

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: **Sajószentpéter Város Önkormányzata**
Székhely: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
Képviseli: Dr. Faragó Péter polgármester
mint **megbízó** (a továbbiakban: megbízó),

másrészről

Cégnév: **LANDINVEST Beruházási és Vállalkozási Kft.**
Székhely: (3530 Miskolc, Meggyesalja u. 23/A.)
Cégjegyzékszám: 05-09-002311
Adószám: 11062907-2-05
Bankszámlaszám: 10102718-09260715-00000008
mint **megbízott** (a továbbiakban: megbízott)

között az alulírott helyen és napon az alábbiakban meghatározott feltételekkel:

I. A megbízás tárgya

1. A megbízó megbízza a megbízottat az alábbi feladatok elvégzésével:

A megbízó, mint ajánlatkérő által lefolytatandó 2009. évi közbeszerzési eljárások előkészítése, teljes körű lebonyolítása.

A megbízott feladata különösen - összhangban és figyelemmel az ajánlatkérő Közbeszerzési szabályzatában foglaltakra -:

- a megbízólevelek, összeférhetetlenségi nyilatkozatok elkészítése,
- az igényeknek megfelelő, a beszerzés tárgyához igazodó alkalmassági-alkalmatlansági feltételek megfogalmazása,
- értékelési szempontrendszer megalkotása, javaslatok az elbírálási szempontokra,
- az ajánlat kötelező tartalmi elemeinek, a szükséges okmányok körének meghatározása,
- az ajánlati felhívás összeállítása,
- a hirdetmények megküldése közzététel végett,
- a dokumentáció összeállítása,
- az eljárásban szükséges konzultáció, kiegészítések, felvilágosítások összeállítása és továbbítása az érdekeltek felé,
- az ajánlatok bontásának lebonyolítása és dokumentálása,
- az esetleges hiánypótlások, felvilágosítások, magyarázatok bekérése az érintettektől,
- az ajánlatok értékelése és az értékelés ajánlatkérő részére történő átadása,

- javaslat, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítására,
- javaslat, az ajánlattevők alkalmatlanságának megállapítására,
- ajánlatkérő döntéshozatalához szükséges szakmai közreműködés,
- összegzés elkészítése,
- eredményhirdetés lebonyolítása, dokumentálása,
- eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződéskötésben történő közreműködés,
- az eljárás eredményéről vagy érvénytelenségéről szóló tájékoztatók összeállítása,
- a választott eljárásfajtaához a Kbt. és kapcsolódó jogszabályai alapján szükséges valamennyi eljárási cselekmény megtartása, levezetése, dokumentálása,
- közreműködés az esetleges jogorvoslati eljárásban.

A közbeszerzés tárgya:

Sajószentpéter Város Önkormányzata 2009. évi közbeszerzési eljárásainak teljes körű lebonyolítása az alábbiakban részletezett beszerzésekre:

A) Támogatott beszerzések:

- a) Történelmi városközpont rehabilitáció engedélyezési és kivitelezési terveinek készíttetése, a megvalósítást végző kivitelező kiválasztása.
- b) Sajószentpéter Központi Általános Iskola, Kossuth Lajos Iskola felújítás kiviteli tervdokumentációjának készíttetése, a megvalósítást végző kivitelező kiválasztása.
- c) TSZK kiviteli tervdokumentáció készíttetése, a megvalósítást végző kivitelező kiválasztása.
- d) Petőfi, Lévy és Árpád utak felújítása kiviteli terveinek készíttetése, a megvalósítást végző kivitelező kiválasztása.

B) Saját forrásból megvalósított beszerzések tervezetése és kivitelezők kiválasztása.

A megbízott feladata és felelőssége a Kbt. szabályai alapján a megfelelő közbeszerzési eljárás meghatározása.

A megbízott ezen megbízást elfogadja, melynek érvényessége a szerződés aláírásától számított 12. hónap.

II. A felek általános jogai és kötelezettségei

2. A megbízott a tevékenység szakszerű elvégzéséért felelősséget vállal. A megbízott a teljesítés érdekében az adott helyzetben általában elvárható gondossággal, a megbízó érdekeire figyelemmel és utasításai szerint jár el.
3. A megbízott kijelenti, hogy a megbízás teljesítéséhez szükséges szakértelem a szervezet keretében biztosított, amennyiben a Kbt. rendelkezései alapján ez szükséges, hivatalos közbeszerzési tanácsadó közreműködéséről gondoskodik.

4. A megbízott a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint felel.
5. A megbízott nyilatkozza, hogy a Kbt. 10.§-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.
6. A megbízót jelen jogviszony keretében Dr. Faragó Péter polgármester vagy az általa meghatalmazott személy képviseli.
7. A megbízott kapcsolattartója: Józsa András ügyvezető

III. Megbízási díj

8. Felek a megbízási díj keretét, mely tartalmazza a feladatok ellátása során felmerülő valamennyi költséget

11.950.000,- Ft + ÁFA

azaz Tizenegymilliókilencszázötvenezer 00/100 Ft + ÁFA

mértékben állapítják meg, az egyes beszerzések tekintetében a következők szerinti részletezésben:

ad) I. 1. A. a)	
- kiviteli tervek készítőjének kiválasztása (6 részre)	1.000.000,- Ft + ÁFA
- kivitelező kiválasztása (2 részre)	4.000.000,- Ft + ÁFA
ad) I. 1. A. b)	
- kiviteli tervek készítőjének kiválasztása	416.667,- Ft + ÁFA
- kivitelező kiválasztása	2.000.000,- Ft + ÁFA
ad) I. 1. A. c)	
- kiviteli tervek készítőjének kiválasztása	233.333,- Ft + ÁFA
- kivitelező kiválasztása	600.000,- Ft + ÁFA
ad) I. 1. A. d)	
- kiviteli tervek készítőjének kiválasztása	200.000,- Ft + ÁFA
- kivitelező kiválasztása	500.000,- Ft + ÁFA
ad) I. 1. B.	
- tervezők és kivitelezők kiválasztása később meghatározott részletezésben	3.000.000,- Ft + ÁFA

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

- előleg fizetésre nincs lehetőség
- a nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés időpontja szerinti teljesítéssel egy végszámla nyújtható be.
- a számla kifizetése a kézhezvételtől számított 15 napon belül átutalással történik.
- amennyiben jogorvoslati eljárás indul, a számla kifizetési határideje az eljárás jogerős befejezése
- a kifizetés során érvényesülnek a 2003. évi XCII. tv. 36/A §. szerintiiek is.

IV. A szerződés tartama

9. Jelen keretszerződés aláírásának napján lép hatályba, mely alapján az egyes közbeszerzési eljárásokra felek külön-külön kötnek megbízási szerződést. A megbízott feladatait a közbeszerzési határidők szigorú betartásával köteles teljesíteni.

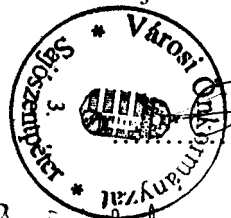
V. Egyéb feltételek

10. A szerződés fennállása alatt a Feleket kölcsönös tájékoztatási és együttműködési kötelezettség terheli, különös tekintettel arra, hogy a szerződésben foglaltak teljesítése a Felek fokozott együttműködését igényli.
11. A megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízóval kapcsolatban tudomására jutott minden tényt, adatot, illetőleg okiratot üzleti titokként kezel, amelyet 3. személlyel a megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül csak akkor közölhet, ha erre jogszabály kötelezi. Megbízottat a titoktartási kötelezettség megszegésével okozott minden kárért teljes anyagi felelősség terheli. A titoktartási kötelezettség a jogviszony megszűnését követően is fennmarad.
12. A megbízott a szerződés teljesítése során közreműködőt vehet igénybe, de az igénybe vett személyért úgy felel, mintha maga járt volna el.
13. A megbízott a szerződés szerinti tevékenységet önállóan szervezi meg, azt saját eszközeivel, az általa megválasztható időben végzi.
14. Az egyes közbeszerzési eljárások dokumentációjának sokszorosítását a megbízó végzi, a dokumentációért az ajánlattevők által fizetett ellenérték a megbízót illeti.
15. A Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton kísérik meg rendezni, melynek sikertelensége esetén bármely jogvitájuk eldöntésére, ami a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik a Felek alávetik magukat a Miskolci Városi Bíróság, illetve a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.
16. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvnek a szerződésekre vonatkozó általános és a megbízási szerződésre vonatkozó különös rendelkezései, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, valamint megbízó közbeszerzési szabályzatának rendelkezései az irányadóak.

Szerződő Felek jelen szerződést, mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Sajószentpéter, 2009. március 17.

LANDINVEST
Beruházási és Vállalkozási Kft.
Miskolc



megbízó



megbízott

a pü. fel. rendelkezőkkel, eljegyzéssel és keltetve