

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről:

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat**

Székhelye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.  
Telefon: 06-48-521-037  
Statisztikai számjel: 15726085-8411-321-05  
Adószám: 15726085-2-05  
Bankszámlaszám: 12046102-00196800-00100005  
Képviseli: Dr. Faragó Péter polgármester  
Címe: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.  
Telefon: 06-48-521-037

mint **megrendelő** (a továbbiakban: **megrendelő**)

másrészről:

**Név: FK-RASZTER Építő Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Rövidített név: FK-RASZTER Zrt.  
Székhelye: 3533 Miskolc, Felsőszinva u. 73.  
Telefon: 06-46-531-800  
Cégjegyzékszám: 05-10-000338  
Adószám: 11887827-2-05  
Bankszámlaszám: 10200139-27021040-00000000  
Képviseli: Farkas László vezérigazgató  
Címe: 3533 Miskolc, Felsőszinva u. 73.  
Telefon: 06-46-531-800

mint **vállalkozó** (a továbbiakban: **vállalkozó**)

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### 1. A szerződés tárgya

1.1. Megrendelő és vállalkozó vállalkozási szerződést köt az alábbi tárgyban:

„Épületenergetikai felújítás megújuló energia alkalmazásával a Sajószentpéteri Városgondnokság épületében” (KEOP-2014-4.10.0/F Önkormányzatok és intézményeik épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosításával kombinálva a konvergencia régiókban) projekt építési kivitelezési munkáinak elvégzése.

1.2. A kivitelezés helye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 35., hrsz: 2509/2. A Sajószentpéteri Városgondnokság önkormányzati intézmény épülete, mely megrendelő tulajdonában áll.

1.3. A vállalkozó által végzendő feladatok pontos körét és meghatározását a közbeszerzési eljárás Ajánlattételi Felhívása, az Ajánlattételi Dokumentáció és a vállalkozói Ajánlat tartalmazza.

1.4. A megrendelő megrendeli, a vállalkozó pedig elvállalja a fenti munkák elvégzését.

1.5. Jelen szerződés akkor lép hatályba, ha és amikor megrendelő az 1.1. pontban körülírt pályázata alapján kötendő Támogatási Szerződést kézhez veszi és a vállalkozót erről tájékoztatja.

1.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy e szerződést a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezései szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként írják alá.

## **2. Megrendelő jogai és kötelezettségei**

### **2.1. Általános jogok és kötelezettségek**

2.1.1. A megrendelő részt vehet a vállalkozó által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a feladatok teljesítését, az építési munkák végzését.

2.1.2. A megrendelő műszaki ellenőre útján legalább 3 naponként ellenőrzi a kivitelezést abból a szempontból, hogy a kiviteli terveknek és a költségvetésnek megfelelően történik-e, s az ezzel kapcsolatos észrevételeit az építési naplóba bejegyzi.

2.1.3. A megrendelő köteles az építéshez szükséges munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban a vállalkozó részére átadni. A munkaterület átadása a szerződő felek által felvett jegyzőkönyvvel és az építési naplóban történik. A felek rögzítik a munkaterület átadáskori állapotát, amely irányadó lesz annak visszaadása során is.

2.1.4. A megrendelő felelősséget vállal azért, hogy az átadott munkaterületre harmadik személynek nincs olyan joga vagy igénye, amely az építési munkák kivitelezését akadályozná. A munkavégzés egyéb feltételeinek biztosítása a vállalkozó feladata.

### **2.2. Tájékoztatás**

A megrendelőnek megfelelő időben át kell adnia a vállalkozó részére a szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A vállalkozó köteles az így kapott dokumentumokat a szerződés megszűnésekor visszaadni a megrendelőnek.

### **2.3. Megrendelő együttműködési kötelezettsége**

Megrendelő köteles a vállalkozóval együttműködni, a teljesítéshez szükséges tájékoztatást, adatokat, iratokat – ésszerű időn belül – megadni.

## **3. Vállalkozó jogai és kötelezettségei**

### **3.1. Általános kötelezettségek**

3.1.1. A vállalkozó a kivitelezést a kivitelezési terveknek megfelelően köteles végezni. A kivitelezés során szükségessé váló engedélyek, nyilatkozatok, hozzájárulások beszerzése a vállalkozó feladata. A vállalkozónak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai ismeret szerint kell teljesítenie a feladatait.

A vállalkozó viseli annak minden jogkövetkezményét, amely a tervdokumentáció olyan hiányosságából adódik, amelyet a vállalkozó kivitelezőnek a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna, de a szerződéskötést megelőzően nem jelzett.

3.1.2. A vállalkozó köteles minden, szakcégtől általában elvárható intézkedést megtenni a feladatok határidőre történő, műszakilag kifogástalan megvalósítása érdekében.

3.1.3. A vállalkozó a feladatai teljesítése során mindenkor a megrendelővel egyeztetetten köteles eljárni.

3.1.4. A vállalkozó a kivitelezés teljes időtartama alatt köteles építési naplót vezetni és azt a teljesítés helyszínén tartani.

3.1.5. A vállalkozónak be kell tartania a megrendelő által adott utasításokat. Ha a vállalkozó megítélése szerint az adott utasítás túllépi a szerződés kereteit vagy a megrendelő szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás

kézhezvételétől számított 3 napon belül értesítenie kell írásban a megrendelőt, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a megrendelő az utasítást a vállalkozó értesítésében foglaltak ellenére írásban megerősíti, a vállalkozó - jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.

3.1.6. Ha a feladatokat vállalkozóként több különböző, önálló személy látja el, azok felelőssége a szerződés teljesítéséért egyetemleges. A jelen szerződés értelmében a képviselőikre jogosult személy jogosult jognyilatkozatokat tenni és kötelezettséget vállalni valamennyi, a vállalkozói oldalon álló személy képviselőjében.

3.1.7. Vállalkozó kijelenti, hogy a meghatározott feladatok teljes körű és megfelelő színvonalú ellátásához rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és valamennyi feltétellel.

3.1.8. Vállalkozó kötelezi magát arra a jelen szerződés aláírásával, hogy a feladatokat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg.

3.1.9. A vállalkozó köteles a kivitelezés során a munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat, a biztonságtechnikai rendszabályokat betartani és betartatni, a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáig, illetve a birtokba adásig a munkaterület őrzéséről a felvonulási és a szállítási utak biztosításával gondoskodni.

3.1.10. A vállalkozó köteles a munkákat az osztályos előírást tartalmazó szabványok esetében a legmagasabb előírt követelményeknek, a minőségi osztályt nem tartalmazó szabványoknál pedig a szabványelőírás követelményeinek megfelelően elvégezni. A felhasznált, beépített anyagok csak első osztályú minőségűek lehetnek.

3.1.11. A vállalkozó kötelezettsége a kiviteli tervdokumentációban szereplő anyagok beszerzése. A beépítésre kerülő és beépítés után látszó anyagokat, szerkezeteket beépítés előtt be kell mutatni a megrendelőnek (nyílászárók, burkolatok, festés színe, homlokzati felületképzés stb.).

3.1.12. A vállalkozó köteles a megrendelőnek a szolgáltatott dolgokról (műszaki berendezésekről, rendszerekről) a használathoz, valamint a fenntartáshoz szükséges tájékoztatást (írásban magyar nyelven) megadni, a beépített anyagokról minőségi bizonylatot biztosítani a teljesítéshez, teljes körűen legkésőbb a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáig, illetve a birtokba adásig.

Ha egyes munkarészeket a vállalkozó beépít (eltakar) köteles a megrendelőt az ellenőrzés érdekében előzetesen – legalább két munkanappal korábban – a tervezett beépítésről írásban értesíteni. Szerkezeti elem, tartozék stb. eltakarása csak a műszaki ellenőr írásos engedélye alapján történhet.

A vállalkozó köteles megvalósulási tervdokumentációt készíteni.

3.1.13. Az építési munka során keletkezett bontási törmeléknek, építési és egyéb hulladéknak újrahasznosításra, újrafeldolgozásra, környezetkímélő módon történő kezelésre és/vagy raktározásra kell kerülnie. Ennek a teljesítése a vállalkozó feladata és költsége, melyet dokumentálni kell. A munkavégzés során elvárás a környezettudatosság.

3.1.14. A vállalkozó a kivitelezési munkákhoz az ideiglenes energiavételezést, illetve a vízvételezést a szolgáltatótól megrendeli, ezek, továbbá a villamos energia, víz, csatorna és egyéb szolgáltatások díját viseli.

3.1.15. Megrendelő előírja, egyben hozzájárul ahhoz, hogy vállalkozó a munkaterület átadásától az építés teljes időtartama alatt építési hirdetőtáblát helyezzen el a felek által egyeztetett szöveg és ábrák feltüntetésével, mely kérdéseket a helyszín megjelölésével felek a munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzítenek. Az ezzel kapcsolatos esetleges előzetes engedélyezési eljárást, elhelyezést és azok költségeit a vállalkozó viseli.

3.1.16. A vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k)* pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

3.1.17. A vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a megrendelőt haladéktalanul értesíti. A megrendelő jogosult és egyben köteles felmondani a szerződést a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti esetekben.

### **3.2. Információnyújtás**

3.2.1. Megrendelő bármikor jogosult a vállalkozótól jelen szerződéssel, annak teljesítésével összefüggésben bármilyen információt kérni, vállalkozó pedig köteles azt haladéktalanul megadni. A vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről folyamatosan tájékoztatni köteles a megrendelőt.

A megrendelő bármilyen információt bekérhet a vállalkozótól és jogosult azokat ellenőrizni.

3.2.2. A vállalkozó a megrendelő igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a jelen szerződésben meghatározott feladatokkal összefüggésben a megrendelő által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.

3.2.3. A vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésekor köteles valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a megrendelőnek.

3.2.4. Vállalkozó haladéktalanul köteles jelenteni megrendelőnek, ha a jelen szerződésben meghatározott feladatok megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy az ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget.

### **3.3. Magatartási szabályok**

3.3.1. A vállalkozónak mindenkor a megrendelő érdekeit szem előtt tartva, szakmája szabályai szerint kell eljárnia.

3.3.2. A megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a vállalkozó a szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a szerződés teljesítésétől eltérő célra.

3.3.3. A vállalkozó nem hivatkozhat jelen szerződésre harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.

### **3.4. Összeférhetetlenség**

3.4.1. A vállalkozó és közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a megrendelővel szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a megrendelő jogosult a szerződéstől a vállalkozóval szembeni kártérítési kötelezettség nélkül elállni. A vállalkozó nyilatkozza, hogy a Kbt., illetve egyéb jogszabályok szerinti összeférhetetlenség, kizáró okok nem állnak fenn.

3.4.2. A vállalkozónak minden szükséges intézkedést meg kell tennie annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a vállalkozó vagy közreműködői részéről a szerződés teljesítését. Ennek keretében a vállalkozó – a jelen szerződésbe és/vagy a Kbt-be foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetlenné vált közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a megrendelőt.

3.4.3. A megrendelő megvizsgálhatja, hogy az összeférhetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét. Amennyiben a vállalkozó az összeférhetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a megrendelő – a jelen szerződésből fakadó egyéb jogainak sérelme nélkül – jogosult a szerződéstől a vállalkozóval szembeni kártérítési kötelezettség nélkül elállni, illetve a szerződést felmondani.

### **3.5. A közreműködők (alvállalkozók) igénybe vétele és megváltoztatása**

3.5.1. Vállalkozó az ajánlatában rögzítettek szerint vehet igénybe alvállalkozót. Az igénybe vett alvállalkozók további alvállalkozásba nem adhatják a munkákat. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az alvállalkozási szerződéseiben érvényesíti ezen megállapodást. Az igénybe vett alvállalkozókról, az általuk végzett munkákról és azok vállalkozói díjhoz viszonyított arányáról a vállalkozó a megrendelőt folyamatosan tájékoztatni köteles. Az alvállalkozó és szakember közreműködésére, bevonására, módosítására a Kbt. 128. § rendelkezéseit is alkalmazni kell. A vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

3.5.2. A vállalkozó csak a megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezései szerint változtathatja meg a közreműködőit és az általuk a szolgáltatások elvégzéséhez a szerződésben kikötött hozzájárulás mértékét. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és a megrendelőnek a szerződéstől történő, a vállalkozóval szembeni kártérítési kötelezettség nélküli elállására/felmondásra ad okot.

3.5.3. Amennyiben a megrendelő megítélése szerint valamely közreműködő a szolgáltatások teljesítését nem megfelelően végzi vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással kérheti a vállalkozótól a közreműködő leváltását. A vállalkozó haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott közreműködő megfelelő pótlásáról.

3.5.4. A közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a vállalkozónak kell viselni.

### **3.6. A vállalkozó felelőssége az igénybe vett közreműködőkért (alvállalkozókért)**

A vállalkozó felelős közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a vállalkozó magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A megrendelőnek valamely közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a vállalkozót a szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.

## **4. Vállalkozási díj**

4.1. Szerződő felek az átalányösszegű vállalkozási díjat az alábbiak szerint állapítják meg:

24.472.658,- Ft + 27 % ÁFA, azaz  
Huszonnégymillió-négyszázhetvenkettőezer-hatszázötvennyolcForint + 27 % ÁFA

**Összesen: 31.080.276,- Forint, azaz  
Harmincegymillió-nyolcvanezer-kettőszázhetvenhat Forint.**

4.2. Fizetési feltételek

Vállalkozó a 4/2011. (I. 28.) Korm.rendelet 57/A. § (1) bekezdésének a) pontja szerint és az abban foglalt mértékben jogosult előleg igénybevételére. Vállalkozó előleg igénybevétele esetén előleg-visszafizetési biztosíték nyújtására köteles a 4/2011. (I. 28.) Korm.rendelet 57/A. § (3) bekezdése szerint a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja alapján, vagy a Kbt. 126. § (6) bekezdés b) pontja alapján a 4/2011. (I. 28.) Korm.rendelet 57/A. § (3) bekezdésében írt módon, a 4/2011. (I. 28.) Korm.rendelet 57/A. § (3) bekezdése szerinti mértékben rendelkezésére bocsátott biztosíték. A biztosítéknak az előleg igénylés benyújtásától az előleggel történő elszámolásig kell érvényben maradnia. Az előleg elszámolására a végszámlában kerül sor.

Vállalkozó az ellenértékről végszámlát nyújthat be sikeres műszaki átadás-átvétel, teljesítésigazolás alapján.

Az ellenszolgáltatás megfizetése saját forrásból, valamint európai uniós támogatásból szállítói finanszírozás keretében történik. A számlák kifizetésére a KEOP-2014-4.10.0/F számú pályázat alapján kötendő támogatási szerződés és mellékleteiben részletezettek, valamint a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint kerül sor.

4.3. Az ellenszolgáltatás teljesítése átutalással történik a vállalkozó fenti számú számlájára, a számla kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidővel, a Kbt. 130. §-ában, továbbá - alvállalkozó igénybevétele esetén - a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-ában szabályozottak szerint.

A kifizetés során érvényesülnek a 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a szerintiék is.

4.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozási díj kifizetéséhez az alábbi dokumentumokat szükséges csatolni:

- számla;
- teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról;
- végszámla esetén a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv,
- végszámla esetén a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatban biztosíték meglétét igazoló irat,
- együttes adóigazolás, vagy nyilatkozat arról, hogy a vállalkozó a köztartozásmentes adatbázisban szerepel.

A szerződés teljesítéséhez a vállalkozónak biztosítania kell különösen az alábbi dokumentumokat is:

- hulladék –nyilvántartó lap
- megvalósulási dokumentáció
- felelős műszaki vezető nyilatkozata
- műbizonylatok,
- mérési, próba és beüzemelési jegyzőkönyvek.

4.5. A vállalkozói díj magában foglalja a feladatok teljesítésével együtt járó valamennyi költséget.

A vállalkozó a megfelelő szakmai ismeretek birtokában határozta meg az anyag és díj egységárakat, így e vonatkozásokban, illetve a költségvetésből kimaradt munka címén magasabb vagy külön díjra nem tarthat igényt. A díj fedezetet nyújt mindazon munkák elvégzésére és felmerülő költségekre, amit a szerződés teljesítendő feladatként felsorol, és amelyek szükségesek az előírt műszaki tartalom és minőségi követelmények szerint.

A vállalkozói díj magában foglalja különösen, de nem kizárólagosan:

- a vállalkozó által beépítésre kerülő valamennyi anyag árát;
- a vállalkozónál felmerülő munkabéreket és járulékait;
- az anyagszállítási és csomagolási költségeket;
- szakhatósági hozzájárulásokban, közműkezelői nyilatkozatokban előírt munkák elvégzésének költségeit, szakfelügyelet megrendelésének költségeit, ezen díjak viselését;
- állapotörögzítés költségeit a kivitelezés megkezdése előtt, és állapotörögzítés költségeit a kivitelezés befejezését követően;
- a teljesítéshez szükséges ideiglenes melléklétesítmények, illetve a vízszintes és függőleges anyagmozgatás költségeit;

- az elvégzett munkák megóvási költségeit;
- valamint az építési munkákhoz kapcsolódó – vállalkozót terhelő - helyreállítási munkák költségeit;
- a munkaszervezési költségeket (organizációs költségeket, stb.);
- a munkaterületre történő felvonulás és az onnan történő levonulás költségeit;
- az országos ágazati és egyéb szabványokban, műszaki előírásokban, stb. előírt mintavételi, vizsgálati és mérési, valamint minősítési költségeket;
- az ajánlatadás és az átadás közötti árváltozásból és inflációs hatásból eredő költségeket;
- a garanciális és szavatossági körben végzendő munkák fedezetét;
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdése szerinti, itt fel nem sorolt költséget, díjat, fedezetet, nyereséget,
- továbbá valamennyi egyéb költséget is, amely a vállalkozó szerződés szerű teljesítéséhez szükséges.

A vállalkozó feladata a műszaki átadás dokumentumainak, szakhatósági hozzájárulásoknak a beszerzése és összeállítása.

4.6. A kivitelezési munkákat a tervezői műleírás és a kiviteli tervek alapján kell végezni. Ezekhez képest pótmunkák elvégzésére csak írásban rögzített szerződésmódosítás alapján kerülhet sor. Az eredeti szerződés írásbeli módosításával adhat a megrendelő a terv és annak megfelelően a kivitelezés módosítására megrendelést azzal, hogy ez esetben ennek minden következményéről a szerződésmódosítás rendelkezik. Ennek hiányában pótmunka elszámolására nem kerülhet sor.

A pótmunkák díjazását a költségvetésben szereplő egységarakhoz viszonyítva állapítják meg a felek, megrendelő helyszíni képviselőjének igazolása alapján tételes elszámolással.

Többletmunka nem számolható el.

## 5. Határidők

5.1. A vállalkozó munkáját a szerződés hatályba lépését követően köteles megkezdeni, és azt folyamatosan végezni.

Építési munkaterület tervezett átadása: 2015. január 1.

Teljesítési határidő: 2015. április 30.

Amennyiben megrendelő – saját érdekkörében felmerült okból - az építési munkaterületet későbbi időpontban adja át, a teljesítési határidő annyi nappal meghosszabbodik ahány nappal később került sor az építési munkaterület átadására.

5.2. A munkaterület átadásakor kerül sor az építési napló megnyitására és ez a munkakezdés időpontja is.

5.3. A teljesítési határidő a műszaki átadás-átvételi eljárás eredményes lezárásának (hibátlan és hiánytalan teljesítés) napja, mely egyben a befejezési határidő.

## 6. Műszaki átadás-átvétel

6.1. A vállalkozó az elkészült létesítményt a szerződésben megjelölt teljesítési határidőben átadás-átvételi eljárás keretében adja át a megrendelőnek. Az átadás-átvételi eljárás időpontjáról a vállalkozó 15 munkanappal korábban köteles írásban a megrendelőt értesíteni, a megrendelő pedig köteles az eljárásra meghívni a jogszabályokban megjelölt szerveket. Az átadás-átvételi eljárás során a vállalkozó köteles átadni a megrendelő részére a beépített anyagok megfelelőségi igazolásait.

A vállalkozó jogosult a szerződésben megjelölt teljesítési határidő előtt is teljesíteni, erről 10 munkanappal korábban írásban értesíteni kell a megrendelőt. Az előteljesítés a jelen szerződésben

rögzített pénzügyi ütemezést nem érinti, a megrendelő a fizetési határidő tekintetében a vállalkozási szerződésben kikötöttéktől eltérni nem tud.

6.2. Az átadás-átvételi eljárásról a felek 3 példányban jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a létesítmény átvételét vagy annak megtagadását, az észlelt mennyiségi hiányokat és minőségi hibákat, valamint a megrendelő által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket. A jegyzőkönyv tartalmára és a műszaki átadás-átvétel lebonyolítására a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet szabályai is irányadóak. A megállapított hibákat, hiányokat a vállalkozónak, ha a megrendelő ezt kéri a jegyzőkönyvben rögzített határidőn belül ki kell küszöbölnie, továbbá el kell végeznie az átadás-átvételi eljárás során valamely hatóság által előírt munkákat is. Megrendelő csak hibátlan teljesítést vesz át.

6.3. Amennyiben a megrendelő az átvételt megtagadta, akkor a jegyzőkönyvben a felek az újabb átadás-átvételre olyan határidőt tűznek ki, amely elegendő a hibák kiküszöbölésére. Ha ez a póthatáridő is eredménytelenül telik el, akkor a megrendelő gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogait.

6.4 A vállalkozó köteles a használatbavételhez szükséges dokumentumokat megrendelő részére - jegyzék szerint – átadni.

## 7. Felek képviselői

7.1. A szerződés teljesítése során:

Megrendelő képviselője:

Dr. Faragó Péter polgármester  
Cím: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.  
Telefon: 06-48-521-037

Vállalkozó képviselője:

Név: Farkas László vezérigazgató  
Cím: 3533 Miskolc, Felsőszinva u. 73.  
Telefon: 06-46-531-800  
Fax: 06-46-530-412  
E-mail: fkraszter@fkraszter.hu

7.2. Vállalkozó képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik, a jelen szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a vállalkozó képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szerve(ik) részéről a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) jelen jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

7.3. Az építés helyszínén a felek közötti kapcsolattartás a felek alább megjelölt képviselői útján történik.

Megrendelő képviselői: Papp Tamás városüzemeltetési és beruházási osztályvezető  
cím: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 31-33.  
telefon: 20/552-1802

Szakági műszaki ellenőr: Szálkai János műszaki ellenőr  
cím: 3530 Miskolc, Corvin u. 1. 5/2.  
telefon:06-46-326-827, 06-20-570-3844

Vállalkozó képviselője: Tóth Szilveszter felelős műszaki vezető  
cím: 3533 Miskolc, Felsőszinva u. 73.  
telefon: 06-46-531-800



fax: 06-46-530-412  
E-mail: fkraszter@fkraszter.hu

7.4. A felek kijelölt helyszíni képviselői jogosultak a kivitelezéssel kapcsolatos minden olyan jognyilatkozat megtételére, ami nem igényli a jelen szerződés módosítását.

## **8. Titoktartás**

8.1.A vállalkozó és valamennyi közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a megrendelő nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a vállalkozó, sem közreműködői nem közölhetnek a szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A vállalkozó és közreműködője a szerződés keretein kívül nem használhatja fel a szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.

8.2. Vállalkozó és valamennyi közreműködője a megrendelőtől kapott, illetve bármely módon tudomására jutott, és a megrendelőre vonatkozó információt csak az adott feladat teljesítése érdekében jogosult felhasználni.

## **9. A szerződés biztosítékai**

9.1. A vállalkozó a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatban biztosíték megajánlására és rendelkezésre bocsátására köteles. A biztosíték mértéke a nettó vállalkozói díj 5 %-a, azaz 1.223.633,- Forint összegű, és a jótállási időre, azaz 2020. december 31. napjáig terjedő időtartamra szól.

9.2. A szerződés hibás teljesítésével kapcsolatban biztosítékot fentiek szerint a szerződés teljesítésétől a jótállási időtartam lejártán napjáig szólóan kell megajánlani és rendelkezésre bocsátani.

9.3. A szerződés hibás teljesítésével kapcsolatban biztosíték nyújtásának módját a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja határozza meg, a vállalkozó óvadékként az előírt pénzüsszegnek a megrendelő fizetési számlájára történő befizetéssel (átutalással), bank vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénytel teljesítheti.

A bank vagy biztosító által vállalt garanciának vagy biztosítási kötelezvénynek feltétel nélkülinek és visszavonhatatlannak kell lennie.

A vállalkozó a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatban biztosítékot az alábbi módon nyújtja:  
Bankgarancia

A szerződés hibás teljesítésével kapcsolatban biztosíték a jótállási igények teljesítésének biztosítékául szolgál. A jótállási biztosíték fennállásának időszaka alatt a vállalkozót terhelő jótállási kötelezettségek nem, nem megfelelő, vagy nem a megszabott határidőben történő teljesítése esetén a megrendelő jogosult a biztosíték terhére a munkákat elvégeztetni.

9.4. A vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér mértéke késedelmes naponként a nettó vállalkozói díj 0,5 %-a. A kötbér megfizetése a vállalkozó számlája kiegyenlítésének feltétele.

9.5. Vállalkozó 30 napot meghaladó késedelme esetén a megrendelő - a vállalkozóval szembeni kártérítési kötelezettség nélkül - elállhat a szerződéstől, illetve a szerződést felmondhatja.

9.6. A megrendelő érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

Bármely nem szerződészerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

9.7. Amennyiben a megrendelő a szerződéstől a vállalkozó szerződésszegése miatt eláll, a szerződést felmondja vagy a szerződés vállalkozó hibájából meghiúsul, a megrendelő jogosult a vállalkozótól a nettó vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért követelni.

9.8. Vállalkozó köteles igazolni a szerződés teljesítéséhez szükséges felelősségbiztosítás meglétét.

9.9. Amennyiben a megrendelő a szerződésen alapuló fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, a törvényes késedelmi kamatot köteles fizetni.

9.10. A vállalkozó az elvégzett munkákkal kapcsolatban a hibátlan teljesítésért a jogszabályban előírt jótállási kötelezettséggel és szavatossági felelősséggel tartozik.

A vállalkozó a rendszer üzemképességéért vállal felelősséget és garanciát. A beépített termékekért a vállalkozó az adott gyártó meghatározott feltételei szerint vállal jótállást.

A vállalkozó jelen szerződés alapján az elvégzett munkára 2020. december 31. napjáig teljes jótállást vállal.

Vállalkozó az esetleges meghibásodás, illetve működési rendellenesség esetén köteles a megrendelő írásbeli értesítésétől számított 2 napon belül megkezdeni a hiba elhárítását.

A szavatossági és jótállási határidők kezdete a birtokbaadás időpontja.

A vállalkozó teljesítése akkor hibátlan, ha a jelen szerződésben foglalt munkákat a jelen szerződésben rögzített határidőre a hatósági előírásoknak is mindenben megfelelően I. osztályú minőségben elvégezte és a kivitelezett létesítmény a rendeltetésszerű használatra alkalmas.

9.11. A műszaki átadás-átvételi eljárástól számított 1 éven belül utó-felülvizsgálati eljárást kell lefolytatni. Az eljárást megrendelő készíti elő és hívja meg a vállalkozót.

## **10. Szerződésszegés**

10.1. A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.

10.2. A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a szerződés megszegéséért.

10.3. Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a szerződés elállásra/felmondásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.

## **11. Elállás, felmondás**

11.1. Megrendelő a vállalkozóhoz intézett nyilatkozattal elállhat a szerződéstől, illetve a szerződést felmondhatja különösen abban az esetben, ha:

- a) a vállalkozó szerződéses kötelezettségeit megszegi;
- b) a vállalkozó a megrendelő által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződészerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
- c) a vállalkozó felszólítás ellenére nem teljesíti a megrendelő által adott utasítást;
- d) a vállalkozó fizetéseképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
- e) a vállalkozó fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti. A felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a vállalkozóval szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerőre emelkedett fizetési meghagyás útján követelés

megtérítésére nem tarthat igényt.

11.3. A vállalkozó jelen szerződést rendes felmondással vagy elállással nem szüntetheti meg, szerződésszegéshez kapcsolódóan a Támogató írásbeli beleegyezésével szüntethető meg a szerződés.

## **12. Kártalanítás**

A vállalkozónak kártalanítania és lehetőség szerint mentesíteni kell a megrendelőt, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely

a) a vállalkozó tevékenységéből vagy mulasztásából ered a feladatok teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik, vagy

b) abból származik, hogy a vállalkozó nem teljesítette kötelezettségeit.

## **13. Egyéb rendelkezések**

13.1. Felek megállapodnak abban, hogy az egymás közötti hivatalos kommunikációja személyes dokumentum átadás/átvétel írásban rögzítve, illetve tértivevényes levelezéssel valósulhat meg.

13.2. Vállalkozó kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően adatai kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárul.

13.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Ptk. szerint megtérítendő kárként terheli a jelen szerződés megszegése miatt esetlegesen visszatérítendő támogatás és kamatai, ha az a vállalkozó szerződésszegéséből vagy a vállalkozónak felróható egyéb okból következett be.

Vállalkozó tudomással bír arról, hogy nem szerződésszerű teljesítése esetén megrendelő támogatási összegtől eshet el. Amennyiben megrendelő vállalkozó magatartására visszavezethetően a támogatástól elesik, vállalkozó köteles az ebből eredő valamennyi kárt megrendelőnek megfizetni. Ezen szerződés keretében kárnak minősül különösen a támogatási igény azon maximális összege, melynek elnyerésétől – illetve elnyerésének lehetőségétől – megrendelő a vállalkozó magatartása miatt elesik.

13.4. Vállalkozó a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a megrendelőt illető támogatás felhasználásának illetve a feladatok ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Ilyen szerv különösen a Támogató Szervezet, a Magyar Államkincstár, az Állami Számvevőszék.

Vállalkozó biztosítani köteles, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.

13.5. Felek a jelen szerződést kizárólag írásban jogosultak módosítani a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény figyelembe vételével. A szerződés módosítására vonatkozó rendelkezéseket a hatályos Kbt. 132. §-a tartalmazza. A módosítás csak a támogatást nyújtó jóváhagyását követően lehetséges.

13.6. A szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek harmadik személy részére történő átruházása kizárólag a Támogató előzetes írásbeli beleegyezésével gyakorolható.

13.7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., a Kbt., az Étv. és az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai, továbbá a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, az Ajánlattételi Dokumentáció és vállalkozó Ajánlata irányadóak.

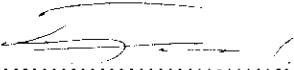
13.8. A Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton kísérik meg rendezni, melynek sikertelensége esetén bármely jogvitájuk eldöntésére, ami a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik alávetik magukat a Miskolci Járásbíróság, illetve a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességének.

Jelen szerződés hat egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyet a Szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írnak alá.

#### Mellékletek:

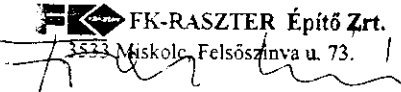
1. sz. melléklet: Ajánlattételi Felhívás és Ajánlattételi Dokumentáció
2. sz. melléklet: Vállalkozó ajánlata
3. sz. melléklet: Vállalkozói nyilatkozat (A rendszerek /fejlesztések a Pályázati Útmutató E. fejezetében meghatározott technológia specifikus szakmai jogosultsági kritériumoknak megfelelnek. A kivitelezése a vonatkozó szakmai, minőségi és biztonsági előírások megtartásával, szakszerűen kerül lebonyolításra, továbbá a kivitelezés során a vonatkozó szabványok előírások betartásra kerülnek.)
4. sz. melléklet: Tanúsítványok, Minősítések, mely(ek) a pályázati felhívás E. fejezetében foglalt követelményeknek való megfelelést támasztják alá. (Nyilatkozat)

Sajószentpéter, 2014. év szeptember 22. nap



**Sajószentpéter Városi Önkormányzat**

megrendelő



**FK-RASZTER Építő Zártkörűen Működő  
Részvénytársaság**  
vállalkozó

Ellenjegyzem:

