

SAJÓSZENTPÉTER VÁROSI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Képviselő-testületének

- a.) jegyzőkönyve,
b.) határozatai: 33.,34.,35.,36.,37.,38.,39.,40.,41.,42.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. november 26-án megtartott rendkívüli üléséről. Helye: Sajószentpéter, Munkácsy u.20. Ülés kezdete: 17.00 óra.

Jelen vannak:

Szilárdi László	elnök
Ruszó Zoltán József	elnökhelyettes
Suhai Dezső	képviselő-testületi tag
Balogh Béla	képviselő-testületi tag

Szilárdi László elnök köszönti a megjelent testületi tagokat, megállapítja, hogy a jelen lévő képviselők száma 4 fő, a testület határozatképes, az ülést megnyitja.

Szilárdi László elnök javaslatot tesz az ülés napirendjére, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére Balogh Béla képviselő-testületi tag megnevezésével.

Az elnök tájékoztatója és javaslata alapján a testületi tagok az ülés napirendjét, valamint a testület tagjai közül Balogh Béla jegyzőkönyv-hitelesítőként történő kijelölését a testület tagjai nyílt szavazással 4 igen szavazattal elfogadják.

Az ülés napirendje:

1. Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodás felülvizsgálatára
2. Tájékoztató a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 2014. I-III. negyedéves pénzügyi teljesítéséről
3. Előterjesztés Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. évi költségvetési koncepciójára
4. Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. éves munkatervének elfogadására
5. Aktuális kérdések

1. Napirendi pont: Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Az elnök a napirendi ponttal kapcsolatban az alábbi tájékoztatással él:

Tisztelt Testület!

A kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Kérem az előterjesztés határozati javaslatának támogatását.

A testület tagjai megvitatják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 4 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
33/2014.(XI.26.) határozata
a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta és az alábbi döntést hozta:

1. A határozat melléklete szerint elfogadja a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást.
2. Felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.
3. Az együttműködési megállapodás 2014. december 1. napján lép hatályba.
4. Az együttműködési megállapodás hatályba lépésének feltétele a Sajószentpéter Városi Önkormányzat egyetértő határozatának meghozatala és a megállapodás aláírása.
5. A jelen együttműködési megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 1/2014.(I.24.) határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás.

Felelős: elnök

Határidő: 2014. december 1.

2. Napirendi pont: Tájékoztató a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 2014. I-III. negyedéves pénzügyi teljesítéséről

Az elnök a napirendi ponttal kapcsolatban az alábbi tájékoztatással él:

Tisztelt Testület!

A kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Kérem az előterjesztés határozati javaslatának támogatását.

A testület tagjai megvitadják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 4 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
34/2014. (XI. 26.) határozata
a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának
2014. I-III. negyedéves pénzügyi teljesítéséről**

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta és az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület a jelen határozat 1. melléklete szerint jóváhagyja a bevételi előirányzatok 2014. I-III. negyedéves teljesülését.
2. A képviselő-testület a jelen határozat 2. melléklete szerint jóváhagyja a kiadási előirányzatok 2014. I-III. negyedéves teljesülését.
3. Képviselő-testületi tagok száma: 4 fő
4. A képviselő-testület felhívja az elnököt, hogy a jelen határozatban foglaltakról - a Sajószentpéter Városi önkormányzattal fennálló együttműködési megállapodásban foglaltak szerint - adjon tájékoztatást a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya felé.

Határidő: azonnal

Felelős elnök

3. Napirendi pont: Előterjesztés Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. évi költségvetési koncepciójára

Az elnök a napirendi ponttal kapcsolatban az alábbi tájékoztatással él:

Tisztelt Testület!

A 2015. évi koncepciót az eddig vállalt feladatoknak megfelelően készítettem el. A kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Kérem az előterjesztés határozati javaslatának támogatását.

A testület tagjai megvitadják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 4 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 35/2014.(XI.26.) határozata a 2015. évi költségvetési koncepció elfogadásáról

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta és az alábbi döntést hozta:

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetési koncepciója:

1. Személyi jellegű kifizetéseket a roma közfoglalkoztatás keretében tervez.
2. Felhalmozási kiadásokat nem tervez.
3. A bevételek jelentős része a dologi kiadás előirányzatán nyújtanának fedezetet az éves programok szervezésére, megvalósítására, pályázati alapok támogatásának igénylésére.
4. Megvalósítandó Programok:
 - Szociális Földprogram megvalósítása
 - Roma közmunkaprogram szervezése.
 - Romák foglalkoztatását biztosító programok támogatása, szervezése, megvalósítása.
 - A sajószentpéteri GYPSI BROTHERS NEVŰ hagyományörző együttes működésének támogatása.

- Esélyegyenlőséget szolgáló programok szervezése, megvalósítása, támogatása.
- A megyében és a régióban működő roma nemzetiségi közösségekkel való együttműködés.

5. Bevétel:

- Központi támogatás, mely az alap általános működési támogatást és a feladatalapú támogatás igénybevételét jelenti.
- Pályázati források igénylése

6. Kiadás:

Bérjellegű kiadások: A közfoglalkoztatás biztosítására.
Tiszteletdíj, megbízási díj kifizetés kerül tervezésre a képviselő-testület tagjai részére.

Dologi kiadások:

- Szociális Földprogram megvalósítása
- Közfoglalkoztatás szervezése, megvalósítása
- Esélyegyenlőséget támogató programok megvalósítása: gyermek tábor, mikulásest, kirándulás szervezése, roma nyelv oktatása, a közösség problémáinak megoldását segítő előadások és tanácsadások szervezése.
- Kapcsolattartása, telefon, internet, irodaszer, nyomtatvány, utazás költségei.
- A Kulturális nap, a közösség éves programjainak szervezési költségei.
- Hagyományörző együttes fellépéseinek támogatása (eszközbeszerzés, javítás, utazás, fellépő ruha pótlása)

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

4. Napirendi pont: Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. éves munkatervének elfogadására

Az elnök a napirendi ponttal kapcsolatban az alábbi tájékoztatással él:

Tisztelt Testület!

A kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Kérem az előterjesztés határozati javaslatának támogatását.

A testület tagjai megvitatják az elnök előterjesztését, a munkaterv szerinti feladatokat és a határozati javaslatot.

A testület tagjai nem élnék módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 4 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
36/2014. (XI. 26.) határozata
a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2015. éves munkatervének elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja a Sajószentpéter Városi Roma nemzetiségi Önkormányzat 2015. éves munkatervét.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

5. Napirendi pont: Aktuális kérdések

Szilárdi László elnök a napirend tárgyalása során az alábbi előterjesztésekkel él:

5.1. Előterjesztés a közmeghallgatás időpontjának meghatározására

Tisztelt Testület!

A nemzetiségi önkormányzatok működési rendjére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelés érdekében a hagyományok alapján december elejére javasolom meghirdetni az éves közmeghallgatást az elmúlt év értékelésére és a jövő évi feladatok meghatározására.

„Határozati javaslat: a közmeghallgatás időpontjának meghatározásáról

A képviselő-testület jelen határozat mellékletét képező értesítés szerint 2014. december 12. napjára 15.00 órától közmeghallgatást hirdet meg Sajószentpéter, Kossuth Lajos út 127.szám alatt.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök”

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megvitatják az elnök előterjesztését és a határozati javaslatot.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 4 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
37/2014. (XI. 26.) határozata
a közmeghallgatás időpontjának meghatározásáról**

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület jelen határozat mellékletét képező értesítés szerint 2014. december 12. napjára 15.00 órától közmeghallgatást hirdet meg Sajószentpéter, Kossuth Lajos út 127.szám alatt.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

5.2. Előterjesztés a közfoglalkoztatás 10 fővel történő bővítésére

Tisztelt Testület!

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségénél előreláthatólag lehetőség nyílik 10 főt érintő 100%-os bértámogatás igénylésére a hagyományos közmunkaprogram megvalósítására hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében.

„Határozati javaslat: a közfoglalkoztatás 10 fővel történő bővítéséről

1. A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt 10 fő foglalkoztatását biztosító 100%-os állami támogatást nyújtó pályázati kérelem előterjesztésére a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében.
2. Nyertes pályázat esetén a képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a támogatási szerződés aláírására és az abban foglaltak végrehajtása érdekében szükséges munkáltatói döntések meghozatalára.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök”

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megvitadják az elnök előterjesztését és a határozati javaslatot.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 4 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
38/2014. (XI. 26.) határozata
a közfoglalkoztatás 10 fővel történő bővítéséről**

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta és az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt 10 fő foglalkoztatását biztosító 100%-os állami támogatást nyújtó pályázati kérelem előterjesztésére a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében.
2. Nyertes pályázat esetén a képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a támogatási szerződés aláírására és az abban foglaltak végrehajtása érdekében szükséges munkáltatói döntések meghozatalára.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

5.3. Előterjesztés a Sajószentpéter, Kossuth Lajos út 127. szám alatti ingatlanra vonatkozó haszonkölcsön szerződés megszüntetésének jóváhagyására

Tisztelt Testület!

2014. október 6. napján a nemzetiségi önkormányzat képviselőjében aláírtam a Sajószentpéter, Kossuth

Lajos út 127. szám alatti ingatlanra vonatkozó haszonkölcsön szerződést megszüntető megállapodást. Az ingatlanra vonatkozó szerződésünk 2014. szeptember 30. napjával közös megegyezéssel szűnt meg, ezen időpontig terheli önkormányzatunkat az ingatlannal kapcsolatos közüzemi és egyéb díjak megfizetése. Az ingatlan átadás-átvétele 2014. október 1. napján történt meg.

Az ingatlan működési költségeit nem tudjuk kigazdálkodni a közfoglalkoztatás és a szociális földprogram feladatainak ellátása mellett.

„Határozati javaslat: a Sajószentpéter, Kossuth Lajos út 127. szám alatti ingatlanra vonatkozó haszonkölcsön szerződés megszüntetésének jóváhagyásáról

A képviselő-testület jóváhagyja az elnök döntését és a Sajószentpéter Városi Önkormányzat, a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, az Esély Európában Integrációs Egyesület közötti - a Sajószentpéter, Kossuth Lajos 127. szám alatti ingatlanra vonatkozó haszonkölcsön szerződés 2014. szeptember 30. napjával történt megszüntetésére vonatkozó - megállapodás aláírását.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök”

Az elnök ismerteti a Sajószentpéter Városi Önkormányzat, a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és az Esély Európában Integrációs Egyesület közötti megállapodást.

Az elnök kéri a határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megvitadják a Sajószentpéter Városi Önkormányzat, a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és az Esély Európában Integrációs Egyesület közötti megállapodást, az elnök előterjesztését és a határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 4 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

39/2014. (XI. 26.) határozata

a Sajószentpéter, Kossuth Lajos út 127. szám alatti ingatlanra vonatkozó haszonkölcsön szerződés megszüntetésének jóváhagyásáról

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület jóváhagyja az elnök döntését és a Sajószentpéter Városi Önkormányzat, a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, az Esély Európában Integrációs Egyesület közötti - a Sajószentpéter, Kossuth Lajos 127. szám alatti ingatlanra vonatkozó haszonkölcsön szerződés 2014. szeptember 30. napjával történt megszüntetésére vonatkozó - megállapodás aláírását.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

5.4. Előterjesztés a Sajószentpéter 2775 és 2779 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozó haszonkölcsön szerződés megszüntetésének jóváhagyására

Tisztelt Testület!

A szociális földprogram végrehajtása érdekében Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 96/2013. (V.30.) és a 73/2014.(III.20.) határozattal a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére 2016.06.30. napjáig biztosította a 2775 hrsz. és a 2779. hrsz. alatti belterületi ingatlanokat.

A fenti ingatlanokra szóló határozatlan idejű haszonkölcsön-szerződés a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. tv.70.§-ának rendelkezései szerint 2014. december 31-ével megszűnik.

Ezen rendelkezésre tekintettel Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 134/2014.(VI.19.) határozatával 2014. december 31. napjával hatályon kívül helyezte a szociális földprogram végrehajtásához szükséges földterületek biztosításáról szóló 73/2014. (III.20.) és a 96/2013.(V.30.) önkormányzati határozatokat.

A képviselő-testület határozatának végrehajtására 2014. július 23. napján aláírtam az ingatlanok haszonkölcsön szerződésének megszüntetésére vonatkozó megállapodást.

A szociális földprogram szabályos végrehajtása érdekében a támogató minisztérium felé jeleztem az ingatlan használatára vonatkozó megállapodás változásait.

A program szabályos végrehajtása és célkitűzéseink teljesítése érdekében kezdeményeztem a vonatkozó jogszabályok módosítását.

„Határozati javaslat: a Sajószentpéter 2775 és 2779 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozó haszonkölcsön szerződés megszüntetésének jóváhagyásáról

1. A képviselő-testület jóváhagyja az elnök döntését és a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti a Sajószentpéter 2775 és a 2779 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó haszonkölcsön szerződés 2014. december 31. napjával történt megszüntetésére vonatkozó megállapodás aláírását.
2. A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a szociális földprogram végrehajtására vonatkozó szerződésmódosítás kezdeményezésére és végrehajtására.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: elnök”

Az elnök ismerteti a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás megszüntetését.

Az elnök kéri a határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megvitatják a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás megszüntetését, az elnök előterjesztését és a határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 4 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
40/2014. (XI. 26.) határozata
a Sajószentpéter 2775 és 2779 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozó haszonkölcsön szerződés
megszüntetésének jóváhagyásáról**

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta és az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület jóváhagyja az elnök döntését és a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti a Sajószentpéter 2775 és a 2779 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó haszonkölcsön szerződés 2014. december 31. napjával történt megszüntetésére vonatkozó megállapodás aláírását.
2. A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a szociális földprogram végrehajtására vonatkozó szerződésmódosítás kezdeményezésére és végrehajtására.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: elnök

5.5. Tájékoztató az Útravaló Ösztöndíjprogramról

Tisztelt Testület!

Az útravaló ösztöndíjprogramról a 152/2005.(VIII.2.) Korm. rendelet rendelkezik. A vonatkozó jogszabályi rendelkezések és a pályázati felhívások szerint elvégeztem az Útravaló Ösztöndíjprogram pályázat benyújtásával összefüggő ajánlások kiadását.

A közösség több tagja is felkeresett a jogszabályi előírások szerinti ajánlás iránti kérelemmel, mely a helyi nemzetiségi önkormányzat részéről szükséges a roma származásról tett tanulói, illetve törvényes képviselői nyilatkozathoz.

Az ajánlások megadása támogatja a hátrányos helyzetben lévő tanulók esélyegyenlőségét és a tehetség gondozást.

„Határozati javaslat: az Útravaló Ösztöndíjprogramról

A képviselő-testület jóváhagyja az esélyegyenlőségi ösztöndíjak benyújtásához kiadott ajánlásokkal kapcsolatos elnöki tájékoztatót.

A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt, hogy kiadja az Útravaló Ösztöndíjprogram pályázatának benyújtásával összefüggő ajánlásokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: elnök”

Az elnök ismerteti az ösztöndíjprogram célját, szabályait, eredményeit. Az elnök tájékoztatja a testület tagjait az ajánlások iránti kérelmekről és az ajánlások kiadásáról.

Az elnök kéri a határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megvitadják az elnök előterjesztését és a határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 4 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
41/2014. (XI. 26.) határozata
az Útravaló Ösztöndíjprogramról**

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület jóváhagyja az esélyegyenlőségi ösztöndíjak benyújtásához kiadott ajánlásokkal kapcsolatos elnöki tájékoztatót.

A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt, hogy kiadja az Útravaló Ösztöndíjprogram pályázatának benyújtásával összefüggő ajánlásokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: elnök

5.6. Tájékoztató a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási pályázat benyújtásáról

Tisztelt Testület!

4 fő közfoglalkoztatására volt lehetőségünk 100 %-os bértámogatással a 2014.08.04.-2014.10.31. időszakban.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége a 4 fő foglalkoztatására újabb 100%-os bértámogatást biztosított a 2014.11.10.-2015.02.28. időszakra hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében. A vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően eleget tettem a támogatási szerződésben foglaltaknak.

„Határozati javaslat: a közfoglalkoztatás 2014.11.10. napjától történt támogatásáról

A képviselő-testület jóváhagyja 4 fő 2014.11.10.-2015.02.28. időszakban történő közfoglalkoztatását.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök”

Az elnök ismerteti a pályázati támogatás végrehajtásával kapcsolatos döntéseket.

Az elnök kéri a határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megvitadják az elnök tájékoztatóját és a határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 4 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
42/2014. (XI. 26.) határozata
a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási pályázat benyújtásáról**

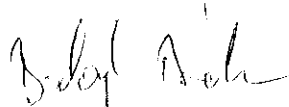
Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület jóváhagyja 4 fő 2014.11.10.-2015.02.28. időszakban történő közfoglalkoztatását.


Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Egyéb vélemény, kérdés, több megvitatandó napirend nem merül fel. Az elnök megköszöni a tagok részvételét, az ülést 18.25 órakor berekeszti.


Balogh Béla
jegyzőkönyvhitelesítő




Szilárdi László
elnök

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Sajószentpéter Városi Önkormányzat
székhely: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
adószám: 15726085-2-05
törzskönyvi nyilvántartási száma: 726083
képviseli: dr. Faragó Péter polgármester
(a továbbiakban: helyi önkormányzat)

másrészről

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
székhely: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
adószám: 15784393-1-05
törzskönyvi nyilvántartási szám: 784395
képviseli: Szilárdi László elnök
(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

(együttesen: Szerződő felek)

között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdés, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján az alábbiak szerint:

I.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

A megállapodás tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

II.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyi önkormányzat a fenti helyiség, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A helyiséghasználat biztosítása a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 6. sz. alatti ingatlanában történik.
2. A Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal ellátja:
 - a. a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos technikai feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) az Intézményirányító és Szervezési Osztály kijelölt ügyintézője által;
 - b. a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat az Intézményirányító és Szervezési Osztály kijelölt ügyintézője által;

- c. a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály kijelölt ügyintézője útján.
- 3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével - a helyi önkormányzat viseli.
- 4. A két önkormányzat közötti kapcsolattartást a jegyző, vagy az általa írásban megbízott személy segíti elő, akit a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseire a nemzetiségi önkormányzat elnökének meg kell hívni.
- 5. A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátására a jegyző a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal székhelyén – 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4. szám alatt - biztosítja a vagyonynyilatkozatok őrzését.
- 6. A vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által kijelölt képviselők gondoskodnak a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint.

III.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

- 1. A jegyző, vagy az általa írásban megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- 2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tájékoztatja a jegyzőt, vagy az általa írásban megbízott személyt a nemzetiségi önkormányzat költségvetését érintő adatokról, az azt alátámasztó dokumentáció rendelkezésre bocsátásával.
- 3. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. és az Ávr. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- 4. A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal által készített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
- 5. A költségvetési határozat-tervezet betérjesztésének határideje az Áht. rendelkezései szerint meghatározott időpont.
- 6. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
- 7. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért és teljesítéséért felelősséggel nem tartozik.
- 8. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért a helyi önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

IV.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 1. Ha a nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell a költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

2. Az előirányzatok módosítására vonatkozóan be kell tartani az Áht. előírásait.

V.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal az Áht. és az Árv. szerinti határidőknek megfelelően adatot szolgáltat az államháztartás információs rendszerébe.
2. Az 1. pont szerinti adatszolgáltatáshoz a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési határozatot és annak módosításait a képviselő-testületi döntést követően haladéktalanul megküldi a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály kijelölt ügyintézője részére.
3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a gazdálkodást érintő valamennyi dokumentumot (pld. : számla, szerződés, bankszámlakivonat, pénztárbizonylat, fizetési jegyzék stb.) haladéktalanul átadja a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály kijelölt ügyintézője részére.

VI.

A költségvetési gazdálkodás rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya látja el.
2. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának ellenőrzése a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi, mely kockázatelemzésen alapul.
3. A kötelezettségvállalás rendje
 - A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során a fizetései vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalásért a nemzetiségi önkormányzat tartozik helytállni.
 - A kötelezettségvállalás gyakorlása során be kell tartani az Áht. és az Árv. előírásait.
 - A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály költségvetési ügyintézője vezeti.
4. Pénzügyi ellenjegyzés
 - A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal jegyzője általa írásban kijelölt, a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal állományába tartozó, az előírt képesítési követelményeknek megfelelő végzettségű köztisztviselő írásban jogosult.
 - A pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozóan be kell tartani az Áht. és az Árv. vonatkozó rendelkezéseit.
5. Érvényesítés
 - Az érvényesítést a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal jegyzője általa írásban megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője az Árv-ben meghatározottak szerint végzi.
6. A teljesítés igazolása
 - A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
 - A teljesítés igazolása az Áht. és az Árv. előírásai szerint történik.

7. Utalványozás
 - A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
 - Az utalványozás az Áht. és az Ávr. szabályai szerint történik.
8. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában rögzíti.
9. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásával összefüggő összeférhetlenségi szabályok
 - A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 - Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 - Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
 - A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a költségvetési ügyintéző a felelős.

VII.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése és pénzkezelése

1. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlája felett rendelkezésre jogosultakról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.
2. A számlanyitás felelőssége és költségei a nemzetiségi önkormányzatot terhelik.
3. A nemzetiségi önkormányzat működésének állami támogatását a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló jogszabályi rendelkezések szerint veszi igénybe.
4. A nemzetiségi önkormányzat házi pénztárát 2014. december 31. napjáig önállóan kezeli, 2015. január 1. napjától a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal pénztárkezelési szabályainak megfelelően jár el.

VIII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönülten vezeti.
2. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést – a Magyar Államkincstár felé - a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott ügyintézője látja el a nemzetiségi önkormányzat elnöke által biztosított dokumentumok alapján.
3. A nemzetiségi önkormányzat felhatalmazza a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály kijelölt ügyintézőjét, hogy az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatasson.

4. A szolgáltatott adatok valóságáért, a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
5. A helyi önkormányzatot, továbbá a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatalt nem terheli felelősség, ha az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a nemzetiségi önkormányzat működésének hiányossága miatt következett be.

IX. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetés terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízásának idejére kötik, évente január 31. napjáig, illetve az általános nemzetiségi önkormányzati választás évében a nemzetiségi önkormányzat alakuló ülését követő 30. napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
3. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét jelzi a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak.
4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg a közöttük 2014. február 1. napjától hatályos Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 2/2014.(I.23.) határozattal, valamint Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 1/2014.(I.24.) határozattal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Jelen Együttműködési Megállapodást Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 260/2014.(XI.20.) határozatával, Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2014.(XI.....) határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2014. december 1. napjától kell alkalmazni.

Sajószentpéter, 2014. november.....

Szilárdi László
Sajószentpéter Városi
Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

dr. Faragó Péter
Sajószentpéter Városi Önkormányzat
Polgármester

a jegyző távollétében:

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző

34/2014.(XI.26.) határozat 1. melléklete eFt-ban

A bevételi előirányzatok 2014. I-III. negyedéves teljesülése:

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat összesített bevételei		
	2014. évi előirányzatok		
	eredeti	módosított	teljesítés
Működési költségvetés bevételei összesen	271	64935	47223
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belül	271	64931	47218
Helyi önkormányzatok állami támogatása	0	0	0
Helyi önkormányzatok állami tám. Szoc. Ellátásokhoz	0	0	0
Központosított előirányzatok / létszámcsökk., külterület	0	0	0
Kiegészítő támogatások	0	0	0
Elvonások és befizetések	0	0	0
Egyéb m. célú tám. normatíva átvétel	0	0	0
Egyéb m. célú tám. Hozzájárulások	271	64931	47218
B3. Közhatalmi bevételek	0	0	0
Jövedelemadók (termőföld bérbead. SZJA)	0	0	0
Vagyoni típusú adók (épitményadó)	0	0	0
Értékesítés és forgalmi adó (iparüzési adó)	0	0	0
Gépjárműadó	0	0	0
Áruhasználati és szolg. Adó (talajterhelési díj)	0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek (bírság, pótlék)	0	0	0
B4. Működési bevételek	0	4	5
Készlet ért., szolgáltatás ellenértéke	0	0	0
Tulajdonosi bevételek	0	0	0
Ellátási díjak	0	0	0
Áfa bevételek	0	0	0
Kamat és árfolyamnyereség	0	4	5
Egyéb működési bevétel	0	0	0
B6. Működési célú támogatások áh-n kívülről	0	0	0
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	0	0	0
B2. Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0	0	0
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0
	0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz áh-n kívül	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	271	64935	47223
B8. Finanszírozási bevételek	0	7154	7154
Maradvány igénybevétele	0	7154	7154
Egyéb finanszírozási bevétel	0	0	0
Irányító szervi támogatás			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	271	72089	54 377

34/2014.(XI.26.) határozat 2. melléklete eFt-ban

A kiadási előirányzatok 2014. I-III. negyedéves teljesülése:

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat összesített kiadásai		
	2014. évi tervezett előirányzatok		
	eredeti	módosított	teljesítés
Működési költségvetés kiadásai összesen	271	71 314	44 133
K1. Személyi juttatás	0	55 004	35 224
állományba tartozók rendszeres és nem rendszeres sz.j	0	0	0
közfoglalkoztatottak rendsz. és nem rsz.sz.j.	0	55 004	35 224
külső személyi juttatás	0	0	0
pályázatok személyi juttatásai	0	0	0
képviselők tiszteletdíja	0	0	0
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	0	7 452	4 761
K3. Dologi kiadások	221	8 858	4 148
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (szoc. Ellátások)	0	0	0
K5. Egyéb működési kiadások összesen	50	0	0
Elvonások, befizetések	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül munkaszervezeti feladatok	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül belső ellenőrzés	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül ügyelet	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n kívül	0	0	0
Általános tartalék	50	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	0	775	210
K6. Beruházási kiadások ÁFÁ-val	0	775	210
tárgyi eszköz beszerzés	0	775	210
K7. Felújítási kiadások ÁFÁ-val	0	0	0
	0	0	0
K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	0
	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	271	72 089	44 343
K9. Finanszírozási kiadások	0	0	0
Finanszírozási kiadások	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	271	72 089	44 343

költségvetési szerv engedélyezett létszáma (fő)	0
közfoglalkoztatottak engedélyezett létszáma (fő)	59

**Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2015. éves munkaterve**

A képviselő-testület üléseinek ideje, helye és napirendjei:

2015. január 21. 16.00 órától

Ülés helye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 6.

- Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára

Előadó: Elnök

2015. február 25. 16.00 órától

Ülés helye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 6.

- Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének elfogadására

Előadó: Elnök

2015. április 22. 16.00 órától

Ülés helye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 6.

- Beszámoló a 2014. évi költségvetés gazdálkodásának teljesüléséről, a 2014. évi zárszámadásról

Előadó: Elnök

2015. június 10. 16.00 órától

Ülés helye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 6.

- Előterjesztés a II. félévben végrehajtandó feladatokról

Előadó: Elnök

2015. augusztus 12. 16.00 órától

Ülés helye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 6.

- Előterjesztés az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről

Előadó: Elnök

2015. október 14. 16.00 órától

Ülés helye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 6.

- Előterjesztés az önkormányzat gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről

- Előterjesztés a költségvetési koncepcióra

Előadó: Elnök

2015. november 11. 13.00 órától

Ülés helye: 3770 Sajószentpéter, Hunyadi u.11. Rendezvények Háza

- Éves Közmeghallgatás

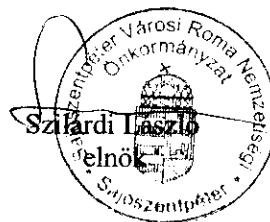
Előadó: Elnök

Értesítés

Sajószentpéter Városi
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete

2014. december 12-én (péntek) 15.00 órától
közmeghallgatást tart

Sajószentpéter, Kossuth Lajos út 127.sz. alatt, melyre
minden érdeklődőt
ezúton tisztelettel meghívok.



Meghívó

Tisztelt Cím!

Ezúton meghívom a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére.

Időpont: 2014. 11 26. napján 17.00 órai kezdettel

Helye: 3770 Sajószentpéter, Munkácsy u.20.

Javasolt napirendi pontok:

1. Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodás felülvizsgálatára
2. Tájékoztató a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 2014. I-III. negyedéves pénzügyi teljesítéséről
3. Előterjesztés Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. évi költségvetési koncepciójára
4. Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. éves munkatervének elfogadására
5. Aktuális kérdések

Előadó: Elnök

Sajószentpéter, 2014. 11. 25.

Szilárdi László sk.
elnök

ELŐTERJESZTÉS
a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. tv. 80.§ (2) bekezdésének rendelkezése, valamint az együttműködési megállapodás szabályai szerint a megállapodásokat minden év január 31. napjáig, általános választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Az alakuló ülés a nemzetiségi önkormányzati képviselők 2014. október 12-i választását követően 2014. október 21. napján került megtartásra.

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1/2014.(I.24.) határozatával fogadta el a 2014. február 1. napjától hatályos együttműködési megállapodást.

A Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. január 23. napján tartott ülésén tárgyalta és fogadta el a települési nemzetiségi önkormányzatokkal fennálló együttműködési megállapodást. A 2014. február 1. napjától hatályos, a települési nemzetiségi önkormányzatokkal fennálló együttműködési megállapodás a roma nemzetiség tekintetében a 2/2014.(I.23.) határozattal került jóváhagyásra.

A jelenleg érvényben lévő együttműködési megállapodások felülvizsgálata az államháztartás működési rendjére, a számvitelre, a nemzetiségi önkormányzati képviselők jogaira és kötelezettségeire vonatkozó jogszabályi változások, továbbá a pénzügyi szabályok érvényesülésének biztosítása miatt szükséges.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Sajószentpéter, 2014. november 12.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2014. (XI.) határozata
a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta és az alábbi döntést hozta:

1. A határozat melléklete szerint elfogadja a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást.
2. Felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.
3. Az együttműködési megállapodás 2014. december 1. napján lép hatályba.
4. Az együttműködési megállapodás hatályba lépésének feltétele a Sajószentpéter Városi Önkormányzat egyetértő határozatának meghozatala és a megállapodás aláírása.
5. A jelen együttműködési megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 1/2014.(I.24.) határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás.

Felelős: elnök

Határidő: 2014. december 1.

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Sajószentpéter Városi Önkormányzat
székhely: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
adószám: 15726085-2-05
törzskönyvi nyilvántartási száma: 726083
képviseli: dr. Faragó Péter polgármester
(a továbbiakban: helyi önkormányzat)

másrészről

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
székhely: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
adószám: 15784393-1-05
törzskönyvi nyilvántartási szám: 784395
képviseli: Szilárdi László elnök
(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

(együttesen: Szerződő felek)

között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdés, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján az alábbiak szerint:

I.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

A megállapodás tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

II.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyi önkormányzat a fenti helyiség, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A helyiséghasználat biztosítása a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 6. sz. alatti ingatlanában történik.
2. A Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal ellátja:
 - a. a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos technikai feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) az Intézményirányító és Szervezési Osztály kijelölt ügyintézője által;
 - b. a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat az Intézményirányító és Szervezési Osztály kijelölt ügyintézője által;

- c. a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály kijelölt ügyintézője útján.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével - a helyi önkormányzat viseli.
4. A két önkormányzat közötti kapcsolattartást a jegyző, vagy az általa írásban megbízott személy segíti elő, akit a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseire a nemzetiségi önkormányzat elnökének meg kell hívni.
5. A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagy nyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátására a jegyző a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal székhelyén – 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4. szám alatt - biztosítja a vagyonyilatkozatok őrzését.
6. A vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által kijelölt képviselők gondoskodnak a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint.

III.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa írásban megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tájékoztatja a jegyzőt, vagy az általa írásban megbízott személyt a nemzetiségi önkormányzat költségvetését érintő adatokról, az azt alátámasztó dokumentáció rendelkezésre bocsátásával.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. és az Ávr. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
4. A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal által készített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
5. A költségvetési határozat-tervezet beterjesztésének határideje az Áht. rendelkezései szerint meghatározott időpont.
6. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
7. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért és teljesítéséért felelősséggel nem tartozik.
8. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért a helyi önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

IV.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell a költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

2. Az előirányzatok módosítására vonatkozóan be kell tartani az Áht. előírásait.

V.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal az Áht. és az Árv. szerinti határidőknek megfelelően adatot szolgáltat az államháztartás információs rendszerébe.
2. Az 1. pont szerinti adatszolgáltatáshoz a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési határozatot és annak módosításait a képviselő-testületi döntést követően haladéktalanul megküldi a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály kijelölt ügyintézője részére.
3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a gazdálkodást érintő valamennyi dokumentumot (pld. : számla, szerződés, bankszámlakivonat, pénztárbizonylat, fizetési jegyzék stb.) haladéktalanul átadja a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály kijelölt ügyintézője részére.

VI.

A költségvetési gazdálkodás rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya látja el.
2. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának ellenőrzése a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi, mely kockázatelemzésen alapul.
3. A kötelezettségvállalás rendje
 - A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során a fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalásért a nemzetiségi önkormányzat tartozik helytállni.
 - A kötelezettségvállalás gyakorlása során be kell tartani az Áht. és az Ávr. előírásait.
 - A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály költségvetési ügyintézője vezeti.
4. Pénzügyi ellenjegyzés
 - A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal jegyzője általa írásban kijelölt, a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal állományába tartozó, az előírt képesítési követelményeknek megfelelő végzettségű köztisztviselő írásban jogosult.
 - A pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozóan be kell tartani az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit.
5. Érvényesítés
 - Az érvényesítést a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal jegyzője általa írásban megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője az Ávr-ben meghatározottak szerint végzi.
6. A teljesítés igazolása

- A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
- A teljesítés igazolása az Áht. és az Ávr. előírásai szerint történik.

7. Utalványozás

- A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- Az utalványozás az Áht. és az Ávr. szabályai szerint történik.

8. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában rögzíti.

9. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásával összefüggő összeférhetlenségi szabályok

- A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
- A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a költségvetési ügyintéző a felelős.

VII.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése és pénzkezelése

1. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlája felett rendelkezésre jogosultakról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.
2. A számlanyitás felelőssége és költségei a nemzetiségi önkormányzatot terhelik.
3. A nemzetiségi önkormányzat működésének állami támogatását a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló jogszabályi rendelkezések szerint veszi igénybe.
4. A nemzetiségi önkormányzat házi pénztárát 2014. december 31. napjáig önállóan kezeli, 2015. január 1. napjától a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal pénztárkezelési szabályainak megfelelően jár el.

VIII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönülten vezeti.
2. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést – a Magyar Államkincstár felé - a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott ügyintézője látja el a nemzetiségi önkormányzat elnöke által biztosított dokumentumok alapján.

3. A nemzetiségi önkormányzat felhatalmazza a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály kijelölt ügyintézőjét, hogy az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatasson.
4. A szolgáltatott adatok valóságáért, a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
5. A helyi önkormányzatot, továbbá a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatalt nem terheli felelősség, ha az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a nemzetiségi önkormányzat működésének hiányossága miatt következett be.

IX. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetés terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízásának idejére kötik, évente január 31. napjáig, illetve az általános nemzetiségi önkormányzati választás évében a nemzetiségi önkormányzat alakuló ülését követő 30. napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
3. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét jelzi a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak.
4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg a közöttük 2014. február 1. napjától hatályos Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 2/2014.(I.23.) határozattal, valamint Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 1/2014.(I.24.) határozattal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Jelen Együttműködési Megállapodást Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 260/2014.(XI.20.) határozatával, Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2014.(XI.....) határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2014. december 1. napjától kell alkalmazni.

Sajószentpéter, 2014. november.....

Szilárdi László
Sajószentpéter Városi
Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

dr. Faragó Péter
Sajószentpéter Városi Önkormányzat
Polgármester

a jegyző távollétében:

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző

Tájékoztató
a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának
2014. I-III. negyedéves pénzügyi teljesítéséről

Tisztelt Testület!

A 2014. első félévben teljesült bevételek:

- közfoglalkoztatás állami támogatása,
- éves általános működési és a feladatalapú állami támogatás,
- kamatbevétel összege
- előző évi pénzmaradvány összege.

2014. évben teljesült kifizetések:

- Személyi kiadások: a közfoglalkoztatással kapcsolatban merültek fel. Tiszteletdíj nem került megállapításra a képviselő-testületi tagok részére.

A foglalkoztatottak száma:

foglalkoztatottak száma (fő)	foglalkoztatás kezdete	foglalkoztatás vége	a támogatás mértéke (%)
1	2013.07.01	2014.01.31	100
4	2013.04.03	2014.01.31.	100
30	2013.10.23	2014.06.30	100
24	2013.11.01	2014.04.30	100
15	2014.02.12	2014.04.30	100
1	2014.05.15	2014.08.31	100
30	2014.07.03	2014.08.31	100
4	2014.08.04	2014.10.31	100
30	2014.09.01.	2015.04.30.	100

Dologi kiadások:

- a működéssel és kapcsolattartással,
- a szociális földprogram megvalósításával kapcsolatos költségek,
- a Kossuth Lajos út 127. szám alatti közösségi ház felszerelésével és annak közüzemi költségével kapcsolatban merültek fel. Sajószentpéter Városi Önkormányzattal az ingatlan használatára vonatkozó haszonkölcsön szerződés 2014. szeptember 30. napjával közös megegyezéssel megszüntetésre került.

A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztályával egyeztetve az alábbiak szerint javaslom elfogadni a 2014. I-III. negyedéves pénzügyi tájékoztatót.

Sajószentpéter, 2014. november 10.

Határozati Javaslat:

**Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2014. (XI.) határozata
a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának
2014. I-III. negyedéves pénzügyi teljesítéséről**

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta és az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület a jelen határozat 1. melléklete szerint jóváhagyja a bevételi előirányzatok 2014. I-III. negyedéves teljesülését.
2. A képviselő-testület a jelen határozat 2. melléklete szerint jóváhagyja a kiadási előirányzatok 2014. I-III. negyedéves teljesülését.
3. Képviselő-testületi tagok száma: 4 fő
4. A képviselő-testület felhívja az elnököt, hogy a jelen határozatban foglaltakról - a Sajószentpéter Városi önkormányzattal fennálló együttműködési megállapodásban foglaltak szerint - adjon tájékoztatást a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya felé.

Határidő: azonnal

Felelős Elnök

..../2014.(XI.....) határozat 1. melléklete eFt-ban

A bevételi előirányzatok 2014. I-III. negyedéves teljesülése:

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat összesített bevételei		
	2014. évi előirányzatok		
	eredeti	módosított	teljesítés
Működési költségvetés bevételei összesen	271	64935	47223
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belül	271	64931	47218
Helyi önkormányzatok állami támogatása	0	0	0
Helyi önkormányzatok állami tám. Szoc. Ellátásokhoz	0	0	0
Központosított előirányzatok / létszámcsokk., külterület	0	0	0
Kiegészítő támogatások	0	0	0
Elvonások és befizetések	0	0	0
Egyéb m. célú tám. normatíva átvétel	0	0	0
Egyéb m. célú tám. Hozzájárulások	271	64931	47218
B3. Közhatalmi bevételek	0	0	0
Jövedelemadók (termőföld bérbead. SZJA)	0	0	0
Vagyoni típusú adók (épitményadó)	0	0	0
Értékesítés és forgalmi adó (iparüzési adó)	0	0	0
Gépjárműadó	0	0	0
Áruhasználati és szolg. Adó (talajterhelési díj)	0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek (bírság, pótlék)	0	0	0
B4. Működési bevételek	0	4	5
Készlet ért., szolgáltatás ellenértéke	0	0	0
Tulajdonosi bevételek	0	0	0
Ellátási díjak	0	0	0
Áfa bevételek	0	0	0
Kamat és árfolyamnyereség	0	4	5
Egyéb működési bevétel	0	0	0
B6. Működési célú támogatások áh-n kívülről	0	0	0
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	0	0	0
B2. Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0	0	0
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0
	0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz áh-n kívül	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	271	64935	47223
B8. Finanszírozási bevételek	0	7154	7154
Maradvány igénybevétele	0	7154	7154
Egyéb finanszírozási bevétel	0	0	0
Irányító szervi támogatás			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	271	72089	54 377

..../2014.(VIII.....) határozat 2. melléklete eFt-ban

A kiadási előirányzatok 2014. I-III. negyedéves teljesülése:

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat összesített kiadásai		
	2014. évi tervezett előirányzatok		
	eredeti	módosított	teljesítés
Működési költségvetés kiadásai összesen	271	71 314	44 133
K1. Személyi juttatás	0	55 004	35 224
állományba tartozók rendszeres és nem rendszeres sz.j	0	0	0
közfoglalkoztatottak rendsz. és nem rsz.sz.j.	0	55 004	35 224
külső személyi juttatás	0	0	0
pályázatok személyi juttatásai	0	0	0
képviselők tiszteletdíja	0	0	0
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	0	7 452	4 761
K3. Dologi kiadások	221	8 858	4 148
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (szoc. Ellátások)	0	0	0
K5. Egyéb működési kiadások összesen	50	0	0
Elvonások, befizetések	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül munkaszervezeti feladatok	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül belső ellenőrzés	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül ügyelet	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n kívül	0	0	0
Általános tartalék	50	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	0	775	210
K6. Beruházási kiadások ÁFÁ-val	0	775	210
tárgyi eszköz beszerzés	0	775	210
K7. Felújítási kiadások ÁFÁ-val	0	0	0
	0	0	0
K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	0
	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	271	72 089	44 343
K9. Finanszírozási kiadások	0	0	0
Finanszírozási kiadások	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	271	72 089	44 343

költségvetési szerv engedélyezett létszáma (fő)	0
közfoglalkoztatottak engedélyezett létszáma (fő)	59

