

SAJÓSZENTPÉTER VÁROSI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Képviselő-testületének

- a) jegyzőkönyve,
 b) határozatai: 7.,8.,9.,10.,11.,12.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. május 10-én megtartott rendkívüli nyílt üléséről.

Helye: Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4. Ülés kezdete: 16.30 óra.

Jelen vannak:

Balogh Béla	elnök
Balogh Gábor	elnökhelyettes
Kelemen Sándor	képviselő-testületi tag

Dr. Vámos Zsuzsánna Éva	aljegyző
Bubenkó Istvánné	költségvetési ügyintéző
Szentiványi Enikő	ügyintéző, jkv.

Balogh Béla elnök köszönti a megjelenteket. Az elnök tájékoztatást ad arról, hogy Kiss Lajos és Lajhó Sándor bejelentette távolmaradását.

Az elnök megállapítja, hogy mai napra összehívott ülésen jelen lévő képviselők száma 3 fő, a testület határozatképes, az ülést megnyitja.

Balogh Béla elnök javaslatot tesz az ülés napirendjére, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére Kelemen Sándor képviselő-testületi tag megnevezésével.

Az elnök tájékoztatója és javaslata alapján a testületi tagok az ülés napirendjét, valamint a testület tagjai közül Kelemen Sándor jegyzőkönyv-hitelesítőként történő kijelölését nyílt szavazással 3 igen szavazattal elfogadják.

Az ülés napirendje:

1. Előterjesztés a gyermeknaphoz és a pünkösdi ünnepkörhöz kapcsolódó roma kulturális program szervezésére
2. Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének, képviselőjének díjazására
3. Előterjesztés az Országos Kispályás Labdarúgó „Tolerancia Kupa 2023” programon történő részvételre
4. Előterjesztés Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi programtervének elfogadásáról szóló 3/2023. (I.25.) határozat módosítására
5. Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 5/2023. (II. 22.) határozat módosítására
6. Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

1. **Napirendi pont: Előterjesztés a gyermeknaphoz és a pünkösdi ünnepkörhöz kapcsolódó roma kulturális program szervezésére**

Balogh Béla elnök előterjeszti az 1. napirendi pont tárgyalását.

Tisztelt Testület!

A napirendi ponthoz kiadott előterjesztéshez további kiegészítéssel nem élek. Kérem az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát. A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal. Az elnök a határozati javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2023. (V. 10.) határozata a gyermeknaphoz és a pünkösdi ünnepkörhöz kapcsolódó roma kulturális program szervezéséről

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a roma közösség körében Sajószentpéter Fecskeszög településrészen a 2023. május 27-i gyermeknaphoz és a pünkösdi ünnepkörhöz kapcsolódó roma kulturális program megszervezésére.
2. A Képviselő-testület a 2023. május 27-i roma közösségi, kulturális program megvalósításával kapcsolatos kiadásokra 415 000 Ft-ot biztosít az éves költségvetés - egyéb külső személyi juttatások teljesítése; munkaadót terhelő járulékok, SZOCHÓ, adó; kisvonat szolgáltatás igénybevétele és üdítő, ivólé vásárlás (ÁFA-val) - kiadási előirányzatai terhére.

Felelős elnök

Határidő: 2023. május 27.

2. **Napirendi pont: Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének, képviselőjének díjazására**

Balogh Béla elnök előterjeszti a 2. napirendi pont tárgyalását.

Tisztelt Testület!

A napirendi ponthoz kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Kérem az előterjesztés szerinti határozati javaslatok tárgyalását.

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és az előterjesztés szerinti „A” határozati javaslatot. A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök az „A” határozati javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2023. (V. 10.) határozata a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének, képviselőjének díjazásáról

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület 2023. július 1. napjától - a megbízatása időtartamára - tiszteletdíjat állapít meg Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének, képviselőjének.
 - 1.1. A képviselő-testület az elnök részére havi 45.000.-Ft összegű tiszteletdíjat állapít meg.
 - 1.2. A képviselő-testület az elnökhelyettes részére havi 22.500.-Ft összegű tiszteletdíjat állapít meg.
 - 1.3. A képviselő-testület az 1.1. és az 1.2. pontba nem tartozó képviselő-testületi tagok részére havi 13.500.-Ft összegű tiszteletdíjat állapít meg.
2. A tiszteletdíj minden tárgyhót követő hónap 10. napjáig esedékes.
3. A képviselő-testület a tiszteletdíj mértékét tárgyév november 30. napjáig, illetőleg jogszabály módosulása esetén felülvizsgálja.

Felelős elnök

Határidő: azonnal

3. Napirendi pont: Előterjesztés az Országos Kispályás Labdarúgó „Tolerancia Kupa 2023” programon történő részvételre

Balogh Béla elnök előterjeszti a 3. napirendi pont tárgyalását.

Tisztelt Testület!

A napirendi ponthoz kiadott előterjesztéshez további kiegészítéssel nem élek. Kérem az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát. A testület tagjai nem élnék módosító javaslattal.

Az elnök a határozati javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2023. (V. 10.) határozata
az Országos Kispályás Labdarúgó „Tolerancia Kupa 2023” programon történő részvételről**

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt, hogy a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzatot 10 fős csapattal nevezze be a 2023. júliusi miskolci kispályás labdarúgó Tolerancia Kupára, melynek részvételi költségeire (nevezési díj, kiküldetés, üdítő, ásványvíz, szendvics alapanyagok vásárlása) és azt terhelő adó és járulék kiadás fedezetére 80 000 Ft-ot biztosít az éves költségvetés kiadási előirányzatain.
2. A képviselő-testület a helyi roma közösség csapatvezetőjeként Kelemen Sándor képviselő-testületi tagot jelöli ki.

Felelős: elnök

Határidő: 2023. július 31.

4. Napirendi pont: Előterjesztés Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi programtervének elfogadásáról szóló 3/2023. (I.25.) határozat módosítására

Balogh Béla elnök előterjeszti a 4. napirendi pont tárgyalását.

Tisztelt Testület!

A napirendi ponthoz kiadott előterjesztéshez további kiegészítéssel nem élek. Kérem az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát. A testület tagjai nem élnék módosító javaslattal.

Az elnök a határozati javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2023. (V. 10.) határozata
Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi programtervének elfogadásáról szóló
3/2023. (I. 25.) határozat módosításáról**

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi programtervének elfogadásáról szóló 3/2023. (I. 25.) határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.
2. Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi programtervének elfogadásáról szóló 3/2023. (I. 25.) határozat 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.
3. A képviselő-testület felhívja az elnököt, hogy a 2023. évi módosított programtervnek megfelelően készítse elő testületi jóváhagyásra az éves költségvetés előirányzatainak meghatározásáról szóló határozat tervezetét.

Felelős: elnök
Határidő: folyamatos

5. Napirendi pont: Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 5/2023. (II. 22.) határozat módosítására

Balogh Béla elnök előterjeszti az 5. napirendi pont tárgyalását.

Tisztelt Testület!

A napirendi ponthoz kiadott előterjesztéshez további kiegészítéssel nem élek. Kérem az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát. A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a határozati javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2023. (V. 10.) határozata
a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2023. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 5/2023. (II. 22.) határozat módosításáról**

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 5/2023. (II. 22.) határozat 1. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„ 1. A képviselő-testület Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetés

költségvetési bevételi főösszegét	1 519 750 Ft-ban
költségvetési kiadási főösszegét	1 642 378 Ft-ban
finanszírozási bevételek főösszegét	122 628 Ft-ban
finanszírozási kiadások főösszegét	0 Ft-ban
bevételi főösszegét	1 642 378 Ft-ban
kiadási főösszegét	1 642 378 Ft-ban
költségvetési egyenlegét	0 Ft-ban”

állapítja meg.

2. A Képviselő-testület a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 5/2023. (II. 22.) határozat 15. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„15. Általános tartalék 0 Ft összegben került meghatározásra.”

3. Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 5/2023. (II. 22.) határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.
4. Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 5/2023. (II. 22.) határozat 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.

5. Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 5/2023. (II. 22.) határozat 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.
6. Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 5/2023. (II. 22.) határozat 5. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.
7. Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 5/2023. (II. 22.) határozat 6. melléklete helyébe jelen határozat 5. melléklete lép.
8. Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 5/2023. (II. 22.) határozat jelen módosítással nem érintett pontjai változatlanul hatályban maradnak.

Felelős elnök
Határidő: azonnal

6. Napirendi pont: Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Balogh Béla elnök előterjeszti a 6. napirendi pont tárgyalását.

Tisztelt Testület!

A napirendi ponthoz kiadott előterjesztéshez további kiegészítéssel nem élek. Kérem az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát. A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a határozati javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:


**Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2023. (V. 10.) határozata
a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

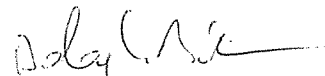
1. A képviselő-testület a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. mellékletéből törli a „041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkciót a Magyar Államkincstár a 2023. március 9-i bejegyzésének megfelelően.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat III. fejezet 43. pontjában a „Megyei” szöveg helyébe „Vármegyei” szöveg lép.
3. A képviselő-testület a határozat melléklete szerint jóváhagyja Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatát.
4. Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 13/2021. (VI. 30.) képviselő-testületi határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítással nem érintett rendelkezései továbbra is hatályban maradnak.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

Egyéb kérdés, javaslat, megvitatandó nyílt ülési napirend nem merül fel. Az elnök a nyílt ülést 17.00 órakor berekeszti.


Kelemen Sándor
jegyzőkönyv-hitelesítő




Balogh Béla
elnök

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat		10/2023. (V.10.) határozat 1. melléklete	3/2023. (I. 25.) határozat 1. melléklete			
A 2023. évi programterv, vállalt feladatok:		Tervezett kiadások fedezetének biztosítása				
		2023. évi Működési támogatás	2022. évi Feladat alapú támogatás	2023. évi Feladat alapú támogatás	egyéb bevétel	
1.	Roma sportnap, focitorna megvalósítása háromszor 2023. november 15. határidővel	személyszállítás, kiküldetés, élelmiszer vásárlás, reprezentáció után adó és járulékok kifizetése	X	X	X	
2.	Roma kulturális program megvalósítása 2023. augusztus 20. határidővel	élelmiszer vásárlás, műsorszolgáltatás igénybevétele, megbízási díjak, szochó, reprezentáció után járulékok és adó megfizetése	X	X	X	
3.	Roma nemzetiségi önkormányzati képviselők részére 5 hónapra tiszteletdíj megállapítása, fizetése	megbízási díj, szochó	X			
4.	Roma közösségi program kirándulás	személyszállítás, élelmiszer vásárlás, belépődíj	X	X	X	X
5.	Roma közösségi program megvalósítása 2023. december 6. határidővel	édesség/csokoládé, csomagolóanyag, műsorszolgáltatás igénybevétele, Döttö vonat bérlete	X	X	X	X
6.	Tolerancia program és a Sajószentpéteri Kossuth Lajos Általános Iskola Móra Ferenc Tagiskolájával fennálló együttműködés megvalósítása 2023. november 30. határidővel	irodaszer, toner, megbízási díj, szolgáltatás igénybevétele, személyszállítás, reprezentáció (pogácsa, teasütemény, üdítő, ásványvíz), stb.	X	X	X	X
7.	Települési roma nemzetiségi önkormányzat működés költségei	bankköltség, nyomtatvány, stb.	X			
8.	A gyermeknaphoz és a pünkösdünnepkörhöz kapcsolódó helyi roma kulturális program megvalósítása 2023.05.27.	döttö vonat bérlete, ivólé és üdítő biztosítása a résztvevőknek	X	X	X	
	Sajószentpéter, 2023. május 4.					

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat		tervezett bevételek (Ft)					ellenőrző szám/oszlop
2023. évre a Roma programok tervezett költségei (Ft)		összesenből					
		1 040 000	43 904	479 750	78 724		1 642 378
	összesen	2023. évi MŰK Támogatás terhére	2022. évi FEL támogatás terhére	2023 évi FEL támogatás terhére	egyéb bev. terhére		
Személyi kiadás összesen (1.+2.+3.)		690 000	690 000	-	-	-	
1.	reprezentáció sportnap, gyermeknap, nyári programokon üdítő, ásványvíz, stb.)	150 000	150 000	-	-	-	150 000
2.	megbízási díj	-	-	-	-	-	-
3.	tiszteletdíj	540 000	540 000	-	-	-	540 000
Adó és Járulék összesen (4.+5.+6.)		135 200	135 200	-	-	-	-
4.	szochó	120 200	120 200	-	-	-	120 200
5.	szja	15 000	15 000	-	-	-	15 000
6.	más járulék jellegű kötelezettség	-	-	-	-	-	-
Dologi kiadás összesen (7.+8.+9.+10.+11.+12.+13.+14.+15.+16.)		817 178	214 800	43 904	479 750	78 724	
7.	bankköltség ,	14 000	14 000	-	-	-	14 000
8.	igazgatási szolgáltatási díjak, hatósági eljárások díjai, közjegyzői díj, nevezési díj	12 000	12 000	-	-	-	12 000
9.	programok járvány elleni védő eszközök	-	-	-	-	-	-
10.	irodaszer, nyomtatvány, toner	88 804	10 080	-	-	78 724	88 804
11.	gasztronómiai bemutatók éttermi szolgáltatás igénybevétele	0	-	0	-	-	-
12.	személyszállítás, kiküldetés	-	-	-	-	-	-
13.	programok megvalósításához szolgáltatások igénybevételei	702 374	178 720	43 904	479 750	-	702 374
14.	szállásköltség, terembérlet Mo-on	-	-	-	-	-	-
15.	roma nyelvűkiadványok, könyvek vásárlása	-	-	-	-	-	-
16.	belépődíj	-	-	-	-	-	-
Beruházás kiadása összesen (17.+18.)		-	-	-	-	-	-
17.	eszközbeszerzés	-	-	-	-	-	-
18.	-	-	-	-	-	-
mindösszesen		1 642 378	1 040 000	43 904	479 750	78 724	1 642 378
Sajószentpéter, 2023. május 4.							

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat összesített bevételei				
	2023. évi eredeti előirányzatok (Ft)	2023. évi módosított előirányzatok (Ft)			
	összesen	összesen	kötelező	önként vállalt	állami
<i>Működési költségvetés bevételei összesen</i>	1 040 000	1 519 750	1 519 750	0	0
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belül	1 040 000	1 519 750	1 519 750	0	0
Helyi önkormányzatok állami támogatása	0		0	0	0
Helyi önkormányzatok állami tám. Szoc. Ellátásokhoz	0		0	0	0
Központosított előirányzatok / létszámcsökk., külterület	0		0	0	0
Kiegészítő támogatások	0		0	0	0
Elvonások és befizetések	0		0	0	0
Egyéb m. célú támogatások	1 040 000	1 519 750	1 519 750	0	0
B3. Közhatalmi bevételek	0		0	0	0
Jövedelemadók (termőföld bérbead. SZJA)	0		0	0	0
Vagyoni típusú adók (építményadó)	0		0	0	0
Értékesítés és forgalmi adó (iparüzési adó)	0		0	0	0
Gépjárműadó	0		0	0	0
Áruhasználati és szolg. Adó (talajterhelési díj)	0		0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek (bírság, pótlék)	0		0	0	0
B4. Működési bevételek	0		0	0	0
Készlet ért., szolgáltatás ellenértéke	0		0	0	0
Tulajdonosi bevételek	0		0	0	0
Ellátási díjak	0		0	0	0
Áfa bevételek	0		0	0	0
Kamat és árfolyamnyereség	0		0	0	0
Egyéb működési bevétel	0		0	0	0
B6. Működési célú támogatások áh-n kívülről	0		0	0	0
<i>Felhalmozási költségvetés bevételei összesen</i>	0		0	0	0
B2. Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0		0	0	0
B5. Felhalmozási bevételek	0		0	0	0
	0		0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz áh-n kívül	0		0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 040 000	1 519 750	1 519 750	0	0
B8. Finanszírozási bevételek	122 628	122 628	122 628	0	0
Maradvány igénybevétele	122 628	122 628	122 628	0	0
Egyéb finanszírozási bevétel	0		0	0	0
Irányító szervi támogatás	0		0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 162 628	1 642 378	1 642 378	0	0

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat összesített kiadásai				
	2023. évi eredeti előirányzatok (Ft)	2023. évi módosított előirányzatok (Ft)			
	összesen	összesen	kötelező	önként vállalt	állami
Működési költségvetés kiadásai összesen	1 112 628	1 642 378	1 642 378	0	0
K1. Személyi juttatás	0	690 000	690 000	0	0
állományba tartozók rendszeres és nem rendszeres sz.j	0		0	0	0
közfoglalkoztatottak rendsz. és nem rsz.sz.j.	0		0	0	0
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások teljesítése (külső személyi juttatás)	0		0	0	0
pályázatok személyi juttatásai	0		0	0	0
Választott tisztségviselők juttatása (képviselők tiszteletdíja)	0	540 000	540 000	0	0
Egyéb külső személyi juttatások teljesítése (representáció)	0	150 000	150 000	0	0
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	0	135 200	135 200	0	0
K3. Dologi kiadások	502 428	817 178	817 178	0	0
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (szoc. Ellátások)	0		0	0	0
K5. Egyéb működési kiadások összesen	610 200	0	0	0	0
Elvonások, befizetések	0		0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül munkaszervezeti feladatok	0		0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül belső ellenőrzés	0		0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül ügyelet	0		0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül	0		0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n kívül	0		0	0	0
Általános tartalék	610 200	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	50 000	0	0	0	0
K6. Beruházási kiadások ÁFA-val	50 000	0	0	0	0
eszközbeszerzés	50 000	0	0	0	0
K7. Felújítási kiadások ÁFA-val	0		0	0	0
	0		0	0	0
K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0		0	0	0
	0		0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	1 162 628	1 642 378	1 642 378	0	0
K9. Finanszírozási kiadások	0		0	0	0
Finanszírozási kiadások	0		0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 162 628	1 642 378	1 642 378	0	0

költségvetési szerv engedélyezett létszáma (fő)	0	0
közfoglalkoztatottak engedélyezett létszáma (fő)	0	0

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2023. évi KÖLTSÉGVETÉS MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

Ft-ban

Bevétel	2022.	2023.	2023.	Kiadás	2022.	2023.	2023.
Megnevezés	Eredeti e.i.	Eredeti e.i.	Módosított e.i.	Megnevezés	Eredeti e.i.	Eredeti e.i.	Módosított e.i.
Működési költségvetés bevételei összesen	1 040 000	1 040 000	1 519 750	Működési költségvetés kiadásai összesen	1 300 608	1 112 628	1 642 378
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belül	1 040 000	1 040 000	1 519 750	K1. Személyi juttatás	150 000	0	690 000
B3. Közhatalmi bevételek	0	0		K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	50 000	0	135 200
B4. Működési bevételek	0	0		K3. Dologi kiadások	490 408	502 428	817 178
B6. Működési célú támogatások áh-n kívülről	0	0		K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (szoc. Ellátások)	0	0	
	0	0		K5. Egyéb működési kiadások összesen	610 200	610 200	0
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	0	0		Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	200 000	50 000	0
B2. Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0	0		K6. Beruházási kiadások ÁFÁ-val	200 000	50 000	0
B5. Felhalmozási bevételek	0	0		K7. Felújítási kiadások ÁFÁ-val	0	0	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz áh-n kívül	0	0		K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 040 000	1 040 000	1 519 750	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	1 500 608	1 162 628	1 642 378
B8. Finanszírozási bevételek	460 608	122 628	122 628	K9. Finanszírozási kiadások	0	0	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 500 608	1 162 628	1 642 378	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 500 608	1 162 628	1 642 378

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
 Módosított
 Előirányzat felhasználási terv (eFt-ban) 2023. év

Jogcímek	összesen	jan.	febr	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.
Működési költségvetés bevételei összesen	1 520	520	0	0	240	0	520	0	240	0	0	0	0
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belül	1 520	520	0	0	240	0	520	0	240	0	0	0	0
B3. Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B4. Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B6. Működési célú támogatások áh-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B2. Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz áh-n kívül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 520	520	0	0	240	0	520	0	240	0	0	0	0
B8. Finanszírozási bevételek	122	122	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 642	642	0	0	240	0	520	0	240	0	0	0	0
Működési költségvetés kiadásai összesen	1 642	2	2	2	2	350	37	83	422	123	123	372	124
K1. Személyi juttatás	690	0	0	0	0	100	0	50	108	108	108	108	108
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	135	0	0	0	0	0	35	30	14	14	14	14	14
K3. Dologi kiadások	817	2	2	2	2	250	2	3	300	1	1	250	2
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (szoc. Ellátások)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K5. Egyéb működési kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0					
Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K6. Beruházási kiadások ÁFÁ-val	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K7. Felújítási kiadások ÁFÁ-val	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	1 642	2	2	2	2	350	37	83	422	123	123	372	124
K9. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 642	2	2	2	2	350	37	83	422	123	123	372	124
Különbözet (bevétel-kiadás)		640	638	636	874	524	1007	924	742	619	496	124	0

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Módosított
Beruházási előirányzat célonkénti részletezése
2023. év

Beruházási feladat	eredeti előirányzat összege (Ft)	Ehhez szükséges adósságot keletkeztető ügylet összege
beruházási kiadások: Eszközbeszerzések a roma nemzetiségi léttel kapcsolatos feladatok ellátásához.	0	0
Beruházás összesen	0	0

SAJÓSZENTPÉTER VÁROSI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Szervezeti és Működési Szabályzata

ZÁRADÉK:

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 12/2023. (V.10.) képviselő-testületi határozattal módosított, 13/2021. (VI. 30.) képviselő-testületi határozattal jóváhagyott egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzata.

Balogh Béla
elnök

**Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzata**

BEVEZETŐ

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SzMSz) alkotja meg:

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A nemzetiségi önkormányzat a törvényben meghatározott nemzetiségi közfeladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján, a Njtv. alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek település szinten történő önálló intézésére jött létre.
2. Neve: Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
3. Székhelye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
4. Törzskönyvi azonosító: 784395
5. Adószáma: 15784393-1-05
6. Pénzforgalmi szolgáltatója és pénzforgalmi számlaszáma:
 - a. Raiffeisen Bank Zrt.
 - b. 12046102-01333849-00100004
7. Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) bélyegzője:
 - a. A körbélyegző: a kör felső ívében „Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat”, a kör alsó ívében „Sajószentpéter”
8. A nemzetiségi önkormányzat bélyegzőit kizárólagosan sajátjának tekinti.
9. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a Képviselő-testület és annak elnöke látja el. A nemzetiségi önkormányzat szervei: Képviselő-testület, elnök.
10. A Képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselők névjegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.
11. A Njtv. vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseinek végrehajtására a kijelölt képviselők névjegyzékét az 2. melléklet tartalmazza.
12. A nemzetiségi önkormányzat részére a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti közigazgatási szerződésben foglaltak szerint biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
13. A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátására Sajószentpéter Város jegyzője a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal székhelyén – 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4. szám alatt – biztosítja a vagyonyilatkozatok őrzését.

**II. FEJEZET
A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE**

1. A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.
2. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
3. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.

4. A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköreit a nemzetiségi önkormányzat testülete gyakorolja. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselő-testület.
5. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja.
6. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete (a továbbiakban: testület) az általa átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
7. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
8. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.
9. A nemzetiségi önkormányzat testülete hatásköréből nem ruházható át a Njtv. 113. § és 114. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott ügyekben történő döntés.
10. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a testület elnöke a testületének beszámol.
11. A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat testületére átruházhatja.
12. A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 3. melléklet tartalmazza.

III. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belülré hívja össze.
3. Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti, a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.
4. Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.
5. A nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülésen a testületi tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
6. Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
7. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
8. Az önkormányzat elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott testületi tagok több mint felének a szavazatát.
9. A testület az éves munkatervben foglaltak szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart. Az ülések időpontjáról és helyéről az elnök hirdetményt tesz közzé a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal székhelyén lévő hirdetőtáblán.
10. Rendkívüli ülést kell összehívni a Njtv. 89. § b) – d) pontjaiban meghatározott esetekben, valamint a képviselők több mint egynegyedének – de legalább két képviselő - indítványára. Az indítványt az önkormányzat elnökénél kell előterjeszteni. Az elnök 15 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni, a meghívóban megjelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.
11. A testületi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. A rendkívüli ülés indokolt esetben telefonon is összehívható. A meghívót a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 munkanappal az ülés előtt megkapják. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendi pontokat és az előterjesztők nevét is. A telefonon történő összehívás esetén a meghívó és az írásos előterjesztés az ülésen kerül kiosztásra.
12. A képviselők részére a testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt az elnök kézbesíti. A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívót – és az elnök döntése alapján a

napirendi pontok írásos anyagait – a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal térítvevényes levélként kézbesíti.

13. A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal a települési önkormányzat jegyzőjét, valamint azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
14. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készített előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A nyilvános ülés jegyzőkönyvének hozzáférhetőségéről az elnök gondoskodik. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános.
15. A testület ülése nyilvános. Az ülés tárgyalási nyelve a magyar.
16. A zárt ülés szabályaira a Njtv. 91. § (2)-(6) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.
17. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
18. A testület egy éves időszakra szóló munkatervet készít. A munkaterv-tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.
19. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni a nemzetiségi önkormányzat tagjaitól, valamint javaslatot tehet az önkormányzat polgármestere és jegyzője.
20. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
21. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
22. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a. határozati javaslatok,
 - b. közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c. tájékoztatók,
 - d. egyéb.
23. A testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a. a képviselők,
 - b. az elnök és az elnökhelyettes,
 - c. a jegyző.
24. A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.
Jelentősebb előterjesztések:
 - a. a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása.
 - b. a költségvetés elfogadása és módosítása.
 - c. a zárszámadás elfogadása.
 - d. a települési nemzetiségi önkormányzat vagyonát érintő kérdések.
25. A testület tagja a testület ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől a helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni. A testület tagja kérdésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
26. A testületi ülést az elnök vezeti. Az elnök akadályoztatása vagy az elnöki tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén a testületi ülés összehívásáról és vezetéséről az elnökhelyettes gondoskodik.
27. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent testületi tagok számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása. Határozatképességhez legalább 3 testületi tag jelenléte szükséges.
28. Az ülés határozatképtelensége miatti elmaradása esetén az elnök köteles 15 napon belüli időpontot megjelölni és az ülést ismételten összehívni.
29. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a jelenlévő testületi tagok számát és a határozatképességet.

30. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
31. A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik testületi tag bármikor szót kérhet.
32. A napirendhez való felszólalásra az ülés elnöke adja meg a szót, a jelentkezés sorrendjében. A napirendek tárgyalásának megkezdése előtt az elnök ad tájékoztatást a testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.
33. A települési nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más települési nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámba be kell számítani.
34. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a testületi tagoknak több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő testületi tagok több mint a felének igen szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként teszi fel szavazásra úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, majd végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. Az elnök a szavazás eredményének megállapítása után a döntés szó szerinti elmondásával hirdeti ki a határozatot. A meghozott határozat minden a „nem”-mel és a „tartózkodás”-sal szavazó testületi tagra is vonatkozik.
35. A megválasztott képviselők több mint felének (3 fő) szavazata – minősített többség – szükséges a Njtv-ben felsorolt döntéseken túl az alábbi ügyekben:
- a képviselő-testület hatáskörének átruházása,
 - az önkormányzati vagyonnal való rendelkezés.
36. A testület döntései: testületi határozatok.
37. A határozatokat naptári éveként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. Az év feltüntetése után a testületi ülés időpontja szerepel a határozatok jelölésében.
38. A testület határozatainak megjelölése:
 Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
/ ... év (... hó nap) határozata
(ról/ről)
 (a határozat tárgya)
39. A testület közérdekű határozatait Sajószentpéter város honlapján hirdeti ki.
40. A testület az éves munkatervében meghatározott időpontban és helyen évente egyszer közmeghallgatást tart, melyről hirdetményt tesz közzé a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal székhelyén lévő hirdetőtáblán.
41. A fogadóórák számát, és időpontját az elnök, elnökhelyettes és a képviselő a közösség igényeihez és az ügyfélforgalomhoz igazítja külön hirdetmény szerint.
42. A testület üléseiről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyv részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések. A jegyzőkönyvet magyar nyelven kell készíteni, amely tartalmazza:
- a testületi ülés helyét és
 - időpontját;
 - a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;

- d. a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e. a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- f. az előterjesztéseket;
- g. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- h. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i. a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k. a Njtv. 80. § szerinti közigazgatási szerződésben megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l. a szavazás számszerű eredményét;
- m. a hozott döntéseket.

43. A jegyzőkönyveket az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet 15 munkanapon belül megküldi Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatalnak, valamint Sajószentpéter Városi Önkormányzat Jegyzőjének.

IV. FEJEZET

A TESTÜLET TAGJAI ÉS JOGÁLLÁSUK

1. A testületi tagok jogait és kötelezettségeit a Njtv. határozza meg. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben Sajószentpéter város területén élő roma nemzetiség érdekeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, és kötelezettségei azonosak.
2. A testület tagja:
 - a. részt vehet a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
 - b. a testület írásos megbízása alapján képviselheti a testületet.
3. A testület tagja köteles:
 - a. részt venni a testület munkájában,
 - b. felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
 - c. bejelenteni az elnöknek, ha a testületi ülésen való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van, melyet az elnök írásban is kérhet.
4. A képviselő-testület üléséről igazolatlanul hiányzó elnök, elnökhelyettes, képviselő tiszteletdíját mérsékelni kell.
Igazolatlanak minősül az a hiányzás, melyet a hiányzó sem betegséggel, sem egyéb halaszthatatlan elfoglaltsággal nem tud kimenteni.
Az elnökhelyettes és a képviselő a távollétet előzetesen írásban vagy telefonon az elnöknek köteles jelezni.
Az elnökhelyettes és a képviselő tiszteletdíja csökkentése mértéke a képviselő-testületi ülésről történő hiányzás esetén havonta kerül kiszabásra, igazolatlan hiányzás esetén havi 25 % mérsékléssel, melyről az elnök dönt.
Ha az elnök hiányzik igazolatlanul a képviselő-testület üléséről, a tiszteletdíját 25%-kal mérsékelni kell, melyről a képviselő-testület a soron következő képviselő-testületi ülésen dönt.
5. Ha az elnökhelyettes és a képviselő a személyes érintettségét, amennyiben az ügy őt vagy közvetlen hozzátartozóját személyesen érinti, a képviselő-testületi ülésen nem jelenti be, a képviselő-testület a soron következő ülésen dönt az elnökhelyettes és a képviselő egy havi tiszteletdíjának 10%-os csökkentéséről.
Ha az elnök a bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a képviselő-testület az elnököt a képviselői tiszteletdíj 10%-ával azonos összegű rendbírósággal sújtja.

V. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE, ELNÖKHELYETTESE

1. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ tagjai közül az alakuló ülésen.
2. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a. segíti a képviselők munkáját,
 - b. összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c. képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - d. aláírja a testületi határozatokat, valamint a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt,
 - e. kapcsolatot tart a település polgármesterével, önkormányzat jegyzőjével, a bizottságok elnökeivel.
 - f. rendszeres egyeztető megbeszéléseket kezdeményezhet,
 - g. szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - h. dönt az átruházott hatáskörbe tartozó ügyekben.
3. A testület elnökének helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.
 4. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatásuk esetében a testület összehívására és vezetésére a nem akadályoztatott legidősebb képviselő jogosult.

VI. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, BEVÉTELEI, GAZDÁLKODÁSA

1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja szerint, továbbá a - helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között fennálló - Njtv. 80.§-ának szabályai szerinti közigazgatási szerződés alapján a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal gondoskodik a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaiival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya látja el.

A pénzgazdálkodási jogkörök pontos gyakorlása érdekében a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles a kiadások és bevételek érvényesítéséhez szükséges dokumentumokat megfelelő időben a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya rendelkezésére bocsátani.

2. Kötelezettségvállalás szabályai:

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás), továbbá valamennyi kiadás és bevétel utalványozásra kizárólag az elnök jogosult.

Az elnök távolléte és összeférhetetlensége esetén az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlására.

A teljesítés igazolásának szabályait a nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodási szabályzatában határozza meg.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles adatot és iratot szolgáltatni a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya részére a kötelezettségvállalásra, teljesítés igazolásra, utalványozásra jogosult személyekről és aláírásmintájukról.

A kötelezettségvállalásra az Áht. 36.§ (1) bekezdése alapján az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor.

A kötelezettségvállalás gyakorlása és a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása során be kell tartani az Áht. és a végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) előírásait.

3. Összeférhetetlenségi szabályok:

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, illetve az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

A pénzügyi ellenjegyzést és az érvényesítést a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal jegyzője által írásban kijelölt köztisztviselő végzi.

4. Nyilvántartási kötelezettségek:

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalási nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek hó végi állományát.

A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönülten vezeti.

A nemzetiségi önkormányzat főkönyvi könyvelését a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya vezeti, és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményei.

A nemzetiségi önkormányzat nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök (immateriális javak, tárgyi eszközök, befektetett pénzügyi eszközök) analitikus nyilvántartását a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya vezeti.

A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya a nemzetiségi önkormányzat bankszámlájáról és házipénztáráról analitikus nyilvántartást vezet.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke a gazdálkodást érintő valamennyi dokumentumot (pld.: megrendelés, számla, szerződés stb.) haladéktalanul átadja a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály kijelölt ügyintézője részére.

5. A képviselő-testület saját hatáskörében – Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal *belső szabályzatával összhangban a nemzetiségi önkormányzat külön szabályzatában* – határozza meg:
 - a. a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározottak szerint, a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát.
6. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését és zárszámadását elfogadni. A költségvetési és a zárszámadási határozat tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.
7. A nemzetiségi önkormányzat a Sajószentpéter Városi Önkormányzat számlavezetőjével azonos banknál önálló pénzforgalmi számlát vezet.
8. A nemzetiségi önkormányzat részére külön elemi költségvetést készül, melyet a képviselő-testület elnöke hagy jóvá.
9. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról önálló könyveket kell vezetni és önálló beszámolót kell készíteni.

10. A nemzetiségi önkormányzat bevételi forrásai különösen:
 - a. az állam költségvetési támogatása,
 - b. egyéb támogatások,
 - c. saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d. vagyonának a hozadéka,
 - e. egyéb adományok,
 - f. átvett pénzeszközök.
11. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
12. A nemzetiségi önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetet alapíthat, vagy olyan működésében vehet részt, ahol felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét, és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

VII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 2021. július 1. napján lép hatályba.
2. 2021. július 1. napjától hatályát veszti Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 34/2019. (XI. 27.) képviselő-testületi határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata.

Sajószentpéter, 2021. június 30.

P.H.

Kelemen Sándor
jegyzőkönyv hitelesítő

Balogh Béla
elnök

1. melléklet

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek névjegyzéke

2. melléklet

A vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére kijelölt képviselők névjegyzéke

3. melléklet*

A Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

a 12/2023. (V.10.) képviselő-testületi határozat alapján

1. melléklet

Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek névjegyzéke

1.	Balogh Béla	elnök
2.	Balogh Gábor	elnökhelyettes
3.	Kelemen Sándor	képviselő-testületi tag
4.	Kiss Lajos	képviselő-testületi tag
5.	Lajhó Sándor	képviselő-testületi tag

2. melléklet

A vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére kijelölt képviselők névjegyzéke

1.	Kiss Lajos	képviselő-testületi tag
2.	Lajhó Sándor	képviselő-testületi tag

3. melléklet *

A Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
041232	Start- munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok