

8-12/2010.

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről:

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat**  
Székhelye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.  
Telefon: 06-48-521-037  
Statisztikai számjel: 15349167-8411-321-05  
Adószám: 15349167-2-05  
Bankszámlaszám: 12046102-00196800-00100005  
Képviseli: Dr. Faragó Péter polgármester  
Címe: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.  
Telefon: 06-48-521-037

mint: **megrendelő** (a továbbiakban: megrendelő)

másrészről:

**FK-RASZTER Építő Zrt.**  
Rövidített név: FK-RASZTER Zrt.  
Székhelye: 3533 Miskolc, Felsőszinva u. 73.  
Telefon: 06-46-531-800  
Cégjegyzékszám: 05-10-000338  
Adószám: 11887827-2-05  
Bankszámlaszám: 10200139-27021040-00000000  
Képviseli: Farkas László vezérigazgató  
Címe: 3533 Miskolc, Felsőszinva u. 73.  
Telefon: 06-46-531-800

mint **vállalkozó** (a továbbiakban: vállalkozó)

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### 1. A szerződés tárgya

1.1. Megrendelő és vállalkozó vállalkozási szerződést köt az alábbi tárgyban:

Sajószentpéter funkcióbővítő városrehabilitáció projekt (ÉMOP-3.1.2/A-2008-0028) alábbi építési kivitelezési munkáinak elvégzése

- Rendezvények Háza Hunyadi utca 9. épület felújítás és udvarrendezés,
- Polgármesteri Hivatal Kálvin tér 4-6. sz. „A-B” épületek rekonstrukciója,
- Polgármesteri Hivatal Kálvin tér 31-33.sz. „D” épület rekonstrukciója,
- Tájház, Kálvin tér 41.sz. (műemléki törzsszáma: 1214) épületrekonstrukciója,
- Kálvin tér út-járdaépítés I.,
- Kálvin tér park-,út-,járdaépítés II.,
- csapadécsatorna-építés,
- hidépítés és bontás
- ivóvízvezeték kiváltás.

1.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy e szerződést a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezései szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként írják alá. Jelen szerződés vonatkozásában a Kbt. 48.§ (3) és (4) bekezdései is érvényesülnek.

1.3. A vállalkozó által végzendő feladatok pontos körét és meghatározását a közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása, az 1. számú mellékletként csatolt Ajánlattételi Dokumentáció és az annak alapul vételével készült 2. számon csatolt vállalkozói Ajánlat tartalmazza.

1.4. A megrendelő megrendeli, a vállalkozó pedig elvállalja a fenti munkák elvégzését.

## **2. Megrendelő jogai és kötelezettségei**

### **2.1. Általános jogok és kötelezettségek**

2.1.1. A megrendelő részt vehet a vállalkozó által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a feladatok teljesítését, az építési munkák végzését.

2.1.2. A megrendelő műszaki ellenőre útján legalább 10 naponként ellenőrzi a kivitelezést abból a szempontból, hogy a kiviteli terveknek és a költségvetésnek megfelelően történik-e, s az ezzel kapcsolatos észrevételeit az építési naplóba bejegyzi.

2.1.3. A megrendelő köteles az építéshez szükséges munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban a vállalkozó részére átadni. A munkaterület átadása a szerződő felek által felvett jegyzőkönyvvel és az építési naplóban történik. A felek rögzítik a munkaterület átadáskori állapotát, amely irányadó lesz annak visszaadása során is.

2.1.4. A megrendelő felelősséget vállal azért, hogy az átadott munkaterületre harmadik személynek nincs olyan joga vagy igénye, amely az építési munkák kivitelezését akadályozná. Tekintettel arra, hogy a munkavégzés során felvonulási területként közterület igénybevétele is szükségessé válhat, a megrendelő vállalja, hogy a vállalkozó ilyen irányú indokolt kérése esetén az önkormányzati közterület használati engedélyét biztosítja. A munkavégzés egyéb feltételeinek biztosítása a vállalkozó feladata.

### **2.2. Tájékoztatás**

A megrendelőnek megfelelő időben át kell adnia a vállalkozó részére a szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A vállalkozó köteles az így kapott dokumentumokat a szerződés megszűnésekor visszaadni a megrendelőnek.

### **2.3. Megrendelő együttműködési kötelezettsége**

Megrendelő köteles a vállalkozóval együttműködni, a teljesítéshez szükséges tájékoztatást, adatokat, iratokat – ésszerű időn belül – megadni.

## **3. Vállalkozó jogai és kötelezettségei**

### **3.1. Általános kötelezettségek**

3.1.1. A vállalkozó a kivitelezést a jogerős építési engedélynek és kivitelezési terveknek megfelelően köteles végezni. A kivitelezés során szükségessé váló engedélyek, nyilatkozatok, hozzájárulások beszerzése a vállalkozó feladata.

A vállalkozónak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai ismeret szerint kell teljesítenie a feladatait.

