

A 179/2024. (X. 29.) határozat melléklete

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján pályázatot hirdet

a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár igazgatói (intézményvezetői) munkakör betöltésére

Munkakör megnevezése: igazgató (intézményvezető)

Az igazgató (intézményvezető) munkakör betöltésére a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján munkaviszony keretében kerül sor. Az igazgató (intézményvezető) az Mt. szerinti vezető állású munkavállalónak minősül.

A munkaviszony időtartama:

Az igazgatói (intézményvezetői) munkaviszony határozott időre, 2025. március 1. napjától - 2030. február 28. napjáig – új munkavállaló esetén három hónap próbaidő kikötésével – jön létre.

A munkavégzés helye: Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár 3770 Sajószentpéter, Sport utca 32.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben és az intézmény alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása,
- a jogszabályokban és Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által meghatározott közművelődési célok és programok megvalósítása,
- az intézményvezető feladata és felelőssége az intézmény szakszerű, jogszerű és hatékony működésének biztosítása, szakmai tevékenységének irányítása, az intézmény képviselete, az intézmény foglalkoztatottjai felett a munkáltatói jogok gyakorlása,
- az intézmény működését érintő pályázati kiírások figyelemmel kísérése, a pályázatok benyújtása,
- képviselő-testületi ülésre az intézményt érintő előterjesztések elkészítése, részvétel a képviselő-testületi ülésen az intézményt érintő témák tárgyalásakor,
- az intézményvezető felelős az intézmény gazdálkodásáért, a fenntartó önkormányzat által hozott, az intézményt érintő döntések végrehajtásáért.

Munkabér és egyéb juttatások:

A munkabér és egyéb juttatások megállapítására Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének döntései és az Mt. rendelkezései az irányadóak.

A munkakör betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,

- a pályázó nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- a pályázó az integrált kulturális intézményekre vonatkozó, a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése szerint megfelel a Rendelet 1. mellékletében meghatározott követelményeknek:
 - felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés,
 - végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben szerzett legalább ötéves szakmai gyakorlat,
 - kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység végzése.

További pályázati feltételek

- a Rendelet 4. §-a szerint a vezető állású munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az ezt igazoló okiratot a munkáltatói jogkör gyakorlójának bemutatni; aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a pályázati kiírás szerinti munkaviszonyban nem foglalkoztatható tovább; mentesül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- integrált kulturális intézményben szerzett vezetői tapasztalat,
- helyismeret,
- pályázati tapasztalat,
- B kategóriás jogosítvány.

Elvárt kompetenciák:

- kiváló szintű szóbeli és írásbeli kommunikációs készség, szervezőkészség, együttműködő képesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes szakmai és vezetési program, kiegészítve a szakmai helyzetelemzésre épülő jövőbeni fejlesztési elképzelésekkel (vezetői program),
- iskolai végzettséget, felsőfokú végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést, szakvizsgát igazoló bizonyítványok, okiratok másolata, szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok, korábbi jogviszonyokra vonatkozó igazolások,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amellyel a pályázó igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy nem áll a betöltendő munkakör ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzését igazoló okirat másolata, vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy a képzést a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül elvégzi, és az ezt igazoló okiratot a munkáltatói jogkör gyakorlójának bemutatja,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy a pályázati eljárásban résztvevők azt megismerjék és abba betekintsenek,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy pályázatának elbírálására a képviselő-testület zárt vagy nyílt ülésén kerüljön sor,
- a pályázó nyilatkozata a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozóan,

- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll fenn vele szemben az Mt. 211. § szerinti összeférhetlenségi ok.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. január 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt File Tamás József polgármester nyújt, a 06-48/521-037-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Sajószentpéter Városi Önkormányzat címére történő megküldésével (3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.). Kérjük a borítékon feltüntetni az azonosító számot:, valamint „Igazgatói (intézményvezetői) pályázat - Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár”
- Elektronikus úton: File Tamás József polgármester részére a titkarsag@sajoszentpeter.hu e-mail címen keresztül.
- Személyesen: Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

A pályázat elbírálásának módja és határideje:

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – bizottság hallgatja meg. A pályázatokról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a bizottsági vélemény beérkezését követő rendes ülésén.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete fenntartja a jogot arra, hogy a pályázati eljárást eredménytelené nyilvánítsa.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

Sajó Televízió: 2024. október 31.

Sajószentpéter város honlapja: www.sajoszentpeter.hu: 2024. október 31.

kulturális intézmény honlapja: www.spmsk.hu: 2024. október 31.