

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a törvényben előírt kötelező aljegyzői állás betöltésére a pályázatát hajtva végre az alábbi pályázati kiírás szerint:

Sajószentpéter városi Önkormányzat Képviselő-testülete

a "Köztisztviselők jogállásáról szóló" 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal

aljegyző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő.

A vezetői kinevezés időtartama:

A vezetői kinevezés határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:

Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

Ellátandó feladatok:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése értelmében a jegyző helyettesítése, a jegyző által meghatározott feladatok ellátása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése értelmében a jegyző helyettesítése, a jegyző által meghatározott feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a képviselő-testület határozata és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskolai igazgatásszervezői vagy állam-és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- Közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- Közigazgatási szervnél eltöltött legalább 2 év szakmai tapasztalat,
- Legalább egy év közigazgatásban eltöltött vezetői gyakorlat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű szóbeli és írásbeli kommunikáció készség, tárgyalóképesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz, 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, iskolai végzettséget igazoló okirat(ok) másolata, vezetői elképzelések összefoglalása, hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában részt vevő személyek a teljes pályázati iratanyagba betekinthesse, nyilatkozat a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2011. június 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Márton Kinga jegyző távollétében Dr. Guláné Bacsó Krisztina osztályvezető nyújt, a 48/521-037 -es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Sajószentpéter Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal címre történő megküldésével (3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: , valamint a munkakör megnevezését: aljegyző.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat elbírálására legkésőbb a pályázat benyújtására előírt határidő leteltét követő első rendes képviselő-testületi ülésen kerül sor. A Képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítja. A pályázat elbírálásáról szóló értesítés írásban történik az elbírálást követő 8 napon belül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2011. június 23.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

Sajó Televízió - 2011. június 1.
www.sajószentpéter.hu - 2011. június 1.