

**SAJÓSZENTPÉTER VÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

- a.) jegyzőkönyve,
b.) határozatai: 1.,2.,3.,4.,

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2014. január 27-én megtartott nyílt üléséről. Helye: Sajószentpéter, Kölcsey F.u.34/A. Ülés kezdete: 18.30 óra.

Jelen vannak:

Csáki Károlyné	elnök
Schweitzer György	elnök-helyettes
Palkó Andrásné	képviselő-testületi tag
Spitzmüller Károly	képviselő-testületi tag
Szentiványi Enikő	ügyintéző, jkv. városi jegyző megbízásából

Csáki Károlyné elnök köszöntötte a testületi tagokat. Megállapította, hogy a jelen lévő képviselők száma 4 fő, a testület határozatképes, az ülést megnyitotta.

Az Elnök javaslatot tett az ülés napirendjére, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére, Palkó Andrásné képviselő-testületi tag megnevezésével.

A képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal elfogadta a jegyzőkönyv-hitelesítő személyét Palkó Andrásné és az ülés napirendjét.

Az ülés napirendje:

- 1. Napirendi pont: Beszámoló a két ülés között hozott elnöki döntésekről és az elvégzett feladatokról**
- 2. Napirendi pont: Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodás felülvizsgálatára**
- 3. Napirendi pont: Aktuális kérdések**

- 1. Napirendi pont: Beszámoló a két ülés között hozott elnöki döntésekről és az elvégzett feladatokról**

1.1. Az elnök az alábbi beszámolóval élt a Farsangi Sváb bálon történt részvételről

Tisztelt Testület!

2014. január 24. napján Sárospatakon megrendezésre került a hagyományos farsangi Sváb bál a hercegkúti Német Nemzetiségi Önkormányzat rendezésében.

A települési német nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásban foglaltak végrehajtására biztosítottam az testületi tagok részvételét a nemzetiségi programon.

A költségek a dologi kiadás terhére elszámolhatók az éves feladatvállalásnak megfelelően.

A program biztosította a hagyományőrzést, részvételünk támogatta az érdekképviseletünket.

Kérem határozati javaslatom támogatását.

„Határozati javaslat: a Farsangi Sváb bálon történt részvételről

1. A képviselő-testület elfogadja az elnök beszámolóját a Herceggúti Német Nemzetiségi Önkormányzat meghívásának elfogadásáról, és az érdekképviselő biztosításáról
2. Az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére elszámolható a testületi tagok – sárospataki farsangi sváb bálon történt - részvételi költsége. Határidő: azonnal, Felelős: elnök”

A testület tagjai megismerték az elnök előterjesztését, a határozati javaslatához kiegészítés, módosító javaslat nem érkezett.

Az elnök szavazásra kérte fel a testület tagjait.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 4 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
1/2014.(I.27.) határozata
a Farsangi Sváb bálon történt részvételről**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta és az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület elfogadja az elnök beszámolóját a Herceggúti Német Nemzetiségi Önkormányzat meghívásának elfogadásáról, és az érdekképviselő biztosításáról.
2. Az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére elszámolható a testületi tagok – sárospataki farsangi sváb bálon történt - részvételi költsége.

Határidő: azonnal

Felelős: Elnök

2. Napirendi pont: Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Az elnök a napirenddel kapcsolatban az alábbiakat mondta el:

Tisztelt Testület!

A napirenddel kapcsolatos előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Kérem az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megvitatták az előterjesztést és az elnök határozati javaslatát. Kiegészítés, módosító javaslat nem merült fel.

Az elnök szavazásra kérte fel a képviselő-testület tagjait.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 4 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2/2014. (I. 27.) határozata
a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi
Önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta és az alábbi döntést hozta:

1. A melléklet szerint – a módosításokkal egységes szerkezetben - elfogadja a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást.
2. Felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.
3. Az együttműködési megállapodás a települési önkormányzat egyetértő határozatának meghozatalával és aláírásával válik érvényessé.
4. Rendelkezéseit 2014. február 1. napjától kell alkalmazni.
5. 2014. január 31. napjával hatályát veszti az 5/2013.(I..31.) határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás.

Felelős: Elnök

Határidő: azonnal

3. Napirendi pont: Aktuális kérdések

Az elnök a napirenddel kapcsolatban az alábbi előterjesztésekkel élt:

3.1. Előterjesztés Kassai hitéleti program szervezéséről

Tisztelt Testület!

A közösség tagjainak kezdeményezése alapján javaslom, hogy február hónapban 16-án vasárnapi napon kerüljön megszervezésre egy kirándulás Kassára. Ezen programmal teljesíthetnénk a hitélet gyakorlásának támogatására vállalt feladatokat, a Római Katolikus Plébániával fennálló együttműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően. A programot képeznék a Kassai dóm a Szent Mihály kápolna, Szent Erzsébet főszékesegyház, Márai Sándor emlékház megtekintése.

Az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére az utazás költségeit biztosítani tudjuk a közösség tagjai számára.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat: a Kassai hitéleti program szervezéséről

1. A képviselő-testület a hitéleti feladatok és a Római Katolikus Plébániával fennálló együttműködési megállapodásban foglaltak teljesítésére kirándulást szervez Kassára.
2. A képviselő-testület az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére biztosítja az egyházi programokon való részvétel költségeit a közösség tagjai részére.

Határidő: azonnal, Felelős: elnök”

A testület tagjai megismerték az elnök előterjesztését, a határozati javaslathoz kiegészítés, módosító javaslat nem érkezett.

Az elnök szavazásra kérte fel a testület tagjait.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 4 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
3/2014.(I.27.) határozata
a Kassai hitéleti program szervezéséről**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta és az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület a hitéleti feladatok és a Római Katolikus Plébániával fennálló együttműködési megállapodásban foglaltak teljesítésére kirándulást szervez Kassára.
2. A képviselő-testület az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére biztosítja az egyházi programokon való részvétel költségeit a közösség tagjai részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Elnök

3.2. Előterjesztés pályázat benyújtására a hagyományos éves programok megvalósításához

Tisztelt Testület!

Ezúton adok tájékoztatást arról, hogy az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő ismét nem részesítette támogatásban a német-magyar nyelvű helytörténeti kiadvány megjelenítése érdekében készített Óhazától az Újhazáig projektünket.

A feladatalapú támogatás mértéke nem ismert csak március végén, az alap működési támogatás összegét sem tették még közzé.

Az éves feladatvállalásban szereplő programok megvalósításához pályázati forrásokat kell igénybe vennünk

A Német Szövetségi Köztársaság a Szövetségi Belügyminisztériumon keresztül 2014-ben is támogatja a magyarországi németiség ifjúsági és közösségerősítő projektjeit.

A nyári tábor megvalósítása évek óta támogatást nyer ezen az úton. Javaslom, hogy közösségünk tagja, Román Péterné segítségével ismét adjuk be pályázatunkat a hagyományos német nyelvű honismereti, népsismereti és képzőművészeti nyári gyermektábor megvalósítása érdekében.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

„Határozati javaslat: pályázat benyújtásáról a hagyományos éves programok megvalósításához

A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt, hogy pályázatot nyújtson be a Német Szövetségi Köztársaság Szövetségi Belügyminisztériumon keresztül kiírt 2014. évi - a magyarországi németiség ifjúsági és közösségerősítő projekteket támogató – pályázati felhívásra a hagyományos német nyelvű honismereti, népsismereti és képzőművészeti nyári gyermektábor megvalósítása érdekében. Határidő: 2014.02.15., Felelős: elnök”

A testület tagjai megismerték az elnök előterjesztését. A határozati javaslatához kiegészítés, módosító javaslat nem érkezett.

Az elnök szavazásra kérte fel a testület tagjait.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 4 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
4/2014.(I.27.) határozata
pályázat benyújtásáról a hagyományos éves programok megvalósításához**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta és az alábbi döntést hozta:

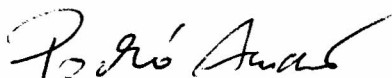
A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt, hogy pályázatot nyújtson be a Német Szövetségi Köztársaság Szövetségi Belügyminisztériumon keresztül kiírt 2014. évi - a magyarországi németység ifjúsági és közösségerősítő projekteket támogató – pályázati felhívásra a hagyományos német nyelvű honismereti, népművelési és képzőművészeti nyári gyermektábor megvalósítása érdekében.

Határidő: 2014.02.15.

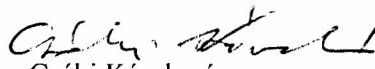
Felelős: Elnök

Egyéb napirend, indítvány, kérdés nem merült fel. Az elnök megköszönte a képviselő-testületi tagok munkáját, az ülést 19.20 órakor berekesztette.

Kmf.


Palkó Andrásné
jegyzőkönyv hitelesítő




Csáki Károlyné
elnök

1015-3/2014

Meghívó

Tisztelt Cím!

Ezúton meghívom a

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének munkaterv szerinti rendes ülésére.**

Időpont: 2014. 01. 27. napján 18.30 órai kezdettel

Helye: 3770 Sajószentpéter, Kölcsey F.u.34/A.

Javasolt napirendi pontok:

1. Beszámoló a két ülés között hozott elnöki döntésekről és az elvégzett feladatokról
2. Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Önkormányzattal fennálló együttműködési megállapodás felülvizsgálatára
3. Aktuális kérdések

A napirendi pontok előadója: Elnök

Sajószentpéter, 2014.01.20

Csáki Károlyné
elnök

ELŐTERJESZTÉS

Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési önkormányzattal 2013. január 1. napjától fennálló együttműködési megállapodás a 2013. január 31. napján tartott képviselő-testületi ülésen került elfogadásra.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80.§ (2) bekezdésének rendelkezése, valamint az együttműködési megállapodás szabályai szerint a megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

A jelenleg érvényben lévő együttműködési megállapodás felülvizsgálata az államháztartás működési rendjére, valamint a számvitelre vonatkozó jogszabályi változások miatt szükséges.

A települési önkormányzat 2014. január 23. napján tárgyalja az együttműködési megállapodás felülvizsgálatával kapcsolatos előterjesztést.

Kérem az előterjesztés szerinti megállapodás megvitatását és jóváhagyást.

Sajószentpéter, 2014. január 16.

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselő-testületének

.../2014. (I. 27.) határozata

a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatva és az alábbi döntést hozta:

1. A melléklet szerint – a módosításokkal egységes szerkezetben - elfogadja a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást.
2. Felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.
3. Az együttműködési megállapodás a települési önkormányzat egyetértő határozatának meghozatalával és aláírásával válik érvényessé.
4. Rendelkezéseit 2014. február 1. napjától kell alkalmazni.
5. 2014. január 21. napjával hatályát veszti az 5/2013.(I..31.) határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás.

Felelős: Elnök

Határidő: azonnal

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Sajószentpéter Városi Önkormányzat
székhely: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
adószám: 15726085-2-05
törzskönyvi nyilvántartási száma: 726083
képviseli: dr. Faragó Péter polgármester
(a továbbiakban: helyi önkormányzat)

másrészről

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat
székhely: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
adószám: 15775405-1-05
törzskönyvi nyilvántartási szám: 775409
képviseli: Csáki Károlyné elnök
(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)
(együttesen: Szerződő felek)

között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdés, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdése alapján az alábbiak szerint:

I.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyi önkormányzat a fenti helyiség, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A helyiséghasználat biztosítása a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 6. sz. alatti ingatlanában történik.
2. A Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos technikai feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) az Intézményirányító és Szervezési Osztály kijelölt ügyintézője által;
 - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat az Intézményirányító és Szervezési Osztály kijelölt ügyintézője által;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály kijelölt ügyintézője útján.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével - a helyi önkormányzat viseli.
4. A két önkormányzat közötti kapcsolattartást a jegyző, vagy az általa írásban megbízott személy segíti elő, akit a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseire a nemzetiségi önkormányzat elnökének meg kell hívni.

II.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepciója elkészítésének, jóváhagyásának rendje

1. A költségvetési koncepció elkészítésének és benyújtásának határideje az Áht-ban meghatározott időpont.
2. A költségvetési koncepció összeállítása során az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) rendelkezéseit kell alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke az 1. pontban megjelölt határidőt megelőző 30. napig a koncepcióról adatot szolgáltat a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal felé.

III.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa írásban megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tájékoztatja a jegyzőt, vagy az általa írásban megbízott személyt a nemzetiségi önkormányzat költségvetését érintő adatokról, az azt alátámasztó dokumentáció rendelkezésre bocsátásával.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. és az Ávr. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
4. A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal által készített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
5. A költségvetési határozat-tervezet beterjesztésének határideje az Áht. rendelkezései szerint meghatározott időpont.
6. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
7. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért és teljesítéséért felelősséggel nem tartozik.
8. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért a helyi önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

IV.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell a költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.
2. Az előirányzatok módosítására vonatkozóan be kell tartani az Áht. előírásait.

3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a gazdálkodást érintő valamennyi dokumentumot (pld. : számla, szerződés, bankszámlakivonat, pénztárbizonylat, fizetési jegyzék stb.) haladéktalanul átadja a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály kijelölt ügyintézője részére.

VI.

A költségvetési gazdálkodás rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya látja el.
2. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának ellenőrzése a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi, mely kockázatelemzésen alapul.
3. A kötelezettségvállalás rendje
 - A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során a fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalásért a nemzetiségi önkormányzat tartozik helytállni.
 - A kötelezettségvállalás gyakorlása során be kell tartani az Áht. és az Ávr. előírásait.
 - A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály költségvetési ügyintézője vezeti.
4. Pénzügyi ellenjegyzés
 - A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal állományába tartozó, az előírt képesítési követelményeknek megfelelő végzettségű köztisztviselő írásban jogosult.
 - A pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozóan be kell tartani az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit.
5. Érvényesítés
 - Az érvényesítést a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály Vezetője által írásban megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője az Ávr-ben meghatározottak szerint végzi.
6. A teljesítés igazolása
 - A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.

- A teljesítés igazolása az Áht. és az Ávr. előírásai szerint történik.

7. Utalványozás

- A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- Az utalványozás az Áht. és az Ávr. szabályai szerint történik.

8. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatában rögzíti. A szabályzat elkészítéséért a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály vezetője, jóváhagyásáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.

9. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásával összefüggő összeférhetlenségi szabályok

- A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
- A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a költségvetési ügyintéző a felelős.

VII.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése és pénzkezelése

1. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlája felett rendelkezésre jogosultakról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.
2. A számlanyitás felelőssége és költségei a nemzetiségi önkormányzatot terhelik.
3. A nemzetiségi önkormányzat működésének állami támogatását a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló jogszabályi rendelkezések szerint veszi igénybe.
4. A nemzetiségi önkormányzat házi pénztárát önállóan kezeli.

VIII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait különülten vezeti.
2. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést – a Magyar Államkincstár felé - a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott ügyintézője látja el a nemzetiségi önkormányzat elnöke által biztosított dokumentumok alapján.
3. A nemzetiségi önkormányzat felhatalmazza a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi

költségvetés tervezése során jelen megállapodásban rögzített eljárás rend szerinti járniuk el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízásának idejére kötik, évente január 31. napjáig, illetve az általános nemzetiségi önkormányzati választás évében a nemzetiségi önkormányzat alakuló ülését követő 30. napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
3. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét jelzi a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak.
4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a közöttük 2013. január 31. napjától létrejött együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Jelen Együttműködési Megállapodást Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2014.(I. 23.) határozatával, Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2014.(I.27.) határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2013. február 1. napjától kell alkalmazni.

Sajószentpéter, 2014. január 31.

Csáki Károlyné
Sajószentpéter Városi
Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

dr. Faragó Péter
Sajószentpéter Városi Önkormányzat
Polgármester

a jegyző távollétében:

dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző