

**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**  
**közétkeztetési és szociális étkeztetési feladatok ellátására**

mely létrejött egyrészről **Sajószentpéter Városi Önkormányzat** (székhely: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4; képviseli: Dr. Faragó Péter polgármester), mint Megrendelő (a továbbiakban: Önkormányzat),  
másrészről a **Sajószentpéteri Közétkeztetési Nonprofit Kft.** (székhely: 3770 Sajószentpéter, Petőfi u. 2. sz.; képviseli: Sulyok Barnabás ügyvezető), mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

**I.**  
**Preambulum**

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13.§ (1) bekezdés 4., 6. és 8. pontjai alapján ellátandó közfeladata az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, az óvodai nevelés, valamint a szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások biztosítása. Az Önkormányzat ezen közfeladataihoz kapcsolódóan hozta létre a Szolgáltatót egyszemélyes közhasznú jogállású nonprofit gazdasági társaságként a közétkeztetési, szociális étkeztetési tevékenységek ellátása, az egészséges táplálkozás előmozdítása érdekében. Az Önkormányzat a városban működő bölcsődében, óvodában, általános iskolában a gyermekétkeztetésről, valamint a munkahelyi étkeztetésről és a szociális étkeztetésről az általa alapított Társaság útján gondoskodik.

**II.**  
**A szerződés tárgya**

1. A Szolgáltató az alapító okirata szerinti közhasznú tevékenységként e szerződés keretében közétkeztetést nyújt, ezen belül ellátja:
  - a) a gyermek- és közétkeztetést a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda és a Sajószentpéteri Kossuth Lajos Általános Iskola valamennyi feladatellátási helyén,
  - b) a bölcsődei és szociális étkeztetést a Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde részére,
  - c) a szociális nyári gyermekétkeztetést,
  - d) a munkahelyi étkeztetést az a)-b) pontban meghatározott, továbbá a településen működő más intézmények dolgozói részére is.
2. A Szolgáltató hatóságok által engedélyezett kapacitása terhére megrendelés alapján más önkormányzatnak, civil szervezetnek is biztosíthat gyermek- és közétkezési szolgáltatást a szolgáltató által üzemeltetett konyhán.
3. A Szolgáltató biztosítja az ételadagok rendelési helyre időben történő kiszállítását és gondoskodik annak rendelés szerinti kiosztásáról.
4. A Szolgáltató vállalja, hogy a leadott étkezési megrendelési igényeket folyamatosan, zökkenőmentesen kielégíti, az étkeztetési, konyhai üzemeltetési feladatokat teljes körűen ellátja.

### III.

#### A közszolgáltatás finanszírozása

5. A Szolgáltató a közszolgáltatás ellátásáért a mindenkor - önkormányzati rendeletben meghatározott - nyersanyagnormát, valamint ezen felül a nyersanyagnorma 70 %-ának megfelelő összegű rezsiköltséget számíthat fel a közszolgáltatás teljes ellenértékéért.
6. A szolgáltatás ellenértékét a Szolgáltató az általa havonta utólag kiállított számla alapján - a Sajószentpéteri Kossuth Lajos Általános Iskola kivételével - az 1.a) és b) pontban megjelölt intézményektől jogosult beszedni. A Sajószentpéteri Kossuth Lajos Általános Iskola közétkeztetési szolgáltatási díjának számlázása a Sajószentpéteri Városgondnokság felé történik. Az 1.c) pontban meghatározott szolgáltatás díjának számlázása az Önkormányzat felé történik. A számla kibocsátására a ténylegesen megrendelt és leszállított adagok száma és az adagok egységárai alapján, tételes elszámolás szerint kerülhet sor. Az 1.d) pontban meghatározott szolgáltatás díját az igénybe vevők közvetlenül térítik meg a Szolgáltató részére.
7. A térítési díj megállapításához valamint az állami támogatás igényléséhez, elszámolásához szükséges adatokat a Szolgáltató biztosítja az önkormányzat részére. A térítési díj kedvezmények megállapításához jogszabály által előírt nyilatkozatokat, igazolásokat az intézmények gyűjtik össze az étkezést igénylőktől, és ezek alapján vezetik a nyilvántartást a kedvezményben részesülőkről.
8. Az 1.a) és 1.b) pontok szerinti szolgáltatásra vonatkozó számla kiállítását megelőzően a Szolgáltató vállalja a Sajószentpéteri Városgondnoksággal történő egyeztetést a leadott megrendelés és a nyújtott szolgáltatás eltéréseinek kiküszöbölése érdekében. Az így készült, egyeztetett számla ellenértékét a 6. pont szerinti vevő 30 napon belül átutalja a Szolgáltató bankszámlájára.
9. Az Önkormányzat által igényelt rendezvények és a rendkívüli étkeztetési feladatok díja külön megállapodás tárgyát képezi.

### IV.

#### A Szolgáltató kötelezettségei

10. A Szolgáltató kötelezi magát különösen az alábbi feladatok ellátására:
  - a) Nyersanyag szükséglet beszerzése
  - b) Ételek elkészítése
  - c) Az intézmények tálalókonyháihoz történő kiszállítás
  - d) Közvetlen, azonnali fogyaszthatóság biztosítása
  - e) Melegítés, melegen tartás
  - f) Egyéb előkészítő és befejező munkálatok, főzőkonyha tisztán tartása.
11. A Szolgáltató kötelezi magát arra, hogy a már megrendelt adagszámhoz képest az étkezési igények lemondására lehetőséget biztosít, melynek részletes feltételeiről minden érintett intézmény tájékoztatást kap.
12. A Szolgáltató vállalja, hogy a jogszabályok által előírt korcsoportonkénti tápanyagszükségletnek megfelelő étkezést biztosít.
13. A Szolgáltató vállalja, hogy a szerződésben meghatározott intézményi étkeztetési feladatot jó minőségben látja el.

Az Önkormányzat, a Sajószentpéteri Városgondnokság, a szolgáltatást igénybe vevő intézmények vezetői, valamint a szülői közösség szerveződései útján érkezett minőségi észrevételeket figyelembe veszi az előírásokhoz, és lehetőségekhez mérten, illetve szükség esetén részükre megfelelő tájékoztatást nyújt.

14. A Szolgáltató vállalja, hogy három munkanapon belül megvizsgálja a szolgáltatás nem megfelelő színvonalon történő ellátására irányuló bejelentést, ennek eredményéről írásbeli tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.  
A szerződés teljesítését érintő lényeges körülményekben bekövetkező változásokról, illetve eseményekről a Szolgáltató haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot, és köteles haladéktalanul válaszolni a hozzá intézett kérdésekre.
15. A Szolgáltató kijelenti, hogy a feladatellátásra vonatkozó jogszabályokat, szakhatósági előírásokat, szakmai követelményeket és nyilvántartási kötelezettségeket ismeri és betartja, a megfelelő és szükséges engedélyekkel rendelkezik.
16. Az ételkészítés, kiszolgálás és kiszállítás során a közegészségügyi és élelmiszerbiztonsági követelmények betartásáért a Szolgáltató felelős.
17. A Szolgáltatónak biztosítania kell az ételkészítés, kiszolgálás és kiszállítás során a mennyiségi és minőségi, élelmiszerhygiéniai (HACCP) követelmények betartását, a szakszerű és udvarias szolgáltatást.
18. A Szolgáltató jelen okirat aláírásával kijelenti, hogy az ellátottak személyes adatainak védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket ismeri, és azokat betartja, illetve betartatja.
19. A Szolgáltató kijelenti, hogy lejárt köztartozása nincs, és tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásnak alvállalkozásba adása az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül tilos.

## **V.**

### **A szerződés tartama**

20. Jelen szerződést felek **2016. december 31.** napjáig terjedő határozott időre kötik.
21. A szerződést a felek rendes felmondással is jogosultak megszüntetni, a felmondási idő 3 hónapnál rövidebb nem lehet és a tanév végére szólhat.
22. A közétkeztetés biztosítása érdekében a szolgáltatás folyamatosságának biztosítására vonatkozó kötelezettség a szerződés lejártának, ill. felmondásának esetére is terheli a Szolgáltatót, amíg az Önkormányzat nem köt szerződést a jelenlegi, illetve egy másik Szolgáltatóval.

## **VI.**

### **A közhasznú tevékenység tárgyi és személyi feltételei**

23. A közhasznú tevékenység ellátása érdekében a Szolgáltató az Önkormányzattal kötött külön bérleti szerződés alapján használja az Önkormányzat tulajdonában álló "Kristály" Étterem megnevezésű, természetben Sajószentpéter, Petőfi u. 2. szám alatt elhelyezkedő ingatlant kezelési és üzemeltetési az 1. sz. melléklet szerint, az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott berendezéseket és felszereléseket.
24. A Szolgáltató az Önkormányzat felhívására köteles a számviteli előírásoknak megfelelő vagyoneleltár elkészítésében közreműködni.

25. A szerződés megszűnésekor a Szolgáltató az átvételi leltárban szereplő mennyiségben és használatra alkalmas minőségben köteles visszaszolgáltatni az átvett eszközöket.
26. A rendelkezésre bocsátott vagyon használatát az Önkormányzat a helyszínen is jogosult ellenőrizni.
27. Szolgáltató vállalja, hogy a feladat ellátásához szükséges képzettséggel és szakértelemmel, illetve alkalmazási feltételekkel rendelkező megfelelő munkaerő alkalmazásával látja el feladatát. A Szolgáltató a dolgozói által okozott szándékos vagy gondatlan károkozásért teljes körű és korlátlan felelősséget vállal. A Szolgáltató kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt saját felelősségére vehet igénybe.

## **VII. Záró rendelkezések**

28. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.
29. Jelen Szerződés valamely kikötésének érvénytelensége nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Felek kötelesek az érvénytelen kikötést olyan rendelkezéssel helyettesíteni, amely leginkább megfelel a Felek szerződéses akaratának és a jogszabályoknak.
30. Felek megállapodnak abban, hogy a vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton kísérik meg rendezni, melynek eredménytelensége esetén a Miskolci Járásbíróság, illetve a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt öt egymással szó szerint megegyező eredeti példányban írják alá.

Sajószentpéter, 2014. május 22.

.....  
Sajószentpéter Városi Önkormányzat  
képviseli:  
Dr. Faragó Péter polgármester

.....  
Sajószentpéteri Közétkeztetési Nonprofit Kft.  
képviseli:  
Sulyok Barnabás ügyvezető

Ellenjegyzem:

Dr. Guláné Bacsó Krisztina  
aljegyző

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll:

Péchy Orsolya  
osztályvezető

A 116/2014.(V.22.) határozat 1. sz. melléklete

Sajószentpéteri Közétkeztetési Nonprofit Kft.  
nagyértékű eszközei

<b>Megnevezés</b>	<b>Leltári szám</b>
MÉRLEG RAKTÁRI,ELEKTR.150KG MICRA	133/22002
ELEKTROMOS SÜTŐ 3A.RM.NS-1306	133/22003
ELEKTROMOS SÜTŐ 3A.RM.NS-1307	133/22004
GÁZTŰZHELY 4 ÉGŐS	133/22005
GÁZÜST RKG-280	133/22006
GÁZÜST RKG-280	133/22007
GÁZÜST RKG-281	133/22008
HŰTŐSZEKRÉNY 638 1UGK-7100LIEBHERR	133/22009
GÁZÜST RKG 280 TIP. 280 LITERES	133/22001