

SAJÓSZENTPÉTER VÁROSI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Képviselő-testületének

- a.) jegyzőkönyve,
 b.) határozatai: 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 20-án megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről.

Helye: Sajószentpéter Polgármesteri Hivatal Sajószentpéter, Kálvin tér 4. Ülés kezdete:14.00 óra.

Jelen vannak:

Szilárdi László	elnök
Balogh Béla	képviselő-testületi tag
Balogh Gábor	képviselő-testületi tag
dr. Balogh Zoltán	aljegyző Dr. Guláné Bacsó Krisztina jegyző megbízottja
Szentiványi Enikő	ügyintéző, jkv.

Szilárdi László elnök köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a mai napra összehívott nyílt ülésen jelen lévő képviselők száma 3 fő, a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Ruszó Zoltán József elnökhelyettes tanulmányai, vizsgái miatt bejelentette távolmaradását.

Szilárdi László elnök javaslatot tesz az ülés napirendjére, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére Balogh Béla képviselő-testületi tag megnevezésével.

Az elnök tájékoztatója és javaslata alapján a testületi tagok az ülés napirendjét, valamint a testület tagjai közül Balogh Béla jegyzőkönyv-hitelesítőként történő kijelölését nyílt szavazással 3 igen szavazattal elfogadják.

Az ülés napirendje:

1. Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. éves munkatervének elfogadására.
2. Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodás elfogadására.
3. Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságszolgálatáról és a saját bevételeinek három éves alakulásáról.
4. Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének elfogadására.
5. Előterjesztés a 2018. január havi közfoglalkoztatással járó közterhek megfizetésére
6. Beszámoló a két ülés között meghozott elnöki döntésekről és az elvégzett feladatokról:
 - 6.1. Beszámoló a 2017. évi működési költségvetési támogatás elszámolásáról
 - 6.2. Beszámoló a 2016. évi feladatalapú költségvetési támogatás elszámolásáról
7. Aktuális kérdések
 - 7.1. Előterjesztés a 2017. december hónapban beszerzett mobiltelefonok használatba adására.
 - 7.2. Előterjesztés a 2017. december hónapban beszerzett televízió készülék tárolási helyére, illetve használatára.

1. Napirendi pont: Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. éves munkatervének elfogadására.

Szilárdi László elnök előterjeszti az 1. napirendi pont tárgyalását.

Tisztelt Testület!

A 2018. január 31. napjára tervezett ülés egyéb elfoglaltságunk miatt elmaradt, ezért a korábban kiadott előterjesztést úgy módosítottuk, hogy négy ülés időpontja és egy közmeghallgatás időpontja kerüljön meghatározásra.

Kérem az ismételten kiadott, javított előterjesztés szerint a 2018. évi munkatervre vonatkozó határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megvitatják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.
A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök az előterjesztés szerinti határozati javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2018. (II. 20.) határozata
a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2018. éves munkatervének elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatva és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. éves munkatervét.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

2. Napirendi pont: Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodás elfogadására.

Szilárdi László elnök előterjeszti az 2. napirendi pont tárgyalását.

Tisztelt Testület!

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. január 25-i ülésén elfogadta az együttműködési megállapodást.

Kérem a napirendi ponthoz kiadott előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megvitatják az elnök beszámolóját és határozati javaslatát.
A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2018. (II. 20.) határozata
a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodás elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta és az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület a határozat melléklete szerint elfogadja a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást.
2. A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.
3. Az együttműködési megállapodás 2018. március 1. napján lép hatályba.
4. Az együttműködési megállapodás hatályba lépésének feltétele a megállapodás aláírása.
5. A jelen együttműködési megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az 1/2017. (I.31.) határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás.

Felelős: elnök

Határidő: 2018. február 28.

3. Napirendi pont: Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságszolgálatáról és a saját bevételeinek három éves alakulásáról.

Szilárdi László elnök előterjeszti az 3. napirendi pont tárgyalását.

Tisztelt Testület!

A kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Kérem a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztályával egyeztetett határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megvitadják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnék módosító javaslattal.

Az elnök az előterjesztés szerinti határozati javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2018. (II. 20.) határozata
a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
adósságszolgálatáról és a saját bevételeinek három éves alakulásáról**

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat - az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti - saját bevételeinek várható összegét a 2019., 2020.,

2021. évekre 0 Ft-ban határozza meg.

2. A képviselő-testület a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat - Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdés a) - g) pont szerinti - adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének várható összegét a 2019., 2020., 2021. évekre 0 Ft-ban határozza meg.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

4. Napirendi pont: Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének elfogadására.

Szilárdi László elnök előterjeszti a 4. napirendi pont tárgyalását.

Tisztelt Testület!

A kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Kérem a Sajószentpéterei Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztályával egyeztetett határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megvitadják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnék módosító javaslattal.

Az elnök az előterjesztés szerinti határozati javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2018.(II.20.) határozata a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének elfogadásáról

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta és az alábbi döntést hozta a 2018. évi költségvetés elfogadásáról:

1. Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetés
költségvetési bevételi főösszegét 7 047 562 Ft-ban
költségvetési kiadási főösszegét 9 464 802 Ft-ban
finanszírozási bevételek főösszegét 2 417 240 Ft-ban
finanszírozási kiadások főösszegét 0 Ft-ban
bevételi főösszegét 9 464 802 Ft-ban
kiadási főösszegét 9 464 802 Ft-ban
költségvetési egyenlegét 0 Ft-ban
állapítja meg.
2. A 2017. évi maradvány 2 417 240 Ft összeg, mely a 2018. évi költségvetésben a dologi, a személyi juttatások, a munkaadót terhelő járulékok, a pályázatokban megjelölt kiadási előirányzatokon kerül felhasználásra a közfoglalkoztatás megvalósítása, a helyi roma közösség érdekképviselője, érdekvédője, a nemzetiségi léttel összefüggő egyéb feladatok ellátása érdekében. A maradvány összegén belül a 2017. évi feladatlapú támogatás feladattal terhelt maradványa 309 775 Ft.

3. Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetés 0 Ft-os egyenlegéből a működési egyenlegének összege: 0 Ft, a felhalmozási egyenlegének összege: 0 Ft.
4. Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési hiányt nem tervez.
5. A képviselő-testület az 1. pontban megállapított bevételi főösszeg kötelező, önként vállalt, állami feladatok szerinti részletezését összesítve a határozat 1. melléklete szerint hagyja jóvá.
6. A képviselő-testület az 1. pontban megállapított kiadási főösszeg kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt, állami feladatok szerinti részletezését összesítve a határozat 2. melléklete szerint hagyja jóvá.
7. A képviselő-testület Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének mérlegét a határozat 3. melléklete szerint hagyja jóvá.
8. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (4) bekezdés d) pontja alapján készített három éves tervet a 2019. év, a 2020. év, a 2021. év tekintetében a határozat 4. melléklete tartalmazza.
9. A képviselő-testület a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítésére vonatkozó előirányzat-felhasználási tervet tájékoztató jelleggel a határozat 5. melléklete szerint hagyja jóvá.
10. Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete több éves kihatással járó döntést nem hozott.
11. Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közvetett támogatásokat nem nyújt.
12. Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat beruházási feladatainak kiadási előirányzata célonkénti részletezését a határozat 6. melléklete tartalmazza.
13. Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Európai Uniói forrásból megvalósuló projektet nem tervezett, abban nem vesz részt.
14. Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat – stabilitási törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti – adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig és a jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit tájékoztató jelleggel a határozat 7. melléklete szerint hagyja jóvá.
15. Általános tartalék 100 000 Ft összegben került meghatározásra.
16. Az előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát a Képviselő-testület fenntartja magának.
17. A költségvetési szerv – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 71.§-a szerinti – 30 napon túli elismert tartozásállományára vonatkozó adatszolgáltatás a határozat 8. melléklete alkalmazásával történik. Az elnök értesítés alapján intézkedik az önkormányzati biztos kirendeléséről, az önkormányzati biztos kijelöléséről a képviselő-testület dönt.
18. Megvalósítandó 2018. évi kiemelt feladatok:
 - Esélyegyenlőséget szolgáló programok szervezése, megvalósítása, továbbá a helyi intézmények kezdeményezéseiben történő közreműködés.

- A helyi köznevelési és kulturális intézmények hagyományörző, felzárkóztató programjainak megvalósításában való közreműködés.
- A megyében és a régióban működő roma nemzetiségi közösségekkel való együttműködés.
- A romák foglalkoztatását biztosító programok támogatása, szervezése, megvalósítása.

19. Az elnök gondoskodik a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal tájékoztatásáról a települési önkormányzattal fennálló együttműködési megállapodásban foglaltak szerint.

20. Képviselő-testületi tagok száma: 4 fő

Felelős elnök
Határidő: azonnal

5. Napirendi pont: Előterjesztés a 2018. január havi közfoglalkoztatással járó közterhek megfizetésére

Szilárdi László elnök előterjeszti az 5. napirendi pont tárgyalását.

Tisztelt Testület!

A kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Kérem a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztályával egyeztetett határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megvitadják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnék módosító javaslattal.

Az elnök az előterjesztés szerinti határozati javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2018.(II.20.) határozata
a 2018. január havi közfoglalkoztatással járó közterhek megfizetéséről**

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt, hogy az országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenységét szolgáló számla számról ideiglenes jelleggel 585 e Ft-ot átvezessen az önkormányzat közfoglalkoztatását érintő pályázati támogatást kezelő alszámlára a 2018. január havi közfoglalkoztatással járó munkaadói terhek, továbbá a munkavállalóktól történt adóelőleg és járulék levonások Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé határidőben történő átutalása érdekében.
2. A képviselő-testület felhívja az elnököt, hogy az 585 eFt visszautalásáról a közfoglalkoztatás pályázati támogatásának a roma nemzetiségi önkormányzati alszámlára történő megérkezésekor haladéktalanul gondoskodjon.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

6. Napirendi pont: Beszámoló a két ülés között meghozott elnöki döntésekről és az elvégzett feladatokról:

Szilárdi László elnök a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztésekkel él:

6.1. Beszámoló a 2017. évi működési költségvetési támogatás elszámolásáról

Tisztelt Testület!

A 2017. évi működési költségvetési támogatásról szóló beszámoló Emberi Erőforrás Támogatáskezelő felé történő megküldéséről 2018.01.31. nappal gondoskodtam. A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal munkatársai előkészítették a 782 000 Ft működési költségvetési támogatással kapcsolatos pénzügyi kimutatást és a szakmai beszámolót. Az állami támogatás elszámolása a korábban meghozott képviselő-testületi döntéseken alapul, továbbá a közfoglalkoztatást érintő kifizetéseket, a nemzetiségi önkormányzat működési kiadásainak és eszközbeszerzéseinek kifizetéseit tartalmazza. Kérem a határozati javaslat elfogadását.

„Határozati javaslat: a 2017. évi működési költségvetési támogatás elszámolásáról szóló beszámólóról

A képviselő-testület a határozat melléklete szerint elfogadja a 2017. évi működési költségvetési támogatás pénzügyi kimutatását és szakmai beszámolóját, továbbá az elszámolás Emberi Erőforrás Támogatáskezelő felé történt benyújtásáról szóló elnöki beszámolót.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal”

A testület tagjai megtárgyalják az elnök beszámolóját és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2018.(II.20.) határozata
a 2017. évi működési költségvetési támogatás elszámolásáról szóló beszámólóról**

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbiak szerint döntött:

A képviselő-testület a határozat melléklete szerint elfogadja a 2017. évi működési költségvetési támogatás pénzügyi kimutatását és szakmai beszámolóját, továbbá az elszámolás Emberi Erőforrás Támogatáskezelő felé történt benyújtásáról szóló elnöki beszámolót.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

6.2. Beszámoló a 2016. évi feladatalapú költségvetési támogatás elszámolásáról

Tisztelt Testület!

2018.01.31. nappal gondoskodtam a 2016. évi feladatalapú költségvetési támogatás elszámolásáról. A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal munkatársai előkészítették az 463 644 Ft feladatalapú költségvetési támogatással kapcsolatos pénzügyi kimutatást és a szakmai beszámolót. Az állami támogatás elszámolása a korábban meghozott képviselő-testületi döntéseken alapul. A pénzügyi kimutatás a közfoglalkoztatással kapcsolatos SZOCHO megfizetését, és roma közösségi, esélyegyenlőségi program megvalósításával járó költségek elszámolását tartalmazza.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

„Határozati javaslat: a 2016. évi feladatalapú költségvetési támogatás elszámolásáról szóló beszámolóról

A képviselő-testület a határozat melléklete szerint elfogadja a 2016. évi feladatalapú költségvetési támogatás pénzügyi kimutatását és a szakmai beszámolót, továbbá elfogadja az elnök beszámolóját az elszámolás Emberi Erőforrás Támogatáskezelő felé történő megküldéséről.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal”

A testület tagjai megtárgyalják az elnök beszámolóját és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2018.(II.20.) határozata
a 2016. évi feladatalapú költségvetési támogatás elszámolásáról szóló beszámolóról**

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbiak szerint döntött:

A képviselő-testület a határozat melléklete szerint elfogadja a 2016. évi feladatalapú költségvetési támogatás pénzügyi kimutatását és a szakmai beszámolót, továbbá elfogadja az elnök beszámolóját az elszámolás Emberi Erőforrás Támogatáskezelő felé történő megküldéséről.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

7. Napirendi pont: Aktuális kérdések

Szilárdi László elnök a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztésekkel él:

7.1. Előterjesztés a 2017. december hónapban beszerzett mobiltelefonok használatba adására.

Tisztelt Testület!

2017. december 19. napján beszerzésre került 2 db okos telefon, SIM kártyával 55 995 Ft értékben. A telefonok a képviselő-testületi tagok kapcsolattartását szolgálják. A telefonok nem előfizetéses rendszerűek. A feltöltőkártyák díja a képviselő-testületi tagokat terhelik. A telefonok nyilvántartására, átadás-átvételére, továbbá a használatra, vagyoni védelemre vonatkozó szabályok betartásáról,

érvényesüléséről a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztályával egyeztetett módon kell gondoskodni.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

„Határozati javaslat: a 2017. december hónapban beszerzett mobiltelefonok használatba adásáról

1. A képviselő-testület a 2017. december 19. napján - 55 995 Ft értékben – beszerzett, a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonát képező kettő db mobiltelefont (a továbbiakban: mobiltelefon) a nemzetiségi léttel kapcsolatos feladataik ellátásához és a kapcsolattartáshoz Balogh Béla, valamint Balogh Gábor képviselő-testületi tagok használatába adja.
2. A mobiltelefon használatával járó költségek (feltöltőkártyák költségei) Balogh Béla és Balogh Gábor képviselő-testületi tagokat terhelik.
3. Balogh Béla és Balogh Gábor képviselő-testületi tag a részére használatba adott mobiltelefonért és annak tartozékaiért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik, és köteles a mobiltelefont a rendeltetésének megfelelően használni. Amennyiben a mobiltelefon vagy annak tartozéka elveszik, megrongálódik vagy bármely okból használhatatlanná válik, köteles ezt a legrövidebb időn belül az elnök felé jelezni.
4. A képviselő-testület felhívja az elnököt, hogy gondoskodjon a mobiltelefonok és azok tartozékainak Balogh Béla, valamint Balogh Gábor képviselő-testületi tagok részére történő átadás-átvételtől és az erre vonatkozó dokumentumoknak a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztályán történő leadásáról.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal”

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2018.(II.20.) határozata
a 2017. december hónapban beszerzett mobiltelefonok használatba adásáról**

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbiak szerint döntött:

1. A képviselő-testület a 2017. december 19. napján - 55 995 Ft értékben – beszerzett, a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonát képező kettő db mobiltelefont (a továbbiakban: mobiltelefon) a nemzetiségi léttel kapcsolatos feladataik ellátásához és a kapcsolattartáshoz Balogh Béla, valamint Balogh Gábor képviselő-testületi tagok használatába adja.
2. A mobiltelefon használatával járó költségek (feltöltőkártyák költségei) Balogh Béla és Balogh Gábor képviselő-testületi tagokat terhelik.
3. Balogh Béla és Balogh Gábor képviselő-testületi tag a részére használatba adott mobiltelefonért és annak tartozékaiért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik, és köteles a mobiltelefont a rendeltetésének megfelelően használni. Amennyiben a mobiltelefon vagy annak tartozéka elveszik, megrongálódik vagy bármely okból használhatatlanná válik, köteles ezt a legrövidebb időn belül az elnök felé jelezni.
4. A képviselő-testület felhívja az elnököt, hogy gondoskodjon a mobiltelefonok és azok tartozékainak Balogh Béla, valamint Balogh Gábor képviselő-testületi tagok részére történő

átadás-átvételtől és az erre vonatkozó dokumentumoknak a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztályán történő leadásáról.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

7.2. Előterjesztés a 2017. december hónapban beszerzett televízió készülék tárolási helyére, illetve használatára

Tisztelt Testület!

2017. december 19. napján beszerzésre került 1 db SAMSUNG LCD TV és videó kábel 142 490 Ft értékben.

A készülék beszerzésére a nemzetiségi léttel, az esélyegyenlőséggel kapcsolatos programok megvalósítása érdekében került sor.

Állandó közösségi hellyel nem rendelkezünk. A készülék tárolási és használati helyeként - a közösségi programok helyszínéül is igénybe vehető - Sajószentpéteri Kulturális és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelyeként működő Sajószentpéter, Hunyadi utca 11. szám alatti Rendezvények Háza szolgálna.

A készülék nyilvántartására, átadás-átvételére, továbbá a használatra, vagyonvédelemre vonatkozó szabályok betartásáról, érvényesüléséről a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztályával egyeztetett módon kell gondoskodni.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

„Határozati javaslat: a 2017. december hónapban beszerzett televízió készülék tárolási helyéről, illetve használatáról

1. A képviselő-testület a 2017. december 19. napján beszerzett SAMSUNG LCD TV (a továbbiakban: TV készülék)tárolási és használati helyeként a Sajószentpéteri Kulturális és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelyeként működő Sajószentpéter, Hunyadi utca 11. szám alatti Rendezvények Házát jelöli meg.
2. A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a Sajószentpéteri Kulturális és Sportközpont, Városi Könyvtár intézménnyel a TV készülék Rendezvények Házában történő elhelyezésére, illetve használatára vonatkozó megállapodás aláírására.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal”

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.
A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2018.(II.20.) határozata

a 2017. december hónapban beszerzett televízió készülék tárolási helyéről, illetve használatáról

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbiak szerint döntött:

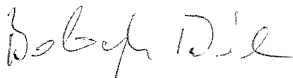
1. A képviselő-testület a 2017. december 19. napján beszerzett SMSUNG LCD TV (a továbbiakban: TV készülék)tárolási és használati helyeként a Sajószentpéteri Kulturális és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelyeként működő Sajószentpéter, Hunyadi utca 11. szám alatti Rendezvények Házát jelöli meg.
2. A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a Sajószentpéteri Kulturális és Sportközpont, Városi Könyvtár intézménnyel a TV készülék Rendezvények Házában történő elhelyezésére, illetve használatára vonatkozó megállapodás aláírására.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

További napirend, egyéb kérdés, javaslat nem merült fel. Az elnök a nyílt ülést 14.30 órakor berekeszti.

Kmf.



Balogh Béla
jegyzőkönyv-hitelesítő



Szilárdi László
elnök

**Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2018. éves munkaterve**

A képviselő-testület üléseinek ideje, helye és napirendjei:

2018. február 20. 14.00 órától

Ülés helye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

- Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodás felülvizsgálatára.
Előadó: Elnök
- Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének elfogadására
Előadó: Elnök

2018. április 25. 15.00 órától

Ülés helye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

- Beszámoló a 2017. évi költségvetés gazdálkodásának teljesüléséről, a 2017. évi zárszámadásról
Előadó: Elnök

2018. augusztus 29. 15.00 órától

Ülés helye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

Tájékoztató az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről
Előadó: Elnök

2018. október 31. 15.00 órától

Ülés helye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

- Tájékoztató az önkormányzat gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről
Előadó: Elnök

2018. november 28. 15.00 órától

Ülés helye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

- Éves Közmeghallgatás
Előadó: Elnök

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Sajószentpéter Városi Önkormányzat
székhely: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
adószám: 15726085-2-05
törzskönyvi nyilvántartási száma: 726083
képviseli: dr. Faragó Péter polgármester
(a továbbiakban: helyi önkormányzat)

másrészről

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
székhely: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
adószám: 15784393-1-05
törzskönyvi nyilvántartási szám: 784395
képviseli: Szilárdi László elnök
(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

(együttesen: Szerződő felek)

között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdés, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján az alábbiak szerint:

I.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

A megállapodás tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

II.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább *harminckét* órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyi önkormányzat a fenti helyiség, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A helyiséghasználat biztosítása a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4. sz. alatti ingatlanában történik.
2. A Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, *szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív feladatok ellátásáról*, melynek keretében a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos *adminisztratív*, technikai feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) az Intézményirányító és Szervezési Osztály kijelölt ügyintézője által;
 - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat az Intézményirányító és Szervezési Osztály kijelölt ügyintézője által;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, *adatszolgáltatási*, iratkezelési feladatokat a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály kijelölt ügyintézője útján.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével - a helyi önkormányzat viseli.

4. A két önkormányzat közötti kapcsolattartást a jegyző, vagy az általa írásban megbízott személy segíti elő, akit a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseire a nemzetiségi önkormányzat elnökének meg kell hívni.
5. A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátására a jegyző a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal székhelyén – 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4. szám alatt - biztosítja a vagyonyilatkozatok őrzését.
6. A vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által kijelölt képviselők gondoskodnak a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint.
7. A helyi önkormányzat a jelnyelv és a kommunikációs rendszer használatát, a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartásával kapcsolatos – az együttműködési megállapodásban nem szabályozott - működési feltételeket a nemzetiségi önkormányzat kérésére biztosítja.

III.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa írásban megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tájékoztatja a jegyzőt, vagy az általa írásban megbízott személyt a nemzetiségi önkormányzat költségvetését érintő adatokról, az azt alátámasztó dokumentáció rendelkezésre bocsátásával.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. és az Ávr. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
4. A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal által készített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
5. A költségvetési határozat-tervezet beterjesztésének határideje az Áht. rendelkezései szerint meghatározott időpont.
6. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
7. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért és teljesítéséért felelősséggel nem tartozik.
8. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért a helyi önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

IV.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell a költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.
2. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzése a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi, azt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően látja el.

V.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal az Áht. és az Ávr. szerinti határidőknek megfelelően adatot szolgáltat az államháztartás információs rendszerébe.
2. Az 1. pont szerinti adatszolgáltatáshoz a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési határozatot és annak módosításait a képviselő-testületi döntést követően haladéktalanul megküldi a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály kijelölt ügyintézője részére.
3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a gazdálkodást érintő valamennyi dokumentumot (pld. : számla, szerződés, bankszámlakivonat, pénztárbizonylat, fizetési jegyzék, stb.) haladéktalanul átadja a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály kijelölt ügyintézője részére.

VI.

A költségvetési gazdálkodás rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya látja el.
2. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának ellenőrzése a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi, mely kockázatelemzésen alapul.
3. A kötelezettségvállalás rendje
 - A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során a fizetései vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalásért a nemzetiségi önkormányzat tartozik helytállni.
 - A kötelezettségvállalás gyakorlása során be kell tartani az Áht. és az Ávr. előírásait.
 - A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály költségvetési ügyintézője vezeti.
4. Pénzügyi ellenjegyzés
 - A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal jegyzője által írásban kijelölt, a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal állományába tartozó, az előírt képesítési követelményeknek megfelelő végzettségű köztisztviselő írásban jogosult.
 - A pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozóan be kell tartani az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit.
5. Érvényesítés
 - Az érvényesítést a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal jegyzője által írásban megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője az Ávr-ben meghatározottak szerint végzi.
6. A teljesítés igazolása
 - A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy.
 - A teljesítés igazolása az Áht. és az Ávr. előírásai szerint történik.
7. Utalványozás
 - A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
 - Az utalványozás az Áht. és az Ávr. szabályai szerint történik.
8. *Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal belső szabályzatával összhangban a nemzetiségi önkormányzat külön szabályzatban rögzíti.*
9. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásával összefüggő összeférhetlenségi szabályok
 - A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 - Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 - Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

- A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a költségvetési ügyintéző a felelős.

VII.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése és pénzkezelése

1. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlája felett rendelkezésre jogosultokról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.
2. A számlanyitás felelőssége és költségei a nemzetiségi önkormányzatot terhelik.
3. A nemzetiségi önkormányzat működésének állami támogatását a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló jogszabályi rendelkezések szerint veszi igénybe.
4. *A nemzetiségi önkormányzat a házi pénztár kezelésére vonatkozó szabályokat – a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal pénztárkezelési szabályaival összhangban – külön szabályzatban rögzíti.*

VIII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönülten vezeti.
2. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést – a Magyar Államkincstár felé - a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott ügyintézője látja el a nemzetiségi önkormányzat elnöke által biztosított dokumentumok alapján.
3. A nemzetiségi önkormányzat felhatalmazza a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály kijelölt ügyintézőjét, hogy az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatson.
4. A szolgáltatott adatok valóságáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
5. A helyi önkormányzatot, továbbá a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatalt nem terheli felelősség, ha az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a nemzetiségi önkormányzat működésének hiányossága miatt következett be.
6. A nemzetiségi önkormányzat adószámának igénylésével kapcsolatos feladatok ellátásánál a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztályán a jegyző által kijelölt ügyintéző a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a nemzetiségi önkormányzat elnöke által biztosított dokumentumok és nyilatkozatok alapján jár el.

IX.

Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetés terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízásának idejére kötik, évente január 31. napjáig, illetve az általános nemzetiségi önkormányzati választás évében a nemzetiségi önkormányzat alakuló ülését követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

3. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét jelzi a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak.
4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a közöttük 2017. március 1. napjától hatályos Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 24/2017.(I.26.) határozattal, valamint Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 1/2017.(I.31.) határozattal elfogadott együttműködési megállapodás.

Jelen Együttműködési Megállapodást Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a _____/2018.(I.25.) határozatával, Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az _____/2018.(I.31.) határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2018. március 1. napjától kell alkalmazni.

Sajószentpéter, 2018. _____

Szilárdi László
Sajószentpéter Városi
Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

Dr. Faragó Péter
Sajószentpéter Városi Önkormányzat
Polgármestere

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
jegyző

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat összesített bevételei				
	2017. évi eredeti előirányzatok (Ft)	2018. évi eredeti előirányzatok (Ft)			
		összesen	összesen	kötelező	önként vállalt
<i>Működési költségvetés bevételei összesen</i>	2 113 021	7 047 562	7 047 562	0	0
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belül	2 113 021	7 047 562	7 047 562	0	0
Helyi önkormányzatok állami támogatása	0			0	0
Helyi önkormányzatok állami tám. Szoc. Ellátásokhoz	0			0	0
Központosított előirányzatok / létszámcsökk., külterület	0			0	0
Kiegészítő támogatások	0			0	0
Elvonások és befizetések	0			0	0
Egyéb m. célú támogatások	2 113 021	7 047 562	7 047 562	0	0
B3. Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
Jövedelemadók (termőföld bérbead. SZJA)	0	0	0	0	0
Vagyoni típusú adók (épitményadó)	0	0	0	0	0
Értékesítés és forgalmi adó (iparüzési adó)	0	0	0	0	0
Gépjárműadó	0	0	0	0	0
Áruhasználati és szolg. Adó (talajterhelési díj)	0	0	0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek (bírság, pótlék)	0	0	0	0	0
B4. Működési bevételek	0	0	0	0	0
Készlet ért., szolgáltatás ellenértéke	0	0	0	0	0
Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
Ellátási díjak	0	0	0	0	0
Áfa bevételek	0	0	0	0	0
Kamat és árfolyamnyereség	0	0	0	0	0
Egyéb működési bevétel	0	0	0	0	0
B6. Működési célú támogatások áh-n kívülről	0	0	0	0	0
<i>Felhalmozási költségvetés bevételei összesen</i>	0	0	0	0	0
B2. Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0	0	0	0	0
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz áh-n kívül	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 113 021	7 047 562	7 047 562	0	0
B8. Finanszírozási bevételek	2 916 088	2 417 240	2 417 240	0	0
Maradvány igénybevétele	2 916 088	2 417 240	2 417 240	0	0
Egyéb finanszírozási bevétel	0		0	0	0
Irányító szervei támogatás	0		0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	5 029 109	9 464 802	9 464 802	0	0

4/2018. (II. 20.) határozat 2. melléklete

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat összesített kiadásai				
	2017. évi eredeti előirányzatok (Ft)	2018. évi eredeti előirányzatok (Ft)			
	összesen	összesen	kötelező	önként vállalt	állami
Működési költségvetés kiadásai összesen	5 029 109	9 464 802	9 464 802	0	0
K1. Személyi juttatás	3 770 859	7 543 268	7 543 268	0	0
állományba tartozók rendszeres és nem rendszeres sz.j	0			0	0
közfoglalkoztatottak rendsz. és nem rsz.sz.j.	3 770 859	7 543 268	7 543 268	0	0
külső személyi juttatás	0			0	0
pályázatok személyi juttatásai	0			0	0
képviselők tiszteletdíja	0			0	0
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	445 686	829 759	829 759	0	0
K3. Dologi kiadások	712 564	991 775	991 775	0	0
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (szoc. Ellátások)	0			0	0
K5. Egyéb működési kiadások összesen	100 000	100 000	100 000	0	0
Elvonások, befizetések	0		0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül munkaszervezeti feladatok	0		0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül belső ellenőrzés	0		0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül ügyelet	0		0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül	0		0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n kívül	0		0	0	0
Általános tartalék	100 000	100 000	100 000	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	0		0	0	0
K6. Beruházási kiadások ÁFÁ-val	0		0	0	0
	0		0	0	0
K7. Felújítási kiadások ÁFÁ-val	0		0	0	0
	0		0	0	0
K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0		0	0	0
	0		0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	5 029 109	9 464 802	9 464 802	0	0
K9. Finanszírozási kiadások	0		0	0	0
Finanszírozási kiadások	0		0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	5 029 109	9 464 802	9 464 802	0	0

<i>költségvetési szerv engedélyezett létszáma (fő)</i>	0	0
<i>közfoglalkoztatottak engedélyezett létszáma (fő)</i>	20	20

KÖLTSÉGVETÉS MÉRLEGE

Bevétel Megnevezés	2017.		2018..		Kiadás		2017.		2018.	
	Eredeti e.i.	Eredeti e.i.	Eredeti e.i.	Eredeti e.i.	Megnevezés	Eredeti e.i.	Eredeti e.i.	Eredeti e.i.	Eredeti e.i.	
Működési költségvetés bevételei összesen	2 113 021	7 047 562	2 113 021	7 047 562	Működési költségvetés kiadásai összesen	5 029 109	5 029 109	9 464 802	9 464 802	
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belül	2 113 021	7 047 562	2 113 021	7 047 562	K1. Személyi juttatás	3 770 859	3 770 859	7 543 268	7 543 268	
B3. Közhatalmi bevételek	0		0		K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	445 686	445 686	829 759	829 759	
B4. Működési bevételek	0		0		K3. Dologi kiadások	712 564	712 564	991 775	991 775	
B6. Működési célú támogatások áh-n kívülről	0		0		K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (szoc. Ellátások)	0	0			
					K5. Egyéb működési kiadások összesen	100 000	100 000	100 000	100 000	
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	0		0		Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	0	0			
B2. Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0		0		K6. Beruházási kiadások ÁFA-val	0	0			
B5. Felhalmozási bevételek	0		0		K7. Felújítási kiadások ÁFA-val	0	0			
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz áh-n kívül					K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0			
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 113 021	7 047 562	2 113 021	7 047 562	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	5 029 109	5 029 109	9 464 802	9 464 802	
B8. Finanszírozási bevételek	2 916 088	2 417 240	2 916 088	2 417 240	K9. Finanszírozási kiadások	0	0			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	5 029 109	9 464 802	5 029 109	9 464 802	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	5 029 109	5 029 109	9 464 802	9 464 802	

Ft-ban

A költségvetési évet követő három éves terv

Bevétel	Előirányzat			Kiadás			Ezer Ft-ban			
	Megnevezés	Előirányzat			Kiadás			Előirányzat		
		2019.	2020.	2021.	Megnevezés	2019.	2020.	2021.		
Működési költségvetés bevételei	782	782	782	Működési költségvetés kiadásai összesen	782	782	782			
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belül	782	782	782	K1. Személyi juttatás	0	0	0			
B3. Közhatalmi bevételek				K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	0	0	0			
B4. Működési bevételek	0	0	0	K3. Dologi kiadások	732	732	732			
B6. Működési célú támogatások áh-n kívülről				K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (szoc. Ellátások)	0	0	0			
Felhalmozási költségvetés bevételei	0	0	0	Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	0	0	0			
B2. Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről				K5. Egyéb működési kiadások összesen	50	50	50			
B5. Felhalmozási bevételek				K6. Beruházási kiadások ÁFA-val						
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz áh-n kívül				K7. Felújítási kiadások ÁFA-val						
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	782	782	782	K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	0			
B8. Finanszírozási bevételek	0	0	0	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	782	782	782			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	782	782	782	K9. Finanszírozási kiadások	0	0	0			
				KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	782	782	782			

Előirányzat felhasználási terv (eFt-ban)

4/2018.(II.20.) határozat 5. melléklete

Jogcímek

	összesen	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.
Működési költségvetés bevételei összesen	7 048	391	1 600	1 600	1 600	488	488	490	391	0	0	0	0
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belül	7 048	391	1 600	1 600	1 600	488	488	490	391	0	0	0	0
B3. Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B4. Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B6. Működési célú támogatások áh-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B2. Felhalmozási célú támogatások áh-n beltről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz áh-n kívül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	7 048	391	1 600	1 600	1 600	488	488	490	391	0	0	0	0
B8. Finanszírozási bevételek	2 417	2 417	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	9 465	2 808	1 600	1 600	1 600	488	488	490	391	0	0	0	0
Működési költségvetés kiadásai összesen	9 465	100	1 554	1 654	1 443	1 443	1 289	1 290	100	100	92	200	200
K1. Személyi juttatás	7 543	0	1 400	1 400	1 300	1 300	1 071	1 072	0	0	0	0	0
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	830	0	154	154	143	143	118	118	0	0	0	0	0
K3. Dologi kiadások	992	100	0	100	0	0	100	100	100	100	92	100	200
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (szoc. Ellátások)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K5. Egyéb működési kiadások összesen	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0
K6. Beruházási kiadások ÁFA-val	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K7. Felújítási kiadások ÁFA-val	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K9. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	9 465	100	1 554	1 654	1 443	1 443	1 289	1 290	100	100	92	200	200
Különbőzet (bevétel-kiadás)	0	2 708	2 754	2 700	2 857	1 902	1 101	301	592	492	400	200	0

Beruházási előirányzat célonkénti részletezése

Beruházási feladat	eredeti előirányzat összege (Ft)	Ehhez szükséges adósságot keletkeztető ügylet összege
beruházási kiadások	0	0
Beruházás összesen	0	0

Kimutatás az önkormányzat hitelképességéről

a saját bevételek összege

Saját bevétel megnevezése	2018.
Helyi adóból származó bevétel	
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
Tárgyieszköz értékesítéséből származó bevétel	
Immateriális jószág értékesítéséből származó bevétel	
Részvény értékesítéséből származó bevétel	
Részesedés értékesítéséből származó bevétel	
Vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
Kezességgel kapcsolatos megtérülés	
Saját bevétel összesen	0

az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek futamidő végéig fennálló összege

Adósságot keletkeztető ügylet megnevezése	2018.
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	
A Számviteli tv. szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	
A Számviteli tv. szerint pénzügyi lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	
Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	
A Szt. szerinti pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege.	
Kamatfizetési kötelezettség	
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség összesen	0

Adatszolgáltatás az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv által elismert tartozásállományról

2018. _____ hó

Ezúton jelzem, hogy a _____ költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban elérte az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy a százötven millió forintot.

sorsz.	Tartozásállomány megnevezése	_____ napon túli tartozásállomány
1	Állammal szembeni tartozások	
2	Központi költségvetési szervekkel szemben fennálló tartozás	
3	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás	
4	TB alapokkal szembeni tartozás	
5	Tartozásállomány önkormányzatok és intézményeik felé	
6	Szállítókkal szembeni tartozásállomány	
7	Egyéb tartozásállomány	
	Összesen	

_____ 2018. _____ hó _____ nap

költségvetési szerv vezetője