

SAJÓSZENTPÉTER VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
Képviselő-testülete

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Polgármesteri Hivatal Sajószentpéter
aljegyző
munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

A kinevezés hat hónap próbaidő kikötésével határozatlan időre szól.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Sajószentpéter, Kálvin tér 31-33.

Ellátandó feladatok: A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése értelmében a jegyző helyettesítése, a jegyző által meghatározott feladatok ellátása. Vezet, irányítja, szervezi és ellenőrzi a Hatósági és Szociális Osztály munkáját.

A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egység megnevezése:

Hatósági és Szociális Osztály

Az irányítása alá tartozó személyek száma összesen:

11 fő

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, a Képviselő-testület határozata és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam-és jogtudományi doktori képesítés,
- közigazgatási szervnél eltöltött legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- összeférhetlenség hiánya,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Polgármesteri Hivatalban eltöltött legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- Közigazgatási szervnél eltöltött legalább 1-3 év vezetői tapasztalat,
- felhasználói szintű internetes alkalmazások,
- felhasználói szintű levelező rendszerek (LotusNotes, Outlook).

Elvárt kompetenciák:

- kiváló szintű szóbeli és írásbeli kommunikáció készség, tárgyalóképesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget igazoló okirat(ok) másolata,
- vezetői elképzelések összefoglalása,
- hozzájárulási nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában részt vevő személyek a teljes pályázati iratanyagba betekinthessenek,
- nyilatkozat a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról, továbbá, a pályázat nyilvános ülésen történő tárgyalásáról.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2011. március 01.

A pályázat benyújtásának határideje: 2011. február 13.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Márton Kinga jegyző távollétében Dr. Guláné Bacsó Krisztina osztályvezető nyújt, a 48/521-037-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Polgármesteri Hivatal Sajószentpéter címére történő megküldésével (3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: aljegyző

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat elbírálására legkésőbb a pályázat benyújtására előírt határidő leteltét követő első rendes nyílt képviselő-testületi ülésen kerül sor. A Képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítja. A pályázat elbírálásáról szóló értesítés írásban történik az elbírálást követő 8 napon belül.