

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről:

Sajószentpéter Városi Önkormányzat

Székhelye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
 Telefon: 06-48-521-037
 Statisztikai számjel: 15349167-8411-321-05
 Adószám: 15349167-2-05
 Bankszámlaszám: 12046102-00196800-00100005
 Képviseli: Dr. Faragó Péter polgármester
 Címe: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
 Telefon: 06-48-521-037

mint **megrendelő** (a továbbiakban: megrendelő)

másrészről:

Jánosik és Társai Ipari, Szolgáltató és Karbantartó Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített név: Jánosik és Társai Kft.
 Székhelye: 1113 Budapest, Nagyszőlős u. 11-15.
 BCW Irodaház
 Telefon: 46/507-490
 Cégjegyzékszám: 01-09-914812
 Adószám: 11066901-2-43
 Bankszámlaszám: 10102718-07239315-00000002
 Képviseli: Zöld István ügyvezető igazgató
 Címe: 3534 Miskolc, Kerpely A. u. 35.
 Telefon: 46/507-490

mint **vállalkozó** (a továbbiakban: vállalkozó)

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

1.1. Megrendelő és vállalkozó vállalkozási szerződést köt az alábbi tárgyban:

"Szivárványos gyermekálmom a Pipiske-domb alján!" A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda felújítása és bővítése (ÉMOP-4.3.1/A-09-2010-0028) projekt építési kivitelezési munkáinak elvégzése.

A rekonstrukció keretében a múlt század hetvenes éveiben épült, szabadon álló, földszintes, BVM típuselemekből kialakított, előregyártott vasbeton pillér-gerenda vázas építési rendszerű óvoda (Sajószentpéter, Harica u. 3.) bővítés – korszerűsítés kivitelezési munkák megvalósítására kerül sor. Nettó alapterület teraszok nélkül: 763,29 m².

1.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy e szerződést a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezései szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként írják alá.

1.3. A vállalkozó által végzendő feladatok pontos körét és meghatározását a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, az 1. számú mellékletként csatolt Ajánlattételi Dokumentáció és a 2. számon csatolt vállalkozói Ajánlat tartalmazza.

1.4. A megrendelő megrendeli, a vállalkozó pedig elvállalja a fenti munkák elvégzését.

2. Megrendelő jogai és kötelezettségei

2.1. Általános jogok és kötelezettségek

2.1.1. A megrendelő részt vehet a vállalkozó által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a feladatok teljesítését, az építési munkák végzését.

2.1.2. A megrendelő műszaki ellenőre útján legalább 10 naponként ellenőrzi a kivitelezést abból a szempontból, hogy a kiviteli terveknek és a költségvetésnek megfelelően történik-e, s az ezzel kapcsolatos észrevételeit az építési naplóba bejegyzi.

2.1.3. A megrendelő köteles az építéshez szükséges munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban a vállalkozó részére átadni. A munkaterület átadása a szerződő felek által felvett jegyzőkönyvvel és az építési naplóban történik. A felek rögzítik a munkaterület átadáskori állapotát, amely iránymű lesz annak visszaadása során is.

2.1.4. A megrendelő felelősséget vállal azért, hogy az átadott munkaterületre harmadik személynek nincs olyan joga vagy igénye, amely az építési munkák kivitelezését akadályozná. A munkavégzés egyéb feltételeinek biztosítása a vállalkozó feladata.

2.2. Tájékoztatás

A megrendelőnek megfelelő időben át kell adnia a vállalkozó részére a szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A vállalkozó köteles az így kapott dokumentumokat a szerződés megszűnésekor visszaadni a megrendelőnek.

2.3. Megrendelő együttműködési kötelezettsége

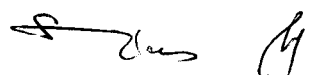
Megrendelő köteles a vállalkozóval együttműködni, a teljesítéshez szükséges tájékoztatást, adatokat, iratokat – ésszerű időn belül – megadni.

3. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

3.1. Általános kötelezettségek

3.1.1. A vállalkozó a kivitelezést a jogerős építési engedélynek és a kivitelezési terveknek megfelelően köteles végezni. A kivitelezés során szükségessé váló engedélyek, nyilatkozatok, hozzájárulások beszerzése a vállalkozó feladata.

A vállalkozónak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai ismeret szerint kell teljesítenie a feladatait.



A vállalkozó viseli annak minden jogkövetkezményét, amely a tervdokumentáció olyan hiányosságából adódik, amelyet a vállalkozó kivitelezőnek a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna, de a szerződés kötést megelőzően nem jelzett.

3.1.2. A vállalkozó köteles minden, szakcégtől általában elvárható intézkedést megtenni a feladatok határidőre történő, műszakilag kifogástalan megvalósítása érdekében.

3.1.3. A vállalkozó a feladatai teljesítése során mindenkor a megrendelővel egyeztetetten köteles eljárni.

3.1.4. A vállalkozó a kivitelezés teljes időtartama alatt köteles építési naplót vezetni és azt a teljesítés helyszínén tartani. Az építési napló vezetésére a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet szabályai az irányadók.

3.1.5. A vállalkozónak be kell tartania a megrendelő által adott utasításokat. Ha a vállalkozó megítélése szerint az adott utasítás túllépi a szerződés kereteit vagy a megrendelő szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül értesítenie kell írásban a megrendelőt, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a megrendelő az utasítást a vállalkozó értesítésében foglaltak ellenére írásban megerősíti, a vállalkozó - jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.

3.1.6. Ha a feladatokat vállalkozóként több különböző, önálló személy látja el, azok felelőssége a szerződés teljesítéséért egyetemleges. A jelen szerződés értelmében a képviselőjükre jogosult személy jogosult jognyilatkozatokat tenni és kötelezettséget vállalni valamennyi, a vállalkozói oldalon álló személy képviselésében.

3.1.7. Vállalkozó kijelenti, hogy a meghatározott feladatok teljes körű és megfelelő színvonalú ellátásához rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és valamennyi feltétellel.

3.1.8. Vállalkozó kötelezi magát arra a jelen szerződés aláírásával, hogy a feladatokat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposítással, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg.

3.1.9. A vállalkozó köteles a kivitelezés során a munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat, a biztonságtechnikai rendszabályokat betartani és betartatni, a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáig, illetve a birtokba adásig a munkaterület őrzéséről a felvonulási és a szállítási utak biztosításával gondoskodni.

A kivitelezésre kiadott hatósági engedélyekben foglaltakat vállalkozó mindenkor maradéktalanul köteles betartani. Ezen engedélyekben foglaltak be nem tartásából eredő károkat vállalkozó viseli.

3.1.10. A vállalkozó köteles a munkákat az osztályos előírást tartalmazó szabványok esetében a legmagasabb előírt követelményeknek, a minőségi osztályt nem tartalmazó szabványoknál pedig a szabványelőírás követelményeinek megfelelően elvégezni. A felhasznált, beépített anyagok csak első osztályú minőségűek lehetnek.

3.1.11. A vállalkozó kötelezettsége a kiviteli tervdokumentációban szereplő anyagok beszerzése. Ha azok a kivitelezés időpontjában – időben történt megrendelés ellenére – nem szerezhető be, a vállalkozó köteles arról a megrendelőt – az építési napló útján –

haladéktalanul értesíteni. A vállalkozó jogosult azonos használati értékű és azonos áru más anyagok beszerzésére is, alacsonyabb használati értékűeket vagy magasabb árúakat azonban csak a megrendelő előzetes hozzájárulásával használhat fel. A beépítésre kerülő és beépítés után látszó anyagokat, szerkezeteket beépítés előtt be kell mutatni a megrendelőnek (nyílászárók, burkolatok, festés színe, homlokzati felületképzés stb.)

