

**SAJÓSZENTPÉTER VÁROSI LENGYEL NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Képviselő-testületének**

- a) jegyzőkönyve,
b) határozatai: 65., 66., 67., 68., 69., 70., 71., 72.,

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 27. napán megtartott nyílt üléséről. Helye: Sajószentpéter, Kálvin tér 4. szám alatt. Ülés kezdete: 16.15 óra.

Jelen vannak:

Rémiás István	elnök
Bendzsák László	elnökhelyettes
Fedor Péterné	képviselő-testületi tag

Szentiványi Enikő ügyintéző, Dr. Guláné Bacsó Krisztina jegyző megbízottja

Rémiás István elnök köszönti a megjelent testületi tagokat, a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal ügyintézőjét és megállapítja, hogy a munkaterv szerinti 2017. október 29. napról a mai napra halasztott ülésen jelen lévő képviselők száma 3 fő, a testület határozatképes, az ülést megnyitja.

Rémiás István elnök javaslatot tesz az ülés napirendjére, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére Fedor Péterné képviselő-testületi tag megnevezésével.

Az elnök tájékoztatója és javaslata alapján a testületi tagok az ülés napirendjét, valamint a testület tagjai közül Fedor Péterné jegyzőkönyv-hitelesítőként történő kijelölését nyílt szavazással 3 igen szavazattal elfogadják.

Az ülés napirendje:

1. Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására
2. Előterjesztés a közmeghallgatás meghirdetésére
3. Előterjesztés a 2017. Lengyel Nap programra
4. Beszámoló a Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi gazdálkodásának I-III. negyedévi teljesüléséről
5. Beszámoló az októberi határozatok végrehajtásáról

1. **Napirendi pont:** a Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Rémiás István elnök a napirendi ponthoz a következő előterjesztéssel él.

Tisztelt Testület!

A kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Kérem az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
65/2017.(XI.27.) határozata
a Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési
Szabályzatának módosításáról**

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbiak szerint döntött:

1. A Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. melléklete helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„3. melléklet
A Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:
011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása”
2. Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat jelen határozat melléklete szerint egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzata a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.
3. A Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2017. július 1. napjától hatályos, 39/2017.(VI.29.) képviselő-testületi határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatának jelen módosítással nem érintett szabályai változatlanul hatályban maradnak.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

2. Napirendi pont: Előterjesztés a közmeghallgatás meghirdetésére

Rémiás István elnök a napirendi ponthoz a következő előterjesztéssel él.

Tisztelt Testület!

Az 58/2016.(XII.29.) határozatunkkal elfogadott 2017. éves munkaterv szerint az éves közmeghallgatás időpontja 2017. december 18. napján 13.00 órától került meghatározásra.
Ülés helye: 3770 Sajószentpéter, Sport u.32/1. Sajószentpéteri Kulturális és Sportközpont Petőfi Sándor Művelődési Ház színházterme.

Az intézmény igazgatójával történt egyeztetés szerint a közmeghallgatás megszervezésére és az éves Lengyel Nap hagyományörző, kulturális, hitéleti és gasztronómiai programunk megvalósításához 2017. december 16. napján, szombaton tudja biztosítani a színháztermet.

Kérem az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

„Határozati javaslat: a közmeghallgatás meghirdetéséről”

A képviselő-testület a Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2017. éves munkatervének elfogadásáról szóló 58/2016.(XII.29.) határozatát úgy módosítja, hogy a közmeghallgatás időpontjaként „2017. december 16. napját (szombat) 12.00 óra” határozza meg.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal”

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 66/2017.(XI.27.) határozata a közmeghallgatás meghirdetéséről

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbiak szerint döntött:

A képviselő-testület a Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2017. éves munkatervének elfogadásáról szóló 58/2016.(XII.29.) határozatát úgy módosítja, hogy a közmeghallgatás időpontjaként „2017. december 16. napját (szombat) 12.00 óra” határozza meg.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

3. Napirendi pont: Előterjesztés a 2017. Lengyel Nap programra

Rémiás István elnök a napirendi ponthoz a következő előterjesztéssel él.

