

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYE

SAJÓSZENTPÉTER VÁROS

SAJÓSZENTPÉTER VÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Képviselő-testületének

- a.) jegyzőkönyve,
 b.) határozatai: 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,10.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 26. napján megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről. Helye: Sajószentpéter, Kölcsey F. u. 34/A sz. alatt. Az ülés kezdete: 18.00 óra.

Jelen vannak:

Csáki Károlyné	elnök
Schweitzer György	elnökhelyettes
Spitzmüller Károlyné	képviselő-testületi tag

Szentiványi Enikő ügyintéző, Dr. Guláné Bacsó Krisztina jegyző megbízottja

Csáki Károlyné elnök köszönti a megjelenteket a mai napra összehívott ülésen.

Csáki Károlyné elnök megállapítja, hogy a jelen lévő képviselők száma 3 fő, a testület határozatképes, az ülést megnyitja.

Csáki Károlyné elnök javaslatot tesz az ülés napirendjére, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére Spitzmüller Károlyné képviselő-testületi tag megnevezésével.

Az elnök tájékoztatója és javaslata alapján a testületi tagok az ülés napirendjét, valamint a testület tagjai közül Spitzmüller Károlyné jegyzőkönyv-hitelesítőként történő kijelölését nyílt szavazással 3 igen szavazattal elfogadják.

Az ülés napirendje:

1. Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatára
2. Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat adósságszolgálatáról és a saját bevételeinek három éves alakulásáról
3. Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetése előirányzatainak módosítására
4. Beszámoló a két ülés között elvégzett feladatokról és a meghozott elnöki döntésekről
5. Aktuális kérdések

1. Napirendi pont: Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Csáki Károlyné elnök a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

Tisztelt Testület!

A napirendi ponthoz kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek.

Kérem az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megvitadják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.
A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2019. (I. 26.) határozata
a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi
Önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodás elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta és az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület a határozat melléklete szerint elfogadja a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást.
2. A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.
3. Az együttműködési megállapodás 2019. március 1. napján lép hatályba.
4. Az együttműködési megállapodás hatályba lépésének feltétele a helyi önkormányzat egyetértő határozatának meghozatala és a megállapodás aláírása.
5. A jelen együttműködési megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2/2018. (I.27.) határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

**2. Napirendi pont: Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi
Önkormányzat adósságszolgálatáról és a saját bevételeinek három éves alakulásáról**

Csáki Károlyné elnök a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

Tisztelt Testület!

A napirendi ponthoz kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek.

Kérem az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megvitadják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.
A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2019. (I.26.) határozata
a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat
adósságszolgálatáról és a saját bevételeinek három éves alakulásáról**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat - az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti - saját bevételeinek várható összegét a 2020., 2021., 2022. évekre 0 Ft-ban határozza meg.
2. A képviselő-testület a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat - Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdés a) - g) pont szerinti - adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének várható összegét a 2020., 2021., 2022. évekre 0 Ft-ban határozza meg.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

**3. Napirendi pont: Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi
Önkormányzat 2018. évi költségvetése előirányzatainak módosítására**

Csáki Károlyné elnök a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

Tisztelt Testület!

A napirendi ponthoz kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek.

Kérem az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megvitatják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2019.(I.26.) határozata
a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetése
előirányzatainak módosításáról**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta és az alábbi döntést hozta:

1. Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetés
költségvetési bevételi főösszegét 3 366 622 Ft-ban
költségvetési kiadási főösszegét 4 068 692 Ft-ban
finanszírozási bevételek főösszegét 702 070 Ft-ban
finanszírozási kiadások főösszegét 0 Ft-ban

bevételi főösszegét	4 068 692 Ft-ban
kiadási főösszegét	4 068 692 Ft-ban
költségvetési egyenlegét	0 Ft-ban
állapítja meg.	

2. A képviselő-testület az 1. pontban megállapított módosított bevételi főösszeg kötelező, önként vállalt, állami feladatok szerinti részletezését összesítve a határozat 1. melléklete szerint hagyja jóvá.
3. A képviselő-testület az 1. pontban megállapított módosított kiadási főösszeg kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt, állami feladatok szerinti részletezését összesítve a határozat 2. melléklete szerint hagyja jóvá.
4. A képviselő-testület Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének módosított mérlegét a határozat 3. melléklete szerint hagyja jóvá.
5. A képviselő-testület a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítésére vonatkozó módosított előirányzat-felhasználási tervet tájékoztató jelleggel a határozat 4. melléklete szerint hagyja jóvá.
6. A Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 12/2018. (II. 24.) képviselő-testületi határozat, továbbá a 2018. évi költségvetés előirányzatainak módosításáról szóló 31/2018.(V.31.) és a 69/2018.(X.16.) képviselő-testületi határozat jelen módosítással nem érintett rendelkezései továbbra is hatályban maradnak.
7. A képviselő-testület felhívja az elnököt, hogy gondoskodjon a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal tájékoztatásáról a települési önkormányzattal fennálló együttműködési megállapodásban foglaltak szerint.

Felelős elnök

Határidő: azonnal

4. **Napirendi pont: Beszámoló a két ülés között elvégzett feladatokról és a meghozott elnöki döntésekről.**

Csáki Károlyné elnök a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztésekkel él.

4.1. Beszámoló a sajószentpéteri „Málenkij robot” áldozataira történt megemlékezésről

Tisztelt Testület!

A sajószentpéteri „Málenkij robot” áldozataira történő megemlékezésről szóló 90/2018. (XII.22.) határozatban foglaltak végrehajtásra kerültek.

A 2018. december 26-i megemlékezés koszorúinak 14 750 Ft költsége az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére kerülnek elszámolásra.

Ezúton is köszönöm a Testületnek és a közösség tagjainak, hogy eljöttek a megemlékezés programjára és részt vettek az emlékhelyeknél a megemlékezéseken.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

„Határozati javaslat: a sajószentpéteri „Málenkij robot” áldozataira történt megemlékezésről szóló beszámoló elfogadásáról

A képviselő-testület elfogadja a „Málenkij robot” áldozataira történt helyi megemlékezésről szóló elnöki beszámolót és jóváhagyja az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére a 14 750 Ft költség elszámolását.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal”

A testület tagjai megvitatják az elnök beszámolóját és határozati javaslatát.

A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2019. (I.26.) határozata
a sajószentpéteri „Málenkij robot” áldozataira történt megemlékezésről szóló beszámoló
elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület elfogadja a „Málenkij robot” áldozataira történt helyi megemlékezésről szóló elnöki beszámolót és jóváhagyja az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére a 14 750 Ft költség elszámolását.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

4.2. Beszámoló a 2018. december 15-i német nemzetiségi programról

Tisztelt Testület!

A közösség kezdeményezésére egy rendkívüli programot szerveztem 2018. december 15. napjára. A programra meghívtuk az éves tevékenységünket támogató szervezetek képviselői is. A programon értékeltük az éves tevékenységet és megállapítottuk, hogy vállalásaink teljesítésre kerültek. A program 27 000 Ft terembérlés költsége, az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére kerül elszámolásra.

Önkormányzatunk részre 2018. december 27. napján 44800 Ft egyesületi támogatás került átutalásra, melynek terhére elszámoljuk a december 15-i, a december 26-i program kiadásait, továbbá a 3095 Ft dísztasak beszerzéséből 3050 Ft-ot az éves költségvetés dologi kiadás előirányzatán.

Ezúton is köszönöm a Testületnek és a közösség tagjainak, hogy eljöttek a közösségépítő, éves értékelő programunkra.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

„Határozati javaslat: a 2018. december 15-i német nemzetiségi programról szóló beszámoló elfogadásáról

A képviselő-testület elfogadja a német nemzetiségi értékelő és közösségépítő programról szóló beszámolót, továbbá jóváhagyja a B-A-Z Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzatok Szövetsége Egyesülete által biztosított 44800 Ft támogatás elszámolására vonatkozó tájékoztatót.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal”

A testület tagjai megvitatják az elnök beszámolóját és határozati javaslatát.
A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2019. (I.26.) határozata
a 2018. december 15-i német nemzetiségi programról szóló beszámoló elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület elfogadja a német nemzetiségi értékelő és közösségépítő programról szóló beszámolót, továbbá jóváhagyja a B-A-Z Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzatok Szövetsége Egyesülete által biztosított 44800 Ft támogatás elszámolására vonatkozó tájékoztatót.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

4.3. Beszámoló a NEMZ-19 pályázat benyújtásáról

Tisztelt Testület!

A NEMZ-19 pályázat benyújtásáról szóló 79/2018. (XI. 12.) határozatban foglaltak végrehajtásra kerültek.

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé 2018. november 26. határidővel megfizetésre került az EPER rendszer használati díja, továbbá két pályázati kérelem került benyújtásra a hagyományörző, kulturális, német nyelvi 2019. évi programok megvalósítása érdekében.

A NEMZ-TAB-19-0238 pályázati azonosító szerinti, Sajószentpéteri német nyelvi hagyományörző gyermektábor című projekt költségvetése 450 025 Ft, mely 23 tanuló részvételével öt napos tábor keretében valósulna meg a 2019. július 1-5. közötti időszakban.

A programban 1 napos kirándulás és az öt napon keresztül 23 gyermek és 2 felnőtt részére biztosítandó étkezés költségét terveztük meg.

A NEMZ-KUL-19-1145 pályázati azonosító szerinti, IV. Sajószentpéteri Német Versek Ünnepe című projekt költségvetése 370 000 Ft, mely várhatóan 2019. május 10. napján kerül megvalósításra. A program költségvetése a meghívók, plakátok, oklevelek költségét, továbbá a résztvevők díjazásával, köszöntésével, megvendégelésével kapcsolatos kiadásokat tartalmazza.

A pályázatokat az Alapkezelő érvényes minősítéssel befogadta, a támogatás megítéléséről és annak mértékéről később kapunk értesítést.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

„Határozati javaslat: a NEMZ-19 pályázat benyújtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

1. A képviselő-testület elfogadja az elnök beszámolóját a NEMZ-19 pályázati felhívásra benyújtott pályázatokról.
2. A képviselő-testület jóváhagyja a NEMZ-TAB-19-0238 pályázati azonosító szerinti, Sajószentpéteri német nyelvi hagyományörző gyermektábor című projekt 450 025 Ft költségvetését.

3. A képviselő-testület jóváhagyja NEMZ-KUL-19-1145 pályázati azonosító szerinti, IV. Sajószentpéteri Német Verseik Ünnepe című projekt 370 000 Ft költségvetését.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal”

A testület tagjai megvitatják az elnök beszámolóját és határozati javaslatát.
A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2019. (I. 26.) határozata a NEMZ-19 pályázat benyújtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület elfogadja az elnök beszámolóját a NEMZ-19 pályázati felhívásra benyújtott pályázatokról.
2. A képviselő-testület jóváhagyja a NEMZ-TAB-19-0238 pályázati azonosító szerinti, Sajószentpéteri német nyelvi hagyományörző gyermektábor című projekt 450 025 Ft költségvetését.
3. A képviselő-testület jóváhagyja NEMZ-KUL-19-1145 pályázati azonosító szerinti, IV. Sajószentpéteri Német Verseik Ünnepe című projekt 370 000 Ft költségvetését.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

4.4. Beszámoló a Nemzetiségek Barátság Napja rendezvény megvalósításáról

Tisztelt Testület!

A helyi nemzetiségek közösségének tagjai kezdeményezték egy a „nemzetiségek barátság napja” helyi program szervezését. A 2018. december 28. napján Sajószentpéter Dusnok településrészén megvalósított program erősítette a helyi német közösség és a helyi lengyel leszármazottak összetartását. A nemzetiségi közösségi tagok kölcsönösen felelevenítették a nemzetiségi értékeket, hagyományokat. Megemlékeztek a közös családtagokról és rokonokról. Kölcsönös invitálásra került sor a hagyományos ételek, gasztronómiai hagyományok bemutatására is.

A program 10 000 Ft terembérlet költsége az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére elszámolható.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

„Határozati javaslat: a Nemzetiségek Barátság Napja rendezvényről szóló beszámoló elfogadásáról
A képviselő-testület elfogadja a 2018. december 28-i helyi nemzetiségi közösségi program megvalósításáról szóló elnöki beszámolót és jóváhagyja a 10 000 Ft költség elszámolását az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal”

A testület tagjai megvitatják az elnök beszámolóját és határozati javaslatát.
A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2019. (I.26.) határozata a Nemzetiségek Barátság Napja rendezvényről szóló beszámoló elfogadásáról

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület elfogadja a 2018. december 28-i helyi nemzetiségi közösségi program megvalósításáról szóló elnöki beszámolót és jóváhagyja a 10 000 Ft költség elszámolását az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

4.5. Beszámoló az Óévbúcsúztató rendezvény megvalósításáról

Tisztelt Testület!

Az Óévbúcsúztató rendezvény szervezéséről szóló 85/2018. (XI.12.) határozatban foglaltak végrehajtásra kerültek.

A közösség tagjai kezdeményezték egy óévbúcsúztató program szervezését. A 2018. december 31. napján Sajószentpéter Dusnok településrészén megvalósított program erősítette a helyi német közösség összetartozását. A közösség tagjai elkészítették a hagyományos vendégváró ételeket, felelevenítették a német dalokat, zenét és táncokat.

A programok 10 000 Ft terembérlés költsége az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére kerül elszámolásra.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat: az Óévbúcsúztató rendezvény megvalósításáról szóló beszámoló elfogadásáról

A képviselő-testület elfogadja a 2018. december 31-i helyi német közösségi program megvalósításáról szóló elnöki beszámolót és jóváhagyja a 10 000 Ft költség elszámolását az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal”

A testület tagjai megvitatják az elnök beszámolóját és határozati javaslatát.
A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2019. (I.26.) határozata Óévbúcsúztató rendezvény megvalósításáról szóló beszámoló elfogadásáról

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület elfogadja a 2018. december 31-i helyi német közösségi program megvalósításáról szóló elnöki beszámolót és jóváhagyja a 10 000 Ft költség elszámolását az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

4.6. Beszámoló a 2019. január 12-i országos német nemzetiségi gáláról

Tisztelt Testület!

2019. január 1-én biztosítottam Budapesten közösségünk képviseletét a hagyományos Magyarországi Németetek Országos Gála rendezvényén.

A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata kitüntetések átadásával egybekötött gálaműsort tartott január 12-én a Budapest Kongresszusi Központban. Az országos német önkormányzat az idei gálát az augusztusban elhunyt Heinek Ottó emlékének szentelte. Schubert Olívia a Magyarországi Németek Országos Önkormányzatának új elnöke kiemelte, elődje nyomdokain kíván tovább haladni.

A kulturális műsor keretében kiváló együttesek és díjnyertes kultúrcsoportok töltötték be a színpadot és arattak nagy elismerést, főként népzenei, néptánc- és népdal-produkcióikkal.

Megállapítást nyert, hogy a német nemzetiségi önkormányzatok, egyesületek és intézmények közötti együttműködés szoros. A programon történt részvételünk biztosította közösségünk érdekképviseletét. A programon történt részvétel útiköltség kiadással járt.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

„Határozati javaslat: a 2019. január 12-i budapesti programon történt részvételről szóló beszámoló elfogadásáról

A képviselő-testület elfogadja a 2019. január 12-i országos német közösségi programról szóló elnöki beszámolót és az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére 20 000 Ft-ot biztosít az útiköltség elszámolására.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal”

A testület tagjai megvitatják az elnök beszámolóját és határozati javaslatát.
A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2019. (I.26.) határozata
a 2019. január 12-i budapesti programon történt részvételről szóló beszámoló elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület elfogadja a 2019. január 12-i országos német közösségi programról szóló elnöki beszámolót és az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére 20 000 Ft-ot biztosít az útiköltség elszámolására.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

5.Napirendi pont: Aktuális kérdések

5.1.Előterjesztés a 2019. február 1-i német nemzetiségi programra

Tisztelt Testület!

2019. február 1-én lehetőségünk van Sárospatakon a Sváb Bálon való részvételre.

A programon történő részvételünk biztosítása közösségünk érdekképviselőjét és kapcsolatépítését, továbbá a területi és országos német szervezetekkel fennálló együttműködésünk erősítését szolgálja.

A programon történő részvételünk útiköltség és szállásköltség kiadással járna.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

„Határozati javaslat: a 2019. február 1-i német nemzetiségi programról

A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a 2019. február 1-i Sváb Bálon történő részvétel megszervezésére, továbbá az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére 40 000 Ft-ot biztosít a sárospataki kiküldetés és szállásköltség elszámolására.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal”

A testület tagjai megvitadják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.
A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

Határozathozatal:

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2019. (I.26.) határozata
a 2019. február 1-i német nemzetiségi programról**

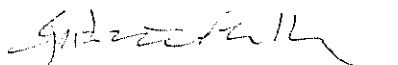
Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a 2019. február 1-i Sváb Bálon történő részvétel megszervezésére, továbbá az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére 40 000 Ft-ot biztosít a sárospataki kiküldetés és szállásköltség elszámolására.

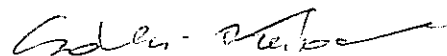
Felelős: elnök
Határidő: azonnal

Egyéb javaslat, kérdés, vélemény, több megvitatandó előterjesztés nem merül fel. Az elnök az ülést 18.55 órakor berekeszti.

Kmf.


Spitzmüller Károlyné
jegyzőkönyv-hitelesítő




Csáki Károlyné
elnök

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Sajószentpéter Városi Önkormányzat
székhely: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
adószám: 15726085-2-05
törzskönyvi nyilvántartási száma: 726083
képviseli: dr. Faragó Péter polgármester
(a továbbiakban: helyi önkormányzat)

másrészről

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat
székhely: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
adószám: 15775405-1-05
törzskönyvi nyilvántartási szám: 775409
képviseli: Csáki Károlyné elnök
(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

(együttesen: Szerződő felek)

között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdés, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján az alábbiak szerint:

I.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

A megállapodás tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

II.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyi önkormányzat a fenti helyiség, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A helyiséghasználat biztosítása a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4. sz. alatti ingatlanában történik.
2. A Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek keretében a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal ellátja:
 - a. a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos *adminisztratív*, technikai feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) az Intézményirányító és Szervezési Osztály kijelölt ügyintézője által;
 - b. a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat az Intézményirányító és Szervezési Osztály kijelölt ügyintézője által;
 - c. a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály kijelölt ügyintézője útján.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével - a helyi önkormányzat viseli.

4. A két önkormányzat közötti kapcsolattartást a jegyző, vagy az általa írásban megbízott személy segíti elő, akit a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseire a nemzetiségi önkormányzat elnökének meg kell hívni.
5. *A jegyző vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselétében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.*
6. A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátására a jegyző a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal székhelyén – 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4. szám alatt - biztosítja a vagyonyilatkozatok őrzését.
7. A vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által kijelölt képviselők gondoskodnak a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint.
8. A helyi önkormányzat a jelnyelv és a kommunikációs rendszer használatát, a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartásával kapcsolatos – az együttműködési megállapodásban nem szabályozott - működési feltételeket a nemzetiségi önkormányzat kérésére biztosítja.

III.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa írásban megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tájékoztatja a jegyzőt, vagy az általa írásban megbízott személyt a nemzetiségi önkormányzat költségvetését érintő adatokról, az azt alátámasztó dokumentáció rendelkezésre bocsátásával.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. és az Ávr. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
4. A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal által készített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
5. A költségvetési határozat-tervezet beterjesztésének határideje az Áht. rendelkezései szerint meghatározott időpont.
6. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
7. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért és teljesítéséért felelősséggel nem tartozik.
8. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért a helyi önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

IV.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell a költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

2. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzése a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi, azt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően látja el.

V.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal az Áht. és az Ávr. szerinti határidőknek megfelelően adatot szolgáltat az államháztartás információs rendszerébe.
2. Az 1. pont szerinti adatszolgáltatáshoz a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési határozatot és annak módosításait a képviselő-testületi döntést követően haladéktalanul megküldi a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály kijelölt ügyintézője részére.
3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a gazdálkodást érintő valamennyi dokumentumot (pld.: számla, szerződés, bankszámlakivonat, pénztárbizonylat, fizetési jegyzék, stb.) haladéktalanul átadja a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály kijelölt ügyintézője részére.
4. *A nemzetiségi önkormányzat elnöke a gazdálkodást érintő valamennyi információt, adatot, bizonylatot haladéktalanul köteles átadni a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály kijelölt ügyintézője részére a szabályszerű gazdálkodás érdekében. Szerződő felek rögzítik, hogy az információ, adat, bizonylat nemzetiségi önkormányzat elnöke részéről történő határidőn túli átadásáért, vagy az átadás elmulasztásáért a Polgármesteri Hivatalt nem terheli felelősség.*

VI.

A költségvetési gazdálkodás rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztálya látja el.
2. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának ellenőrzése a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi, mely kockázatelemzésen alapul.
3. A kötelezettségvállalás rendje
 - A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során a fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalásért a nemzetiségi önkormányzat tartozik helytállni.
 - A kötelezettségvállalás gyakorlása során be kell tartani az Áht. és az Ávr. előírásait.
 - A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály költségvetési ügyintézője vezeti.
4. Pénzügyi ellenjegyzés
 - A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal jegyzője által írásban kijelölt, a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal állományába tartozó, az előírt képesítési követelményeknek megfelelő végzettségű köztisztviselő írásban jogosult.
 - A pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozóan be kell tartani az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit.
5. Érvényesítés
 - Az érvényesítést a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal jegyzője által írásban megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője az Ávr.-ben meghatározottak szerint végzi.
6. A teljesítés igazolása

- A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy.
 - A teljesítés igazolása az Áht. és az Ávr. előírásai szerint történik.
7. Utalványozás
- A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
 - Az utalványozás az Áht. és az Ávr. szabályai szerint történik.
8. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal belső szabályzatával összhangban a nemzetiségi önkormányzat külön szabályzatban rögzíti.
9. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásával összefüggő összeférhetlenségi szabályok
- A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 - Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 - Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
 - A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolására jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a költségvetési ügyintéző a felelős.

VII.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése és pénzkezelése

1. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlája felett rendelkezésre jogosultakról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.
2. A számlanyitás felelőssége és költségei a nemzetiségi önkormányzatot terhelik.
3. A nemzetiségi önkormányzat működésének állami támogatását a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló jogszabályi rendelkezések szerint veszi igénybe.
4. A nemzetiségi önkormányzat a házi pénztár kezelésére vonatkozó szabályokat – a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal pénztárkezelési szabályaival összhangban – külön szabályzatban rögzíti.

VIII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönülten vezeti.
2. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést – a Magyar Államkincstár felé - a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott ügyintézője látja el a nemzetiségi önkormányzat elnöke által biztosított dokumentumok alapján.
3. A nemzetiségi önkormányzat felhatalmazza a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály kijelölt ügyintézőjét, hogy az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatasson.
4. A szolgáltatott adatok valóságáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
5. A helyi önkormányzatot, továbbá a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatalt nem terheli felelősség, ha az

adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a nemzetiségi önkormányzat működésének hiányossága miatt következett be.

6. A nemzetiségi önkormányzat adószámának igénylésével kapcsolatos feladatok ellátásánál a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztályán a jegyző által kijelölt ügyintéző a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a nemzetiségi önkormányzat elnöke által biztosított dokumentumok és nyilatkozatok alapján jár el.
7. *A nemzetiségi önkormányzat vagyonának nyilvántartásához kapcsolódóan (pl.: eszközbeszerzés) a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles átadni a szükséges adatokat, bizonylatokat. Szerződő felek rögzítik, hogy az információ, adat, bizonylat nemzetiségi önkormányzat elnöke részéről történő határidőn túli átadásáért, vagy az átadás elmulasztásáért a Polgármesteri Hivatalt nem terheli felelősség.*
8. *A nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles betartani a leltár készítésére és a leltárban szereplő eszközök, források leltározására, értékelésére vonatkozó szabályokat. A nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles együttműködni a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály kijelölt ügyintézőjével a leltár készítésére és a leltárban szereplő eszközök, források leltározására, értékelésére vonatkozó szabályok betartása érdekében.*
9. *A nemzetiségi önkormányzat működése során feleslegessé, használhatatlanná vált eszközök vonatkozásában a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles betartani a felesleges vagyontárgyak hasznosításra és selejtezésére vonatkozó előírásokat. Szerződő felek rögzítik, hogy az információ, adat, bizonylat nemzetiségi önkormányzat elnöke részéről történő határidőn túli átadásáért, vagy az átadás elmulasztásáért a Polgármesteri Hivatalt nem terheli felelősség.*

IX.

Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetés terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízásának idejére kötik, évente január 31. napjáig, illetve az általános nemzetiségi önkormányzati választás évében a nemzetiségi önkormányzat alakuló ülését követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
3. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét jelzi a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak.
4. *Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a közöttük 2018. március 1. napjától hatályos Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 4/2018.(I.25.) határozattal, valamint Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 2/2018.(I.27.) határozattal elfogadott együttműködési megállapodás.*

Jelen Együttműködési Megállapodást Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a ___/2019.(I.31.) határozatával, Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1/2019.(I.26.) határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2019. március 1. napjától kell alkalmazni.

Sajószentpéter, 2019. január 31.

Csáki Károlyné
Sajószentpéter Városi
Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

Dr. Faragó Péter
Sajószentpéter Városi Önkormányzat
Polgármestere

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
jegyző

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat összesített bevételei				
	2018. évi eredeti előirányzatok (Ft)	2018. évi módosított előirányzatok (Ft)			
	összesen	összesen	kötelező	önként vállalt	állami
<i>Működési költségvetés bevételei összesen</i>	1 332 000	3 366 622	3 366 622	0	0
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belül	1 332 000	3 366 622	3 366 622	0	0
Helyi önkormányzatok állami támogatása				0	0
Helyi önkormányzatok állami tám. Szoc. Ellátásokhoz				0	0
Központosított előirányzatok / létszámcsokk., külterület				0	0
Kiegészítő támogatások				0	0
Elvonások és befizetések				0	0
Egyéb m. célú támogatások	1 332 000	3 366 622	3 366 622	0	0
B3. Közhatalmi bevételek				0	0
Jövedelemadók (termőföld bérbead. SZJA)				0	0
Vagyoni típusú adók (épitményadó)				0	0
Értékesítés és forgalmi adó (iparüzési adó)				0	0
Gépjárműadó				0	0
Áruhasználati és szolg. Adó (talajterhelési díj)				0	0
Egyéb közhatalmi bevételek (bírság, pótlék)				0	0
B4. Működési bevételek				0	0
Készlet ért., szolgáltatás ellenértéke				0	0
Tulajdonosi bevételek				0	0
Ellátási díjak				0	0
Áfa bevételek				0	0
Kamat és árfolyamnyereség				0	0
Egyéb működési bevétel				0	0
B6. Működési célú támogatások áh-n kívülről				0	0
<i>Felhalmozási költségvetés bevételei összesen</i>				0	0
B2. Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről				0	0
B5. Felhalmozási bevételek				0	0
				0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz áh-n kívül				0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 332 000	3 366 622	3 366 622	0	0
B8. Finanszírozási bevételek	702 070	702 070	702 070	0	0
Maradvány igénybevétele	702 070	702 070	702 070	0	0
Egyéb finanszírozási bevétel				0	0
Irányító szervi támogatás				0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 034 070	4 068 692	4 068 692	0	0

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat összesített kiadásai				
	2018. évi eredeti előirányzatok (Ft)	2018. évi módosított előirányzatok (Ft)			
	összesen	összesen	kötelező	önként vállalt	állami
Működési költségvetés kiadásai összesen	1 834 070	3 868 692	3 868 692	0	0
K1. Személyi juttatás	100 000	800 000	800 000	0	0
állományba tartozók rendszeres és nem rendszeres sz.j				0	0
közfoglalkoztatottak rendsz. és nem rsz.sz.j.				0	0
külső személyi juttatás		500 000	500 000	0	0
pályázatok személyi juttatásai				0	0
képviselők tiszteletdíja				0	0
reprezentáció.....	100 000	300 000	300 000	0	0
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	0	97 500	97 500	0	0
K3. Dologi kiadások	1 634 070	2 971 192	2 971 192	0	0
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (szoc. Ellátások)				0	0
K5. Egyéb működési kiadások összesen	100 000	0	0	0	0
Elvonások, befizetések			0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül munkaszervezeti feladatok			0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül belső ellenőrzés			0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül ügyelet			0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül			0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n kívül			0	0	0
Általános tartalék	100 000	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	200 000	200 000	200 000	0	0
K6. Beruházási kiadások ÁFA-val	200 000	200 000	200 000	0	0
	0	0	0	0	0
eszközbeszerzés	200 000	200 000	200 000	0	0
K7. Felújítási kiadások ÁFA-val	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	2 034 070	4 068 692	4 068 692	0	0
K9. Finanszírozási kiadások				0	0
Finanszírozási kiadások				0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 034 070	4 068 692	4 068 692	0	0
<i>költségvetési szerv engedélyezett létszáma (fő)</i>			0		
<i>közfoglalkoztatottak engedélyezett létszáma (fő)</i>			0		

KÖLTSÉGVETÉS MÉRLEGE 2018. év

Ft-ban

Bevétel Megnevezés	2017.		2018.		2018. Módosított e.i.	Kiadás Megnevezés	2017.		2018.	
	Eredeti e.i.	Eredeti e.i.	Eredeti e.i.	Eredeti e.i.			Eredeti e.i.	Eredeti e.i.	módosított e.i.	
Működési költségvetés bevételei összesen	782 000	1 332 000	3 366 622	1 503 798	1 834 070	Működési költségvetés kiadásai összesen	1 503 798	1 834 070	3 868 692	
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	782 000	1 332 000	3 366 622	100 000	100 000	K1. Személyi juttatás	100 000	100 000	800 000	
B3. Közhatalmi bevételek	0			0		K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	0	0	97 500	
B4. Működési bevételek	0			0		K3. Dologi kiadások	1 303 798	1 634 070	2 971 192	
B6. Működési célú támogatások áh-n kívülről	0			0		K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (szoc. Ellátások)	0	0		
						K5. Egyéb működési kiadások összesen	100 000	100 000	0	
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	0					Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	1 000 000	200 000	200 000	
B2. Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0					K6. Beruházási kiadások ÁFA-val	1 000 000	200 000	200 000	
B5. Felhalmozási bevételek	0			0		K7. Felújítási kiadások ÁFA-val	0	0	0	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz áh-n kívülről	0			0		K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	0	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	782 000	1 332 000	3 365 622	2 503 798	2 034 070	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	2 503 798	2 034 070	4 068 692	
B8. Finanszírozási bevételek	1 721 798	702 070	702 070	0	0	K9. Finanszírozási kiadások	0	0	0	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 503 798	2 034 070	4 068 692	2 503 798	2 034 070	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 503 798	2 034 070	4 068 692	

Jogcímek	összesen	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.
Működési költségvetés bevételei összesen	3 367	391	0	350	1 053	50	574	0	854	50	0	0	45
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belül	3 367	391	0	350	1 053	50	574	0	854	50	0	0	45
B3. Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B4. Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B6. Működési célú támogatások áh-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B2. Felhalmozási célú támogatások áh-n beltről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz áh-n kívül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3 367	391	0	350	1 053	50	574	0	854	50	0	0	45
B8. Finanszírozási bevételek	702	702											
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	4 069	1 093	0	350	1 053	50	574	0	854	50	0	0	45
Működési költségvetés kiadásai összesen	3 869	60	20	30	100	500	500	550	871	300	300	427	211
K1. Személyi juttatás	800	0	0	0	0	0	0	0	310	100	100	290	0
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	98	0	0	0	0	0	0	0	61	0	0	37	0
K3. Dologi kiadások	2 971	60	20	30	100	500	500	550	500	200	200	100	211
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (szoc. Ellátások)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K5. Egyéb működési kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	0
K6. Beruházási kiadások ÁFA-val (eszközbeszerzés)	200											200	
K7. Felújítási kiadások ÁFA-val	0												
K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	4 069	60	20	30	100	500	500	550	871	300	300	627	211
K9. Finanszírozási kiadások	0												
KIADÁSOK ÖSSZESEN	4 069	60	20	30	100	500	500	550	871	300	300	627	211
Különbözet (bevétel-kiadás)	0	1033	1013	1333	2286	1836	1910	1360	1343	1093	793	216	0