

**Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás
(módosításokkal egységes szerkezetben)**

Jelen megállapodás 1. pontjában felsorolt önkormányzatok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87-95. §-ában foglalt rendelkezései szerint jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre az alábbiak szerint:

1. A Társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője:

Sajószentpéter Városi Önkormányzat (székhely önkormányzat)

Székhelye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
Képviselője: dr. Faragó Péter polgármester

Alacska Község Önkormányzat

Székhelye: 3779 Alacska, Dózsa u.7.
Képviselője: Ujlaki Béla polgármester

Kondó Község Önkormányzata

Székhelye: 3775 Kondó, Szabadság u.81.
Képviselője: Fajder Gábor polgármester

Parasznya Község Önkormányzata

Székhelye: 3777 Parasznya, Rákóczi u.23.
Képviselője: Horváth Jánosné polgármester

Radostyán Község Önkormányzata

Székhelye: 3776 Radostyán, Rákóczi u.40.
Képviselője: Kelemen József polgármester

Sajókápolna Község Önkormányzata

Székhelye: 3773 Sajókápolna, Szabadság tér 25.
Képviselője: Faragó Ilona polgármester

Sajólászlófalva Község Önkormányzata

Székhelye: 3773 Sajólászlófalva, Vörösmarty u.15.
Képviselője: Pálcza Józsefné polgármester

Varbó Község Önkormányzata

Székhelye: 3778 Varbó, Hősök tere 1.
Képviselője: Üveges Géza polgármester

2. Általános rendelkezések

- 2.1. A társulás neve: Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás
- 2.2. A társulás székhelye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
- 2.3. A társulás működési területe: a társulásban résztvevő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
- 2.4. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma: az 1. számú melléklet szerint.
- 2.5. A társulási megállapodás időbeli hatálya: 2013. július 1. napjától határozatlan időre szól.
- 2.6. A társulás jogállása: helyi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulása.
- 2.7. A társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács.
- 2.8. A társulás képviselője: a Társulási Tanács elnöke
- 2.9. A társulás Möt. 95. § (4) bekezdése szerinti munkaszervezeti feladatait a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal (3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.) látja el.
- 2.10. A Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás a jogok és kötelezettségek tekintetében
 - o a Sajószentpéter és Társult Települések házi segítségnyújtási társulása,
 - o a Sajószentpéter és Társult Települések jelzőrendszeres házi segítségnyújtási társulása,
 - o a Sajószentpéter és Társult Települések támogató szolgálata,
 - o a Sajószentpéter és Társult Települések kistérségi családsegítő intézménye

- o a Sajószentpéter és Társult Települések gyermekjóléti szolgálata jogi személyiség nélküli intézményfenntartó társulások jogutódja.

A társulás államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841105

Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

3. A Társulás célja, funkciója és feladatellátás rendszere

A Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: társulás) célja: a társult önkormányzatok a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Sztv.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.), az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényben, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) meghatározott feladataik hatékonyabb, célszerűbb ellátása.

A Társulás a társult önkormányzatok tekintetében különböző hatáskört gyakorol.

3.1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok az alábbi feladataikat társulás útján látják el, s az ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

a) A társulás által fenntartott intézmény útján ellátott feladatok:

- aa) az Sztv. 63. §-ában foglalt házi segítségnyújtás;
- ab) az Sztv. 64. §-ában foglalt családsegítés;
- ac) az Sztv. 65. §-ában foglalt jelzőrendszeres házi segítségnyújtás;
- ad) az Sztv. 65/C. §-ában foglalt támogató szolgáltatás;
- ae) a Gyvt. 39. §-ában foglalt gyermekjóléti szolgáltatás és a 40.§ -ában foglalt család- és gyermekjóléti szolgálat;
- af) a Gyvt. 42. §-ában foglalt bölcsődei ellátás.

b) A társulás, mint önálló jogi személy által ellátott feladatok:

- ba) az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) c) pontjában foglalt alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi ügyeleti ellátás

A társulás szervező tevékenységével gondoskodik az orvosi ügyeleti ellátás működtetéséről, melyre vonatkozóan megállapodást köt Sajószentpéter Városi Önkormányzattal és a Sajószentpéteri Gyógyító-Megelőző Intézménnyel (3770 Sajószentpéter, Kossuth L. utca 200.).

- bb) az Áht. 70. § (1) bekezdésében foglalt belső ellenőrzési feladat ellátása a belső ellenőrzési feladat ellátást igénybevevő önkormányzatok számára a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 56.§ rendelkezései szerint történik.

Egyes tagok részére ellátott feladatokat a Megállapodás 2-8. mellékletei és 1. függeléke tartalmazza.

4. A Társulás szervezete

4.1. A Társulás legfőbb szerve a Társulási Tanács, amely:

- a Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde irányító szerve;
- önállóan, költségvetési határozatban megállapítja a Társulás költségvetését, elfogadja a Társulás zárszámadását, beszámolóját;
- közreműködik a társulás szociális fejlesztési programjainak tervezésében, fejlesztésében, dönt a társulás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához szükséges pályázatok benyújtásáról;
- dönt az ellátási területén jóváhagyott szociális szolgáltatásfejlesztési koncepciója, az intézmény szakmai programja, valamint szervezeti és működési szabályzata jóváhagyásáról, illetve azok módosításáról;
- dönt az intézmény feladatának megváltoztatásáról;
- működteti a Szociális Kerekasztalt.

4.2. A Társulási Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok.

- 4.3.A Társulási Tanács megalakul, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását. Az alakuló ülést a társulás székhelyének polgármestere hívja össze, a társulási megállapodás minden tag általi jóváhagyását követő 15 napon belül.
- 4.4.A Társulási Tanács az alakuló ülésen tagjai közül – minősített többséggel - elnököt választ. Az elnök személyére bármely tag javaslatot tehet. A Társulási Tanács tagjai sorából az elnök helyettesítésére, munkája segítésére minősített többséggel hozott határozatával 1 alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
- 4.5. A Társulási Tanács alakuló ülésén tagjai közül 3 fős Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot választ, melynek részletes működési szabályait a társulás szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjává a Társulási Tanács elnöke, valamint alelnöke nem választható.
- 4.6. A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további részletes szabályait a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg, melyet a tanács a megalakulást követő 2 hónapon belül fogad el.
- 4.7. A társult települések képviselő-testületei a Társulási Tanácsra ruházzák át jelen társulási megállapodás 3.1. a) és b) pontjában meghatározott önkormányzati feladat- és hatásköröket, amennyiben az adott feladat ellátását a 2-8. mellékletek szerint a társulás keretében kívánják ellátni.

5. A Társulás működése

- 5.1. A Társulási Tanács ülését az elnök legalább 5 nappal korábban írásban – akadályoztatása illetve távolléte esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök - hívja össze és vezeti.
- 5.2. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni: szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
- a tagok egynegyedének – az összehívás indokát tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság – az összehívás indokát tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetőjének - az összehívás indokát tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- 5.3. Rendkívüli ülést összehívni a napirend megjelölésével, a meghívó – az ülést megelőzően 48 órával - elektronikus kiküldésével is lehet.
- 5.4. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések száma eléri a társulást alkotó települések számának egyharmadát.
- 5.5. A Társulási Tanács minden tagja a lakosság számával arányos szavazattal rendelkezik az alábbiak szerint:

település	lakosság (fő) 2019.01.01.	szavazat száma	lakosság aránya
Alacska	728	4	4,22%
Kondó	597	4	3,46%
Parasznya	1164	7	6,74%
Radostyán	567	3	3,28%
Sajókápolna	400	2	2,32%
Sajólászlófalva	444	3	2,57%
Sajószentpéter	12268	71	71,05%
Varbó	1099	6	6,36%
Összesen	17267	100	100,00%

- 5.6. Egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak több mint felét.

Egyszerű többséget igénylő javaslat esetén, ha a jelenlévő képviselők közül 3 képviselő ellentétesen szavaz, a javaslatról nem születet döntés és egy alkalommal újra tárgyalható. Újratárgyalás esetén a döntés egyszerű többség szavazata alapján kerül elfogadásra.

- 5.7. A minősített többséghez a Társulási Tanács legalább annyi tagjának igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban résztvevő tagok szavazatainak kétharmadát és az általuk képviselt települések lakosságszámának felét.
- 5.8. A társulási tanács minősített többséggel dönt:
 - elnök és alelnök választásáról,
 - a társulásból történő kizárásról,
 - költségvetés elfogadásáról,
 - több éves pénzügyi kötelezettséggel járó döntésről.
- 5.9. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
 - a társulási megállapodás jóváhagyásához,
 - a társulási megállapodás módosításához,
 - a társulás megszüntetéséhez.
- 5.10. Szavazni személyesen lehet.
- 5.11. A Társulási Tanács döntését ülésén, nyílt szavazással, határozati formában hozza meg.
- 5.12. A Társulási Tanács ülése nyilvános. Zárt ülést tart vagy tarthat a Mőtv-ben meghatározott esetekben.
- 5.13. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
- 5.14. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetőjének és a társulás tagjainak.
- 5.15. A Társulási Tanács tagjai évente egyszer, a tárgyévét követő május 31-ig beszámolnak képviselő-testületüknek a Társulás működéséről és a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.
- 5.16. A Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítéséről és a végrehajtásról a munkaszervezete útján gondoskodik. A munkaszervezet által ellátandó feladatok körét a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazza.

6. A Társulás pénzügyi, költségvetési alapja

- 6.1. A megállapodás 3.1. a) és b) pontjában és 2-8. mellékletekben, továbbá 1. függelékében meghatározott feladatok finanszírozására az alábbiak szerint kerül sor:
 - 6.1.1. A közösen ellátott feladatok után a társulást megillető állami támogatásokat a székhely település Sajószentpéter Városi Önkormányzat igényli meg és adja át felhasználásra a társulásnak. A támogatás továbbutalásának határideje a Magyar Államkincstár folyósítását követő 8. naptári nap.
 - 6.1.2. A társulásnak a támogatás felhasználására vonatkozóan elszámolási kötelezettsége áll fenn Sajószentpéter Városi Önkormányzat felé. A társulást a Magyar Államkincstár felé történő támogatás igénylés, módosítás, elszámolás, ellenőrzés tekintetében együttműködési kötelezettség terheli.
 - 6.1.3. A társulás költségvetését a munkaszervezet készíti elő.
 - 6.1.4. A társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.

6.1.5. Az intézmény költségvetésében az egyes feladatellátáshoz kapcsolódó költségekről elkülönített nyilvántartást kell vezetni.

6.1.6. A települések hozzájárulásának számításakor a társult települések között az intézményi költségvetésben a feladatra tervezett összes költség állami támogatással nem fedezett hányada az alábbi elvek szerint kerül megosztásra:

- házi segítségnyújtás: az ellátottak számával arányosan;
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: kihelyezett készülékek számával arányosan;
- család- és gyermekjóléti szolgálat: lakosságszám arányosan és az egyes településeken feladatot ellátó szakmai létszám figyelembe vételével;
- támogató szolgáltatás: az ellátottak számával arányosan;
- bölcsődei ellátás: Sajószentpéter Városi Önkormányzat vállalja a teljes költséget.

A társulás általi orvosi ügyeleti ellátás bevétellel nem fedezett kiadása lakosságszám arányosan kerül szétosztásra.

A belső ellenőrzési feladat hozzájárulási költsége 20 e Ft/ igényelt revizori nap.

A társulás munkaszervezetének működtetéséhez történő hozzájárulás (egy fő főállású felsőfokú végzettségű köztisztviselő bére és járulékai, valamint a költségvetési határozatban jóváhagyott dologi kiadások) felosztása a társult települések között lakosságszám arányosan történik.

6.1.7. A társult települési önkormányzatokra jutó hozzájárulás összege a költségvetési határozatban kerül meghatározásra.

6.1.8. A társult települési önkormányzatok a közös feladatellátáshoz szükséges hozzájárulás összegét költségvetési rendeletükben jóváhagyják.

6.1.9. A társult települési önkormányzatok a társulás számára a költségvetésben meghatározott mértékű hozzájárulás 1/12-ed részét kötelesek megtéríteni tárgyév 5. napjáig – január és február hónapban a tárgyévvel megelőző év településre jutó hozzájárulás havi arányos összege alapján – a társulás számlájára történő utalással.

6.1.10. A társulás a zárszámadás tárgyalásával egyidejűleg a közösen ellátott feladatok tekintetében a tényleges kiadások és bevételek alapján pénzügyi elszámolást készít. A pénzügyi elszámolás alapján a társult települések a zárszámadás elfogadását követő 8 naptári napon belül gondoskodnak a még szükséges hozzájárulás megfizetéséről, illetve a társulás ezen időpontig az esetleges többlet támogatás jóváírásáról a tárgyévre előirányzott hozzájárulás teljesítéseként.

6.1.11. Amennyiben a tag önkormányzat pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségének, a fizetési határidő lejáratának időpontjáig nem tesz eleget, a Társulási Tanács Elnöke 8 napos fizetési határidővel felszólítja a teljesítésre, melynek eredménytelensége esetén a társulás jogosult a nem teljesítő önkormányzat bankszámlájára azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására. A tagok a jelen megállapodás 2. függelékét képező felhatalmazó nyilatkozatokat a társulás törzskönyvi bejegyzését követő 15 napon belül településenként aláírják.

6.1.12. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet megalkotására a települési önkormányzatok képviselő-testülete a székhely szerinti önkormányzatot, Sajószentpéter Városi Önkormányzatot jelöli ki.

A szolgáltatás igénybevételének feltételeit e rendelet, a vonatkozó hatályos jogszabályok, az Intézmény szakmai programjában meghatározottak tartalmazzák.

6.2. A társulási feladatellátás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet. A tanács pályázatot nyújthat be a feladatellátás működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

6.3. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal köteles beszámolni tagjai részére. A társulás zárszámadását, beszámolóját a Társulási Tanács önállóan, határozatban állapítja meg.

- 6.4. A társulás és költségvetési szerve belső ellenőrzéséről a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
- 6.5. A társulás tagjai vállalják, hogy a településen a feladat ellátásához (ügyfelfogadás céljából) szükséges helyiségek ingyenes használatát biztosítják.
- 6.6. A társulás vagyonával kapcsolatos rendelkezések:
- 6.6.1. A társult települések önkormányzatai által a közös feladatellátáshoz a társulásnak használatra átadott ingatlan- és ingó vagyona a társult települési önkormányzat tulajdonát képezi, azt az adott önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani.
A Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde ingatlan- és ingó vagyona Sajószentpéter Városi Önkormányzat tulajdonát képezi, azt az intézmény használatába adja. A használatba adást a 9-10. melléklet szerinti Használatba adási jegyzőkönyvek tartalmazzák.
- 6.6.2. Eltérő megállapodás hiányában a közös beruházások, fejlesztések, pályázatok révén létrejövő vagyon növekménye a társulás közös tulajdonát képezi.
- 6.6.3. Az ÉMOP-4.2.1/C-2f-2009-0001 „Sajószentpéteri Területi Szociális Ellátó Központ integrálása” és az ÉMOP-4.2.1/B-2f-2009-0004 „Sajószentpéteri bölcsőde kialakítása” című fenntartási időszakban lévő pályázati vagyon növekménye Sajószentpéter Városi Önkormányzat tulajdona. A projektek fenntartási időszaka végéig, azaz 2016. december 31-ig a társult önkormányzatok vállalják a projektek fenntartási kötelezettségét.
- 6.7. A Társulás működése során keletkező esetleges vagyonnövekmény a társult önkormányzatok közös vagyonát képezi. A vagyon feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.
A társulás megszűnése, a társulásból való kiválás, kizárás esetén a vagyonfelosztás az alábbiak szerint történik:

Az egyes intézményi feladatellátást szolgáló vagyonelemek az adott feladat ellátásához a beszerzés évében fizetett önkormányzati hozzájárulás arányában kerülnek felosztásra. Lezárt költségvetési év esetén a zárszámadási határozat, év közbeni elszámolás esetén az előző lezárt negyedév mérleg jelentése és az analitikus nyilvántartás az elszámolás alapja.
Ezen rendelkezést a Társulás megalakulásának időpontjától kell alkalmazni.
- 6.8. A közös feladatellátást szolgáló eszközök pótlásáról a feladatellátásban résztvevő társult települési önkormányzatok közösen gondoskodnak.

7. Közös fenntartású intézmény

- 7.1. A társult települési önkormányzatok közigazgatási területén a 3.1. a) pont szerinti feladatokat Sajószentpéter Városi Önkormányzat által alapított és a társulás által közösen fenntartott Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde (továbbiakban: intézmény), székhelye: 3770 Sajószentpéter, Kossuth L. út 40., látja el.
- 7.2. Sajószentpéter Városi Önkormányzat az általa alapított Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde irányítását, felügyeletét a társulásnak átadja, a társulás ezen jogokat és kötelezettségeket átveszi.
- 7.3. Az intézmény a Társulási Tanács által elfogadott szakmai program, valamint szervezeti és működési szabályzat alapján működik.
- 7.4. Az intézmény gazdálkodási feladatainak lebonyolítását az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9. § (1) bekezdés szerinti gazdasági szervezet feladatait a Sajószentpéteri Városgondnokság (3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 35.), mint Sajószentpéter Városi Önkormányzat költségvetési szerve látja el.
A Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde és a Sajószentpéteri Városgondnokság közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő Megállapodást az Ávr. 9.§ (5a) bekezdés alapján Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Társulási Tanács, mint irányító szervek egyaránt jóváhagyják.

7.5. Munkáltatói jogok gyakorlásának módja: Az intézmény vezetőjére vonatkozóan a munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, vezetői megbízás, vezetői megbízás visszavonása, összeférhetetlenség megállapítása) a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja, a Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde közalkalmazottai és munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

8. A társuláshoz csatlakozás, a tagsági jogviszony megszűnése

8.1. A társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó, minősített többséggel hozott határozatát a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a Társulási Tanácsnak kell megküldeni.

8.2. A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy

- a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
- a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

8.3. A társulás létrehozását követően keletkező csatlakozási szándék jóváhagyásáról a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testülete minősített többséggel dönt.

8.4. A társulásból a naptári év utolsó napjával – december 31. hatállyal – lehet kilépni. A társulás tagjai mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyó döntése mellett a társult tag a társulásból év közben is kiléphet.

8.5. A társulás tagja a kiválásáról szóló határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni, és a társulás tagjaival, valamint a társulással közölni.

8.6. A Társulási Tanács minősített többséggel legalább 6 hónappal korábban hozott határozatával kizárhatja azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget, így legfőképpen:

- a tag legalább 2 alkalommal – a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben utalja át, vagy
- a tag a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

8.7. A társulás megszűnik:

- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- ha a társulás tagjai az Möt. 88. § (2) bekezdése szerinti többséggel azt elhatározzák;
- a törvény erejénél fogva;
- a bíróság jogerős döntése alapján.

8.8. A társulás tagsági nyilvántartása: A társulás tagjairól, képviseléről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal a vonatkozó jogszabályok szerint külön nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- a belépés, a csatlakozás, a kiválás, a kizárás időpontját,
- az ágazati feladatellátást,
- a szavazati jogosultságot,
- a pénzügyi hozzájárulást.

8.9. A közös feladatellátással kapcsolatos hatósági engedélyeket a Társulási Tanács elnöke a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal útján szerzi be.

8.10. A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy a társulásból történő kiválásról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

8.11. A társulás tagjai valamely tag kiválásakor, kizárásakor, vagy a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

- 8.12. A társulás megszűnésekor a tagok a közös vagyon felosztásáról külön megállapodásban rendelkeznek. A társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak növekménye a társulás tagjait a vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg, azzal, hogy a vagyon megosztása során a következő elvek figyelembevételével kell eljárni:
- a használatba adott ingatlanokat és a természetben meglévő, használatba adott ingóságokat a használatba adónak kell visszaadni,
 - a társulás tulajdonába adott, természetben meglévő ingóságokat természetben kell a tulajdonba adónak visszaadni.
- 8.13. A társulásból történő kiválás, vagy kizárás esetén a volt taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint kell elszámolni.
- 8.14. Amennyiben a társulás állami támogatásban részesült, és a társulásból való kilépés eredményeként a társulás már nem felel meg a támogatáshoz meghatározott feltételeknek, úgy a kiváló önkormányzat(ok) köteles(ek) a kiválással összefüggésben felmerült többletköltséget a társulásnak megtéríteni. Ezen összeg megtérítésére a jelen társulási megállapodás azonnali beszédési megbízás szabályai az irányadóak.
- 8.15. Sajószentpéter Városi Önkormányzat társulási tagságának bármely okból történő megszűnése, vagy a társulás megszűnése esetén a közös fenntartású intézmény irányítói joga az Áht. 9 § (1a) bekezdése alapján az alapító Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületét illeti.

9. Záró rendelkezések

- 9.1. A 2013. július 1. napjától hatályos társulási megállapodás 5. számú módosítását és a 2013. július 1. napjától létrejött Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás 5. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.
A Társulási Megállapodás 5. számú módosításának hatályba lépéséhez szükséges valamennyi képviselő-testület minősített többséggel hozott elfogadó határozata és a Magyar Államkincstár által a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés.
- 9.2. A társulási megállapodás és annak módosítása a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott jóváhagyó határozatával együtt érvényes.
- 9.3. A társulás megalapítására és a társulási megállapodás jóváhagyására vonatkozó határozatban ki kell mondani, hogy
- a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
 - a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.
- 9.4. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
- 9.5. A társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdésekben a Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességét kötik ki. Vitás kérdésben illetve a kereset benyújtása előtt bármelyik képviselő-testület kérheti önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását.

Mellékletek:

1. melléklet: A társult települések lakosság száma 2019. január 1. napján
2. melléklet: A házi segítségnyújtás feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok
3. melléklet: A „család- és gyermekjóléti szolgálat” feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok
4. melléklet: A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok
5. melléklet: A támogató szolgáltatás feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok
6. melléklet: A bölcsődei feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok

7. melléklet: A háziorvosi ügyeleti ellátás feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok
 8. melléklet: A belső ellenőrzési feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok
 9. melléklet: Használatba adási jegyzőkönyv (TSZK)
 10. melléklet: Használatba adási jegyzőkönyv (Bölcsőde)

Függelék:

1. függelék: A társulás és az általa fenntartott Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde keretében ellátott feladatok
 2. függelék: Felhatalmazó nyilatkozat pénzügyi nem teljesítés esetén azonnali beszedési megbízás (inkasszó) lehetőségére

Az egységes szerkezetű Társulási Megállapodást annak elolvasása, értelmezése után a Társult Önkormányzatok nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, a hivatalok jegyzőivel együtt helyben hagyólag, saját kezűleg írják alá.

Sajószentpéter, 2019. április 29.


Záradék:

A Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel a testületi üléseiken az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

- Sajószentpéter Városi Önkormányzat: 50/2019. (II.28.)
 Alacska Község Önkormányzat: 84/2019. (III.20.)
 Kondó Község Önkormányzata: 25/2019. (III.19.)
 Parasznya Község Önkormányzata: 26/2019. (III.13.)
 Radostyán Község Önkormányzata: 46/2019. (III.12.)
 Sajókápolna Község Önkormányzata: 11/2019. (III.13.)
 Sajólászlófalva Község Önkormányzata: 55/2019. (III.26.)
 Varbó Község Önkormányzata: 161/2019. (III.27.)


Sajószentpéter Városi Önkormányzat
 képviseletében:

Dr. Faragó Péter
 polgármester



Alacska Község Önkormányzat
 képviseletében:

Ujlaki Béla
 polgármester



Parasznya Község Önkormányzata
 képviseletében:

Horváth Jánosné
 polgármester



Radostyán Község Önkormányzata
 képviseletében:

Kelemen József
 polgármester




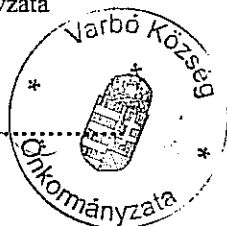
Sajókápolna Község Önkormányzata
 képviseletében:

Faragó Ilona
 polgármester

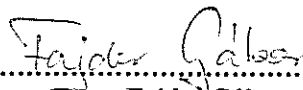


Varbó Község Önkormányzata
képviselésében:


Üveges Géza
polgármester

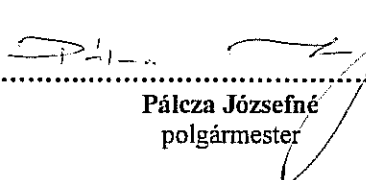


Kondó Község Önkormányzata
képviselésében:


Fajder Gábor
polgármester



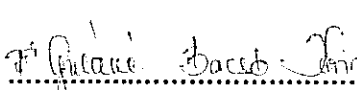
Sajólászlófalva Község Önkormányzata
képviselésében:


Pálca Józsefné
polgármester



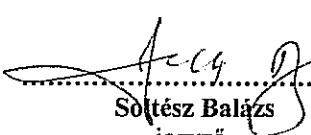
Ellenjegyezte:

Sajószentpéter Városi Önkormányzat
képviselésében:


Dr. Guláné Bacsó Krisztina
jegyző

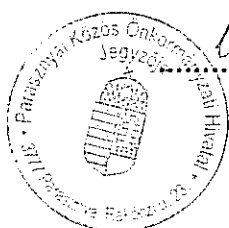


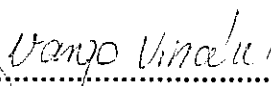
Alacska Község Önkormányzat
képviselésében:

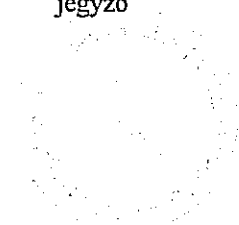

Soltész Balázs
jegyző



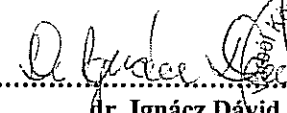
Parasznya-Radostyán-Sajókápolna
Községek Önkormányzatai
képviselésében:

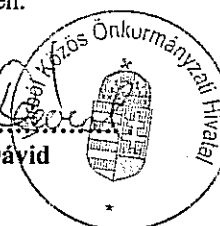



Varga Vincéné
jegyző



Varbó-Kondó-Sajólászlófalva
Községek Önkormányzatai
képviselésében:


dr. Ignác Dávid
jegyző



A társult települések lakosság száma 2019. január 1-én (fő):

Sajószentpéter Város	12 268
Alacska Község	728
Kondó Község	597
Parasznya Község	1 164
Radostyán Község	567
Sajókápolna Község	400
Sajólászlófalva Község	444
Varbó Község	1 099
Összesen:	17 267

A házi segítségnyújtás feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok

Sajószentpéter Városi Önkormányzat

Alacska Község Önkormányzat

Kondó Község Önkormányzata

Parasznya Község Önkormányzata

Radostyán Község Önkormányzata

Sajókápolna Község Önkormányzata

Sajólászlófalva Község Önkormányzata

Varbó Község Önkormányzata

A „család- és gyermekjóléti szolgálat” feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok

Sajószentpéter Városi Önkormányzat

Kondó Község Önkormányzata

Parasznya Község Önkormányzata

Radostyán Község Önkormányzata

Sajókápolna Község Önkormányzata

Sajólászlófalva Község Önkormányzata

Varbó Község Önkormányzata

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok

Sajószentpéter Városi Önkormányzat

Alacska Község Önkormányzat

Kondó Község Önkormányzata

Parasznya Község Önkormányzata

Radostyán Község Önkormányzata

Sajókápolna Község Önkormányzata

Sajólászlófalva Község Önkormányzata

Varbó Község Önkormányzata

A támogató szolgáltatás feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok

Sajószentpéter Városi Önkormányzat

Alacska Község Önkormányzat

Kondó Község Önkormányzata

Parasznya Község Önkormányzata

Radostyán Község Önkormányzata

Sajókápolna Község Önkormányzata

Sajólászlófalva Község Önkormányzata

Varbó Község Önkormányzata

A bölcsődei feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok

Sajószentpéter Városi Önkormányzat

Alacska Község Önkormányzat

Kondó Község Önkormányzata

Parasznya Község Önkormányzata

Radostyán Község Önkormányzata

Sajókápolna Község Önkormányzata

Sajólászlófalva Község Önkormányzata

Varbó Község Önkormányzata

A háziiorvosi ügyeleti ellátás feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok

Sajószentpéter Városi Önkormányzat

Alacska Község Önkormányzat

Kondó Község Önkormányzata

Parasznya Község Önkormányzata

Radostyán Község Önkormányzata

Sajókápolna Község Önkormányzata

Sajólászlófalva Község Önkormányzata

Varbó Község Önkormányzata

A belső ellenőrzési feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok

Sajószentpéter Városi Önkormányzat

Kondó Község Önkormányzata

Parasznya Község Önkormányzata

Radostyán Község Önkormányzata

Sajókápolna Község Önkormányzata

Sajólászlófalva Község Önkormányzata

Varbó Község Önkormányzata

Használatba adási jegyzőkönyv (TSZK)

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Készült:

2013. július 9. napján Sajószentpéter Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában

Jelen vannak:

Sajószentpéter Városi Önkormányzat (átadó) részéről:
Dr. Faragó Péter polgármester

Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás (átvevő) részéről:
Horváth Jánosné alelnök

Az ÉMOP-4.2.1/C-2f-2009-0001 Pályázat keretében beszerzett, az 1. számú, illetve 2. számú mellékletben megjelölt tárgyi eszközöket 2013. július 1-jei fordulónappal ingyenes használatra átadom a Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás részére.

Épület:

<u>Megnevezés</u>	<u>Bruttó érték</u>	<u>Értéksökkenés</u>	<u>Nettó érték</u>
-------------------	---------------------	----------------------	--------------------

TSZK

(1 db kazán, 73 radiátor)

156.880.939.-

0

156.880.939.-

k.m.f.

.....
 Átadó
 Sajószentpéter Városi Önkormányzat
 képviselőjében
Dr. Faragó Péter

.....
 Átvevő
 Sajószentpéter Környéki Önkormányzati
 Társulás képviselőjében
Horváth Jánosné

Használatba adási jegyzőkönyv (TSZK)

1. számú melléklet

Nagyértékű eszközök

Leltári szám	Megnevezés	Darabszám	Bruttó érték (Ft)
111/27001	Szoftver MS Wind 7 Home	5	135.375
111/27002	Szoftver Ms OEM	5	237.438
133/27001	LG LCD TV	2	212.500
133/27002	Elektrolux hűtő	1	112.500
133/27003	Siemens egyajtós hűtő	1	147.500
133/27004	Könyvespolc+játékpalc	1	133.250
133/27005	Minikonyhabox+hűtő	1	268.125
133/27006	Minikonyhabox	1	171.875
133/27007	Orvosi mérleg	1	138.625
133/27008	Információs pult	1	215.500
141/27001	Opel Vivaro gépjármű	1	5.961.750

Használatba adási jegyzőkönyv (TSZK)

2. számú melléklet

Kisértékű eszközök

Leltári szám	Megnevezés	Darabszám	Bruttó érték (Ft)
538-11/1	Rend.termi és szék+előadói szék	83	798.875
538-11/2	Előadói állvány	1	22.000
538-11/3	Előadói asztal	1	32.000
538-11/5	Irodai görgős szék	20	385.000
538-11/7	Irodai íróasztal	16	933.000
538-11/8	Irodai iratszekrény	9	795.375
538-11/9	Irodai iratszekrény	7	494.375
538-11/10	Kétajtós öltöző szekrény	1	62.625
538-11/11	Ovális tárgyaló asztal	1	34.750
538-11/12	Tantermi támlás szék	18	184.500
538-11/13	Tantermi asztal	3	67.500
538-11/14	Fali tábla	1	35.750
538-11/15	Íróasztal	1	24.625
538-11/16	Könyvespolc	4	122.000
538-11/17	Kárfás szék	39	375.375
538-11/18	Takarító kocsi	1	57.125
538-11/19	Szervíz kocsi	1	95.375
538-11/21	Ruhatári fogas	1	23.375
538-11/22	Ruhatári pult	1	74.625
538-11/23	Fellépő számoly képlépcsős	1	14.825
538-11/24	Vizsgálólámpa	1	17.625
538-11/25	Orvosi műszerkocsi	1	89.375
538-11/26	Belgyógyászati vizsgáló ágy	1	37.875
538-11/27	Orvosi íróasztal	1	29.500
538-11/28	Orvosi szék	1	22.000
538-11/29	Vizsgáló szék	1	10.500
538-11/30	Salgó-palc	7	231.000
538-11/31	Öltöző fémszekrény	32	816.000
538-11/32	Öltözői pad	5	100.000
538-11/33	Cipős szekrény	4	49.500
538-11/34	Ágyneműtartós éjjeliszekrény	1	13.250
538-11/35	Ágyneműtartós éjjeliszekrény	3	49.500
538-11/36	Éjjeliszekrény	2	20.000
538-11/37	Ruhaszártó	1	8.625
538-11/38	Éttermi asztal	10	170.000

538-11/39	Kávézó asztal	6	107.250
538-11/40	Ruhafogas	4	32.500
538-11/41	Tisztaruha szekrény	1	94.625
538-11/42	Étkező asztal	2	31.500
538-11/43	Pihenő ágy	8	275.000
538-11/44	Támla nélküli szék	4	19.500
538-11/45	Klubszobai polcos komód	4	126.500
538-11/46	Klubszobai asztal	5	92.500
538-11/47	Társalgó asztal	1	26.750
538-11/48	Társalgó fotel	8	280.000
538-11/49	Támlás szék	59	486.750
538-11/50	Tárgyaló szék	6	123.750
538-11/51	Mosógép Whirlpool	2	180.000
538-11/52	Hűtő Zanussi	1	72.500
538-11/53	TV GABA	2	112.500
538-11/55	DVD Samsung	2	107.250
538-11/56	CD-s rádió, magnó Philips	2	18.500
538-11/57	Nyomtató Samsung ML-1665	5	103.688
538-11/58	Monitor LGW1946S-BF	7	194.686
538-11/59	Alaplap ASUS P5KPL	5	49.500
538-11/60	Számítógépház CodegenQ 3339-400W	5	36.250
538-11/61	FLOPPY meghajtó Manhattan külső	5	18.250
538-11/62	Genius egér 120ps2	5	4.688
538-11/63	Billentyűzet Kolink Hu Ps12	5	4.844
538-11/64	CPU INTEL CELERON DUAL	5	51.250
538-11/65	RAM 1 GB DPR2800MHZ	5	22.125
538-11/66	HDP Samsung 250 GB	5	40.250
538-11/67	OPP DVD RW SH-S2232 SATA	5	21.500

Használatba adási jegyzőkönyv (Bölcsőde)

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Készült:

2013. július 9. napján Sajószentpéter Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában

Jelen vannak:

Sajószentpéter Városi Önkormányzat (átadó) részéről:
Dr. Faragó Péter polgármester

Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás (átvevő) részéről:
Horváth Jánosné alelnök

Az ÉMOP-4.2.1/B-2f-2009-0004 Pályázat keretében beszerzett, az 1. számú, illetve 2. számú mellékletben megjelölt tárgyi eszközöket 2013. július 1-jei fordulónappal ingyenes használatra átadom a Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás részére.

Épület:

<u>Megnevezés</u>	<u>Bruttó érték</u>	<u>Értéksökkenés</u>	<u>Nettó érték</u>
-------------------	---------------------	----------------------	--------------------

Bölcsőde

(1 db kazán, 40 db radiátor)

90.024.130.-

0

90.024.130.-

k.m.f.

.....
 Átadó
 Sajószentpéter Városi Önkormányzat
 képviselőjében
Dr. Faragó Péter

.....
 Átvevő
 Sajószentpéter Környéki Önkormányzati
 Társulás képviselőjében
Horváth Jánosné

Használatba adási jegyzőkönyv (Bölcsőde)

1. számú melléklet

Nagyértékű eszközök

Leltári szám	Megnevezés	Darabszám	Bruttó érték (Ft)
111/28001	Szoftver MS OEM Office	1	27.075
111/28002	Szoftver MS Windows 7 Home	1	47.488
133/28001	Tálaló kocsis 3 szintes	2	202.545
133/28002	Kombinált játszótér+csúszda	2	3.336.250
133/28003	Kétülékes hinta+habszivacs	1	2.030.500
133/28004	Mozdony kocsival	1	1.691.875
133/28005	Homokozó keret	2	696.500
133/28006	Rugós bálna	2	351.250
133/28007	Rugós motor	2	351.250
133/28008	SCH Inox 400 I 2 ajtós hűtő	1	754.800

Használatba adási jegyzőkönyv (Bölcsőde)

2. számú melléklet

Kisértékű eszközök

Leltári szám	Megnevezés	Darabszám	Bruttó érték (Ft)
538-10/1	Dani szék (22 cm)	12	94.500
538-10/2	Dani szék (26 cm)	12	94.500
538-10/3	Dani fiókos szekrény	1	23.625
538-10/4	Dani konyhaszekrény alsó	1	17.725
538-10/5	Dani konyhaszekrény felső	1	7.125
538-10/6	Dani konyhaszekrény felsővel	1	23.425
538-10/7	Dani mosogató alsó	1	18.700
538-10/8	Dani mosogató alsó	1	18.700
538-10/9	Dani mosogató felső	1	7.125
538-10/10	Dani mosogató felső	1	7.125
538-10/11	Dani mosogató alsó	1	18.700
538-10/12	Dani mosogató felsővel	1	24.025
538-10/13	Dani tűzhely alsó	1	20.675
538-10/14	Dani tűzhely alsó	1	20.675
538-10/15	Dani tűzhely felső	1	7.125
538-10/16	Dani tűzhely felső	1	7.125
538-10/17	Lili elárusító pult	1	51.175
538-10/18	Lili fésülködő asztal	1	28.350
538-10/19	Virág padlólámpa	2	50.550
538-10/20	Játszószőnyeg (Hol élnek az állatok)	1	91.125
538-10/21	Játszószőnyeg (Járművek)	1	91.125
538-10/22	Játszószőnyeg (Ugróiskola)	1	91.125
538-10/23	Játszószőnyeg (Tavaszi mező)	1	91.125
538-10/24	Fanni felsőrész	2	36.270
538-10/25	Kávészakó készlet kancsóval	1	1.575
538-10/26	Ebédkészlet tálcán	1	2.350
538-10/27	Kávészakó készlet	1	2.200
538-10/28	Teás kanna	1	1.525
538-10/29	Nyeles lábas	1	1.250
538-10/30	Evőeszköz-szett tálcán	1	1.175
538-10/31	Kávéfűző	1	3.600
538-10/32	Kenyérpírtó	1	3.100
538-10/33	Reggeliző készlet	1	6.775

538-10/34	Kávészakészlet	1	1.575
538-10/35	Kávészakészlet termossszal	1	1.875
538-10/36	Ebédészakészlet	1	1.950
538-10/37	Étkészlet	1	1.725
538-10/38	Salátás készlet	1	1.075
538-10/39	Konyhai készlet szárítóval	1	8.070
538-10/40	Edény készlet	1	1.675
538-10/41	Konyhai eszközök	1	725
538-10/42	Sütemények 12 db-os	1	3.725
538-10/43	Gyümölcsök 15 db-os	1	3.350
538-10/44	Gyümölcsök 12 db-os	1	2.600
538-10/45	Óriás teherautó	1	18.075
538-10/46	Óriás teherautó 70 cm	1	6.500
538-10/47	Óriás markoló	1	10.000
538-10/48	Mini autók 6 db	1	1.675
538-10/49	Bicikli	1	34.050
538-10/50	Tricikli	1	22.900
538-10/51	Gyöngylabda 15 cm	1	225
538-10/52	Gyöngylabda 18 cm	1	330
538-10/53	Gyöngylabda 22 cm	1	390
538-10/54	Gyöngylabda 26 cm	1	525
538-10/55	Ovi mese	1	1.260
538-10/56	Picurka baba	1	6.000
538-10/57	Csecsemő baba	4	8.750
538-10/58	Andris baba 63 cm	1	8.925
538-10/59	Andi baba 63 cm	1	8.900
538-10/60	Mini baba 26 cm	1	2.450
538-10/61	Ázsiai baba 45 cm	1	5.775
538-10/62	Ázsiai baba fiú 45 cm	1	5.775
538-10/63	Kata baba	1	5.775
538-10/64	Népek gyermekei	1	5.775
538-10/65	Baba kiegészítőkkel 40 cm	1	4.350
538-10/66	Bianka baba 45 cm	1	4.525
538-10/67	Metalaofon	4	11.300
538-10/68	Maracas	6	2.205
538-10/69	Állatos száncsengő	8	4.890
538-10/70	Kasztanyetta	6	1.575
538-10/71	Zörgő katica	1	425
538-10/72	Száncsengő	1	825
538-10/73	Csukló csörgő	1	650
538-10/74	Csengő	1	375
538-10/75	Maracas	1	875
538-10/76	Csörgő doboz	1	250
538-10/77	Csörgő készlet	1	2.950
538-10/78	Tornadob	1	1.450
538-10/79	Esőcsináló	1	1.300
538-10/80	Cintányér 15 cm	1	3.125
538-10/81	Hangszerkészlet 16 db-os	1	825
538-10/82	Hangszerkészlet 22 db-os	1	725
538-10/83	Labdazóna 3 az 1-ben	2	8.350
538-10/84	Kisautó	5	4.125
538-10/85	Rongybaba óriás párban	1	1.500
538-10/86	Rongybaba közepes párban	1	2.200
538-10/87	Orvosi táska	1	2.875
538-10/88	Pötyi alaplap	1	500
538-10/89	Pötyi 800db-os túske	1	3.810
538-10/90	Óriás csillagok építőjátékok	1	2.550
538-10/91	Kis csillagok építőjátékok	1	2.575

538-10/92	Gyümölcs füzés	1	4.825
538-10/93	Gyöngy füzés	1	4.250
538-10/94	Forma kirakó	1	1.300
538-10/95	Golyó lépcső	1	2.975
538-10/96	Babakocsi	1	4.550
538-10/97	Baldachinos	1	8.900
538-10/98	Háziállatok 6 db-os	1	1.500
538-10/99	Afrikai állatok	1	1.000
538-10/100	Bábok gyerek kézre	28	52.752
538-10/101	Bábok felnőtt kézre	70	164.080
538-10/102	Fejmaszk	55	111.375
538-10/103	Matrica festék	1	2.275
538-10/104	Zselés toll	1	825
538-10/105	Vékony ecset	1	125
538-10/106	Közepes ecset	1	150
538-10/107	Vastag ecset	1	225
538-10/108	Aszfaltkréta 21 db	1	600
538-10/109	Kétoldalú festőállvány	1	10.425
538-10/110	Ugráló labda 40 cm	1	2.275
538-10/111	Ugráló labda 65 cm	1	3.750
538-10/112	Érzékelő labda 65 cm	1	5.550
538-10/113	Masszírozó párna	1	3.780
538-10/114	Érzékelő labda 75 cm	1	8.025
538-10/115	Tojás labda	1	3.925
538-10/116	Roll labda 60x130	1	5.750
538-10/117	Ülőlabda 15 cm	1	2.975
538-10/118	Nyomógombos telefon	1	2.800
538-10/119	Montessori torony	1	2.800
538-10/120	Képes torony	1	2.000
538-10/121	Számoló torony	1	3.175
538-10/122	Formabedobó labda	2	1.925
538-10/123	Formakereső busz	2	5.575
538-10/124	Szerelőkészlet	1	5.400
538-10/125	Rugalmas építőkocka 52 db	1	10.350
538-10/126	AYRES háló	1	10.300
538-10/127	Csiga kötéllel AYRES hálóhoz	1	10.300
538-10/128	Tornaszőnyeg	1	39.375
538-10/129	Három oldalú kötélletra 2 m	1	5.050
538-10/130	Labda zóna	1	2.250
538-10/131	Labdazóna-Házikó	1	2.415
538-10/132	Medence feltöltő labda 6 cm-es, 100 db-os (csíkos)	1	2.025
538-10/133	Medence feltöltő labda 100 db-os (szíves)	1	1.900
538-10/134	Homokozó	1	31.215
538-10/135	Szerszámos láda	1	3.425
538-10/136	Trambulín 100 cm	1	8.075
538-10/137	Trambulín 140 cm	1	13.500
538-10/138	Hagymás kosár	1	1.170
538-10/139	CODEGEN Q3339-A2 400 W ház	1	7.250
538-10/140	ASUS PS KPL-AM/EPU ALAPLAP	1	9.900
538-10/141	RAM 1 GB DDR-2800MHZ KING MAX	1	4.425
538-10/142	CPU INTEL CELERON DUAL CORE ESSOO BOKSZ	1	10.250
538-10/143	LG W 17465-BF 18,5 WIDE LCD MONITOR	1	27.812
538-10/144	SAMSUNG ML-1665 MONO LAISER NYOMTATÓ	1	20.739
538-10/145	BILLENTYÜZET KOLINK HU PS/2	1	968
538-10/146	PS 2 OPTIKAI EGÉR GENIUS NS 120	1	937

538-10/147	MANHATTAN KÜLSŐ VSB FLOPPY MEGHAJTÓ	1	3.650
538-10/148	DU P RW LG GH22 NS50	1	4.300
538-10/149	HDD SAMSUNG 7200 RPM	1	8.050
538-10/150	Takarító kocsi	1	56.738
538-10/151	Takarító szerviz kocsi	1	94.810
538-10/152	Felmosó kendő készlet	1	11.359
538-10/153	Íróasztal számítógép polccal	1	45.846
538-10/154	Forgószek	1	23.197
538-10/155	Tárgyalóasztal ovális	1	33.180
538-10/156	Magas támlás szék	6	164.225
538-10/157	Thonett állófogas	2	15.985
538-10/158	Étkező asztal	4	80.497
538-10/159	Szék, étkezőhöz	10	82.112
538-10/160	Virágtartó 1 tálalás fa	4	46.065
538-10/161	Szőnyeg	4	30.601
538-10/162	Szőnyeg	4	35.035
538-10/163	Függöny	40	49.267
538-10/164	Sötétítő függöny	30	61.584
538-10/165	Pedálos szemetes műanyag	9	46.681
538-10/166	Billenős szemetes műanyag	3	14.682
538-10/167	Pedálos szemetes-kivehető edény	3	14.682
538-10/168	Öltöző szekrény	1	39.688
538-10/169	Öltöző szekrény	2	123.169
538-10/170	Szennyesruha tároló	1	4.366
538-10/171	Rm Badella	6	254.466
538-10/172	Gyermek salátástál	30	12.276
538-10/173	Gyermek mélytányér	30	15.601
538-10/174	Gyermek lapostányér	30	17.859
538-10/175	Gyermek süteményes tányér	30	9.853
538-10/176	Gyermek pohár	50	15.054
538-10/177	Gyermek bögre	50	26.687
538-10/178	Kávéskanál	30	2.463
538-10/179	Gyermek evőkanál	30	7.595
538-10/180	Merőkanál	4	4.374
538-10/181	Szerviz villa	4	3.607
538-10/182	Süteményfogó	2	818
538-10/183	Tortalapát	2	794
538-10/184	Tálaló edény fedővel	8	54.742
538-10/185	Zárt kenyértartó	2	15738
538-10/186	Kancsó	4	3.279
538-10/187	Szalvéta tartó	2	3.558
538-10/188	RM tálca GN1/2	4	3.284
538-10/189	RM tálca GN 1/1	4	4.379
538-10/191	Moslékoló edény	2	82.112
538-10/192	Téglalap asztal	6	174.538
538-10/194	Téglalap asztal	2	68.756
538-10/196	Kerek épftőlapos asztal	2	48.474
538-10/197	Homokozó vihető+ 2szék	2	27.070
538-10/198	Törölköző+pohártartó	1	17.517
538-10/199	Fanni nyitott játéktartó	2	67.989
538-10/200	Fanni keskeny játéktároló	2	49.859
538-10/201	Fanni öltözőszekrény 4 szem.	6	206.923
538-10/202	Négyzet asztal	4	94.637
538-10/203	Fali polc	4	52.004
538-10/204	Repülő formájú polc	2	12.240
538-10/205	Bölcsődei fektető ágy	24	223.346
538-10/206	Steppelt lepedő	24	104.841

538-10/207	Ágynemű garnitúra paplan+párna	24	107.731
538-10/208	Bölcsődei görgőt tároló	1	16.422
538-10/209	Óvónői szék	4	38.045
538-10/210	Lili fektető ágy szivacsbetéttel	2	36.677
538-10/211	Alacsony szekrény	4	168.823
538-10/212	Tároló szekrény	4	362.783
538-10/213	Tálcás szekrény	2	106.461
538-10/214	LCD TV	1	83.850
538-10/215	DVD lejátszó, felvevő	1	35.850
538-10/216	Hordozható CD rádió	1	22.437
538-10/217	Digitális videokamera	1	64.500
538-10/218	Hűtőszekrény 160 l	1	75.969
538-10/219	Hordozható CD rádiómagnó Philips	1	36.000

A társulás és az általa fenntartott Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde keretében ellátott feladatok

1. A Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdasági, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
3	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
4	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
5	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
6	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
7	102031	Idősek nappali ellátása
8	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
9	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
10	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
11	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
12	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
13	107052	Házi segítségnyújtás
14	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
15	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

2. A Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
4	102031	Idősek nappali ellátása
5	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
6	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
7	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
8	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
9	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
10	107052	Házi segítségnyújtás
11	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
12	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

3. A Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde államháztartási szakágazati besorolása:
881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

Felhatalmazó nyilatkozat pénzügyi nem teljesítés esetén azonnali beszedési megbízás (inkasszó) lehetőségére

Felhatalmazó levél

Tisztelt(pénzintézet)
Mebízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Jogosult által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás (3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.)
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	

A felhatalmazás időtartama: **Visszavonásig**

További feltételek:

A felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt, 2013. év hó nap

.....
Kötelezett számlatulajdonos
bankszerű aláírása

Záradék:

.....Hitelintézet, mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy a Jogosult Számlatulajdonossal szemben fennálló bármely követelését a számlatulajdonos számlája terhére beszedési megbízás útján érvényesítheti. Kijelentjük továbbá, hogy a fenti felhatalmazói nyilatkozat alapján benyújtott beszedési megbízást mindaddig teljesítjük, ameddig annak visszavonásáról a Jogosult írásbeli nyilatkozatában nem rendelkezik.

Kelt, 2013. év hó nap

.....
Hitelintézet