Tisztelt Testület!

A Sajószentpéteri Kulturális és Sportközpont igazgatójával történt egyeztetés szerint az éves Lengyel Nap hagyományörző, kulturális, hiteleti és gasztronómiai programunk megvalósításához 2017. december 16. napján, szombaton tudja biztosítani a Művelődési Ház színháztermét.

A program 15.00 órakor venné kezdetét lengyel-magyar nyelvű szentmisével a római katolikus nagytemplomban. A temetőben lévő emlékkereszt koszorúzása és a gyertyagyújtás után 17.00 órától kezdődne a lengyel kulturális és gasztronómiai program. A program része lesz az „Arcok és gurálok” című kiállítás megnyitása, bemutatása, továbbá filmvetítés a „derenki lengyel identitás 300 év távlatából” című pályázati program bemutatása és értékelése keretében. A karácsonyi ünnepekre tekintettel sor kerül a karácsonyi ostromra és hagyományosan a Derenki szülöttek köszöntésére. A vacsora és a lengyel zene és tánc alatt lehetőség nyílik kötetlen beszélgetésre.

Az idős közösségi tagokra tekintettel, a rendezvényen történő részvételük támogatására külön buszt biztosítanánk az Alacsikai úti buszmegállótól a Nagytemplomig és onnan a Petőfi Sándor Művelődési Házhoz.

Kérem az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

„Határozati javaslat: a 2017. Lengyel Nap programról

A képviselő-testület jóváhagyja a hagyományörző, hitéleti, kulturális és gasztronómiai rendezvény, a Lengyel Nap 2017. december 16-i programját és az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére 200 eFt-ot biztosít a megvalósítás költségeire.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal”

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
67/2017.(XI.27.) határozata
a 2017. Lengyel Nap programról**

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbiak szerint döntött:

A képviselő-testület jóváhagyja a hagyományörző, hitéleti, kulturális és gasztronómiai rendezvény, a Lengyel Nap 2017. december 16-i programját és az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére 200 eFt-ot biztosít a megvalósítás költségeire.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

- 4. Napirendi pont:** Beszámoló a Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi gazdálkodásának I-III. negyedévi teljesüléséről

Rémiás István elnök a napirendi ponthoz a következő előterjesztéssel él.

Tisztelt Testület!

A kiadott beszámolóhoz kiegészítéssel nem élek. Kérem az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megtárgyalják az elnök beszámolóját és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
68/2017. (XI.27.) határozata
Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi gazdálkodásának
I-III. negyedévi teljesüléséről szóló beszámoló elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület a határozat 1. melléklete szerint jóváhagyja a 2017. évi költségvetés bevételi előirányzatainak I.-III. negyedéves teljesülését.
2. A képviselő-testület a határozat 2. melléklete szerint jóváhagyja a 2017. évi költségvetés kiadási előirányzatainak I.-III. negyedéves teljesülését.
3. A képviselő-testület a határozat 3. melléklete szerint jóváhagyja a 2017. I.-III. negyedévi költségvetés mérlegének teljesítési adatait.
4. A képviselő-testület felhívja az elnököt, hogy gondoskodjon a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal tájékoztatásáról a települési önkormányzattal fennálló együttműködési megállapodásban foglaltak szerint.

Felelős elnök
Határidő: azonnal

5. Napirendi pont: Beszámoló az októberi határozatok végrehajtásáról

Rémiás István elnök a napirendi ponthoz a következő előterjesztésekkel él.

5.1. Beszámoló a 2017. október 13-i zárandokltról

Tisztelt Testület!

A 2017. október 13-i zárandoklat megszervezéséről szóló 61/2017. (X.11.) határozatban foglaltakat végrehajtottam.

A személyszállítás költsége 140 eFt volt.

A program támogatta a helyi lengyel közösség hitéletének gyakorlását, hagyományaink megélését.

Kérem a beszámolómm és a határozati javaslat elfogadását.

„Határozati javaslat: a 2017. október 13-i zárandokltról szóló beszámoló elfogadásáról

A képviselő-testület elfogadja a helyi lengyel közösség hitéletét, a lengyel hagyományok megélését támogató program megvalósításáról szóló elnöki beszámolót és az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére jóváhagyja a személyszállítás 140 eFt költségének elszámolását.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal”

A testület tagjai megtárgyalják az elnök beszámolóját és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
69/2017. (XI.27.) határozata
a 2017. október 13-i zárandokltról szóló beszámoló elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület elfogadja a helyi lengyel közösség hitéletét, a lengyel hagyományok megélését támogató program megvalósításáról szóló elnöki beszámolót és az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére jóváhagyja a személyszállítás 140 eFt költségének elszámolását.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

5.2. Beszámoló a mindenszentek és a halottak napi megemlékezésekről

Tisztelt Testület!

A mindenszentek és a halottak napi megemlékezésekről szóló 63/2017. (X.11.) határozatban foglaltakat végrehajtottam.

2017. november 1. és a november 2. napján a lengyel emlékhelyeken megemlékezést tartottunk őseink tiszteletére. Elhelyeztük a kegyelet virágait és mécsesét gyűjtöttünk.

Ezúton is köszönöm a testület tagjainak és lengyel közösség tagjainak részvételét.

A megemlékezés költség 10 eFt volt.

Kérem a beszámoló szerinti határozati javaslat elfogadását.

„Határozati javaslat: a mindenszentek és a halottak napi megemlékezésekről szóló beszámoló elfogadásáról

A képviselő-testület elfogadja a lengyel emlékhelyeknél 2017. november 1. és november 2. napján tartott megemlékezésekről szóló elnöki beszámolót és az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére jóváhagyja a koszorúk 10 eFt költségének elszámolását.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal”

A testület tagjai megtárgyalják az elnök beszámolóját és határozati javaslatát.
A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 70/2017. (XI.27.) határozata a mindenszentek és a halottak napi megemlékezésekről szóló beszámoló elfogadásáról

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület elfogadja a lengyel emlékhelyeknél 2017. november 1. és november 2. napján tartott megemlékezésekről szóló elnöki beszámolót és az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére jóváhagyja a koszorúk 10 eFt költségének elszámolását.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

5.3. Beszámoló az október 20-i helyi rendezvényen történt részvételről

Tisztelt Testület!

Az október 23-i nemzeti ünneppel kapcsolatos megemlékezésről szóló 62/2017. (X.11.) határozatban foglaltakat végrehajtottam.

Az október 23-i nemzeti ünneppel kapcsolatos helyi megemlékezésre 2017. október 20-án 15 órától került sor a Sajószentpéteri Kulturális és Sportközpont, Városi Könyvtár székhelyén a Petőfi Sándor Művelődési Házban, majd azt követően az intézmény előtti emlékműnél helyeztük el a megemlékezés virágait.

A koszorú költsége 3000 Ft volt.

Kérem a beszámoló és a határozati javaslat elfogadását.

„Határozati javaslat: az október 20-i helyi rendezvényen történt részvételről szóló beszámoló elfogadásáról

A képviselő-testület az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére jóváhagyja a 2017. október 20-i helyi megemlékezés 3 000.-Ft költségének elszámolását.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal”

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 71/2017. (XI.27.) határozata az október 20-i helyi rendezvényen történt részvételről szóló beszámoló elfogadásáról

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére jóváhagyja a 2017. október 20-i helyi megemlékezés 3 000.-Ft költségének elszámolását.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

5.4. Beszámoló az óhazai program megvalósításáról.

Tisztelt Testület!

Az óhazai kapcsolattartást biztosító októberi program megszervezéséről szóló 57/2017.(VIII.25.) határozatban, továbbá annak módosításáról szóló 64/2017. (X.11.) határozatban foglaltakat végrehajtottam.

A program útvonala: Sajószentpéter, Edelény, Szögliget, Kassa, Szepesváralja, Ószandec, Tatrzanska Bialka, Zakopane, Nowy Targi, Sajószentpéter.

A lengyelországi szállásdíj 384 770 Ft volt, az árfolyamvesztéssel és a forgalmi jutalékkal kapcsolatosan 14 910 Ft költség merült fel.

A lengyelországi program 2017. október 27-28-29. napokon valósult meg. A Tatrzanska Bialka -i Búcsú 2017. október 28-án 11.00 órakor vette kezdetét. A mise után került sor a derenki szülöttek és leszármazottak részére a „tiszteletbeli polgár„ cím átadására. Délután zenés kulturális program keretében kötetlen beszélgetésre került sor a vendéglátó település képviselői és az elszármazottak között.

Kérem a beszámoló és a határozati javaslat elfogadását.

„**Határozati javaslat: az óhazai program megvalósításáról szóló beszámoló elfogadásáról**

A képviselő-testület az óhazai kapcsolattartást biztosító és a lengyel hagyományok megélését támogató 2017. október 27-28-29-i lengyelországi program megszervezéséről szóló elnöki beszámolót elfogadja és program megvalósításával kapcsolatos (szállás, árfolyamvesztés, forgalmi jutalék) 399 680 Ft költség elszámolását jóváhagyja az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal”

A testület tagjai megtárgyalják az elnök beszámolóját és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 72/2017. (XI.27.) határozata az óhazai program megvalósításáról szóló beszámoló elfogadásáról

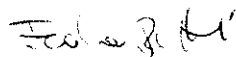
Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület az óhazai kapcsolattartást biztosító és a lengyel hagyományok megélését támogató 2017. október 27-28-29-i lengyelországi program megszervezéséről szóló elnöki beszámolót elfogadja és program megvalósításával kapcsolatos (szállás, árfolyamvesztés, forgalmi jutalék) 399 680 Ft költség elszámolását jóváhagyja az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére.

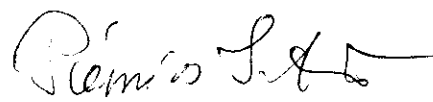
Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Egyéb vélemény, kérdés, több megvitatandó napirend nem merül fel.
Az elnök megköszöni a tagok részvételét és 17.00 órakor a nyílt ülést berekeszti.


Fedor Péterné
jegyzőkönyv-hitelesítő




Rémiás István
elnök

Melléklet a 65/2017. (XI.27.) számú határozathoz

SAJÓSZENTPÉTER VÁROSI LENGYEL NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2017. július 1. napjától hatályos, 39/2017.(VI.29.) képviselő-testületi határozattal jóváhagyott

Szervezeti és Működési Szabályzata

egységes szerkezetben a 65/2017.(XI.27.) képviselő-testületi határozattal

ZÁRADÉK:

Az Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 39/2017.(VI.29.) határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatát a 65/2017.(XI.27.) határozatával módosította.

Rémiás István
elnök

**Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzata**

BEVEZETŐ

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek.tv) alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SzMSz) alkotja meg:

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A nemzetiségi önkormányzat a törvényben meghatározott nemzetiségi közfeladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján, a Nek.tv. alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek település szinten történő önálló intézésére jött létre.
2. Neve: Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
3. Székhelye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
4. Törzskönyvi azonosító: 784405
5. Adószáma:15784403-1-05
6. Pénzforgalmi szolgáltatója és pénzforgalmi számlaszáma:
Raiffeisen Bank Zrt.
12046102-01333009-00100002
7. Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) bélyegzője:
A körbélyegző: a kör külső részében „Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat”.
8. A nemzetiségi önkormányzat bélyegzőit kizárólagosan sajátjának tekinti.
9. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a testület és annak elnöke látja el. A nemzetiségi önkormányzat szervei: Képviselő-testület, elnök.
10. A testület tagjainak száma: 3 fő. A képviselők névjegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.
11. A Nek. tv. vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseinek végrehajtására a kijelölt képviselők névjegyzékét az 2. melléklet tartalmazza.
12. A nemzetiségi önkormányzat részére a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodásban foglaltak szerint biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
13. A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátására Sajószentpéter Város jegyzője a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal székhelyén – 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4. szám alatt – biztosítja a vagyonyilatkozatok őrzését.

II. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

1. A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselők útján gyakorolják.
2. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
3. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
4. A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköreit a nemzetiségi önkormányzat testülete gyakorolja. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselő-testület.
5. A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja.
6. A települési önkormányzat testülete az általa átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
7. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
8. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.
9. A nemzetiségi önkormányzat testülete hatásköréből nem ruházható át a Nek. tv. 113. § és 114. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott ügyekben történő döntés.
10. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a testület elnöke a testületének beszámol.
11. A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat testületére átruházhatja.
12. A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 3. melléklet tartalmazza.

III. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belülre hívja össze.
3. Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti, a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.
4. Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.
5. A nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülésen a testületi tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
6. Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
7. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
8. Az önkormányzat elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott testületi tagok több mint felének a szavazatát.
9. A testület az éves munkatervben foglaltak szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
10. Rendkívüli ülést kell összehívni a képviselők több mint egynegyedének indítványára. Az indítványt az önkormányzat elnökénél kell előterjeszteni, aki 15 munkanapon belül köteles a

rendkívüli ülést összehívni, a meghívóban megjelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

11. A testületi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. A rendkívüli ülés indokolt esetben telefonon is összehívható. A meghívót a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 munkanappal az ülés előtt megkapják. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendi pontokat és az előterjesztők nevét is. A telefonon történő összehívás esetén a meghívó és az írásos előterjesztés az ülésen kerül kiosztásra.
12. A képviselők részére a testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt az elnök kézbesíti. A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívót – és az elnök döntése alapján a napirendi pontok írásos anyagait – a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal tértivevényes levélként kézbesíti.
13. A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal a települési önkormányzat jegyzőjét, valamint azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
14. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készített előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A nyilvános ülés jegyzőkönyvének hozzáférhetőségéről az elnök gondoskodik. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános.
15. A testület ülése nyilvános.
16. A zárt ülés szabályaira a Nek.tv. 91. § (2)-(6) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.
17. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
18. A testület egy éves időszakra szóló munkatervet készít. A munkaterv-tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.
19. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni a nemzetiségi önkormányzat tagjaitól, valamint javaslatot tehet az önkormányzat polgármestere és jegyzője.
20. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
21. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
22. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a. határozati javaslatok,
 - b. közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c. tájékoztatók,
 - d. egyéb.
23. A testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a. a képviselők,
 - b. az elnök és az elnökhelyettes,
 - c. a jegyző.
24. A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.
Jelentősebb előterjesztések:
 - a. a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása.
 - b. a költségvetés elfogadása és módosítása.
 - c. a zárszámadás elfogadása.
 - d. a települési nemzetiségi önkormányzat vagyonát érintő kérdések.

25. A testület tagja a testület ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől a helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni. A testület tagja kérdésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
26. A testületi ülést az elnök vezeti. Az elnök akadályoztatása vagy az elnöki tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén a testületi ülés összehívásáról és vezetéséről az elnökhelyettes gondoskodik.
27. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent testületi tagok számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása. Határozatképességhez legalább 2 testületi tag jelenléte szükséges.
28. Az ülés határozatképtelensége miatti elmaradása esetén az elnök köteles 15 napon belüli időpontot megjelölni és az ülést ismételten összehívni.
29. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a jelenlévő testületi tagok számát és a határozatképességet.
30. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
31. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik testületi tag bármikor szót kérhet.
32. A napirendhez való felszólalásra az ülés elnöke adja meg a szót, a jelentkezés sorrendjében. A napirendek tárgyalásának megkezdése előtt az elnök ad tájékoztatást a testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.
33. A települési nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más települési nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámba be kell számítani.
34. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a testületi tagoknak több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő testületi tagok több mint a felének igen szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként teszi fel szavazásra úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, majd végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. Az elnök a szavazás eredményének megállapítása után a döntés szó szerinti elmondásával hirdeti ki a határozatot. A meghozott határozat minden a „nem”-mel és a „tartózkodás”-sal szavazó testületi tagra is vonatkozik.
35. A megválasztott képviselők több mint felének (2 fő) szavazata – minősített többség – szükséges a Nek.tv-ben felsorolt döntéseken túl az alábbi ügyekben:
 - a. a képviselő-testület hatáskörének átruházása,
 - b. az önkormányzati vagyonnal való rendelkezés.
36. A testület döntései: testületi határozatok.
37. A határozatokat naptári éveként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. Az év feltüntetése után a testületi ülés időpontja szerepel a határozatok jelölésében.
38. A testület határozatainak megjelölése:

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../ ... év (... hó nap) határozata
(ról/ről)
 (a határozat tárgya)

39. A testület közérdekű határozatait a helyben szokásos módon a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján kihirdeti.
40. A testület évente egyszer közmeghallgatást tart – az elfogadott éves munkatervében meghatározott időpontban.
41. A fogadóórák számát, és időpontját az elnök, elnökhelyettes és a képviselő a közösség igényeihez és az ügyfélforgalomhoz igazítja külön hirdetmény szerint.
42. A testület üléseiről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyv részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések. A jegyzőkönyvet magyar nyelven kell készíteni, amely tartalmazza:
- a testületi ülés helyét és
 - időpontját;
 - a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - az előterjesztéseket;
 - az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - a Nek. tv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - a szavazás számszerű eredményét;
 - a hozott döntéseket.
43. A jegyzőkönyveket az elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak, valamint Sajószentpéter Városi Önkormányzat Jegyzőjének.

IV. FEJEZET A TESTÜLET TAGJAI ÉS JOGÁLLÁSUK

- A testületi tagok jogait és kötelezettségeit a Nek.tv. határozza meg. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben Sajószentpéter város területén élő lengyel nemzetiség érdekeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, és kötelezettségei azonosak.
- A testület tagja:
 - részt vehet a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
 - a testület írásos megbízása alapján képviselheti a testületet.
- A testület tagja köteles:
 - részt venni a testület munkájában,
 - felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,

- c. bejelenteni az elnöknek, ha a testületi ülésen való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van, melyet az elnök írásban is kérhet.

V. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE, ELNÖKHELYETTESE

1. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ tagjai közül az alakuló ülésen.
2. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a. segíti a képviselők munkáját,
 - b. összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c. képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - d. aláírja a testületi határozatokat, valamint a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt,
 - e. kapcsolatot tart a település polgármesterével, önkormányzat jegyzőjével, a bizottságok elnökeivel,
 - f. rendszeres egyeztető megbeszéléseket kezdeményezhet,
 - g. szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - h. dönt az átruházott hatáskörbe tartozó ügyekben.
3. A testület elnökének helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival.
4. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatásuk esetében a testület összehívására és vezetésére a nem akadályoztatott legidősebb képviselő jogosult.

VI. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, BEVÉTELEI, GAZDÁLKODÁSA

1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja szerint, továbbá a - helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között fennálló - Nekt. tv. 80.§-ának szabályai szerinti együttműködési megállapodás alapján a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal gondoskodik a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya látja el.

A pénzgazdálkodási jogkörök pontos gyakorlása érdekében a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles a kiadások és bevételek érvényesítéséhez szükséges dokumentumokat megfelelő időben a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya rendelkezésére bocsátani.

2. Kötelezettségvállalás szabályai:

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás), továbbá valamennyi kiadás és bevétel utalványozásra kizárólag az elnök jogosult.

Az elnök távolléte és összeférhetetlensége esetén az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlására.

A teljesítés igazolásának szabályait a nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodási szabályzatában határozza meg.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles adatot és iratot szolgáltatni a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya részére a kötelezettségvállalásra, teljesítés igazolásra, utalványozásra jogosult személyekről és aláírásmintájukról.

A kötelezettségvállalásra az Áht. 36.§ (1) bekezdése alapján az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor.

A kötelezettségvállalás gyakorlása és a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása során be kell tartani az Áht. és a végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) előírásait.

3. Összeférhetlenségi szabályok:

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, illetve az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

A pénzügyi ellenjegyzést és az érvényesítést a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal jegyzője által írásban kijelölt köztisztviselő végzi.

4. Nyilvántartási kötelezettségek:

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalási nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek hó végi állományát.

A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönülten vezeti.

A nemzetiségi önkormányzat főkönyvi könyvelését a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya vezeti, és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményei.

A nemzetiségi önkormányzat nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök (immateriális javak, tárgyi eszközök, befektetett pénzügyi eszközök) analitikus nyilvántartását a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya vezeti.

A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya a nemzetiségi önkormányzat bankszámlájáról és házipénztáráról analitikus nyilvántartást vezet.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke a gazdálkodást érintő valamennyi dokumentumot (pld.: megrendelés, számla, szerződés, stb.) haladéktalanul átadja a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály kijelölt ügyintézője részére.

5. A képviselő-testület saját hatáskörében – Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal *belső szabályzatával összhangban a nemzetiségi önkormányzat külön szabályzatában* – határozza meg:
 - a. a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározottak szerint, a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát.
6. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését és zárszámadását elfogadni. A költségvetési és a zárszámadási határozat tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.
7. A nemzetiségi önkormányzat a Sajószentpéter Városi Önkormányzat számlavezetőjével azonos banknál önálló pénzforgalmi számlát vezet.
8. A nemzetiségi önkormányzat részére külön elemi költségvetést készül, melyet a képviselő-testület elnöke hagy jóvá.
9. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról önálló könyveket kell vezetni és önálló beszámolót kell készíteni.
10. A nemzetiségi önkormányzat bevételi forrásai különösen:
 - a. az állam költségvetési támogatása,
 - b. egyéb támogatások,
 - c. saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d. vagyonának a hozadéka,
 - e. anyaországi és egyéb adományok,
 - f. átvett pénzeszközök.
11. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
12. A nemzetiségi önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetet alapíthat, vagy olyan működésében vehet részt, ahol felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét, és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

VII. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 2017. július 1. napján lép hatályba.
2. A hatályba lépésével egyidejűleg a Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 5/2015.(I.27.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Sajószentpéter, 2017. június 29.

P.H.

Fedor Péterné
jegyzőkönyv hitelesítő

Rémiás István
elnök

1. melléklet

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek névjegyzéke

2. melléklet

A vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére kijelölt képviselők névjegyzéke

3. melléklet*

A Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

***módosította:**

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 65/2017.(XI.27.) határozata

1. melléklet

**Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
képviselőinek névjegyzéke**

1.	Rémiás István	elnök
2.	Bendzsák László	elnökhelyettes
3.	Fedor Péterné	képviselő

2. melléklet

A vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére kijelölt képviselők névjegyzéke

1.	Bendzsák László	elnökhelyettes
2.	Fedor Péterné	képviselő

3. melléklet

**A Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat alaptevékenységének
kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

- 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

A bevételi előirányzatok 2017. I-III. negyedéves teljesülése:

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat összesített bevételei		
	2017. évi előirányzatok (Ft)		
	eredeti	módosított	teljesítés
Működési költségvetés bevételei összesen			2 072 712
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belül	782 000	2 072 712	2 072 712
Helyi önkormányzatok állami támogatása	0	0	0
Helyi önkormányzatok állami tám. Szoc. Ellátásokhoz	0	0	0
Központosított előirányzatok / létszámcsökk., külterület	0	0	0
Kiegészítő támogatások	0	0	0
Elvonások és befizetések	0	0	0
Egyéb m. célú tám. normatíva átvétel	0	0	0
Egyéb m. célú tám. Hozzájárulások ÁH belülről	782 000	2 072 712	2 072 712
B3. Közhatalmi bevételek	0	0	0
Jövedelemadók (termőföld bérbead. SZJA)	0	0	0
Vagyoni típusú adók (építményadó)	0	0	0
Értékesítés és forgalmi adó (iparüzési adó)	0	0	0
Gépjárműadó	0	0	0
Aruhasználati és szolg. Adó (talajterhelési díj)	0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek (birság, pótlék)	0	0	0
B4. Működési bevételek	0	0	0
Készlet ért., szolgáltatás ellenértéke	0	0	0
Tulajdonosi bevételek	0	0	0
Ellátási díjak	0	0	0
Áfa bevételek	0	0	0
Kamat és árfolyamnyereség	0	0	0
Egyéb működési bevétel	0	0	0
B6. Működési célú támogatások áh-n kívülről	0	0	0
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	0	0	0
B2. Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0	0	0
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0
	0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz áh-n kívül	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	782 000	2 072 712	2 072 712
B8. Finanszírozási bevételek	366 026	366 026	366 026
Maradvány igénybevétele	366 026	366 026	366 026
Egyéb finanszírozási bevétel	0	0	0
Irányító szervi támogatás	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 148 026	2 438 738	2 438 738

A kiadási előirányzatok 2017. I-III. negyedéves teljesülése:

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat összesített kiadásai		
	2017. évi előirányzatok (Ft)		
	eredeti	módosított	teljesítés
Működési költségvetés kiadásai összesen			
K1. Személyi juttatás	0	0	0
állományba tartozók rendszeres és nem rendszeres sz.j	0	0	0
közfoglalkoztatottak rendsz. és nem rsz.sz.j.	0	0	0
külső személyi juttatás	0	0	0
pályázatok személyi juttatásai	0	0	0
képviselők tiszteletdíja	0	0	0
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	0	0	0
K3. Dologi kiadások	1 048 026	2 338 738	1 096 312
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (szoc. Ellátások)	0	0	0
K5. Egyéb működési kiadások összesen	100 000	35 000	0
Elvonások, befizetések	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül munkaszervezeti feladatok	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül belső ellenőrzés	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül ügyelet	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n kívül	0	0	0
Általános tartalék	100 000	35 000	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	0		
K6. Beruházási kiadások ÁFÁ-val	0	65 000	63 654
	0	0	0
K7. Felújítási kiadások ÁFÁ-val	0	0	0
	0	0	0
K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	0
	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	1 148 026	2 438 738	1 159 966
K9. Finanszírozási kiadások	0	0	0
Finanszírozási kiadások	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 148 026	2 438 738	1 159 966

költségvetési szerv engedélyezett létszáma (fő)	0
közfoglalkoztatottak engedélyezett létszáma (fő)	0

KÖLTSÉGVETÉS MÉRLEGE
SAJÓSZENTPÉTER VÁROSI LINGYEL NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2017. I-III. negyedév

Megnevezés	Bevétel			Kiadás			Teljesítés	
	Eredeti e.i.	Módosított e.i.	Ft	%	Eredeti e.i.	Módosított e.i.	Ft	%
Működési költségvetés bevételei összesen	782 000	2 072 712	2 072 712	100%	1 148 026	2 438 738	1 096 312	44,95%
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belül	782 000	2 072 712	2 072 712	100%	0	0	0	0,00%
B3. Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
B4. Működési bevételek	0	0	0	0,00%	1 048 026	2 338 738	1 096 312	46,88%
B6. Működési célú támogatások áh-n kívülről	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
Működési költségvetés egyenlege					100 000	35 000	0	0,00%
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	0	0	0	0,00%	0	65 000	63 654	97,93%
B2. Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz áh-n kívül	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
Felhalmozási költségvetés egyenlege								
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	782 000	2 072 712	2 072 712	100%	1 148 026	2 438 738	1 159 966	47,56%
B8. Finanszírozási bevételek	366 026	366 026	366 026	100%	0	0	0	0,00%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 148 026	2 438 738	2 438 738	100%	1 148 026	2 438 738	1 159 966	47,56%