

Sajószentpéteri
Területi Szociális Központ és Bölcsőde
Sajószentpéter

SZAKMAI PROGRAM

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokra és a
gyermekjóléti szolgálatra

AZ INTÉZMÉNY CÉLJA ÉS FELADATA

Az alapszolgáltatások biztosításával az intézmény segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A társulás keretében megszervezett alapszolgáltatások esetében tájékoztatja a lakosságot a szolgáltatásnak az adott településen való elérhetőségéről, a szolgáltatás helyéről, idejéről, gyakoriságáról.

A Központ az alábbi alapszolgáltatási feladatokat látja el:

- nappali ellátás- Idősek Klubja
- szociális étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- családsegítés
- gyermekjóléti szolgáltatás
- bölcsődei ellátás

Vállalt feladat:

- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- támogató szolgáltatás

Nappali ellátás – Idősek Klubja

A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban saját otthonukban élő

- 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
- 18. életévüket betöltött fekvőbeteg - gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek illetve szenvedélybetegek,
- 3. életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes, vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

A nappali ellátást nyújtó intézmény szolgáltatásai különösen:

- igény szerint meleg étel biztosítása, szociális étkeztetés keretében
- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás elősegítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

A nappali ellátást biztosító intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító, közösségi szolgáltatásokat szervez.

Lehetőséget biztosít a településen élő idős korosztály szabadidejének hasznos eltöltésére, nemcsak az intézményi jogviszonyban, hanem alkalomszerűen is.

Férőhelyek száma: 40 fő.

Szociális étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- koruk,
- egészségi állapotuk,

- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- szenvedélybetegségeik vagy
- hajléktalanságuk miatt.

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően vehető igénybe:

- helyben fogyasztással,
- elvitellel,
- lakásra szállítással.

Tervezett ellátotti létszám: 220 fő.

Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- az önálló életvitel fenntartásában az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően az átmeneti gondozás kivételével vizsgálni kell a gondozási szükségletet és megállapított napi gondozási órakeretnek megfelelően kell elkészíteni a gondozási tervet.

Tervezett ellátotti létszám: 63 fő.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes, idős korú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult

- az egyedül élő 65 év feletti személy,
- az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti illetve súlyosan fogyatékos, vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos készenléti rendszerben működik. A diszpécserközpont segélyhívás esetén a segítséget kérő személy nevének, címének és az egyéb rendelkezésre álló információk közlésével értesíti a készenlétkben levő gondozót. A gondozónak 30 percen belül kell az ellátott lakásán megjelennie.

Engedélyezett készülék: 90 db.

Támogató szolgáltatás

A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően, különösen:

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyszállítás, szállító szolgáltatás működtetése),

- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellemének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személy- és eszköz feltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékos személye kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez, speciális, önszorgító csoportokban való részvételükhöz,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése.

A támogató szolgáltatás igénybevétele során szociálisan rászorultnak minősül a súlyosan fogyatékos személy. A súlyos fogyatékoságot dokumentummal kell igazolni.

Személyszállításra rendelkezésre álló személygépkocsi szállítási kapacitása: 9 fő.

Családsegítés

A családsegítés a szociális vagy mentális problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítő szolgálat családgondozói feladatokat lát el, ellátásokat közvetít, és szervezési tevékenységet végez.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik.

Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális, személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgálat –összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

A Családsegítés és Gyermekjóléti szolgáltatásban érintett települések bemutatása:

Alacska (zsáktelepülés, csak Sajószentpéterről közelíthető meg) település kivételével a nevezett települések a Pitypalatty völgyben helyezkednek el. Megközelíthetőségük Sajószentpéteren keresztül, illetve Miskolc irányából Lyukóbányán keresztül megoldott. Rendszeres menetrendszerinti Volán járat közlekedik. Valamennyi településen biztosított az egészségügyi alapellátás, oktatási intézmény, iskola Parasznyán 1-8 osztállyal, Alacskaán 1-4 osztállyal működik. Óvoda: Varbón, Parasznyán, Radostyánban, Kondón, Sajólászlófalván, és Alacskaán.

Az Önkormányzatok minden településen működtetnek művelődési vagy közösségi házat, könyvtárat, amelyek egy- egy rendezvény lebonyolítására, illetve a családgondozóknak szabadidős foglalkoztatások helyéül is szolgálnak.

A településeken a szociális alapfeladatok közül szociális étkeztetést biztosítanak Alacskaán, Parasznyán, és Varbón, illetve Sajókeresztúron házi segítségnyújtást és szociális étkeztetést. Jelentős mértékű a munkanélküliek aránya.

A Családsegítésben markánsan jelenik meg a jövedelemhiány, közüzemi díjtartozások, mint probléma.

Kapcsolattartási helyek:

Valamennyi településen a feladatellátási helyeken együttműködik a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat. A rendelkezésre álló eszközöket és helyiséget közösen használják a családgondozók.

Varbó:	<ul style="list-style-type: none">❖ <i>Kizárólagosan csak a családgondozók használják a rendelkezésre bocsátott helyiséget.</i>❖ <i>Vonalas telefon nincs</i>❖ <i>Internet elérhetőség van</i>
Parasznya:	<ul style="list-style-type: none">❖ <i>Az ügyfélfogadás a Polgármesteri Hivatal Tanácskozó termében bonyolódik</i>❖ <i>Vonalas telefon nincs</i><i>Internet elérhetőség van</i>
Radostyán:	<ul style="list-style-type: none">❖ <i>A hivatal tanácskozó termében van a szolgálat elhelyezve.</i>❖ <i>Vonalas telefon nincs</i>❖ <i>Internet elérhetőség van</i>
Kondó:	<ul style="list-style-type: none">❖ <i>Kizárólagosan csak a családgondozók használják a rendelkezésre bocsátott helyiséget.</i>❖ <i>Vonalas telefon nincs</i>❖ <i>Internet elérhetőség van</i>
Sajólászlófalva:	<ul style="list-style-type: none">❖ <i>Kizárólagosan csak a családgondozók használják a rendelkezésre bocsátott helyiséget.</i>❖ <i>Vonalas telefon nincs</i>❖ <i>Internet elérhetőség van</i>
Sajókápolna:	<ul style="list-style-type: none">❖ <i>Kizárólagosan csak a családgondozók használják a rendelkezésre bocsátott helyiséget.</i>❖ <i>Vonalas telefon nincs</i>❖ <i>Internet elérhetőség van</i>
Alacska:	<ul style="list-style-type: none">❖ <i>Kizárólagosan csak a családgondozók használják a rendelkezésre bocsátott helyiséget.</i>❖ <i>Vonalas telefon nincs</i>❖ <i>Internet elérhetőség van</i>

Valamennyi családgondozó rendelkezik mobiltelefonnal, a települések közötti közlekedést volánbérlettel, illetve saját tulajdonú autó használatának engedélyezésével segítjük elő. A kapcsolattartási helyeken laptop, nyomtató, diktafon, fénymásoló áll a családgondozók rendelkezésére. Szabadidős foglalkoztatáshoz játékokat, rádiómagnót, sporteszközöket biztosítunk.

A SZAKMAI PROGRAM MEGVALÓSULÁSÁNAK VÁRHATÓ EREDMÉNYE

A Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás által fenntartott integrált intézmény a különböző szociális szolgáltatások és ellátások nyújtását, fejlesztését és az ehhez szükséges szakmai háttér biztosítását tűzte ki célul. Munkájában szorosan együttműködik a település nevelési-oktatási, egészségügyi, kulturális intézményeivel és civil szervezeteivel.

Az intézmény szakmai tevékenysége a szociális területen felmerülő, megoldásra, kezelésre váró problémák, élethelyzetek széles spektrumára terjed ki úgy, hogy a település lakosságának valamennyi korcsoportja számára alternatívát kínál. Több éve jól működő bázisintézményként szakmailag felkészült arra, hogy az intézményfenntartói társulás keretében rögzített feladatokat is teljes körűen ellássa. A szociális alapszolgáltatások biztosítása terén mérföldkő, hogy az intézményfenntartói megállapodást aláíró települések lakossága számára helyben elérhetővé váltak olyan szolgáltatások, melyek korábban teljesen hiányoztak, vagy igénybevehetőségük erősen korlátozott volt. A feladatellátást minden településen szakmailag jól felkészült, képzett szociális szakemberek biztosítják.

Az intézmény széleskörű tevékenységének köszönhetően, a szakmai program megvalósításának eredményeként a szociálisan, mentálisan, vagy egészségi állapotuk, aktuális élethelyzetük miatt rászoruló lakosság segítséget, támogatást kap, következtésképp a problémák kezelhetőbbé válnak, tompulnak az egyéni, környezeti, a társadalmi feszültségek. Az intézmény működése biztosítja, hogy a mikro-térségben halmozottan jelen lévő, sokszor újratemelő problémák kezelését, megoldását szakmailag felkészült, jól képzett, szociálisan érzékeny szakember gárda segítse, ezzel megalapozva esetlegesen új szolgáltatások bevezetését is.

MÁS INTÉZMÉNYEKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

A szakmai feladatellátás érdekében valamennyi ellátási területen szoros kapcsolatot építettünk ki a módszertani intézményekkel. A munkatársak rendszeresen részt vesznek szakmai napjaikon, időnként bekapcsolódva munkájukba is.

Napi kapcsolatban állunk és rendszeres megbeszéléseket tartunk

- nevelési-oktatási intézményekkel,
- házi- és gyermekorvosi szolgálattal,
- védőnői szolgálattal,
- rendőrséggel,
- pártfogó felügyelőkkel.

Egy-egy eset kapcsán

- alap- és szakosított ellátást nyújtó szociális intézményekkel,

Támogató szolgáltatás kapcsán

- érdekképviselői szervezetekkel,
- egyesületekkel, ahová rendszeresen küldünk tájékoztató anyagokat, illetve fogadjuk jelzéseiket.

Intézménylátogatások szervezésével ismerkedünk társintézmények munkájával.

A SZOLGÁLTATÁS MEGKEZDÉSE ELŐTT MEGTETT ELŐKÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

Azokon a településeken, ahol új szolgáltatást indítunk előzetesen a meglévő lehetőségek keretén belül próbálunk az ellátotti körrel adatot gyűjteni, és felmérni az igényeket. Az igényfelméréshez adatlapot adunk közre, illetve figyelemfelhívó és tájékoztató kiadványokat helyezünk el olyan intézményekben, ahol a lakosság gyakran megfordul, pl: polgármesteri hivatalban, orvosi rendelőben, iskolában.

Meghatározóan fontos része az előkészítő munkának az adott területen már dolgozó szakemberek tapasztalata, véleménye és helyismerete.

ELLÁTOTTAK KÖRE

Idősek Klubja

- Hajléktalan személyek és elsősorban saját otthonukban élő
- 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
- 18. életévüket betöltött, fekvő beteg- gyógyintézeti kezelést nem igénylő, pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek
- 3. életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes, vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek.

Szociális étkeztetés

Az ellátás keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik ezt önmaguk, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Étkeztetésben kell részesíteni azt az illetőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes a napi egyszeri meleg étkezéssel más módon gondoskodni.

A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére lehetőség kell biztosítani az étkeztetés igénybe vételére.

Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.

Azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek.

Azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik.

Azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe való visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

A házi segítségnyújtásban érintett települések lakosság száma 2015.01.01.

Település	(fő)
Sajószentpéter	12 759
Alacska	794
Kondó	612
Parasznya	1 186
Radostyán	640
Sajókápolna	427
Sajólászlófalva	455
Varbó	1 129
Sajóabony	2 877
Sajókeresztúr	1 577
Összesen:	22 456

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes, idős korú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek.

Település	(fő)
Sajószentpéter	12 759
Alacska	794
Kondó	612
Parasznya	1 186
Radostyán	640
Sajókápolna	427
Sajólászlófalva	455
Varbó	1 129
Sajóbábony	2 877
Sajókeresztúr	1 577
Összesen:	22 456

Támogató szolgáltatás

Az ellátási területen élő valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személyre kiterjed.

Település	(fő)
Sajószentpéter	12 759
Alacska	794
Kondó	612
Parasznya	1 186
Radostyán	640
Sajókápolna	427
Sajólászlófalva	455
Varbó	1 129
Sajóbábony	2 877
Sajókeresztúr	1 577
Szirmabesenyő	4 406
Sajóecseg	1 091
Sajóvámos	2 201
Sajósenye	440
Sajópálfala	758
Összesen:	31 352

Támogató szolgáltatásban érintettek száma 2011. április havi adatok alapján

Település	Magasabb összegű családi pótlékban részesülők (fő)	Fogyatékos támogatásban részesülők (fő)	Vakok személyi járadékában részesülők (fő)	Összesen (fő)
Sajószentpéter	307	149	7	463
Sajóbábony	73	31	2	106
Szirmabesenyő	110	39	3	152
Alacska	16	11	0	27
Kondó	15	6	1	22
Parasznya	21	25	0	46
Radostyán	18	15	1	34
Sajóecseg	38	2	1	41
Sajókápolna	10	1	0	11
Sajókeresztúr	39	16	1	56
Sajólászlófalva	9	2	0	11
Sajópálfala	14	4	0	18
Sajósenye	40	6	0	46
Sajóvámos	53	28	3	84
Varbó	24	17	0	41

Támogató Szolgáltatást igénybe vevők megoszlása a fogyatékoság típusa szerint:

Fogyatékoság típusa	Ellátottak létszáma
Látássérült	1
Hallássérült	-
Értelmi sérült	5
Mozgássérült	8
Autista	1
Halmazottan fogyatékos	1
Egyéb(mozg.korl.)	-
Összesen:	16

Támogató Szolgáltatást igénybevevők életkor szerinti megoszlása:

Életkor	Férfiak	Nők
0-5	-	-
6-13	1	2
14-17	2	-
18-39	2	1
40-59	3	3
60-64	-	-

65-69	-	1
70-74	-	1
75-79	-	-
80-89	-	-
90-	-	-
Összesen:	8	8

A Támogató Szolgáltatás keretén belül **személyi segítséget** általában gyógyszerfelíratás, gyógyszerkiváltás, bevásárlás, orvoshoz kísérés, a lakókörnyezet higiéniájának biztosítása, és a személyi higiéné biztosítása érdekében szokták igényelni az ellátottak.

A Támogató Szolgáltatás **személyi szállítását** a szociálisan rászorult ellátottak elsősorban óvodába, iskolába, fejlesztő foglalkozásokra, értelmi fogyatékosok napközi otthonába való eljutáshoz szokták igénybe venni.

Családsegítés

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítésben érintett települések lakosság száma (állandó) 2015.január 1.

Települések	0-18 év közötti	19-62 év közötti	63- évtől	Összesen
Sajószentpéter	2 591	7 954	2 214	12 759
Alacska	136	522	136	794
Kondó	115	383	114	612
Parasznya	194	772	220	1 186
Radostyán	132	389	119	640
Sajókápolna	86	271	70	427
Sajólászlófalva	100	292	63	455
Varbó	175	729	225	1 129
Összesen:	3 529	11 312	3 161	18 002

Gyermekjóléti szolgáltatás

A településen élő gyermekek és szüleik, akiknek szociális, életvezetési problémáik vannak.

A gyermekjóléti szolgáltatásban érintett településeken a 0-17 éves lakosság száma 2015. január 1.

Települések	(fő)
Sajószentpéter	2463
Alacska	137
Kondó	109
Parasznya	182

Radostyán	133
Sajókápolna	83
Sajólászlófalva	96
Varbó	169
Összesen:	3372

FELADATELLÁTÁS

Nappali ellátás- Idősek Klubja

A férőhelyek száma 40 fő.

Az ellátás során nyújtott alapszolgáltatások:

- fizikai ellátás:
 - a személyes higiéné és személyes ruházat tisztításának és javításának feltételeinek biztosítása
- egészségügyi ellátás:
 - egészségügyi alapellátás megszervezése, gyógyszer iratása, kiváltás, szakrendelőbe kísérés,
 - felvilágosító előadások szervezése,
 - életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- pszichés gondozás:
 - kapcsolattartás elősegítése a családdal, rokonokkal, ismerősökkel
 - mentális irányítás, szorongás érzésének, az öregség tudat kóros élményének leküzdése és az izoláció megakadályozása
- foglalkoztatás:
 - szellemi aktivitás megtartására való törekvés
 - a foglalkoztatás során a célszerűségekre való törekvés
 - kulturális programokon való részvétel biztosítása
 - sajtótermékek, házi könyvtár, tömegkommunikációs eszközök biztosítása
 - az önkéntesség tiszteletben tartása
 - szabadidős programok szervezése,

A nappali ellátást nyújtó intézményben látogatási és eseménynaplót kell vezetni.

Az alapfeladaton túli szolgáltatások:

- reggeli biztosítása igény szerint
- a klubba személygépkocsival történő beszállítás (egészségi állapottól függően)

Szociális étkeztetés

Az étkeztetés formái, különösen a szociális konyha, a népkonyha és egyéb főzőhely keretében nyújtott ellátás. Az étkeztetésről igénybevételi naplót kell vezetni. Az étkeztetés megszervezhető az étel helyben történő fogyasztásával, az étel elvitelének lehetővé tételével és lakásra szállítással. Az étel helyben fogyasztása esetén biztosítani kell a szolgáltatást igénybe vevők számának megfelelően

- kézmosási lehetőséget,
- nemenként elkülönített illemhelyet,
- evőeszközöket és étkészletet.

Az étkeztetés keretében biztosított nyersanyagok, energia és tápanyagtartalmának alsó értékeit az előírásoknak megfelelően biztosítani kell.

Az étkeztetés munkanapokon meleg étel kiszolgálásával történik.

Házi segítségnyújtás

Az igénybevevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a vezető az ellátást igénybe vevő egészségi állapota, szociális helyzete, és a megállapított gondozási szükséglet figyelembe vételével határozza meg.

A gondozási feladatokban, valamint az ellátást igénybe vevő egészségi állapotában bekövetkezett változást a gondozási dokumentációban kell vezetni. A gondozási tevékenység tartalmát évente felül kell vizsgálni.

A házi gondozói tevékenységet hivatásos gondozók végzik, a házi gondozó napi gondozási tevékenységéről külön jogszabály szerinti gondozási naplót vezet.

Gondozási tevékenység különösen:

1. Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás
- mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

2. A személyi higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyhúzás
- inkontinens beteg ellátása
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás

3. A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

4. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fürnkútról vízfordás
- befűtés, tüzelő behordása kályhához
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

5. A fizikai támogatás körében:

- etetés, itatás
- mozgatás ágyban
- felfekvéskezelése
- sebellátás
- gyógyszer kiváltása, adagolása, szedésének ellenőrzése
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül

- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, használat betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- 6. A házi orvos írásos rendelésén alapuló terápiakövetése
- 7. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését, a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás diszpécserközpontja a Miskolci Területi Gondozószolgálat központjában került kialakításra. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást végző gondozó mobiltelefonon tart kapcsolatot a központtal. Az ellátás folyamatos készenléti rendszerben működik. A jelzőrendszer keretében jelenleg 90 készülék van kihelyezve.

Támogató szolgáltatás

A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően különösen:

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatások, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékos személy kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez, speciális önszolgálatokban való részvételükhez,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének igénybevételeinek elősegítése.

A Támogató szolgálat gépjárművének alkalmasnak kell lennie elektromos kerekes székes személy szállítására, valamint rendelkeznie kell mobil rámpával, vagy emelőszerkezettel, valamint 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel. A támogató szolgáltatás vezetőjének, személyi segítőjének és gépjármű vezetőjének támogató szolgálati képzésen kell részt venni.

A Támogató Szolgálat intézményfenntartó társulás keretében az alábbi településekre terjed ki: Sajókápolna, Sajólászlófalva, Sajóvamos, Sajósenye, Sajópálfala, Szirmabesenyő, Sajóccseg, Sajókeresztúr, Sajóbáony, Varbó, Parasznya, Radostyán, Kondó, Alacska.

Családsegítés

A szociális vagy mentálhigiénés problémák illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek családok számára, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- a családgondozást így a családban jelentkező működési zavarok illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetését, ennek keretében az egészségi szolgáltatók, intézmények az oktatási intézmények a gyermekjóléti szolgálat, a

- pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat valamint a társadalmi szervezetek egyházak és magánszemélyek részvételének biztosítását a megelőzésben,
- adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, fogyatékosokkal élők, szenvedélybetegek illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló konfliktuskezelő segítségnyújtást,
- adósságkezelési tanácsadás (Sajószentpéter).

A kistérségi családsegítés szakmai központ működtetésével összefüggő feladatokat a Sajószentpéteri Területi Szociális Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (Sajószentpéter, Kossuth Lajos út 40. Hrsz: 151/1) látja el.

A segítségnyújtást forgalmi naplóban és esetenaplóban kell dokumentálni. E dokumentációkat a családsegítő szolgálat vezetője legalább negyedévente ellenőrzi.

A Társult településeken helyben kapcsolattartási lehetőséget biztosítunk.

Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatást úgy kell szervezni, hogy az – szükség esetén – kiterjedjen a településen élő valamennyi gyermekre. A gyermekjóléti szolgáltatás ellátások teljesítésével (gondozással) ellátások közvetítésével (szolgáltatás) vagy szervező tevékenységgel (szervezés) kell biztosítani. A gyermekkel és családjával végzett szociális munkát (családgondozás) a gyermekjóléti szolgálat alkalmazottja, a képesítési feltételeknek megfelelő személy látja el. A gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás közvetítésével segíti elő a gyermek vagy családtagja hozzájutását valamely – nem a szolgálta által nyújtott – szolgáltatáshoz.

Ezen belül:

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- tájékoztatást ad a gyermeki jogokról, a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról
- családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és káros szenvedély megelőzését célzó tanácsadást szervez
- elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét, segíti a nevelési oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- a területi gyermekvédelmi szakszolgálat felkérésének megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit,
- működteti a jelzőrendszert,
- biztosítja átmeneti nevelésből kikerült gyermek utógondozását, a családba való visszakerülést és visszailleszkedést,
- preventív jelleggel szabadidős programokat szervez,
- az egészségügyi és szociális ellátást valamint hatósági beavatkozást kezdeményez,
- támogatást nyújt a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyának
- családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében
- utógondozás biztosítása- az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez

A kistérségi Gyermekjóléti Szolgáltatás Szakmai Központ működtetésével összefüggő feladatokat a Sajószentpéteri Területi Szociális Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (Sajószentpéter, Kossuth Lajos Út 40. Hrsz: 151/1.) látja el.

A gyermekjóléti alapellátást az alábbi településekre terjed ki: Alacska, Sajókápolna, Sajólászlófalva, Kondó, Radostyán, Parasznya, Varbó.

A Társult településeken helyben kapcsolattartási lehetőséget biztosítunk.

ÁLTALÁNOS SZAKMAI FELTÉTELEK

Gondozási tervet kell készíteni az alapszolgáltatásban részesülő személyre vonatkozóan nappali ellátás esetén, házi segítségnyújtás illetve személyi segítség igénybevétele esetén.

A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A gondozási tervet az ellátás igénybevételét követően egy hónapon belül kell elkészíteni.

Az egyéni gondozási terv az alapszolgáltatásban részesülő személy ellátásához kapcsolódó feladatokat rögzíti.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza:

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
- az állapotjavulás illetve megőrzés érdekében szükséges feladatokat, azok időbeli ütemezését,
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az egyéni gondozási tervet, ha szükséges, ápolási tervvel is ki kell egészíteni.

Az alapszolgáltatásban részesülő ellátott esetében a gondozási terv elkészítéséről a gondozást végző személy, a feladatok teljesítésének biztosításáról a szolgáltatás szakmai vezetője gondoskodik.

A gondozási tervet készítő személy évente – jelentős állapotváltás esetén annak bekövetkeztekor – átfogóan értékeli az elért eredményeket, és enne figyelembe vételével, módosítja az egyéni gondozási tervet. A gondozási tervet, annak módosítását, az ellátást igénybe vevő személlyel illetve törvényes képviselőjével közösen kell elkészíteni. A gondozási terv eredményességének feltétele az ellátás igénybe vevő aktív közreműködése

AZ ELLÁTÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg, illetve a benyújtott kérelemről az intézményvezető dönt. Az intézményvezető írásban értesíti döntéséről az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Az ellátás igénybevételenek megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénybevevővel illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt. Az intézményvezető az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátás biztosításáról. Az intézményvezető az ellátást igénylő azonnali ellátásáról gondoskodik, ha annak helyzete a soron kívüli ellátást indokolja. A kérelemhez a szociális alapellátások esetén a családsegítés, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kivételével minden esetben csatolni kell a kérelmező jövedelemigazolását. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a támogató szolgáltatás esetén a szociális rászorultságot a törvényben rögzített dokumentációval kell igazolni az Idősek Klubjába történő felvétel esetén házi-, illetve szakorvosi igazolás szükséges a kérelmező egészségi állapotáról. A házi segítségnyújtásnál az átmeneti gondozás kivételével (max.3 hónap) gondozási szükséglet megállapítása kötelező.

Az idősek klubjába történő felvétel, a házi gondozásba vétel, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a személyi segítség esetén minden alkalommal a kérelem elbírálását megelőzően előgondozást kell végezni. A soron kívüli ellátást, amennyiben lehetőség van rá, igazolásokkal kell alátámasztani. A családsegítés, a gyermekjóléti szolgáltatás illetve a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítésmentesen vehetők igénybe.

A Sajószentpéter Városi Önkormányzat rendeletben szabályozza a szolgáltatások térítési díját. A térítési díj mértéke minden évben egy alkalommal felülvizsgálatra kerül. Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A társulás keretében megszerzett alapszolgáltatások esetében minden esetben tájékoztatni kell a lakosságot a szolgáltatásnak az adott településen való elérhetőségéről, a szolgáltatás helyéről, idejéről, gyakoriságáról szórólapok, helyi újságok, kábel Tv, önkormányzati hirdetőtök segítségével, illetve az intézmény honlapján.

A családsegítésben adósságkezelés kapcsán együttműködésre kötelezettek esetén történő ügymenet:

Az ellátott a hivatalból megküldött és átvett határozat kézhezvételétől számított 10 napon belül felkeresi az adósságkezelésbe bevont szolgáltatókat és befizeti az első önrészt. A befizetett önrész igazoló szelvénnel felkeresi a családsegítő szolgálatot, ahol megtörténik a nyilvántartásba vétel és az együttműködési megállapodás megkötése. Ezzel egy időben teljes körű tájékoztatást kap. A kliens a megállapodásban vállalja, hogy havonta felkeresi az adósságkezelési tanácsadót és igazolja az önrész és a tárgyhavi befizetést. Az önrész és a tárgyhavi számlák befizetését követően még 6 hónapig, havi rendszerességgel eleget tesz a jelentkezésnek és igazolja a tárgyhavi befizetéseket. Amennyiben az együttműködést a kliens megszegi, a jelentkezési és befizetési kötelezettségének nem tesz eleget, esetleges távol maradásának okáról nem értesíti a családsegítő szolgálatot, lejelentésre kerül az önkormányzat felé.

TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. A tájékoztatás az alábbiakra terjed ki:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- panaszok gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről továbbá mulasztásának következményeiről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az intézmény által biztosított szolgáltatásokról az ellátási területen információs anyagokkal, illetve a honlapon tájékoztatjuk a lakosságot.

ALAP ÉS NAPPALI ELLÁTÁS ESETÉN AZ INTÉZMÉNY ÉS AZ IGÉNYBEVEVŐK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

Az Idősek Klubja nyitvatartási rendje:

- ❖ hétfőtől- péntekig 7 órától 15.30-ig.

A gondozónók valamennyi ellátásnál napi kapcsolatban vannak az ellátottakkal, így az oda-vissza információáramlás biztosított. Ezen felül a klubvezető – vezető helyettes havonta legalább egy alkalommal végig látogatja a házi gondozottakat.

A nyitvatartási idő alatt telefonon, személyesen vagy hozzátartozó útján illetve írásban lehet jelzést tenni, vagy távolmaradást bejelenteni.

A Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat nyitvatartási rendje: Sajószentpéter, Kossuth Lajos út 40 Hrsz: 151/1.

- ❖ hétfő, kedd, csütörtök: 7.30-16 óráig,
- ❖ szerda: 7.30-17.00,
- ❖ péntek: 7.30-14.10 (ügyfélfogadás nincs).

Alacska

Helye: Polgármesteri Hivatal épületében

Címe: 3779 Alacska, Dózsa Gy. út 7.

Tel: 06-20/959-7728

Kapcsolattartási időpont:

hétfő: 8-12.00

szerda: 11-15.00

péntek: 8-10.00 (a hónap 3. hetén)

Sajókápolna

Helye: Polgármesteri Hivatal udvarán

Címe: 3773 Sajókápolna Szabadság tér 25.

Tel: 06-20/561-3522

Kapcsolattartási időpont:

hétfő: 12.30-16.00

szerda: 7.30-17.00

péntek: 7.30-14.10

Sajólászlófalva

Helye: Művelődési Ház épületében

Címe: 3773 Sajólászlófalva, Rákóczi út 15.

Tel: 06-20/561-3522

Kapcsolattartási időpont:

hétfő: 7.30-11.00

kedd: 7.30-11.00

csütörtök: 12-16.00

Kondó

Helye: Polgármesteri Hivatal épületében

Címe: 3775 Kondó, Szabadság út 81.

Tel: 06-20/561-3522

Kapcsolattartási időpont:

kedd: 11-16.00

csütörtök: 7.30-12.00

Radostván

Helye: Polgármesteri Hivatal épületében

Címe: 3776 Radostván, Rákóczi út 40.

Tel: 06-20/959-7668

Kapcsolattartási időpont:

hétfő: 13-15.00

szerda: 8-11.00

csütörtök: 8-15.00

Parasznya

Helye: Polgármesteri Hivatal épületében

Címe: 3777 Parasznya, Rákóczi út 23.

Tel: 06-20/959-7668

Kapcsolattartási időpont:

hétfő: 8-12.00

kedd: 8-15.00
szerda: 12-15.00
péntek: 8-14.00

Varbó

Helye: Polgármesteri Hivatal épületében
Címe: 3778 Varbó, Hősök tere1.
Tel: 06-20/959-7728

Kapcsolattartási időpont:

kedd: 8-12.00
csütörtök: 11-15.00
péntek: 8-10.00 (a hónap 2. és 4. hetén)

A támogató szolgáltatás helye és nyitvatartási rendje:

Területi Szociális Központ és Bölcsőde
Sajószentpéter, Kossuth Lajos út 40. HRSZ: 151/1
Hétfő- péntek: 7:30 – 15:30

AZ ELLÁTÁSI TIPUSOK EGYÜTTMŰKÖDÉSNEK RENDJE

A személyes gondoskodást nyújtó alapellátások átjárhatók. A már ellátásban részesülő személy írásban kérheti az ellátási forma megváltoztatását. A kérelem elbírálásáról a központ vezetője dönt, és írásban értesíti az ellátottat.

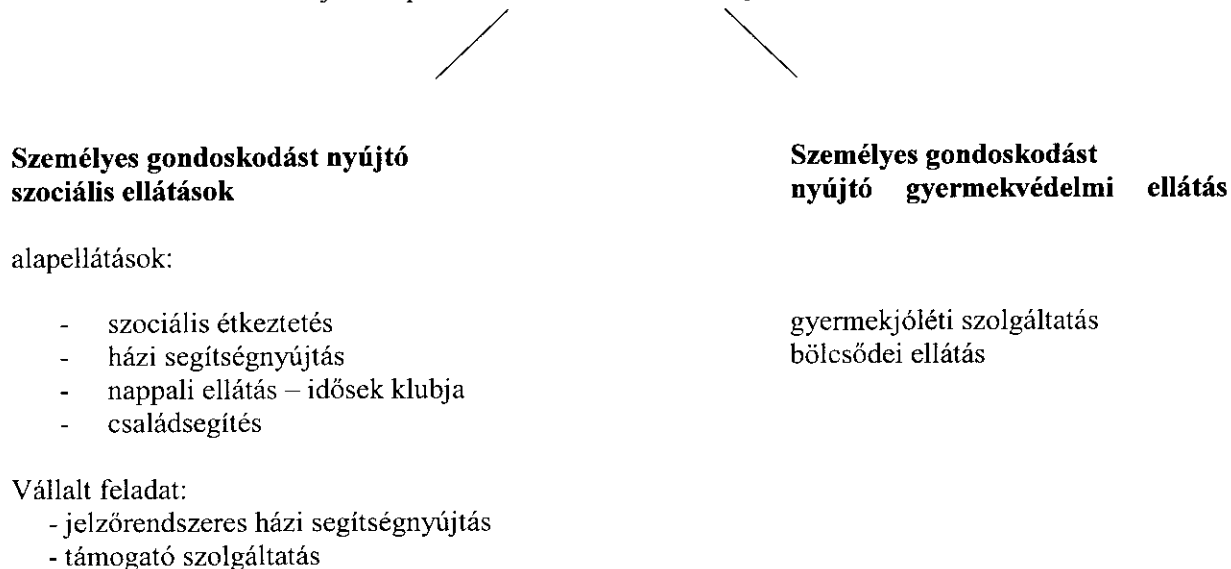
SZERVEZETI INFORMÁCIÓK

Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve:
Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás

Az intézmény gazdálkodási jogköre: költségvetési szerv
Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje: az intézményvezetői megbízást a Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás Tanácsa adja, az intézményvezető felett a munkáltatói jogokat a Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás Tanácsa gyakorolja. Az egyéb munkáltató jogkör gyakorlója a tanács elnöke.

SZERVEZETI EGYSÉGEK

Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde



Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások

alapellátások:

- szociális étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- nappali ellátás – idősek klubja
- családsegítés

Vállalt feladat:

- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- támogató szolgáltatás

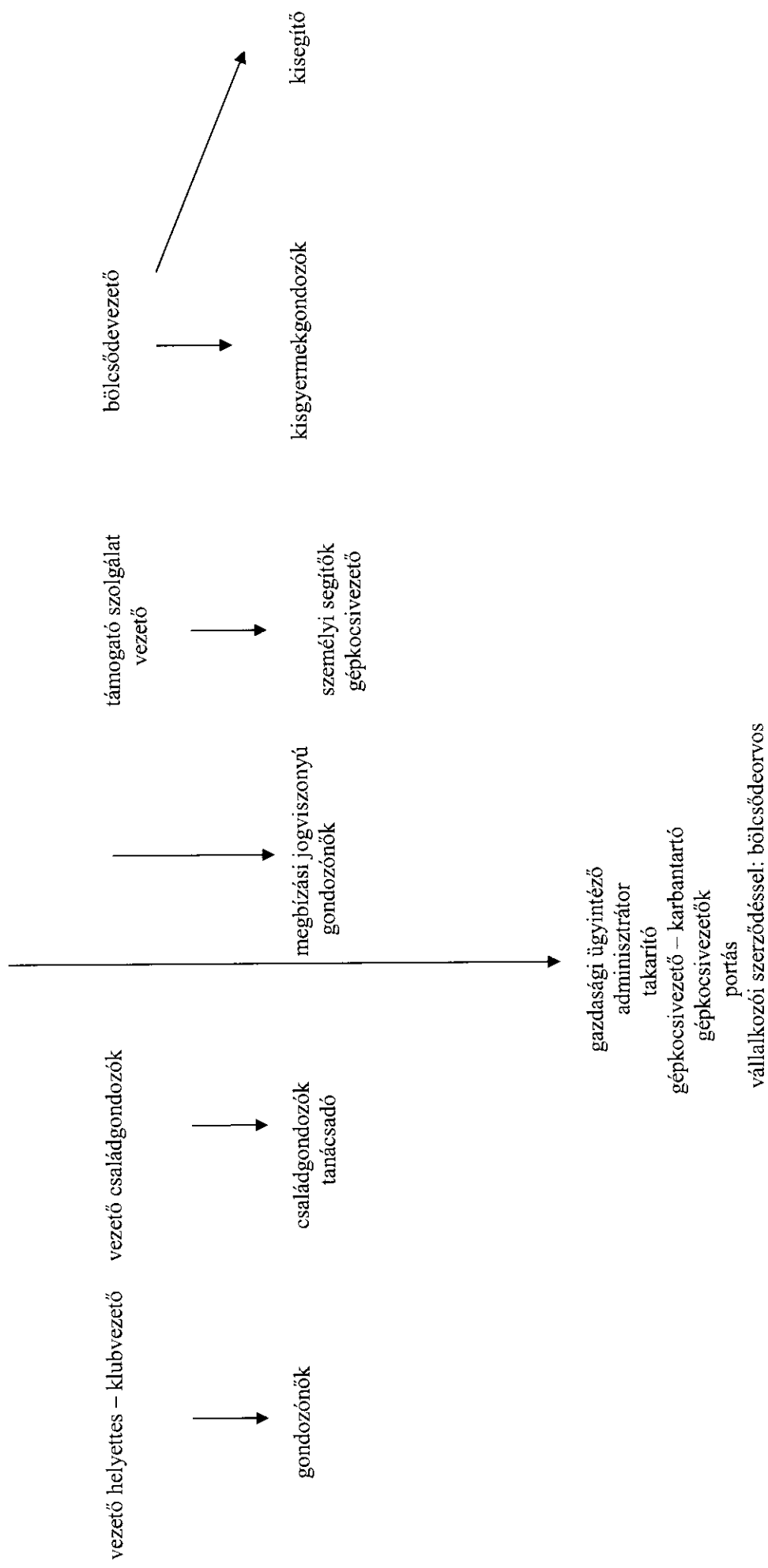
Személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi ellátás

gyermekjóléti szolgáltatás
bölcsődei ellátás

A Területi Szociális Központ és Bölcsőde székhelye Sajószentpéter Kossuth Lajos út 40. Hrsz: 151/1
Ugyanezen a címen működik az Idősek Klubja, innen kerül kiszolgáltatásra a szociális étkezés egy része.
A szociális étkezés azon része, amely kiszállítással valósul meg a Sajószentpéteri Közétkeztetési Nonprofit Kft. konyhájáról (3770 Sajószentpéter, Petőfi Sándor u. 2.) valósul meg.
A székhelyről szerveződik a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi gondozás és a támogató szolgáltatás.

AZ INTÉZMÉNY IRÁNYÍTÁSA

TERÜLETI SZOCIÁLIS KÖZPONT VEZETŐ



HELYETTESÍTÉSEK RENDSZERE

A személyes gondoskodást nyújtó alapellátást végző gondozónők munkaköri leírása tartalmazza, hogy beosztás szerint intézményen belüli, és házi gondozói munkát egyaránt végeznek. A helyettesítés a klubvezető döntése alapján történik. Családsegítésben foglalkoztatott két fő családgondozó egymást helyettesíti, a társult településeken foglalkoztatott családgondozók helyettesítéséről külön egyeztetés alapján az intézményvezető dönt. A gyermekjóléti szolgálat családgondozói Sajószentpéteren az esetszámok figyelembe vételével helyettesítik egymást, a társult településeken a családgondozók helyettesítéséről külön egyeztetés alapján az intézményvezető dönt.

A jelzőrendszeres házi gondozásnál és a támogató szolgáltatásnál a helyettesítés az intézményvezető kijelölése alapján történik.

FELADATKÖRÖK

A vezető feladatai:

- a lakosság köreiből felmerülő alapellátási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása,
- a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése,
- a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,
- kapcsolattartás más szociális illetve egészségügyi intézményekkel,
- az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése
- más típusú ellátás szükségessége esetén annak kezdeményezése.

Klubvezető feladatai:

- gondoskodik az Idősek Klubja ellátás megszervezéséről,
- az Idősek Klubja által nyújtott ellátásokat szakmailag felügyeli, ellenőrzi,
- rendszeres tájékoztatást nyújt az intézményvezetőnek az ellátással kapcsolatban,
- ellátja az intézményvezető helyettesi feladatokat.

Gondozói feladatok házi segítségnyújtás kapcsán:

- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- a segítségnyújtás a higiénia megtartásában,
- közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása),
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- az ellátást igénybe vevő segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- együttműködés az előgondozást végző személlyel.

Gondozói feladatok nappali ellátás esetén:

- szabadidős programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás,
- meleg étel biztosítása és kiszolgálása,
- rendezvények szervezése, felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás, mentális gondozás,

- sajtótermékek és tömegkommunikációs eszközök biztosítása,
- speciálisan önszerveződő csoportok támogatása, működésének szervezése, segítése.

Támogató szolgáltatás vezetőjének feladatai:

- szervezi és irányítja a személyi segítők és a gépkocsivezető munkáját, a feladatokat elosztja a személyi segítők között,
- szükség szerint, de legalább kéthetente esetmegbeszélést tart,
- a támogatási szolgáltatást úgy szervezi meg, hogy az ellátási területen élő valamennyi fogyatékos csoportba tartozó személyre kiterjedjen,
- együttműködik a személyes gondoskodást nyújtó intézmény egyéb feladatokat ellátó részlegével,
- KENYSZI Rendszerbe történő napi jelentés, (beosztás szerint)

Személyi segítők feladatai:

- biztosítja az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutást,
- információt nyújt, segíti az ellátott ügyintézését,
- segítséget nyújt a fogyatékos emberek kapcsolatkézségének javításához,
- elősegíti a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségét, igénybe vételét,
- segítséget nyújt a fogyatékos ember személyi szükségleteinek kielégítéséhez,
- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolatot alakít ki és tart fent,
- segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Gépkocsivezető feladatai:

- a támogató szolgáltatás tevékenységi körében a gépjármű használatával ellátandó feladatok biztosítása,
- a gépjármű folyamatos üzemkész és a forgalom szabályainak megfelelő állapotban tartása,
- a rábizott személyek illetve szállítmány szállítása,
- ellátja a gépjármű karbantartási feladatokat.

Vezető családgondozó feladatai:

- irányítja és szervezi a családgondozók feladatait,
- elosztja az eseteket,
- esetmegbeszélést tart,
- tájékoztatja az intézmény vezetőjét az ellátásokról,
- kapcsolatot tart az intézményen belül működő egyéb egységekkel.

Családgondozó feladatai:

- szociális életvezetési és mentális tanácsadás,
- családgondozás, a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése,
- humán jellegű civil kezdeményezések elősegítése,
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos programok szervezése,
- tanácsadás tartós munkanélkülieknek, fiatal munkanélkülieknek, adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdőknek, fogyatékossgal élőknek, krónikus- szenvedély és pszichiátriai betegeknek, kábítószer problémával küzdőknek, illetve egyéb szociálisan rászoruló személyeknek és családtagjaik részére,
- a veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetése, együttműködés szociális és egészségügyi szolgáltatókkal, oktatási intézményekkel, gyermekjóléti szolgálattal, pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálattal,
- társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételének biztosítása a megelőzésben.

Tanácsadó feladatai:

- segíti a tanácskérők problémáinak megoldását, közreműködik a megfelelő döntések meghozatalában,
- megfelelő intézményekhez irányítja a klienseket, ahol jogi, anyagi, orvosi segítséget kaphatnak,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés és egészségügyi tanácsadást nyújt a család életében előforduló működési zavarok esetén.

Jelzőrendszeres házi gondozó feladatai:

- segélyhívás esetén, a helyszínen történő haladéktalan megjelenés,
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása, azonnali intézkedések megtétele,
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezése,
- együttműködés a támogató szolgálattal.

Adminisztrátor feladatai:

- a szociális intézménybe beérkező iratok, kérelmek iktatása, valamint nyilvántartásba vétele
- bármely rábízott adminisztrációs, gépelési és iratsokszorosítási munká elvégzése,
- hivatalos ügyek intézése,
- nyilvántartások vezetése,
- KENYSZI Rendszerbe történő napi jelentés, (beosztás szerint)

Takarító feladatai:

- napi takarítási feladatok a takarítandó helyiségekben
- padlózat felseprése, felmosása
- bútorok letörlése, esetleges vegyszeres mosása
- mosdókagylók, csempék, szerelvények tisztán tartása
- vizes blokkok higiéniai eszközeinek pótlása

Portás feladatai:

- felel az intézmény beléptetési rendjéért
- az idegen látogatókat fogadja és a megfelelő személyt értesíti
- fogadja a telefonhívásokat

Gépkocsivezető – karbantartó

- köteles a külön beosztás szerint kiosztott területet minden nap átnézni
- az ott tapasztalt hibákat, kis javításokat elvégezni
- amennyiben nem tudja elvégezni, értesíti az intézményvezetőt
- heti rendszerességgel elvégzi a közüzemi órák leolvasását
- a jelzőkészülékek műszaki állapotának időszakos ellenőrzése,
- kisebb hibák elhárítása,
- készülék áthelyezés esetén le- és felszerelés.

Gazdasági ügyintéző

- részt vesz a költségvetési beszámoló készítésében
- statisztikai adatszolgáltatások elkészítése
- leltárívek összeállítása, részvétel a leltározásban
- javaslatot tesz a selejtezésre
- vezeti a szabadság nyilvántartást
- elkészíti és továbbítja a munkából való távolmaradás dokumentációját
- KENYSZI Rendszerbe történő napi jelentés, (beosztás szerint)

SZAKMAI EGYSÉGEK LÉTSZÁMA ÉS SZAKKÉPZETSÉG SZERINTI MEGOSZLÁSA

Intézményvezető	1 fő	szakvizsgázott szociális munkás
Idősek Klubja	3 fő	
Vezető helyettes- klubvezető	1 fő	szociális munkás
Gondozónő	1 fő	általános ápoló, általános asszisztens
Gondozónő	1 fő	szociális gondozó és ápoló
Házi segítségnyújtás	7 fő	
Gondozónő	3 fő	szociális gondozó és ápoló
Gondozónő	4 fő	általános ápoló és általános asszisztens
Szociális étkezés	1 fő	
Gondozónő	1 fő	szociális gondozó és ápoló
Gyermekjóléti szolgálat	7 fő	
Családgondozó	1 fő	szociális munkás
Családgondozó	5 fő	szociálpedagógus
Családgondozó	1 fő	óvodapedagógus, egészségfejlesztő és mentálhigiénikus
Családsegítés	7 fő	
Családgondozó	2 fő	szociális munkás
Családgondozó	1 fő	tanácsadó
Családgondozó	1 fő	pedagógus, család- és ifjúságvédelmi szak
Családgondozó	1 fő	szociálpedagógus
Adminisztrátor	1 fő	közgazdasági alapvégzettség
Gépkocsivezető	1 fő	
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	10 fő	
Gondozónők (megbízási jogviszonyban)	10 fő	
Támogató Szolgálat	4 fő	
- vezető	1 fő	felsőfokú szociális munkás
- személyi segítő	2 fő	szociális gondozó és ápoló
- gépkocsivezető	1 fő	hivatásos gépkocsivezető (PÁV II.)

Az intézmény szakmai egységeinek munkáját támogató álláshelyek:

- gazdasági ügyintéző	1 fő
- portás	1 fő
- gépkocsivezető- karbantartó	1 fő
- takarító	1 fő

AZ INTÉZMÉNY TÁRGYI FELTÉTELEI

A folyamatos ellátás biztosításához az intézmény székhelyén és a társult településen a feladat ellátási helyeken az alapvető eszközök biztosítottak. A munkatársak rendelkezésre áll:

- számítógép,
- laptop,
- a kapcsolattartáshoz mobiltelefon,
- fénymásoló,
- a helyiségek bútorzata az ügyfélfogadás igényeinek megfelelő.

A településekre való kijutást Opel Vivaro személygépkocsi üzemeltetésével biztosítjuk. A támogató szolgáltatás személyi szállításához 1 db kilenc személyes Opel Vivaro az előírásoknak megfelelő kerekes kocsit szállítására is alkalmas, mobil rámpával felszerelt személygépkocsi áll rendelkezésre. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásához az önkormányzat tulajdonában lévő Suzuki Wagon R személygépkocsi áll rendelkezésre.

AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEK KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Ellátottak jogai:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele.

Az alap- és nappali ellátásban részesülő számára az igénybe vett ellátásban kapcsolódó általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.
- Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- A szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez és emberi méltósághoz, a testi épséghez, és a testi-lelki egészséghez való jogra.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára.
- Az intézmény házirendje meghatározza az intézményből való távolmaradást és visszatérés rendjét.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok látogatók fogadására. A látogatás rendjét a házirend szabályozza.
- Amennyiben az intézményben ellátott személy egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben.
- Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik,

vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

- A hajléktalan személy intézményi szolgáltatásának igénybevétele nem tehető függővé olyan információktól, mely korábbi életvitelével kapcsolatos.
- A gondnokság alatt álló jogosult érdekeinek védelmében az intézményvezető köteles kezdeményezni új gondnok kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el.

Speciális ellátotti jogok:

Az ellátást igénybe vevő személynek, törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatokkal kapcsolatos információk megismerésére.

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen

- az akadálymentes környezet biztosítására,
- az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
- a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapot fenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtésére,
- az önrendelkezés elvére a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
- társadalmi integrációkhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybe vételére, elérésére.

Az intézmény ellátott jogi képviselőjének elérhetősége az intézményben kifüggesztésre került, illetve az intézmény honlapján megtekinthető.

Szociális szolgáltatást végzők jogai:

Az intézménnyel munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék.

Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkaköröket betöltő személy:

- a házi segítségnyújtást végző szociális gondozó, ideértve a vezető gondozót is,
- az előgondozással megbízott személy,
- a családgondozó,
- támogató szolgáltatás vezetője,
- személyi segítő,
- támogató szolgáltatás gépkocsivezetője
- bölcsőde vezető
- bölcsődei gondozónők

Az intézmény a gondozási feladatokat ellátó közalkalmazottainak igazolványt állít ki annak érdekében, hogy munkavégzésük során a feladat ellátására vonatkozó felhatalmazást igazolni tudják.

Sajószentpéter, 2015. június 8.



JELZŐRENDSZERES HÁZIGONDOZÁS

Felügyeleti és Segélyhívó Rendszer



JELZŐRENDSZERES
HÁZIGONDOZÁS

Forgalmazó :

Guards Távközlési ZRt.
1095 Budapest,
Máriássy u. 5-7.
Tel: 1/450-53-70
Fax: 1/450-53-75
www.guards.hu

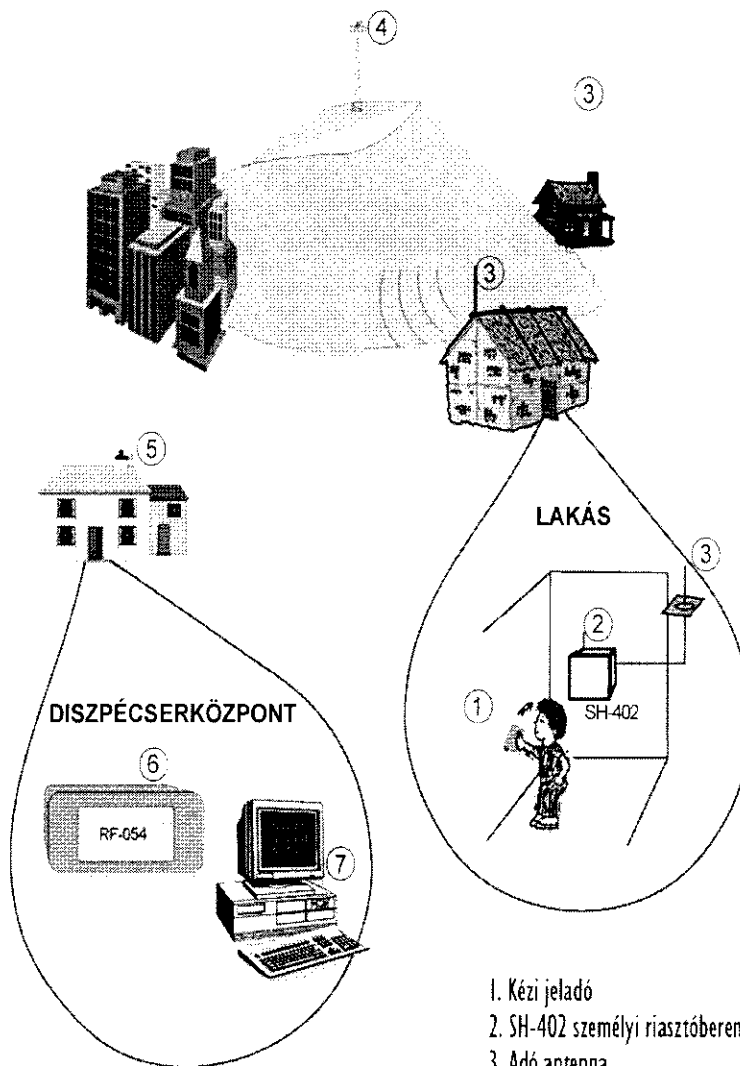
Szabadalmi lajstromszám:

2 186

Rendszertechnikai leírás

A központi felügyeleti rendszer lehetővé teszi a **vezeték nélküli segélyhívást**, valamint a **távolból történő beteg-felügyeletet**.

Jelzőrendszeres házi segélyhívó rendszerterve



1. Kézi jeladó
2. SH-402 személyi riasztóberendezés segélyhívó adó
3. Adó antenna
4. RF-056 ájtátszó állomás antennával
5. Vevőközpont antennája
6. RF-054 felügyeleti vevőközpont
7. Számítógép a felügyeleti szoftverrel

- A **kézi jeladó (1)** egy kis teljesítményű, elemmel működő rádió adó, mely a rajta lévő nyomógomb megnyomásával hozható működésbe. Ezt a jeladót a segélyt kérő magánál tartja, vagy a keze ügyében helyezi el. A kézi jeladó ütés, csepp, és por álló kivitelű.

- A **segélyhívó adót (2)** a felügyeletet igénylő idős, vagy beteg személy (segélykérő) közvetlen lakókörnyezetébe kell telepíteni. A segélyhívó adó (2) tartalmaz egy kis hatótávolságú vevőt, mely a kézi jeladó jeleit veszi, felerősíti és egy nagy hatótávolságú adóval kisugározza.

- Az adó segélyhívás esetén **hangjelzéssel** és egy **piros LED** kigyújtásával jelezi, hogy vette a kézi jeladó jeleit és megkezdte a segélyhívást.

- Az adó dobozán **három nyomógomb** található. A **piros** nyomógomb hatása megegyezik a kézi jeladó (1) gombjával. Erre a kézi jeladó meghibásodása vagy elvesztése esetén lehet szükség. Az adón el van helyezve egy **fekete** gomb is, amely az esetleges téves vagy véletlen segélyhívás **törlő** információját juttatja el a felügyeleti központba (6). A harmadik gomb, a fehér színű **nyugtáz (ápoló)** nyomógomb, arra szolgál, hogy a segélykérést követően a kiérkező gondozó, ennek segítségével a felügyeleti központ felé jelezze kiérkezésének idejét.

- A segélyhívó berendezés hálózatról üzemel, de tartalmaz egy áramkimaradás ellen védő szükség akkumulátort, melyről áramszünet esetén is tovább működik. Az áramszünet tényét a berendezés rádión jelenti a felügyeleti központnak.

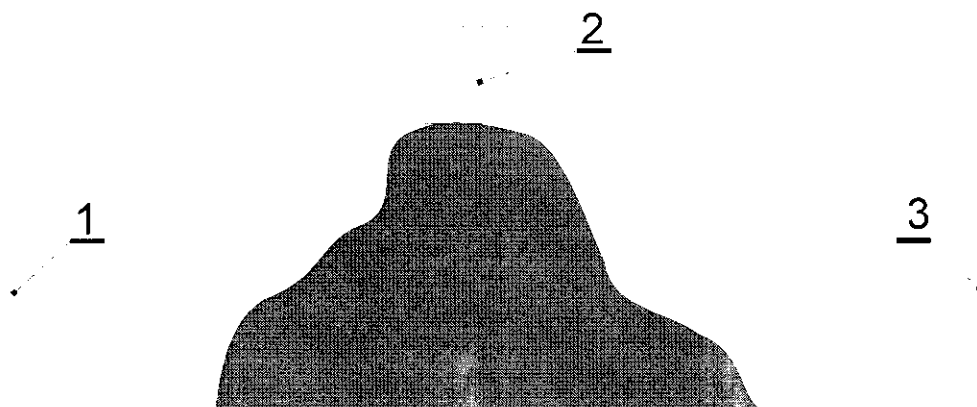
- Az adók az előre beprogramozott periódusban **teszt jeleket** küldenek a felügyeleti vevő felé, mellyel biztosítható a rendszer kétirányú kommunikációval megvalósuló, állandó üzemképességének ellenőrzése.

- A felügyeleti vevőközpont soros kimenetéhez egy számítógép kapcsolható, melyen a **TFP-211 felügyeleti szoftver** fut és ellát minden riasztással és felügyelettel kapcsolatos adatgyűjtési és kiértékelési feladatot. Ellenőrzi az ügyeletes személyzet munkáját (váltás, éberség) és havi bontásban automatikus jelentéseket készít minden eseményről.

- A vevőközpont folyamatosan **vétel üzemben** várakozik a segélyhívó adók jeleire. Abban az esetben, ha valamilyen oknál fogva nem érkeznek meg egy adótól a tesztjel, a vevő jelzést ad a felügyeleti szoftvernek, hogy melyik adónál lépett fel hiba.

- A felügyeleti központ a hálózati feszültség esetleges kimaradása esetén automatikusan a beépített **tartalék áramforrásra** vált át, mely kb. 24 órás üzemet tesz lehetővé. Az ezalatt történt eseményeket a memóriájában összegyűjti, és a hálózati feszültség helyreállása után átadja a számítógép szoftverének.

- Kisebb távolság esetén a segélyhívó adó (2) jelei **közvetlenül** elérhetik a felügyeleti vevő (6) központi antennáját (5). Nagyobb távolságok esetén azonban szükség van egy **átjátszó berendezésre (4)**, mely veszi a segélyhívó adó (2) jeleit, és azt jelentősen felerősítve továbbítja a központi felügyeleti vevő (6) felé. Lehetséges az is, hogy az átjátszó nem ugyanazon az azonosítón működik, mint a vevő központ. Így megoldható, hogy egyes jelek **csak az átjátszón**, más jelek **csak direktben** legyenek vehetők. Az átjátszó, mint önálló adó napi rendszerességgel küld ellenőrző jeleket is, melyek a működését hivatott ellenőrizni.



1=Segélyhívó adó	SH-402
2=Átjátszó	RF-056
3=Központi felügyeleti vevő	RF-054

Ha a rendszer felépítése megkívánja az átjátszó alkalmazását, akkor lehetőleg az átjátszót rádiós szempontból a lehető legjobb helyre célszerű telepíteni, vagy valamelyik magasan fekvő védett objektum tetejére, pl. víztorony vagy toronyház, vagy a rendszer szempontjából a legsűrűbben telepített helyre, pl. lakótelep mellé.

Az SH-402 típusú segélyhívó adó műszaki adatai

Tápfeszültség	12 V 800 mA külső hálózati transzformátorral 3,6 V Nikkel Metal Hydride akkupack
Áramfelvétel	készletben 20 mA, adáskor 12 V max. 800 mA
Telep kimerülés jelzése	3,6 V-nál, készlet max.: 2 nap
Antenna csatlakozás	BNC 50 ohm
Frekvencia tartomány	440-450 MHz
Csatorna távolság	12,5 kHz
Frekvencia pontosság	2,5 ppm
Felépítés	Szintézeres
Modulációs mód	FM 8K50F2DCN
Névleges kimenő teljesítmény	2 W
Harmonikus sugárzás	Kisebb, mint 250 nW
Adásidő korlátozás	Kb. 15 sec
Doboz felépítés	Árnyékolt fémdoboz, falra szerelhető
Méret	175 x 75 x 25 mm
Működési hőmérséklet	-20....+55 °C