A vállalkozó viseli annak minden jogkövetkezményét, amely a tervdokumentáció olyan hiányosságából adódik, amelyet a vállalkozó kivitelezőnek a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna, de a szerződéskötést megelőzően nem jelzett.

3.1.2. A vállalkozó köteles minden, szakcégtől általában elvárható intézkedést megtenni a feladatok határidőre történő, műszakilag kifogástalan megvalósítása érdekében.

3.1.3. A vállalkozó a feladatai teljesítése során mindenkor a megrendelővel egyeztetetten köteles eljárni.

3.1.4. A vállalkozó a kivitelezés teljes időtartama alatt köteles építési naplót vezetni és azt a teljesítés helyszínén tartani. Az építési napló vezetésére a 191/2009. (IX.15) Korm. rendelet szabályai az irányadók.

3.1.5. A vállalkozónak be kell tartania a megrendelő által adott utasításokat. Ha a vállalkozó megítélése szerint az adott utasítás túllépi a szerződés kereteit vagy a megrendelő szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül értesítenie kell írásban a megrendelőt, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a megrendelő az utasítást a vállalkozó értesítésében foglaltak ellenére írásban megerősíti, a vállalkozó - jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.

3.1.6. Ha a feladatokat vállalkozóként több különböző, önálló személy látja el, azok felelőssége a szerződés teljesítéséért egyetemleges. A jelen szerződés értelmében a képviselőjükre jogosult személy jogosult jognyilatkozatokat tenni és kötelezettséget vállalni valamennyi, a vállalkozói oldalon álló személy képviseletében.

3.1.7. Vállalkozó kijelenti, hogy a meghatározott feladatok teljes körű és megfelelő színvonalú ellátásához rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és valamennyi feltétellel.

3.1.8. Vállalkozó kötelezi magát arra a jelen szerződés aláírásával, hogy a feladatokat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg.

3.1.9. A vállalkozó köteles a kivitelezés során a munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat, a biztonságtechnikai rendszabályokat betartani és betartatni, a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáig, illetve a birtokba adásig a munkaterület őrzéséről a felvonulási és a szállítási utak biztosításával gondoskodni.

A kivitelezésére kiadott hatósági engedélyekben foglaltakat vállalkozó mindenkor maradéktalanul köteles betartani. Ezen engedélyekben foglaltak be nem tartásából eredő károkat vállalkozó viseli. A vízi-közmű vezeték kiváltás során az ÉRV Zrt. szolgáltatói nyilatkozatában írtakat figyelembe véve, vele egyeztetetten kell eljárni.



3.1.10. A vállalkozó köteles a munkákat az osztályos előírást tartalmazó szabványok esetében a legmagasabb előírt követelményeknek, a minőségi osztályt nem tartalmazó szabványoknál pedig a szabványelőírás követelményeinek megfelelően elvégezni. A felhasznált, beépített anyagok csak első osztályú minőségűek lehetnek.

3.1.11. A vállalkozó kötelezettsége a kiviteli tervdokumentációban szereplő anyagok beszerzése. Ha azok a kivitelezés időpontjában – időben történt megrendelés ellenére – nem szerezhető be, a vállalkozó köteles arról a megrendelőt – az építési napló útján – haladéktalanul értesíteni. A vállalkozó jogosult azonos használati értékű és azonos áru más anyagok beszerzésére is, alacsonyabb használati értékűeket vagy magasabb árúakat azonban csak a megrendelő előzetes hozzájárulásával használhat fel. A beépítésre kerülő és beépítés után látszó anyagokat, szerkezeteket beépítés előtt be kell mutatni a megrendelőnek (nyílászárók, burkolatok, festés színe, homlokzati felületképzés stb.)

3.1.12. A vállalkozó köteles a megrendelőnek a szolgáltatott dolgokról (műszaki berendezésekről, rendszerekről) a használathoz, valamint a fenntartáshoz szükséges tájékoztatást (írásban magyar nyelven) megadni, a beépített anyagokról minőségi bizonylatot biztosítani a részteljesítésekhez is, teljes körűen legkésőbb a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáig, illetve a birtokba adásig.

Ha egyes munkarészeket a vállalkozó beépít (eltakar) köteles a megrendelőt az ellenőrzés érdekében előzetesen – legalább két munkanappal korábban – a tervezett beépítésről írásban értesíteni. Szerkezeti elem, tartozék stb. eltakarása csak a műszaki ellenőr írásos engedélye alapján történhet.

A vállalkozó köteles megvalósulási tervdokumentációt készíteni.

3.1.13. Az építési munka során keletkezett bontási törmeléknek, építési és egyéb hulladéknak újrahasznosításra, újrafeldolgozásra, környezetkímélő módon történő kezelésre és/vagy raktározásra kell kerülnie. Ennek a teljesítése a vállalkozó feladata és költsége, melyet dokumentálni kell. A munkavégzés során elvárás a környezettudatosság.

3.1.14. A vállalkozó a kivitelezési munkákhoz az ideiglenes energiavételezést, illetve a vízvételezést a szolgáltatótól megrendeli, ezek, továbbá a villamos energia, víz, csatorna és egyéb szolgáltatások díját viseli.

3.1.15. Vállalkozó együttműködik a projekttel időben és munkaterület vonatkozásában összefüggő más kivitelezési munkák kivitelezőivel, műszaki ellenőreivel a folyamatba illeszkedés biztosítása érdekében.

Az 1.1. pontban hivatkozott közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásában megjelölt 1. és 2. részek egyes elemei műszakilag összefüggő, elválaszthatatlan egységet képeznek. Szétválasztásuk kizárólag az ÉMOP által támogatott rész, és a saját forrásból megvalósuló rész egyértelmű elkülönítésének igénye miatt történt. A jelen vállalkozási szerződés tárgyát képező 1. rész körében a „Polgármesteri Hivatal Kálvin tér 4-6. sz. „A-B” épületek rekonstrukciója” műszakilag összefügg a 2. rész „Kálvin tér 4-6. udvari parkoló építés” –sel, ahol a parkoló építése (csapadékvíz-elvezetés, udvarrendezés) utolsó munkafázisként az „A-B épületek rekonstrukciója” miatt munkaszervezésre, anyagátvitelre és mozgatásra igénybevetett területen kell, hogy megvalósuljon, míg az 1. rész „Kálvin tér út-járdaépítés I, a csapadék csatorna építés, a hídépítés és bontás és az ivóvízvezeték kiváltás”, mint a térrekonstrukció domináns része műszakilag összefügg a 2. rész „Kálvin tér szennyvízcsatorna kiváltás, gázvezeték kiváltás, kifestésű hálózat átépítés, támfalépítés, elemeivel, és a munkafolyamatok egymásra épülése miatt igényel fokozott koordinálást, együttműködést. Az együttműködést az ütemtervnek megfelelően kell megvalósítani.

3.1.16. A Kálvin tér 4-6. szám alatti Polgármesteri Hivatal rekonstrukciója során a hivatal működésének feltételeit - a földszinten az okmányiroda, a hatósági osztály - folyamatosan biztosítani kell 2010.09.01-ig a kivitelezés alatt. A Kálvin tér 31-33.sz. „D” épület rekonstrukcióját úgy kell elvégezni, hogy a Kálvin tér 4-6. szám alatti hatósági osztály, és különösen az okmányiroda átköltözése 2010.09.01-ig oda megtörténhessen, és működésük ezt követően biztosított legyen. Amennyiben a vállalkozó az átköltözés és a folyamatos működés feltételeit fentiek szerint határidőben nem biztosítja – az ősszel kiírásra kerülő önkormányzati választás zavartalan lebonyolításának követelménye miatt – a Kálvin tér 4-6. szám alatti hatósági osztály, és különösen az okmányiroda átköltözése csak a választás után történhet, mely tény megrendelő felelősségi körén kívül esik, és minden következménye vállalkozót terheli.

3.1.17. Megrendelő előírja, egyben hozzájárul ahhoz, hogy vállalkozó a munkaterület átadásától az építés teljes időtartama alatt építési hirdetőtáblát helyezzen el a felek által egyeztetett szöveg és ábrák feltüntetésével, mely kérdéseket a helyszín megjelölésével felek a munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzítenek. Az ezzel kapcsolatos esetleges előzetes engedélyezési eljárást, elhelyezést és azok költségeit a vállalkozó viseli.

### **3.2. Információnyújtás**

3.2.1. A megrendelő kérésére a vállalkozó köteles haladéktalanul információkat adni a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséről. A vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről folyamatosan tájékoztatni köteles a megrendelőt.

A megrendelő bármilyen információt bekérhet a vállalkozótól és jogosult azokat ellenőrizni.

3.2.2. A vállalkozó a megrendelő igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a jelen szerződésben meghatározott feladatokkal összefüggésben a megrendelő által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.

3.2.3. A vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésekor köteles a valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a megrendelőnek.

3.2.4. Vállalkozó haladéktalanul köteles jelenteni megrendelőnek, ha a jelen szerződésben meghatározott feladatok megvalósítása részben vagy egészben megghiúsulnak, tartós akadályba ütköznek, vagy az ütemezéshez képest késedelmet szenvednek, illetve ennek bekövetkezése fenyeget.

3.2.5. Megrendelő bármikor jogosult a vállalkozótól jelen szerződéssel összefüggésben bármilyen információt kérni, vállalkozó pedig köteles azt haladéktalanul megadni.

### **3.3. Magatartási szabályok**

3.3.1. A vállalkozónak mindenkor a megrendelő érdekeit szem előtt tartva, szakmája szabályai szerint kell eljárnia.

3.3.2. A vállalkozó és valamennyi közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a megrendelő nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt



kötelezettség kivételével - sem a vállalkozó, sem közreműködői nem közölhetnek a szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A vállalkozó és közreműködője a szerződés keretein kívül nem használhatja fel a szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.

3.3.3. A megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a vállalkozó a szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a szerződés teljesítésétől eltérő célra.

3.3.4. A vállalkozó nem hivatkozhat jelen szerződésre harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.

### **3.4. Összeférhetlenség**

3.4.1. A vállalkozó és közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a megrendelővel szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a megrendelő jogosult a szerződéstől a vállalkozóval szembeni kártérítési kötelezettség nélkül elállni.

3.4.2. A vállalkozónak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a vállalkozó vagy közreműködői részéről a szerződés teljesítését. Ennek keretében a vállalkozó – a jelen szerződésbe és/vagy a Kbt-ben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetlenné vált közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a megrendelőt.

3.4.3. A megrendelő megvizsgálhatja, hogy az összeférhetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét. Amennyiben a vállalkozó az összeférhetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a megrendelő – a jelen szerződésből fakadó egyéb jogainak sérelme nélkül – jogosult a szerződéstől a vállalkozóval szembeni kártérítési kötelezettség nélkül elállni.

### **3.5. A közreműködők (alvállalkozók) igénybe vétele és megváltoztatása**

3.5.1. Vállalkozó az ajánlatában rögzítettek szerint vehet igénybe alvállalkozót. Az igénybe vett alvállalkozók további alvállalkozásba nem adhatják a munkákat. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az alvállalkozási szerződéseiben érvényesíti ezen megállapodást. Az igénybe vett alvállalkozókról, az általuk végzett munkákról és azok vállalkozói díjhoz viszonyított arányáról a vállalkozó a megrendelőt folyamatosan tájékoztatni köteles. A vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

3.5.2. A vállalkozó csak a megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezései szerint változtathatja meg a közreműködőit és az általuk a szolgáltatások elvégzéséhez a szerződésben kikötött hozzájárulás mértékét. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és a megrendelőnek a szerződéstől történő, a vállalkozóval szembeni kártérítési kötelezettség nélküli elállására ad okot.

3.5.3. Amennyiben a megrendelő megítélése szerint valamely közreműködő a szolgáltatások teljesítését nem megfelelően végzi vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással kérheti a vállalkozótól a közreműködő leváltását. A vállalkozó haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott közreműködő megfelelő pótlásáról.

3.5.4. A közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a vállalkozónak kell viselni.

### 3.6. A vállalkozó felelőssége az igénybe vett közreműködőkért (alvállalkozókért)

A vállalkozó felelős közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a vállalkozó magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A megrendelőnek valamely közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a vállalkozót a szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.

## 4. Vállalkozási díj

4.1. Szerződő felek az általános összegű vállalkozási díjat – a vállalkozó ajánlatában foglaltakkal egyezően – az alábbiak szerint állapítják meg:

642.000.000,- Ft + ÁFA, azaz  
Hatszáznegyvenkettőmillió Forint + ÁFA

**Összesen: 802.500.000 Forint, azaz  
Nyolcszázkettőmillió-ötszázézer Forint.**

A vállalkozási díj után fizetendő ÁFA bevallására és megfizetésére vonatkozó szabályok a következők:

Szerződő felek rögzítik, hogy a hatályos jogszabályok alapján az építési tevékenység kapcsán a vállalkozási díj összege után járó ÁFÁ-t megrendelő nem a vállalkozónak fizeti meg. Jelen kivitelezési tevékenység építési engedély köteles, ezért a 2007. évi CXXVII. törvény 142.§ (1) bek. b) pontja alapján az általános forgalmi adót a szolgáltatás igénybevevője fizeti, így a vállalkozó a számlát az ajánlatkérőnek a nettó vállalkozói díjról állítja ki.

4.2. A megrendelő kérésre előleget biztosít az alábbiak szerint:

Mértéke: a szerződés értékének 10 %-a.

Kifizetés:

- megrendelő a vállalkozó által a munkaterület átadásának időpontjában kiállított előlegbekérő alapján a Támogatási Szerződésben meghatározott önerő mértékének megfelelő kifizetést teljesít 5 munkanapon belül, majd az előlegbekérőt a kifizetést követő 5 munkanapon belül szállítói finanszírozási mód alkalmazásával benyújtja a Közreműködő Szervezethez,
- a Közreműködő Szervezet a dokumentáció ellenőrzését követően a szállító részére átutalja az előlegbekérőre jutó támogatás összegét,
- a vállalkozó a támogatás megérkezését követő munkanapon köteles előlegszámlát kiállítani, és azt haladéktalanul megküldeni a megrendelőnek,

- az előleg összege a vállalkozó által kiállított 1. részszámla keretében elszámolásra kerül.

A rész- és vég számlák kiegyenlítése a fentiekben ismertetett módon történik az alábbi eltérésekkel:

- a megrendelő által befogadott számla összegére jutó önrész a befogadást követő 8 napon belül átutalásra kerül a vállalkozó számlájára, majd 5 munkanapon belül kifizetési igénylés kerül benyújtásra a Közreműködő Szervezethez,
- a Közreműködő Szervezet az igénylés beérkezésétől számított 30 naptári napon belül kifizetést teljesít a számla összegére eső támogatási arány mértékének megfelelően a vállalkozó részére. A kifizetés határidejébe a hiánypótlásra igénybe vett időtartam, az előre nem tervezett, előre nem látott okok miatt lefolytatott rendkívüli helyszíni szemle, valamint a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések nem számítanak bele.

4.3. Vállalkozó három rész és egy vég számlát nyújthat be teljesítésigazolás alapján.

- 1 db részszámla: 20 %-os műszaki készültségi fok elérésekor (időpontja: 2010.04.30., amely a számla benyújtásának időpontja is): a nettó vállalkozói díj 20 %-a, amennyiben előleg kifizetésre került, az előleggel csökkentve,
- 1 db részszámla: 40 %-os műszaki készültségi fok elérésekor (időpontja: 2010.07.30., amely a számla benyújtásának időpontja is): a nettó vállalkozói díj 20 %-a,
- 1 db részszámla: 65 %-os műszaki készültségi fok elérésekor (időpontja: 2010.09.30., amely a számla benyújtásának időpontja is): a nettó vállalkozói díj 25 %-a,
- 100 %-os műszaki készültségnél 1 db vég számla a vállalkozói díj részszámlákban el nem számolt összegéről, benyújtásának időpontja: a teljes létesítmény sikeres műszaki átadás-átvételének időpontja.

4.4. Megrendelő az ellenszolgáltatást átutalással teljesíti a vállalkozó fenti számú számlájára, a szerződésben foglaltak szerint, figyelemmel a Kbt. 305. § rendelkezéseire.

A kifizetés során érvényesülnek a 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a szerinti is.

4.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozási díj kifizetéséhez az alábbi dokumentumokat szükséges csatolni:

- számla;
- teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról;
- vég számla esetén a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv,
- vég számla esetén a jóteljesítési biztosíték meglétét igazoló irat,
- együttes adóigazolás, vagy nyilatkozat arról, hogy a vállalkozó a köztartozásmentes adatbázisban szerepel.

A szerződés teljesítéséhez a vállalkozónak biztosítania kell különösen az alábbi dokumentumokat is:

- hulladék –nyilvántartó lap
- megvalósulási dokumentáció
- felelős műszaki vezető nyilatkozata
- műbizonylatok,



- mérési, próba és beüzemelési jegyzőkönyvek.

4.6. A vállalkozói díj magában foglalja a feladatok teljesítésével együtt járó valamennyi költséget.

A vállalkozó a megfelelő szakmai ismeretek birtokában határozta meg az anyag és díj egységárakat, így e vonatkozásokban, illetve a költségvetésből kimaradt munka címén magasabb vagy külön díjra nem tarthat igényt. A díj fedezetet nyújt mindazon munkák elvégzésére és felmerülő költségekre, amit a szerződés teljesítendő feladatként felsorol, és amelyek szükségesek az előírt műszaki tartalom és minőségi követelmények szerint.

A vállalkozói díj magában foglalja különösen, de nem kizárólagosan:

- a vállalkozó által beépítésre kerülő valamennyi anyag árát;
- a vállalkozónál felmerülő munkabéreket és járulékait;
- az anyagszállítási és csomagolási költségeket;
- az építési engedélyben, szakhatósági hozzájárulásokban, közműkezelői nyilatkozatokban előírt munkák elvégzésének költségeit, szakfelügyeletek megrendelésének költségeit, ezen díjak viselését;
- állapot rögzítés költségeit a kivitelezés megkezdése előtt, és állapot rögzítés költségeit a kivitelezés befejezését követően;
- a teljesítéshez szükséges ideiglenes melléklétesítmények, illetve a vízszintes és függőleges anyagmozgatás költségeit;
- az elvégzett munkák megóvási költségeit;
- valamint az építési munkákhoz kapcsolódó – vállalkozót terhelő - helyreállítási munkák költségeit;
- a munkaszervezési költségeket (organizációs költségeket, stb.);
- a munkaterületre történő felvonulás és az onnan történő levonulás költségeit;
- az országos ágazati és egyéb szabványokban, műszaki előírásokban, stb. előírt mintavételi vizsgálati és mérési, valamint minősítési költségeket;
- az ajánlatadás és az átadás közötti árváltozásból és inflációs hatásból eredő költségeket;
- a garanciális és szavatossági körben végzendő munkák fedezetét;
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdése szerinti, itt fel nem sorolt költséget, díjat, fedezetet, nyereséget,
- továbbá valamennyi egyéb költséget is, amely a vállalkozó szerződésszerű teljesítéséhez szükséges.

A vállalkozói díj tartalmazza a vállalkozási szerződés alapján elkészülő létesítmény használatbavételi engedélyezési eljárásával felmerülő valamennyi költséget. A vállalkozó feladata a műszaki átadás dokumentumainak és a használatbavételi eljárás dokumentumainak, szakhatósági hozzájárulásoknak a beszerzése és összeállítása. A vállalkozói díj tartalmazza a használatbavételi engedély kiadásának jogszabályban feltételül szabott valamennyi feltétel vállalkozó részéről történő biztosítását A használatbavételi engedélyezési eljárás lefolytatása a megrendelő feladata.

4.7. A kivitelezési munkákat a tervezői műleírás és a kiviteli tervek alapján kell végezni. Ezekhez képest pótmunkák elvégzésére csak írásban rögzített szerződésmódosítás alapján kerülhet sor. Az eredeti szerződés írásbeli módosításával adhat a megrendelő a terv és annak megfelelően a kivitelezés módosítására megrendelést azzal, hogy ez esetben ennek minden következményéről a szerződésmódosítás rendelkezik. Ennek hiányában pótmunka elszámolására nem kerülhet sor.



A pótmunkák díjazását a költségvetésben szereplő egységárákhoz viszonyítva állapítják meg a felek, megrendelő helyszíni képviselőjének igazolása alapján tételes elszámolással. Többletmunka nem számolható el.

## 5. Határidők

5.1. A vállalkozó munkáját a szerződés aláírását követően köteles megkezdeni, és azt folyamatosan végezni.

Teljesítési határidő:

2010. december 31.

5.2 A jelen vállalkozási szerződés 1.1. pontjában hivatkozott támogatás nyújtására a megrendelő és a támogatást nyújtó szervezet közötti támogatási szerződés megkötésének napját követő munkanapon adja át a megrendelő a munkaterületet a vállalkozónak, figyelemmel a jelen szerződés hatályba lépésére vonatkozó rendelkezésekre is. A munkaterület átadásakor kerül sor az építési napló megnyitására és ez a munkakezdés időpontja is.

5.3. A teljesítési határidő a műszaki átadás-átvételi eljárás eredményes lezárásának (hibátlan és hiánytalan teljesítés) napja, mely egyben a befejezési határidő.

## 6. Műszaki átadás-átvétel

6.1. A vállalkozó az elkészült létesítményt a szerződésben megjelölt teljesítési határidőben átadás-átvételi eljárás keretében adja át a megrendelőnek. Az átadás-átvételi eljárás időpontjáról a vállalkozó 15 munkanappal korábban köteles írásban a megrendelőt értesíteni, a megrendelő pedig köteles az eljárásra meghívni a jogszabályokban megjelölt szerveket. Az átadás-átvételi eljárás során a vállalkozó köteles átadni a megrendelő részére a beépített anyagok megfelelőségi igazolásait.

A vállalkozó jogosult a szerződésben megjelölt teljesítési határidő előtt is teljesíteni, erről 10 munkanappal korábban írásban értesíteni kell a megrendelőt. Az előteljesítés a jelen szerződésben rögzített pénzügyi ütemezést nem érinti, a megrendelő a fizetési részhatáridők (számla kibocsátás időpontja, részszámla összege) tekintetében a vállalkozási szerződésben kikötöttéktől eltérni nem tud.

6.2. Az átadás-átvételi eljárásról a felek 3 példányban jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a létesítmény átvételét vagy annak megtagadását, az észlelt mennyiségi hiányokat és minőségi hibákat, valamint a megrendelő által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket. A jegyzőkönyv tartalmára és a műszaki átadás-átvétel lebonyolítására a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet szabályai is irányadóak. A megállapított hibákat, hiányokat a vállalkozónak, ha a megrendelő ezt kéri a jegyzőkönyvben rögzített határidőn belül ki kell küszöbölnie, továbbá el kell végeznie az átadás-átvételi eljárás során valamely hatóság által előírt munkákat is. Megrendelő csak hibátlan teljesítést vesz át.

6.3. Amennyiben a megrendelő az átvételt megtagadta, akkor a jegyzőkönyvben a felek az újabb átadás-átvételre olyan határidőt tűznek ki, amely elegendő a hibák kiküszöbölésére. Ha ez a póthatáridő is eredménytelenül telik el, akkor a megrendelő gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogait.

6.4 A vállalkozó köteles a használatbavételhez szükséges dokumentumokat megrendelő részére - jegyzék szerint - átadni.

## 8. Felek képviselői

### 8.1. A szerződés teljesítése során:

Megrendelő képviselője:

**Dr. Faragó Péter** polgármester  
Cím: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.  
Telefon: 06-48-521-037

Vállalkozó képviselője:

**Farkas László** vezérigazgató  
Cím: 3533 Miskolc, Felsőszinva u. 73.  
Telefon: 06-46-531-800  
Fax: 06-46-530-412  
E-mail: fkraszter@fkraszter.hu

8.2. Vállalkozó képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik, a jelen szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a vállalkozó képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) jelen jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

8.3. Az építés helyszínén a felek közötti kapcsolattartás a felek alább megjelölt képviselői útján történik.

Megrendelő képviselői:

**Kádas Zoltán** műszaki ellenőr  
cím: 3529 Miskolc, Kós Károly u. 19.  
telefon: 06-46-416-644

Magasépítési, mélyépítés-, mélyépítési műtárgyak, valamint közlekedési szakági műszaki ellenőr:

**Kádas Zoltán** műszaki ellenőr  
cím: 3529 Miskolc, Kós Károly u. 19.  
telefon: 06-20-9386-689

Építmény- és épületgépészet, valamint vízgazdálkodási szakági műszaki ellenőr:

**Horváth Tamás** műszaki ellenőr  
cím: 3860 Encs, Akácos u. 2/c  
telefon: 06-30-2899-490

Építmény- és épületvillamossági szakági műszaki ellenőr:

**Szilágyi Attila** műszaki ellenőr  
cím: 3516 Miskolc, Simándy P. u. 20.  
telefon: 06-46-416-644

Vállalkozó képviselője:

**ifj. Lévai Sándor** felelős műszaki vezető  
cím: 3533 Miskolc, Felsőszinva u. 73.  
telefon: 06-46-531-833; 06-30/915-1601  
fax: 06-46-530-412  
E-mail: fkraszter@fkraszter.hu




8.4. A felek kijelölt helyszíni képviselői jogosultak a kivitelezéssel kapcsolatos minden olyan jognyilatkozat megtételére, ami nem igényli a jelen szerződés módosítását.

## 9. Titoktartás

9.1. Vállalkozó a bármely módon tudomására jutott, és a megrendelőre vonatkozó információt üzleti titokként köteles kezelni, azokat sem részben, sem egészben harmadik személy részére át nem adhatja, hozzáférhetővé nem teheti, kivéve, ha ehhez a megrendelő előzetesen hozzájárult, vagy az átadást jogszabály kötelezően előírja.

9.2. Vállalkozó a megrendelőtől kapott, illetve bármely módon tudomására jutott, és a megrendelőre vonatkozó információt csak az adott feladat teljesítése érdekében jogosult felhasználni.

## 10. A szerződés biztosítékai

10.1. A vállalkozó jóteljesítési biztosíték megajánlására és rendelkezésre bocsátására köteles. A jóteljesítési biztosíték mértéke a nettó vállalkozói díj 5 %-a, azaz 32.100.000,- Forint összegű, és a jótállási időre, azaz 12 hónap időtartamra szól.

10.2. A jóteljesítési biztosítékot fentiek szerint a teljesítési határidőtől a jótállási időtartam lejártának napjáig szólóan kell megajánlani és rendelkezésre bocsátani.

10.3. A jóteljesítési biztosíték nyújtásának módját a Kbt. 53. § (6) bekezdés a) pontja határozza meg, a vállalkozó az előírt pénzüsszegnek a megrendelő bankszámlájára történő befizetéssel, bankgarancia biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel teljesítheti. A bankgaranciának vagy biztosítási kötelezvénynek feltétel nélkülinek és visszavonhatatlannak kell lennie.

A vállalkozó a jóteljesítési biztosítékot az alábbi módon nyújtja: bankgaranciával.

A jóteljesítési biztosíték fennállásának időszaka alatt a vállalkozót terhelő jótállási kötelezettségek nem, vagy nem a megszabott határidőben történő teljesítése esetén a megrendelő jogosult a jóteljesítési biztosíték terhére a munkákat elvégeztetni.

10.4. A vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén – beleértve a szerződésben írt bármely részhatáridőt, így a 3.1.16. pont, illetve a 4.3. pont szerinti határidőket is - késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér mértéke késedelmes naponként a nettó vállalkozói díj 0,5 %-a. A kötbér megfizetése a vállalkozó számlája kiegyenlítésének feltétele.

10.5. Amennyiben a fizetendő kötbér összege eléri vagy meghaladja a nettó vállalkozói díj 7 %-át, a megrendelő - a vállalkozóval szembeni kártérítési kötelezettség nélkül - elállhat a szerződéstől.

10.6. A megrendelő érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

Bármely nem szerződészerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a megrendelőt a szerződészegés következményeként megilletik.

10.7. Amennyiben a megrendelő a szerződéstől a vállalkozó szerződészegése miatt eláll, vagy a szerződés vállalkozó hibájából meghiúsul, a megrendelő jogosult a vállalkozótól a nettó vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért követelni.

10.8. Vállalkozó köteles haladéktalanul igazolni a szerződés teljesítéséhez szükséges felelősségbiztosítás meglétét.

10.9. Amennyiben a megrendelő a szerződésen alapuló fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, a törvényes késedelmi kamatot köteles fizetni.

10.10. A vállalkozó az elvégzett munkákkal kapcsolatban a hibátlan teljesítésért a jogszabályban előírt jótállási kötelezettséggel és szavatossági felelősséggel tartozik.

A vállalkozó jelen szerződés alapján az elvégzett munkára 12 hónap jótállást vállal.

A szavatossági és jótállási határidők kezdete a birtokbaadás időpontja.

A vállalkozó teljesítése akkor hibátlan, ha a jelen szerződésben foglalt munkákat a jelen szerződésben rögzített határidőre a hatósági előírásoknak is mindenben megfelelően I. osztályú minőségben elvégezte és a kivitelezett létesítmény a rendeltetészerű használatra alkalmas.

10.11. A műszaki átadás-átvételi eljárástól számított 1 éven belül utó-felülvizsgálati eljárást kell lefolytatni. Az eljárást megrendelő készíti elő és hívja meg a vállalkozót.

## 11. Szerződészegés

11.1. A fél szerződészegést követ el, ha nem teljesíti a szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.

11.2. A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a szerződés megszegéséért.

11.3. Valamennyi olyan szerződészegés, amely esetében a szerződés elállásra ad lehetőséget, súlyos szerződészegésnek minősül és viszont.

## 12. Elállás

12.1. Megrendelő a vállalkozóhoz intézett nyilatkozattal elállhat a szerződéstől, különösen akkor, ha:

- a) a vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződészegés, amelyet a szerződés maga ilyenként jelöl meg vagy amely a feladatok (határidőre történő) megvalósulását veszélyeztet);
- b) a vállalkozó a megrendelő által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződészerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
- c) a vállalkozó felszólítás ellenére nem teljesíti a megrendelő által adott utasítást;
- d) a vállalkozó fizetéseképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;



- e) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- f) más közbeszerzési eljárásban a vállalkozó hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
- g) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.

12.2. Az elállás az elállási nyilatkozat hatályosulása idején folyamatban lévő fázis megkezdésének időpontjára visszamenőleg szünteti meg a szerződést.

12.3. A vállalkozó szerződésszegése miatt bekövetkező elállás esetén a vállalkozó kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.

### 13. Kártalanítás

A vállalkozónak kártalanítania és lehetőség szerint mentesíteni kell a megrendelőt, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely

a) a vállalkozó tevékenységéből vagy mulasztásából ered a feladatok teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik, vagy

b) abból származik, hogy a vállalkozó nem teljesítette kötelezettségeit.

### 14. Egyéb rendelkezések

14.1. Felek megállapodnak abban, hogy az egymás közötti hivatalos kommunikációja személyes dokumentum átadás/átvétel írásban rögzítve, illetve tértivevényes levelezéssel valósulhat meg.

14.2. Vállalkozó kijelenti, hogy – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény előírásainak megfelelően a személyes adatai kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárul.

14.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Ptk. 355. § (4) bekezdése szerint megtérítendő kárként terheli a jelen szerződés megszegése miatt esetlegesen visszatérítendő támogatás és kamatai, ha az a vállalkozó szerződésszegéséből vagy a vállalkozónak felróható egyéb okból következett be.

Vállalkozó tudomással bír arról, hogy nem szerződésszerű teljesítése esetén megrendelő támogatási összegétől eshet el. Amennyiben megrendelő vállalkozó magatartására visszavezethetően a támogatástól eszik, vállalkozó köteles az ebből eredő valamennyi kárt megrendelőnek megfizetni. Ezen szerződés keretében kárnak minősül különösen a támogatási igény azon maximális összege, melynek elnyerésétől – illetve elnyerésének lehetőségétől – megrendelő a vállalkozó magatartása miatt eszik.

14.4. Vállalkozó a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a megrendelőt illető támogatás felhasználásának illetve a feladatok ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Ilyen szerv különösen a Támogató Szervezet, a Magyar Államkincstár, az Állami Számvevőszék. Vállalkozó biztosítani köteles, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.

14.5. Felek a jelen szerződést kizárólag írásban jogosultak módosítani a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény figyelembe vételével.

14.6. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen vállalkozási szerződés csak akkor lép hatályba, ha a vállalkozási szerződés 1.1. pontjában hivatkozott projekttel összefüggésben a támogatásra irányuló megrendelői igény elfogadásra kerül és a támogatási szerződés létrejön. Amennyiben a vállalkozási szerződés nem lép hatályba, a megrendelő és a vállalkozó egymással szemben semmilyen jogcímen követelést nem támaszt.

14.7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., a Kbt., az Étv. és az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai, továbbá a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása, az Ajánlattételi Dokumentáció és vállalkozó Ajánlata irányadóak.

14.8. A Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton, a Pp. előírásainak megfelelő egyeztetéssel kísérik meg rendezni, melynek sikertelensége esetén bármely jogvitájuk eldöntésére, ami a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik alávetik magukat a Miskolci Városi Bíróság, illetve a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

**FK-RASZTER** Építő Zrt.  
3533 Miskolc, Felsőszinva u. 73.

Sajószentpéter, 2010. március 5.

.....  
  
**Sajószentpéter Városi Önkormányzat**  
 megrendelő

.....  
  
**FK-RASZTER Zrt.**  
 vállalkozó



Ellenjegyzem:

*A. Szűcs Károly*

*[Handwritten signature]*

