

**SAJÓSZENTPÉTER VÁROSI LENGYEL NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Képviselő-testületének**

- a.) jegyzőkönyve,
b.) határozatai: 38.,39.,40.,41.,42.,43.,44.,45.,46.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. június 29. napján megtartott üléséről. Helye: Sajószentpéter, Kálvin tér 4. szám alatt. Ülés kezdete: 16.00 óra.

Jelen vannak:

Rémiás István	elnök
Bendzsák László	elnökhelyettes
Fedor Péterné	képviselő-testületi tag

Szentiványi Enikő ügyintéző, Dr. Guláné Bacsó Krisztina jegyző megbízottja

Rémiás István elnök köszönti a megjelent testületi tagokat, a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal ügyintézőjét.

Elmondja, hogy a mai ülés a testületi tagok elfoglaltságára, illetve a holt nap nemzeti programra tekintettel a munkaterv szerinti 2017. június 30. napról került átszervezésre.

Megállapítja, hogy a jelen lévő képviselők száma 3 fő, a testület határozatképes, az ülést megnyitja.

Rémiás István elnök javaslatot tesz az ülés napirendjére, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére Fedor Péterné képviselő-testületi tag megnevezésével.

Az elnök tájékoztatója és javaslata alapján a testületi tagok az ülés napirendjét, valamint a testület tagjai közül Fedor Péterné jegyzőkönyv-hitelesítőként történő kijelölését nyílt szavazással 3 igen szavazattal elfogadják.

Az ülés napirendje:

1. Napirendi pont: Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetése előirányzatainak módosítására
2. Napirendi pont: Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára
3. Napirendi pont: Beszámoló a két ülés között elvégzett feladatokról és a meghozott elnöki döntésekről
4. Napirendi pont: Aktuális kérdések

1. **Napirendi pont: Előterjesztés Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetése előirányzatainak módosítására**

Rémiás István elnök a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

Tisztelt Testület!

A kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek, kérem az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.
A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
38/2017. (VI.29.) határozata
a Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetése
előirányzatainak módosításáról**

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetés
költségvetési bevételi főösszegét 2 072 712 Ft-ban
költségvetési kiadási főösszegét 2 438 738 Ft-ban
finanszírozási bevételek főösszegét 366.026 Ft-ban
finanszírozási kiadások főösszegét 0 Ft-ban
bevételi főösszegét 2 438 738 Ft-ban
kiadási főösszegét 2 438 738 Ft-ban
költségvetési egyenlegét 0 Ft-ban
állapítja meg.
2. A képviselő-testület a határozat 1. melléklete szerint jóváhagyja a 2017. évi költségvetés módosított bevételi előirányzatait.
3. A képviselő-testület a határozat 2. melléklete szerint jóváhagyja a 2017. évi költségvetés módosított kiadási előirányzatait.
4. A képviselő-testület a határozat 3. melléklete szerint jóváhagyja a 2017. évi költségvetés módosított mérlegét.
5. A képviselő-testület a határozat 4. melléklete szerint jóváhagyja a 2017. évi költségvetés előirányzatainak módosított felhasználási ütemtervét.

Felelős elnök
Határidő: azonnal

**2. Napirendi pont: Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára**

Rémiás István elnök a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

Tisztelt Testület!

A kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek, kérem az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.
A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
39/2017.(VI.29.) határozata
a Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési
Szabályzatának felülvizsgálatáról**

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbiak szerint döntött:

1. A képviselő-testület a határozat melléklete szerint elfogadja a Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2017. július 1. napján lép hatályba.
3. A jelen határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2015.(I.27.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

3. Napirendi pont: Beszámoló a két ülés között elvégzett feladatokról és a meghozott elnöki döntésekről

Rémiás István elnök a napirendi ponthoz a következő előterjesztésekkel él.

3.1. Tájékoztató a 2017.06.23-i helyi önkormányzati ünnepi képviselő-testületi ülésen történt részvételről

Tisztelt Testület!

Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal meghívással élt nemzetiségi önkormányzatunk felé a IX. Sajószentpéteri Városnapok programjaira, valamint a 2017. június 23-i ünnepi képviselő-testületi ülésen történő részvételünkre.

Az ünnepi testületi ülésen képviseltem közösségünket.

Az ünnepi képviselő-testületi ülésen kerültek átadásra a városi kitüntető díjak. A javaslatokat véleményező kuratórium és a díjakat megítélő képviselő-testület figyelembe vette a 2017. április 11. határidőre megküldött javaslatainkat.

A lengyel nemzetiségi közösség körében ismertettem a városnapok 2017. június 22-25. közötti időszak programjait és a részvételi lehetőségeket. A programsorozatnak része volt a helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat támogatásával megvalósult 2017.06.25-i Sváb Nap kulturális és gasztronómiai rendezvény is.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

„Határozati javaslat: a 2017.06.23-i helyi önkormányzati ünnepi képviselő-testületi ülésen történt részvételről szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület elfogadja a 2017.06.23-i városi ünnepi képviselő-testületi ülésen történt részvételről, valamint a IX. Sajószentpéteri Városnapok programjainak népszerűsítéséről szóló elnöki tájékoztatót.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal”

A testület tagjai megtárgyalják az elnök tájékoztatóját és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
40/2017.(VI.29.) határozata
a 2017.06.23-i helyi önkormányzati ünnepi képviselő-testületi ülésen történt részvételről szóló
tájékoztatóról**

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület elfogadja a 2017.06.23-i városi ünnepi képviselő-testületi ülésen történt részvételről, valamint a IX. Sajószentpéteri Városnapok programjainak népszerűsítéséről szóló elnöki tájékoztatót.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

3.2. Beszámoló a lengyelországi program megvalósításáról

Tisztelt Testület!

A 2017. június 8-11. közötti időszak lengyel nyelvi programjáról szóló 30/2017.(IV.28.) határozatban foglaltakat végrehajtottam.

A képviselő-testület az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére 200 eFt összeget biztosított a program személyszállítási és szállás költségeire.

A program megvalósításával támogattuk a résztvevő közösségi tagok lengyel nyelv használatát és az anyaországi kapcsolattartást. Sajószentpéter lengyel közössége részéről 12 fő részvételét biztosítottam.

A program keretében bemutatásra került az elmúlt év során végzett és közösségünk által is támogatott góral-lengyel nyelvi kutatásról készített kiadvány a „Derenk – 300 év történelem” című könyv is. Białka Tatrzańska-ban 2017. június 9-én küldöttségünk – köztük az egykori derenkiek leszármazottak – részt vett a „Derenk 300 éve” című tudományos – ismeretterjesztő konferencián, amelyet az ottani Szent Simon és Júdás Tádé plébánia plébánosa, Jan Byrski atya és a białka tatrzańska-i járás vezetője, Stanisław Łukaszczuk szervezett.

A program keretében fellépett a „Mali Białcanie” és a „Polska Drenka” együttes. Dr. Rémiás Tibor „Hogyan érkeztek Magyarországra 300 éve a görálok és őrizték meg lengyelségüket a mai napig” címmel előadást tartott. Dr. Janusz Kamocki előadása érintette, hogy a vallásnak milyen hatása volt a görál szokások megtartására az emigráns csoportokban.

A białka tatrzańska-i konferencián küldöttségünkön kívül részt vett dr. hab. Körmeny Adrienn krakkói magyar konzul és dr. Csúcs Lászlóné Halina lengyel nemzetiségi szószóló, Derenk történelmének kiemelkedő népszerűsítői, az Országos Lengyel Önkormányzat képviselője, valamint Mihalik Imre, a Szögligeti LKK részleg vezetője.

Már 10 éve áll fenn kapcsolat a derenki elszármazottak és az óhaza lakosaival, a derenkiek elmennek Białka-ba, a lengyel vendégek pedig eljönnek a hagyományos derenki búcsúra, Ekkor találkoznak a Rémiások a Remiaszokkal, Bubenkók a Benbenekekkel és Mihalikok a Michalikokkal, a történelem találkozik a jelenel.

A program megvalósítása érdekében két mikrobusz kölcsönzésére került sor, melynek költsége: 85 000.- Ft.

A szállás költsége 94 067.-Ft volt.

A költségek az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére kerültek elszámolásra.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

„Határozati javaslat: a lengyelországi program megvalósításának beszámolójáról

A képviselő-testület elfogadja a 2017. június 8-10. közötti időszak anyaországi kapcsolattartását és a lengyel nyelv használatát támogató lengyelországi kulturális programról szóló elnöki beszámolót, továbbá jóváhagyja a program 179 067.-Ft költségének elszámolását az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal”

A testület tagjai megtárgyalják az elnök beszámolóját és határozati javaslatát.
A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
41/2017.(VI.29.) határozata
a lengyelországi program megvalósításának beszámolójáról**

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület elfogadja a 2017. június 8-10. közötti időszak anyaországi kapcsolattartását és a lengyel nyelv használatát támogató lengyelországi kulturális programról szóló elnöki beszámolót, továbbá jóváhagyja a program 179 067.-Ft költségének elszámolását az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

3.3. Beszámoló a 2017. június 9-i lengyelországi szentmiséről

Tisztelt Testület!

A 2017. június 9-én Białka Tatrzanskában küldöttségünk részt vett a lengyel nyelvű ünnepi szentmisén.

Önkormányzatunk támogatja a helyi közösségi tagok hitéletének gyakorlását.

A költségek az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére kerültek elszámolásra.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

„Határozati javaslat: a 2017. június 9-i lengyelországi szentmisén történt részvétel beszámolójáról

A képviselő-testület elfogadja a lengyel közösségi tagok anyaországi lengyel nyelvű szentmisén történt részvételének megszervezéséről szóló elnöki beszámolót.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal”

A testület tagjai megtárgyalják az elnök beszámolóját és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2017.(VI.29.) határozata a 2017. június 9-i lengyelországi szentmisén történt részvétel beszámolójáról

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület elfogadja a lengyel közösségi tagok anyaországi lengyel nyelvű szentmisén történt részvételének megszervezéséről szóló elnöki beszámolót.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

3.4. Beszámoló a Szent László Napon történt részvételről

Tisztelt Testület!

A 2017. június 17-i hagyományörző és hitéleti program előkészítéséről szóló 29/2017.(IV.28.) határozatban foglaltakat végrehajtottam. A hagyományörző program megszervezésére, a program személyszállítási költségeire az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére 98 eFt összeget biztosított a képviselő-testület.

A helyi lengyel közösség hagyományainak és hitéletének ápolása érdekében biztosítottam a lengyel

közösségi tagok részvételét a 2017. június 17. napján megvalósított országos Szent László Nap budapesti programján.

Elvégeztem a Borsod megyében élő lengyel nemzetiséget érintő szervezési feladatokat.

A résztvevők száma 50 fő volt, ebből sajtószentpéteri illetékességű 10 fő. A személyszállítást Kazincbarcika, Múcsony, Szögliget, Szilice, Ládbesenyő, Emőd települések érintésével szerveztük meg Budapest célállomással.

A nemzetiségi önkormányzatunkat terhelő személyszállítás költsége 39 000 Ft.

Kérem a határozati javaslat támogatását.

„Határozati javaslat: a Szent László Napon történt részvétel beszámolójáról

A képviselő-testület elfogadja a 2017.06.17-én megvalósított budapesti hagyományörző lengyel közösségi programról szóló elnöki beszámolót és a 39 000.-Ft személyszállítási költség elszámolását jóváhagyja az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal”

A testület tagjai megtárgyalják az elnök beszámolóját és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajtószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
43/2017.(VI.29.) határozata
a Szent László Napon történt részvétel beszámolójáról**

Sajtószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület elfogadja a 2017.06.17-én megvalósított budapesti hagyományörző lengyel közösségi programról szóló elnöki beszámolót és a 39 000.- Ft személyszállítási költség elszámolását jóváhagyja az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

3.5. Beszámoló a budapesti szentmiséről

Tisztelt Testület!

A helyi lengyel közösség tagjait tájékoztattam a budapesti lengyel és magyar nyelvű szentmisén való részvétel lehetőségéről és gondoskodtam az érdeklődők részvételéről.

A szentmise időpontja: 2017. június 17. napján délelőtt 10.00 óra. Helyszín: Szent István Bazilika.

A költségek az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére kerültek elszámolásra.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

„Határozati javaslat: a budapesti szentmisén történt részvétel beszámolójáról

A képviselő-testület elfogadja a 2017. június 17-i budapesti lengyel és magyar nyelvű szentmisén történt részvétel biztosításáról szóló elnöki beszámolót.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal”

A testület tagjai megtárgyalják az elnök beszámolóját és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
44/2017.(VI.29.) határozata
a budapesti szentmisén történt részvétel beszámolójáról**

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület elfogadja a 2017. június 17-i budapesti lengyel és magyar nyelvű szentmisén történt részvétel biztosításáról szóló elnöki beszámolót.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

4. Aktuális kérdések

Rémiás István a napirendi ponthoz a következő előterjesztésekkel él.

4.1. Előterjesztés a Derenki Kápolnán elhelyezendő emléktábla elkészítésére

Tisztelt Testület!

A megyében élő lengyel közösségi tagokkal és települési önkormányzatokkal egyeztetve régi adóssággként mutatkozik a Derenki Kápolna építésében társadalmi munkában résztvevőkre való megemlékezés. Előzetes egyeztetés szerint a kőműves-, kisegítő-, tereprendezési munkálatokban 53 fő vett részt.

Egy emléktábla elhelyezésére érkezett közösségi javaslat az érintett személyek neveinek feltüntetésével.

Javaslom a kezdeményezés támogatását.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

„Határozati javaslat: a Derenki Kápolnán elhelyezendő emléktábla elkészítéséről

A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt az emléktábla elkészítését-, elhelyezését-, megrendelését érintő közösségi egyeztetésekre, a vonatkozó nyilatkozatok megtételére és a szükséges megállapodás aláírására, továbbá az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére 50 eFt-ot biztosít az emléktábla elhelyezésének költségeire.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal”

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.
A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 45/2017.(VI.29.) határozata a Derenki Kápolnán elhelyezendő emléktábla elkészítéséről

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt az emléktábla elkészítését-, elhelyezését-, megrendelését érintő közösségi egyeztetésekre, a vonatkozó nyilatkozatok megtételére és a szükséges megállapodás aláírására, továbbá az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére 50 eFt-ot biztosít az emléktábla elhelyezésének költségeire.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

4.2. Előterjesztés a Derenki Búcsú 2017. évi program részvételi költségeiről

Tisztelt Testület!

A Derenki Búcsú 2017. évi programon a meghívottak, a sajószentpéteri lengyel közösségi tagok és az anyaországi vendégek fogadásához hozzátartozik a helyszíntre szállítás, egy meleg ebéd és a hőségnek, a meleg időjárásnak megfelelő frissítőital, ásványvíz biztosítása, továbbá szükséges számban szálláshely megrendelése, egyszer használatos eszközök (szalvéta, műanyagpohár, műanyag evőeszköz stb) beszerzése. A szakhatósági hozzájárulások előírják az egészségügyi felügyelet biztosítását, mentő rendelését, illemhelyek biztosítását, szemétyűjtést és elszállítását. Az érdeklődők visszajelzései alapján szükséges még sörpadok beszerzése is.

A hagyományörző, kulturális és hitéleti program megvalósítására 500 eFt biztosítását javaslom az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

„Határozati javaslat: a Derenki Búcsú 2017. évi program részvételi költségeiről

A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a Derenki Búcsú 2017. program 2017. július 23. napján történő megszervezésével kapcsolatos megrendelésekre, beszerzésekre, szolgáltatások igénybevételére, melyre 500 eFt-ot biztosít az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal”

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.
A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

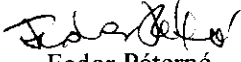
**Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
46/2017.(VI.29.) határozata
Derenki Búcsú 2017. évi program részvételi költségeiről**

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

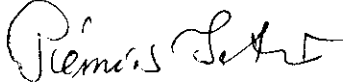
A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a Derenki Búcsú 2017. program 2017. július 23. napján történő megszervezésével kapcsolatos megrendelésekre, beszerzésekre, szolgáltatások igénybevételére, melyre 500 eFt-ot biztosít az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

Egyéb vélemény, kérdés, több megvitatandó napirend nem merül fel. Az elnök megköszöni a tagok részvételét és 16.50 órakor a nyílt ülést berekeszti.


Fedor Péterné
jegyzőkönyv-hitelesítő




Rémiás István
elnök

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat összesített bevételei				
	2017. évi eredeti előirányzatok (Ft)	2017. évi módosított előirányzatok (Ft)			
	összesen	összesen	kötelező	önként vállalt	állami
<i>Működési költségvetés bevételei összesen</i>	782 000	2 072 712	2 072 712	0	0
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belül	782 000	2 072 712	2 072 712	0	0
Helyi önkormányzatok állami támogatása	0	0	0	0	0
Helyi önkormányzatok állami tám. Szoc. Ellátásokhoz	0	0	0	0	0
Központosított előirányzatok / létszámcsökk., külterület	0	0	0	0	0
Kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
Egyéb m. célú támogatások	782 000	2 072 712	2 072 712	0	0
B3. Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
Jövedelemadók (termőföld bérbead. SZJA)	0	0	0	0	0
Vagyoni típusú adók (építményadó)	0	0	0	0	0
Értékesítés és forgalmi adó (iparüzési adó)	0	0	0	0	0
Gépjárműadó	0	0	0	0	0
Áruhasználati és szolg. Adó (talajterhelési díj)	0	0	0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek (bírság, pótlék)	0	0	0	0	0
B4. Működési bevételek	0	0	0	0	0
Készlet ért., szolgáltatás ellenértéke	0	0	0	0	0
Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
Ellátási díjak	0	0	0	0	0
Áfa bevételek	0	0	0	0	0
Kamat és árfolyamnyereség	0	0	0	0	0
Egyéb működési bevétel	0	0	0	0	0
B6. Működési célú támogatások áh-n kívülről	0	0	0	0	0
<i>Felhalmozási költségvetés bevételei összesen</i>	0	0	0	0	0
B2. Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0	0	0	0	0
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz áh-n kívül	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	782 000	2 072 712	2 072 712	0	0
B8. Finanszírozási bevételek	366 026	366 026	366 026	0	0
Maradvány igénybevétele	366 026	366 026	366 026	0	0
Egyéb finanszírozási bevétel	0	0	0	0	0
Irányító szervi támogatás	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 148 026	2 438 738	2 438 738	0	0

b. 38/2017. (VI.29.) határozat 2. melléklete

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat összesített kiadásai				
	2017. évi eredeti előirányzatok (Ft)	2017. évi módosított előirányzatok (Ft)			
	összesen	összesen	kötelező	önként vállalt	állami
Működési költségvetés kiadásai összesen	1 148 026	2 438 738	2 438 738	0	0
K1. Személyi juttatás	0	0	0	0	0
állományba tartozók rendszeres és nem rendszeres sz.j	0	0	0	0	0
közfoglalkoztatottak rendsz. és nem rsz.sz.j.	0	0	0	0	0
külső személyi juttatás	0	0	0	0	0
pályázatok személyi juttatásai	0	0	0	0	0
képviselők tiszteletdíja	0	0	0	0	0
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	0	0	0	0	0
K3. Dologi kiadások	1 048 026	2 338 738	2 338 738	0	0
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (szoc. Ellátások)	0	0	0	0	0
K5. Egyéb működési kiadások összesen	100 000	100 000	100 000	0	0
Elvonások, befizetések	0	0	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül munkaszervezeti feladatok	0	0	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül belső ellenőrzés	0	0	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül ügyelet	0	0	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül	0	0	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n kívül	0	0	0	0	0
Általános tartalék	100 000	100 000	100 000	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	0	0	0	0	0
K6. Beruházási kiadások ÁFÁ-val	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
K7. Felújítási kiadások ÁFÁ-val	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	1 148 026	2 438 738	2 438 738	0	0
K9. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 148 026	2 438 738	2 438 738	0	0

költségvetési szerv engedélyezett létszáma (fő)	0
közfoglalkoztatottak engedélyezett létszáma (fő)	0

Előirányzat felhasználási terv 2017. (eFt-ban)

Jogcímek	összesen	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.
Működési költségvetés bevételei összesen	2073	391	0	0	495	0	391	300	496	0	0	0	0
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belül	2073	391	0	0	495	0	391	300	496	0	0	0	0
B3. Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B4. Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B6. Működési célú támogatások áh-n kívülről	0												
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B2. Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0												
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz áh-n kívül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2073	391	0	0	495	0	391	300	496	0	0	0	0
B8. Finanszírozási bevételek	366	366											
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2439	757	0	0	495	0	391	300	496	0	0	0	0
Működési költségvetés kiadásai összesen	2439	136	40	250	220	200	500	500	50	0	443	50	50
K1. Személyi juttatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K3. Dologi kiadások	2339	136	40	250	220	200	500	500	50	0	393	50	0
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (szoc. Ellátások)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K5. Egyéb működési kiadások összesen	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	50
Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K6. Beruházási kiadások ÁFA-val	0												
K7. Felújítási kiadások ÁFA-val	0												
K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	2439	136	40	250	220	200	500	500	50	0	443	50	50
K9. Finanszírozási kiadások	0												
KIADÁSOK ÖSSZESEN	2439	136	40	250	220	200	500	500	50	0	443	50	50
Különbözet (bevétel-kiadás)	0	621	581	331	606	406	297	97	543	543	100	50	0

SAJÓSZENTPÉTER VÁROSI LENGYEL NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Szervezeti és Működési Szabályzata

Z Á R A D É K:

Az Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatát 39/2017.(VI.29.) határozattal jóváhagyta.

Rémiás István
elnök

**Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzata**

BEVEZETŐ

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek.tv) alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SzMSz) alkotja meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A nemzetiségi önkormányzat a törvényben meghatározott nemzetiségi közfeladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján, a Nek.tv. alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviselésére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek település szinten történő önálló intézésére jött létre.
2. Neve: Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
3. Székhelye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
4. Törzskönyvi azonosító: 784405
5. Adószáma: 15784403-1-05
6. Pénzforgalmi szolgáltatója és pénzforgalmi számlaszáma:
Raiffeisen Bank Zrt.
12046102-01333009-00100002
7. Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) bélyegzője:
A körbélyegző: a kör külső részében „Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat”.
8. A nemzetiségi önkormányzat bélyegzőit kizárólagosan sajátjának tekinti.
9. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a testület és annak elnöke látja el. A nemzetiségi önkormányzat szervei: Képviselő-testület, elnök.
10. A testület tagjainak száma: 3 fő. A képviselők névjegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.
11. A Nek. tv. vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseinek végrehajtására a kijelölt képviselők névjegyzékét az 2. melléklet tartalmazza.
12. A nemzetiségi önkormányzat részére a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodásban foglaltak szerint biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
13. A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátására Sajószentpéter Város jegyzője a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal székhelyén – 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4. szám alatt – biztosítja a vagyonyilatkozatok őrzését.

II. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

1. A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.
2. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
3. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
4. A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköreit a nemzetiségi önkormányzat testülete gyakorolja. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselő-testület.
5. A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja.
6. A települési önkormányzat testülete az általa átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
7. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
8. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.
9. A nemzetiségi önkormányzat testülete hatásköréből nem ruházható át a Nek. tv. 113. § és 114. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott ügyekben történő döntés.

10. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a testület elnöke a testületének beszámol.
11. A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat testületére átruházhatja.
12. A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 3. melléklet tartalmazza.

III. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belülre hívja össze.
3. Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti, a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.
4. Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.
5. A nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülésen a testületi tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
6. Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
7. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
8. Az önkormányzat elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott testületi tagok több mint felének a szavazatát.
9. A testület az éves munkatervben foglaltak szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
10. Rendkívüli ülést kell összehívni a képviselők több mint egynegyedének indítványára. Az indítványt az önkormányzat elnökénél kell előterjeszteni, aki 15 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni, a meghívóban megjelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.
11. A testületi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. A rendkívüli ülés indokolt esetben telefonon is összehívható. A meghívót a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 munkanappal az ülés előtt megkapják. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendi pontokat és az előterjesztők nevét is. A telefonon történő összehívás esetén a meghívó és az írásos előterjesztés az ülésen kerül kiosztásra.
12. A képviselők részére a testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt az elnök kézbesíti. A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívót – és az elnök döntése alapján a napirendi pontok írásos anyagait – a Sajtószentpéteri Polgármesteri Hivatal tértivevényes levélként kézbesíti.
13. A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal a települési önkormányzat jegyzőjét, valamint azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltan tartja.
14. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készített előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A nyilvános ülés jegyzőkönyvének hozzáférhetőségéről az elnök gondoskodik. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános.
15. A testület ülése nyilvános.
16. A zárt ülés szabályaira a Nek.tv. 91. § (2)-(6) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.
17. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
18. A testület egy éves időszakra szóló munkatervet készít. A munkaterv-tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.
19. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni a nemzetiségi önkormányzat tagjaitól, valamint javaslatot tehet az önkormányzat polgármestere és jegyzője.
20. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
21. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
22. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a. határozati javaslatok,
 - b. közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c. tájékoztatók,
 - d. egyéb.

23. A testület elé előterjesztést tehetnek:
- a képviselők,
 - az elnök és az elnökhelyettes,
 - a jegyző.
24. A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.
Jelentősebb előterjesztések:
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása.
 - a költségvetés elfogadása és módosítása.
 - a zárszámadás elfogadása.
 - a települési nemzetiségi önkormányzat vagyonát érintő kérdések.
25. A testület tagja a testület ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől a helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni. A testület tagja kérdésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
26. A testületi ülést az elnök vezeti. Az elnök akadályoztatása vagy az elnöki tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén a testületi ülés összehívásáról és vezetéséről az elnökhelyettes gondoskodik.
27. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent testületi tagok számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása. Határozatképességhez legalább 2 testületi tag jelenléte szükséges.
28. Az ülés határozatképtelensége miatti elmaradása esetén az elnök köteles 15 napon belüli időpontot megjelölni és az ülést ismételten összehívni.
29. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a jelenlévő testületi tagok számát és a határozatképességet.
30. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
31. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik testületi tag bármikor szót kérhet.
32. A napirendhez való felszólalásra az ülés elnöke adja meg a szót, a jelentkezés sorrendjében. A napirendek tárgyalásának megkezdése előtt az elnök ad tájékoztatást a testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.
33. A települési nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más települési nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.
34. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a testületi tagoknak több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő testületi tagok több mint a felének igen szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként teszi fel szavazásra úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, majd végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. Az elnök a szavazás eredményének megállapítása után a döntés szó szerinti elmondásával hirdeti ki a határozatot. A meghozott határozat minden a „nem”-mel és a „tartózkodás”-sal szavazó testületi tagra is vonatkozik.
35. A megválasztott képviselők több mint felének (2 fő) szavazata – minősített többség – szükséges a Nek.tv-ben felsorolt döntéseken túl az alábbi ügyekben:
- a képviselő-testület hatáskörének átruházása,
 - az önkormányzati vagyonnal való rendelkezés.
36. A testület döntései: testületi határozatok.
37. A határozatokat naptári éveként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. Az év feltüntetésére után a testületi ülés időpontja szerepel a határozatok jelölésében.

38. A testület határozatainak megjelölése:
 Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
/... év (... hó nap) határozata
(ról/ról)
 (a határozat tárgya)
39. A testület közérdekű határozatait a helyben szokásos módon a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kihirdeti.
40. A testület évente egyszer közmeghallgatást tart – az elfogadott éves munkatervében meghatározott időpontban.
41. A fogadóórák számát, és időpontját az elnök, elnökhelyettes és a képviselő a közösség igényeihez és az ügyfélforgalomhoz igazítja külön hirdetmény szerint.
42. A testület üléseiről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyv részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések. A jegyzőkönyvet magyar nyelven kell készíteni, amely tartalmazza:
- a testületi ülés helyét és
 - időpontját;
 - a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - az előterjesztéseket;
 - az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - a Nek. tv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - a szavazás számszerű eredményét;
 - a hozott döntéseket.
43. A jegyzőkönyveket az elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak, valamint Sajószentpéter Városi Önkormányzat Jegyzőjének.

IV. FEJEZET A TESTÜLET TAGJAI ÉS JOGÁLLÁSUK

- A testületi tagok jogait és kötelezettségeit a Nek.tv. határozza meg. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben Sajószentpéter város területén élő lengyel nemzetiség érdekeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, és kötelezettségei azonosak.
- A testület tagja:
 - részt vehet a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
 - a testület írásos megbízása alapján képviselheti a testületet.
- A testület tagja köteles:
 - részt venni a testület munkájában,
 - felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
 - bejelenteni az elnöknek, ha a testületi ülésen való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van, melyet az elnök írásban is kérhet.

V. FEJEZET A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE, ELNÖKHELYETTESE

- A testület társadalmi megbízatású elnököt választ tagjai közül az alakuló ülésen.
- Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - segíti a képviselők munkáját,

- b. összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c. képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - d. aláírja a testületi határozatokat, valamint a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt,
 - e. kapcsolatot tart a település polgármesterével, önkormányzat jegyzőjével, a bizottságok elnökeivel,
 - f. rendszeres egyeztető megbeszéléseket kezdeményezhet,
 - g. szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
 - h. dönt az átruházott hatáskörbe tartozó ügyekben.
3. A testület elnökének helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettes választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival.
4. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatásuk esetében a testület összehívására és vezetésére a nem akadályoztatott legidősebb képviselő jogosult.

VI. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, BEVÉTELEI, GAZDÁLKODÁSA

1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja szerint, továbbá a - helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között fennálló - Nekt. tv. 80.§-ának szabályai szerinti együttműködési megállapodás alapján a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal gondoskodik a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaiival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya látja el.

A pénzgazdálkodási jogkörök pontos gyakorlása érdekében a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles a kiadások és bevételek érvényesítéséhez szükséges dokumentumokat megfelelő időben a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya rendelkezésére bocsátani.

2. Kötelezettségvállalás szabályai:

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás), továbbá valamennyi kiadás és bevétel utalványozásra kizárólag az elnök jogosult.

Az elnök távolléte és összeférhetetlensége esetén az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlására.

A teljesítés igazolásának szabályait a nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodási szabályzatában határozza meg.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles adatot és iratot szolgáltatni a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya részére a kötelezettségvállalásra, teljesítés igazolásra, utalványozásra jogosult személyekről és aláírásmintájukról.

A kötelezettségvállalásra az Áht. 36.§ (1) bekezdése alapján az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor.

A kötelezettségvállalás gyakorlása és a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása során be kell tartani az Áht. és a végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) előírásait.

3. Összeférhetlenségi szabályok:

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, illetve az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

A pénzügyi ellenjegyzést és az érvényesítést a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal jegyzője által írásban kijelölt köztisztviselő végzi.

4. Nyilvántartási kötelezettségek:

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalási nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek hó végi állományát.

A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönülten vezeti.

A nemzetiségi önkormányzat főkönyvi könyvelését a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya vezeti, és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményei.

A nemzetiségi önkormányzat nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök (immateriális javak, tárgyi eszközök, befektetett pénzügyi eszközök) analitikus nyilvántartását a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya vezeti.

A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya a nemzetiségi önkormányzat bankszámlájáról és házipénztáráról analitikus nyilvántartást vezet.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke a gazdálkodást érintő valamennyi dokumentumot (pld.: megrendelés, számla, szerződés, stb.) haladéktalanul átadja a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály kijelölt ügyintézője részére.

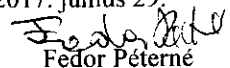
5. A képviselő-testület saját hatáskörében – Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal *belső szabályzatával összhangban a nemzetiségi önkormányzat külön szabályzatában* – határozza meg:
 - a. a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározottak szerint, a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát.
6. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését és zárszámadását elfogadni. A költségvetési és a zárszámadási határozat tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.
7. A nemzetiségi önkormányzat a Sajószentpéter Városi Önkormányzat számlavezetőjével azonos banknál önálló pénzforgalmi számlát vezet.
8. A nemzetiségi önkormányzat részére külön elemi költségvetést készül, melyet a képviselő-testület elnöke hagy jóvá.
9. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról önálló könyveket kell vezetni és önálló beszámolót kell készíteni.

10. A nemzetiségi önkormányzat bevételi forrásai különösen:
- az állam költségvetési támogatása,
 - egyéb támogatások,
 - saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - vagyonának a hozadéka,
 - anyaországi és egyéb adományok,
 - átvett pénzeszközök.
11. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
12. A nemzetiségi önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetet alapíthat, vagy olyan működésében vehet részt, ahol felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét, és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

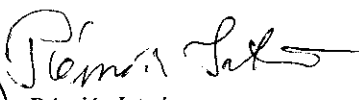
VII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- Az Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 2017. július 1. napján lép hatályba.
- A hatályba lépésével egyidejűleg a Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 5/2017.(I.27.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Sajószentpéter, 2017. június 29.


Fedor Péterné
jegyzőkönyv hitelesítő




Rémiás István
elnök

1. melléklet

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselők névjegyzéke

2. melléklet

A vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére kijelölt képviselők névjegyzéke

3. melléklet

A Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

1. melléklet**Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek névjegyzéke**

1.	Rémiás István	elnök
2.	Bendzsák László	elnökhelyettes
3.	Fedor Péterné	képviselő

2. melléklet**A vagyonnyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére kijelölt képviselők névjegyzéke**

1.	Bendzsák László	elnökhelyettes
2.	Fedor Péterné	képviselő

3. melléklet**A Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége