

**SAJÓSZENTPÉTER VÁROSI LENGYEL NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**Képviselő-testületének**

- a.) jegyzőkönyve,  
b.) határozatai: 11.,12.,13.,14.,15.,16.,17.,18.,19.,20.

**J E G Y Z Ő K Ö N Y V****Készült:**

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testületének 2021. június 28-án megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről.

Helye: Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4. szám alatt.  
Ülés kezdete: 15.00 óra.

**Jelen vannak:**

Rémiás István	elnök
Bendzsák László	elnökhelyettes
Fedor Péterné	képviselő-testületi tag

Szentiványi Enikő                      ügyintéző, Dr. Guláné Bacsó Krisztina jegyző megbízottja

**Rémiás István elnök** köszönti a megjelent testületi tagokat, a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal ügyintézőjét.

Az elnök megállapítja, hogy a mai napra összehívott ülésen jelen lévő képviselők száma 3 fő, a testület határozatképes, az ülést megnyitja.

Rémiás István kéri, hogy az ülésen résztvevők tartsák be a koronavírus járvány megelőzését szolgáló magatartási szabályokat.

Rémiás István elnök javaslatot tesz a nyílt ülés napirendjére, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére Fedor Péterné képviselő-testületi tag megnevezésével.

Az elnök tájékoztatója és javaslata alapján a testületi tagok a nyílt ülés napirendjét, valamint a testület tagjai közül Fedor Péterné jegyzőkönyv-hitelesítőként történő kijelölését nyílt szavazással 3 igen szavazattal elfogadják.

**Az ülés napirendje:**

1. Előterjesztés a „Derenki Búcsú 2021” megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátására
2. Előterjesztés a lengyel értékeket és hagyományokat közvetítő lengyelországi program szervezésére
3. Előterjesztés a 2021. augusztus 20-i városi ünnepségen való részvételre
4. Előterjesztés a 52. Nemzetközi Eucharisztikus Kongresszus programjain történő részvételre
5. Előterjesztés a 2021. október 10-i Sajószentpéter Dusnok településrészi Búcsún való részvételre
6. Előterjesztés a lengyel emlékhely karbantartására
7. Előterjesztés a mindenszentek és halottak napi megemlékezésekre
8. Előterjesztés a lengyel nemzetiségi léttel kapcsolatos programokon való részvételre
9. Előterjesztés a Nagyboldogasszony Zarándokút szervezéséről
10. Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára

**1. Napirendi pont: Előterjesztés a „Derenki Búcsú 2021” megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátására**

Rémiás István elnök a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

**Tisztelt Testület!**

A Derenki Búcsú fontos program a helyi lengyel közösség életében. Emlékezünk őseinkre, találkozási lehetőség a távol élő rokonsággal. Megélhetjük hagyományainkat.

A kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek, kérem a határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnék módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

**Határozathozatal:**

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
11/2021. (VI. 28.) határozata  
a „Derenki Búcsú 2021” program megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátásáról**

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a helyi lengyel közösség hagyományos a „Derenki Búcsú 2021” programon történő részvételének biztosításával kapcsolatos feladatok ellátására.
2. A képviselő-testület a „Derenki Búcsú 2021” program megvalósítási (szállás, ásványvíz, egészségügyi biztosítás, szakipari anyagok, barkács eszközök, virág, koszorú, terep rendezése, kaszálás, stb.) és szervezési (személyszállítás, kiküldetés, helyszín biztosítása stb.) költségeire 600.000.-Ft-ot biztosít az éves költségvetés dologi kiadás előirányzatán a működési és a feladatalapú támogatás terhére.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

**2. Napirendi pont: Előterjesztés a lengyel értékeket és hagyományokat közvetítő lengyelországi program szervezésére**

Rémiás István elnök a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

**Tisztelt Testület!**

Önkormányzatunk jó kapcsolatot tart fenn a helyi lengyel közösség gyökereit jelentő lengyelországi Białka Tatrzanska településsel. A kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek, kérem a határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnék módosító javaslattal.

Az elnök a határozati javaslatot szavazásra terjeszti elő.

**Határozathozatal:**

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
12/2021. (VI. 28.) határozata  
a lengyel értékeket és hagyományokat közvetítő lengyelországi program szervezéséről**

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt, hogy a 2021. július 15 - augusztus 31. közötti időszakban szervezze meg a lengyel nyelvi hagyományörző Bialka Tatrzańska-i programot, továbbá a részvételi (szállás, kiküldetés, személyszállítás, gépjármű bérlés, stb.) költségekre 600 000 Ft-ot biztosít az éves költségvetés dologi kiadás előirányzatán a feladatalapú és a működési támogatás terhére.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

**3. Napirendi pont: Előterjesztés a 2021. augusztus 20-i városi ünnepségen való részvételle**

**Rémiás István elnök** a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

**Tisztelt Testület!**

Nemzetiségi Önkormányzatunk jó kapcsolatot ápol a helyi önkormányzattal. A kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek, kérem a határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.  
A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

**Határozathozatal:**

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
13/2021. (VI. 28.) határozata  
a 2021. augusztus 20-i városi ünnepségen való részvételtől**

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A képviselő-testület felkéri az elnököt, hogy biztosítsa a helyi lengyel közösség képviseletét a 2021. évi városi rendezvényeken.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

**4. Napirendi pont: Előterjesztés a 52. Nemzetközi Eucharisztikus Kongresszus programjain történő részvételre**

Rémiás István elnök a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

**Tisztelt Testület!**

A program megvalósítása az éves feladatvállalásnak megfelelő. A napirendi pont tárgyalásához kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Kérem a határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.  
A testület tagjai nem élnék módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

**Határozathozatal:**

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
14/2021. (VI. 28.) határozata  
az 52. Nemzetközi Eucharisztikus Kongresszus programjain történő részvételről**

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a 2021. szeptember 12-i budapesti hitélei program megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátására és a felmerülő költségek (személyszállítás stb.) fedezetére az éves költségvetés dologi kiadás előirányzatán a működési és a feladatalapú támogatás terhére 200 000 Ft-ot biztosít.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

**5. Napirendi pont: Előterjesztés a 2021. október 10-i Sajószentpéter Dusnok településrészi Búcsún való részvételre**

Rémiás István elnök a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

**Tisztelt Testület!**

Önkormányzatunk vállalta a helyi lengyel közösség hitéletének támogatását és a települési német nemzetiségi önkormányzattal való együttműködést. A napirendi pont tárgyalásához kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Kérem az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.  
A testület tagjai nem élnék módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

**Határozathozatal:**

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
15/2021. (VI. 28.) határozata  
a 2021. október 10-i Sajószentpéter Dusnok településrészi Búcsú szervezési feladataira**

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület a helyi lengyel közösség összetartozásának erősítése, a hitélete gyakorlásának támogatása érdekében felhatalmazza az elnököt a 2021. október 10-i helyi lengyel közösségi program megszervezésére.

Felelős: elnök  
Határidő: azonnal

**6. Napirendi pont: Előterjesztés a lengyel emlékhely karbantartására**

**Rémiás István elnök** a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

**Tisztelt Testület!**

A napirendi pont tárgyalásához kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Kérem a határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.  
A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

**Határozathozatal:**

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
16/2021. (VI. 28.) határozata  
a lengyel emlékhely karbantartásáról**

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a Sajószentpéteren állított derenki emlékmű és kereszt karbantartásának elvégzésére, továbbá az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére az anyag és eszköz költségeire 35 000 Ft-ot biztosít.

Felelős: elnök  
Határidő: azonnal

**7. Napirendi pont: Előterjesztés a mindenszentek és halottak napi megemlékezésekre**

**Rémiás István elnök** a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

**Tisztelt Testület!**

A tárgyalandó napirend az éves feladatvállalásnak megfelelő. A napirendi pont tárgyalásához kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Kérem a határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.  
A testület tagjai nem élnék módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

#### **Határozathozatal:**

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
17/2021. (VI. 28.) határozata  
a mindenszentek és halottak napi megemlékezések szervezéséről**

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a 2021. november 1-i és a 2021. november 2-i megemlékezések, kegyeleti- és hitéleti programok szervezésére, melyre az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére 60 000 Ft-ot biztosít.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

**8. Napirendi pont: Előterjesztés a lengyel nemzetiségi léttel kapcsolatos programokon való részvételre**

**Rémiás István elnök** a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

#### **Tisztelt Testület!**

A lengyel nemzetiségi léttel kapcsolatos feladatok ellátása szükségessé teszi más önkormányzatokkal, lengyel szervezetekkel való együttműködést.

A napirendi pont tárgyalásához kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Kérem a határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.  
A testület tagjai nem élnék módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

#### **Határozathozatal:**

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
18/2021. (VI. 28.) határozata  
a lengyel nemzetiségi léttel kapcsolatos programokon való részvételről**

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a Magyarországon élő lengyel közösségekkel fennálló kapcsolatok erősítését-, a lengyel kulturális értékek közvetetését-, a helyi lengyel közösség hitéletét-, a lengyel hagyományok megélését támogató nemzetiségi programokon történő részvétel megvalósítására.
2. A képviselő-testület a 2021. évben felmerülő kiküldetések költségének elszámolására 300.000.-Ft-ot biztosít az éves költségvetés dologi kiadás előirányzatán a működési és a feladatalapú támogatás terhére.

Felelős elnök  
Határidő: folyamatos

#### **9. Napirendi pont: Előterjesztés a Nagyboldogasszony Zarándokút szervezésére**

**Rémiás István elnök** a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

**Tisztelt Testület!**

A tervezett program a helyi lengyel közösség kezdeményezésének megfelelő. A napirendi pont tárgyalásához kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Kérem a határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.  
A testület tagjai nem élnék módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

#### **Határozathozatal:**

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

#### **Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2021. (VI. 28.) határozata a Nagyboldogasszony Zarándokút szervezéséről**

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület a helyi lengyel közösség hitéletének támogatása érdekében felhatalmazza az elnököt a 2021. augusztusi zarándoklat Mátraverebély-Szentkút Nemzeti Kegyhely utcéllal történő szervezésére, továbbá a személyszállítási költség fedezetére az éves költségvetés dologi kiadás előirányzatán a működési és a feladatalapú támogatás terhére 200.000 Ft-ot biztosít.

Felelős: elnök  
Határidő: azonnal

#### **10. Napirendi pont: Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára**

**Rémiás István elnök** a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

**Tisztelt Testület!**

A nemzetiségi önkormányzat működését meghatározó jogszabályváltozásokra tekintettel felül kell vizsgálni a települési lengyel nemzetiségi önkormányzat alapszabályát.

A napirendi pont tárgyalásához kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Kérem a határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.  
A testület tagjai nem élnék módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

#### **Határozathozatal:**

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
20/2021. (VI. 28.) határozata  
a Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat  
Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:


1. A képviselő-testület a határozat melléklete szerint 2021. július 1. hatályba lépéssel jóváhagyja Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.
2. Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 60/2019. (XI. 22.) képviselő-testületi határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata 2021. július 1. napjától hatályát veszti.


Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Egyéb vélemény, kérdés, több megvitatandó napirend nem merül fel. Az elnök megköszöni a tagok részvételét és 15.55 órakor a nyílt ülést berekeszti.

Kmf.

  
Fedor Péterné  
jegyzőkönyv-hitelesítő

  
Rémiás István  
elnök





**SAJÓSZENTPÉTER VÁROSI LENGYEL NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

**Szervezeti és Működési Szabályzata**

**Z Á R A D É K:**

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_\_/2021. (VI. 28.) határozatával jóváhagyta Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Rémiás István  
elnök

**Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat  
Szervezeti és Működési Szabályzata**

**BEVEZETŐ**

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv) alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SzMSz) alkotja meg:

**I. FEJEZET  
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A nemzetiségi önkormányzat a törvényben meghatározott nemzetiségi közfeladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján, a Nek.tv. alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek település szinten történő önálló intézésére jött létre.
2. Neve: Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
3. Székhelye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
4. Törzskönyvi azonosító: 784405
5. Adószáma: 15784403-1-05
6. Pénzforgalmi szolgáltatója és pénzforgalmi számlaszáma:  
Raiffeisen Bank Zrt.  
12046102-01333009-00100002
7. Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) bélyegzője:  
A körbélyegző: a kör külső részében „Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat”.
8. A nemzetiségi önkormányzat bélyegzőit kizárólagosan sajátjának tekinti.
9. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a Képviselő-testület és annak elnöke látja el. A nemzetiségi önkormányzat szervei: Képviselő-testület, elnök.
10. A Képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő. A képviselők névjegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.
11. A Njtv. vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseinek végrehajtására a kijelölt képviselők névjegyzékét az 2. melléklet tartalmazza.
12. A nemzetiségi önkormányzat részére a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat közötti közigazgatási szerződésben foglaltak szerint biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
13. A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátására Sajószentpéter Város jegyzője a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal székhelyén – 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4. szám alatt – biztosítja a vagyonyilatkozatok őrzését.

## **II. FEJEZET**

### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE**

1. A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.
2. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
3. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
4. A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköreit a nemzetiségi önkormányzat testülete gyakorolja. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselő-testület.
5. A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja.
6. A települési önkormányzat képviselő-testülete (a továbbiakban: testület) az általa átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
7. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
8. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.
9. A nemzetiségi önkormányzat testülete hatásköréből nem ruházható át a Njtv. 113. § és 114. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott ügyekben történő döntés.
10. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a testület elnöke a testületének beszámol.
11. A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat testületére átruházhatja.
12. A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 3. melléklet tartalmazza.

## **III. FEJEZET**

### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE**

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belülré hívja össze.
3. Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti, a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.
4. Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.
5. A nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülésen a testületi tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
6. Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
7. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
8. Az önkormányzat elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott testületi tagok több mint felének a szavazatát.
9. A testület az éves munkatervben foglaltak szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart. Az ülések időpontjáról és helyéről az elnök hirdetményt tesz közé a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal székhelyén lévő hirdetőtáblán.

10. Rendkívüli ülést kell összehívni a Njtv. 89. § b - d) pontjaiban meghatározott esetekben, valamint a képviselők több mint egynegyedének – de legalább két képviselő - indítványára. Az indítványt az önkormányzat elnökénél kell előterjeszteni, aki 15 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni, a meghívóban megjelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.
11. A testületi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. A rendkívüli ülés indokolt esetben telefonon is összehívható. A meghívót a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 munkanappal az ülés előtt megkapják. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendi pontokat és az előterjesztők nevét is. A telefonon történő összehívás esetén a meghívó és az írásos előterjesztés az ülésen kerül kiosztásra.
12. A képviselők részére a testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt az elnök kézbesíti. A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívót – és az elnök döntése alapján a napirendi pontok írásos anyagait – a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal térítvevényes levélként kézbesíti.
13. A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal a települési önkormányzat jegyzőjét, valamint azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltan tartja.
14. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készített előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A nyilvános ülés jegyzőkönyvének hozzáférhetőségéről az elnök gondoskodik. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános.
15. A testület ülése nyilvános. Az ülés tárgyalási nyelve a magyar.
16. A zárt ülés szabályaira a Njtv. 91. § (2)-(6) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.
17. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
18. A testület egy éves időszakra szóló munkatervet készít. A munkaterv-tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.
19. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni a nemzetiségi önkormányzat tagjaitól, valamint javaslatot tehet az önkormányzat polgármestere és jegyzője.
20. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
21. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
22. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
  - a. határozati javaslatok,
  - b. közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
  - c. tájékoztatók,
  - d. egyéb.
23. A testület elé előterjesztést tehetnek:
  - a. a képviselők,
  - b. az elnök és az elnökhelyettes,
  - c. a jegyző.
24. A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.  
Jelentősebb előterjesztések:
  - a. a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása.

- b. a költségvetés elfogadása és módosítása.
  - c. a zárszámadás elfogadása.
  - d. a települési nemzetiségi önkormányzat vagyónát érintő kérdések.
25. A testület tagja a testület ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől a helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni. A testület tagja kérdésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
26. A testületi ülést az elnök vezeti. Az elnök akadályoztatása vagy az elnöki tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén a testületi ülés összehívásáról és vezetéséről az elnökhelyettes gondoskodik.
27. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent testületi tagok számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása. Határozatképességhez legalább 2 testületi tag jelenléte szükséges.
28. Az ülés határozatképtelensége miatti elmaradása esetén az elnök köteles 15 napon belüli időpontot megjelölni és az ülést ismételten összehívni.
29. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a jelenlévő testületi tagok számát és a határozatképességet.
30. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
31. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik testületi tag bármikor szót kérhet.
32. A napirendhez való felszólalásra az ülés elnöke adja meg a szót, a jelentkezés sorrendjében. A napirendek tárgyalásának megkezdése előtt az elnök ad tájékoztatást a testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.
33. A települési nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más települési nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.
34. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a testületi tagoknak több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő testületi tagok több mint a felének igen szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként teszi fel szavazásra úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, majd végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. Az elnök a szavazás eredményének megállapítása után a döntés szó szerinti elmondásával hirdeti ki a határozatot. A meghozott határozat minden a „nem”-mel és a „tartózkodás”-sal szavazó testületi tagra is vonatkozik.
35. A megválasztott képviselők több mint felének (2 fő) szavazata – minősített többség – szükséges a Njtv-ben felsorolt döntéseken túl az alábbi ügyekben:
- a. a képviselő-testület hatáskörének átruházása,
  - b. az önkormányzati vagyonnal való rendelkezés.
36. A testület döntései: testületi határozatok.

37. A határozatokat naptári éveként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. Az év feltüntetése után a testületi ülés időpontja szerepel a határozatok jelölésében.
38. A testület határozatainak megjelölése:

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
 ...../ ... év ( ... hó .... nap) határozata  
 ..... (ról/ről)  
 (a határozat tárgya)

39. A testület közérdekű határozatait Sajószentpéter város honlapján hirdeti ki.
40. A testület az éves munkatervben meghatározott időpontban és helyen évente egyszer közmeghallgatást tart, melyről hirdetményt tesz közzé a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal székhelyén lévő hírtetőtáblán.
41. A fogadóórák számát, és időpontját az elnök, elnökhelyettes és a képviselő a közösség igényeihez és az ügyfélforgalomhoz igazítja külön hirdetmény szerint.
42. A testület üléseiről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyv részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések. A jegyzőkönyvet magyar nyelven kell készíteni, amely tartalmazza:
- a testületi ülés helyét és
  - időpontját;
  - a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
  - a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
  - a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
  - az előterjesztéseket;
  - az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
  - a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
  - a döntéshozatalban résztvevők számát;
  - a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
  - a Njtv. 80. § szerinti közigazgatási szerződésben megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
  - a szavazás számszerű eredményét;
  - a hozott döntéseket.
43. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet 15 munkanapon belül megküldi a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak, valamint Sajószentpéter Városi Önkormányzat Jegyzőjének.

#### IV. FEJEZET A TESTÜLET TAGJAI ÉS JOGÁLLÁSUK

- A testületi tagok jogait és kötelezettségeit a Nek.tv. határozza meg. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben Sajószentpéter város területén élő lengyel nemzetiség érdekeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, és kötelezettségei azonosak.
- A testület tagja:
  - részt vehet a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
  - a testület írásos megbízása alapján képviselheti a testületet.

3. A testület tagja köteles:
  - a. részt venni a testület munkájában,
  - b. felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
  - c. bejelenteni az elnöknek, ha a testületi ülésen való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van, melyet az elnök írásban is kérhet.

## **V. FEJEZET**

### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE, ELNÖKHELYETTESE**

1. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ tagjai közül az alakuló ülésen.
2. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a. segíti a képviselők munkáját,
  - b. összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - c. képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
  - d. aláírja a testületi határozatokat, valamint a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt,
  - e. kapcsolatot tart a település polgármesterével, önkormányzat jegyzőjével, a bizottságok elnökeivel,
  - f. rendszeres egyeztető megbeszéléseket kezdeményezhet,
  - g. szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
  - h. dönt az átruházott hatáskörbe tartozó ügyekben.
3. A testület elnökének helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival.
4. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatásuk esetében a testület összehívására és vezetésére a nem akadályoztatott legidősebb képviselő jogosult.

## **VI. FEJEZET**

### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, BEVÉTELEI, GAZDÁLKODÁSA**

1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja szerint, továbbá a - helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között fennálló - Njtv. 80. §-ának szabályai szerinti közigazgatási szerződés alapján a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal gondoskodik a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaiival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya látja el.

A pénzgazdálkodási jogkörök pontos gyakorlása érdekében a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles a kiadások és bevételek érvényesítéséhez szükséges dokumentumokat megfelelő időben a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya rendelkezésére bocsátani.

## 2. Kötelezettségvállalás szabályai:

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás), továbbá valamennyi kiadás és bevétel utalványozásra kizárólag az elnök jogosult.

Az elnök távolléte és összeférhetetlensége esetén az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlására.

A teljesítés igazolásának szabályait a nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodási szabályzatában határozza meg.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles adatot és iratot szolgáltatni a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya részére a kötelezettségvállalásra, teljesítés igazolásra, utalványozásra jogosult személyekről és aláírásmintájukról.

A kötelezettségvállalásra az Áht. 36.§ (1) bekezdése alapján az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor.

A kötelezettségvállalás gyakorlása és a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása során be kell tartani az Áht. és a végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) előírásait.

## 3. Összeférhetlenségi szabályok:

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, illetve az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

A pénzügyi ellenjegyzést és az érvényesítést a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal jegyzője által írásban kijelölt köztisztviselő végzi.

## 4. Nyilvántartási kötelezettségek:

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalási nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek hó végi állományát.

A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönülten vezeti.

A nemzetiségi önkormányzat főkönyvi könyvelését a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya vezeti, és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményei.



A nemzetiségi önkormányzat nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközök (immateriális javak, tárgyi eszközök, befektetett pénzügyi eszközök) analitikus nyilvántartását a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya vezeti.

A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya a nemzetiségi önkormányzat bankszámlájáról és házipénztáráról analitikus nyilvántartást vezet.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke a gazdálkodást érintő valamennyi dokumentumot (pld.: megrendelés, számla, szerződés, stb.) haladéktalanul átadja a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály kijelölt ügyintézője részére.

5. A képviselő-testület saját hatáskörében – Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal *belső szabályzatával összhangban a nemzetiségi önkormányzat külön szabályzatában* – határozza meg:
  - a. a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározottak szerint, a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát.
6. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését és zárszámadását elfogadni. A költségvetési és a zárszámadási határozat tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.
7. A nemzetiségi önkormányzat a Sajószentpéter Városi Önkormányzat számlavezetőjével azonos banknál önálló pénzforgalmi számlát vezet.
8. A nemzetiségi önkormányzat részére külön elemi költségvetést készül, melyet a képviselő-testület elnöke hagy jóvá.
9. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról önálló könyveket kell vezetni és önálló beszámolót kell készíteni.
10. A nemzetiségi önkormányzat bevételi forrásai különösen:
  - a. az állam költségvetési támogatása,
  - b. egyéb támogatások,
  - c. saját bevételek, vállalkozási bevételek,
  - d. vagyonának a hozadéka,
  - e. anyaországi és egyéb adományok,
  - f. átvett pénzeszközök.
11. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
12. A nemzetiségi önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetet alapíthat, vagy olyan működésében vehet részt, ahol felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét, és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

## VII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 2021. július 1. napján lép hatályba.

2. 2021. július 1. napjától hatályát veszti Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 60/2019. (XI. 22.) képviselő-testületi határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata.

Sajószentpéter, 2021. június 28.

P.H.

Fedor Péterné  
jegyzőkönyv hitelesítő

Rémiás István  
elnök

**1. melléklet**

Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek névjegyzéke

**2. melléklet**

A vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére kijelölt képviselők névjegyzéke

**3. melléklet**

A Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

**1. melléklet**

**Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat  
képviselőinek névjegyzéke**

1.	Rémiás István	elnök
2.	Bendzsák László	elnökhelyettes
3.	Fedor Péterné	képviselő

**2. melléklet**

**A vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére kijelölt képviselők névjegyzéke**

1.	Bendzsák László	elnökhelyettes
2.	Fedor Péterné	képviselő

**3. melléklet\***

**A Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat alaptevékenységének  
kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

- 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása