

SAJÓSZENTPÉTER VÁROSI ROMA KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**Képviselő-testületének**

- a.) jegyzőkönyve,
b.) határozatai: 9.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. március 17. napján megtartott rendkívüli nyílt üléséről. Helye: 3770 Sajószentpéter, Kossuth L. u.127. Ülész kezdete: 14.00 óra.

Jelen vannak:

Szilárdi László elnök
Sáfár Imre elnök-helyettes
Horváth Pál képviselő-testületi tag

Az elnök megállapította, hogy a jelen lévő képviselők száma 3 fő, a testület határozatképes, az ülést megnyitotta.

Az **elnök** javaslatot tett az ülés napirendjére, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére Horváth Pál képviselő-testületi tag megnevezésével.

Az ülés napirendje:

- 1. Napirendi pont: Előterjesztés a 2014. évi szociális földprogram megvalósítására**
- 2. Aktuális kérdések**

Az **elnök** tájékoztatója és javaslata alapján a testületi tagok az ülés napirendjét, valamint a testület tagjai közül Horváth Pál személyének jegyzőkönyv-hitelesítőként történő kijelölését nyílt szavazással 3 igen szavazattal fogadták el.

1. Napirendi pont: Előterjesztés a 2014. évi szociális földprogram megvalósítására

Az elnök a napirenddel kapcsolatban az alábbi előterjesztéssel élt:

Tisztelt Testület!

Az előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Kérem a határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megismerték az előterjesztést. Módosító javaslat nem merült fel.

Az elnök szavazásra kérte fel a testület tagjait.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
9/2014. (III.17.) határozata
a szociális földprogramok megvalósításának támogatására kiírt
SZOC-FP-14 pályázatról és a
2014. évi szociális földprogram megvalósításáról**

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta és az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a 2014.07.01. - 2015.04.30. időszakra a „Szociális földprogramok megvalósításának támogatása ” című, SZOC-FP-14 azonosító számú felhívás „A” komponensére vonatkozó pályázat benyújtására.
2. A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt az 1. pontban megjelölt pályázat adminisztrációs feladatainak ellátására és a pályázati eljárás díjának, az éves regisztrációs díj megfizetésére az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére.
3. A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt, hogy a jelen határozat 1. melléklete szerint - az 1. pontban meghatározott pályázat megvalósítására - a Sajószentpéter Városi Önkormányzattal együttműködési megállapodást kössön.
4. A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt, hogy a BAZ Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Kazincbarcikai Kirendeltségénél az 1. pontban meghatározott pályázat megvalósításához a közfoglalkoztatás támogatására vonatkozó hatósági szerződést aláírja.
5. A képviselő-testület a jelen határozat 2. melléklete szerint jóváhagyja a Szociális Földprogram Szervezeti és Működési Szabályzatát.
6. A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt, hogy kezdeményezze Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületénél a Sajószentpéter 2775 és 2779 hrsz -ú ingatlanok használati jogának meghosszabbítását.
7. A képviselő-testület felhívja az elnököt, hogy adjon tájékoztatást a testület részére a szociális földprogram befogadott szakmai programjáról, továbbá a program eredményessége érdekében megbízott pályázatíró, valamint a mezőgazdasági szakember alkalmazásának feltételeiről.

Határidő: 2014. április 03.

Felelős: Elnök

Egyéb vélemény, kérdés, megvitandó napirend nem merült fel. Az elnök az ülést 14.55 órakor bezárta.



Horváth Pál
jegyzőkönyv hitelesítő

Kmf.



Szilárdi László
Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről

Név: **Sajószentpéter Városi Önkormányzat**

Cím: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

Képviseli: **Dr. Faragó Péter polgármester**

Kapcsolattartásra kijelölt személy: Fucskó Róbertné osztályvezető

mint támogató (a továbbiakban: Támogató)

másrészről

Név: **Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

Cím: 3770 Sajószentpéter Kálvin tér 4.

Képviseli: **Szilárdi László elnök**

Kapcsolattartó: Szilárdi László elnök

mint pályázó (a továbbiakban: Pályázó)

között az alulírott napon és helyen, a „*Szociális földprogramok megvalósításának támogatása (SZOC-FP-14)*” című pályázat tárgyában az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy jelen együttműködési megállapodás célja a szociális földprogram Sajószentpéter városban történő működtetésének megvalósítása.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a szociális földprogram működtetésének támogatására kiírt pályázat keretében a **Roma Nemzetiségi Önkormányzat** nyújtja be a pályázatát, aki egyben a **támogatási szerződés kedvezményezettje és a projekt végrehajtásáért felelős szerv.**
3. Pályázó tudomásul veszi, hogy Támogató a program megvalósításához semmilyen formában anyagi támogatást nem nyújt, **sem a bérek, sem azok járulékai Támogató részéről történő megelőlegezésére sincs lehetőség.**
4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a közfoglalkoztatási jogviszonyban állók foglalkoztatásával kapcsolatos teendők ellátásában a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között - a Njtv. 80.§ (2) bekezdésének rendelkezései szerint 2014. február 1. napjától hatályos Együttműködési Megállapodásban foglaltaknak megfelelően vesz részt. Az Együttműködési Megállapodást Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2014.(I.23.) határozatával, Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 1/2014.(I.24.) határozatával jóváhagyta.
5. Pályázó vállalja, hogy nyertes pályázat esetén közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít a közfoglalkoztatási szerződésben meghatározott számú személlyel és biztosítja számukra a szociális földprogram szakmai programjában meghatározott célok megvalósításához szükséges tárgyi eszközöket és szakmai segítséget.
6. Pályázó vállalja, hogy a pályázaton elnyert támogatási összegből biztosítja a programban részt vevők számára a saját háztartásgazdaságuk, kertkultúrájuk műveléséhez szükséges tárgyi eszközöket és szakmai segítséget.

7. Támogató vállalja, hogy önkormányzati rendeletben szabályozza a szociális földprogram működési feltételeit.
8. Pályázó elnöke a Támogató Közoktatási, Kulturális, Szociális és Egészségügyi Bizottságának ülésein tanácskozási joggal vesz részt, amelynek keretében a programba bevonható személyekkel kapcsolatos döntések meghozatalában véleményezési joggal rendelkezik.
9. Ezen együttműködési megállapodás a szociális földprogramok megvalósításának támogatására (SZOC-FP-14) szóló pályázat megvalósításának lezárása, illetve a program megvalósítására szolgáló támogatási szerződés érvényességi időpontjáig marad hatályban.

Szerződő partnerek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírják.

Sajószentpéter, 2014. március

dr. Faragó Péter
polgármester

Szilárdi László
SVRNŐ elnök

Záradék:

Az együttműködési megállapodást Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2014. (III.20.) határozatával jóváhagyta.

Sajószentpéter, 2014.

Jegyző távollétében:

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző

Az együttműködési megállapodást Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2014.(III.17.) számú határozatával jóváhagyta.

Sajószentpéter, 2014.....

Szilárdi László
elnök

A Szociális Földprogram Szervezeti és Működési Szabályzata

I.

A program végrehajtásában közműködnek

A szociális földprogram (továbbiakban: program) lebonyolításában közreműködnek:

- Sajószentpéter Város Önkormányzata, (továbbiakban: Önkormányzat)
- Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

II.

A program működésének rendje

1. A programot az önkormányzat teszi közzé, meghatározva a kérelem benyújtásának időpontját is.
2. A programban való részvételre kérelmet kell benyújtani a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodájához *(a továbbiakban: Hivatal)*. A kérelmet a Képviselő-testület Közoktatási, Kulturális, Szociális és Egészségügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el.
3. A kérelmet Sajószentpéter Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális földprogramról szóló **22/2012. (VIII.31.) önkormányzati rendeletének 1. számú melléklete** alapján kell benyújtani.
4. A támogatott részére nyújtandó támogatásról a Bizottság határozatban dönt a támogatott háztartásában élők számának, az egy főre számított jövedelem összegének és a család szociális rászorultságának figyelembe vételével.

III.

A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal tevékenysége

1. A Hivatal gondoskodik a kérelmek iktatásáról és az Önkormányzat képviselő-testülete illetékes bizottsága elé történő terjesztéséről a bizottság döntésének írásba foglalásáról és a támogatott részére történő megküldéséről.
2. A Hivatal a bizottság döntését követően értesíti a programba bevont családokat, előkészíti a támogatási szerződéseket, és biztosítja a szerződéskötés helyét.
3. A Hivatal Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (I.23.) számú határozata alapján gondoskodik a Sajószentpéteri Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban rögzítettek megtartásáról.

IV.

A Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenysége

A Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

1. Közreműködik a támogatási szerződés-tervezet előkészítésében, melyet a támogatottak aláírása előtt a polgármester hagy jóvá. A támogatási szerződést a jegyző ellenjegyzí.

2. Ha van olyan támogatott, aki a szerződéskötést elmulasztotta, azokat írásban felszólítja – hely és időpont megjelölésével – a szerződéskötésre.
3. A megkötött szerződések alapján megrendeli – a gazdálkodási előadóval egyeztetett időpontban – a program során felhasználandó anyagokat, eszközöket, gondoskodik szállításukról és raktározásukról.
4. Megszervezi a program végrehajtásához szükséges eszközök, anyagok kiosztását, melyet legkésőbb azok leszállítását követő három munkanapon belül a támogatott részére átvételi elismervény alapján át kell adni. Az átadás helyéről és idejéről a támogatottat írásban tájékoztatni kell.
5. A támogatottak ellenőrzését a helyszínen kell elvégezni. Ha a programkoordinátor az ellenőrzés során mulasztást tapasztal, azt azonnal írásban (jegyzőkönyvben) rögzíti és felszólítja a mulasztót a szükséges munkák elvégzésére, a hiányosságok, mulasztások megszüntetésére. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a mulasztás tényét és a mulasztó által vállalt teljesítési határidőt. A jegyzőkönyvet a mulasztóval alá kell íratni, és a jegyzőkönyv másolati példányát a mulasztónak át kell adni.
6. A szakemberek bevonásával tartott ellenőrzésekről teljes körű értékelést tartalmazó feljegyzést kell készíteni.
7. A mulasztás pótlására vonatkozó írásbeli felszólítás akkor küldhető ki, ha a jegyzőkönyvbe foglalt felhívás eredménytelen marad.
8. A támogatási szerződés felmondása esetén a felmondásban meg kell jelölni az eszközök visszaadásának határidejét és helyét, a támogatott által visszafizetendő összeg nagyságát, a visszafizetés módját és határidejét. Közölni kell azt az időpontot, ameddig a támogatott a szociális földprogramban nem vehet részt.
9. A támogatási szerződés felmondásával egyidejűleg állapotrögzítő jegyzőkönyvet kell felvenni a megművelt terület állapotáról. A jegyzőkönyv egy példányát a támogatottnak át kell adni.

Sajószentpéter, 2014. március

dr. Faragó Péter
polgármester

Szilárdi László
elnök

Záradék:

A Szociális Földprogram Szervezeti és Működési Szabályzatát Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2014. (III.20.) határozatával jóváhagyta.

Sajószentpéter, 2014.

Jegyző távollétében:

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző

A Szociális Földprogram Szervezeti és Működési Szabályzatát Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2014.(III.17.) számú határozatával jóváhagyta.
Sajószentpéter, 2014.

Szilárdi László
elnök

Előterjesztő: Szilárdi László
elnök

Előterjesztés
a szociális földprogramok megvalósításának támogatására kiírt
SZOC-FP-14 pályázatra és a
2014. évi szociális földprogram megvalósításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2013. évben Sajószentpéter Városi Önkormányzat támogatta a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat szociális földprogram pályázaton történő részvételét. A SZOC-FP-13-A nyertes pályázat fenntartási időszakára 2013.07.01-2016.06.30. biztosította a 2775 és a 2779 hsz. alatti önkormányzati ingatlanokat.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2012.(VIII.31.) önkormányzati rendelete állapítja meg a szociális földprogram helyi szabályait.

A szociális földprogram pályázat 2014. évben is kiírásra került.

Javaslom, hogy a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzon döntést a szociális földprogramok megvalósításának támogatására kiírt SZOC-FP-14 pályázati felhívás „A” komponensére benyújtandó pályázatról.

A Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó szociális földprogram elnevezésű alprogram („A”) keretében a nyilvántartott álláskeresők munkavállalása, a „B” komponens keretében eszközbeszerzési- és fejlesztési alprogram keretében a mezőgazdasági termelést is folytató szervezetek piacra jutását elősegítő eszközök fejlesztése érdekében.

A pályázat benyújtási határideje 2014. április 03. 24.00 óra.

A programok megvalósítási időszaka: 2014. július 01.-2015. április 30.

A pályázat benyújtásának feltétele, hogy Sajószentpéter Városi Önkormányzat a szociális földprogram működtetésére rendeletet alkosson, további feltétel azonban, hogy a pályázó roma nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat kösse meg az együttműködési megállapodást a pályázat megvalósítása érdekében.

Az erre irányuló közösségi kezdeményezést továbbítottam a polgármester felé.

A programba bevont földterületnek könnyen megközelíthetőnek, növénytermesztésre alkalmasnak kell lennie, és a projekt megvalósítása kezdetének időpontjától legalább kettő évig a pályázó tulajdonában, vagy megállapodás alapján használatában kell lennie.

A földprogram végrehajtásának szabályairól célszerű szervezeti és működési szabályzatban rendelkezni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatban foglaltak elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2014. március

Határozati javaslat

**Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2014. (III.17.) határozata
a szociális földprogramok megvalósításának támogatására kiírt
SZOC-FP-14 pályázatról és a
2014. évi szociális földprogram megvalósításáról**

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta és az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a 2014.07.01. - 2015.04.30. időszakra a „*Szociális földprogramok megvalósításának támogatása*” című, SZOC-FP-14 azonosító számú felhívás „A” komponensére vonatkozó pályázat benyújtására.
2. A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt az 1. pontban megjelölt pályázat adminisztrációs feladatainak ellátására és a pályázati eljárás díjának, az éves regisztrációs díj megfizetésére az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére.
3. A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt, hogy a jelen határozat 1. melléklete szerint - az 1. pontban meghatározott pályázat megvalósítására - a Sajószentpéter Városi Önkormányzattal együttműködési megállapodást kössön.
4. A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt, hogy a BAZ Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Kazincbarcikai Kirendeltségénél az 1. pontban meghatározott pályázat megvalósításához a közfoglalkoztatás támogatására vonatkozó hatósági szerződést aláírja.
5. A képviselő-testület a jelen határozat 2. melléklete szerint jóváhagyja a Szociális Földprogram Szervezeti és Működési Szabályzatát.
6. A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt, hogy kezdeményezze Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületénél a Sajószentpéter 2775 és 2779 hrsz -ú ingatlanok használati jogának meghosszabbítását.
7. A képviselő-testület felhívja az elnököt, hogy adjon tájékoztatást a testület részére a szociális földprogram befogadott szakmai programjáról, továbbá a program eredményessége érdekében megbízott pályázatíró, valamint a mezőgazdasági szakember alkalmazásának feltételeiről.

Határidő: 2014. április 03.

Felelős: Elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről

Név: **Sajószentpéter Városi Önkormányzat**

Cím: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

Képviseli: **Dr. Faragó Péter polgármester**

Kapcsolattartásra kijelölt személy: Fucskó Róbertné osztályvezető
mint támogató (a továbbiakban: Támogató)

másrészről

Név: **Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

Cím: 3770 Sajószentpéter Kálvin tér 4.

Képviseli: **Szilárdi László elnök**

Kapcsolattartó: Szilárdi László elnök
mint pályázó (a továbbiakban: Pályázó)

között az alulírott napon és helyen, a „*Szociális földprogramok megvalósításának támogatása (SZOC-FP-14)*” című pályázat tárgyában az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy jelen együttműködési megállapodás célja a szociális földprogram Sajószentpéter városban történő működtetésének megvalósítása.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a szociális földprogram működtetésének támogatására kiírt pályázat keretében a **Roma Nemzetiségi Önkormányzat** nyújtja be a pályázatát, aki egyben a **támogatási szerződés kedvezményezettje és a projekt végrehajtásáért felelős szerv.**
3. Pályázó tudomásul veszi, hogy Támogató a program megvalósításához semmilyen formában anyagi támogatást nem nyújt, **sem a bérek, sem azok járulékai Támogató részéről történő megelõlegezésére sincs lehetőség.**
4. Szerzõdõ felek megállapodnak abban, hogy a közfoglalkoztatási jogviszonyban állók foglalkoztatásával kapcsolatos teendõk ellátásában a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között - a Njtv. 80.§ (2) bekezdésének rendelkezései szerint 2014. február 1. napjától hatályos Együttműködési Megállapodásban foglaltaknak megfelelően vesz részt. Az Együttműködési Megállapodást Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2014.(I.23.) határozatával, Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 1/2014.(I.24.) határozatával jóváhagyta.
5. Pályázó vállalja, hogy nyertes pályázat esetén közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít a közfoglalkoztatási szerződésben meghatározott számú személlyel és biztosítja számukra a szociális földprogram szakmai programjában meghatározott célok megvalósításához szükséges tárgyi eszközöket és szakmai segítséget.
6. Pályázó vállalja, hogy a pályázaton elnyert támogatási összegből biztosítja a programban részt vevők számára a saját háztartásgazdaságuk, kertkultúrájuk műveléséhez szükséges tárgyi eszközöket és szakmai segítséget.

7. Támogató vállalja, hogy önkormányzati rendeletben szabályozza a szociális földprogram működési feltételeit.
8. Pályázó elnöke a Támogató Közoktatási, Kulturális, Szociális és Egészségügyi Bizottságának ülésein tanácskozási joggal vesz részt, amelynek keretében a programba bevonható személyekkel kapcsolatos döntések meghozatalában véleményezési joggal rendelkezik.
9. Ezen együttműködési megállapodás a szociális földprogramok megvalósításának támogatására (SZOC-FP-14) szóló pályázat megvalósításának lezárása, illetve a program megvalósítására szolgáló támogatási szerződés érvényességi időpontjáig marad hatályban.

Szerződő partnerek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírják.

Sajószentpéter, 2014. március

dr. Faragó Péter
polgármester

Szilárdi László
SVRNÖ elnök

Záradék:

Az együttműködési megállapodást Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2014. (III.20.) határozatával jóváhagyta.

Sajószentpéter, 2014.

Jegyző távollétében:

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző

Az együttműködési megállapodást Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2014.(III.17.) számú határozatával jóváhagyta.

Sajószentpéter, 2014.....

Szilárdi László
elnök

A Szociális Földprogram Szervezeti és Működési Szabályzata

I.

A program végrehajtásában közműködnek

A szociális földprogram (továbbiakban: program) lebonyolításában közreműködnek:

- Sajószentpéter Város Önkormányzata, (továbbiakban: Önkormányzat)
- Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

II.

A program működésének rendje

1. A programot az önkormányzat teszi közzé, meghatározva a kérelem benyújtásának időpontját is.
2. A programban való részvételre kérelmet kell benyújtani a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodájához *(a továbbiakban: Hivatal)*. A kérelmet a Képviselő-testület Közoktatási, Kulturális, Szociális és Egészségügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el.
3. A kérelmet Sajószentpéter Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális földprogramról szóló **22/2012. (VIII.31.) önkormányzati rendeletének 1. számú melléklete** alapján kell benyújtani.
4. A támogatott részére nyújtandó támogatásról a Bizottság határozatban dönt a támogatott háztartásában élők számának, az egy főre számított jövedelem összegének és a család szociális rászorultságának figyelembe vételével.

III.

A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal tevékenysége

1. A Hivatal gondoskodik a kérelmek iktatásáról és az Önkormányzat képviselő-testülete illetékes bizottsága elé történő terjesztéséről a bizottság döntésének írásba foglalásáról és a támogatott részére történő megküldéséről.
2. A Hivatal a bizottság döntését követően értesíti a programba bevont családokat, előkészíti a támogatási szerződéseket, és biztosítja a szerződéskötés helyét.
3. A Hivatal Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (I.23.) számú határozata alapján gondoskodik a Sajószentpéteri Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban rögzítettek megtartásáról.

IV.

A Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenysége

A Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

1. Közreműködik a támogatási szerződés-tervezet előkészítésében, melyet a támogatottak aláírása előtt a polgármester hagy jóvá. A támogatási szerződést a jegyző ellenjegyzi.

2. Ha van olyan támogató, aki a szerződéskötést elmulasztotta, azokat írásban felszólítja – hely és időpont megjelölésével – a szerződéskötésre.
3. A megkötött szerződések alapján megrendeli – a gazdálkodási előadóval egyeztetett időpontban – a program során felhasználandó anyagokat, eszközöket, gondoskodik szállításukról és raktározásukról.
4. Megszervezi a program végrehajtásához szükséges eszközök, anyagok kiosztását, melyet legkésőbb azok leszállítását követő három munkanapon belül a támogató részére átvételi elismervény alapján át kell adni. Az átadás helyéről és idejéről a támogatót írásban tájékoztatni kell.
5. A támogatók ellenőrzését a helyszínen kell elvégezni. Ha a programkoordinátor az ellenőrzés során mulasztást tapasztal, azt azonnal írásban (jegyzőkönyvben) rögzíti és felszólítja a mulasztót a szükséges munkák elvégzésére, a hiányosságok, mulasztások megszüntetésére. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a mulasztás tényét és a mulasztó által vállalt teljesítési határidőt. A jegyzőkönyvet a mulasztóval alá kell írni, és a jegyzőkönyv másolati példányát a mulasztónak át kell adni.
6. A szakemberek bevonásával tartott ellenőrzésekről teljes körű értékelést tartalmazó feljegyzést kell készíteni.
7. A mulasztás pótlására vonatkozó írásbeli felszólítás akkor küldhető ki, ha a jegyzőkönyvbe foglalt felhívás eredménytelen marad.
8. A támogatási szerződés felmondása esetén a felmondásban meg kell jelölni az eszközök visszaadásának határidejét és helyét, a támogató által visszafizetendő összeg nagyságát, a visszafizetés módját és határidejét. Közölni kell azt az időpontot, ameddig a támogató a szociális földprogramban nem vehet részt.
9. A támogatási szerződés felmondásával egyidejűleg állapotrögzítő jegyzőkönyvet kell felvenni a megművelt terület állapotáról. A jegyzőkönyv egy példányát a támogatóknak át kell adni.

Sajószentpéter, 2014. március

dr. Faragó Péter
polgármester

Szilárdi László
elnök

Záradék:

A Szociális Földprogram Szervezeti és Működési Szabályzatát Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2014. (III.20.) határozatával jóváhagyta.

Sajószentpéter, 2014.

Jegyző távollétében:

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző

A Szociális Földprogram Szervezeti és Működési Szabályzatát Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2014.(III.17.) számú határozatával jóváhagyta.
Sajószentpéter, 2014.

Szilárdi László
elnök