

**SAJÓSZENTPÉTER VÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Képviselő-testületének**

- a.) jegyzőkönyve,
b.) határozatai: 83., 84., 85., 86., 87., 88., 89., 90., 91.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 30-án megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről. Helye: Sajószentpéter, Kölcsey F. u. 34/A sz. alatt. Az ülés kezdete: 17.00 óra.

Jelen vannak:

Csáki Károlyné	elnök
Schweitzer György	elnökhelyettes
Spitzmüller Károlyné	képviselő-testületi tag
Szentiványi Enikő	ügyintéző, Dr. Guláné Bacsó Krisztina jegyző megbízottja

Csáki Károlyné elnök köszönti a megjelent testületi tagokat, a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal ügyintézőjét a mai napra összehívott ülésen.

Csáki Károlyné elnök megállapítja, hogy a jelen lévő képviselők száma 3 fő, a testület határozatképes, az ülést megnyitja.

Csáki Károlyné elnök javaslatot tesz az ülés napirendjére, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére Spitzmüller Károlyné képviselő-testületi tag megnevezésével.

Az elnök tájékoztatója és javaslata alapján a testületi tagok az ülés napirendjét, valamint a testület tagjai közül Spitzmüller Károlyné jegyzőkönyv-hitelesítőként történő kijelölését nyílt szavazással 3 igen szavazattal elfogadják.

Az ülés napirendje:

1. Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására
2. Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetése előirányzatainak módosítására
3. Beszámoló Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi gazdálkodásának I-III. negyedévi teljesüléséről
4. Beszámoló a két ülés között elvégzett feladatokról és a meghozott elnöki döntésekről
5. Aktuális kérdések

1. **Napirendi pont: Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**

Csáki Károlyné elnök a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

Tisztelt Testület!

A kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Kérem az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megvitadják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.
Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozzák:

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
83/2017.(XI.30.) határozata
a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési
Szabályzatának módosításáról**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbiak szerint döntött:

1. A Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. melléklet helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3. melléklet

A Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása”

2. A képviselő-testület jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát.
3. A Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2017. július 1. napjától hatályos, 47/2017.(VI.24.) képviselő-testületi határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatának jelen módosítással nem érintett szabályai változatlanul hatályban maradnak.
4. A kormányzati funkciók szerinti alaptevékenységek felülvizsgálatáról szóló 59/2015.(VII.25.) határozat hatályát veszti.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

**2. Napirendi pont: Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi
Önkormányzat 2017. évi költségvetése előirányzatainak módosítására**

Csáki Károlyné elnök a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

Tisztelt Testület!

A kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Kérem az előterjesztés szerinti határozati javaslat

elfogadását.

A testület tagjai megvitadják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.
Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
84/2017.(XI.30.) határozata
a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetése
előirányzatainak módosításáról**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetés
költségvetési bevételi főösszegét 2 737 576 Ft-ban
költségvetési kiadási főösszegét 4 459 374 Ft-ban
finanszírozási bevételek főösszegét 1 721 798 Ft-ban
finanszírozási kiadások főösszegét 0 Ft-ban
bevételi főösszegét 4 459 374 Ft-ban
kiadási főösszegét 4 459 374 Ft-ban
költségvetési egyenlegét 0 Ft-ban
állapítja meg.
2. A képviselő-testület a határozat 1. melléklete szerint jóváhagyja a 2017. évi költségvetés módosított bevételi előirányzatait.
3. A képviselő-testület a határozat 2. melléklete szerint jóváhagyja a 2017. évi költségvetés módosított kiadási előirányzatait.
4. A képviselő-testület a határozat 3. melléklete szerint jóváhagyja a 2017. évi költségvetés módosított mérlegét.
5. A képviselő-testület a határozat 4. melléklete szerint jóváhagyja a 2017. évi költségvetés előirányzatainak módosított felhasználási ütemtervét.

Felelős elnök
Határidő: azonnal

**3. Napirendi pont: Beszámoló Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat
2017. évi gazdálkodásának I-III. negyedévi teljesüléséről**

Csáki Károlyné elnök a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

Tisztelt Testület!

A kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Kérem az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megvitatják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.
Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
85/2017.(XI.30.) határozata
Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi gazdálkodásának
I.-III. negyedévi teljesüléséről szóló beszámoló elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbiak szerint döntött:

1. A képviselő-testület a határozat 1. melléklete szerint jóváhagyja a bevételi előirányzatok 2017. I.-III. negyedéves teljesülését.
2. A képviselő-testület a határozat 2. melléklete szerint jóváhagyja a kiadási előirányzatok 2017. I.-III. negyedéves teljesülését.
3. A képviselő-testület a határozat 3. melléklete szerint jóváhagyja a 2017. I.-III. negyedévi költségvetés mérlegének teljesítési adatait.
4. A képviselő-testület felhívja az elnököt, hogy a jelen határozatban foglaltakról - a Sajószentpéter Városi Önkormányzattal fennálló együttműködési megállapodásban foglaltak szerint - adjon tájékoztatást a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya felé.

Felelős elnök
Határidő: azonnal

4. **Napirendi pont: Beszámoló a két ülés között elvégzett feladatokról és a meghozott elnöki döntésekről.**

Csáki Károlyné elnök a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztésekkel él:

4.1. Beszámoló a Német Nemzetiségi Találkozó megvalósításáról

Tisztelt Testület!

Közösségi kezdeményezés alapján 2017. november 26-án 17.00 órától szerveztük meg a Német Nemzetiségi Találkozót a Dusnoki Közösségi Ház helyszínnel. A programon a helyi közösség tagjai mellett részt vettek Budakalász német közösségének képviselői is.

A hitéleti, kulturális és gasztronómiai program során megéltük a német hagyományokat, közvetítettük a közösség értékeit. Bemutattuk a történeti kutatások eredményeit és emlékhelyeinket.

A Német Nemzetiségi Találkozó szervezéséről szóló 80/2017. (X.29.) határozatban foglaltakat végrehajtottam.

A program költségei az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére kerültek elszámolásra.

Kérem beszámolóm és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat: a Német Nemzetiségi Találkozó megvalósításáról szóló beszámoló elfogadásáról

A képviselő-testület elfogadja a 2017. november 26-i német nemzetiségi és gasztronómiai hagyományok, kulturális értékek közvetítését szolgáló program megvalósításáról szóló elnöki beszámolót, a német közösségi léttel összefüggő program költségének elszámolását jóváhagyja az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal”

A testület tagjai megvitatják az elnök beszámolóját és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
86/2017. (XI.30.) határozata
a Német Nemzetiségi Találkozó megvalósításáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A képviselő-testület elfogadja a 2017. november 26-i német nemzetiségi és gasztronómiai hagyományok, kulturális értékek közvetítését szolgáló program megvalósításáról szóló elnöki beszámolót, a német közösségi léttel összefüggő program költségének elszámolását jóváhagyja az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

4.2. Beszámoló a „malenkij robot”-ra hurcolt őseink előtti tiszteletadásról

Tisztelt Testület!

A november 25-i Gulag-émlénap alkalmából 2017. november 24-én 16.30 órától megemlékezést tartottunk elhurcolt őseink tiszteletére a Dusnok településrészen álló emlékkeresztnél. Köszönöm, hogy a közösség tagjai nagy számban vettek részt a megemlékezésen.

A magyar Országgyűlés 2012. május 21-én a Szovjetunióba hurcolt magyar politikai rabok és kényszermunkások emlékénapjává nyilvánította november 25-ét.

A program költségei az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére kerültek elszámolásra.

Kérem beszámolóm és a határozati javaslat elfogadását.

„Határozati javaslat: a „malenkij robot”-ra hurcolt őseink előtti tiszteletadásról szóló beszámoló

A képviselő-testület elfogadja a 2017. november 24-i, a Gulag-émléknep alkalmából tartott megemlékezésről szóló elnöki beszámolót és a német közösségi léttel összefüggő program költségének elszámolását jóváhagyja az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal”

A testület tagjai megvitatják az elnök beszámolóját és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
87/2017. (XI.30.) határozata
a „malenkij robot”-ra hurcolt őseink előtti tiszteletadásról szóló beszámoló**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A képviselő-testület elfogadja a 2017. november 24-i, a Gulag-émléknep alkalmából tartott megemlékezésről szóló elnöki beszámolót és a német közösségi léttel összefüggő program költségének elszámolását jóváhagyja az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

4.3. Beszámoló a 2017. november 19-i emlékünnepről

Tisztelt Testület!

Kazincbarcika Város Német Nemzetiségi Önkormányzat 2017. november 19-én 16.30 órai kezdettel tartotta KIS MUNKA – NAGY BŰN PROGRAMJÁT Kazincbarcika, Erzsébet sétány 3. szám alatt.

A helyi német közösséget tájékoztattam a programról, a részvételi lehetőségről, továbbá a kazincbarcikai német közösség értékteremtéséről és hagyományairól.

A programon bemutatkozott a rátkai hagyományörző egyesület is. A szeretetvendégség keretében a német közösségi tagok megoszthatták ismereteiket, élményeiket.

Köszönöm a testület tagjainak a tájékoztató és szervezési feladatokat ellátását.

Kérem beszámolómm és a határozati javaslat elfogadását.

„Határozati javaslat: a 2017. november 19-i emlékünnepről szóló beszámoló

A képviselő-testület elfogadja a 2017. november 19-i KIS MUNKA – NAGY BŰN programról és, a kazincbarcikai német közösség értékeinek, hagyományainak közvetítéséről szóló elnöki beszámolót.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal”

A testület tagjai megvitatják az elnök beszámolóját és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.
Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
88/2017. (XI.30.) határozata
a 2017. november 19-i emlékünnepegről szóló beszámolórol**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A képviselő-testület elfogadja a 2017. november 19-i KIS MUNKA -- NAGY BŰN programról és, a kazincbarcikai német közösség értékeinek, hagyományinak közvetítéséről szóló elnöki beszámolót.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

4.4. Beszámoló a helyi Márton Napi nemzetiségi program megvalósításáról

Tisztelt Testület!

A helyi Márton Napi nemzetiségi program szervezéséről szóló 75/2017. (X.7.) határozatban foglaltakat végrehajtottam.

A Dusnok településrészen élő közösségi tagok 2017. november 11. napján (szombat) megszervezték a Márton Napi hagyományokhoz kapcsolódó közösségi és gasztronómiai programot a Sajószentpéteri Kulturális és Sportközpont Dusnoki Közösségi Ház telephelyén a Dusnoki Közösség Házban.

Köszönöm, hogy a közösség tagjai aktívan, sok szeretettel elkészítették a gasztronómiai bemutató kínáló ételeit.

A hagyományok megélése támogatta a kulturális autonómiánkat, a közösségi kapcsolatok erősítését.

„Határozati javaslat: a helyi Márton Napi nemzetiségi program megvalósításáról szóló beszámolórol

A képviselő-testület elfogadja a hagyományörző, gasztronómiai, közösségépítő nemzetiségi program 2017. november 11. napján történt megvalósításáról szóló elnöki beszámolót. A képviselő-testület az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére jóváhagyja a program költségeinek elszámolását.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal”

Kérem a beszámoló és az előterjesztett határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megvitatják az elnök beszámolóját és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.
Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 89/2017. (XI.30.) határozata a helyi Márton Napi nemzetiségi program megvalósításáról szóló beszámolóról

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A képviselő-testület elfogadja a hagyományörző, gasztronómiai, közösségépítő nemzetiségi program 2017. november 11. napján történt megvalósításáról szóló elnöki beszámolót. A képviselő-testület az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére jóváhagyja a program költségeinek elszámolását.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

5. Napirendi pont: Aktuális kérdések

Csáki Károlyné elnök a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztésekkel él:

5.1. Előterjesztés a területi nemzetiségi szervezetek ülésén való részvételre

Tisztelt Testület!

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Német Területi Nemzetiségi Önkormányzat és a B-A-Z. Megyei Német Önkormányzatok Szövetségének Egyesülete elnökségi ülésére 2017. december 8-án kerül sor Rátkán.

A területi nemzetiségi önkormányzat munkájában továbbra is testületi tagként veszek részt.

Egyeztettem a települési nemzetiségi önkormányzat 2018. évi működését érintő kérdéseket, feladatokat.

Kérem a határozati javaslat támogatását.

„Határozati javaslat: a területi nemzetiségi szervezetek ülésén való részvételről

A képviselő-testület a nemzetiségi léttel kapcsolatos feladatok 2018. évi tervezése érdekében a rátkai kiküldetésre 5 eFt –ot biztosít az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal”

A testület tagjai megvitatják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
90/2017. (XI.30.) határozata
a területi nemzetiségi szervezetek ülésén való részvételről**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület a nemzetiségi léttel kapcsolatos feladatok 2018. évi tervezése érdekében a rátkai kiküldetésre 5 eFt –ot biztosít az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

5.2. Előterjesztés a 2017. december 7-i programra

Tisztelt Testület!

A Sátoraljaújhely Város Önkormányzata és a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ 2017. december 7-ére 12.30 órától szervezte meg a Nemzetiségi Önkormányzatok XXIII. Interetnikus Találkozóját, melynek helyszíne a Polgármesteri Hivatal Díszterme Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5. szám alatt.

Várhatóan ismertetésre kerülnek a várható jogszabályi változások, a nemzetiségpolitika aktualitásai. Tájékoztatást kaphatunk a pályázati lehetőségekről. Lehetőség lesz konzultációra. A várható program keretében lesz kulturális műsor, nemzetiségi ételek kóstolása.

Kérem a határozati javaslat támogatását.

„Határozati javaslat: a 2017. december 7-i programról

A képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzatok XXIII. Interetnikus Találkozója 2017. december 7-i sátoraljaújhelyi programon történő részvételre 10 eFt –ot biztosít az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal”

A testület tagjai megvitatják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.
A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
91/2017. (XI.30.) határozata
a 2017. december 7-i programról**

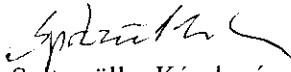
Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzatok XXIII. Interetnikus Találkozója 2017. december 7-i sátoraljaújhelyi programon történő részvételre 10 eFt –ot biztosít az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére.

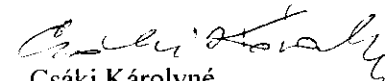
Felelős: elnök
Határidő: azonnal

Egyéb javaslat, kérdés, vélemény, több megvitatandó előterjesztés nem merül fel.
Az elnök az ülést 17.40 órakor berekeszti.

Kmf.


Spitzmüller Károlyné
jegyzőkönyv-hitelesítő




Csáki Károlyné
elnök

Melléklet a 83/2017. (XI. 30.) határozathoz

SAJÓSZENTPÉTER VÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2017. július 1 napjától hatályos, 47/2017.(VI.24.) határozattal jóváhagyott

Szervezeti és Működési Szabályzata
egységes szerkezetben a 83/2017.(XI.30.) határozattal

ZÁRADÉK:

A Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 47/2017. (VI.24.) határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata a 83/2017.(XI.30.) határozattal módosításra került.

Csáki Károlyné
elnök

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzata**

BEVEZETŐ

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek.tv.) alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SzMSz) alkotja meg:

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A nemzetiségi önkormányzat a törvényben meghatározott nemzetiségi közfeladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján, a Nek.tv. alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviselésére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek település szinten történő önálló intézésére jött létre.
2. A nemzetiségi önkormányzat megnevezése:
Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat
3. Székhelye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
4. Törzskönyvi azonosító: 775409
5. Adószáma: 15775405-1-05
6. Pénzforgalmi szolgáltatója és pénzforgalmi számlaszáma:
Raiffeisen Bank Zrt.
12046102-01333017-00100001
7. Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) bélyegzője:
A körbélyegző: a kör külső részében „Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat”, a kör belső részében „3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4. Pf.: 32.” felirat, középen Magyarország címerével.
8. A nemzetiségi önkormányzat bélyegzőit kizárólagosan sajátjának tekinti.
9. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a testület, annak elnöke látja el. A nemzetiségi önkormányzat szervei: Képviselő-testület, elnök.
10. A testület tagjainak száma: 3 fő. A képviselők névjegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.
11. A Nek. tv. vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseinek végrehajtására a kijelölt képviselők névjegyzékét az 2. melléklet tartalmazza.
12. A nemzetiségi önkormányzat részére a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodásban foglaltak szerint biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
13. A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátására Sajószentpéter Város jegyzője a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal székhelyén – 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4. szám alatt – biztosítja a vagyonyilatkozatok őrzését.

II. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

1. A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.
2. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
3. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
4. A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköreit a nemzetiségi önkormányzat testülete gyakorolja. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselő-testület.
5. A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja.
6. A települési önkormányzat testülete az általa átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
7. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
8. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.
9. A nemzetiségi önkormányzat testülete hatásköréből nem ruházható át a Nek. tv. 113. § és 114. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott ügyekben történő döntés.
10. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a testület elnöke a testületének beszámol.
11. A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat testületére átruházhatja.
12. A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 3. melléklet tartalmazza.

III. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belülre hívja össze.
3. Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint|korelnök vezeti, a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.
4. Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.
5. A nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülésen a testületi tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
6. Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
7. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
8. Az önkormányzat elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott testületi tagok több mint felének a szavazatát.
9. A testület az éves munkatervben foglaltak szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.

10. Rendkívüli ülést kell összehívni a képviselők több mint egynegyedének indítványára. Az indítványt az önkormányzat elnökénél kell előterjeszteni, aki 15 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni, a meghívóban megjelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.
11. A testületi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. A rendkívüli ülés indokolt esetben telefonon is összehívható. A meghívót a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 munkanappal az ülés előtt megkapják. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendi pontokat és az előterjesztők nevét is. A telefonon történő összehívás esetén a meghívó és az írásos előterjesztés az ülésen kerül kiosztásra.
12. A képviselők részére a testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt az elnök kézbesíti. A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívót – és az elnök döntése alapján a napirendi pontok írásos anyagait – a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal tértivevényes levélként kézbesíti.
13. A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal a települési önkormányzat jegyzőjét, valamint azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltan tartja.
14. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készített előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A nyilvános ülés jegyzőkönyvének hozzáférhetőségéről az elnök gondoskodik. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános.
15. A testület ülése nyilvános.
16. A zárt ülés szabályaira a Nek.tv. 91. § (2)-(6) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.
17. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
18. A testület egy éves időszakra szóló munkatervet készít. A munkaterv-tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.
19. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni a nemzetiségi önkormányzat tagjaitól, valamint javaslatot tehet az önkormányzat polgármestere és jegyzője.
20. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
21. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
22. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a. határozati javaslatok,
 - b. közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c. tájékoztatók,
 - d. egyéb.
23. A testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a. a képviselők,
 - b. az elnök és az elnökhelyettes,
 - c. a jegyző.
24. A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.
Jelentősebb előterjesztések:
 - a. a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása.
 - b. a költségvetés elfogadása és módosítása.
 - c. a zárszámadás elfogadása.

d. a települési nemzetiségi önkormányzat vagyonát érintő kérdések.

25. A testület tagja a testület ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől a helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni. A testület tagja kérdésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
26. A testületi ülést az elnök vezeti. Az elnök akadályoztatása vagy az elnöki tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén a testületi ülés összehívásáról és vezetéséről az elnökhelyettes gondoskodik.
27. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent testületi tagok számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása. Határozatképességhez legalább 2 testületi tag jelenléte szükséges.
28. Az ülés határozatképtelensége miatti elmaradása esetén az elnök köteles 15 napon belüli időpontot megjelölni és az ülést ismételten összehívni.
29. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a jelenlévő testületi tagok számát és a határozatképességet.
30. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
31. A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik testületi tag bármikor szót kérhet.
32. A napirendhez való felszólalásra az ülés elnöke adja meg a szót, a jelentkezés sorrendjében. A napirendek tárgyalásának megkezdése előtt az elnök ad tájékoztatást a testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.
33. A települési nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más települési nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámba be kell számítani.
34. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a testületi tagoknak több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő testületi tagok több mint a felének igen szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként teszi fel szavazásra úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, majd végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. Az elnök a szavazás eredményének megállapítása után a döntés szó szerinti elmondásával hirdeti ki a határozatot. A meghozott határozat minden a „nem”-mel és a „tartózkodás”-sal szavazó testületi tagra is vonatkozik.
35. A megválasztott képviselők több mint felének (2 fő) szavazata – minősített többség – szükséges a Nek.tv-ben felsorolt döntéseken túl az alábbi ügyekben:
 - a. a képviselő-testület hatáskörének átruházása,
 - b. az önkormányzati vagyonnal való rendelkezés.
36. A testület döntései: testületi határozatok.
37. A határozatokat naptári éveként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. Az év feltüntetése után a testületi ülés időpontja szerepel a határozatok jelölésében.

38. A testület határozatainak megjelölése:

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../ ... év (... hó nap) határozata
.....(ról/ről)
(a határozat tárgya)

39. A testület közérdekű határozatait a helyben szokásos módon a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kihirdeti.
40. A testület évente egyszer közmeghallgatást tart – az elfogadott éves munkatervében meghatározott időpontban.
41. A fogadóórák számát, és időpontját az elnök, elnökhelyettes és a képviselő a közösség igényeihez és az ügyfélforgalomhoz igazítja külön hirdetmény szerint.
42. A testület üléseiről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyv részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések. A jegyzőkönyvet magyar nyelven kell készíteni, amely tartalmazza:
- a testületi ülés helyét és
 - időpontját;
 - a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - az előterjesztéseket;
 - az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - a Nek. tv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - a szavazás számszerű eredményét;
 - a hozott döntéseket.
43. A jegyzőkönyveket az elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak, valamint Sajószentpéter Városi Önkormányzat Jegyzőjének.

IV. FEJEZET

A TESTÜLET TAGJAI ÉS JOGÁLLÁSUK

- A testületi tagok jogait és kötelezettségeit a Nek. tv. határozza meg. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben Sajószentpéter város területén élő német nemzetiség érdekeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, és kötelezettségei azonosak.
- A testület tagja:
 - részt vehet a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
 - a képviselő-testület írásos megbízása alapján képviselheti a testületet.
- A testület tagja köteles:
 - részt venni a testület munkájában,
 - felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,

- c. bejelenteni az elnöknek, ha a testületi ülésen való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van, melyet az elnök írásban is kérhet.

V. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE, ELNÖKHELYETTESE

1. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ tagjai közül az alakuló ülésen.
2. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a. segíti a képviselők munkáját,
 - b. összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c. képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - d. aláírja a testületi határozatokat, valamint a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt,
 - e. kapcsolatot tart a település polgármesterével, önkormányzat jegyzőjével, a bizottságok elnökeivel,
 - f. rendszeres egyeztető megbeszéléseket kezdeményezhet,
 - g. szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - h. dönt az átruházott hatáskörbe tartozó ügyekben.
3. A testület elnökének helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyetteset választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.
4. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatásuk esetében a testület összehívására és vezetésére a nem akadályoztatott legidősebb képviselő jogosult.

VI. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, BEVÉTELEI, GAZDÁLKODÁSA

1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja szerint, továbbá a - helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között fennálló - Nekt. tv. 80.§-ának szabályai szerinti együttműködési megállapodás alapján a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal gondoskodik a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya látja el.

A pénzgazdálkodási jogkörök pontos gyakorlása érdekében a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles a kiadások és bevételek érvényesítéséhez szükséges dokumentumokat megfelelő időben a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya rendelkezésére bocsátani.

2. Kötelezettségvállalás szabályai:

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás), továbbá valamennyi kiadás és bevétel utalványozásra kizárólag az elnök jogosult.

Az elnök távolléte és összeférhetetlensége esetén az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlására.

A teljesítés igazolásának szabályait a nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodási szabályzatában határozza meg.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles adatot és iratot szolgáltatni a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya részére a kötelezettségvállalásra, teljesítés igazolásra, utalványozásra jogosult személyekről és aláírásmintájukról.

A kötelezettségvállalásra az Áht. 36.§ (1) bekezdése alapján az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor.

A kötelezettségvállalás gyakorlása és a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása során be kell tartani az Áht. és a végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) előírásait.

3. Összeférhetlenségi szabályok:

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, illetve az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

A pénzügyi ellenjegyzést és az érvényesítést a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal jegyzője által írásban kijelölt köztisztviselő végzi.

4. Nyilvántartási kötelezettségek:

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalási nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek hó végi állományát.

A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönülten vezeti.

A nemzetiségi önkormányzat főkönyvi könyvelését a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya vezeti, és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményei.

A nemzetiségi önkormányzat nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök (immateriális javak, tárgyi eszközök, befektetett pénzügyi eszközök) analitikus nyilvántartását a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya vezeti.

A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya a nemzetiségi önkormányzat bankszámlájáról és házipénztáráról analitikus nyilvántartást vezet.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke a gazdálkodást érintő valamennyi dokumentumot (pld.: megrendelés, számla, szerződés, stb.) haladéktalanul átadja a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály kijelölt ügyintézője részére.

5. A képviselő-testület saját hatáskörében – Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal *belső szabályzatával összhangban a nemzetiségi önkormányzat külön szabályzatában* – határozza meg:
 - a. a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározottak szerint, a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát.
6. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését és zárszámadását elfogadni. A költségvetési és a zárszámadási határozat tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.
7. A nemzetiségi önkormányzat a Sajószentpéter Városi Önkormányzat számlavezetőjével azonos banknál önálló pénzforgalmi számlát vezet.
8. A nemzetiségi önkormányzat részére külön elemi költségvetést készül, melyet a képviselő-testület elnöke hagy jóvá.
9. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról önálló könyveket kell vezetni és önálló beszámolót kell készíteni.
10. A nemzetiségi önkormányzat bevételi forrásai különösen:
 - a. az állam költségvetési támogatása,
 - b. egyéb támogatások,
 - c. saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d. vagyonának a hozadéka,
 - e. anyaországi és egyéb adományok,
 - f. átvett pénzeszközök.
11. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
12. A nemzetiségi önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetet alapíthat, vagy olyan működésében vehet részt, ahol felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét, és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

VII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 2017. július 1. napján lép hatályba.
2. A hatályba lépésével egyidejűleg a Sajószentpéter Város Német Kisebbségi Önkormányzata 11/2015 (I.30.) határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Sajószentpéter, 2017. június 24.

Spitzmüller Károlyné sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

P.H.

Csáki Károlyné sk.
elnök

1. melléklet

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek névjegyzéke

2. melléklet

A vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére kijelölt képviselők névjegyzéke

3. melléklet*

A Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

***módosította:**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 83/2017.(XI.30.) határozata

1. melléklet

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek névjegyzéke

1.	Csáki Károlyné	elnök
2.	Schweitzer György	elnökhelyettes
3.	Spitzmüller Károlyné	képviselő

2.melléklet

A vagyonynyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére kijelölt képviselők névjegyzéke

1.	Schweitzer György	elnök-helyettes
2.	Spitzmüller Károlyné	képviselő

3. melléklet

A Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat összesített bevételei				
	2017. évi eredeti előirányzatok (Ft)	2017. évi módosított előirányzatok (Ft)			
	összesen	összesen	kötelező	önként vállalt	állami
<i>Működési költségvetés bevételei összesen</i>	782 000	2 737 576	2 737 576	0	0
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	782 000	2 737 576	2 737 576	0	0
Helyi önkormányzatok állami támogatása	0	0	0	0	0
Helyi önkormányzatok állami tám. Szoc. Ellátásokhoz	0	0	0	0	0
Központosított előirányzatok / létszámcsokk., külterület	0	0	0	0	0
Kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
Egyéb m. célú támogatások	782 000	2 737 576	2 737 576	0	0
B3. Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
Jövedelemadók (termőföld bérbead. SZJA)	0	0	0	0	0
Vagyoni típusú adók (épitményadó)	0	0	0	0	0
Értékesítés és forgalmi adó (iparüzési adó)	0	0	0	0	0
Gépjárműadó	0	0	0	0	0
Áruhasználati és szolg. Adó (talajterhelési díj)	0	0	0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek (bírság, pótlék)	0	0	0	0	0
B4. Működési bevételek	0	0	0	0	0
Készlet ért., szolgáltatás ellenértéke	0	0	0	0	0
Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
Ellátási díjak	0	0	0	0	0
Áfa bevételek	0	0	0	0	0
Kamat és árfolyamnyereség	0	0	0	0	0
Egyéb működési bevétel	0	0	0	0	0
B6. Működési célú támogatások áh-n kívülről	0	0	0	0	0
<i>Felhalmozási költségvetés bevételei összesen</i>	0	0	0	0	0
B2. Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0	0	0	0	0
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz áh-n kívülről	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	782 000	2 737 576	2 737 576	0	0
B8. Finanszírozási bevételek	1 721 798	1 721 798	1 721 798	0	0
Maradvány igénybevétele	1 721 798	1 721 798	1 721 798	0	0
Egyéb finanszírozási bevétel	0	0	0	0	0
Irányító szervi támogatás	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 503 798	4 459 374	4 459 374	0	0

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat összesített kiadásai				
	2017. évi eredeti előirányzatok (Ft)	2017. évi módosított előirányzatok (Ft)			
	összesen	összesen	kötelező	önként vállalt	állami
Működési költségvetés kiadásai összesen	1 503 798	3 459 374	3 459 374	0	0
K1. Személyi juttatás	100 000	510 000	510 000	0	0
állományba tartozók rendszeres és nem rendszeres sz.j	0	0	0	0	0
közfoglalkoztatottak rendsz. és nem rsz.sz.j.	0	0	0	0	0
külső személyi juttatás	0	310 000	310 000	0	0
pályázatok személyi juttatásai	0	0	0	0	0
képviselők tiszteletdíja	0	0	0	0	0
reprezentáció.....	100 000	200 000	200 000	0	0
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	0	68 200	68 200	0	0
K3. Dologi kiadások	1 303 798	2 881 174	2 881 174	0	0
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (szoc. Ellátások)	0	0	0	0	0
K5. Egyéb működési kiadások összesen	100 000	0	0	0	0
Elvonások, befizetések	0	0	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül munkaszervezeti feladatok	0	0	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül belső ellenőrzés	0	0	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül ügyelet	0	0	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül	0	0	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n kívül	0	0	0	0	0
Általános tartalék	100 000	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	0	0	0	0	0
K6. Beruházási kiadások ÁFA-val	1 000 000	0	0	0	0
A „málenkij robotra” elhurcoltak DUSNOK településrészen állított emlékhelyen a minisztériumi támogatású program megvalósítása	1 000 000	1 000 000	1 000 000	0	0
K7. Felújítási kiadások ÁFA-val	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	2 503 798	4 459 374	4 459 374	0	0
K9. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 503 798	4 459 374	4 459 374	0	0

költségvetési szerv engedélyezett létszáma (fő)	0
közfoglalkoztatottak engedélyezett létszáma (fő)	0

KÖLTSÉGVETÉS MÉRLEGE

Ft-ban

Megnevezés	Bevétel	2016.		2017.		2017.		2017. 2.módosított e.i.
		Eredeti e.i.	Eredeti e.i.	2.módosított e.i.	Eredeti e.i.	Eredeti e.i.		
Működési költségvetés bevételei összesen		781 686	782 000	2 737 576		1 012 844	1 503 798	3 459 374
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belül		781 686	782 000	2 737 576		0	100 000	510 000
B3. Közhatalmi bevételek		0	0	0		0	0	68 200
B4. Működési bevételek		0	0	0		1 012 844	1 303 798	2 881 174
B6. Működési célú támogatások áh-n kívülről		0	0	0		0	0	0
						0	100 000	0
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen		0	0	0		0	1 000 000	1 000 000
B2. Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről		0	0	0		0	1 000 000	1 000 000
B5. Felhalmozási bevételek		0	0	0		0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz áh-n kívüli		0	0	0		0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		781 686	782 000	2 737 576		1 012 844	2 503 798	4 459 374
B8. Finanszírozási bevételek		231 158	1 721 798	1 721 798		0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 012 844	2 503 798	4 459 374		1 012 844	2 503 798	4 459 374

Előirányzat felhasználási terv (eFt-ban)

Jogcímek	összesen	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.
Működési költségvetés bevételei összesen	2 738	391	0	0	683	40	391	500	683	50	0	0	0
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belül	2 738	391	0	0	683	40	391	500	683	50	0	0	0
B3. Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B4. Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B6. Működési célú támogatások áh-n kívülről	0									0			
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B2. Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0												
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz áh-n kívül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B8. Finanszírozási bevételek	1 722	1 722											
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	4 410	2 113	0	0	683	40	391	500	683	50	0	0	0
Működési költségvetés kiadásai összesen	3 410	251	220	200	320	122	100	781	219	100	452	95	600
K1. Személyi juttatás	510	0	0	0	0	0	0	330	80	0	0	0	100
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	69	0	0	0	0	0	0	51	18	0	0	0	0
K3. Dologi kiadások	2 881	251	220	200	320	122	100	400	121	100	452	95	500
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (szoc. Ellátások)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K5. Egyéb működési kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	1 000	0	1 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K6. Beruházási kiadások ÁFA-val	1 000		1 000										
K7. Felújítási kiadások ÁFA-val	0												
K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	4 410	251	1 220	200	320	122	100	781	219	100	452	95	600
K9. Finanszírozási kiadások	0												
KIADÁSOK ÖSSZESEN	4 410	251	1 220	200	320	122	100	781	219	100	452	95	600
Különbözet (bevétel-kiadás)	0	1 862	642	442	805	723	1 014	733	1 197	1 147	695	600	0

A bevételi előirányzatok 2017. I-III. negyedéves teljesülése:

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat összesített bevételei		
	2017. évi előirányzatok		
	eredeti	módosított	teljesítés
Működési költségvetés bevételei összesen	782 000	2 687 576	2 737 576
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belül	782 000	2 687 576	2 737 576
Helyi önkormányzatok állami támogatása	0	0	0
Helyi önkormányzatok állami tám. Szoc. Ellátásokhoz	0	0	0
Központosított előirányzatok / létszámcsökk., külterület	0	0	0
Kiegészítő támogatások	0	0	0
Elvonások és befizetések	0	0	0
Egyéb m. célú tám. normatíva átvétel	0	0	0
Egyéb m. célú tám. Hozzájárulások ÁH belülről	782 000	2 687 576	2 737 576
B3. Közhatalmi bevételek	0	0	0
Jövedelemadók (termőföld bérbead. SZJA)	0	0	0
Vagyoni típusú adók (épitményadó)	0	0	0
Értékesítés és forgalmi adó (iparüzési adó)	0	0	0
Gépjárműadó	0	0	0
Áruhasználati és szolg. Adó (talajterhelési díj)	0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek (bírság, pótlék)	0	0	0
B4. Működési bevételek	0	0	1
Készlet ért., szolgáltatás ellenértéke	0	0	0
Tulajdonosi bevételek	0	0	0
Ellátási díjak	0	0	0
Áfa bevételek	0	0	0
Kamat és árfolyamnyereség	0	0	0
Egyéb működési bevétel	0	0	1
B6. Működési célú támogatások áh-n kívülről	0	0	0
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	0	0	0
B2. Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0	0	0
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0
	0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz áh-n kívül	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	782 000	2 687 576	2 737 576
B8. Finanszírozási bevételek	1 721 798	1 721 798	1 721 798
Maradvány igénybevétele	1 721 798	1 721 798	1 721 798
Egyéb finanszírozási bevétel	0	0	0
Irányító szervi támogatás			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 503 798	4 409 374	4 459 374

A kiadási előirányzatok 2017. I-III. negyedéves teljesülése:

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat összesített kiadásai		
	2017. évi tervezett előirányzatok		
	eredeti	módosított	teljesítés
Működési költségvetés kiadásai összesen	1 503 798	3 409 374	2 398 507
K1. Személyi juttatás	100 000	410 000	407 559
állományba tartozók rendszeres és nem rendszeres sz.j	0	0	0
közfoglalkoztatottak rendsz. és nem rsz.sz.j.	0	0	0
külső személyi juttatás	0	310 000	310 000
pályázatok személyi juttatásai	0	0	0
képviselők tiszteletdíja	0	0	0
reprezentáció,	100 000	100 000	97 559
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	0	68 200	61 380
K3. Dologi kiadások	1 303 798	2 831 174	1 929 568
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (szoc. Ellátások)	0	0	0
K5. Egyéb működési kiadások összesen	100 000	100 000	0
Elvonások, befizetések	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül munkaszervezeti feladatok	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül belső ellenőrzés	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül ügyelet	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n kívül	0	0	0
Általános tartalék	100 000	100 000	0
Működési költségvetés kiadásai összesen	0	0	0
K6. Beruházási kiadások ÁFA-val	1 000 000	1 000 000	1 000 000
	0	0	0
K7. Felújítási kiadások ÁFA-val	0	0	0
	0	0	0
K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	0
	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	2 503 798	4 409 374	3 398 507
K9. Finanszírozási kiadások	0	0	0
Finanszírozási kiadások	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 503 798	4 409 374	3 398 507

költségvetési szerv engedélyezett létszáma (fő)	0
közfoglalkoztatottak engedélyezett létszáma (fő)	0

KÖLTSÉGVETÉS MÉRLEGE
SAJÓSZENTPÉTER VÁROSI NEMETI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2017. I.-II. NEGYEDEV (Ft-ban)

Megnevezés	Bevétel			Kiadás			Teljesítés	
	Eredeti e.i.	Módosított e.i.	Teljesítés		Eredeti e.i.	Módosított e.i.	Ft	%
			Ft	%				
Működési költségvetés bevételei összesen	782 000	2 687 576	2 737 576	101,86%	1 503 798	3 409 374	2 398 507	70,35%
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belül	782 000	2 687 576	2 737 576	101,86%	100 000	410 000	407 559	99,40%
B3. Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%	0	68 200	61 380	90,00%
B4. Működési bevételek	0	0	0	0,00%	1 303 798	2 831 174	1 929 568	68,15%
B6. Működési célú támogatások áh-n kívülről	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
Működési költségvetés egyenlege					100 000	100 000	0	0,00%
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	0	0	0	0,00%	1 000 000	1 000 000	1 000 000	100%
B2. Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0	0	0	0,00%	1 000 000	1 000 000	1 000 000	100%
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz áh-n kívül	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
Felhalmozási költségvetés egyenlege								
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	782 000	2 687 576	2 737 576	101,86%	2 503 798	4 409 374	3 398 507	77,07%
B8. Finanszírozási bevételek	1 721 798	1 721 798	1 721 798	100%	0	0	0	0,00%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 503 798	4 409 374	4 459 374	101,13%	2 503 798	4 409 374	3 398 507	77,07%

Határozati javaslat:

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
..... /2017.(XI. ...) határozata
Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi gazdálkodásának
I.-III. negyedévi teljesüléséről szóló beszámoló elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbiak szerint döntött:

1. A képviselő-testület a határozat 1. melléklete szerint jóváhagyja a bevételi előirányzatok 2017. I.-III. negyedéves teljesülését.
2. A képviselő-testület a határozat 2. melléklete szerint jóváhagyja a kiadási előirányzatok 2017. I.-III. negyedéves teljesülését.
3. A képviselő-testület a határozat 3. melléklete szerint jóváhagyja a 2017. I.-III. negyedévi költségvetés mérlegének teljesítési adatait.
4. A képviselő-testület felhívja az elnököt, hogy a jelen határozatban foglaltakról - a Sajószentpéter Városi Önkormányzattal fennálló együttműködési megállapodásban foglaltak szerint - adjon tájékoztatást a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya felé.

Határidő: azonnal

Felelős elnök

A bevételi előirányzatok 2017. I-III. negyedéves teljesülése:

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat összesített bevételei		
	2017. évi előirányzatok		
	eredeti	módosított	teljesítés
Működési költségvetés bevételei összesen	782 000	2 687 576	2 737 576
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belül	782 000	2 687 576	2 737 576
Helyi önkormányzatok állami támogatása	0	0	0
Helyi önkormányzatok állami tám. Szoc. Ellátásokhoz	0	0	0
Központosított előirányzatok / létszámcsökk., külterület	0	0	0
Kiegészítő támogatások	0	0	0
Elvonások és befizetések	0	0	0
Egyéb m. célú tám. normatíva átvétel	0	0	0
Egyéb m. célú tám. Hozzájárulások ÁH belülről	782 000	2 687 576	2 737 576
B3. Közhatalmi bevételek	0	0	0
Jövedelemadók (termőföld bérbead. SZJA)	0	0	0
Vagyoni típusú adók (építményadó)	0	0	0
Értékesítés és forgalmi adó (iparüzési adó)	0	0	0
Gépjárműadó	0	0	0
Áruhasználati és szolg. Adó (talajterhelési díj)	0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek (bírság, pótlék)	0	0	0
B4. Működési bevételek	0	0	1
Készlet ért., szolgáltatás ellenértéke	0	0	0
Tulajdonosi bevételek	0	0	0
Ellátási díjak	0	0	0
Áfa bevételek	0	0	0
Kamat és árfolyamnyereség	0	0	0
Egyéb működési bevétel	0	0	1
B6. Működési célú támogatások áh-n kívülről	0	0	0
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	0	0	0
B2. Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0	0	0
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0
	0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz áh-n kívülről	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	782 000	2 687 576	2 737 576
B8. Finanszírozási bevételek	1 721 798	1 721 798	1 721 798
Maradvány igénybevétele	1 721 798	1 721 798	1 721 798
Egyéb finanszírozási bevétel	0	0	0
Irányító szervi támogatás			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 503 798	4 409 374	4 459 374

A kiadási előirányzatok 2017. I-III. negyedéves teljesülése:

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat összesített kiadásai		
	2017. évi tervezett előirányzatok		
	eredeti	módosított	teljesítés
Működési költségvetés kiadásai összesen	1 503 798	3 409 374	2 398 507
K1. Személyi juttatás	100 000	410 000	407 559
állományba tartozók rendszeres és nem rendszeres sz.j	0	0	0
közfoglalkoztatottak rendsz. és nem rsz.sz.j.	0	0	0
külső személyi juttatás	0	310 000	310 000
pályázatok személyi juttatásai	0	0	0
képviselők tiszteletdíja	0	0	0
reprezentáció,	100 000	100 000	97 559
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	0	68 200	61 380
K3. Dologi kiadások	1 303 798	2 831 174	1 929 568
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (szoc. Ellátások)	0	0	0
K5. Egyéb működési kiadások összesen	100 000	100 000	0
Elvonások, befizetések	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül munkaszervezeti feladatok	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül belső ellenőrzés	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül ügyelet	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül	0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n kívül	0	0	0
Általános tartalék	100 000	100 000	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	0	0	0
K6. Beruházási kiadások ÁFA-val	1 000 000	1 000 000	1 000 000
	0	0	0
K7. Felújítási kiadások ÁFA-val	0	0	0
	0	0	0
K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	0
	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	2 503 798	4 409 374	3 398 507
K9. Finanszírozási kiadások	0	0	0
Finanszírozási kiadások	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 503 798	4 409 374	3 398 507

költségvetési szerv engedélyezett létszáma (fő)	0
közfoglalkoztatottak engedélyezett létszáma (fő)	0

...../2017. (XI.....) határozat 3. sz. melléklet

KÖLTSÉGVETÉS MÉRLEGE
SAJÓSZENTPÉTER VÁROSI NEMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2017. I.-III. NEGYEDEV (Ft-ban)

Megnevezés	Bevétel				Kiadás			
	Eredeti e.i.	Módosított e.i.	Teljesítés		Eredeti e.i.	Módosított e.i.	Teljesítés	
			Ft	%			Ft	%
Működési költségvetés bevételei összesen	782 000	2 687 576	2 737 576	101,86%	1 503 798	3 409 374	2 398 507	70,35%
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belül	782 000	2 687 576	2 737 576	101,86%	100 000	410 000	407 559	99,40%
B3. Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%	0	68 200	61 380	90,00%
B4. Működési bevételek	0	0	0	0,00%	1 303 798	2 831 174	1 929 568	68,15%
B6. Működési célú támogatások áh-n kívülről	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
Működési költségvetés egyenlege					100 000	100 000	0	0,00%
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	0	0	0	0,00%	1 000 000	1 000 000	1 000 000	100%
B2. Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0	0	0	0,00%	1 000 000	1 000 000	1 000 000	100%
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz áh-n kívül	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
Felhalmozási költségvetés egyenlege								
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	782 000	2 687 576	2 737 576	101,86%	2 503 798	4 409 374	3 398 507	77,07%
B8. Finanszírozási bevételek	1 721 798	1 721 798	1 721 798	100%	0	0	0	0,00%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 503 798	4 409 374	4 459 374	101,13%	2 503 798	4 409 374	3 398 507	77,07%