3.1.12. A vállalkozó köteles a megrendelőnek a szolgáltatott dolgokról (műszaki berendezésekről, rendszerekről) a használathoz, valamint a fenntartáshoz szükséges tájékoztatást (írásban magyar nyelven) megadni, a beépített anyagokról minőségi bizonylatot biztosítani a részteljesítésekhez is, teljes körűen legkésőbb a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáig, illetve a birtokba adásig.

Ha egyes munkarészeket a vállalkozó beépít (eltakar) köteles a megrendelőt az ellenőrzés érdekében előzetesen – legalább két munkanappal korábban – a tervezett beépítésről írásban értesíteni. Szerkezeti elem, tartozék stb. eltakarása csak a műszaki ellenőr írásos engedélye alapján történhet.

A vállalkozó köteles megvalósulási tervdokumentációt készíteni.

3.1.13. Az építési munka során keletkezett bontási törmeléknek, építési és egyéb hulladéknak újrahasznosításra, újrafeldolgozásra, környezetkímélő módon történő kezelésre és/vagy raktározásra kell kerülnie. Ennek a teljesítése a vállalkozó feladata és költsége, melyet dokumentálni kell. A munkavégzés során elvárás a környezettudatosság.

3.1.14. A vállalkozó a kivitelezési munkákhoz az ideiglenes energiavételezést, illetve a vízvételezést a szolgáltatótól megrendeli, ezek, továbbá a villamos energia, víz, csatorna és egyéb szolgáltatások díját viseli.

3.1.15. Megrendelő előírja, egyben hozzájárul ahhoz, hogy vállalkozó a munkaterület átadásától az építés teljes időtartama alatt építési hirdetőtáblát helyezzen el a felek által egyeztetett szöveg és ábrák feltüntetésével, mely kérdéseket a helyszín megjelölésével felek a munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzítenek. Az ezzel kapcsolatos esetleges előzetes engedélyezési eljárást, elhelyezést és azok költségeit a vállalkozó viseli.

3.2. Információnyújtás

3.2.1. Megrendelő bármikor jogosult a vállalkozótól jelen szerződéssel, annak teljesítésével összefüggésben bármilyen információt kérni, vállalkozó pedig köteles azt haladéktalanul megadni. A vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről folyamatosan tájékoztatni köteles a megrendelőt. A megrendelő bármilyen információt bekérhet a vállalkozótól és jogosult azokat ellenőrizni.

3.2.2. A vállalkozó a megrendelő igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a jelen szerződésben meghatározott feladatokkal összefüggésben a megrendelő által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.

3.2.3. A vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésekor köteles valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a megrendelőnek.

3.2.4. Vállalkozó haladéktalanul köteles jelenteni megrendelőnek, ha a jelen szerződésben meghatározott feladatok megvalósítása részben vagy egészben meghiúsulnak, tartós akadályba ütköznek, vagy az ütemezéshez képest késedelmet szenvednek, illetve ennek bekövetkezése fenyeget.

3.3. Magatartási szabályok

3.3.1. A vállalkozónak mindenkor a megrendelő érdekeit szem előtt tartva, szakmája szabályai szerint kell eljárnia.

3.3.2. A megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a vállalkozó a szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a szerződés teljesítésétől eltérő célra.

3.3.3. A vállalkozó nem hivatkozhat jelen szerződésre harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.

3.4. Összeférhetlenség

3.4.1. A vállalkozó és közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a megrendelővel szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a megrendelő jogosult a szerződéstől a vállalkozóval szembeni kártérítési kötelezettség nélkül elállni. A vállalkozó nyilatkozza, hogy a Kbt., a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet, illetve egyéb jogszabályok szerinti összeférhetlenség, kizáró okok nem állnak fenn.

3.4.2. A vállalkozónak minden szükséges intézkedést meg kell tennie annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a vállalkozó vagy közreműködői részéről a szerződés teljesítését. Ennek keretében a vállalkozó – a jelen szerződésbe és/vagy a Kbt-be foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetlenné vált közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a megrendelőt.

3.4.3. A megrendelő megvizsgálhatja, hogy az összeférhetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét. Amennyiben a vállalkozó az összeférhetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a megrendelő – a jelen szerződésből fakadó egyéb jogainak sérelme nélkül – jogosult a szerződéstől a vállalkozóval szembeni kártérítési kötelezettség nélkül elállni.

3.5. A közreműködők (alvállalkozók) igénybe vétele és megváltoztatása

3.5.1. Vállalkozó az ajánlatában rögzítettek szerint vehet igénybe alvállalkozót. Az igénybe vett alvállalkozók további alvállalkozásba nem adhatják a munkákat. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az alvállalkozási szerződéseiben érvényesíti ezen megállapodást. Az igénybe vett alvállalkozókról, az általuk végzett munkákról és azok vállalkozói díjhoz viszonyított arányáról a vállalkozó a megrendelőt folyamatosan tájékoztatni köteles. A vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

3.5.2. A vállalkozó csak a megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezései szerint változtathatja meg a közreműködőit és az általuk a szolgáltatások elvégzéséhez a szerződésben kikötött hozzájárulás mértékét. E rendelkezés megsértése súlyos

szerződésszegésnek minősül és a megrendelőnek a szerződéstől történő, a vállalkozóval szembeni kártérítési kötelezettség nélküli elállására ad okot.

3.5.3. Amennyiben a megrendelő megítélése szerint valamely közreműködő a szolgáltatások teljesítését nem megfelelően végzi vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással kérheti a vállalkozótól a közreműködő leváltását. A vállalkozó haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott közreműködő megfelelő pótlásáról.

3.5.4. A közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a vállalkozónak kell viselni.

3.6. A vállalkozó felelőssége az igénybe vett közreműködőkért (alvállalkozókért)

A vállalkozó felelős közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a vállalkozó magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A megrendelőnek valamely közreműködő igénybevételehez adott hozzájárulása nem mentesíti a vállalkozót a szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.

4. Vállalkozási díj

4.1. Szerződő felek az átalányösszegű vállalkozási díjat az alábbiak szerint állapítják meg:

75.890.000,- Ft + ÁFA., azaz
Hetvenötmillió-nyolcszázkilencvenezer Forint + ÁFA

**Összesen: 94.862.500,- Forint, azaz
Kilencvennégy millió-nyolcszázhatvankettőezer-ötszáz Forint.**

4.2. A vállalkozási díj után fizetendő ÁFA bevallására és megfizetésére vonatkozó szabályok a következők:

Szerződő felek rögzítik, hogy a hatályos jogszabályok alapján ezen építési tevékenység kapcsán a vállalkozási díj összege után járó ÁFÁ-t megrendelő nem a vállalkozónak fizeti meg. Jelen kivitelezési tevékenység építési engedély köteles, ezért a 2007. évi CXXVII. törvény 142.§ (1) bek. b) pontja alapján az általános forgalmi adót a szolgáltatás igénybevevője fizeti, így a vállalkozó a számlát az ajánlatkérőnek a nettó vállalkozói díjről állítja ki.

4.3. Fizetési feltételek

A megrendelő előleget nem biztosít.

Vállalkozó az ellenértékről három részletben nyújthat be számlát teljesítésigazolás alapján.

- részszámla 40 %-os műszaki készültségi fok elérésekor (időpontja: **2011. év 10. hó 20. nap**): a nettó vállalkozói díj 40 %-a,
- részszámla 70 %-os műszaki készültségi fok elérésekor (időpontja: **2012. év 02. hó 10. nap**): a nettó vállalkozói díj 30 %-a,

- 100 %-os műszaki készülségnél végszámla a vállalkozói díj részszámlákban el nem számolt összegéről, benyújtásának időpontja: a teljes létesítmény sikeres műszaki átadás-átvételének időpontja.

Az ellenszolgáltatás megfizetése saját forrásból, valamint európai uniós támogatásból szállítói finanszírozás keretében történik. A számlák kifizetésére az ÉMOP-4.3.1/A-09-2010-0028 számú támogatási szerződés és mellékleteiben részletezettek, valamint a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint kerül sor.

4.4. Az ellenszolgáltatás teljesítése átutalással történik a vállalkozó fenti számú számlájára, figyelemmel a Kbt. 305. § rendelkezéseire.

A kifizetés során érvényesülnek a 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a szerintiék is.

4.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozási díj kifizetéséhez az alábbi dokumentumokat szükséges csatolni:

- számla;
- teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról;
- végszámla esetén a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv,
- végszámla esetén a jóteljesítési biztosíték meglétét igazoló irat,
- együttes adóigazolás, vagy nyilatkozat arról, hogy a vállalkozó a köztartozásmentes adatbázisban szerepel.

A szerződés teljesítéséhez a vállalkozónak biztosítania kell különösen az alábbi dokumentumokat is:

- hulladék –nyilvántartó lap
- megvalósulási dokumentáció
- felelős műszaki vezető nyilatkozata
- műbizonylatok,
- mérési, próba és beüzemelési jegyzőkönyvek.

4.6. A vállalkozói díj magában foglalja a feladatok teljesítésével együtt járó valamennyi költséget.

A vállalkozó a megfelelő szakmai ismeretek birtokában határozta meg az anyag és díj egységárakat, így e vonatkozásokban, illetve a költségvetésből kimaradt munka címén magasabb vagy külön díjra nem tarthat igényt. A díj fedezetet nyújt mindazon munkák elvégzésére és felmerülő költségekre, amit a szerződés teljesítendő feladatként felsorol, és amelyek szükségesek az előírt műszaki tartalom és minőségi követelmények szerint.

A vállalkozói díj magában foglalja különösen, de nem kizárólagosan:

- a vállalkozó által beépítésre kerülő valamennyi anyag árát;
- a vállalkozónál felmerülő munkabérek és járulékait;
- az anyagszállítási és csomagolási költségeket;
- az építési engedélyben, szakhatósági hozzájárulásokban, közműkezelői nyilatkozatokban előírt munkák elvégzésének költségeit, szakfelületek megrendelésének költségeit, ezen díjak viselését;
- állapottrögzítés költségeit a kivitelezés megkezdése előtt, és állapottrögzítés költségeit a kivitelezés befejezését követően;
- a teljesítéshez szükséges ideiglenes melléklétesítmények, illetve a vízszintes és függőleges anyagmozgatás költségeit;

f *Zus* *A*

- az elvégzett munkák megóvási költségeit;
- valamint az építési munkákhoz kapcsolódó – vállalkozót terhelő - helyreállítási munkák költségeit;
- a munkaszervezési költségeket (organizációs költségeket, stb.);
- a munkaterületre történő felvonulás és az onnan történő levonulás költségeit;
- az országos ágazati és egyéb szabványokban, műszaki előírásokban, stb. előírt mintavételi, vizsgálati és mérési, valamint minősítési költségeket;
- az ajánlatadás és az átadás közötti árváltozásból és inflációs hatásból eredő költségeket;
- a garanciális és szavatossági körben végzendő munkák fedezetét;
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdése szerinti, itt fel nem sorolt költséget, díjat, fedezetet, nyereséget,
- továbbá valamennyi egyéb költséget is, amely a vállalkozó szerződés szerű teljesítéséhez szükséges.

A vállalkozói díj tartalmazza a vállalkozási szerződés alapján elkészülő létesítmény használatbavételi engedélyezési eljárásával felmerülő valamennyi költséget. A vállalkozó feladata a műszaki átadás dokumentumainak és a használatbavételi eljárás dokumentumainak, szakhatósági hozzájárulásoknak a beszerzése és összeállítása. A vállalkozói díj tartalmazza a használatbavételi engedély kiadásának jogszabályban feltételül szabott valamennyi feltétel vállalkozó részéről történő biztosítását. A használatbavételi engedélyezési eljárás lefolytatása a megrendelő feladata.

4.7. A kivitelezési munkákat a tervezői műleírás és a kiviteli tervek alapján kell végezni. Ezekhez képest pótmunkák elvégzésére csak írásban rögzített szerződésmódosítás alapján kerülhet sor. Az eredeti szerződés írásbeli módosításával adhat a megrendelő a terv és annak megfelelően a kivitelezés módosítására megrendelést azzal, hogy ez esetben ennek minden következményéről a szerződésmódosítás rendelkezik. Ennek hiányában pótmunka elszámolására nem kerülhet sor.

A pótmunkák díjazását a költségvetésben szereplő egységárhoz viszonyítva állapítják meg a felek, megrendelő helyszíni képviselőjének igazolása alapján tételes elszámolással.

Többletmunka nem számolható el.

5. Határidők


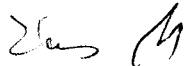
5.1. A vállalkozó munkáját a szerződés aláírását követően köteles megkezdeni, és azt folyamatosan végezni.

Építési munkaterület tervezett átadása: 2011. június 15.

Teljesítési határidő: 2012. május 31.

Amennyiben megrendelő – saját érdekkörében felmerült okból - az építési munkaterületet későbbi időpontban adja át, a teljesítési határidő annyi nappal meghosszabbodik ahány nappal később került sor az építési munkaterület átadására.

5.2. A munkaterület átadásakor kerül sor az építési napló megnyitására és ez a munkakezdés időpontja is.

5.3. A teljesítési határidő a műszaki átadás-átvételi eljárás eredményes lezárásának (hibátlan és hiánytalan teljesítés) napja, mely egyben a befejezési határidő.

6. Műszaki átadás-átvétel

6.1. A vállalkozó az elkészült létesítményt a szerződésben megjelölt teljesítési határidőben átadás-átvételi eljárás keretében adja át a megrendelőnek. Az átadás-átvételi eljárás időpontjáról a vállalkozó 15 munkanappal korábban köteles írásban a megrendelőt értesíteni, a megrendelő pedig köteles az eljárásra meghívni a jogszabályokban megjelölt szerveket. Az átadás-átvételi eljárás során a vállalkozó köteles átadni a megrendelő részére a beépített anyagok megfelelőségi igazolásait.

A vállalkozó jogosult a szerződésben megjelölt teljesítési határidő előtt is teljesíteni, erről 10 munkanappal korábban írásban értesíteni kell a megrendelőt. Az előteljesítés a jelen szerződésben rögzített pénzügyi ütemezést nem érinti, a megrendelő a fizetési részhatáridők (számla kibocsátás időpontja, részszámla összege) tekintetében a vállalkozási szerződésben kikötöttéktől eltérni nem tud.

6.2. Az átadás-átvételi eljárásról a felek 3 példányban jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a létesítmény átvételét vagy annak megtagadását, az észlelt mennyiségi hiányokat és minőségi hibákat, valamint a megrendelő által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket. A jegyzőkönyv tartalmára és a műszaki átadás-átvétel lebonyolítására a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet szabályai is irányadóak. A megállapított hibákat, hiányokat a vállalkozónak, ha a megrendelő ezt kéri a jegyzőkönyvben rögzített határidőn belül ki kell küszöbölnie, továbbá el kell végeznie az átadás-átvételi eljárás során valamely hatóság által előírt munkákat is. Megrendelő csak hibátlan teljesítést vesz át.

6.3. Amennyiben a megrendelő az átvételt megtagadta, akkor a jegyzőkönyvben a felek az újabb átadás-átvételre olyan határidőt tűznek ki, amely elegendő a hibák kiküszöbölésére. Ha ez a póthatáridő is eredménytelenül telik el, akkor a megrendelő gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogait.

6.4 A vállalkozó köteles a használatbavételhez szükséges dokumentumokat megrendelő részére - jegyzék szerint - átadni.

7. Felek képviselői

7.1. A szerződés teljesítése során:

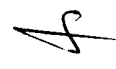
Megrendelő képviselője:

Dr. Faragó Péter polgármester
Cím: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
Telefon: 06-48-521-037

Vállalkozó képviselője:

Zöld István ügyvezető igazgató
Cím: 3534 Miskolc, Kerpely A. u. 35.
Telefon: 46/507-490
Fax: 46/327-710
E-mail: janosik@t-online.hu

7.2. Vállalkozó képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik, a jelen szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a vállalkozó képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró

 Zöld István

képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szerve(ik) részéről a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) jelen jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

7.3. Az építés helyszínén a felek közötti kapcsolattartás a felek alább megjelölt képviselői útján történik.

Megrendelő képviselői: Páll Sándorné műszaki ellenőr
cím: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 31-33.
telefon: 06-20/317-2684

Szakági műszaki ellenőr: Szálkai János műszaki ellenőr
cím: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 31-33.
telefon: 06-20/570-3844

Vállalkozó képviselője: **Farkas Béla felelős műszaki vezető**
cím: 3534 Miskolc, Kerpely A. u. 35.
telefon: 46/507-490; 30/985-6396
fax: 46/327-710
E-mail: janosik@t-online.hu

7.4. A felek kijelölt helyszíni képviselői jogosultak a kivitelezéssel kapcsolatos minden olyan jognyilatkozat megtételére, ami nem igényli a jelen szerződés módosítását.

8. Titoktartás

8.1. A vállalkozó és valamennyi közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a megrendelő nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a vállalkozó, sem közreműködői nem közölhetnek a szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A vállalkozó és közreműködője a szerződés keretein kívül nem használhatja fel a szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.

8.2. Vállalkozó és valamennyi közreműködője a megrendelőtől kapott, illetve bármely módon tudomására jutott, és a megrendelőre vonatkozó információt csak az adott feladat teljesítése érdekében jogosult felhasználni.

9. A szerződés biztosítékai

9.1. A vállalkozó jólteljesítési biztosíték megajánlására és rendelkezésre bocsátására köteles. A jólteljesítési biztosíték mértéke a nettó vállalkozói díj 5 %-a, azaz **3.794.500,- Forint** összegű, és a jótállási időre, azaz 120 hónap időtartamra szól.

9.2. A jólteljesítési biztosítékot fentiek szerint a teljesítési határidőtől a jótállási időtartam lejártának napjáig szólóan kell megajánlani és rendelkezésre bocsátani.

9.3. A jólteljesítési biztosíték nyújtásának módját a Kbt. 53/A. § (6) bekezdés a) pontja határozza meg, a vállalkozó az előírt pénzüsszegnek a megrendelő fizetési számlájára történő befizetéssel, bankgarancia biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel teljesítheti.

A bankgaranciának vagy biztosítási kötelezvénynek feltétel nélkülinek és visszavonhatatlannak kell lennie.

A vállalkozó a jólteljesítési biztosítékot az alábbi módon nyújtja: **bankgarancia**.

A jólteljesítési biztosíték fennállásának időszaka alatt a vállalkozót terhelő jótállási kötelezettségek nem, vagy nem a megszabott határidőben történő teljesítése esetén a megrendelő jogosult a jólteljesítési biztosíték terhére a munkákat elvégeztetni.

9.4. A vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén – beleértve a szerződésben írt bármely részhatáridőt, így a 4.3. pont szerinti részhatáridőket is - késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér mértéke késedelmes naponként a nettó vállalkozói díj 0,5 %-a. A kötbér megfizetése a vállalkozó számlája kiegyenlítésének feltétele.

9.5. Amennyiben a fizetendő kötbér összege eléri vagy meghaladja a nettó vállalkozói díj 7 %-át, a megrendelő - a vállalkozóval szembeni kártérítési kötelezettség nélkül - elállhat a szerződéstől.

9.6. A megrendelő érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

9.7. Amennyiben a megrendelő a szerződéstől a vállalkozó szerződésszegése miatt eláll, vagy a szerződés vállalkozó hibájából meghiúsul, a megrendelő jogosult a vállalkozótól a nettó vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért követelni.

9.8. Vállalkozó köteles haladéktalanul igazolni a szerződés teljesítéséhez szükséges felelősségbiztosítás meglétét.



9.9. Amennyiben a megrendelő a szerződésen alapuló fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, a törvényes késedelmi kamatot köteles fizetni.

9.10. A vállalkozó az elvégzett munkákkal kapcsolatban a hibátlan teljesítésért a jogszabályban előírt jótállási kötelezettséggel és szavatossági felelősséggel tartozik.

A vállalkozó jelen szerződés alapján az elvégzett munkára 120 hónap jótállást vállal.

A szavatossági és jótállási határidők kezdete a birtokbaadás időpontja.

A vállalkozó teljesítése akkor hibátlan, ha a jelen szerződésben foglalt munkákat a jelen szerződésben rögzített határidőre a hatósági előírásoknak is mindenben megfelelően I. osztályú minőségben elvégezte és a kivitelezett létesítmény a rendeltetésszerű használatra alkalmas.

9.11. A műszaki átadás-átvételi eljárástól számított 1 éven belül utó-felülvizsgálati eljárást kell lefolytatni. Az eljárást megrendelő készíti elő és hívja meg a vállalkozót.

10. Szerződésszegés

10.1. A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.

10.2. A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a szerződés megszegéséért.

10.3. Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a szerződés elállásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.

11. Elállás

11.1. Megrendelő a vállalkozóhoz intézett nyilatkozattal elállhat a szerződéstől, különösen abban az esetben, ha:

- a) a vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a szerződés maga ilyenként jelöl meg vagy amely a feladatok (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti);
- b) a vállalkozó a megrendelő által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
- c) a vállalkozó felszólítás ellenére nem teljesíti a megrendelő által adott utasítást;
- d) a vállalkozó fizetésektelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
- e) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- f) más közbeszerzési eljárásban a vállalkozó hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
- g) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.

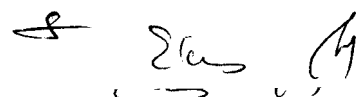
11.2. Az elállás az elállási nyilatkozat hatályosulása idején folyamatban lévő fázis megkezdésének időpontjára visszamenőleg szünteti meg a szerződést.

11.3. A vállalkozó szerződésszegése miatt bekövetkező elállás esetén a vállalkozó kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.

12. Kártalanítás

A vállalkozónak kártalanítania és lehetőség szerint mentesíteni kell a megrendelőt, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely

- a) a vállalkozó tevékenységéből vagy mulasztásából ered a feladatok teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik, vagy




Mellékletek:

1. sz. melléklet: Ajánlattételi Dokumentáció
2. sz. melléklet: Vállalkozó ajánlata
3. sz. melléklet: Hozzájárulás beszédési megbízás benyújtásához

Sajószentpéter, 2011. június 14.



Sajószentpéter Városi Önkormányzat
megrendelő



JANOSIK
Jánosik és Társai Kft.
3533 Miskolc, Kerpely Antal u. 35
3501 Miskolc, Pf.: 649
Adószám: 11066901-2-13

Jánosik és Társai Kft.
vállalkozó

Ellenjegyzem: *D. Jánosik és Társai Kft.*
Kovács

