

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
38/2023. (VI. 24.) határozata
a zalaegerszegi zarándoklat szervezési feladatairól

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület a Zalaegerszeg úticélú két napos zarándoklat megszervezésére (személyszállítás, szállás, étkezés, belépők, stb.) biztosított 800 000 Ft-on felül további 100 000 Ft-ot biztosít (idegenvezetés, szállás, étkezés, belépők, járulékok, stb.) az éves költségvetés kiadási előirányzatain a feladatalapú támogatás terhére.

Felelős: elnök
Határidő: 2023. július 1.

2. Napirendi pont: Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 9/2023. (II.24.) határozat módosítására

Csáki Károlyné elnök a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

Tisztelt Testület!

A napirendi pont tárgyalásához kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Kérem a kiadott előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.
A testület tagjai nem élnék módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
39/2023. (VI. 24.) határozata
a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadásáról szóló
9/2023. (II. 24.) határozat módosításáról

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 9/2023. (II. 24.) határozat 1. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„ 1. A Képviselő-testület Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetés

költségvetési bevételi főösszegét	2 725 576 Ft-ban
költségvetési kiadási főösszegét	4 376 983 Ft-ban
finanszírozási bevételek főösszegét	1 651 407 Ft-ban
finanszírozási kiadások főösszegét	0 Ft-ban
bevételi főösszegét	4 376 983 Ft-ban
kiadási főösszegét	4 376 983 Ft-ban
költségvetési egyenlegét	0 Ft-ban

állapítja meg.”

2. Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 9/2023. (II. 24.) határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.
3. Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 9/2023. (II. 24.) határozat 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.
4. Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadásáról szóló

- 9/2023. (II. 24.) határozat 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.
- Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 9/2023. (II. 24.) határozat 5. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.
 - Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 9/2023. (II. 24.) határozat és azt módosító 28/2023. (V. 27.) határozat jelen módosítással nem érintett pontjai változatlanul hatályban maradnak.

Felelős elnök
Határidő: azonnal

3. Napirendi pont: Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Csáki Károlyné elnök a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

Tisztelt Testület!

A napirendi pont tárgyalásához kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Kérem a kiadott előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát. A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 40/2023. (VI. 24.) határozata a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

- A Szervezeti és Működési Szabályzat III. fejezet 43. pontjában a „Megyei” szöveg helyébe „Vármegyei” szöveg lép.
- A képviselő-testület a határozat melléklete szerint jóváhagyja Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 60/2022. (XI.26.) képviselő-testületi határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítással nem érintett rendelkezései továbbra is hatályban maradnak.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

4. Napirendi pont: Beszámoló a 2023. május 29-i Szent Erzsébet zárandoklat megvalósításáról

Csáki Károlyné elnök a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

Tisztelt Testület!

A napirendi pont tárgyalásához kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Kérem a kiadott előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.
A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

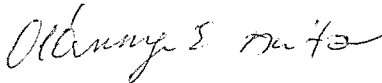
**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
41/2023. (VI. 24.) határozata
a 2023. május 29-i Szent Erzsébet zárandoklat megvalósításáról
szóló beszámoló elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület elfogadja a helyi német közösség hitéletét támogató 2023. május 29-i sárospataki német nemzetiségi program megvalósításáról szóló elnöki beszámolót és a költségek elszámolását az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére.


Felelős: elnök
Határidő: azonnal

Egyéb kérdés, tárgyalandó napirend nem merül fel. Az elnök megköszöni a tagok részvételét és a nyílt ülést 18.30 órakor berekeszti.



Olárynik Anita
jegyzőkönyv-hitelesítő

Kmf.



Csáki Károlyné
elnök

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat összesített bevételei				
	2023. évi eredeti előirányzatok (Ft)	2023. évi MÓDOSÍTOTT előirányzatok (Ft)			
	összesen	összesen	kötelező	önként vállalt	állami
<i>Működési költségvetés bevételei összesen</i>	1 040 000	2 725 576	2 725 576	0	0
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belül	1 040 000	2 725 576	2 725 576	0	0
Helyi önkormányzatok állami támogatása	0		0	0	0
Helyi önkormányzatok állami tám. Szoc. Ellátásokhoz	0		0	0	0
Központosított előirányzatok / létszámesökk., külterület	0		0	0	0
Kiegészítő támogatások	0		0	0	0
Elvonások és befizetések	0		0	0	0
Egyéb m. célú támogatások	1 040 000	2 725 576	2 725 576	0	0
B3. Közhatalmi bevételek	0		0	0	0
Jövedelemadók (termőföld bérbead. SZJA)	0		0	0	0
Vagyoni típusú adók (épitményadó)	0		0	0	0
Értékesítés és forgalmi adó (iparüzési adó)	0		0	0	0
Gépjárműadó	0		0	0	0
Áruhasználati és szolg. Adó (talajterhelési díj)	0		0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek (bírság, pótlék)	0		0	0	0
B4. Működési bevételek	0		0	0	0
Készlet ért., szolgáltatás ellenértéke	0		0	0	0
Tulajdonosi bevételek	0		0	0	0
Ellátási díjak	0		0	0	0
Áfa bevételek	0		0	0	0
Kamat és árfolyamnyereség	0		0	0	0
Egyéb működési bevétel	0		0	0	0
B6. Működési célú támogatások áh-n kívülről	0		0	0	0
<i>Felhalmozási költségvetés bevételei összesen</i>	0		0	0	0
B2. Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0		0	0	0
B5. Felhalmozási bevételek	0		0	0	0
	0		0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz áh-n kívül	0		0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 040 000	2 725 576	2 725 576	0	0
B8. Finanszírozási bevételek	1 651 407	1 651 407	1 651 407	0	0
Maradvány igénybevétele	1 651 407	1 651 407	1 651 407	0	0
Egyéb finanszírozási bevétel				0	0
Irányító szervi támogatás				0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 691 407	4 376 983	4 376 983	0	0

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat összesített kiadásai				
	2023. évi eredeti előirányzatok (Ft)	2023. évi MÓDOSÍTOTT előirányzatok (Ft)			
	összesen	összesen	kötelező	önként vállalt	állami
Működési költségvetés kiadásai összesen	2 641 407	4 326 983	4 326 983	0	0
K1. Személyi juttatás	700 000	1 324 000	1 324 000	0	0
állományba tartozók rendszeres és nem rendszeres sz.j	0			0	0
közfoglalkoztatottak rendsz. és nem rsz.sz.j.	0			0	0
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése (külső személyi juttatás)	300 000	300 000	300 000	0	0
pályázatok személyi juttatásai	0			0	0
Választott tisztségviselők juttatása (képviselők tiszteletdíja)	0			0	0
Egyéb külső személyi juttatások teljesítése (reprezentáció, kitüntető díj)	400 000	1 024 000	1 024 000	0	0
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	92 000	168 000	168 000	0	0
K3. Dologi kiadások	1 579 407	2 834 983	2 834 983	0	0
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (szoc. Ellátások)	0	0	0	0	0
K5. Egyéb működési kiadások összesen	270 000	0	0	0	0
Elvonások, befizetések	0		0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül munkaszervezeti feladatok	0		0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül belső ellenőrzés	0		0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül ügyelet	0		0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül	0		0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n kívül	0		0	0	0
Általános tartalék	270 000	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	50 000	50 000	50 000	0	0
K6. Beruházási kiadások ÁFA-val	50 000	50 000	50 000	0	0
eszközbeszerzés	50 000	50 000	50 000	0	0
				0	0
K7. Felújítási kiadások ÁFA-val	0	0	0	0	0
				0	0
K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	0	0	0
				0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	2 691 407	4 376 983	4 376 983	0	0
K9. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások				0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 691 407	4 376 983	4 376 983	0	0
<i>költségvetési szerv engedélyezett létszáma (fő)</i>			0		
<i>közfoglalkoztatottak engedélyezett létszáma (fő)</i>			0		

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi
 Önkormányzat
 2023. évi költségvetés MÓDOSÍTOTT mérlege

Ft-ban

Bevétel	2021.	2022.	2023.	2023.	Kiadás	2021.	2022.	2023.	2023.
Megnevezés	Eredeti e.i.	Eredeti e.i.	Eredeti e.i.	MÓDOSÍTOTT e.i.	Megnevezés	Eredeti e.i.	Eredeti e.i.	Eredeti e.i.	MÓDOSÍTOTT e.
Működési költségvetés bevételei összesen	2 712 698	1 040 000	1 040 000	2 725 576	Működési költségvetés kiadásai összesen	4 167 412	2 413 267	2 641 407	4 326 983
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belül	2 712 698	1 040 000	1 040 000	2 725 576	K1. Személyi juttatás	500 000	700 000	700 000	1 324 000
B3. Közhatalmi bevételek					K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	100 000	127 978	92 000	168 000
B4. Működési bevételek					K3. Dologi kiadások	3 567 412	1 585 289	1 579 407	2 834 983
B6. Működési célú támogatások áh-n kívülről					K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (szoc. Ellátások)	0	0	0	
					K5. Egyéb működési kiadások összesen	0	0	270 000	0
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen					Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	200 000	300 000	50 000	50 000
B2. Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről					K6. Beruházási kiadások ÁFÁ-val	200 000	300 000	50 000	50 000
B5. Felhalmozási bevételek					K7. Felújítási kiadások ÁFÁ-val	0	0	0	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz áh-n kívül					K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	0	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 712 698	1 040 000	1 040 000	2 725 576	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	4 367 412	2 713 267	2 691 407	4 376 983
B8. Finanszírozási bevételek	1 654 714	1 673 267	1 651 407	1 651 407	K9. Finanszírozási kiadások	0	0	0	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	4 367 412	2 713 267	2 691 407	4 376 983	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	4 367 412	2 713 267	2 691 407	4 376 983

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat
 2023. év Előirányzat MÓDOSÍTOTT felhasználási terv (eFt-ban)

Jogcímek	összesen	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.
Működési költségvetés bevételei összesen	2 726	520	0	0	818	0	570	0	818	0	0	0	0
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belül	2 726	520	0	0	818	0	570	0	818	0	0	0	0
B3. Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B4. Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B6. Működési célú támogatások áh-n kívülről	0									0			
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B2. Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0												
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz áh-n kívül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 726	520	0	0	818	0	570	0	818	0	0	0	0
B8. Finanszírozási bevételek	1 651	1 651											
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	4 377	2 171	0	0	818	0	570	0	818	0	0	0	0
Működési költségvetés kiadásai összesen	4 327	39	30	150	100	500	370	1200	350	356	712	480	40
K1. Személyi juttatás	1 324	0	0	0	0	0	0	0	300	100	570	354	0
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	168	0	0	0	0	0	0	0	0	0	92	76	0
K3. Dologi kiadások	2 835	39	30	150	100	500	370	1200	50	256	50	50	40
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (szoc. Ellátások)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K5. Egyéb működési kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	50	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0
K6. Beruházási kiadások ÁFÁ-val (eszközbeszerzés)	50	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0
K7. Felújítási kiadások ÁFÁ-val	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	4 377	39	30	150	100	500	370	1250	350	356	712	480	40
K9. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	4 377	39	30	150	100	500	370	1250	350	356	712	480	40
Különbözet (bevétel-kiadás)		2 132	2 102	1 952	2670	2170	2370	1120	1588	1232	520	40	0

„Az eredeti papír alapú dokumentummal egyező”

SAJÓSZENTPÉTER VÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

60/2022. (XI. 26.) képviselő-testületi határozattal 2022. december 1. hatállyal jóváhagyott

40/2023. (VI.24.) határozattal módosított

Szervezeti és Működési Szabályzata



Csáki Károlyné
elnök

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzata**

BEVEZETŐ

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SzMSz) alkotja meg:

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A nemzetiségi önkormányzat a törvényben meghatározott nemzetiségi közfeladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján, a Njtv. alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi ügyek település szinten történő önálló intézésére jött létre.
2. A nemzetiségi önkormányzat megnevezése:
Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat
3. Székhelye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
4. Törzskönyvi azonosító: 775409
5. Adószáma: 15775405-1-05
6. Pénzforgalmi szolgáltatója és pénzforgalmi számlaszáma:
Raiffeisen Bank Zrt.
12046102-01333017-00100001
7. Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) bélyegzője:
A körbélyegző: a kör külső részében „Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat”, a kör belső részében „3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4. Pf.: 32.” felirat, középen Magyarország címerével.
8. A nemzetiségi önkormányzat bélyegzőit kizárólagosan sajátjának tekinti.
9. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a Képviselő-testület, annak elnöke látja el. A nemzetiségi önkormányzat szervei: Képviselő-testület, elnök.
10. A testület tagjainak száma: 3 fő. A képviselők névjegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.
11. A Njtv. vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseinek végrehajtására a kijelölt képviselők névjegyzékét az 2. melléklet tartalmazza.
12. A nemzetiségi önkormányzat részére a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat közötti közigazgatási szerződésben foglaltak szerint biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
13. A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátására Sajószentpéter Város jegyzője a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal székhelyén – 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4. szám alatt – biztosítja a vagyonyilatkozatok őrzését.

II. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

1. A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.
2. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
3. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
4. A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköreit a nemzetiségi önkormányzat testülete gyakorolja. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselő-testület.
5. A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja.
6. A települési önkormányzat képviselő-testülete (a továbbiakban: testület) az általa átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
7. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
8. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi ügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.
9. A nemzetiségi önkormányzat testülete hatásköréből nem ruházható át a Njtv. 113. § és 114. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott ügyekben történő döntés.
10. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a testület elnöke a testületének beszámol.
11. A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat testületére átruházhatja.
12. A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 3. melléklet tartalmazza.

III. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belülre hívja össze.
3. Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti, a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.
4. Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.
5. A nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülésen a testületi tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
6. Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
7. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
8. Az önkormányzat elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott testületi tagok több mint felének a szavazatát.
9. A testület az éves munkatervben foglaltak szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart. Az ülések időpontjáról és helyéről az elnök hirdetményt tesz közzé a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal székelyén lévő hirdetőtáblán.
10. Rendkívüli ülést kell összehívni a Njtv. 89. §b) – d) pontjaiban meghatározott esetekben, valamint a képviselők több mint egynegyedének – de legalább két képviselő - indítványára. Az indítványt az önkormányzat elnökénél kell előterjeszteni. Az elnök 15 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni, a meghívóban megjelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

11. A testületi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. A rendkívüli ülés indokolt esetben telefonon is összehívható. A meghívót a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 munkanappal az ülés előtt megkapják. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendi pontokat és az előterjesztők nevét is. A telefonon történő összehívás esetén a meghívó és az írásos előterjesztés az ülésen kerül kiosztásra.
12. A képviselők részére a testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt az elnök kézbesíti. A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívót – és az elnök döntése alapján a napirendi pontok írásos anyagait – a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal térítvevényes levélként kézbesíti.
13. A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal a települési önkormányzat jegyzőjét, valamint azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
14. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készített előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A nyilvános ülés jegyzőkönyvének hozzáférhetőségéről az elnök gondoskodik. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános.
15. A testület ülése nyilvános. Az ülés tárgyalási nyelve a magyar.
16. A zárt ülés szabályaira a Njtv. 91. § (2)-(6) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.
17. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
18. A testület egy éves időszakra szóló munkatervet készít. A munkaterv-tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.
19. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni a nemzetiségi önkormányzat tagjaitól, valamint javaslatot tehet az önkormányzat polgármestere és jegyzője.
20. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
21. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
22. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a. határozati javaslatok,
 - b. közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c. tájékoztatók,
 - d. egyéb.
23. A testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a. a képviselők,
 - b. az elnök és az elnökhelyettes,
 - c. a jegyző.
24. A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.
Jelentősebb előterjesztések:
 - a. a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása.
 - b. a költségvetés elfogadása és módosítása.
 - c. a zárszámadás elfogadása.
 - d. a települési nemzetiségi önkormányzat vagyona érintő kérdések.
25. A testület tagja a testület ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől a helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni. A testület tagja kérdésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
26. A testületi ülést az elnök vezeti. Az elnök akadályoztatása vagy az elnöki tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén a testületi ülés összehívásáról és vezetéséről az elnökhelyettes gondoskodik.

27. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent testületi tagok számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása. Határozatképességhez legalább 2 testületi tag jelenléte szükséges.
28. Az ülés határozatképtelensége miatti elmaradása esetén az elnök köteles 15 napon belüli időpontot megjelölni és az ülést ismételtlen összehívni.
29. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a jelenlévő testületi tagok számát és a határozatképességet.
30. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
31. A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik testületi tag bármikor szót kérhet.
32. A napirendhez való felszólalásra az ülés elnöke adja meg a szót, a jelentkezés sorrendjében. A napirendek tárgyalásának megkezdése előtt az elnök ad tájékoztatást a testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.
33. A települési nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más települési nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámba be kell számítani.
34. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a testületi tagoknak több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő testületi tagok több mint a felének igen szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként teszi fel szavazásra úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, majd végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. Az elnök a szavazás eredményének megállapítása után a döntés szó szerinti elmondásával hirdeti ki a határozatot. A meghozott határozat minden a „nem”-mel és a „tartózkodás”-sal szavazó testületi tagra is vonatkozik.
35. A megválasztott képviselők több mint felének (2 fő) szavazata – minősített többség – szükséges a Njtv-ben felsorolt döntéseken túl az alábbi ügyekben:
 - a. a képviselő-testület hatáskörének átruházása,
 - b. az önkormányzati vagyonnal való rendelkezés.
36. A testület döntései: testületi határozatok.
37. A határozatokat naptári éveként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. Az év feltüntetésére után a testületi ülés időpontja szerepel a határozatok jelölésében.
38. A testület határozatainak megjelölése:

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
/ ... év (... hó nap) határozata
(ról/ről)
 (a határozat tárgya)
39. A testület közérdekű határozatait Sajószentpéter város honlapján hirdeti ki.
40. A testület az éves munkatervében meghatározott időpontban és helyen évente egyszer közmeghallgatást tart, melyről hirdetményt tesz közzé a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal székhelyén lévő hirdetőtáblán.
41. A fogadóórak számát, és időpontját az elnök, elnökhelyettes és a képviselő a közösség igényeihez és az ügyfélforgalomhoz igazítja külön hirdetmény szerint.

42. A testület üléseiről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyv részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések. A jegyzőkönyvet magyar nyelven kell készíteni, amely tartalmazza:
- a testületi ülés helyét és
 - időpontját;
 - a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
 - az előterjesztéseket;
 - az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - a Njtv. 80. § szerinti közigazgatási szerződésben megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - a szavazás számszerű eredményét;
 - a hozott döntéseket.
43. A jegyzőkönyveket az elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet 15 munkanapon belül megküldi Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatalnak, valamint Sajószentpéter Városi Önkormányzat Jegyzőjének.

*(40/2023. (VI.24.) határozattal módosított)

IV. FEJEZET

A TESTÜLET TAGJAI ÉS JOGÁLLÁSUK

- A testületi tagok jogait és kötelezettségeit a Njtv. határozza meg. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben Sajószentpéter város területén élő német nemzetiség érdekeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, és kötelezettségei azonosak.
- A testület tagja:
 - részt vehet a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
 - a képviselő-testület írásos megbízása alapján képviselheti a testületet.
- A testület tagja köteles:
 - részt venni a testület munkájában,
 - felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
 - bejelenteni az elnöknek, ha a testületi ülésen való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van, melyet az elnök írásban is kérhet.

V. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE, ELNÖKHELYETTESE

- A testület társadalmi megbízatású elnököt választ tagjai közül az alakuló ülésen.
- Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - segíti a képviselők munkáját,
 - összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - aláírja a testületi határozatokat, valamint a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt,
 - kapcsolatot tart a település polgármesterével, önkormányzat jegyzőjével, a bizottságok elnökeivel,
 - rendszeres egyeztető megbeszéléseket kezdeményezhet,

- g. szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - h. dönt az átruházott hatáskörbe tartozó ügyekben.
3. A testület elnökének helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.
 4. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatásuk esetében a testület összehívására és vezetésére a nem akadályoztatott legidősebb képviselő jogosult.

VI. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, BEVÉTELEI, GAZDÁLKODÁSA

1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja szerint, továbbá a - helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között fennálló - Njtv. 80. §-ának szabályai szerinti közigazgatási szerződés alapján a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal gondoskodik a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya látja el.

A pénzgazdálkodási jogkörök pontos gyakorlása érdekében a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles a kiadások és bevételek érvényesítéséhez szükséges dokumentumokat megfelelő időben a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya rendelkezésére bocsátani.

2. Kötelezettségvállalás szabályai:

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás), továbbá valamennyi kiadás és bevétel utalványozásra kizárólag az elnök jogosult.

Az elnök távolléte és összeférhetlensége esetén az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlására.

A teljesítés igazolásának szabályait a nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodási szabályzatában határozza meg.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles adatot és iratot szolgáltatni a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya részére a kötelezettségvállalásra, teljesítés igazolásra, utalványozásra jogosult személyekről és aláírásmintájukról.

A kötelezettségvállalásra az Áht. 36.§ (1) bekezdése alapján az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor.

A kötelezettségvállalás gyakorlása és a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása során be kell tartani az Áht. és a végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) előírásait.

3. Összeférhetlenségi szabályok:

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, illetve az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

A pénzügyi ellenjegyzést és az érvényesítést a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal jegyzője által írásban kijelölt köztisztviselő végzi.

4. Nyilvántartási kötelezettségek:

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalási nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek hó végi állományát.

A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönülten vezeti.

A nemzetiségi önkormányzat főkönyvi könyvelését a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya vezeti, és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményei.

A nemzetiségi önkormányzat nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök (immateriális javak, tárgyi eszközök, befektetett pénzügyi eszközök) analitikus nyilvántartását a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya vezeti.

A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya a nemzetiségi önkormányzat bankszámlájáról és házipénztáráról analitikus nyilvántartást vezet.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke a gazdálkodást érintő valamennyi dokumentumot (pld.: megrendelés, számla, szerződés, stb.) haladéktalanul átadja a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály kijelölt ügyintézője részére.

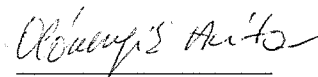
5. A képviselő-testület saját hatáskörében – Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal *belső szabályzatával összhangban a nemzetiségi önkormányzat külön szabályzatában* – határozza meg:
 - a. a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározottak szerint, a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát.
6. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését és zárszámadását elfogadni. A költségvetési és a zárszámadási határozat tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.
7. A nemzetiségi önkormányzat a Sajószentpéter Városi Önkormányzat számlavezetőjével azonos banknál önálló pénzforgalmi számlát vezet.
8. A nemzetiségi önkormányzat részére külön elemi költségvetést készül, melyet a képviselő-testület elnöke hagy jóvá.
9. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról önálló könyveket kell vezetni és önálló beszámolót kell készíteni.
10. A nemzetiségi önkormányzat bevételi forrásai különösen:
 - a. az állam költségvetési támogatása,
 - b. egyéb támogatások,
 - c. saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d. vagyonának a hozadéka,
 - e. anyaországi és egyéb adományok,
 - f. átvett pénzeszközök.

11. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
12. A nemzetiségi önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetet alapíthat, vagy olyan működésében vehet részt, ahol felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét, és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

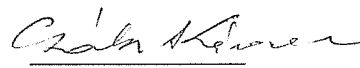
VII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a 60/2022. (XI. 26.) képviselő-testületi határozatban foglaltak szerint 2022. december 1. napján lép hatályba.
2. Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 34/2021. (VI. 29.) határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata 2022. december 1. napján hatályát veszti.

Sajószentpéter, 2022. november 26.


Olámyik Anita
jegyzőkönyv hitelesítő




Csáki Károlyné
elnök

1. **melléklet**
Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek névjegyzéke
2. **melléklet**
A vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére kijelölt képviselők névjegyzéke
3. **melléklet**
A Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

1. melléklet

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat
képviselőinek névjegyzéke**

1.	Csáki Károlyné	elnök
2.	Olárnyik Anita	képviselő-testületi tag
3.	Schweitzer György	elnökhelyettes

2.melléklet

A vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére kijelölt képviselők névjegyzéke

1.	Olárnyik Anita	képviselő-testületi tag
2.	Schweitzer György	elnökhelyettes

3. melléklet

A Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása