

**SAJÓSZENTPÉTER VÁROSI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Képviselő-testületének**

- a.) jegyzőkönyve,
b.) határozatai: 1.,2.,3.,4.,5.

JEGYZŐKÖNYV

Készült:

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. január 31-én megtartott nyílt üléséről. Helye: Sajószentpéter, Kossuth Lajos út 69. Ülés kezdete: 14.00 óra.

Jelen vannak:

Szilárdi László	elnök
Ruszó Zoltán József	elnökhelyettes
Balogh Béla	képviselő-testületi tag

Szilárdi László elnök köszönti a megjelent testületi tagokat, megállapítja, hogy elfoglaltsága miatt a 2017. január 28. napjáról a mai napra halasztott ülésen a jelen lévő képviselők száma 3 fő, a testület határozatképes, az ülést megnyitja.

Szilárdi László elnök javaslatot tesz az ülés napirendjére, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére Ruszó Zoltán József képviselő-testületi tag megnevezésével.

Az elnök tájékoztatója és javaslata alapján a testületi tagok az ülés napirendjét, valamint a testület tagjai közül Ruszó Zoltán József jegyzőkönyv-hitelesítőként történő kijelölését nyílt szavazással 3 igen szavazattal elfogadják.

Az ülés napirendje:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás elfogadására.
2. Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságszolgálatáról és a saját bevételeinek három éves alakulásáról.
3. Előterjesztés Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetése előirányzatainak módosítására.
4. Tájékoztató 2016. évi költségvetési működési támogatás elszámolásának végrehajtásáról.
5. Aktuális kérdések

Zárt ülés:

1. **Napirendi pont: Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás elfogadására.**

Szilárdi László elnök a napirendi ponttal kapcsolatban az alábbi előterjesztéssel él:

Tisztelt Testület!

A kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Kérem az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A testület tagjai megvitadják az elnök tájékoztatóját és határozati javaslatát.
A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök az előterjesztés szerinti határozati javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2017. (I. 31.) határozata
a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület a határozat melléklete szerint elfogadja a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást.
2. A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.
3. Az együttműködési megállapodás 2017. március 1. napján lép hatályba.
4. Az együttműködési megállapodás hatályba lépésének feltétele a helyi önkormányzat egyetértő határozatának meghozatala és a megállapodás aláírása.
5. A jelen együttműködési megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 33/2014.(XI.26.) határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás és a módosításáról szóló 1/2016.(I.29.) határozat.

Felelős: elnök

Határidő: 2017. február 28.

2. Napirendi pont: **Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságszolgálatáról és a saját bevételeinek három éves alakulásáról.**

Szilárdi László elnök a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

Tisztelt Testület!

A kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Kérem az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A testület tagjai megvitadják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.
A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2017. (I.31.) határozata
a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
adósságszolgálatáról és a saját bevételeinek három éves alakulásáról**

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat - az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése szerinti - saját bevételeinek várható összegét a 2018., 2019., 2020. évekre 0 Ft-ban határozza meg.
2. A képviselő-testület a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat - Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdés a) - g) pont szerinti - adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének várható összegét a 2018., 2019., 2020. évekre 0 Ft-ban határozza meg.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

3. **Napirendi pont: Előterjesztés Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetése előirányzatainak módosítására**

Szilárdi László elnök a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

Tisztelt Testület!

A kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Kérem az előterjesztésem határozati javaslatának támogatását.

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és az előterjesztés szerinti határozati javaslatot. A testület tagjai nem élnék módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2017.(I.31.) határozata
a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2016. évi költségvetése előirányzatainak módosításáról**

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta a 2016. évi költségvetés előirányzatainak negyedik módosításáról, a 2016. évi költségvetés előirányzatainak elfogadásáról:

1. A képviselő-testület a határozat 1. melléklete szerint jóváhagyja a 2016. évi költségvetés módosított bevételi előirányzatait.

2. A képviselő-testület a határozat 2. melléklete szerint jóváhagyja a 2016. évi költségvetés módosított kiadási előirányzatait.
3. A képviselő-testület a határozat 3. melléklete szerint jóváhagyja a 2016. évi költségvetés mérlegét.
4. A képviselő-testület a határozat 4. melléklete szerint jóváhagyja a 2016. évi költségvetés előirányzatainak módosított felhasználási ütemtervét.
5. Az előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát a Képviselő-testület fenntartja magának.
6. Az elnök gondoskodik a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal tájékoztatásáról a települési önkormányzattal fennálló együttműködési megállapodásban foglaltak szerint.

Felelős elnök
Határidő: azonnal

4. Napirendi pont: Tájékoztató a 2016. évi költségvetési működési támogatás elszámolásának végrehajtásáról

Szilárdi László elnök a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

Tisztelt Testület!

A 2016. évi működési támogatás elszámolásáról szóló 24/2016. (XII.19.) határozatban foglaltakat végrehajtottam.

Az elszámolás pénzügyi kimutatása és a szakmai tájékoztató a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal útján a mai napon postázásra került az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Egyházi és Nemzetiségi Támogatások Osztálya címére.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

„Határozati javaslat: a 2016. évi működési költségvetési támogatás elszámolásának végrehajtásáról

A képviselő-testület a határozat melléklete szerint elfogadja a 781 686 Ft támogatás felhasználásával kapcsolatos beszámoló pénzügyi kimutatását és szakmai tájékoztatóját.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal”

A testület tagjai megtárgyalják a támogatásra vonatkozó beszámolót, az elnök tájékoztatóját és a határozati javaslatot.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2017. (I.31.) határozata
a 2016. évi költségvetési működési támogatás elszámolásának végrehajtásáról**

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület a határozat melléklete szerint elfogadja a 781 686 Ft támogatás felhasználásával

kapcsolatos beszámoló pénzügyi kimutatását és szakmai tájékoztatóját.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

5. Napirendi pont: Aktuális kérdések

5.1. Előterjesztés a vagyonyilatkozatokat kezelő megválasztására

Szilárdi László elnök a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

Tisztelt Testület!

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség végrehajtásával kapcsolatos szabályok előírják, hogy két képviselő kezeli, illetve tartja nyilván és ellenőrzi a vagyonyilatkozatot.

A vagyonyilatkozatot kezelők személyéről a 2014. október 21-i ülésünkön döntöttünk.

Suhai Dezső tartós távolléte miatt javasolt a vagyonyilatkozatokat kezelőnek történt megválasztásáról szóló 31/2014.(X.21.) határozat felülvizsgálata, illetve visszavonása.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103.§-ában rögzített, a vagyonyilatkozat tételével kapcsolatos nyilvántartási és ellenőrzési feladatok ellátására Balogh Bélát javaslom megválasztani.

Az elnök kéri a jelölt nyilatkozatát, hogy elfogadja-e a jelölését.

Balogh Béla a jelölést elfogadja.

„Határozati javaslat: Balogh Béla vagyonyilatkozatokat kezelő megválasztásáról

1. Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Balogh Béla képviselő-testületi tagot vagyonyilatkozatokat kezelőnek választotta.
2. A Suhai Dezső vagyonyilatkozatokat kezelő megválasztásáról szóló 31/2014.(X.21.) határozat hatályát veszti.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal”

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
5/2017.(I.31.) határozata
Balogh Béla vagyonyilatkozatokat kezelő megválasztásáról**

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta és az alábbi döntést hozta:

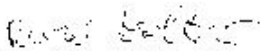
1. Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Balogh Béla képviselő-testületi tagot vagyonyilatkozatokat kezelőnek választotta.

2. A Suhai Dezső vagyonyilatkozatokat kezelő megválasztásáról szóló 31/2014.(X.21.) határozat hatályát veszti.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

Egyéb vélemény, kérdés, több megvitandó napirend nem merül fel a nyílt ülésen. Az elnök a nyílt ülést 14.35 órakor berekeszti és tíz perc szünetet rendel el a zárt ülés kezdete előtt.

Kmf.


Ruszó Zoltán József
jegyzőkönyv-hitelesítő




Szilárdi László
elnök

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Sajószentpéter Városi Önkormányzat
székhely: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
adószám: 15726085-2-05
törzskönyvi nyilvántartási száma: 726083
képviseli: dr. Faragó Péter polgármester
(a továbbiakban: helyi önkormányzat)

másrészről

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
székhely: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
adószám: 15784393-1-05
törzskönyvi nyilvántartási szám: 784395
képviseli: Szilárdi László elnök
(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

(együttesen: Szerződő felek)

között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdés, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján az alábbiak szerint:

I.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

A megállapodás tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

II.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyi önkormányzat a fenti helyiség, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A helyiséghasználat biztosítása a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4. sz. alatti ingatlanában történik.
2. A Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos technikai feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) az Intézményirányító és Szervezési Osztály kijelölt ügyintézője által;
 - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat az Intézményirányító és Szervezési Osztály kijelölt ügyintézője által;

- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály kijelölt ügyintézője útján.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével - a helyi önkormányzat viseli.
 4. A két önkormányzat közötti kapcsolattartást a jegyző, vagy az általa írásban megbízott személy segíti elő, akit a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseire a nemzetiségi önkormányzat elnökének meg kell hívni.
 5. A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátására a jegyző a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal székhelyén – 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4. szám alatt - biztosítja a vagyonyilatkozatok őrzését.
 6. A vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által kijelölt képviselők gondoskodnak a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint.
 7. A helyi önkormányzat a jelnyelv és a kommunikációs rendszer használatát, a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartásával kapcsolatos – az együttműködési megállapodásban nem szabályozott - működési feltételeket a nemzetiségi önkormányzat kérésére biztosítja.

III.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa írásban megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tájékoztatja a jegyzőt, vagy az általa írásban megbízott személyt a nemzetiségi önkormányzat költségvetését érintő adatokról, az azt alátámasztó dokumentáció rendelkezésre bocsátásával.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. és az Ávr. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
4. A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal által készített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
5. A költségvetési határozat-tervezet beterjesztésének határideje az Áht. rendelkezései szerint meghatározott időpont.
6. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

7. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért és teljesítéséért felelősséggel nem tartozik.
8. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért a helyi önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

IV.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevétel ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell a költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.
2. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzése a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi, azt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően látja el.

V.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal az Áht. és az Ávr. szerinti határidőknek megfelelően adatot szolgáltat az államháztartás információs rendszerébe.
2. Az 1. pont szerinti adatszolgáltatáshoz a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési határozatot és annak módosításait a képviselő-testületi döntést követően haladéktalanul megküldi a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály kijelölt ügyintézője részére.
3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a gazdálkodást érintő valamennyi dokumentumot (pld. : számla, szerződés, bankszámlakivonat, pénztárbizonylat, fizetési jegyzék, stb.) haladéktalanul átadja a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály kijelölt ügyintézője részére.

VI.

A költségvetési gazdálkodás rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya látja el.
2. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának ellenőrzése a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi, mely kockázatelemzésen alapul.
3. A kötelezettségvállalás rendje
 - A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során a fizetései vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalásért a nemzetiségi önkormányzat tartozik helytállni.
 - A kötelezettségvállalás gyakorlása során be kell tartani az Áht. és az Ávr. előírásait.

- A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály költségvetési ügyintézője vezeti.
4. Pénzügyi ellenjegyzés
- A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal jegyzője által írásban kijelölt, a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal állományába tartozó, az előírt képesítési követelményeknek megfelelő végzettségű köztisztviselő írásban jogosult.
 - A pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozóan be kell tartani az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit.
5. Érvényesítés
- Az érvényesítést a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal jegyzője által írásban megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője az Ávr-ben meghatározottak szerint végzi.
6. A teljesítés igazolása
- A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy.
 - A teljesítés igazolása az Áht. és az Ávr. előírásai szerint történik.
7. Utalványozás
- A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
 - Az utalványozás az Áht. és az Ávr. szabályai szerint történik.
8. *Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal belső szabályzatával összhangban a nemzetiségi önkormányzat külön szabályzatban rögzíti.*
9. *Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásával összefüggő összeférhetetlenségi szabályok*
- A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 - Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 - Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
 - A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevével és aláírás mintájáról a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a költségvetési ügyintéző a felelős.

VII.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése és pénzkezelése

1. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlája felett rendelkezésre jogosultakról a nemzetiségi önkormányzat

képviselő-testülete dönt.

2. A számlanyitás felelőssége és költségei a nemzetiségi önkormányzatot terhelik.
3. A nemzetiségi önkormányzat működésének állami támogatását a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló jogszabályi rendelkezések szerint veszi igénybe.
4. *A nemzetiségi önkormányzat a házi pénztár kezelésére vonatkozó szabályokat - a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal pénztárkezelési szabályaival összhangban - külön szabályzatban rögzíti.*

VIII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönülten vezeti.
2. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést – a Magyar Államkincstár felé - a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott ügyintézője látja el a nemzetiségi önkormányzat elnöke által biztosított dokumentumok alapján.
3. A nemzetiségi önkormányzat felhatalmazza a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály kijelölt ügyintézőjét, hogy az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatasson.
4. A szolgáltatott adatok valódiságáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
5. A helyi önkormányzatot, továbbá a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatalt nem terheli felelősség, ha az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a nemzetiségi önkormányzat működésének hiányossága miatt következett be.
6. A nemzetiségi önkormányzat adószámának igénylésével kapcsolatos feladatok ellátásánál a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztályán a jegyző által kijelölt ügyintéző a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a nemzetiségi önkormányzat elnöke által biztosított dokumentumok és nyilatkozatok alapján jár el.

IX.

Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetés terve elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízásának idejére kötik, évente január 31. napjáig, illetve az általános nemzetiségi önkormányzati választás évében a nemzetiségi önkormányzat alakuló ülését követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

3. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét jelzi a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak.
4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti:
 - a közöttük 2014. december 1. napjától hatályos Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 260/2014.(XI.20.) határozattal, valamint Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 33/2014.(XI.26.) határozattal elfogadott együttműködési megállapodás, továbbá
 - a fenti együttműködési megállapodás 2016. február 1. napjától hatályos Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 10/2016.(I.28.) határozattal, valamint Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 1/2016.(I.29.) határozattal elfogadott 1. módosítása.

Jelen Együttműködési Megállapodást Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a _____/2017.(I.26.) határozatával, Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az _____/2017.(I.____.) határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2017. március 1. napjától kell alkalmazni.

Sajószentpéter, 2017. _____

Szilárdi László
Sajószentpéter Városi
Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

Dr. Faragó Péter
Sajószentpéter Városi Önkormányzat
Polgármestere

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
jegyző

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat összesített bevételei			
	2016. évi módosított előirányzatok eFt-ban			
	összesen	kötelező	önként vállalt	állami
Működési költségvetés bevételei összesen	21 101 356	21 101 356	0	0
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belül	21 101 356	21 101 356	0	0
Helyi önkormányzatok állami támogatása	0	0	0	0
Helyi önkormányzatok állami tám. Szoc. Ellátásokhoz	0	0	0	0
Központosított előirányzatok / létszámesők., külterület	0	0	0	0
Kiegészítő támogatások	0	0	0	0
Elvonások és befizetések	0	0	0	0
Egyéb m. célú tám. normatíva átvétel	0	0	0	0
Egyéb m. célú tám. Hozzájárulások	21 101 356	21 101 356	0	0
B3. Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
Jövedelemadók (termőföld bérbead. SZJA)	0	0	0	0
Vagyoni típusú adók (épitményadó)	0	0	0	0
Értékesítés és forgalmi adó (iparüzési adó)	0	0	0	0
Gépjárműadó	0	0	0	0
Áruhasználati és szolg. Adó (talajterhelési díj)	0	0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek (bírság, pótlék)	0	0	0	0
B4. Működési bevételek	0	0	0	0
Készlet ért., szolgáltatás ellenértéke	0	0	0	0
Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
Ellátási díjak	0	0	0	0
Áfa bevételek	0	0	0	0
Kamat és árfolyamnyereség	0	0	0	0
Egyéb működési bevétel	0	0	0	0
B6. Működési célú támogatások áh-n kívülről	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	0	0	0	0
B2. Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0	0	0	0
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
	0	0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz áh-n kívülről	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	21 101 356	21 101 356	0	0
B8. Finanszírozási bevételek	1 429 630	1 429 630	0	0
Maradvány igénybevétele	1 429 630	1 429 630	0	0
Egyéb finanszírozási bevétel	0	0	0	0
Irányító szervi támogatás				
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	22 530 986	22 530 986	0	0

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat összesített kiadásai			
	2016. évi módosított előirányzatok eFt-ban			
	összesen	kötelező	önként vállalt	állami
Működési költségvetés kiadásai összesen	21 487 336	21 487 336	0	0
K1. Személyi juttatás	17 883 246	17 883 246	0	0
állományba tartozók rendszeres és nem rendszeres sz.j.	0	0	0	0
közfoglalkoztatottak rendsz. és nem rsz.sz.j.	17 883 246	17 883 246	0	0
külső személyi juttatás	0	0	0	0
pályázatok személyi juttatásai	0	0	0	0
képviselők tiszteletdíja	0	0	0	0
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	2 518 728	2 518 728	0	0
K3. Dologi kiadások	1 085 362	1 085 362	0	0
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (szoc. Ellátások)	0	0	0	0
K5. Egyéb működési kiadások összesen	0	0	0	0
Elvonások, befizetések	0	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül munkaszervezeti feladatok	0	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül belső ellenőrzés	0	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül ügyelet	0	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül	0	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n kívül	0	0	0	0
Általános tartalék	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	1 043 650	1 043 650	0	0
K6. Beruházási kiadások ÁFA-val	1 043 650	1 043 650	0	0
tárgyi eszköz beszerzés	1 043 650	1 043 650	0	0
K7. Felújítási kiadások ÁFA-val	0	0	0	0
	0	0	0	0
K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	0	0
	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	22 530 986	22 530 986	0	0
K9. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	22 530 986	22 530 986	0	0

költségvetési szerv engedélyezett létszáma (fő)	0
közfoglalkoztatottak engedélyezett létszáma (fő)	15

KÖLTSÉGVETÉS MÉRLEGE

Megnevezés		2016.	Megnevezés	2016.
Működési költségvetés bevételei összesen		21 101 356	Működési költségvetés kiadásai összesen	21 487 336
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belül		21 101 356	K1. Személyi juttatás	17 883 246
B3. Közhatalmi bevételek		0	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	2 518 728
B4. Működési bevételek		0	K3. Dologi kiadások	1 085 362
B6. Működési célú támogatások áh-n kívülről		0	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (szoc. Ellátások)	0
			K5. Egyéb működési kiadások összesen	0
Működési költségvetés egyenlege				
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen		0	Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	1 043 650
B2. Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről		0	K6. Beruházási kiadások ÁFA-val	0
B5. Felhalmozási bevételek		0	K7. Felújítási kiadások ÁFA-val	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz áh-n kívül			K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0
Felhalmozási költségvetés egyenlege				
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		21 101 356	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	22 530 896
B8. Finanszírozási bevételek		1 429 630	K9. Finanszírozási kiadások	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		22 530 986	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+...E)	22 530 986

Ezer Ft-ban

3./2017. (L31.) határozat 4. melléklete

Jogcímek (eFt-ban)	összesen (eFt-ban)	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.
Működési költségvetés bevételei összesen (eFt)	21 101	1015	625	627	3195	1696	2087	1696	1928	1553	1553	1734	3392
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belül	21 101	1015	625	627	3195	1696	2087	1696	1928	1553	1553	1734	3392
B3. Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B4. Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B6. Működési célú támogatások ah-n kívülről	0									0			
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B2. Felhalmozási célú támogatások ah-n belülről	0												
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz ah-n kívüli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	21 101	1015	625	627	3195	1696	2087	1696	1928	1553	1553	1734	3392
B8. Finanszírozási bevételek	1 430	1430											
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	22 531	2445	625	627	3195	1696	2087	1696	1928	1553	1553	1734	3392
Működési költségvetés kiadásai összesen (eFt)	21 487	1194	1185	1107	1663	1668	1723	1763	1663	1623	1623	1723	4652
K1. Személyi juttatás	17 883	938	938	939	1428	1428	1428	1428	1428	1428	1428	1428	3644
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	2 519	126	126	128	195	195	195	195	195	195	195	195	579
K3. Dologi kiadások	1 085	130	121	40	40	45	100	140	40	0	0	0	429
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (szoc. Ellátások)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K5. Egyéb működési kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	1 044	0	0	0	350	0	156	0	0	0	0	143	395
K6. Beruházási kiadások ÁFA-val													
K7. Felújítási kiadások ÁFA-val	0												
K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	22 531	1194	1185	1107	2013	1668	1879	1763	1663	1623	1623	1866	5047
K9. Finanszírozási kiadások	0												
KIADÁSOK ÖSSZESEN	22 531	1194	1185	1107	2013	1668	1879	1763	1663	1623	1623	1866	5047
Különbözet (bevételel-kiadás)	0	1251	691	211	1393	1421	1629	1562	1927	1757	1687	1655	0

Szakmai tájékoztató a működési támogatás felhasználásáról

Kitöltendő a Támogatói Okirat 5.5. pontjában foglaltak alapján maximum 2 oldal terjedelemben.
A tájékoztatónak tartalmaznia kell az egyes tartalmi elemeknél a kapcsolódó határozatok sorszámaát.

Kedvezményezett nemzetiségi önkormányzat neve:	Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Székhely település:	Sajószentpéter
Székhely irányítószám:	3770
Székhely közterület, házszám:	Kálvin tér 4.
Levelezési cím település:	Sajószentpéter
Levelezési cím irányítószám:	3770
Levelezési cím közterület, házszám:	Kálvin tér 4.
Kedvezményezett törvényes képviselője:	Szilárdi László
Kapcsolattartó neve:	Szentiványi Enikő
Kapcsolattartó elérhetősége (telefonszám):	48/521-037/112 mellék, 20/2300-558
Megítélt támogatási összeg (Ft):	781 686

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének az 5/2016. (II. 27.) határozata szól a 2016. évi költségvetés elfogadásáról.

A 2016. évi költségvetésben a dologi és működési kiadások, a személyi juttatások, a munkaadót terhelő járulékok a közfoglalkoztatás megvalósításával, a helyi roma közösség érdekképviseletével és érdekvédelmével, továbbá a nemzetiségi léttel összefüggő egyéb feladatok ellátása érdekében kerültek meghatározásra.

A képviselő-testület támogat minden olyan kezdeményezést, programot mely a romák érdekvédelmét, esélyegyenlőségét hosszú távú foglalkoztatását szolgálja. Az önkormányzat vezetésének meggyőződése, hogy a roma közösség életfeltételeinek javulása a tanulás, a képzés, a felzárkóztató programok nélkül nem valósulhat meg.

A képviselő-testületi tagok díjazásban, tisztelet díjban nem részesülnek.

A roma közösség részéről évről-évre kérésként és igényként merült fel a folyamatos foglalkoztatás megszervezése és biztosítása.

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi közfoglalkoztatás megszervezéséről a 2/2016.(I.29.) határozatban foglaltak szerint döntött.

Az „Ifjúsági Garancia Rendszer keretében megvalósult GINOP 5.2.1-14-2015-00001 munkaerő-piaci program” 895 980.-Ft bérköltség támogatása mellett az önkormányzat 2016. évi költségvetésében saját forrást is kellett hozzárendelni a továbbfoglalkoztatás kötelezettsége miatt és a munkaadót terhelő járulékok 27%-os mértékben történt előírása és megfizetése miatt.

közfoglalkoztatottak száma (fő)	foglalkoztatás kezdete	foglalkoztatás vége	a támogatás mértéke (%)	támogatás Ft
6	2015.10.01.	2016.02.29.	100	3 075 315
4	2015.11.16.	2016.02.29.	100	1 485 623
15	2016.03.23.	2017.02.28.	100	17 082 901
1	2016.03.1.	2016.08.31.	100	895 980

A közfoglalkoztatást érintően a 14/2016. (VI. 25.) határozattal módosításra került a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetésének előirányzatai.

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátásához az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére a pénzügyi-, adó-, könyvelő tanácsadással kapcsolatos 160 eFt költség elszámolását hagyta jóvá a 23/2016. (XII.19.) határozattal.

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 10/2016. (IV. 27.) határozata rendelkezett a 2016. évi cszközbeszerzésről. Az éves költségvetés terhére 350 e Ft összeg került elkülönítésre szintetizátor beszerzésére a roma fiatalok esélyegyenlőségének és a hagyományörzés támogatása érdekében.

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 20/2016. (XII.19.) határozatával döntött a számítástechnikai eszközök beszerzéséről és az éves költségvetés terhére 400 e Ft keretösszeg meghatározásáról a roma közösség érdekvédelmét, kapcsolatrendszerének fenntartását, a nemzetiségi léttel kapcsolatos feladatok ellátását szolgáló számítástechnikai eszköz, laptop beszerzésére.

Dátum: Sajószentpéter, 2017. január 30.

A nemzetiségi önkormányzat hivatalos képviselőjének aláírása: Szilárdi László sk.

A nemzetiségi önkormányzat pecsétjének lenyomata:

Kedvezményezett nemzetiégi önkormányzat neve: Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiégi Önkormányzat	
Székhely címe:	3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
Törvényes képviselő neve:	Szilárdi László
A megítélt működési támogatás összege (Ft):	781 686
Felhasznált működési támogatási összeg (Ft):	781 686

Pénzügyi kimutatás a támogatás felhasználásáról
(kiadások tematikus felsorolása)

Sorszám	Számla sorszáma, pénzeszköz átadása esetén (közreműködő szervezetnek) a vonatkozó szerződés iktatószáma, személyi jellegű kiadásnál a személy neve	Kiadási tétel	Időpont, időszak	Összeg (Ft)	Elfogadó határozat száma	Megjegyzés (pl. közreműködő szervezet igénybe vétele, névszerűben megnevezve)
1.	ST000103/2016	szintetizátor beszerzés	2016.04.29	2 411	10/2016.(IV.27)	fiatalok esélyegyenlőségét, a hagyományörzést támogató beszerzés teljes összege 350 eFt
2.	MB3EA2415604	laptop beszerzés	2016.12.30	98 750	20/2016.(XII.19.)	nemzetiségi léttel kapcsolatos és a képviselő-testületi tagsággal járó feladatok ellátása
3.	MB3EA2415603	laptop beszerzés	2016.12.30	98 750	20/2016.(XII.19.)	nemzetiségi léttel kapcsolatos és a képviselő-testületi tagsággal járó feladatok ellátása
4.	MB3EA2415602	laptop beszerzés	2016.12.30	98 750	20/2016.(XII.19.)	nemzetiségi léttel kapcsolatos és a képviselő-testületi tagsággal járó feladatok ellátása
5.	MB3EA2415601	laptop beszerzés	2016.12.30	98 750	20/2016.(XII.19.)	nemzetiségi léttel kapcsolatos és a képviselő-testületi tagsággal járó feladatok ellátása
6.	SZ:0979007:00492/00001, A15700927:0431/00005, A15700927:0386/00001, A15700927:0374/00002	postaköltség	2016.06.01- 2016.11.30.	2 300	5/2016.(II.27.)	nemzetiségi léttel kapcsolatos feladatok ellátása

7.	K101052083, K101052013, K101051650, K101051719 371000257/2688/4, 371000249/1262/1, 371000250/1075/2, 371000325/1730/2, 371000250/1067/1, 371000162/1225/1, 371000303701/1,	irodaszer, nyomtatvány	2016.05.01- 2016.08.31.	7 935	5/2016.(II.27.)	nemzetiségi kapcsolatos feladatok ellát
8.		belföldi kiküldetés, busz menetjegy	2016.06.01- 2016.09.30.	1 990	5/2016.(II.27.)	nemzetiségi kapcsolatos feladatok ellát
9.	FE35A0811716	pénzügyi és adó tanácsadás	2016.01.01-12.31.	160 000	23/2016.(XII.19.)	a közfoglalkozást járó NAV felé teljesített adatszolgáltatáshoz és bevallásokhoz
10.		bankköltség	2016.01.01.-12.31.	121 260	5/2016.(II.27.)	nemzetiségi kapcsolatos feladatok ellát
11.	2016.0000001 bankszámla kivonat	NAV pótlék	2016.01.19	44 000	2/2016.(I.29.), 5/2016.(II.27.)	közfoglalkoztatás szervezésével kapcsolatban rükt költség
12.		2016. évi közfoglalkoztatás továbbfoglalkoztatásához szükséges járulékok költség fedezete	2016.03.01- 2016.08.31.	46 790	2/2016.(I.29.), 14/2016.(VI.25.)	A közfoglalkoztatás szervezésével kapcsolatban felmerült költség 87 eft.
A működési támogatásból felhasznált kiadások összege összesen (Ft)				781 686		

Dátum: 2017.01.30.

A nemzetiségi önkormányzat hivatalos képviselőjének aláírása: Szilárdi László sk.

A nemzetiségi önkormányzat pecsétjének lenyomata:

A nemzetiségi önkormányzat hivatalos képviselőjének büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a fentügyi kimutatásban feltüntetett kiadási tételeket alátámasztó pénzügyi bizonylatok maradvékéntemül, záradékolva, rendelkezésre állnak a nemzetiségi önkormányzat székhelyén.

Dátum: 2017.01.30.

A nemzetiségi önkormányzat hivatalos képviselőjének aláírása: Szilárdi László sk.

A nemzetiségi önkormányzat pecsétjének lenyomata: