



SAJÓSZENTPÉTERI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT

SAJÓSZENTPÉTERI MŰVELŐDÉSI ÉS SPORTKÖZPONT,
VÁROSI KÖNYVTÁR

SAJÓSZENTPÉTER, SPORT ÚT 32/1

Tel.: 06/48-521053

www.spmsk.hu

Lévay József Városi Könyvtár 2020. évi beszámolója

1. Rövid összefoglaló

a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

Az intézmény a kialakult vírushelyzet miatt az évre tervezett 248 nap helyett csak 145 napot tarthatott nyitva. Ennek ellenére 936 beiratkozott olvasónk volt az évben. A könyvtári látogatások száma 7385 volt.

A nyitva tartási időben sikerült megtartanunk egy helytörténeti előadást, majd ehhez kapcsolódó helytörténeti sétát és versenyt; egy hetes nyári tábort gyerekeknek; „Kattints Nagyi” gyakorlatorientált informatikai képzést az idősebb korosztálynak 12 alkalommal; „Mesevonat” foglalkozásokat kisgyermekes családoknak 10 alkalommal; Pécsi Sándorra emlékezve kialakítottunk egy állandó kiállítást; lebonyolítottunk egy településhez kötődő történetíró versenyt; kézműves foglalkozást szerveztünk gyerekeknek 6 alkalommal; 4 alkalommal könyvtárhasználati órát tartottunk általános iskolásoknak; egy alkalommal a német nemzetiség közössége gyűlt össze az intézményben.

A zárva tartás ideje alatt elvégeztük a leltározást, selejtezéssel együtt, az újonnan beszerzett könyveket állományba vettük és a teljes állományon cuttorezést végeztünk.

b. tárgyevi innovációk, innovatív lépések

Az őszi pandémia helyzet alatt biztosítottuk a könyvkölcsönzést ablakon keresztül (előzetes telefonos egyeztetés után, a higiéniai előírásokat betartva), házhoz szállítást is végeztünk, illetve beiratkozások is folytak.

c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A kialakult vírushelyzet miatt az eltervezett rendezvényeket, eseményeket, képzéseket nem vagy csak csökkentett üzemben lehetett elvégezni, így az év eredményeit nem tartjuk összehasonlíthatónak semelyik más évvel, a kialakult helyzet újdonságára való tekintettel. Az viszont pozitívnak tekinthető, hogy az intézmény bezártsága ellenére is voltak új beiratkozók és az ablakon keresztüli könyvkölcsönzésnek is sikere volt.

2. Stratégiai célok végrehajtása

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A 2020-as évben fő stratégiai célként fogalmazzuk meg könyvtárunk olvasói létszámának növelését, könyvtárunk szerepének megerősítését az olvasás, a tájékozódás és a tanulás terén. Ennek elérése a pandémia miatt nem volt megvalósítható, de az egyéni könyvtárhasználat napi átlagban drasztikusan nem csökkent. Ezt mi jó eredménynek tartjuk ebben a helyzetben. Ezt az eredményt főleg az ablakon keresztül történő szolgáltatásoknak köszönhetjük (beiratkozás, kölcsönzés, egyéb szolgáltatások), látogatóink nagy örömére.

- b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A 2020-as évben a könyvtárban jelentősebb fejlesztések mentek végbe. Az épület energetikai pályázat eredményeképpen megújult - nyílászárók cseréje, szigetelés, új kazán. 2020. január 16-án került átadásra az új épület. CLLD pályázatnak köszönhetően 10 új számítógéppel, dokukamerával, multifunkciós nyomtatóval, dvd lejátszóval, 3 db meseasztallal bővült az intézmény eszközparkja. Ugyancsak CLLD pályázatból sikerült mesepárnákat, meseszőnyeget, 6 db paravánt és babzsákfoteleket beszerezni. Városunk szülöttére, Pécsi Sándorra állandó kiállítással emlékezünk. Az udvaron közösségi tér kialakítására került sor, fedett filagóriával, amely a jövőben az udvar jobb kihasználását eredményezi.

3. Szervezet

Az intézmény a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár tagintézménye. 2020 évben a könyvtári dolgozók létszáma 4 fő volt. Ebből 2 fő szakképzett könyvtáros volt, egyikük a könyvtár vezetője. Egy fő könyvtáros középfokú végzettséggel rendelkezik, egy fő pedig egyéb középfokú alkalmazott volt.

A könyvtárvezető 2020. augusztus 27. napjával közös megegyezéssel távozott az intézményből, míg az egyéb középfokú alkalmazott 2020. augusztus 31. napjával nyugdíjba vonult.

A koronavírus helyzet miatt a két távozott munkatárs álláshelye nem került betöltésre.

2020. november 1. napjával a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény 1. § (2) bekezdése a közalkalmazotti jogviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszonnyá való átalakulásáról rendelkezett.

4. Infrastruktúra

- a. fizikai terek állapotának változása

Az épület kívül-belül energetikailag felújításra került: nyílászárók cseréje, kazáncsere, burkolat felújítás, festés, vizes blokkok felújítása, riasztó beépítése. A következő terek találhatóak az épületben: olvasószolgálat,

informatika terem, felnőtt kölcsönző terem, gyermek kölcsönző terem, olvasóterem, rendezvényterem, kiszolgáló helyiségek. Az udvaron közösségi tér kialakítására került sor, fedett filagóriával, amely a jövőben az udvar jobb kihasználását eredményezi.

- b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása
10 új számítógéppel, dokukamerával, multifunkciós nyomtatóval, dvd lejátszóval, 3 db meseasztallal bővült intézményünk eszközparkja.
- c. egyéb infrastruktúra
Sikerült mesepárnákat, meseszőnyeget, 6 db paravánt és babzsákfoteleket beszerezni. Városunk szülöttére, Pécsi Sándorra állandó kiállítással emlékezünk

5. Gyűjteményi információk

- a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés
A leltározás és selejtezés során 8303 db könyv selejtezésére és 712 db új könyv vásárlására került sor. Az állomány nagysága 30647 db dokumentum jelenleg.
- b. gyűjteményfeltárás
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban tárgyévben rögzített rekordok száma 1565. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában) 85%.
- c. állományvédelem
Nem történt.
- d. digitalizálás
Nem történt.

6. Szolgáltatások

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei
Német nemzetiségi közösség évi rendszeres összejövetelét az intézményben tartotta, a nyitva tartás ideje alatt.
A nyugdíjas korosztály számára „Kattints Nagyi” címmel gyakorlatorientált informatikai képzést tartottunk 12 alkalommal.
A kisgyermekes családok részére „Mesevonat” címmel mesék köré szervezett összejöveteleket szerveztünk, 10 alkalommal.
A gyermekek elfoglaltságát segítette 1 hetes nyári kézműves táborunk.
A helytörténeti vetélkedőn általános iskolás csapatok versenyeztek egymással.
A történetíró pályázaton gyermekek és felnőttek is részt vettek.

- b. helyben elérhető szolgáltatások
Könyv- és folyóirat kölcsönzés, internet használat, wifi használat, nyomtatás, fénymásolás, spirálozás.
 - c. távolról elérhető szolgáltatások
Katalógus elérhető.
 - d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások
Városunk szülötte, Pécsi Sándor tiszteletére állandó kiállítás került kialakításra. A nyugdíjas korosztály számára „Kattints Nagy!” címmel gyakorlatorientált informatikai képzést tartottunk 12 alkalommal.
 - e. online felületek (honlap, közösségi média)
A könyvtár a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár facebook oldalán folytatja kommunikációját.
7. Minőségirányítás
- a. használói elégedettségmérés
Nem történt.
 - b. önértékelés
Nem történt.
 - c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)
Nem történt.
8. Tudományos kutatás és kiadványok
Nem releváns.
9. Partnerségi együttműködések
- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség
Intézményünk a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár tagintézménye, ezért a könyvtár a város közművelődési életében aktívan részt vesz.
A könyvtárban jellemző az általános iskolai tanulók és óvodások számára tartott tanórák, foglalkozások tartása, a helyi iskolákkal és óvodákkal együttműködve.
Könyvtárunkban 2020-ban 3 fő középiskolás tanuló végzett közösségi szolgálatot a nyitvatartási idő alatt.
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei
- a. a könyvtár megjelenése médiumokban
Az intézmény a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár facebook oldalán kommunikál olvasóival. A könyvtárról ezen kívül épülete felújításának januári átadása kapcsán cikk jelent meg a városi újságban, a Szentpéteri Krónikában.

- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Az újonnan felújított épület és beszerzett berendezések valamint informatikai eszközök mind arra szolgálnak, hogy a könyvtár népszerűbb legyen a lakosság körében. A közösségi együttlétekre kialakított udvar is a látogatottság növelését célozza, mely a nyári tábor ideje alatt különösen jó szolgálatot tett.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által

- a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2020-ban nyújtott szolgáltatásairól,
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról,
Nem releváns.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról

- a. milyen új szolgáltatások jelentek meg a megváltozott pandémiás helyzetben a könyvtárhasználók kiszolgálására?
 - házhoz szállítás
 - ablakon keresztüli kölcsönzés
- b. részt vett-e valamilyen formában a könyvtár a koronavírus elleni helyi védekezésben?
 - a munkatársak 2020 tavaszán 2 napon keresztül a lakosságnak szóló védőcsomag kiosztásában segédkeztek
- c. milyen segítséget kapott a megyei könyvtártól a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt?
 - nem releváns.

Sajószentpéter, 2021. február 17.

Csorba Csaba
igazgató

Intézmény	Mutatók	Számadatok
	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	37
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	783
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasznaítók száma	7385
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	936
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	1073
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben köicsonzött dokumentumok száma	
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	1015
	9. A köicsonzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	6090
	9.2. Időszaki kiadvány	57
	9.3. AV-dokumentum	
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	
	10. Fogyatékosággal élők könyvtárhaználatát segítő IKT eszközök száma	
	10.1. A fogyatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	12
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	132
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	
	11.4. könyvtárhaználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	4
	11.4.1. a résztvevők száma	62
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	
	11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	1
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	50

11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	
11.8. iskolai tehetségondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	16
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	276
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	12
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	132
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	33
15. A használati elégedettség-mérések száma	
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	
16. A megyei hatáskörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	3
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. Könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	712
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	
1.5. Hangdokumentum (db)	
1.6. Képdokumentum (db)	
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	1
1.8. E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
2. Gyűjteményből elérhetőben állított dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	8303
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
Kartográfiai dokumentum (db)	
Nyomatott zenei dokumentum (db)	
Hangdokumentum (db)	
Képdokumentum (db)	
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	

E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
3. Kötelepéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	120
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	38236
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	100
III. Gyűjteményfeltartás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	26108
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	1
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének % ában)	85
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	49
1.1. a résztvevők száma	906
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	
2.1. a résztvevők száma	
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	
3.1. a látogatók száma	
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	11
4.1. a résztvevők száma	208
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	687
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	
2. Muzeális dokumentumok száma	
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	

Pénzügyi adatok		2020. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei		
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		12728
– ebből fenntartói támogatás		12421
– ebből felhasznált maradvány		307
– ebből központi költségvetési támogatás		
– ebből pályázati támogatás		
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		
Az intézmény működési bevételei		
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel		134
Egyéb bevétel		
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként		
Személyi juttatás		7763
Munkaadókat terhelő összes járulék		1317
Dologi kiadás		3654
Egyéb kiadás		128

Munkaügyi adatok	2020. január 1-i állapot szerint	2021. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	4	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	0
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	2	1
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek