adatszolgáltatások

A könyvelési feladatok magában foglalják az eredeti és módosított előirányzatok, a követelések, kötelezettségvállalások, valamint a teljesítések megfelelő kormányzati funkciókra történő naprakész könyvelését.

A könyvvezetést

- az Önkormányzat,
- a Hivatal,
- a német nemzetiségi önkormányzat,
- a roma nemzetiségi önkormányzat
- a lengyel nemzetiségi önkormányzat, valamint
- a Társulás

részére végezzük a hivatalban.

Az állami támogatások, az elnyert EU-s pályázati források elszámolásához elengedhetetlen ezek elkülönített nyilvántartása, melyet részletezőkódok alkalmazásával tudunk megvalósítani az ASP Gazdálkodási szakrendszerben. 2025. évben összesen 125 db részletezőkódot használtunk a bevételek és kiadások elkülönítésére.

A Magyar Államkincstár felé számos beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettséggel rendelkezünk:

- havi költségvetési jelentések,
- negyedéves mérlegjelentések,
- Adósságot keletkeztető ügyletei állománya,
- Részesedések és részesedések utáni osztalékok alakulása,
- Adatszolgáltatás a Kincstárban vezetett fizetési számlák várható záró egyenlegéről,
- Éves költségvetési egyenleg előrejelzése – 10., 11. és 12. hó,
- A települési önkormányzatok július 20-ai iparűzési adóerő-képessége,
- éves beszámoló.

Ezen adatszolgáltatásokat költségvetési szervenként, szervezetenként kell elkészítenünk a KGR-K11 költségvetési gazdálkodási rendszeren keresztül havi, negyedéves és éves rendszerességgel.

2025. évben mindösszesen 113 db különböző adattartalommal rendelkező adatszolgáltatást teljesítettünk határidőben az elektronikus adatszolgáltatási rendszerben. Az előírt határidők pontos betartása rendkívül fontos, mert a késedelmet a Magyar Államkincstár jogszabályi előírás alapján bírság kiszabásával szankcionálja. Bírság kiszabására sem az Önkormányzat, sem azon egyéb szervezetek körében, melyek gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el, nem került sor.

A kincstári adatközléseken, jelentéseken kívül az alábbi adatszolgáltatásokat teljesítettük 2025. évben:

- a NAV felé összesen 36 db adatszolgáltatást az Önkormányzat, a Hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok és a Társulás vonatkozásában (havi, negyedéves ÁFA bevallások, cégautó adó, rehabilitációs hozzájárulás stb.),
- a nettó 5 millió forintot meghaladó kötelezettségvállalások tekintetében a Nemzeti Adatvédelmi és Információs Biztonsági Hivatal felé kéthavonta az Önkormányzat, a Hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok, a Társulás és valamennyi városi intézmény vonatkozásában,
- a MEKH felé a víziközmű-vagyon értékeléséről, a bérleti-üzemeltetési szerződés alapján üzemeltetett víziközművek kapacitásköltségének meghatározásáról, a használati díj elszámolásáról küldtünk adatszolgáltatást.

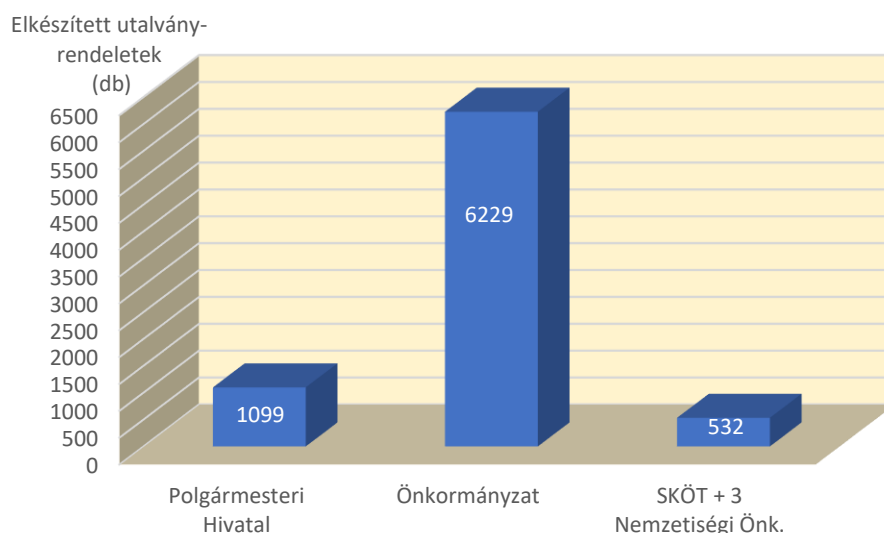
A jogszabályi előírások folyamatos szigorítása következtében nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeink mind volumenében, mind részletezettségében folyamatosan bővülnek.

Az év során összesen 2374 db vevői és szállítói számla került könyvelésre az ASP Gazdálkodási szakrendszerben, melyek alakulását az alábbi táblázat mutatja be:

Költségvetési szerv / szervezet	Vevői számla	Szállítói számla	Összesen
Önkormányzat	1060	744	1804
Hivatal	18	448	466
Társulás (SKÖT)	-	3	3
Lengyel N. Ö.	-	26	26
Német N. Ö.	-	51	51
Roma N. Ö.	-	24	24
Összesen	1078	1296	2374

Fentiekén kívül az előzetes és végleges kötelezettségvállalások, a havi illetmények, juttatások, a különböző eszközmozgások (pl. vagyonnövekedés, eszközök értékesítése, stb), értékcsökkenések, negyedéves adózárások, időbeli elhatárolások stb. könyvelése is megtörtént.

A könyvelési feladatok volumenét legjobban az ASP rendszerben előállított utalványrendeletek száma tükrözi, melyet az alábbi grafikon szemléltet:



V.6. Számlázás, egyes személyi juttatások számfejtése és egyéb pénzügyi adminisztratív feladatok

1. Számlázás

Havi rendszerességgel kerül sor a bérbe adott önkormányzati tulajdonú ingatlanok esetében a lakbérék, bérleti díjak, közvetített szolgáltatások kiszámlázására, amelyek havonta átlagosan kb. 65 db számla kiállítását jelentik.

Ezek mellett a közterület használati díjak vonatkozásában 2025. évben összesen 97 db számla került kiállításra 3.186 eFt értékben, melyből 68 db kizárólagos parkolóhoz kapcsolódott 2.547 eFt összeggel. Házasságkötésekkel, illetve kolumbárium megváltással kapcsolatban összesen 33 db számlát készítettünk bruttó 694 eFt összértékben.

2. Egyes személyi juttatások számfejtése

Havonta kerül sor a képviselő-testületi tagok és a képviselő-testület állandó bizottsága nem képviselő tagjai tiszteletdíjának, illetve a megbízási díjak számfejtésére. Emellett a hivatali köztisztviselők és munkavállalók cafetéria juttatásával kapcsolatos ügyintézés is a pénzügyi osztály feladatkörébe tartozik.

3. Civil szervezetek támogatása

A képviselő-testület 2025. évben összesen 9 civil, illetve egyéb szervezetet (pl. egyesületek, szövetségek, alapítványok stb.), csoportot részesített támogatásban. A kérelmek beérkezésétől a döntéselőkészítésen, a szerződéskötésen és folyósításon keresztül a támogatás felhasználását követő elszámolás felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat a pénzügyi osztály végzi.

4. Követelések, kötelezettségvállalások nyilvántartása

Folyamatos feladatot jelent a követelések, illetve a kötelezettségvállalások (megrendelések, szerződések) nyilvántartásának vezetése. A követelések között tartjuk nyilván a korábbi években kedvezményes lakáshitelt, illetve lakáskölcsönt (ún. első lakáshoz jutók kölcsöne) kapott magánszemélyek törlesztését is. 2025. évben 3 lakástörlesztőnk fizette vissza a hitel teljes összegét, továbbá 2 db lakáskölcsön került teljes összegben törlesztésre, mindezekből összesen 990 eFt önkormányzati bevétel keletkezett.

5. Üzemanyag elszámolás

Az Önkormányzat egy gépjárművének, a Hivatal két gépjárművének és a robogónak menetlevelei alapján havonta készül üzemanyag elszámolás.

VI. Városüzemeltetési és Beruházási Osztály

Az osztály létszáma összesen **4 fő**, az adminisztrátori munkát megosztott munkakörben **1 fő** látta el.

Az iktatott ügyiratok száma:

2025 évben: 389 db főszám és 3433 db alszám

Az osztályon igazolt számlák mennyisége (a TOP és TOP plusz pályázatokon kívül) **654 db, értéke 161.008.600.-Ft.**

Az osztály munkája két fő feladat köré csoportosul:

- Városfejlesztés, beruházás - felújítás, intézményi karbantartási munkák, valamint a közmunka programok koordinálása és egyéb városüzemeltetési feladatok ellátása.
- Egyéb szakhatósági, önkormányzati igazgatási és műszaki feladatok ellátása.

Ezek közül legfontosabb feladatok a következők:

- városüzemeltetési és fenntartási feladatok tervezése, előkészítése, végrehajtása, ellenőrzése,
- önkormányzati beruházások előkészítése és lebonyolítása, szükség szerinti műszaki ellenőrzése,
- az önkormányzati tulajdonban lévő épületek karbantartásának és felújításának tervezése, lebonyolítása,
- energiafelhasználás tervezése, folyamatos nyilvántartása,
- közmunkaprogramok előkészítése, koordinálása,
- jegyzői hatáskörbe utalt hatósági és szakhatósági eljárások lefolytatása,
- kezelői hozzájárulások kiadása,
- polgármesteri hatáskörbe utalt hatósági feladatok előkészítése (településképi eljárások).

Az elmúlt évben is kiemelt feladat volt az elnyert TOP és TOP plusz-os pályázatok megvalósításban való közreműködés, valamint az állami finanszírozás mellett megvalósuló közmunka program tervezése, a beszerzések lebonyolítása és végrehajtásának ellenőrzése.

Fontos kiemelni, hogy munkánk során törekszünk arra, hogy a pályázatok előkészítése során olyan műszaki tartalom legyen javasolva a képviselő-testületnek, amellyel a város működési kiadásai csökkenthetőek és olyan feladatok valósuljanak meg, amelyet a város saját erejéből csak nehezen, vagy egyáltalán nem tudna megoldani.

Jó példa erre az energetika beruházásaink, a város védelmét szolgáló csapadékvíz elvezető hálózat felújítása és új vízvezető rendszer kiépítése, valamint a belterületi utak (Kökény, Baross Gábor, Erőmű és Tárna utca) felújítása.

Az elmúlt időszakban közreműködtünk az intézményeink felújításában, játszótereink és közparkjaink fejlesztésében, közlekedési infrastruktúránk átalakításban és felújításában, a közvilágítás korszerűsítésében és nem utolsósorban a város vízvezető rendszerének rekonstrukciójában és a város védelmét szolgáló övárorendszer kiépítésében.

Az előkészítése már befejeződött, de a következő időszakra marad a „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című projektünk 2. ütemeként megvalósítandó Pipiske domb fejlesztése, a „Közösségi infrastruktúra és okos települési fejlesztések Sajószentpéter városban” című - a belvárost érintő – projektünk megvalósítása.

Szintén befejezésre vár a Zöld infrastruktúra és a csapadékvíz elvezetés fejlesztése során megmaradt forrás felhasználására szolgáló plusz műszaki tartalom megvalósítása.

A szervezeti egységünk a feladatok megvalósításának tekintetében szorosan együttműködik a Projekt Irodával, a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztállyal, az Igazgatási Osztállyal és a Városgondnoksággal.

Elmondhatjuk, hogy jó kapcsolatot építettünk ki és tartunk fenn a társhatóságokkal, szakhatóságokkal és a közmű szolgáltatókkal.

A beszámoló valamennyi területről tartalmaz információt, de fontos elmondani, hogy a jegyzői és önkormányzati hatósági munkák mennyire összetett és milyen mélységű jogszabály ismeretet igényelnek. Míg egy (akár kormányhivatali szintű) hatóságnak elsősorban a saját szakterületére vonatkozó szakmai ismeretekkel kell rendelkeznie, addig ez az ismeret a jegyzői hatáskör tekintetében ennek a sokszorososa. Munkánk során találkozunk építésüggyel, vízügyi igazgatási üggyel, közlekedési hatósági üggyel, ingatlanokkal kapcsolatos eljárással stb. Ugyanez elmondható az Igazgatási és a többi osztály vonatkozásában is.

Például az építésügyi ügyek alapjogszabálya a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény, amelyhez számtalan kormányrendelet kapcsolódik. Ezek a rendeletek szabályozzák többek között

- az engedélyezési eljárásokat,
- a településterv készítésének szabályait,
- a településképp védelemmel kapcsolatos eljárásokat, és sorolhatnánk.

Hasonló mondható el a többi területről is, ahol az alap törvényszintű szabályozást szintén több kormányrendelet egészíti ki és szabályozza az eljárásokat.

Emellett természetesen alapkövetelmény, hogy ismerni kell **az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényt is.**

VI.1. Városfejlesztés, beruházás, városüzemeltetés

Pályázatok keretében végzett beruházások-felújítások:

TOP és TOP plusz-os pályázatok megvalósítása során osztályunk szorosan együttműködik a Projektirodával és a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztállyal. A projektek részletes bemutatását a Projektiroda beszámolója tartalmazza.

Pályázatokon kívül önerőből végzett beruházások-felújítások:

Kommunális adó terhére:

Két ütemben megvalósult a város 17 utcáját érintő, összesen 318 db közvilágítási lámpatest korszerűsítése.

Intézményi karbantartások:

- Intézményi karbantartások keretében 10 alkalommal végeztünk el az ütemezett és soron kívül szükségessé váló karbantartási munkákat.
- Közreműködünk az intézmények saját hatáskörükben végzett karbantartási és felújítási feladatainak megvalósításában.

Egyéb önkormányzati ingatlanokat érintő karbantartások:

- Előkészítjük és bonyolítjuk az önkormányzati lakás és nem lakás célú ingatlanok felújítását, jellemzően a bérlők által kezdeményezett nyílászárók és kazán cseréket.
- Eljártunk a közutakat érintő bejelentések és kérelmek ügyeiben.
2025. évben 22 esetben kellett ilyen jellegű feladatot ellátni.
- Sajószentpéter Város közigazgatási területén a belterületi közutak hossza 39,775 km, a gyalogutak és járdák hossza 34,25 km.
Elvégeztetjük az utak, járdák és csapadécsatorna hálózat karbantartását.

Egyéb üzemeltetési feladatok:

- az Önkormányzat és intézményei, valamint az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok közüzemi szerződéseinek, hiteles energetikai tanúsítványainak, villamos biztonságtechnikai felülvizsgálati jegyzőkönyveinek nyilvántartása, érvényességük monitorozása,
- a Hivatal és az Önkormányzat vállalkozási, karbantartási és szolgáltatási szerződéseinek nyilvántartása, a szerződésekben bekövetkezett módosítások dokumentálása,
- közvilágítási hibák lakosság felől érkező bejelentésének fogadása, ellenőrzése, továbbítása a szolgáltató felé,
- karácsonyi díszvilágítás engedélyeztetése,
- az Önkormányzat és intézményei részére betervezett energia szükséglet felhasználásának követése, mértéktartása, mérési adatok rögzítése, feldolgozása, ellenőrzése, szükség esetén beavatkozás,
- aktuális mérőállások jelentése közüzemi szolgáltatók felé,
- megtervezzük a tárgyévet követő év energia szükségletét, annak várható költségét,
- közüzemi, továbbá vállalkozási, karbantartási és szolgáltatási szerződésekből eredő számlák ellenőrzése, jóváhagyása,
- az Önkormányzat és az intézmények épületei energia megtakarítási tervének éves felülvizsgálata, felülvizsgálatról jelentés megküldése a MEKH felé, energiahatékonysági előírásoknak való megfelelés folyamatos monitorozása, EMIS rendszer kezelése,
- az Önkormányzat és a Hivatal épületeiben lévő tűzoltó készülékek nyilvántartása, negyedéves üzemeltetői ellenőrzése, éves felülvizsgálata szakcég bevonásával,
- a Hivatal épületeiben lévő RWA rendszerek negyedéves üzemeltetői ellenőrzése, éves felülvizsgálata szakcég bevonásával,
- a Hivatal épületeiben lévő villamos működtetésű menekülési útvonal jelző fényforrások negyedéves üzemeltetői ellenőrzése, éves felülvizsgálata szakcég bevonásával,
- az Önkormányzat által üzemeltetett játszóterek, fitness park rendszeres ellenőrzése, ellenőrzési naplók vezetése, valamint az időszakos ellenőrzési jegyzőkönyvek nyilvántartása, érvényességük nyomon követése,
- adatszolgáltatási kötelezettségek végrehajtása,
- az ivóvízhez való hozzáférés szempontjából marginalizált csoportba tartozó személyek nyilvántartásának éves felülvizsgálata, a felülvizsgálatról jelentés megküldése az illetékes szerv felé,
- talajterhelési díj megállapításához igazolások, valamint kezelői és tulajdonosi hozzájárulások, bontási engedélyek kiadása,
- folyamatos együttműködés, kapcsolattartás vállalkozókkal, karbantartókkal, szolgáltatókkal, a Hivatal társosztályaival és az intézmények vezetőivel, dolgozóival.

Közütemi szerződésekkkel kapcsolatos feladatok:

Nyilvántartott közüzemi szerződések száma összesen: 141 db.

A 2025. évben kötött közüzemi szerződések száma: 30 db.

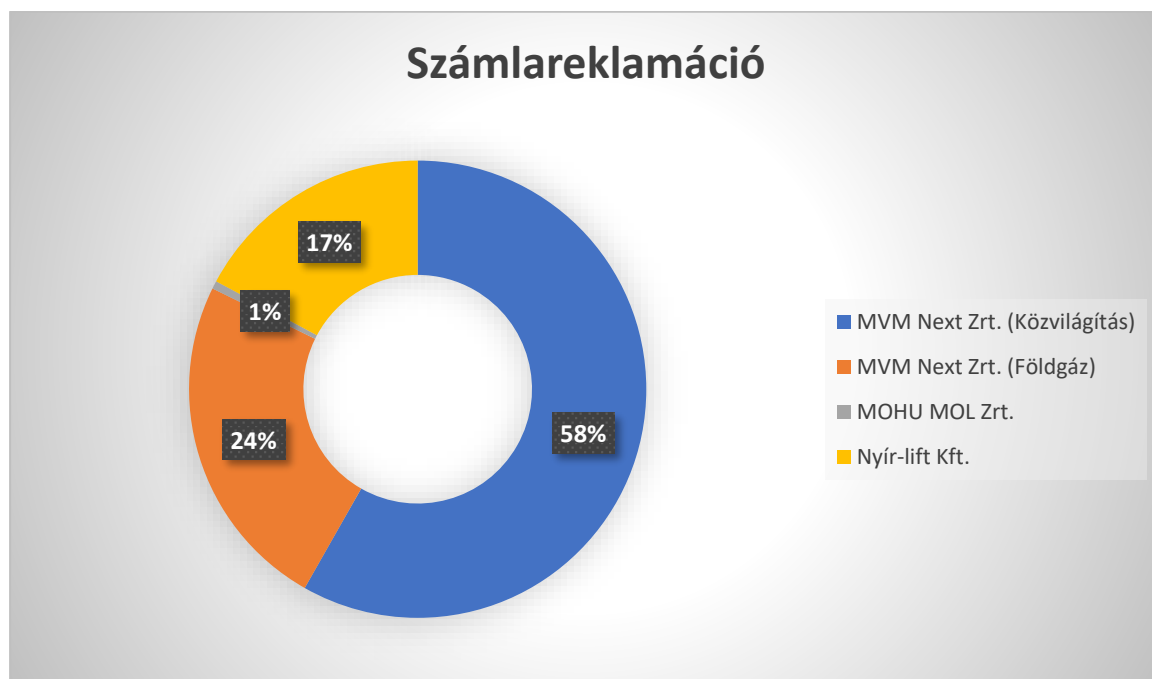
Az elmúlt évben 5 alkalommal fordult elő felhasználó változás önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok bérbeadása és/vagy visszavétele esetében, ezek 18 alkalom közüzemi ügyintézészt vontak maguk után.

Mérőállás jelentés:

- az ÉRV Zrt., valamint a
- az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. felé, mely szervek honlapján két faktoros azonosítást követően kerül havonta rögzítésre a diktálási időszaknak megfelelően az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokra, valamint az intézményekre vonatkozó fogyasztás.

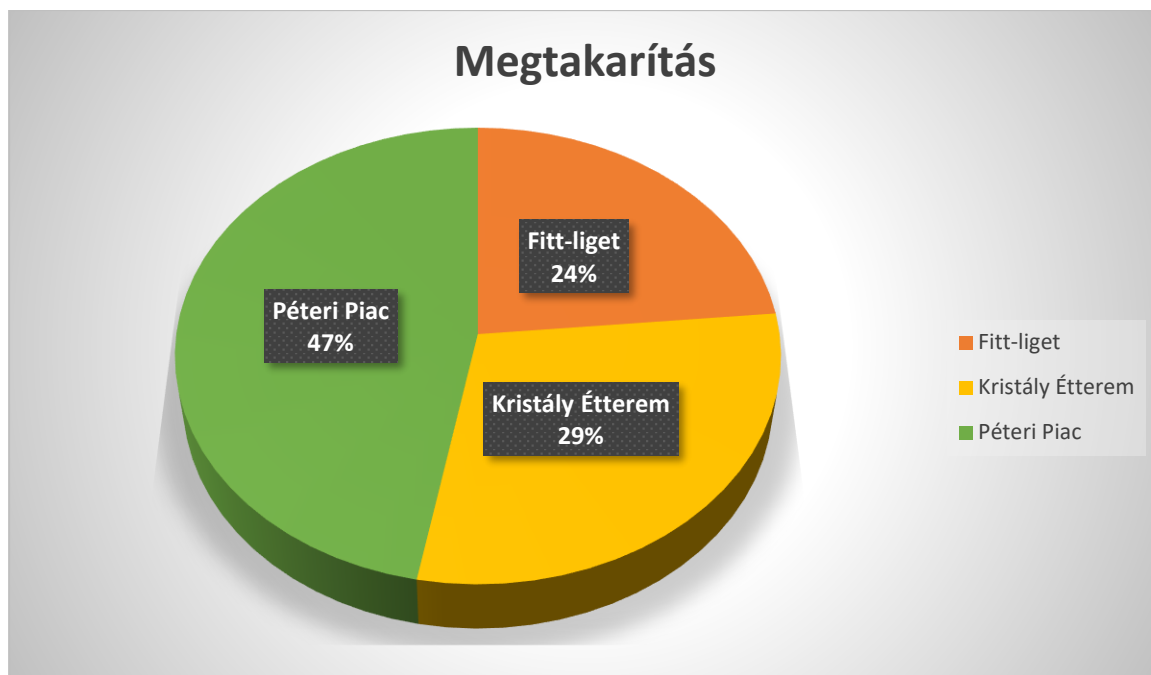
2025. évben a leigazolt számlák száma: 511 db.

Több esetben is szükségessé vált számlareklamáció kezdeményezése, amelynek eredményeképp az Önkormányzat és intézményei részére összesen 2.030.365.- Ft összeget hagytak jóvá különböző szolgáltatók.



Állandó feladatunk közé tartozik kimutatások, grafikonok, diagramok készítése az Önkormányzat és az intézmények aktuális és várható energia fogyasztásával kapcsolatban.

Mérésekkel és számításokkal megállapításra került, hogy **a Fitt-liget, a Kristály Étterem és a Péteri Piac** épületeknél villamosenergiára vonatkozóan a **lekötött névleges teljesítmény csökkenthető**, így a **három épületre vonatkozóan az elérhető éves megtakarítás összesen 1.144.097.- Ft.**



Karbantartási és szolgáltatási szerződésekkel kapcsolatos feladatok:

A 2025. évben kötött vállalkozási, karbantartási és szolgáltatási szerződések száma: 5 db.

A 2025. évben módosult vállalkozási, karbantartási és szolgáltatási szerződések száma: 7 db.

Nyilvántartott határozatlan időre szóló vállalkozási, karbantartási és szolgáltatási szerződések száma összesen: 27 db.

Feladatkör összetétele:

- időpont egyeztetése karbantartókkal a karbantartási munka elvégzésére,
- kísérő biztosítása a karbantartó részére,
- az elvégzett munkáról munkalap/jegyzőkönyv/nyilatkozat átvétele,
- teljesítésigazolás kiállítása,
- számla jóváhagyása.

Villamos biztonságtechnikai felülvizsgálatok nyilvántartása:

Nyilvántartott biztonságtechnikai felülvizsgálati szabványossági jegyzőkönyvek száma: 76 db.

Ebből:

érintésvédelmi jegyzőkönyv	20 db
villámvédelmi jegyzőkönyv	23 db
tűzvédelmi jegyzőkönyv	5 db
erősáramú berendezések felülvizsgálati jegyzőkönyve	3 db
villamos biztonsági felülvizsgálati jegyzőkönyv	25 db

Az Önkormányzat intézményei, épületei érintésvédelmi, villámvédelmi, tűzvédelmi és erősáramú berendezések szabványossági felülvizsgálati jegyzőkönyveinek érvényességét folyamatosan ellenőrizni kell. Megújításukra biztonságtechnikai szakértő bevonása szükséges, akit az Önkormányzat Beszerzési Szabályzatában foglaltak szerinti ajánlattételi felhívásra ajánlatot tevők közül választjuk ki.

A 2025. évben megújított szabványossági jegyzőkönyvek száma: 18 db.

A 2026. évben tervezett megújítandó szabványossági jegyzőkönyvek száma: 24 db.

Játszóterek, fitness park:

Az Önkormányzat által üzemeltetett játszóterek száma 8.

Játszótereink területén összesen 28 db játszóeszköz található, valamennyi rendelkezik érvényes ellenőrzési jegyzőkönyvvel.

2025. évben a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletnek megfelelően történt meg a Fitt-Liget területén 3 db játszótéri eszköz, az óvodák területén 22 db játszóeszköz, valamint 5 db bölcsődei játszóeszköz felülvizsgálata.

Továbbá a Semmelweis park területén található 16 db fitness eszköz felülvizsgálata valósult meg a 24/2020. (VII.3.) ITM rendelet szerint.

2022. évtől havonta történő ellenőrzésre kerül sor, melynek dokumentálása továbbra is az ellenőrzési naplóban történik a fent említett rendeletek szerint. Ezen rendeletek változásait kiemelten kell figyelemmel kísérni.

Sajnos meg kell említeni, hogy 2025. évben a játszótereken tapasztalható szándékos rongálások miatt három esetben is rendőrségi feljelentést kellett tennünk. Szomorú tény, hogy mind a három esetben az elkövetők fiatal korúak voltak.

2025. évben az egyéb üzemeltetési feladatokon belül:

- adatszolgáltatási kötelezettséget teljesítettünk 1 alkalommal,
- kezelői hozzájárulás kiadása: 28 db,
- tulajdonosi hozzájárulás kiadása: 20 db,
- közterület bontási engedélyek kiadása: 3 db,
- érintettségi nyilatkozat kiadása: 4 db,
- talajterhelési díj megállapításához igazolás kiadása: 32 db,
- közvilágítási hiba bejelentése a szolgáltató felé: 74 db,
- az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvényben megállapított kötelezettségünknek eleget téve elkészítettük az Önkormányzat intézményeire vonatkozó Energiamegtakarítási Intézkedési Terv (EMIT) felülvizsgálatát,
- az Önkormányzat és az intézmények kötelező regisztrációját végeztük el a NEHIR rendszerben, a rendszerben közzé tett tananyagból felkészülés, majd sikeres vizsgát követően hozzáférést kaptunk az EMIS rendszerhez, ahol kötelező az érintett épületekre vonatkozó energetikai adatok megadása,
- az energetikai felülvizsgálatról szóló 666/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet, valamint az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény egyes energetikai felülvizsgálatot érintő szabályainak végrehajtásáról szóló 19/2021. (IV.14.) ITM rendelet alapján elvégeztettük a 70 kW feletti névleges teljesítményű fűtő rendszerrel rendelkező épületek kötelező energetikai felülvizsgálatát,
- az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 5/2023. (I. 12.) Korm. rendelet hatályba lépésével, és a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló 147/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet módosításával összhangban elvégeztük az ivóvízhez való hozzáférés szempontjából marginalizált csoportba tartozó személyek nyilvántartásának felülvizsgálatát, továbbá a jogszabályokból adódó adatszolgáltatást határidőben teljesítettük,
- 2025. október 16. napjáig két ütemben megvalósult a város 17 utcáját érintő, összesen 318 db közvilágítási lámpatest korszerűsítése,
- a kerékpárút István király utca menti szakaszán megvalósult 35 db ledes burkolati prizma cseréje,
- megvalósult a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda épületeiben a villamosenergia teljesítménybővítése,
- játszótéri rongálásból eredő feljelentések megtétele három alkalommal, Sajószentpéteri Rendőrőrsrel való együttműködés,
- rongálást követően, ismételten javításra került az Ibolya telepi aluljáró világítása,
- részvétel Sajószentpéter Külső Védelmi Terv gyakorlatán.

VI.2. Egyéb szakhatósági és műszaki feladatok:

Jegyzői hatáskörökben végzett tevékenységek:

Jegyzői hatósági feladatok:

- A digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet alapján folyamatosan felülvizsgáljuk az illetékességi területünkhöz tartozó címeket és szükség esetén címkezelést folytattunk le.
- Kezelői hozzájárulásokat adtunk ki **13** alkalommal.

Szakhatósági feladatok:

- Jegyzői hatáskörben utépítési, villamosenergia ellátás engedélyezési és környezetvédelmi eljárásokhoz szakhatóságként járunk el, az ilyen típusú eljárásaink száma: **8 db**.

Hatósági bizonyítvány kiállítása:

Adat igazolása céljából **5** esetben hatósági bizonyítványt állítottunk ki.

Közreműködés a társ osztályokkal:

Közreműködtünk az Igazgatási Osztály eljárásaiban, **2** esetben szolgáltatunk adatot, illetve 4 db szakvéleményt készítettünk a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály megkeresésére.

Statisztikai és egyéb adatszolgáltatás:

A Központi Statisztikai Hivatalnak elkészítettük a kötelező statisztikai jelentéseket (Beruházási statisztika; Közigazgatási és területváltozási jelentés; Növénytermesztési termékek, zöldsgfélék, gyepek és nád termelése, felhasználása és nettó árbevétel beruházás összetételéről; Környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról; A mezőgazdasági, erdőgazdálkodási, halászati tevékenységet végzők ráfordításai és árbevételei. Földterület és vetésterület, Alapinformációk a települési önkormányzatok illetékességi területén működő infrastrukturális szolgáltatást nyújtó gazdasági szervezetekről; Főbb növénykultúrák és terméseredményei).

Statisztikai adatszolgáltatások száma: **16 db**

A munkánk során a statisztikai adatszolgáltatáson kívül még **7 speciális** elektronikus rendszert használunk.

Tájékoztatás egyéb feladatok:

- Megkeresésre 2025. évben **32** alkalommal adtunk szóbeli tájékoztatást ügyfelek részére, amiről írásbeli feljegyzés készült.
- Intézkedtünk a hivatalunkhoz érkezett **12 db** műszaki tartalmú hirdetmény közzététele érdekében.
- Nyilvántartottuk az építés hatóság és az építésfelügyelet által megküldött sajszentpéteri ingatlanokat érintő hatósági döntéseket (**17 db**).
- Évente két alkalommal rácsálóírtást végeztünk a város közterületein és az önkormányzati ingatlanokban. Az irtás során a kihelyezésre került irtószerkekről nyilvántartást vezetünk.
- Figyelemmel kísérjük a szennyvízhálózat üzemeltetése során az ÉRV által végzett karbantartásokat.

Önkormányzati feladatok:

Fogadtuk és továbbítottuk a településképi véleményezési és bejelentési kérelmeket a város főépítésze felé, majd lefolytattuk az eljárásokat az alábbiak szerint:

Településképi eljárások:

- főépítési konzultáció **16 db**
- településképi bejelentési eljárás **29 db**
- településképi véleményezési eljárás **10 db**

A gyorsabb és hatékonyabb ügyintézés érdekében 2025. évben regisztráltunk az Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszerbe (ÉTDR), így most már az

építésügyi engedélyezési eljárásokat megelőző településképi véleményezési eljárások lefolytatása ebben a rendszerben történik.

Saját településrendezési eszközeink karbantartása:

A 2025. évben új Településterv – Településfejlesztési Terv és Településrendezési Terv - kidolgozása kezdődött el.

Kezeljük a térképi adatbázisunkat, arról adatot, információt szolgáltatunk a hivatali ügyintézésünkhöz.

Sok feladatot jelent a földhivatali nyilvántartások pontosításához kapcsolódó megkeresések, kérelmek teljesítése, a szerteágazó telefonos információ nyújtás, valamint az esetek többségében több évtizedes iratmások kiadása.

Rezsicsökkentés:

A földgázpiaci egyetemes szolgáltatáshoz kapcsolódó értékesítési árak megállapításáról és alkalmazásáról szóló 69/2016. (XII. 29.) NFM rendelet értelmében **11** esetben tartottunk helyszíni ellenőrzést - a hivatalunkhoz benyújtott kérelmek alapján – rendeltetési egységek számának meghatározása céljából.

Eljárás más hatóság illetékességi területén:

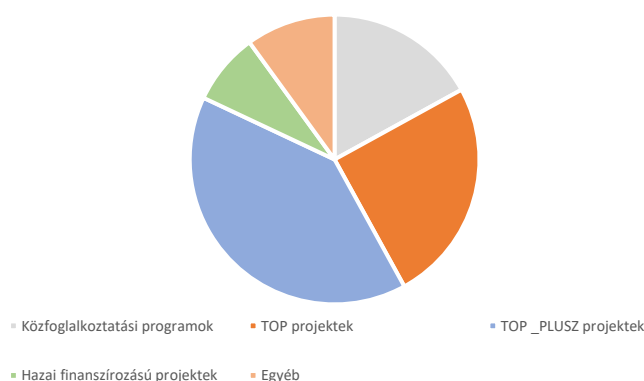
2025. évben a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal kijelölése alapján **5 db** ügyben folytattunk le szakhatósági eljárást.

VII. Projektiroda tevékenysége

A Projektiroda feladatai közé tartozik a pályázatok figyelése, írása, a megvalósítás koordinálása, utókövetése, beszámolók, módosítási igények, kifizetési kérelmek, hiánypótlások benyújtása, teljesítés igazolások, jegyzőkönyvek készítése, a helyszíni ellenőrzéseken való közreműködés, a projekt zárását követően 5 évig fenntartási jelentések benyújtása, előterjesztések készítése, egyéb projektmenedzsmenti feladatok elvégzése.

A munkatársak együttműködnek mindazon közigazgatási és társadalmi szervvel, szervezettel, amelynek tevékenysége Sajószentpéter város fejlesztésével kapcsolatban van.

Projektiroda tevékenysége 2025



2025. évben az iktatott ügyiratok száma: 66 db főszám
1560 db alszám

Az uniós finanszírozású projektek kivétel nélkül mind az előző önkormányzati ciklus (2019-2024) nyertes pályázatait. A Versenyképes Járások Program esetében is előny volt, hogy már a pályázat benyújtása előtt rendelkezünk kész tervekkel, költségvetéssel.

A projektek megvalósítása a beszámolási időszakban is releváns, vagy ezt követően kezdődik meg. Éppen ezért 2025. évben a projektirodának számos nehézséggel kellett szembenéznie.

Személyi változások történtek az irodában, amelyek egy összeszokott csapat működését mindig befolyásolják. 10 év közös munka után 2024. novemberben a projektmegvalósítás területén kimagasló szakmai tudással rendelkező projektmenedzser más területen folytatta munkáját. Az év első felében a feladatok elvégzését jelentősen megnehezítette, hogy a helyére érkező, a közreműködő szervezeti oldalon tapasztalattal rendelkező szakember helyismerete és az előzmények ismerete hiányzott.

2025. május első napjaiban az egyik pályázati referens is pályát módosított, helyére 2025. augusztusban érkezett új kolléga.

2025. évben a Projektiroda feladatait 4 fő látta el (2025. május-2025. augusztus között 3 fő):

- 1 fő projektmenedzser,
- 1 fő pénzügyi referens,
- 2 fő pályázati referens.

Az egyik pályázati referens a közfoglalkoztatási programok teljeskörű lebonyolításáért felel, valamint ügykezelői feladatokat is ellát a Hivatalban, így a többi projekt vonatkozásában az iktatási, irattározási feladatokon túl nem tud részt venni.

A szakmai munkát nehezítette Magyarország 2025. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2024. évi LXXIV. törvény 68. Az állami beruházásokkal kapcsolatos szerződéskötések eljárási rendjének eltérő szabályairól szóló fejezete, amely alapján a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás meghirdetése előtt, a kiviteli tervdokumentációval rendelkező építési beruházást az Építési és Közlekedési Miniszter felé költségellenőrzésre meg kell küldeni.

A törvény végrehajtására vonatkozó kormányrendelet hónapokig nem jelent meg, így nem volt ismert, hogy milyen összeghatár feletti nettó kivitelezési költségnél kell az előzetes költségellenőrzést kérni. Ez természetesen nemcsak az uniós projekteket érintette, hanem a hazai forrásból finanszírozott Versenyképes Járások Program I. ütemét is.

Projektiroda kezelésében lévő projektek: 27 db

o Fenntartásban lévő projektek: 15 db

TOP-1.1.1-16-BO1-2019-00023 - Iparterület kialakítása Sajószentpéteren;

TOP-1.1.3-15-BO1-2016-00014 - Sajószentpéter és térsége korszerű közétkeztetési infrastruktúrájának megteremtése;

TOP-1.1.3-15-BO1-2019-00054 - Városi piac kialakítása Sajószentpéteren

TOP-2.1.1-15-BO1-2016-00002 - Aktív pihenőpark kialakítása barnamezős területek rehabilitációjával;

TOP-2.1.2-15-BO1-2016-00003 - Zöld város kialakítása Sajószentpéter Kertváros városrészén;

TOP-2.1.3-15-BO1-2016-00027 - Sajószentpéter déli városrész bel- és csapadékvíz- védelmi hálózat kiépítése;

TOP-2.1.3-16-BO1-2021-00117 - Belterület védelmét szolgáló vízelvezető-hálózat fejlesztése Sajószentpéteren;

TOP-3.1.1-15-BO1-2016-00004 - Kerékpárosbarát fejlesztés Sajószentpéteren – Városi kerékpárút hálózat megvalósítása;

TOP-3.1.1-15-BO1-2016-00020 - Körforgalom építése a 26. számú és a 27. számú főutak csomópontjában és kapcsolódó közlekedésbiztonsági fejlesztések megvalósítása;

TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00005 - Borsod-Abaúj-Zemplén megye területén meglévő SEAP-ok felülvizsgálata és átdolgozása SECAP-pá, illetve új SECAP-ok kidolgozása;

TOP-3.2.1-16-BO1-2017-00066 - Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Sajószentpéteren; A Városi Sportközpont, a Lévay József Városi Könyvtár és a Dusnoki Községi Ház energiahatékonyság-központú fejlesztése
 TOP-3.2.1-16-BO1-2020-00162 - Hunyadi Mátyás Tagiskola energetikai szempontú fejlesztése
 TOP-4.2.1-16-BO1-2017-00014 - „Generációk kertje”- szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése Sajószentpéteren
 TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00019 - Kulturális programok szabadtéren - Többfunkciós közösségi tér létrehozása Sajószentpéteren
 TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00154 - Játsszóter kialakítása a Semmelweis- parkban

○ **Megvalósítás alatt álló uniós finanszírozású projektek: 7 db**

TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BO1-2022-00159- Községi infrastruktúra és okos települési fejlesztések Sajószentpéter városban
 TOP_PLUSZ-1.1.3-21-BO1-2022-00021- Helyi turizmusfejlesztés Sajószentpéteren
 TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BO1-2022-00022- A Területi Szociális Központ szolgáltatásainak, ellátásainak infrastrukturális fejlesztése
 TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BO1-2022-00049- Belterületi utak fejlesztése Sajószentpéter városban
 TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BO1-2022-00089- Belterületi zöldinfrastruktúra fejlesztése Sajószentpéter városban
 TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BO1-2022-00048- Települési kékinfrastruktúra fejlesztése Sajószentpéter városban
 TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BO1-2022-00051-Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Sajószentpéter városba

○ **Megvalósítás alatt álló hazai finanszírozású projektek: 5 db**

Közfoglalkoztatási program (Értékteremtő programelem)
 Közfoglalkoztatási program (Szociális jellegű programelem)
 Versenyképes Járások Program I. ütem
 Versenyképes Járások Program II. ütem
 Belterületi út fejlesztése

Teljesített feladatok a projektekben	Mennyiség (db)
fenntartási jelentések	14
módosítási igények	22
hiánypótlási felhívások	20
közbeszerzési eljárások	7
előlegigénylések	4
szakmai beszámolók	3
kifizetési igénylések	7

Valamennyi projekt vonatkozásában módosítási igény keretében bejelentésre került a 2024. október 1. naptól bekövetkezett képviselő változás.

VII.1. Közfoglalkoztatási programok megvalósítása

A korábbi évektől eltérően fontos változás volt 2025-ben, hogy az eddigi három helyett kettő programtípus, az

- értékteremtő program (a korábbi mezőgazdasági és helyi sajátosság programok helyett) és a
- szociális típusú program indult.

68 fő foglalkoztatni kívánt létszám mellett a programok keretében megvalósult a közfoglalkoztatási raktárhoz vezető útszakaszok felújítása, belső udvar betonozás, portásfülke felújítás, felolvasó és

irattározó kialakítás, fóliasátras növénytermesztés, díszfaiskola bővítése, energetikai faültetvény ápolása, közúthálózat, valamint a belvíz és felszíni elvezetők tisztítása, karbantartása.

A programok megvalósítására az Önkormányzat mindösszesen 146.378.138,- Ft támogatásban részesült, amelyből 2025. évben 108.642.003,- Ft került felhasználásra. Ezt a felhasznált támogatási összeget hiba és hiánymentesen már el is számoltuk.

A 2026. évben induló programok esetében 2025. október 31-ig kellett a kidolgozott programterveket elkészíteni és benyújtani a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerben (KTK). Ezt követően elvégeztük a Támogatási kérelmek véglegesítését, valamint együttműködtünk a Hatósági Szerződések megkötése során. A megvalósításra 2026. március 1.- 2027. február 28. között kerül sor.

PROGRAMELEM	FOGLALKOZTATNI KÍVÁNT LÉTSZÁM	IGÉNYELT TÁMOGATÁS (bér+ közvetlen költség)
ÉRTÉKTEREMTŐ	23 fő	54.354.971,- Ft
SZOCIÁLIS JELLEGŰ	45 fő	95.069.111,- Ft
ÖSSZESEN	68 fő	149.424.082,- Ft

START közfoglalkoztatás 2026. év

VII.2. Uniós forrásból támogatott projektek projektmenedzsment feladatainak ellátása

VII.2.1. TOP projektek

A 2014-2020-as uniós ciklus utolsóként megvalósított TOP-os projektjeit 2024. évben lezártuk, így ezeknél a konstrukcióknál -releváns esetben- a fenntartási jelentéseket és hiánypótlásait készítettük el. A korábbi években már benyújtott fenntartási jelentések ellenőrzését a borsodi helyett a Tolna Vármegyei Közreműködő Szervezet (KSZ) látta el, a hiánypótlások teljesítése során velük volt szükséges együttműködni. Nehézség volt, hogy a Tolna vármegyei KSZ munkatársai a benyújtott 1-4. számú jelentéseket egy időben küldte vissza hiánypótlásra 15 napos teljesítési határidővel, így ezek pótlása jelentős terhet rótt a projektirodára.

Projekt azonosítószáma és címe	Elvégzett feladat, státusz
TOP-1.1.1-16-BO1-2019-00023 Iparterület kialakítása Sajószentpéteren	A projekt fenntartási idejének kezdő napja 2024.02.24. az 1. számú fenntartási jelentés 2025.03.07-én került benyújtásra. A fenntartási időszak vége: 2029.02.23. A fenntartási időszak végére vállalt kötelezettség: 1 betelepülő vállalkozás.
TOP-1.1.3-15-BO1-2016-00014 Sajószentpéter és térsége korszerű közétkeztetési infrastruktúrájának megteremtése	A projekt 5 éves fenntartási ideje 2026.01.27-én járt le. 2025. évben megtörtént az 1-4. számú (2022-2025. évek) fenntartási jelentéseinek Közreműködő Szervezet általi ellenőrzése, melyeket 2025.12.04-én a KSZ elfogadott.
TOP-1.1.3-15-BO1-2019-00054 Városi piac kialakítása Sajószentpéteren	A projekt 5 éves fenntartási időszaka 2024.09.06-án kezdődött, az 1. számú fenntartási jelentés beküldése 2025.09.17-én megtörtént. A fenntartási időszak vége: 2029.09.05
TOP-2.1.1-15-BO1-2016-00002 Aktív pihenőpark kialakítása barnamezős területek rehabilitációjával	A projekt fenntartási ideje 2025.11.11-én letelt, a záró fenntartási jelentés 2025.11.12-én beküldésre került. A fenntartási jelentések státusza beérkezett, azokat a KSZ még nem ellenőrizte.

TOP-2.1.2-15-BO1-2016-00003 Zöld város kialakítása Sajószentpéter Kertváros városrészén	A projekt 5 éves fenntartási ideje 2025.08.27-én zárult , a záró fenntartási jelentés 2025.09.02-án került benyújtásra. A 2021-2024-évi, 1-4. számú fenntartási jelentések esetében hiánypótlásra volt szükség, amelyek elfogadására 2025.10.28-án került sor.
TOP-2.1.3-15-BO1-2016-00027 Sajószentpéter déli városrész bel- és csapadékvíz- védelmi hálózat kiépítése	A projekt 5 éves fenntartási ideje 2025.09.08-án zárult. A záró fenntartási jelenés 2025.09.23-án került benyújtásra. A 2021-2024-évi, 1-4. számú fenntartási jelentések esetében hiánypótlásra volt szükség, amelyek elfogadására 2025.11.11-én került sor.
TOP-2.1.3-16-BO1-2021-00117 Belterület védelmét szolgáló vízelvezető-hálózat fejlesztése Sajószentpéteren	A projekt 5 éves fenntartási ideje 2023.09.29-én kezdődött, 2025.10.06-án benyújtásra került a 2. számú fenntartási jelentés. A KSZ a beküldött 1. és 2. számú jelentés ellenőrzését még nem kezdte meg. A fenntartási időszak vége: 2028.09.28.
TOP-3.1.1-15-BO1-2016-00004 Kerékpárosbarát fejlesztés Sajószentpéteren – Városi kerékpárút hálózat megvalósítása	A projekt 4. számú fenntartási jelentése beküldésre került 2025.03.13-án. A KSZ még nem kezdte meg az 1-4. számú jelentés ellenőrzését, azok státusza „Beérkezett”. A fenntartási időszak vége: 2026.02.26.
TOP-3.1.1-15-BO1-2016-00020 Körforgalom építése a 26. számú és a 27. számú főutak csomópontjában és kapcsolódó közlekedésbiztonsági fejlesztések megvalósítása	A projekt 4. számú fenntartási jelentése beküldésre került 2025.05.05 -én. A KSZ még nem kezdte meg az 1-4. számú jelentés ellenőrzését, azok státusza „Beérkezett”. A projekt fenntartási időszakának vége 2026.05.03.
TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00005 Borsod-Abaúj-Zemplén megye területén meglévő SEAP-ok felülvizsgálata és átdolgozása SECAP-pá, illetve új SECAP-ok kidolgozása	A projektben konzorciumi tagként vettünk részt. A 2021 és 2024 között beküldött 1-4. számú fenntartási jelentésre a KSZ 2025.09.26-án hiánypótlási felhívást küldött, mely teljesítése után az elfogadó döntés 2025.12.13-án érkezett. A projekt 5 éves fenntartási kötelezettsége 2025.06.26-án zárult , a záró jelentés 2025.07.09-én került benyújtásra.
TOP-3.2.1-16-BO1-2017-00066 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Sajószentpéteren; A Városi Sportközpont, a Lévy József Városi Könyvtár és a Dusnoki Községi Ház energiahatékonyság-központú fejlesztése	A projekt 3. fenntartási jelentése 2025.06.13-án került benyújtásra, mindhárom jelentés státusza „Beérkezett”, azok ellenőrzését a KSZ még nem kezdte meg. A fenntartási időszak vége: 2027.05.31.
TOP-3.2.1-16-BO1-2020-00162 Hunyadi Mátyás Tagiskola energetikai szempontú fejlesztése	A projekt 2. sz. fenntartási jelentése 2025.04.08-án került benyújtásra, mindkét jelentés státusza „Beérkezett”, azok ellenőrzését a KSZ még nem kezdte meg. A fenntartási időszak vége: 2028.03.25.
TOP-4.2.1-16-BO1-2017-00014 „Generációk kertje”- szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése Sajószentpéteren	A projekt 4. sz. fenntartási jelentése 2025.03.07-án került benyújtásra. A fenntartási időszak 2021-2025. között benyújtott jelentéseire a KSZ 2025.12.18-án hiánypótlási felhívást küldött, mely teljesítése és ezáltal a jelentések elfogadása 2026. januárban történt meg. A fenntartási időszak vége: 2026.02.22.

TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00019 Kulturális programok szabadtéren - Többfunkciós közösségi tér létrehozása Sajószentpéteren	A projekt 3. sz. fenntartási jelentése 2025.05.05-én került benyújtásra, mindhárom jelentés státusza „Beérkezett”, azok ellenőrzését a KSZ még nem kezdte meg. A fenntartási időszak vége: 2027.04.27.
TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00154 Játszótér kialakítása a Semmelweis- parkban	A projekt 4. sz. fenntartási jelentése 2025.05.08-án került benyújtásra, mind a négy jelentés státusza „Beérkezett”, azok ellenőrzését a KSZ még nem kezdte meg. A fenntartási időszak vége: 2026.04.22.

TOP-1.2.1-16-BO1-2017-00019	Pitypalatty-völgy turisztikai fejlesztése
Státusz	A KBTF Közép-Borsodi Területfejlesztési Szolgáltató Nonprofit Kft-vel konzorciumban megvalósított projekt Sajószentpéteren 2020-ban maradéktalanul elkészült. A projekt nincs még fenntartásba helyezve.

VII.2.2. TOP_PLUSZ projektek:

A projektirodában a TOP_PLUSZ projektek vonatkozásában releváns esetben elvégeztük a Támogatási Szerződés módosításokat, részt vettünk a közbeszerzési eljárások lebonyolításában, szakmai egyeztetéseken, a kivitelezések ideje alatt szervezett kooperációkon, elkészítettük és határidőben benyújtottuk az időközi kifizetési kérelmeket, kért adatszolgáltatásokat, szakmai beszámolókat, hiánypótlásokat, valamint a közbeszerzés hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárásokat és nyomon követtük azok teljesítését.

A Községi infrastruktúra és okos települési fejlesztések Sajószentpéter városban (TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BO1-2022-00159); Helyi turizmusfejlesztés Sajószentpéteren (TOP_PLUSZ-1.1.3-21-BO1-2022-00021); Belterületi utak fejlesztése Sajószentpéter városban (TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BO1-2022-00049); és a Települési kékinfrastruktúra fejlesztése Sajószentpéter városban (TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BO1-2022-00048) című projektek esetében a minisztériummal folytatott többszöri konzultációt követően sikerült elérni, hogy a vonatkozó kormányrendelet megjelenését megelőzően 2025. május 7. napján Sajószentpéter Városi Önkormányzat, mint kedvezményezett megkapta a minisztérium feltételes közbeszerzési eljárás megindítását támogató nyilatkozatát.

2025-ben eredményesen zárult közbeszerzési eljárások:

- o a Települési kékinfrastruktúra fejlesztése projekt mindkét része,
- o a Belterületi utak fejlesztése – Tárna utca felújítása,
- o valamint a Községi infrastruktúra és okos település 2. ütem.

Ezen projektek esetében a lebonyolított eljárások eredményeként összességében több százmillió forint értékű kivitelezési szerződések kerültek megkötésre. A folyamatokat többszöri hiánypótlás, ajánlati kötöttség-hosszabbítás, illetve utóellenőrzés kísérte, amelyek kezelése határidőben és jogszerűen megtörtént.

Eredménytelen vagy ismétlést igénylő eljárások

Az év során több projekt esetében merültek fel olyan körülmények, amelyek az adott eljárás eredménytelenségét okozták:

- o fedezeti korlát túllépése,
- o ajánlattevői érdeklődés hiánya,
- o utóellenőrzési megállapítások,
- o illetve ajánlatfenntartás visszavonása.

A 2025. év tapasztalatai alapján megállapítható, hogy:

- o a fedezeti korlátok és a piaci mozgások továbbra is jelentős kockázati tényezőt jelentenek,
- o az utóellenőrzési jelentések szerepe meghatározó, hiszen érdemben befolyásolhatják a közbeszerzések kimenetelét,

- o a projektiroda a megnövekedett adminisztratív és ellenőrzési terhek mellett is biztosította a jogszabályi megfelelést és a határidők tarthatóságát.

Mindez jelentős szervezési és koordinációs feladatot jelentett a munkatársaknak, ugyanakkor jelentős beruházás eljutott a szerződéskötés fázisáig, megalapozva a 2026. évi kivitelezési időszakot.

Megkötött kivitelezési szerződések ellenértéke: 593.294.845,-Ft

A megvalósítás alatt álló projektekkel kapcsolatos főbb események:

TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BO1-2022-00159	Közösségi infrastruktúra és okos települési fejlesztések Sajószentpéter városban
Módosítási igények	1.számú szerződésmódosítás: képviselő változás bejelentése 2.számú szerződésmódosítás: projekt ütemezéséről.
Közbeszerzési eljárás	2. ütem kivitelezési munkáinak elvégzésére az első közbeszerzési eljárás eredménytelenül zárult mivel a beérkezett ajánlatok jelentősen meghaladták a rendelkezésre álló fedezetet. Az ismételt eljárás eredményes volt. Nyertes ajánlattevő: Laped Kft. Ajánlati ár nettó: 232.954.718,-Ft. Kivitelezési szerződés: 2025.12.02. Teljesítési határidő: 300 nap
Előlegigény benyújtása	3. számú támogatási előleg igénylés: 188.379.489,- Ft
Kifizetési kérelem benyújtása	4. és 5. számú időközi kifizetési kérelem: 46.379.130,-Ft.
Státusz	A kivitelezésre vonatkozóan a munkaterület átadása 2025. december 2-án megtörtént.

TOP_PLUSZ-1.1.3-21-BO1-2022-00021	Helyi turizmusfejlesztés Sajószentpéteren
Módosítási igények	1.számú szerződésmódosítás: képviselő változás bejelentése 2.számú módosítás: a projekt költségvetésének aktualizálása, valamint a fizikai befejezésének módosítása.
Közbeszerzési eljárás	A 2. ütem kivitelezési munkáinak elvégzésére az első közbeszerzési eljárás eredménytelenül zárult, mivel 2025.11.17-én a Magyar Államkincstár nem támogató tartalmú utóellenőrzési jelentést állított ki. A közbeszerzési szakértő javaslata alapján az eljárás bírálati szakaszba került vissza. Az eljárás eredménytelenül zárult, tekintve, hogy a legkedvezőbbnek tekinthető Ajánlattevő nem tartotta fenn ajánlatát. Az ismételt közbeszerzési eljárás ajánlattételi határideje 2026.02.16. 16.00 óra volt. 3 ajánlat érkezett. Az eljárás értékelési szakaszban van.
Előlegigény benyújtása	Támogatási előleg igénylés: 190.710.964,-Ft
Kifizetési kérelem benyújtása	3. és 4. számú időközi kifizetési kérelem: 33.905.550,-Ft
Státusz	2025. júniusban elkészítettük a TOP_PLUSZ-1.1.3 Helyi és térségi turizmusfejlesztés támogatási konstrukcióhoz kapcsolódó támogatási

	kérelmünk hiánypótlását is, ezzel az összes TOP_PLUSZ projekt újraértékelése megtörtént. A FAIR rendszer fejlesztése a konstrukció azonosítósámának változása kapcsán folyamatban van, a TOP_PLUSZ-1.1.3-21 azonosítósám TOP_PLUSZ-6.1.3-21 azonosítósámra fog változni.
--	--

TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BO1-2022-00022	A Területi Szociális Központ szolgáltatásainak, ellátásainak infrastrukturális fejlesztése
Módosítási igények	1.számú szerződésmódosítás: képviselő változás bejelentése 2. számú módosítási igénybejelentés: a projekt költségvetésében keletkezett maradványösszeg és tartalék terhére kiegészítő műszaki tartalom bevonása. A módosítási igényben a projekt fizikai befejezésének tolását is kértük 2026.05.31-i napra.
Státusz	A kiegészítő műszaki tartalomra vonatkozó műszaki dokumentáció elkészült. Az ÉKM felé a költségellenőrzési eljárás megindításra került, melyre a Minisztérium támogató tartalmú döntése megérkezett. A közbeszerzési eljárás előkészítését a beszámolási időszakban megkezdjük.

TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BO1-2022-00049	Belterületi utak fejlesztése Sajószentpéter városban
Módosítási igények	2.számú szerződésmódosítás: a Tárna utca ismételt közbeszerzési eljárása miatt a projekt megvalósítási határidejének módosítása.
Közbeszerzési eljárás	A Tárna út felújítására vonatkozó közbeszerzési eljárás eredményes volt. Nyertes ajánlattevő: Colas Út Építőipari Zrt Ajánlati ár: nettó 70.646.117,- Ft Szerződéskötés: 2025. szeptember 4. Teljesítési határidő: 90 nap
Előlegigény benyújtása	4.számú támogatási előlegigénylés: 47.003.861,- Ft.
Szakmai beszámoló benyújtása	1. sz. szakmai beszámoló
Kifizetési kérelem benyújtása	3. sz. időközi kifizetési kérelem : 91.685.534,- Ft
Státusz	A projekt fizikai befejezésének határideje 2025.12.31. volt, a támogatási kérelemben megfogalmazott műszaki- szakmai tartalom maradéktalanul megvalósult.

TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BO1-2022-00089	Belterületi zöldinfrastruktúra fejlesztése Sajószentpéter városban
Módosítási igények	5. számú szerződésmódosítás: a projekt ütemezésének módosításáról, valamint a plusz műszaki tartalom finanszírozásához kapcsolódóan a projekt költségvetésének módosításáról.
Közbeszerzési eljárás	Plusz műszaki tartalom megvalósítására vonatkozó első közbeszerzési eljárás eredménytelenül zárult, tekintettel arra, hogy az

	ajánlattételi határidő lejártáig egy ajánlat érkezett. Az ismételt kiírás eredményes volt, a beszámolási időszak az eljárás bírálati szakaszával zárult. Kivitelezési szerződés megkötése folyamatban van.
Szakmai beszámoló benyújtása	1.számú szakmai beszámoló hiánypótlása
Státusz	Az újraértékelés eredményeként a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BO1-2022-00089 azonosítószámú „Belterületi zöldinfrastruktúra fejlesztése Sajószentpéter városban” című projekt hazai finanszírozású lett.

TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BO1-2022-00048	Települési kékinfrastruktúra fejlesztése Sajószentpéter városban
Módosítási igények	1.számú szerződésmódosítás: képviselő változás bejelentése 2. számú szerződésmódosítás: a projekt ütemezésének módosításáról, valamint a megvalósítási helyszínek pontosításáról.
Közbeszerzési eljárás	A közbeszerzési eljárás két részben került kiírásra 2024. szeptember 24-én, de az eljárás 2025. március 5-én eredménytelenül zárult. Az ismételt felhívás már eredményesen zárult. 1. rész (Agit árok és Attila utcai árok) Nyertes: GeoNord Bau Kft. Ajánlati ár: nettó 91 895 000 Ft Szerződéskötés: 2025. szeptember 18. Teljesítési határidő: 270 nap 2. rész (Baross Gábor utca melletti és Kinizsi utca fölötti övások) Nyertes: Laped Kft. Ajánlati ár: nettó 71 665 460 Ft Szerződéskötés: 2025. szeptember 18. Teljesítési határidő: 270 nap
Előlegigény benyújtása	3. számú támogatási előlegigénylés: 206.291.088,- Ft
Státusz	A projekt műszaki tartalma maradéktalanul megvalósult. Az építés során keletkezett és projekt egyéb költségvetési sorain lévő maradványösszegek, valamint a tartalék (mindösszesen kb. bruttó 148 mFt) terhére kiegészítő műszaki tartalom tervezése folyamatban van. Ezt a KSZ-nek előzetesen jóvá kell hagynia.

TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BO1-2022-00051	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Sajószentpéter városban
Módosítási igények	4. számú módosítási igény: a projekt költségvetésének rendezéséről. 5. számú szerződésmódosítás: Az Irányító Hatóság általi elvi jóváhagyását követően a plusz műszaki tartalom megvalósítására vonatkozó kérelem.

Közbeszerzési eljárás	Háztartási méretű kiserőmű telepítésére (Harica utca 3, Kálvin tér 35) vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítése a beszámolási időszakban elindult.
Szakmai beszámoló benyújtása	1. számú szakmai beszámoló hiánypótlásának részbeni teljesítése. A tervezőt érintő kérdések megválaszolása folyamatban van.
Kifizetési kérelem benyújtása	6. számú időközi elszámolás: 1.766.570,- Ft összeggel.
Státusz	A kiegészítő műszaki tartalomra vonatkozó műszaki dokumentáció elkészült. A közbeszerzési eljárás előkészítését a beszámolási időszakban megkezdjük.

TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BO1-2022-00144	Közösségi infrastruktúra és okos települési fejlesztések Sajószentpéter városban
Státusz	Az új kiválasztási kritériumok szerint elvégzett értékelés alapján a korábban elutasított támogatási kérelem támogató döntésben részesült. A projekt megvalósítására csak a TSM melléklet módosítása vagy a támogatási összeg hazai forrásból történő finanszírozása esetén kerülhetett volna sor más helyszínen, de a támogatott műszaki tartalommal. Az erre irányuló kérelmünket az Irányító Hatóság nem támogatta, így a támogatási szerződéskötéstől vissza kellett lépni. A Képviselő-testület 137/2025. (IX.17.) határozatával döntött arról, hogy nem kíván szerződést kötni.

VII.3. Hazai forrásból támogatott projektek projektmenedzsment feladatainak ellátása

VII.3.1. Versenyképes Járások Program I. ütem Közvilágítás korszerűsítése Sajószentpéteren

A Járási Fejlesztési Fórum 2025.05.27-i jóváhagyása után, 22 településsel konzorciumban 2025.06.11-én került benyújtásra a KTM felé az 1. ütemre vonatkozó támogatási igény. A konzorciumvezető Kazincbarcika Város Önkormányzata. A támogatói döntés 2025.07.15-i meghozatalát követően, a Támogató Okirat Magyar Államkincstár általi kiadására 2025.11.03-án került sor.

A projekt megvalósítására rendelkezésre álló támogatás bruttó 38.827.875,- Ft.

A projekt műszaki tartalma és költségvetése elkészült. A kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás előkészítése során felmerült kérdésként, hogy a teljes 250 millió forintos támogatási összeg egy támogatói okirat alapján történő biztosítása miatt szükséges-e a közbeszerzési törvény egybeszámítási szabályokra vonatkozó rendelkezéseit figyelembe venni, valamint fennáll-e a 98/2025. (V.12.) Kormányrendeletben meghatározott költségellenőrzésre vonatkozó kötelezettségünk. Ennek okán a konzorciumvezető állásfoglaláskérést küldött az Építési és Közlekedési Minisztérium részére 2025.11.20-án. A válasz 2026.01.20-án érkezett, melyben a minisztérium nemleges választ adott, így a közbeszerzési eljárás előkészítése folytatható.

VII.3.2. Versenyképes Járások Program 2. ütem Intermodális közlekedésfejlesztés Sajószentpéteren

A program 2. üteméhez kapcsolódó felhívás 2025.10.15-én jelent meg, ekkortól volt lehetőség a 2025. áprilisban benyújtott fejlesztési igények felülvizsgálatára, esetleges módosítására. A véglegesített adatlapok 2025.11.10-én kerültek az informatikai felületen feltöltésre a konzorciumvezető által.

A miniszteri támogató döntést 2025.12.03-án kaptuk meg, a támogatási igény benyújtása 2025.12.19-ig megtörtént.

A projekt megvalósítására rendelkezésre álló támogatás bruttó 38.827.875,- Ft.

VII.3.3. Belterületi utak fejlesztése

A Magyar Közlöny 151. számában 2025. december 10-én megjelent a Kormány 1537/2025. (XII. 10.) határozata kiemelt forrásigények biztosításáról, amely szerint Sajószentpéter Városi Önkormányzat 300.000.000,-Ft vissza nem térítendő támogatást kap belterületi utak fejlesztésére. A projekt megvalósítására 2027. december 31-ig van lehetőség.

A projektbe az Építési és Közlekedési Minisztérium építtetőként nem kíván részt venni.

A beruházás lebonyolításában az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvényt és végrehajtási rendeleteit, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény rendelkezéseit alkalmazni szükséges.

Az adott állami építési beruházás koordinálása és hatékony megvalósítása érdekében az építtetőnek projektszervezetet kell létrehoznia, ami a projektalapító dokumentumban meghatározza a projektszervezet tagjai közötti információmegosztás, feladatmegosztás, felelősség és együttműködés szabályait. A projektszervezet tagjai az ebből eredő feladataikat külön díjazás nélkül látják el.

A projektszervezet tagjai az adott állami építési beruházás építtetője, projektvezetője, beruházás-lebonyolítója, tervezője, tervellenőre, építési műszaki ellenőre, költségszakértője, kivitelezője, üzemeltetője, továbbá a minisztérium, a szakminiszter és az állami építési beruházás helyszíne szerint illetékes önkormányzat polgármestere által delegált személy.

VII.4. Ellenőrzések

2025.04.15-én közbenső fenntartási helyszíni ellenőrzésre került sor a TOP-3.1.1-15-BO1-2016-00004 azonosító számú „Kerékpárosbarát fejlesztés Sajószentpéteren- városi kerékpárút hálózat megvalósítása” című projekt keretében, valamint a START Értékteremtő közfoglalkoztatási program keretében is 2025. október 8-án.

Mindkét ellenőrzés rendben lezajlott. Hiba és hiánymentes jegyzőkönyvek készültek.

VII.5. Egyéb feladatok ellátása

A pályázatokhoz kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátásán túl a beszámolási időszakban az alábbi feladatokat is elvégeztük:

- Elkészítettük az önkormányzat beruházásaihoz kapcsolódó adatszolgáltatásokat, kérdőíveket és jelentéseket.
- Beszereztük a Hivatal feladatellátásának zavartalan működéséhez szükséges irodaszer, toner, tisztítószer és kellékanyagokat, valamint elláttuk a kiosztásával kapcsolatos teendőket.
- A Sajószentpéter Fenntartható Energia- és Klíma Akciótervével kapcsolatos feladatokat elláttuk, a Covenant of Mayors- sal történő kapcsolattartás, adatszolgáltatás, illetve a SECAP-ban előírt mitigációs és adaptációs intézkedéseket végrehajtottuk.
- Részt vettünk a Sajószentpéteri Zöld Élettér Program (SZÉP) szervezésében és lebonyolításában.
- Részt vettünk a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtárral együttműködve a Léway 200 városi megemlékezés szervezésében.
- Aktívan szerepet vállaltunk a támogatásból megvalósuló projektek ünnepélyes nyitó-és átadó rendezvényeinek megszervezésében is.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a BorsodChem Zrt. között 2025. szeptember 29. napján létrejött támogatási szerződés alapján Sajószentpéter 1.000.000, - Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült a SZÉP nap akció, valamint hagyományörző és közösségépítő rendezvények lebonyolítására. A projektiroda közreműködésével a támogatási összegből 500.680,-Ft a fa és növényültetési programra, 499.320,-Ft hagyományörző és közösségi rendezvények lebonyolítására került elszámolásra.

A következő időszak feladata a még megvalósítás előtt álló projektek jogszerű és szabályos lebonyolítása, a támogatások határidőben történő maradéktalan felhasználása és elszámolása és a hibátlan helyszíni ellenőrzések.

VIII. Jegyzői hatáskörbe tartozó egyéb feladatok

Társasházak törvényességi felügyelete

A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 27/A. §-a alapján a társasház működésének, a társasház szerveinek és e szervek működésének törvényességi felügyeletét a jegyző látja el. „A törvényességi felügyeletet gyakorló jegyző hivatalból ellenőrzi, hogy a társasház

- a) alapító okirata, szervezeti-működési szabályzata és azok módosítása megfelel-e a jogszabályoknak,
- b) működése, közgyűlési határozata megfelel-e a jogszabályoknak, az alapító okiratnak és szervezeti-működési szabályzatnak, és
- c) működése megfelel-e a közgyűlési határozatokban foglaltaknak.”

2025. évben nem volt társasházzal kapcsolatos törvényességi felügyeleti eljárás.

2025. évben a Miskolci Járásbíróság adatkérésére megküldtük egy miskolci társasházat érintő - a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal kijelölése alapján - 2022. évben indult törvényességi felügyeleti eljárás során keletkezett iratokat.

Esélyegyenlőség

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény értelmében minden települési önkormányzatnak öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot kell elfogadnia, melyet két évente felül kell vizsgálni.

A települési önkormányzat az államháztartás alrendszeréből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban 2013. július 1-jét követően csak abban az esetben részesülhet, ha elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programmal rendelkezik.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a 130/2022. (VIII. 25.) határozatával fogadta el és a 243/2024. (XII. 12.) határozatával vizsgálta felül Sajószentpéter Város Helyi Esélyegyenlőségi Programját (a továbbiakban: HEP). A HEP Intézkedési Tervében a mélyszegénységben élők és romák, a gyermekek, a nők, az idősek és a fogyatékkal élők célcsoportjára vonatkozóan kerültek meghatározásra esélyegyenlőséget biztosító intézkedések.

A Hivatalban a HEP referensi feladatokat 2024 januárjától a Projektiroda pályázati referense látta el, akinek közszolgálati jogviszonya 2025 júniusában megszűnt, ezt követően a Hivatalban a HEP referensi feladatokat a jegyzői referens látja el, aki 2025. októberében elvégezte a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által a HEP elkészítésére biztosított felkészítő képzést.

A Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórum minden évben tájékoztatja a Képviselő-testületet a HEP Intézkedési Tervének megvalósulásáról. 2025 novemberében az érintett intézmények vezetői megküldték beszámolóikat a mélyszegénységben élők és a romák, a gyermekek, a nők, az idősek és a fogyatékkal élők célcsoportja vonatkozásában megvalósult esélyegyenlőséget biztosító intézkedéseikkel kapcsolatban, melynek elfogadásáról a Képviselő-testület 2025. november 20. napján döntött, és a 179/2025. (XI. 20.) határozatával elfogadta a HEP Intézkedési Tervében foglaltakról szóló 2025. évi beszámolót.

Földhasználat tényének igazolása

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 44. § (7) bekezdés j) pontja alapján az adott terület használatának tényét – ha a földhasználat tényét sem a földhasználati nyilvántartás, sem földhasználati szerződés, sem az ingatlan-nyilvántartásba tulajdonosként vagy szövetkezeti földhasználat jogosultjaként történő bejegyzés, sem a földhasználóval kötött írásbeli megállapodás, sem a használat tényét igazoló gazdálkodási napló, sem a jogszerű földhasználó közeli hozzátartozója nem igazolja - a jegyző által kiállított hatósági bizonyítvánnyal kell igazolni.

A jogszabály azt nem tartalmazza, hogy a jegyző minek alapján állítja ki a hatósági bizonyítványt, mégis a hatáskörébe utalja annak kiállítását, annak ellenére, hogy a földhasználó a földhasználat tényét a jogszabályban meghatározott módon nem tudja igazolni.

A földhasználat tényének igazolásával kapcsolatos feladatokat az aljegyző látja el.

2025. évben nem került sor a földhasználat tényét igazoló hatósági bizonyítvány kiadására.

IX. Közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő kötelezettségek teljesítése

Az elektronikus közzétételi kötelezettségre, az elektronikus közzététel rendjére, a közzététellel érintett szervezeti egységek feladataira, valamint a közérdekű adatigénylésekre vonatkozó szabályokat az Önkormányzat, a Hivatal, Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat, Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat, Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére és az elektronikus közzétételi kötelezettségre vonatkozó 5/2024. és az azt módosító 3/2025. szabályzat tartalmazza.

Elektronikus közzétételi kötelezettség

Közzétételi lista: A közzétételre kötelezett szervek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kötelesek hozzáférhetővé tenni. Ezen elektronikus közzétételi kötelezettségnek választásuk szerint saját vagy a felügyeletüket, szakmai irányításukat ellátó szervek által fenntartott honlapon való közzététellel is eleget tehetnek. A közzétételre kötelezett szervek a tevékenységükhöz kapcsolódóan az Info tv. 1. melléklete szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat az 1. mellékletben foglaltak szerint kötelesek közzétenni.

A fentiek alapján az Önkormányzat, a Hivatal, valamint a lengyel, a német és a roma nemzetiségi önkormányzatok (a továbbiakban: Szervezet) a közvélemény megfelelő tájékoztatása érdekében az Önkormányzat hivatalos honlapján a www.sajoszentpeter.hu honlapon (a továbbiakban: Honlap) a „Közérdekű adatok” menüpont alatt teszik elérhetővé az Info tv. 1. melléklete szerinti közzétételi listában a tevékenységükkel kapcsolatos közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat.

A Hivatal feladata, hogy a Honlap kezdőlapján jól látható „Közérdekű adatok” menüpont alatt Szervezetekre bontva az Infotv. 1. melléklete szerinti közzétételi listát hozzon nyilvánosságra.

A közzéteendő adatok összeállításáról, a közzétételi adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről a Hivatal gondoskodik.

Az aljegyző felelős az elektronikus közzétételi kötelezettség alá eső adatok Honlapon történő közzétételéért, továbbá koordinálja a Hivatal szervezeti egységeinek a közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos feladatainak ellátását.

A közzéteendő adatok összeállításáért a közzétételben érintett szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

A közzéteendő adatok Honlapon történő megjeleníthetőségének, jogszabályoknak való technikai és tartalmi megfelelőségének biztosítása a Honlap üzemeltetőjének felelőssége.

Az aljegyző által továbbított közzéteendő adatok Honlapon történő adott Szervezetre vonatkozó közzététele, folyamatos elérhetősége és frissítése a Hivatal rendszerüzemeltetőjének a feladata.

2025. évben valamennyi Szervezet vonatkozásában a közzétételi lista többször frissítésre került.

Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén történő közzététel: Az Info tv. 37/C. §-a értelmében a közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az államháztartásról szóló törvény szerinti törzskönyvi jogi személyek a nettó ötmillió forintot meghaladó kötelezettségvállalásai tekintetében az Info tv.-ben meghatározott adatokat a Nemzeti Adatvagyon Ügynökség által üzemeltetett és az elektronikus közzétételre vonatkozó követelményeknek megfelelően bárki számára hozzáférhető – a gépi olvashatóságot, a csoportos letöltést, az adatok csoportosítását, kereshetőségét, kivonatolását és összehasonlíthatóságát is lehetővé tevő – Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén kéthavi rendszerességgel, a közzétételt követő legalább tíz évig elérhető módon, az Info tv. szerinti bontásban közzéteszik.

A Központi Információs Közadat-nyilvántartásba való adatszolgáltatás rendszerességéért, teljességéért, pontosságáért, hitelességéért és annak valóságtartalmáért az aljegyző és a pénzügyi és vagyongazdálkodási osztályvezető együttesen felelős.

2025. évben a nettó 5 millió forintot meghaladó kötelezettségvállalások tekintetében a Nemzeti Adatvagyon Ügynökség felé kéthavonta az adatszolgáltatások teljesítése az Önkormányzat, a Hivatal, a lengyel, a német és a roma nemzetiségi önkormányzatok mellett a Társulás és valamennyi Önkormányzat által fenntartott intézmény vonatkozásában megtörtént.

Közérdekű adatigénylések ügyintézése: A Hivatal feladatai közé tartozik az Önkormányzathoz, a Hivatalhoz, a lengyel, a német és a roma nemzetiségi önkormányzathoz benyújtott közérdekű adatigénylések teljesítése, a kapcsolódó ügyintézés. Az adatvédelmi tisztviselő, mint információs jogokkal foglalkozó személy segíti a Hivatalt a közérdekű adatigénylések elbírálásában, teljesítésében. A közérdekű adatigénylések körében a kért dokumentumok összegyűjtéséért, a meg nem ismerhető személyes adatok anonimizálásáért és a válaszlevél előkészítéséért az aljegyző felelős.

2025. évben az adatvédelmi tisztviselői feladatokat az IP Monitoring Szolgáltató Kft. (3715 Gesztely, Sport u. 15.) látta el.

2025. évben az Önkormányzat, a lengyel, a német és a roma nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában közérdekű adatigénylés nem volt.

A Hivatalhoz 2025. évben 3 db közérdekű adatigénylés érkezett. A közérdekű adat megismerése iránti igényt az adatigénylők elektronikus úton (e-mailben) nyújtották be. Az adatigénylésekben megismerni kívánt adatkörök száma 16 db volt. Valamennyi közérdekű adatigénylés teljesítése az Info tv.-ben előírt 15 napos eljárási határidőn belül megtörtént.

A Hivatal 2025. évre vonatkozóan 2026. január 31. napjáig a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) részére adatot szolgáltatott az Önkormányzat, a Hivatal, a lengyel, a német és a roma nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában a teljesített és elutasított igényekről a NAIH honlapján elérhető, az Info tv. 71/D § (4) bekezdése alapján teljesítendő éves jelentés kitöltésével.

A NAIH részére megküldött 2025. évre vonatkozó jelentések a Honlapon a Közérdekű adatok/Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok/15. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai menüpontban is közzétételre kerültek.

Az adatszolgáltatások teljesítéséért és azok Honlapon való nyilvánosságra hozataláért az aljegyző felelős.

X. Belső ellenőrzés

A 2025. évi belső ellenőrzési feladatokat a belső ellenőr az ellenőrzési stratégiai tervre épülő kockázatalapú ellenőrzési terv alapján végezte. A belső ellenőrzési feladatellátás a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján valósult meg.

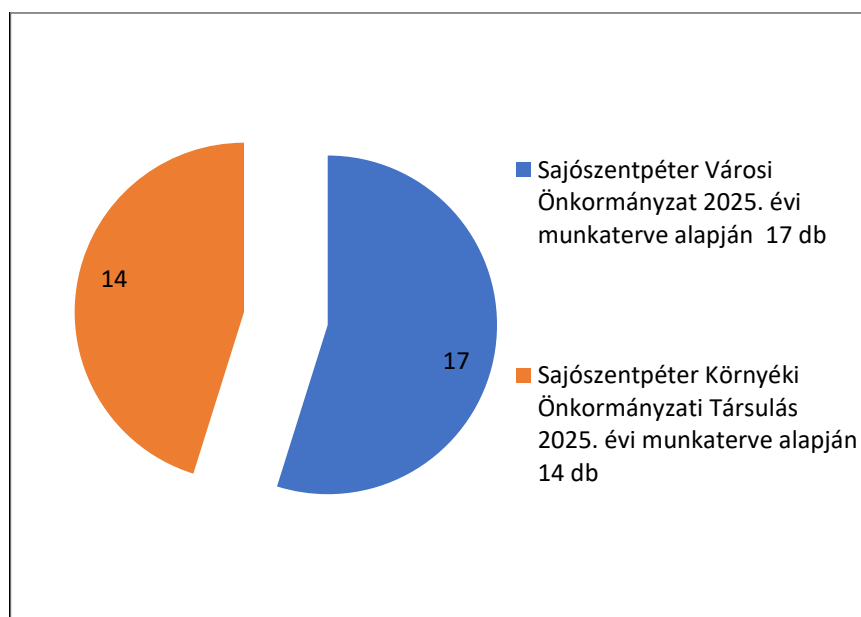
A feladatellátásban résztvevő belső ellenőr rendelkezik a jogszabályi előírásoknak megfelelő képesítéssel, regisztrációval. A regisztrálása a Nemzetgazdasági Minisztérium nyilvántartásában nyomon követhető. A belső ellenőrzési feladat ellátására a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján került sor.

Az Önkormányzat és az irányítása alatt álló költségvetési szervek vonatkozásában 2025. évben 17 ellenőrzés került végrehajtásra, 96 ellenőri nap felhasználása mellett.

A Társulás vonatkozásában a Társulási Megállapodás alapján a Társulásnál és költségvetési szervénél, valamint a társult önkormányzatoknál 14 ellenőrzés került végrehajtásra 61 ellenőrzési nap felhasználásával. A megállapodás tartalmazza a belső ellenőrzési feladat ellátásának hozzájárulási költségét, amely 20.000 Ft/ellenőrzési nap.

A Hivatal belső ellenőre által lefolytatott ellenőrzések az alábbiak szerint valósultak meg:

2025. évben lefolytatott ellenőrzések száma: 31 db



A lefolytatott ellenőrzések ellenőrzési típusonként:

Szabályszerűségi ellenőrzés 10, ebből:

- az Önkormányzatnál és költségvetési szerveinél: 7,
- a Társulásnál és költségvetési szervénél, valamint a társult önkormányzatoknál: 3.

Pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés 16, ebből:

- az Önkormányzatnál és költségvetési szerveinél: 6,
- a Társulásnál és költségvetési szervénél, valamint a társult önkormányzatoknál: 10.

Teljesítményellenőrzés 3, ebből:

- az Önkormányzatnál és költségvetési szerveinél 2,
- a Társulásnál és költségvetési szervénél, valamint a társult önkormányzatoknál 1.

Rendszerellenőrzés 2, ebből:

- az Önkormányzatnál és költségvetési szerveinél 2,
- a Társulásnál és költségvetési szervénél, valamint a társult önkormányzatoknál 0.



Az ellenőrzések során tett javaslatok száma 1, ebből:

- az Önkormányzatnál és költségvetési szerveinél: 1,
- a Társulásnál és költségvetési szervénél, valamint a társult önkormányzatoknál: 0.

Az alábbi kimutatás részletesen mutatja az elvégzett ellenőrzések tárgyát, típusát, az ellenőrzött szervezet megnevezését, javaslatok számát és a javaslatok alapján tett intézkedési terv készítésének kötelezettségét.

KIMUTATÁS A 2025. ÉVI ELLENŐRZÉSEKRŐL

Sor-szám	Az ellenőrzés azonosítója	Az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezése	Ellenőrzések tárgyának megnevezése	Az ellenőrzés típusa	Ellenőri napok száma	Javaslatok száma	Intézkedési terv készült
1.	1/2025. számú ellenőrzés	Sajószentpéter Városi Önkormányzat	A jogszabályokban előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok meglétének, illetve tartalmának belső ellenőrzése a Sajószentpéter Városi Önkormányzatnál	Szabályszerűségi ellenőrzés	5 ellenőri nap	nincs	nem
2.	2/2025. számú ellenőrzés	Sajószentpéter Városi Önkormányzat	A 2024. évi vagyonmérleg valóságának ellenőrzése a Sajószentpéter Városi Önkormányzatnál	Szabályszerűségi ellenőrzés	6 ellenőri nap	nincs	nem
3.	3/2025. számú ellenőrzés	Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal	A teljesítményértékelés működésének ellenőrzése a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatalnál	Rendszerellenőrzés	5 ellenőri nap	nincs	nem
4.	4/2025. számú ellenőrzés	Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal	A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatalnál	Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	6 ellenőri nap	nincs	nem
5.	5/2025. számú ellenőrzés	Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda	A tényleges mutatószámok alapján történő 2024. évi normatív állami hozzájárulás elszámolása a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda költségvetési szervnél	Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	5 ellenőri nap	nincs	nem
6.	6/2025. számú ellenőrzés	Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda	A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda költségvetési szervnél	Teljesítményellenőrzés	6 ellenőri nap	nincs	nem

Sor-szám	Az ellenőrzés azonosítója	Az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezése	Ellenőrzések tárgyának megnevezése	Az ellenőrzés típusa	Ellenőri napok száma	Javaslatok száma	Intézkedési terv készült
7.	7/2025. számú ellenőrzés	Sajószentpéteri Gyógyító-Megelőző Intézmény	A 2024. évi költségvetési beszámoló és mérleg ellenőrzése a Sajószentpéteri Gyógyító-Megelőző Intézmény költségvetési szervnél	Szabályszerűségi ellenőrzés	5 ellenőri nap	nincs	nem
8.	8/2025. számú ellenőrzés	Sajószentpéteri Gyógyító-Megelőző Intézmény	Az alkalmazott szigorú számadású nyomtatványok, valamint egyéb nyomtatványok nyilvántartásának, használatának vizsgálata a Sajószentpéteri Gyógyító-Megelőző Intézmény költségvetési szervnél	Rendszerellenőrzés	6 ellenőri nap	nincs	nem
9.	9/2025. számú ellenőrzés	Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár	A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár költségvetési szervnél	Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	5 ellenőri nap	1	igen
10.	10/2025. számú ellenőrzés	Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár	Az általános forgalmi adó nyilvántartás és bevallás ellenőrzése a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár költségvetési szervnél	Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	6 ellenőri nap	nincs	nem
11.	11/2025. számú ellenőrzés	Sajószentpéteri Városgondnokság	A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata a Sajószentpéteri Városgondnokság költségvetési szervnél	Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	5 ellenőri nap	nincs	nem
12.	12/2025. számú ellenőrzés	Sajószentpéteri Városgondnokság	A foglalkoztatottak kinevezési, besorolási, alkalmazási dokumentumainak, illetve a kapcsolódó nyilvántartások vezetésének vizsgálata a Sajószentpéteri Városgondnokság költségvetési szervnél	Szabályszerűségi ellenőrzés	6 ellenőri nap	nincs	nem

Sor-szám	Az ellenőrzés azonosítója	Az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezése	Ellenőrzések tárgyának megnevezése	Az ellenőrzés típusa	Ellenőri napok száma	Javaslatok száma	Intézkedési terv készült
13.	13/2025. számú ellenőrzés	Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	A jogszabályokban előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok meglétének, illetve tartalmának belső ellenőrzése a Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatnál	Szabályszerűségi ellenőrzés	6 ellenőri nap	nincs	nem
14.	14/2025. számú ellenőrzés	Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat	A jogszabályokban előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok meglétének, illetve tartalmának belső ellenőrzése a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzatnál	Szabályszerűségi ellenőrzés	6 ellenőri nap	nincs	nem
15.	15/2025. számú ellenőrzés	Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	A jogszabályokban előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok meglétének, illetve tartalmának belső ellenőrzése a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál	Szabályszerűségi ellenőrzés	6 ellenőri nap	nincs	nem
16.	16/2025. számú ellenőrzés	Sajószentpéteri Közétkeztetési Nonprofit Kft.	A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése a Sajószentpéteri Közétkeztetési Nonprofit Kft-nél	Teljesítmény-ellenőrzés	6 ellenőri nap	nincs	nem
17.	17/2025. számú ellenőrzés	Sajó Televízió Nonprofit Kft.	A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése a Sajó Televízió Nonprofit Kft-nél	Teljesítmény-ellenőrzés	6 ellenőri nap	nincs	nem

SAJÓSZENTPÉTER KÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS							
Sor-szám	Az ellenőrzés azonosítója	Az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezése	Ellenőrzések tárgyának megnevezése	Az ellenőrzés típusa	Ellenőri napok száma	Javaslatok száma	Intézkedési terv készült
1.	T1/2025. számú ellenőrzés	Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás	A leltározási feladatok ellátásának ellenőrzése a Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulásnál	Szabályszerűségi ellenőrzés	6 ellenőri nap	nincs	nem
2.	T2/2025. számú ellenőrzés	Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde	A tényleges mutatószámok alapján történő 2024. évi normatív állami hozzájárulás elszámolása a Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde költségvetési szervnél	Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	5 ellenőri nap	nincs	nem
3.	T3/2025. számú ellenőrzés	Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde	A leltározási feladatok ellátásának ellenőrzése a Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde költségvetési szervnél	Szabályszerűségi ellenőrzés	6 ellenőri nap	nincs	nem
4.	T4/2025. számú ellenőrzés	Kondó Község Önkormányzata	Az általános forgalmi adó nyilvántartás és bevallás ellenőrzése Kondó Község Önkormányzatánál	Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	4 ellenőri nap	nincs	nem
5.	T5/2025. számú ellenőrzés	Kondói Harica-Völgyi Óvoda	A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése a Kondói Harica-Völgyi Óvoda költségvetési szervnél	Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	4 ellenőri nap	nincs	nem
6.	T6/2025. számú ellenőrzés	Parasznya Község Önkormányzata	A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése Parasznya Község Önkormányzatánál	Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	4 ellenőri nap	1	igen
7.	T7/2025. számú ellenőrzés	Parasznyai Közös Önkormányzati Hivatal	A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Parasznyai Közös Önkormányzati Hivatalnál	Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	4 ellenőri nap	1	igen

Sor-szám	Az ellenőrzés azonosítója	Az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezése	Ellenőrzések tárgyának megnevezése	Az ellenőrzés típusa	Ellenőri napok száma	Javaslatok száma	Intézkedési terv készült
8.	T8/2025. számú ellenőrzés	Parasznya-Radostyán Óvodafenntartó Társulás	A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Parasznya-Radostyán Óvodafenntartó Társulásnál	Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	4 ellenőri nap	1	igen
9.	T9/2025. számú ellenőrzés	Pitypalatty-Völgyi Csicsergő Óvoda	A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Pitypalatty-Völgyi Csicsergő Óvoda költségvetési szervnél	Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	4 ellenőri nap	1	igen
10.	T10/2025. számú ellenőrzés	Radostyán Község Önkormányzata	A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése Radostyán Község Önkormányzatánál	Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	4 ellenőri nap	1	igen
11.	T11/2025. számú ellenőrzés	Sajókápolna Község Önkormányzata	A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése Sajókápolna Község Önkormányzatánál	Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	4 ellenőri nap	1	igen
12.	T12/2025. számú ellenőrzés	Sajólászlófalva Község Önkormányzata	A természetben nyújtott támogatások (szociális célú tűzifa) ellenőrzése Sajólászlófalva Község Önkormányzatánál	Szabályszerűségi ellenőrzés	4 ellenőri nap	nincs	nem
13.	T13/2025. számú ellenőrzés	Sajólászlófalvai Kuckó Községi Óvoda	A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése a Sajólászlófalvai Kuckó Községi Óvoda költségvetési szervnél	Teljesítmény-ellenőrzés	4 ellenőri nap	nincs	nem
14.	T14/2025. számú ellenőrzés	Sajólászlófalvai Csigabiga Bölcsőde	A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése a Sajólászlófalvai Csigabiga Bölcsőde költségvetési szervnél	Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	4 ellenőri nap	nincs	nem

A belső ellenőr az ellenőrzések során megállapította, hogy a korábbi ellenőrzéseken felvetett javaslatokat megvalósították.

Az ellenőrzések végrehajtásán kívül a belső ellenőr elkészítette a 2024. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentéseket és a kockázatelemzésen alapuló 2026. évi önkormányzati és társulási belső ellenőrzési terveket, valamint felülvizsgálta hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyvet.

Az Önkormányzat és költségvetési szervei, valamint a Társulás és költségvetési szerve, valamint a társult Önkormányzatok és azok költségvetési szervei, valamint a belső ellenőr tevékenységét munkatervén kívül tanácsadói feladatokra is igénybe vették.

XI. Főépítési tevékenység

Az önkormányzati főépítész 2025. április 30. napjáig a Hivatal alkalmazásában látta el megbízási jogviszonyban a települési főépítési feladatokat, 2025. május 1. napjától az Önkormányzatnál áll megbízási jogviszonyban.

Az önkormányzati főépítész a helyi önkormányzat törvényben meghatározott építésügyi feladataival kapcsolatos döntéseit előkészítő személy, jogállását és feladatait a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény határozza meg:

- 1) A településtervezési és a településkép-védelmi önkormányzati feladatellátás biztosítása, valamint a helyi építészeti minőség védelme érdekében a települési önkormányzatok önkormányzati főépítészt alkalmaznak.
- 2) Az önkormányzati főépítész feladatát köztisztviselőként vagy megbízási jogviszonyban látja el. Az önkormányzati főépítész az e törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározott szakmai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.
- 3) Városi jogállású településeken kötelező önkormányzati főépítészt alkalmazni.
- 4) Az önkormányzati főépítész
 - a) közreműködik a kézikönyv és a településterv előkészítésében, módosításában, és gondoskodik az abban foglaltak végrehajtásáról,
 - b) szakmailag közreműködik a településképi bejelentési és kötelezési eljárás során a döntés előkészítésében – ideértve a helyi emlékeket és a műemléki környezetben lévő nem műemlék építményeket érintő településképi bejelentési és kötelezési eljárásokat is –,
 - c) szakmailag előkészíti a településképi véleményezési eljárás során a véleményt,
 - d) elősegíti az építészeti örökség – különösen a helyi emlékek – védelmét.

Az önkormányzati főépítész részletes feladatait a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet határozza meg:

- a) az állami főépítésszel és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását,
- b) folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól évente tájékoztatást ad,
- c) közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,
- d) szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását,
- e) közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében,
- f) részt vesz – szükség szerint adatok szolgáltatásával – az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében.

A Képviselő-testület a 143/2016. (VII. 27.) határozatával fogadta el a város Településszerkezeti Tervét, a 18/2016. (VIII. 1.) önkormányzati rendeletével állapította meg Sajószentpéter Város Helyi Építési Szabályzatát.

A képviselő-testület a 219/2017. (XII. 14.) határozatával jóváhagyta a város településképi arculati kézikönyvét, és megalkotta a településkép védelméről szóló 23/2017. (XII. 19.) önkormányzati rendeletét, mely dokumentumokat elérhetővé tettük városunk honlapján.

Az Möt., valamint a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény módosítása miatt két ízben kellett módosítani az önkormányzati rendeletet, melyet a Képviselő-testület a 28/2021. (X. 26.) és a 36/2021. (XII. 17.) rendeletekkel módosított.

A rendelet szabályozási tárgykörét érintő törvényi és kormányrendeleti szintű szabályozás módosulása miatt - hatályba lépett a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény, valamint a reklám és

reklámeszköz elhelyezésének szabályairól szóló 476/2024. (XII. 31.) Korm. rendelet, továbbá módosult a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet és hatályon kívül helyezésre kerültek a településképi védelmét korábban meghatározó egyes jogszabályok - 2025. évben is módosítani kellett az önkormányzati rendeletet, melyet a Képviselő-testület a 13/2025. (VIII. 29.) rendelettel módosított.

A rendelet tervezetek előkészítésében a főépítész közreműködött.

Az elmúlt évben a szabályozással összefüggésben kritikai vagy javaslattevő észrevétel nem érkezett.

Az eltelt kilenc évben számos módosítása történt a településrendezési eszközöknek. Az előző évek jogszabályi változásai az új településfejlesztési és településrendezési terv - új nevén „Településterv” - kidolgoztatását indokolják. Így különösen az, hogy a 2023.évi C. törvény értelmében a régi településfejlesztési koncepciók, integrált településfejlesztési stratégiák vagy településrendezési eszközök 2027. június 30-ig maradhatnak hatályban, valamint módosításukra is eddig az időpontig van lehetőség. Tekintettel arra, hogy az új Településterv kidolgoztatása, egyeztetési és jóváhagyási folyamata mintegy másfél évet vesz igénybe ezért a Képviselő-testület a 99/2025. (VI. 26.) határozatában a Településterv elkészítéséről döntött.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdése előírja, hogy a tervezési munka Megalapozó vizsgálatának, valamint az Alátámasztó munkarészeknek a főépítész által meghatározott tartalommal kell készülnie, és a Képviselő – testületnek jóvá kell hagynia. Az előkészítés a főépítész közreműködésével történt, melyet a Képviselő-testület a 115/2025. (VIII. 28.) határozatával jóváhagyott.

Az előkészítő szakasz dokumentumait (Megalapozó vizsgálat, Megalapozó vizsgálat térképmellékletei, Értékkataszter, Településképi Arculati Kézikönyv, Örökségvédelmi Hatástanulmány és Régészeti Hatástanulmány) a tervező elkészítette és az Önkormányzat részére megküldte.

2025. évben az önkormányzati főépítész előkészítette a polgármester településképi bejelentési (29 db), véleményezési (10 db) döntéseit, valamint ellátta a településképi konzultációval és tanácsadással (16 db) kapcsolatos feladatokat.

A főépítész igény szerint közreműködött a projektek előkészítésénél, illetve a városfejlesztéssel, településrendezéssel, projektek előkészítésével összefüggő előterjesztések készítésében.

XII. Összegzés

Ki kell emelni, hogy a Hivatalra háruló államigazgatási és önkormányzati feladatokat a munkatársak teljesítették, valamennyi ügyben a szükséges intézkedések megtételére, a döntések meghozatalára a jogszabályban előírt ügyintézési időn belül került sor.

A Hivatal 2025-ben valamennyi előírt adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségének határidőn belül eleget tett.

Összességében a Hivatal 2025. évi munkájáról megállapítható, hogy a munkatársak feladataikat a korábbi években megszokott színvonalon, törvényesen, szakszerűen és ügyfélcentrikusan látták el, a Hivatal munkáját érintő panaszt, közérdekű bejelentést 2025-ben nem nyújtottak be.

A feladatok megoldásában a kollégák tudtak csapatként együttműködni, egymást segítve előmozdítani egy-egy új, eddig ismeretlen ügy, feladat megoldását. De bármilyen jól játszik is egy csapat, sosem tudja kihozni magából a maximumot. Mindig akad valami, ami lehetne jobb, így aztán mindig lehet jobb a teljesítmény. Egy csapatnál ugyanaz történik, mint az életben: minden tapasztalat hasznosítható az előbbre jutáshoz, a javuláshoz, ahhoz, hogy a következő alkalommal még többet tudjunk nyújtani.

A Hivatal jelentős személyi változások előtt áll. Beszámolómat azzal zárom, amivel kezdtem, a képviselő-testületnek szervezetiakítási szabadsága van, így átgondolhatják, hogyan kívánják a továbbiakban működtetni a Hivatalt. Bízom abban, hogy az újonnan érkező vezetők és kollégák szakmai felkészültsége, problémamegoldó képessége és a közös cél iránti elkötelezettsége hasonló lesz, mint a távozóké.

Ezúton is szeretném köszönetemet kifejezni valamennyi munkatársamnak az elmúlt évben végzett munkájáért.

Sajószentpéter, 2026. február 16.

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
jegyző

Mellékletek:

- 1. melléklet a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály BO/05/00240-1/2026. számú tájékoztatása az önkormányzati adóhatóság által hozott határozatok jogszerűségének ellenőrzéséről a Pénzügyminisztérium PM/7445-1/2024. számú Országos Hatósági Ellenőrzési Terv alapján
- 2. melléklet a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda BOR-ÁHI/5054-4/2025. számú jegyzőkönyve az önkormányzatok központi költségvetésből származó támogatásai 2024. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzéséről