

**SAJÓSZENTPÉTER VÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**Képviselő-testületének**

- a.) jegyzőkönyve,  
 b.) határozatai: 44.,45.,46.,47.,48.,49.,50.,51.

**J E G Y Z Ó K Ö N Y V**

**Készült:** Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. június 24-én megtartott munkaterv szerinti üléséről. Helye: Sajószentpéter, Kölcsey F. u. 34/A sz. alatt. Az ülés kezdete: 17.30 óra.

**Jelen vannak:**

Csáki Károlyné	elnök
Schweitzer György	elnökhelyettes
Spitzmüller Károlyné	képviselő-testületi tag

Szentiványi Enikő                      ügyintéző, Dr. Guláné Bacsó Krisztina jegyző megbízottja

**Csáki Károlyné elnök** köszönti a megjelent testületi tagokat, a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal ügyintézőjét - a 2017. június 10. napról a testületi tagok elfoglaltsága miatt elhalasztott - a mai napra összehívott ülésen.

**Csáki Károlyné elnök** megállapítja, hogy a jelen lévő képviselők száma 3 fő, a testület határozatképes, az ülést megnyitja.

**Csáki Károlyné elnök** javaslatot tesz az ülés napirendjére, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére Spitzmüller Károlyné képviselő-testületi tag megnevezésével.

Az elnök tájékoztatója és javaslata alapján a testületi tagok az ülés napirendjét, valamint a testület tagjai közül Spitzmüller Károlyné jegyzőkönyv-hitelesítőként történő kijelölését nyílt szavazással 3 igen szavazattal elfogadják.

**Az ülés napirendje:**

1. Előterjesztés a 2017. évi helyi német nyelvi és hagyományörző gyermektábor személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására
2. Előterjesztés a 2017. évi helyi német nemzetiségi közösségi léttel kapcsolatos többlet feladatok ellátására
3. Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetése előirányzatainak módosítására
4. Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára
5. Beszámoló a két ülés között elvégzett feladatokról és a meghozott elnöki döntésekről.
6. Aktuális kérdések

1. **Napirendi pont:** Előterjesztés a 2017. évi helyi német nyelvi és hagyományörző gyermektábor személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására

**Csáki Károlyné elnök** a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

**Tisztelt Testület!**

A kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Kérem az előterjesztés szerinti határozati javaslat támogatását.

A testület tagjai megvitatják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.  
A testület tagjai nem élnék módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

### **Határozathozatal:**

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
44/2017. (VI.24.) határozata  
a 2017. évi helyi német nyelvi és hagyományörző gyermektábor személyi és tárgyi feltételeinek  
biztosításáról**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A képviselő-testület a 2017.07.03-09. közötti időszak német nyelvi és hagyományörző gyermektábor személyi feladatainak ellátása érdekében - egy fő német nyelvtanár, egy fő gyermekfelügyelő, egy fő táborvezető megbízására - az éves költségvetés külső személyi juttatás kiadási előirányzatán 230 eFt-ot, a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulás kiadási előirányzatán 50,6 eFt-ot biztosít.
2. A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a német nyelvi és hagyományörző gyermekprogram személyi feltételeit biztosító, 1. pont szerinti szaktanárral és a gyermekfelügyelővel a megbízási szerződések megkötésére.
3. A képviselő-testület felhatalmazza az elnökhelyettest a német nyelvi és hagyományörző gyermekprogram személyi feltételeit biztosító, 1. pont szerinti táborvezetővel a megbízási szerződés megkötésére.
4. A képviselő-testület a 2017.07.03-09. közötti időszak gyermekfoglalkozásainak megvalósításához, illetve a tanulók ellátásához szükséges szakmai anyagok, frissítők beszerzésére és szolgáltatások igénybevételére 130 eFt-ot biztosít az éves költségvetés dologi kiadások előirányzata terhére.

Felelős: elnök, elnökhelyettes  
Határidő: azonnal

2. **Napirendi pont:** Előterjesztés a 2017. évi helyi német nemzetiségi közösségi léttel kapcsolatos többlet feladatok ellátására

**Csáki Károlyné elnök** a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

Tisztelt Testület!

A kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Kérem a határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megvitatják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnék módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

**Határozathozatal:**

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
45/2017. (VI.24.) határozata  
a 2017. évi helyi német nemzetiségi közösségi léttel kapcsolatos többlet feladatok ellátásáról**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a közösség egészségtudatos életvitelét támogató egészségügyi program megszervezését, továbbá a helyi német emlékhelyek karbantartását szolgáló megbízási szerződések megkötésére.
2. A képviselő-testület az éves költségvetés működési kiadás előirányzata terhére 80 000 Ft bruttó megbízási díj és a munkaadót terhelő járulékok kifizetését 17 600 Ft összegben hagyja jóvá az önkormányzat alaptevékenységével kapcsolatos többletfeladatok ellátását biztosító 2 fő részére.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

3. **Napirendi pont:** Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetése előirányzatainak módosítására

**Csáki Károlyné elnök** a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

Tisztelt Testület!

A kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Az előirányzatok módosítására irányuló előterjesztés a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztályával egyeztetve került beterjesztésre.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megvitadják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

**Határozathozatal:**

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
46/2017.(VI. 24.) határozata  
a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetése  
előirányzatainak módosításáról**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetés |                  |
| költségvetési bevételi főösszegét  | 2 687 576 Ft-ban |
| költségvetési kiadási főösszegét   | 4 409 374 Ft-ban |
| finanszírozási bevételek főösszegét  | 1 721 798 Ft-ban |
| finanszírozási kiadások főösszegét   | 0 Ft-ban         |
| bevételi főösszegét  | 4 409 374 Ft-ban |
| kiadási főösszegét   | 4 409 374 Ft-ban |
| költségvetési egyenlegét   | 0 Ft-ban         |
| állapítja meg.   |                  |
2. A képviselő-testület a határozat 1. melléklete szerint jóváhagyja a 2017. évi költségvetés módosított bevételi előirányzatait.
  3. A képviselő-testület a határozat 2. melléklete szerint jóváhagyja a 2017. évi költségvetés módosított kiadási előirányzatait.
  4. A képviselő-testület a határozat 3. melléklete szerint jóváhagyja a 2017. évi költségvetés módosított mérlegét.
  5. A képviselő-testület a határozat 4. melléklete szerint jóváhagyja a 2017. évi költségvetés előirányzatainak módosított felhasználási ütemtervét.

Felelős elnök  
Határidő: azonnal

**4. Napirendi pont:** Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára

**Csáki Károlyné elnök** a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

Tisztelt Testület!

A kiadott előterjesztést a 2015. évben elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozó jogszabályi előírásoknak való megfeleltetése indokolta.  
Kérem a határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megvitatják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

**Határozathozatal:**

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
47/2017.(VI.24.) határozata  
a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának  
felülvizsgálatáról**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbiak szerint döntött:

1. A képviselő-testület a határozat melléklete szerint elfogadja a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadását követő hónap első napján lép hatályba.
3. A jelen határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2015 (I.30.) határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

5. **Napirendi pont:** Beszámoló a két ülés között elvégzett feladatokról és a meghozott elnöki döntésekről.

**Csáki Károlyné elnök** a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

#### **5.1. Beszámoló a 2017. május 31-i budapesti képzőművészeti kiállításról**

**Tisztelt Testület!**

A budapesti képzőművészeti kiállítás megrendezéséről szóló 18/2017. (II.28.) határozatban és a május 31-i budapesti képzőművészeti kiállítás feladatairól szóló 24/2017. (IV. 8.) határozatban foglaltakat végrehajtottam.

A program költségeire, a szállítási költségekre az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére a két határozattal 200 eFt-ot biztosított a testület.

Felvettem a kapcsolatot a német származású alkotókkal, együttműködtem a kiállítandó alkotások kiválasztásában.

Elvégeztem a kiállítandó anyagok előkészítését, a szükséges szakmai anyagok beszerzését.

Biztosítottam az alkotások szállítását is.

A Magyarországi Németek Házában 2017. május 31. napján rendezett kiállítás igen magas színvonalon sikerült, elismerő visszhangja van közösségünk tevékenységének.

A kiállításban résztvevő festmények Frimmerné Ihnát Mariann, Andrásiné Palkó Ágnes, Barta Zsóka, Vinkler István, Schlosserné Báthory Piroska, Stumpf Imréné Hoffmann Ildikó, Palkó Anna, Rolek Gábor, Spitzmüller Kata, Kurt Judit és Csáki Károlyné készítette.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei képzőművészeti kiállítás június végéig tekinthető meg a Magyarországi Németek Házában (1062 Budapest, Lendvay u. 22).

Kezdeményezésem a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Német Területi Nemzetiségi Önkormányzat, Stumpf Andrásné, Heinek Ottó, Mónika Ambach igazgató, nem utolsósorban az együttműködő képzőművészek, továbbá közösségünk tagjainak, a testületünk támogatása nélkül nem valósulhatott volna meg. Ezúton is köszönöm mindenki munkáját.

A programmal kapcsolatban felmerült budapesti kiküldetéseket, a terembérlet díját, a kiállítás megrendezéséhez szükséges szakmai anyag beszerzést, a megjelentek kínálásával, frissítők biztosításával kapcsolatos költségeket elszámoltam az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére.

**„Határozati javaslat: a 2017. május 31-i budapesti képzőművészeti kiállítás beszámolójáról**

A képviselő-testület elfogadja az elnök beszámolóját a 2017. május 31-i budapesti képzőművészeti kiállítás megrendezéséről, továbbá jóváhagyja a program költségeinek az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére történt elszámolását.

Felelős: elnök  
Határidő: azonnal”

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megvitatják az elnök beszámolóját és határozati javaslatát.  
A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.  
Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

#### **Határozathozatal:**

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

#### **Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 48/2017.(VI.24.) határozata**

#### **a 2017. május 31-i budapesti képzőművészeti kiállítás beszámolójáról**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbiak szerint döntött:

A képviselő-testület elfogadja az elnök beszámolóját a 2017. május 31-i budapesti képzőművészeti kiállítás megrendezéséről, továbbá jóváhagyja a program költségeinek az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére történt elszámolását.

Felelős: elnök  
Határidő: azonnal

#### **5.2. Beszámoló a rátkai hagyományörző programon történt részvételről**

##### **Tisztelt Testület!**

A Rátka Német Nemzetiségi Települési Önkormányzat meghívta közösségünket 2017. május 12-13-14. közötti időszakban a VII. Töltött Káposzta Fesztiválra.

A rátkai közösség invitálását elfogadtam, biztosítottam közösségünk képviseletét a német nemzetiségi rendezvényen.

Tájékoztattam a közösségi tagokat a rátkai német nemzetiségi rendezvény időpontjáról, helyéről, főbb programjairól és a részvételi lehetőségről.

A fesztivál programjai között szerepelt sportrendezvény, óvodások és iskolások műsora, borkóstolás, kézműves foglalkozás, gasztronómiai bemutató, ünnepi köszöntő, szőlőszentelés.

Az előző évek sikerei után a rátkai német nemzetiségi önkormányzat 2017. évben is biztosította, hogy a polgárai és a településre látogató vendégek kikapcsolódást, szórakozást találjanak a fesztivál ideje alatt.

A fesztivál alkalmat adott a bor- vagy káposztakóstolásra, egy kellemes sörözésre, népdal- vagy táncbemutató megtekintésére, kézműves foglalkozáson való részvételre, gyermekműsor- vagy utcabál élvezetére.

A rátkai fesztivál ideje alatt minden vendég megtalálta a számára kedves programot.

A rátkai vendégszeretet és a német nemzetiségi értékek bemutatása kellemes élményeket nyújtottak számunkra.

A 2017. május 12-13-14-i programon történt részvételünk az éves feladatvállalásnak megfelelő, a kiküldetés, az útiköltség 3262 Ft elszámolása az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére történt meg.

**„Határozati javaslat: a rátkai hagyományörző programon történt részvételről szóló beszámolórol**

A képviselő-testület elfogadja az elnök beszámolóját a 2017. május 12-13-14-i rátkai fesztiválon – a hagyományörzést és hitéletet támogató, továbbá a kulturális és gasztronómiai értékeket közvetítő német nemzetiségi programon - történt részvételről, továbbá jóváhagyja az útiköltség, kiküldetés költségének az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére történt elszámolását.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal”

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megvitatják az elnök beszámolóját és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

**Határozathozatal:**

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
49/2017.(VI.24.) határozata  
a rátkai hagyományörző programon történt részvételről szóló beszámolórol**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbiak szerint döntött:

A képviselő-testület elfogadja az elnök beszámolóját a 2017. május 12-13-14-i rátkai fesztiválon – a hagyományörzést és hitéletet támogató, továbbá a kulturális és gasztronómiai értékeket közvetítő német nemzetiségi programon - történt részvételről, továbbá jóváhagyja az útiköltség, kiküldetés költségének az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére történt elszámolását.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

**6. Napirendi pont: Aktuális kérdések**

**Csáki Károlyné elnök** a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztésekkel él:

**6.1. Előterjesztés a 2017. évi Sváb Nap és a német nemzetiségi találkozó megvalósítására**

Tisztelt Testület!

A 2017. évi Sváb Nap program megvalósítására kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel élek.

A Sajószentpéteri Kulturális és Sportközpont, Városi Könyvtárral fennálló együttműködésünk keretében vállaltam, hogy a városnapok rendezvényeihez csatlakozunk a német nemzetiségi kulturális és gasztronómiai programunk, a 2017.06.24.-i német nemzetiségi találkozó és a 2017. 06.25-i Sváb Nap megszervezésével.

A helyi önkormányzat hagyományosan június hónapban rendezi a városnapok rendezvénysorozatát, melynek része a városi kitüntető díjak átadásának ünnepi testületi ülése.

A IX. Sajószentpéteri Városnapok rendezvényre június 22-25. közötti időszakban kerül sor.

Nemzetiségi önkormányzatunk meghívást kapott a Sajószentpéter Városi Önkormányzat ünnepi képviselő-testületi ülésére, melyen 2017.06.23-án 16.00 órától képviseltem közösségünket. Ismét jó

szívvel vettem, hogy a városi kitüntető díjakra vonatkozó javaslatainkat figyelembe vette a Kuratórium és a helyi önkormányzat képviselő-testülete.

Kérem az egy héttel ezelőtt már egyeztetett és kiadott előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megvitatják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.  
A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

### **Határozathozatal:**

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

#### **Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 50/2017. (VI.24.) határozata a 2017. évi Sváb Nap és a német nemzetiségi találkozó megvalósításáról**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A képviselő-testület az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére jóváhagyja a 2017. június 24-25-i helyi német nemzetiségi kulturális és gasztronómiai program 100 eFt költségnek elszámolását.

Felelős: elnök  
Határidő: azonnal

### **6.2. Előterjesztés a regionális német nemzetiségi fesztiválon történő részvételre**

#### **Tisztelt Testület!**

A hagyományos német nemzetiségi kulturális és gasztronómiai program, 2017-ben már a X. Regionális Német Nemzetiségi Fesztivál, várhatóan Sárospatakon kerül megrendezésre 2017. július 22. napján.

A német nemzetiségi hagyományok őrzése, a kulturális és gasztronómiai értékeink közvetítése érdekében vállalt feladatok teljesítése indokolja a fesztiválon történő részvételünket.

A budapesti kiállítás anyagát, a német nemzetiségi alkotók műveiből összeállított vándorkiállítást 2017. július 4-én leszállítjuk Sárospatakra, ahol egy hónapig lesz megtekinthető.

A közösség képviseletével, bemutatkozásával kapcsolatos költségek (útiköltség, személyszállítás, kiküldetés, gasztronómiai bemutató) az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére elszámolhatók.

#### **„Határozati javaslat: a regionális német nemzetiségi fesztiválon történő részvételről**

A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt, hogy a 2017. július 22-i sárospataki regionális német nemzetiségi fesztiválon történő részvételt és a helyi német közösségi bemutatkozást megszervezze, továbbá az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére 80 eFt összeget biztosít a részvétel költségeire.

Felelős: elnök  
Határidő: azonnal”

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megvitatják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.



A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

**Határozathozatal:**

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
51/2017.(VI.24.) határozata  
a regionális német nemzetiségi fesztiválon történő részvételről**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbiak szerint döntött:

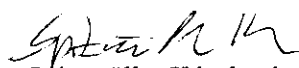
A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt, hogy a 2017. július 22-i sárospataki regionális német nemzetiségi fesztiválon történő részvételt és a helyi német közösségi bemutatkozást megszervezze, továbbá az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére 80 eFt összeget biztosít a részvétel költségeire.

Felelős: elnök

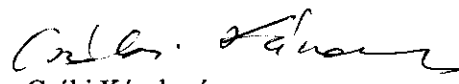
Határidő: azonnal

Egyéb kérdés, vélemény, több megvitandó javaslat nem merül fel. Az elnök az ülést 18.45 órakor berekeszti.

Kmf.

  
Spitzmüller Károlyné  
jegyzőkönyv-hitelesítő



  
Csáki Károlyné  
elnök

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat összesített bevételei				
	2017. évi eredeti előirányzatok (Ft)	2017. évi módosított előirányzatok (Ft)			
		összesen	összesen	kötelező	önként vállalt
<b>Működési költségvetés bevételei összesen</b>	<b>782 000</b>	<b>2 687 576</b>	<b>2 687 576</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B1. Működési célú támogatások államháztartáson belül</b>	<b>782 000</b>	<b>2 687 576</b>	<b>2 687 576</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Helyi önkormányzatok állami támogatása	0	0	0	0	0
Helyi önkormányzatok állami tám. Szoc. Ellátásokhoz	0	0	0	0	0
Központosított előirányzatok / létszámcsokk., külterület	0	0	0	0	0
Kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
Egyéb m. célú támogatások	782 000	2 687 576	2 687 576	0	0
<b>B3. Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Jövedelemadók (termőföld bérbead. SZJA)	0	0	0	0	0
Vagyoni típusú adók (épitményadó)	0	0	0	0	0
Értékesítés és forgalmi adó (iparüzési adó)	0	0	0	0	0
Gépjárműadó	0	0	0	0	0
Áruhasználati és szolg. Adó (talajterhelési díj)	0	0	0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek (birság, pótlék)	0	0	0	0	0
<b>B4. Működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Készlet ért., szolgáltatás ellenértéke	0	0	0	0	0
Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
Ellátási díjak	0	0	0	0	0
Áfa bevételek	0	0	0	0	0
Kamat és árfolyamnyereség	0	0	0	0	0
Egyéb működési bevétel	0	0	0	0	0
<b>B6. Működési célú támogatások áh-n kívülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Felhalmozási költségvetés bevételei összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B2. Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B5. Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	0	0	0	0	0
<b>B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz áh-n kívül</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>782 000</b>	<b>2 687 576</b>	<b>2 687 576</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>	<b>1 721 798</b>	<b>1 721 798</b>	<b>1 721 798</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Maradvány igénybevétele	1 721 798	1 721 798	1 721 798	0	0
Egyéb finanszírozási bevétel	0	0	0	0	0
Irányító szervi támogatás	0	0	0	0	0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>2 503 798</b>	<b>4 409 374</b>	<b>4 409 374</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat összesített kiadásai				
	2017. évi eredeti előirányzatok (Ft)	2017. évi módosított előirányzatok (Ft)			
	összesen	összesen	kötelező	önként vállalt	állami
<b>Működési költségvetés kiadásai összesen</b>	<b>1 503 798</b>	<b>3 409 374</b>	<b>3 409 374</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K1. Személyi juttatás</b>	<b>100 000</b>	<b>410 000</b>	<b>410 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
állományba tartozók rendszeres és nem rendszeres sz.j	0	0	0	0	0
közfoglalkoztatottak rendsz. és nem rsz.sz.j.	0	0	0	0	0
külső személyi juttatás	0	310 000	310 000	0	0
pályázatok személyi juttatásai	0	0	0	0	0
képviselők tiszteletdíja	0	0	0	0	0
reprezentáció.....	100 000	100 000	100 000	0	0
<b>K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó</b>	<b>0</b>	<b>68 200</b>	<b>68 200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K3. Dologi kiadások</b>	<b>1 303 798</b>	<b>2 831 174</b>	<b>2 831 174</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (szoc. Ellátások)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K5. Egyéb működési kiadások összesen</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Elvonások, befizetések	0	0	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül munkaszervezeti feladatok	0	0	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül belső ellenőrzés	0	0	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül ügylet	0	0	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül	0	0	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n kívül	0	0	0	0	0
<b>Általános tartalék</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K6. Beruházási kiadások ÁFÁ-val</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A „málenkij robotra” elhurcoltak DUSNOK településrészen állított emlékhelyen a minisztériumi támogatású program megvalósítása	1 000 000	1 000 000	1 000 000	0	0
<b>K7. Felújítási kiadások ÁFÁ-val</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	0	0	0	0	0
<b>K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	0	0	0	0	0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN</b>	<b>2 503 798</b>	<b>4 409 374</b>	<b>4 409 374</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K9. Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>2 503 798</b>	<b>4 409 374</b>	<b>4 409 374</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

költségvetési szerv engedélyezett létszáma (fő)	0
közfoglalkoztatottak engedélyezett létszáma (fő)	0

## KÖLTSÉGVETÉS MÉRLEGE

Ft-ban

Bevétel		2016.	2017.	2017.	Kiadás		2016.	2017.	2017.
Megnevezés		Eredeti e.i.	Eredeti e.i.	1.módosított e.i.	Megnevezés		Eredeti e.i.	Eredeti e.i.	1.módosított e.i.
Működési költségvetés bevételei összesen		781 686	782 000	2 687 576	Működési költségvetés kiadásai összesen		1 012 844	1 503 798	3 409 374
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		781 686	782 000	2 687 576	K1. Személyi juttatás		0	100 000	410 000
B3. Közhatalmi bevételek		0	0	0	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó		0	0	68 200
B4. Működési bevételek		0	0	0	K3. Dologi kiadások		1 012 844	1 303 798	2 831 174
B6. Működési célú támogatások áh-n kívülről		0	0	0	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (szoc. Ellátások)		0	0	0
					K5. Egyéb működési kiadások összesen		0	100 000	100 000
<b>Felhalmozási költségvetés bevételei összesen</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen</b>		<b>0</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>
B2. Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről		0	0	0	K6. Beruházási kiadások ÁFA-val		0	1 000 000	1 000 000
B5. Felhalmozási bevételek		0	0	0	K7. Felújítási kiadások ÁFA-val		0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz áh-n kívül		0	0	0	K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen		0	0	0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>781 686</b>	<b>782 000</b>	<b>2 687 576</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN</b>		<b>1 012 844</b>	<b>2 503 798</b>	<b>4 409 374</b>
B8. Finanszírozási bevételek		231 158	1 721 798	1 721 798	K9. Finanszírozási kiadások		0	0	0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>1 012 844</b>	<b>2 503 798</b>	<b>4 409 374</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>		<b>1 012 844</b>	<b>2 503 798</b>	<b>4 409 374</b>

## Előirányzat felhasználási terv (eFt-ban)

Jogcímek	összesen	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.
<b>Működési költségvetés bevételei összesen</b>	<b>2 688</b>	<b>391</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>683</b>	<b>40</b>	<b>391</b>	<b>500</b>	<b>683</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belül	2 688	391	0	0	683	40	391	500	683	0	0	0	0
B3. Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B4. Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B6. Működési célú támogatások áh-n kívülről	0									0			0
<b>Felhalmozási költségvetés bevételei összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B2. Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0												0
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz áh-n kívül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B8. Finanszírozási bevételek	1 722	1722											0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>4 410</b>	<b>2 113</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>683</b>	<b>40</b>	<b>391</b>	<b>500</b>	<b>683</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Működési költségvetés kiadásai összesen</b>	<b>3 410</b>	<b>251</b>	<b>220</b>	<b>200</b>	<b>420</b>	<b>122</b>	<b>100</b>	<b>781</b>	<b>219</b>	<b>100</b>	<b>402</b>	<b>95</b>	<b>500</b>
K1. Személyi juttatás	410	0	0	0	0	0	0	330	80	0	0	0	0
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	69	0	0	0	0	0	0	51	18	0	0	0	0
K3. Dologi kiadások	2 831	251	220	200	320	122	100	400	121	100	402	95	500
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (szoc. Ellátások)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K5. Egyéb működési kiadások összesen	100	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
K6. Beruházási kiadások ÁFA-val	1 000		1 000										0
K7. Felújítási kiadások ÁFA-val	0												0
K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN</b>	<b>4 410</b>	<b>251</b>	<b>1220</b>	<b>200</b>	<b>420</b>	<b>122</b>	<b>100</b>	<b>781</b>	<b>219</b>	<b>100</b>	<b>402</b>	<b>95</b>	<b>500</b>
K9. Finanszírozási kiadások	0												0
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>4 410</b>	<b>251</b>	<b>1220</b>	<b>200</b>	<b>420</b>	<b>122</b>	<b>100</b>	<b>781</b>	<b>219</b>	<b>100</b>	<b>402</b>	<b>95</b>	<b>500</b>
Különbözet (bevétel-kiadás)	0	1862	642	442	705	623	914	633	1097	997	595	500	0

**SAJÓSZENTPÉTER VÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

**Szervezeti és Működési Szabályzata**

**Z Á R A D É K:**

A Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatát 47/2017.(VI.24.) számú határozattal jóváhagyta.

Csáki Károlyné  
elnök

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Szervezeti és Működési Szabályzata**

**BEVEZETŐ**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek.tv.) alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SzMSz) alkotja meg:

**I. FEJEZET**  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A nemzetiségi önkormányzat a törvényben meghatározott nemzetiségi közfeladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján, a Nek.tv. alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek település szinten történő önálló intézésére jött létre.
2. A nemzetiségi önkormányzat megnevezése:  
Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat
3. Székhelye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
4. Törzskönyvi azonosító: 775409
5. Adószáma: 15775405-1-05
6. Pénzforgalmi szolgáltatója és pénzforgalmi számlaszáma:  
Raiffeisen Bank Zrt.  
12046102-01333017-00100001
7. Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) bélyegzője:  
A körbélyegző: a kör külső részében „Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat”, a kör belső részében „3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4. Pf.: 32.” felirat, közepén Magyarország címerével.
8. A nemzetiségi önkormányzat bélyegzőit kizárólagosan sajátjának tekinti.
9. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a testület, annak elnöke látja el. A nemzetiségi önkormányzat szervei: Képviselő-testület, elnök.
10. A testület tagjainak száma: 3 fő. A képviselők névjegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.
11. A Nek. tv. vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseinek végrehajtására a kijelölt képviselők névjegyzékét az 2. melléklet tartalmazza.
12. A nemzetiségi önkormányzat részére a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodásban foglaltak szerint biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
13. A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátására Sajószentpéter Város jegyzője a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal székhelyén – 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4. szám alatt – biztosítja a vagyonyilatkozatok őrzését.

## **II. FEJEZET**

### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE**

1. A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogukat törvényben meghatározott módon, választott képviselők útján gyakorolják.
2. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
3. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
4. A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköreit a nemzetiségi önkormányzat testülete gyakorolja. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselő-testület.
5. A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja.
6. A települési önkormányzat testülete az általa átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
7. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
8. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.
9. A nemzetiségi önkormányzat testülete hatásköréből nem ruházható át a Nek. tv. 113. § és 114. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott ügyekben történő döntés.
10. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a testület elnöke a testületének beszámol.
11. A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat testületére átruházhatja.
12. A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 3. melléklet tartalmazza.

## **III. FEJEZET**

### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE**

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belülre hívja össze.
3. Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti, a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.
4. Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.
5. A nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülésen a testületi tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
6. Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
7. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
8. Az önkormányzat elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott testületi tagok több mint felének a szavazatát.



9. A testület az éves munkatervben foglaltak szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
10. Rendkívüli ülést kell összehívni a képviselők több mint egynegyedének indítványára. Az indítványt az önkormányzat elnökénél kell előterjeszteni, aki 15 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni, a meghívóban megjelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.
11. A testületi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. A rendkívüli ülés indokolt esetben telefonon is összehívható. A meghívót a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 munkanappal az ülés előtt megkapják. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendi pontokat és az előterjesztők nevét is. A telefonon történő összehívás esetén a meghívó és az írásos előterjesztés az ülésen kerül kiosztásra.
12. A képviselők részére a testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt az elnök kézbesíti. A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívót – és az elnök döntése alapján a napirendi pontok írásos anyagait – a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal térítvevényes levélként kézbesíti.
13. A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal a települési önkormányzat jegyzőjét, valamint azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
14. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készített előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A nyilvános ülés jegyzőkönyvének hozzáférhetőségéről az elnök gondoskodik. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános.
15. A testület ülése nyilvános.
16. A zárt ülés szabályaira a Nek.tv. 91. § (2)-(6) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.
17. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
18. A testület egy éves időszakra szóló munkatervet készít. A munkaterv-tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.
19. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni a nemzetiségi önkormányzat tagjaitól, valamint javaslatot tehet az önkormányzat polgármestere és jegyzője.
20. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
21. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
22. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
  - a. határozati javaslatok,
  - b. közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
  - c. tájékoztatók,
  - d. egyéb.
23. A testület elé előterjesztést tehetnek:
  - a. a képviselők,
  - b. az elnök és az elnökhelyettes,
  - c. a jegyző.
24. A jelentősebb előterjesztések az elnöknel írásban nyújthatók be.  
Jelentősebb előterjesztések:
  - a. a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása.

- b. a költségvetés elfogadása és módosítása.
  - c. a zárszámadás elfogadása.
  - d. a települési nemzetiségi önkormányzat vagyontól érintő kérdések.
25. A testület tagja a testület ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől a helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni. A testület tagja kérdésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
26. A testületi ülést az elnök vezeti. Az elnök akadályoztatása vagy az elnöki tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén a testületi ülés összehívásáról és vezetéséről az elnökhelyettes gondoskodik.
27. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent testületi tagok számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása. Határozatképességhez legalább 2 testületi tag jelenléte szükséges.
28. Az ülés határozatképtelensége miatti elmaradása esetén az elnök köteles 15 napon belüli időpontot megjelölni és az ülést ismételt összehívni.
29. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a jelenlévő testületi tagok számát és a határozatképességet.
30. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
31. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik testületi tag bármikor szót kérhet.
32. A napirendhez való felszólalásra az ülés elnöke adja meg a szót, a jelentkezés sorrendjében. A napirendek tárgyalásának megkezdése előtt az elnök ad tájékoztatást a testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.
33. A települési nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más települési nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámba be kell számítani.
34. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a testületi tagoknak több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő testületi tagok több mint a felének igen szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként teszi fel szavazásra úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, majd végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. Az elnök a szavazás eredményének megállapítása után a döntés szó szerinti elmondásával hirdeti ki a határozatot. A meghozott határozat minden a „nem”-mel és a „tartózkodás”-sal szavazó testületi tagra is vonatkozik.
35. A megválasztott képviselők több mint felének (2 fő) szavazata – minősített többség – szükséges a Nek.tv-ben felsorolt döntéseken túl az alábbi ügyekben:
- a. a képviselő-testület hatáskörének átruházása,
  - b. az önkormányzati vagyonnal való rendelkezés.
36. A testület döntései: testületi határozatok.

37. A határozatokat naptári éveként kezdődően folyamatos sorszámokkal és évszámmal kell ellátni. Az év feltüntetése után a testületi ülés időpontja szerepel a határozatok jelölésében.
38. A testület határozatainak megjelölése:

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../ ... év ( ... hó .... nap) határozata  
.....(ról/ről)  
(a határozat tárgya)

39. A testület közérdekű határozatait a helyben szokásos módon a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kihirdeti.
40. A testület évente egyszer közmeghallgatást tart – az elfogadott éves munkatervében meghatározott időpontban.
41. A fogadóórák számát, és időpontját az elnök, elnökhelyettes és a képviselő a közösség igényeihez és az ügyfélforgalomhoz igazítja külön hirdetmény szerint.
42. A testület üléseiről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyv részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések. A jegyzőkönyvet magyar nyelven kell készíteni, amely tartalmazza:
- a testületi ülés helyét és
  - időpontját;
  - a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
  - a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
  - a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
  - az előterjesztéseket;
  - az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
  - a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
  - a döntéshozatalban résztvevők számát;
  - a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
  - a Nek. tv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
  - a szavazás számszerű eredményét;
  - a hozott döntéseket.
43. A jegyzőkönyveket az elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak, valamint Sajószentpéter Városi Önkormányzat Jegyzőjének.

#### **IV. FEJEZET**

#### **A TESTÜLET TAGJAI ÉS JOGÁLLÁSUK**

- A testületi tagok jogait és kötelezettségeit a Nek. tv. határozza meg. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben Sajószentpéter város területén élő német nemzetiség érdekeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, és kötelezettségei azonosak.
- A testület tagja:
  - részt vehet a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
  - a képviselő-testület írásos megbízása alapján képviselheti a testületet.
- A testület tagja köteles:
  - részt venni a testület munkájában,

- b. felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c. bejelenteni az elnököknek, ha a testületi ülésen való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van, melyet az elnök írásban is kérhet.

## **V. FEJEZET**

### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE, ELNÖKHELYETTESE**

1. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ tagjai közül az alakuló ülésen.
2. Az elnököknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a. segíti a képviselők munkáját,
  - b. összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - c. képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
  - d. aláírja a testületi határozatokat, valamint a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt,
  - e. kapcsolatot tart a település polgármesterével, önkormányzat jegyzőjével, a bizottságok elnökeivel,
  - f. rendszeres egyeztető megbeszéléseket kezdeményezhet,
  - g. szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
  - h. dönt az átruházott hatáskörbe tartozó ügyekben.
3. A testület elnökének helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyetteset választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.
4. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatásuk esetében a testület összehívására és vezetésére a nem akadályoztatott legidősebb képviselő jogosult.

## **VI. FEJEZET**

### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, BEVÉTELEI, GAZDÁLKODÁSA**

1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja szerint, továbbá a - helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között fennálló - Nekt. tv. 80.§-ának szabályai szerinti együttműködési megállapodás alapján a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal gondoskodik a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya látja el.

A pénzgazdálkodási jogkörök pontos gyakorlása érdekében a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles a kiadások és bevételek érvényesítéséhez szükséges dokumentumokat megfelelő időben a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya rendelkezésére bocsátani.

2. Kötelezettségvállalás szabályai:

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás), továbbá valamennyi kiadás és bevétel utalványozásra kizárólag az elnök jogosult. Az elnök távolléte és összeférhetlensége esetén az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlására.

A teljesítés igazolásának szabályait a nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodási szabályzatában határozza meg.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles adatot és iratot szolgáltatni a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya részére a kötelezettségvállalásra, teljesítés igazolásra, utalványozásra jogosult személyekről és aláírásmintájukról.

A kötelezettségvállalásra az Áht. 36.§ (1) bekezdése alapján az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor. A kötelezettségvállalás gyakorlása és a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása során be kell tartani az Áht. és a végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) előírásait.

### 3. Összeférhetlenségi szabályok:

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, illetve az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

A pénzügyi ellenjegyzést és az érvényesítést a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal jegyzője által írásban kijelölt köztisztviselő végzi.

### 4. Nyilvántartási kötelezettségek:

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalási nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek hó végi állományát.

A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönülten vezeti.

A nemzetiségi önkormányzat főkönyvi könyvelését a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya vezeti, és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményei.

A nemzetiségi önkormányzat nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök (immateriális javak, tárgyi eszközök, befektetett pénzügyi eszközök) analitikus nyilvántartását a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya vezeti.

A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya a nemzetiségi önkormányzat bankszámlájáról és házipénztáráról analitikus nyilvántartást vezet.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke a gazdálkodást érintő valamennyi dokumentumot (pld.: megrendelés, számla, szerződés stb.) haladéktalanul átadja a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály kijelölt ügyintézője részére.

5. A képviselő-testület saját hatáskörében – Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal *belső szabályzatával összhangban a nemzetiségi önkormányzat külön szabályzatában* – határozza meg:
  - a. a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározottak szerint, a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát.
6. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését és zárszámadását elfogadni. A költségvetési és a zárszámadási határozat tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.
7. A nemzetiségi önkormányzat a Sajószentpéter Városi Önkormányzat számlavezetőjével azonos banknál önálló pénzforgalmi számlát vezet.
8. A nemzetiségi önkormányzat részére külön elemi költségvetést készül, melyet a képviselő-testület elnöke hagy jóvá.
9. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról önálló könyveket kell vezetni és önálló beszámolót kell készíteni.
10. A nemzetiségi önkormányzat bevételi forrásai különösen:
  - a. az állam költségvetési támogatása,
  - b. egyéb támogatások,
  - c. saját bevételek, vállalkozási bevételek,
  - d. vagyonának a hozadéka,
  - e. anyaországi és egyéb adományok,
  - f. átvett pénzeszközök.
11. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
12. A nemzetiségi önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetet alapíthat, vagy olyan működésében vehet részt, ahol felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét, és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

**VII. FEJEZET**  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Az Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 2017. július 1. napján lép hatályba.
2. A hatályba lépésével egyidejűleg a Sajószentpéter Város Német Kisebbségi Önkormányzata 11/2015 (I..30.) határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Sajószentpéter, 2017. június 24.

P.H.

Spitzmüller Károlyné  
jegyzőkönyv hitelesítő

Csáki Károlyné  
elnök

**1. melléklet**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek névjegyzéke

**2.melléklet**

A vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére kijelölt képviselők névjegyzéke

**3.melléklet**

A Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

**1. melléklet**

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat  
képviselőinek névjegyzéke**

1.	Csáki Károlyné	elnök
2.	Schweitzer György	elnökhelyettes
3.	Spitzmüller Károlyné	képviselő

**2. melléklet**

**A vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére kijelölt képviselők névjegyzéke**

1.	Schweitzer György	elnök-helyettes
2.	Spitzmüller Károlyné	képviselő

**3. melléklet**

**A Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati  
funkciók szerinti besorolása:**

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége