

**A SAJÓSZENTPÉTERI TERÜLETI  
SZOCIÁLIS KÖZPONT ÉS BÖLCSŐDE  
ÁLTAL BIZTOSÍTOTT BÖLCSŐDEI  
ELLÁTÁS SZAKMAI PROGRAMJA**

Sajószentpéteri  
Területi Szociális Központ és Bölcsőde  
Sajószentpéter

**SZAKMAI PROGRAM**

a gyermekjóléti alapellátás részeként működő  
bölcsődére

## Tartalomjegyzék

A szakmai program általános jellemzői	5. oldal
1. Az intézmény célja és feladatai	5. oldal
2. Az intézmény neve, elérhetőségei	5. oldal
3. Az intézmény fenntartójának neve, székhelye	5. oldal
Az ellátandó célcsoport, ellátandó terület jellemzői	6. oldal
A bölcsődei ellátás igénybevételének módja	7. oldal
A térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok	9. oldal
A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei	9. oldal
1. A család rendszerszemléletű megközelítése	
2. A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása	9. oldal
3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete	9. oldal
4. A kisgyermeki személyiség tisztelete	10. oldal
5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	10. oldal
6. A biztonság és a stabilitás megteremtése	10. oldal
7. Fokozatosság megvalósítása	10. oldal
8. Egyéni bánásmód érvényesítése	10. oldal
9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége	11. oldal
10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása	11. oldal
A bölcsődei nevelés-gondozás célja	11. oldal
A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai	11. oldal
1. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	12. oldal
2. Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése	13. oldal
3. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	13. oldal
A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei	14. oldal
1. Gondozás	14. oldal
2. Játék	14. oldal
3. Mondóka, ének	14. oldal
4. Vers, mese	15. oldal
5. Alkotó tevékenységek	15. oldal
6. Egyéb tevékenységek	15. oldal
7. Mozgás	15. oldal
8. Tanulás	16. oldal

A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődés kor végére		16. oldal
A bölcsőde kapcsolatai		17. oldal
1. Kapcsolat a szülőkkal		17. oldal
2. A szülőkkal való kapcsolattartás formái bölcsődénkben		17. oldal
A bölcsődei élet megszervezésének elvei		18. oldal
1. Beszoktatás		18. oldal
2. Saját “kisgyermeknevelő” rendszer		18. oldal
3. Gyermekcsoportok szervezése		18. oldal
4. A csoportbeosztás alapelvei		18. oldal
5. Napirend		19. oldal
Szakmai dokumentáció	1	19. oldal
1. Csoportnapló		20. oldal
2. Törzslap		20. oldal
3. Üzenő füzet		21. oldal
4. Családlátogatás		21. oldal
5. Fejlődési napló		21. oldal
A bölcsőde kapcsolatai, együttműködése más intézményekkel		22. oldal
1. A bölcsődék kapcsolatai		22. oldal
2. Bölcsőde és óvoda kapcsolata		22. oldal
3. Szakmaközi kapcsolatok		22. oldal
4. Más intézményekkel történő együttműködés módja		22. oldal
A bölcsőde szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módja		23. oldal
Az igénybe vevők és az alkalmazottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok		23. oldal
A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége, biztosításának módja, formái		24. oldal
Személyi feltételek		24. oldal
Tárgyi feltételek		24. oldal
XVIII. Mellékletek		25. oldal
1. Szervezeti ábra		
2. Megállapodás		
3. Napirend		
4. Házirend		

## **A szakmai program általános jellemzői**

### **1. Az intézmény célja és feladatai**

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő gyermek húszhetes korától hároméves koráig a gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elszájtítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját környezetükben, jól alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény szolgáltatása hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélynek növeléséhez.

A bölcsőde szakmai munkáját az alábbi jogszabályok és a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja határozzák meg:

- az 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.

### **2. Az intézmény neve:**

Sajószentpéteri Szociális Központ és Bölcsőde  
Székhelye: 3770 Sajószentpéter, Kossuth út 40.  
Telefonszám: 48/423-245  
Fax: 48/345-528  
E-mail cím: [terszock@vipmail.hu](mailto:terszock@vipmail.hu)  
Honlap: [spetertszk.hu](http://spetertszk.hu)

### **3. Az intézmény fenntartójának neve, székhelye:**

Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás  
3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

A bölcsőde 26 férőhelyen fogadja a gyermekeket.

**Nyitva tartás:** hétfőtől – péntekig 6 – 17 óráig

### **Az ellátandó célcsoport, ellátandó terület jellemzői**

A bölcsődei ellátásban érintett települések: Sajószentpéter, Alacska, Kondó, Parasznya, Radostyán, Sajókápolna, Sajólászlófalva, Varbó.

2019.január 01-ei állapot (KSH)

<b>Település</b>	<b>0-3 éves</b>
Sajószentpéter	497
Kondó	16
Parasznya	49
Radostyán	18
Sajókápolna	5
Sajólászlófalva	21
Varbó	45
Alacska	22

A bölcsőde, Sajószentpéteren, a város keleti részén a Területi Szociális Központ épületében önálló szakmai egységként kapott helyet. Szintén a Központban működik a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat. A településen három óvoda, három általános iskola működik.

A lakosság egészségügyi ellátását a Gyógyító- Megelőző Intézmény végzi, ennek keretében működnek a házi orvosi és szakorvosi ellátások, továbbá a házi gyermekorvosi és védőnői szolgálat.

A bölcsőde a 26-os főút mellett helyezkedik el, jól megközelíthető mind gyalog, mind tömegközlekedési eszközzel, a közelben található buszmegálló.

A városban kevés munkahely van, a legnagyobb foglalkoztató az önkormányzat, ezért sokan járnak el dolgozni a környező városokba, Kazincbarcika, Miskolc.

#### **Az ellátandó terület jellemzői:**

A társult településekről, Sajószentpéterhez hasonlóan, munkalehetőség hiánya miatt a környező településekre ingáznak. Valamennyi település kis lakosságszámú, korlátozott mértékben tudnak helyben szolgáltatásokat biztosítani.

<b>Települések</b>	<b>Elérhető szolgáltatások</b>
Varbó	óvoda, mini bölcsőde, közösségi ház
Parasznya	óvoda, általános iskola, művelődési ház
Radostyán	mini bölcsőde, művelődési ház
Kondó	óvoda, művelődési ház
Sajólászlófalva	óvoda, művelődési ház
Sajókápolna	művelődési ház
Alacska	óvoda, általános iskola 1-4 osztály, művelődési ház

## A bölcsődei ellátás igénybevételének módja

A bölcsődei felvétel a Felvételi szabályzatban rögzítettek szerint valósul meg.

A Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde bölcsődéjébe a felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a házi orvos,
- a családsegítő,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói, munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtására az év folyamán folyamatosan van lehetőség.

A bölcsődei felvételnél előnyt élvez különösen az a gyermek,

- akit egyedülálló szülője nevel,
- akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma a három főt meghaladja,
- aki családgondozásban részesül és fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség,
- akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem, vagy csak részben tudja,
- aki gyámhatósági határozat alapján gyámként kirendelt időskorú hozzátartozója nevel,
- akinek szülője jövedelmi helyzete miatt az ellátásáról nem, vagy nehezen tud gondoskodni,
- akinek családjában az egy főre jutó jövedelem alacsony
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A § alapján „a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.”
- A sorrendiség figyelembevétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a gyámhatóság – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68.§. alapján – védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

Nem vehető fel az a gyermek, akire nézve a nagyszülője gyermekgondozási segélyben részesül.

Különösen indokolt esetben soron kívüli elhelyezésről kell gondoskodni:

- védelembe vétel esetén,
- ha a felvételi előny sorrendiségében meghatározott esetek nem voltak előre láthatóak.

A felvételi kérelmet a Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde bölcsődevezetőjéhez kell benyújtani.

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a szülő/törvényes képviselő munkaviszonyának igazolását,
- tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétel idejéről,
- a szülő betegsége esetén a házi orvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvos igazolását,
- egyedülállóság esetén a szülő/törvényes képviselő nyilatkozatát,
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a szülő/törvényes képviselő nyilatkozatát,
- a beszoktatás első napján kell átadni a házi gyermekorvos vagy a házi orvos igazolását (amely 3 napnál régebbi) arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.
- a felvételtől – a becsatolt igazolások alapján, a bölcsődevezető javaslatára – az intézményvezető dönt. A döntésről az intézményvezető írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.

Az intézményvezető döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételnek van helye, melyet a Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde Intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

Amennyiben a felvételi kérelmet – férőhelyhiány miatt – nem teljesíthető, úgy felhívjuk a figyelmet arra, hogy kérelemre „várólistára” vesszük és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról írásban értesítjük.

Szintén várólistára kerül az a gyermek, aki a felvételi eljárás során felvételt nyert, ám bölcsődei férőhelyét a felvételi kérelmen jelzett időponthoz képest egy hónapon belül nem veszi igénybe, ha más igazoltan indokolható felvételi kérelem teljesítése – az indokolatlanul lefoglalt férőhely miatt – nem lehetséges.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a szülővel/törvényes képviselővel megállapodást köt, és tájékoztatja a szülőt a fizetendő térítési díj mértékéről (étkezési, gondozási díj), a kedvezmények igénybevételeéről, fizetésre vonatkozó szabályokról, a szolgáltatások formájáról, módjáról.

Az intézményben a speciális csoport szervezésének feltételei nem adóttak, ezért az esetlegesen a speciális igényű gyermeket, az egészséges csoportban integráltan neveljük-gondozzuk. A sajátos nevelési igényű gyermeket is ellátó bölcsődei csoportban legfeljebb 10 gyermek nevelhető, gondozható.

Az integráció során az egyéni foglalkozás és a gondozásba épített fejlesztés, az ép társakkal való együttlét, mint minta, biztosítja a sérült gyermekek fejlődését.

A kisgyermeknevelő a gyógypedagógussal megbeszélve, annak útmutatása és írásban összeállított segédanyaga alapján végezheti a foglalkozásokat.

Megbeszélik azt, hogy a foglalkozások során mi az a hosszú távú cél, amit elérni kívánnak a sajátos nevelési igényű kisgyermek fejlődése érdekében.



A gyermekek napközbeni ellátásában fokozott figyelmet fordítunk az ilyen gyermekeket nevelő családok segítésére.  
Mindezekkel segítjük az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

### **A térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:**

Az 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról értelmében a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért személyi térítési díjat (étkezés, gondozás) kell fizetni.

A bölcsődei gondozást, mint szolgáltatást térítési díjmentesen vehető igénybe a Sajószentpéter Városi Önkormányzat képviselő-testületének 5/2017. (III. 27.) önkormányzati rendelete 'A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetési díjakról' értelmében.

Az étkezési térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő az intézménynek fizeti meg a Sajószentpéter Városi Önkormányzat képviselő- testületének 1/2011.(I.24.) A gyermekek napközbeni ellátásáról szóló önkormányzati rendelete alapján.

A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igényléséhez szükséges a Gyermekvédelmi törvény végrehajtásáról szóló 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet 17- 18. § -a alapján előírt igazolások benyújtása és a 6 sz. Nyilatkozat kitöltése.

Az étkezési térítési díjat tárgyhót követő hónap 15. napjáig kell a megjelölt napokon az intézményben befizetni.

## **A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei**

### **1. A család rendszerszemléletű megközelítése**

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

### **2. A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása**

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

### **3. A családi nevelés elsődleges tisztelete**

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat

erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

#### **4. A kisgyermeki személyiség tisztelete**

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

#### **5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

#### **6. A biztonság és a stabilitás megteremtése**

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elvesztett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

#### **7. Fokozatosság megvalósítása**

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

#### **8. Egyéni bánásmód érvényesítése**

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

### **9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

### **10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása**

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömeit, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

## **A bölcsődei nevelés-gondozás célja**

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést támogatva elősegítjük a harmonikus fejlődést,

- napközbeni ellátás keretében
- a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével,
- feltétel nélküli szeretettel és elfogadással,
- a gyermek nemzeti- etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával,
- identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével,
- tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával,
- viselkedési minták nyújtásával.

A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében törekszünk a hátrányok és következményeik enyhítésére, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve. A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében tiszteletben tartjuk a nemzeti- etnikai hovatartozásukat, az identitástudat kialakulását segítve. A csoportban gondozható, nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek esetében pedig minél fiatalabb életkortól kezdve a gondozásba ágyazott fejlesztés formájában segíteni a rehabilitációt és a rehabilitációt.

A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődébe abban az esetben vehető fel, ha a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 25. pontjában foglaltak szerinti sajátos nevelési igényét megállapították.

## **A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai**

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

- A családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és esetlegesen kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával 20 hetes – 3 éves egészséges és a 20 hetes – 6 éves sajátos nevelésű igényű gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése.
- A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére törekvés.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációjának és rehabilitációjának segítése a gondozás, nevelés, az egyéni és a csoportos foglalkozások keretében, a gyógypedagógus irányítása alapján
- Az ellátás keretében biztosítani kell az egészséges testi fejlődést, az érzelmi fejlődést és szocializációt és a megismerési folyamatok fejlődését.

### **1. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása**

A harmonikus testi és lelki fejlődéshez biztosítjuk az egészséges és biztonságos környezetet, támogatjuk fejlődését, kielégítjük a primer szükségleteket egyéni igények szerint.

Egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakulását segítjük (a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend – ezen belül: étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás).

Fontosnak tartjuk a kisgyermek és a felnőttek egészségvédelmét, valamint a prevenciót.

Az intézményen belül a megfelelő tárgyi feltételek kialakításával, törekszünk az egészségmegőrző környezet biztosítására.

Az egészséges táplálkozási szokások kialakítása során figyelmet fordítunk arra, hogy az ételek mennyiségileg, minőségileg helyes összetételűek legyenek, és az életkornak megfelelőek. Törekszünk arra, hogy a gyermekek és a felnőttek étrendje változatos, idényszerű, ízben összehangolt legyen, megfelelő konyhatechnológiai eljárással készüljön. Törekszünk új ízek bevezetésére.

Rágásra, ill. önálló étkezésre neveljük a kisgyermekeket, ezzel is mintát adva a szülőknek. Az étkezések alatt nyugodt körülményeket biztosítunk, hogy az evés örömforrás legyen a gyermek számára.

A rendszeresen tartott gyümölcs és zöldségnapok az egészséges alapanyagokkal való ismerkedést segítik.

A beszkoktatási idő alatt a szülők is lehetőséget kapnak az ételek kóstolására. Az élelmezést és a szükség esetén diétás étkeztetést, az önkormányzat fenntartásában működő Sajószentpéteri Közétkeztetési Nonprofit Kft. által biztosítjuk.

A fogápolás a személyi hygiéné fontos eleme. A kisgyermek fogainak romlását elsősorban az édességek túlzott fogyasztása, az intenzív rágás hiánya, a fogápolás mellőzése okozza. Bölcsődénkben biztosítottak a tárgyi feltételek a rendszeres fogmosáshoz és lehetősége van a kisgyermeknek több lépésben/ ismerkedés, öblítés, fogkefe, fogkrém használata / a fogápolás technikáját gyakorolni az ebéd elfogyasztása után. A fogmosás kellékei a gyermekek számára elérhető magasságban vannak, szakaszait következetesen és rendszeresen gyakoroljuk.

A személyi higiéniaira való törekvés fontos kritériuma, hogy belső igénnyé váljon a mosakodás, a kézmosás és a fésülködés tevékenysége. A kisgyermeknevelő feladata, hogy tudatosítsa a gyermekben milyen jó érzés tisztának lenni és ez a későbbiekben természetessé, váljon számára.

A kisgyermek testápolásához tartozik a megfelelő haj és körömápolás, valamint a helyes orrfújás és a papír zsebkendő megfelelő használata. Ezek elsajátításához sok idő, türelem, sok-sok dicséret és biztatás szükséges a kisgyermeknevelő részéről.

A természetes tényezőknek/ levegő, napfény, víz/ nagy szerepük van a kisgyermek ellenálló képességének fokozásában. A szabadlevegőn tartózkodás hozzájárul ahhoz, hogy gyermekeink egészségesebbek legyenek. A levegőztetés időpontját, mértékét az évszaknak, az időjárási viszonyoknak, valamint a gyermekek életkorának megfelelően választjuk meg. Megfelelő ruházattal védjük a gyermekeket az időjárás viszontagságától, hőmérsékletváltozás káros hatásaitól. Ebben a korban alakítjuk ki a ruházat tisztasága iránti igényt is.

A gyermeket ért pozitív élmények sokat segítenek abban, hogy szívesen vesznek részt a vetkőzés-, öltözés műveletében.

Fokozott figyelmet fordítunk nyáron a nap káros hatásainak kivédésére /árnyékolás, naptej használata, folyadékpótlás/.

## **2. Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése**

A gyermekeket segítjük az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában a derűs légkör megteremtésével a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzésében, ill. csökkentésében. Feladatunk a kisgyermeknevelő-gyermek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakítása. Segítjük az egyéni szükségletek kielégítését a csoportban élés helyzetében, az én-tudat egészséges fejlődését. A bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése.

A kisgyermeknevelők lehetőséget teremtenek, hogy vele és/vagy a társakkal közös élményeket szerezzenek, az én érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését. Törekszünk a kommunikatív képességek fejlődésének segítésére, a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása). A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, érzékszervi és/vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával történik.

## **3. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

Fontos feladatunk az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése. A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása. A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtásával. Az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása, az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képesség válás segítésével. Ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítésével. Ezen kívül a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

## **A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei**

Célunk a nevelés-gondozás valamennyi helyzetének a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi és tárgyi környezettel való harmónia is. A nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget biztosítunk a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésüknek, pillanatnyi pszichés szükségleteiknek megfelelően ismerkedhessenek személyi- és tárgyi környezetükkel.

Mindeközben viselkedési mintákat és segítséget nyújtunk a gyermekeknek az optimális és sokoldalú fejlődésükhöz és szocializációjukhoz. Bölcsődénkben a gondozás (testi szükségletek kielégítése) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése. A gyermekeink bölcsődei élete legyen élvezetes, részvételre motiváló és kielégítő tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző. A gyermekek számára biztosítjuk, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában. Számunkra fontos a gyermeki tevékenységek, élethelyzetek alakításának alapja, a gyermekek pozitív önértékelésének erősítése és a különböző faji, kulturális, vallási, nyelvi, nemi valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek tiszteletének kialakítása.

### **1. Gondozás**

Fontosnak tartjuk a gyermekek testi szükségleteinek kielégítése során a bensőséges interakciós helyzetet a kisgyermeknevelő és gyermek között. A személyes és a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a kisgyermeknevelő megerősíti, dicsérettel jutalmazza (ez növeli az együttműködési kedvet), a sikertelenségért viszont nem jár elmarasztalás. Lényeges, hogy elegendő időt biztosítsunk, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokáskialakítást és az önállósodást.

### **2. Játék**

Számunkra a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segíti a gyermeket a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődésüket. A kisgyermeknevelő a játék feltételeit (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosítja, és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti.

Jól tudjuk, hogy a játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

### **3. Mondóka, ének**

A bölcsődénkben sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre adunk lehetőséget, például a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása. A közös éneklés során, a felelősséggel kiválasztott és alkalmazott, - a gyermekek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati

állapotához igazodó játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek - felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmet keltenek, örömeleményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésére.

#### **4. Vers, mese**

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A gyermekeink olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesznek szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetőségük. Fejődik emberismeretük, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiájukat, gazdagodik szókincsük. A mese segíti az optimista életfilozófia és az önálló véleményalkotás alakulását. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

#### **5. Alkotó tevékenységek**

Úgy tartjuk, hogy az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás – nem az eredmény. A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítséssel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

#### **6. Egyéb tevékenységek**

Ezeket a tevékenységeket valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, az egymásról és a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsoljuk (pl. viráglócsolás, gyümölcsnap előkészítése... stb.). Az öröm forrásai az együttesség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek. Ennek során fontos az önkéntesség, a tevékenykedés ne legyen feladat a számukra. A helyzetek lényeges tanulási lehetősége az egymásra épülő elemekből álló műveletsorhoz igazodással próbálkozás, az együttműködés és a feladatok megosztása. Az egyes tevékenységek fejlesztik az ízlést, a hétköznapi élet esztétikumára iránti igényességet, a mások felé fordulást, mások igényeinek figyelembe vételét és az empátiát.

#### **7. Mozgás**

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítjuk a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes

mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása. Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermekeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékokban. A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron, teraszon több lehetőség adott, mint a szobában. A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgásokat is fejlesztik.

A szobában is szükségesnek tartjuk a nagymozgásos játékokat.

Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására ad lehetőséget.

Csecsemőinknek olyan játszóhelyet biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésükre, pl.: hempergő, elkerített szobasarok.

## **8. Tanulás**

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődénkben nincs helye. A bölcsődei nevelés-gondozás területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat- és/vagy információszerzési folyamat, tanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és/vagy a gondolkodásban. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység, ill. tevékenységbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkorban tanulás szinterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. Mindehhez biztosítjuk a változatos foglalkozásokat, anyagokat, játékeszközöket, környezetet.

A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokás kialakítás.

A kisgyermeknevelő a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozás során alkalmazott módszereiben figyelembe veszi, hogy náluk hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat, és ebben direktbben kell részt vennie, mint az egészséges gyermekeknél. A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében kevésbé építhet arra a belső motivációra, amely az ép gyermeknél természetesen jelentkezik a fejlődés folyamán. A beszéd a kisgyermekkorban tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek más az anyanyelvük, mint a nemzeti nyelv.

### **A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődés kor végére**

- nagyon sok területen önálló a gyermek: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel
- már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is
- jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára
- környezete iránt nyitott, érdekli minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben
- gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel, gyermekkel
- a gyermekek többsége szobatiszta



## A bölcsőde kapcsolatai

### 1. Kapcsolat a szülőkkel

Meggyőződésünk, hogy a bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelőink szaktudásukkal, tapasztalataikkal tudják segíteni a szülőt gyermeke nevelésében. A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről; ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása.

### 2. A szülőkkel való kapcsolattartás formái bölcsődénkben:

- **Családlátogatás:** Első lépés a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése, ezért lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért a családlátogatás lehetőségének ajánlásakor, az időpont megválasztásakor, a családlátogatás alatt és után a család kívánságait mindenek felett tiszteletben tartjuk (a családlátogatás előli elzárkózást is).
- **Szülővel történő beszoktatás**
- **Beszélgetések** – a gyermek reggeli átvételekor, délutáni kiadásakor
- **Szülői értekezlet**
- **A szülőcsoportos beszélgetések** tematikus beszélgetések a csoport kisgyermeknevelőinek vezetésével a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések jó irányba befolyásolják a szülők nevelési szokásait. A szervezett programok a családok igényeihez igazodó többlet-lehetőségek a családok segítése, a szülői kompetencia növelése és a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében. Több fajtájuk lehet, pl.: előadás, beszélgetés neves szakemberrel a szülőket érdeklő témákról, étel-, könyv-, játékbemutató szaktanácsadással és adott esetben vásárlási lehetőséggel egybekötve, vagy klub-jellegű családi programok ünnepekhez kapcsolódóan vagy alkalomtól függetlenül bizonyos, kiszámítható rendszerességgel (pl. adventi készülődés,). Ezek a közös élmények, az emberi kapcsolatok és a tapasztalatok, a tájékozottság gyarapításával nagymértékben hozzájárulhatnak a szülői kompetencia fejlődéséhez, a családi nevelésnek és a gyermek fejlődésének segítéséhez.
- **Üzenő füzet**

- **Egyéni beszélgetések** a kisgyermeknevelővel előre egyeztetett időpontban
- **Hirdetőtábla,**
- **Közös ünnepek**
- **Írásos tájékoztatók,**
- **Szervezett programok:** Farsang, Gyermek nap, Bölcsődebúcsúztató.

## **A bölcsődei élet megszervezésének elvei**

### **1. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás**

Bölcsődéinkben a szülővel történő fokozatos beszoktatást, a családdal való együttműködést helyezzük előtérbe. Ragaszkodunk ahhoz, a beszoktatás ideje alatt a szülő személye ne változzon. Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások) súlyosságát, időbeni elhúzódtását.

### **2. „Saját kisgyermeknevelő” rendszer**

A „saját kisgyermeknevelő” rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport gyermekeinek egy része (5-7 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenőrendszer). Az ún. ölelkezési időben – azaz időszak, amikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban van – idejét elsősorban a „saját” gyermekei nevelésére, gondozására fordítja. A „saját kisgyermeknevelő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját” kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

### **3. Gyermekcsoportok szervezése**

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabályok határozzák meg. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el, a megengedettnél több gyermek nem csupán ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra. A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei csoportban (speciális csoportban vagy integráltan /inkluzívan) történő gondozása, nevelése, fejlesztése 2 egészséges gyermek ellátásához szükséges feltételrendszer biztosításával oldható meg, de természetesen a létszámhatárok a sajátos nevelési igény természetétől is jelentős mértékben függenek. A gyermekek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyan abba a gyermekcsoportba járnak. Bölcsődéinkben életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. Szakmailag jobban támogatjuk az életkor szerinti homogén csoportok kialakítását: részint azért, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése még homogén csoportban sem könnyű feladat, részint azért, mert a vegyes korcsoport előnyei (a nagyok húzó erőt jelentenek a kicsiknek, a kicsikkel való együttlét során

empátiájuk, toleranciájuk nő) a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

#### **4. A csoportbeosztás alapelvei:**

- Bölcsődénkben homogén csoportok szervezését tartjuk elfogadhatónak. A vegyes életkorú csoportokban a gyermekek életkori különbsége 12-24 hónap is lehet, ezért a szeptemberi csoport összeállításánál ezt a csoportformát kerüljük, mert bölcsődés korban néhány hónapnyi életkori eltérés is jelentős napirendi különbséggel jár. A kisebb létszámban jelen lévő gyermekcsoportnak többféle igényéről kell lemondania (pl. nyugodt alvás, játék lehetősége). Az idősebb gyermek játékkészlete biztonsági szempontok miatt szűkülhet le, ugyanígy a játszó tere is.
- Az életkor összehasonlításnál minden gyermeknél az új gondozási év kezdetét vesszük figyelembe.
- Törekszünk arra, hogy a maradó és az új gyermekek életkora általában hasonló legyen
- Minden bölcsődénk játszóudvara és fürdőszobája alkalmas a legfiatalabb gyermekek ellátására
- (10-18 hó).
- A felvételnél a szülők kérését a kisgyermeknevelő választásban – amennyiben a szakmai alapelvekkel nem ellentétes – figyelembe vesszük, hiszen a kérés teljesítése a bizalom kialakulásában első lépés lehet.
- Elvünk, hogy az együtt induló csoportok együtt is maradjanak az óvodás korig. (hely állandóság, felmenőrendszer, saját kisgyermeknevelő)
- Törekszünk a nemek hasonló arányára a csoportbeosztásnál
- A szülő jelzése alapján próbáljuk megtalálni az általuk elvárt, megfogalmazott igénynek megfelelő személyiségű kisgyermeknevelőt. (határozott, következetes, illetve anyáskodó, melegséget nyújtó). Természetesen a fenti tulajdonságok még belül vannak a jó kisgyermeknevelővel szemben támasztott szakmai követelményeknek
- A bölcsődébe való jelentkezéskor a szülővel egyeztetünk a beszoktatás várható időpontjáról.

A csoportbeosztás tervezetét a bölcsődevezető készíti el a fenti szempontok figyelembevételével, a csoportvezető véleményét meghallgatva. A két bölcsődei csoport létszáma: 1-es csoport 12 fő, 2-es csoport 14 fő.

#### **5. Napirend**

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirenddel a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánjuk biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermekek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremti meg – s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is.

Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele.

## **Szakmai dokumentáció**

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet.

A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történjék.

A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok:

- a tárgyyszerűség (objektivitás),
- a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek,
- folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket),
- a hitelesség,
- az árnyaltság,
- a rendszeresség, ill. a folyamatosság.

A kisgyermeknevelő által vezetett kötelező dokumentumok és azok tartalmi jellemzői

A dokumentáció képet ad a kisgyermeknevelő szakmai ismeretéről, lelkiismeretes munkájáról.

Jelentősége abban is megnyilvánul, hogy a gyermek fejlődésének regisztrálása közben a szakmai igényességet is emelheti, hiányzó ismeretek pótlására ösztönöz.

### **1. Csoportnapló**

Tartalmaznia kell

- a csoport nevét
- a kisgyermeknevelők nevét
- a technikai dolgozó nevét,
- a csoportba beíratott gyermekek adatait, jelét, jelen vagy távollétüket,
- a beszoktatott gyermek nevét,
- napi tervezett játéktevékenység kezdeményezést (téma, megvalósulás módja, vagy elmaradás oka, eszközök, gyermekek érdeklődése
- levegőztetést, illetve elmaradásának okát
- az esetleg kapott gyógyszer mennyiségét
- az egyes gyermek egészségi állapotában történt változás, a székletek számát.
- étrenddel kapcsolatos megjegyzések
- rendkívüli esemény
- szülői kérések, távolmaradás közlése
- csoport hangulatát, érzelmi állapotát
- a délelőtti és délutáni műszak eseményeit külön-külön kell felsorolni és minden esetben a kisgyermeknevelőnek aláírni

### **2. Törzslap**

Egy éves korig havonta, fölötte 3 havonta egyszer a gyermek születése körüli napokon

(+/- 4 nap) részletes összefoglalót ír a kisgyermeknevelő a következő szempontok szerint.

- Érzelmi állapot, fejlődés (Felnőttekhez való viszony: anya, családtagok, kisgyermeknevelők; gyermekekhez való viszonya)
- Gondozással kapcsolatos magatartás, önállósági törekvések (étkezés, tisztázás, bilizés, szobatisztaság, kézmosás, mosakodás, fogmosás, öltözködés)
- Mozgás: nagymozgások fejlődése, manipuláció
- Értelmi fejlődés: érdeklődés, figyelem, beszéd (hangadás, megértés, verbális beszéd), játéktevékenység
- Alvás
- Egyéni megnyilvánulások, szokások
- Az első bejegyzés tartalmazhatja röviden a gyermek életét befolyásoló főbb események hatására történt változásokat. (csoportba kerülés, új kisgyermeknevelő, új táplálkozási mód, napirendhez, környezethez való alkalmazkodás, stb)

### **3. Üzenő füzet**

Tartalmaznia kell

- A saját kisgyermeknevelő nevét
- A társ kisgyermeknevelő nevét
- A vezetőnő és a helyettese nevét és mobiltelefonszámát, a bölcsőde vezetőkes telefonszámát
- A gyermek adatait, születési hely, idő, anyja neve, Taj száma
- A szülők telefonszámát
- Gyógyszer- és ételérzékenységet (pirossal kell beírni)
- Tájékoztatót a szünetekről, Bölcsődék Napjáról, a bölcsőde nyári leállításáról

A kisgyermeknevelő 3 havonkénti, megfigyelésekre alapuló, élményszerű bejegyzéseinek tükrözni kell a gyermek folyamatos fejlődését. Az üzenő füzetbe kerülhet bejegyzésre a gyermekkel kapcsolatos bármely jelentős esemény, történés (fejlődési változás, egészségi állapot, stb.) Nem maradhat le a beírás kelte és a kisgyermeknevelő aláírása sem!

### **4. Családlátogatás**

A családlátogatásról készült feljegyzés tartalmi elemei:

- Mikor történt, (beszoktatás előtt vagy után) ki volt jelen?
- Hogyan fogadták a szülők a látogatást?
- Gyermekek viselkedése a látogatás alatt.
- Gyermekek helye a családban, a lakásban.
- Röviden a lakáskörülményekről.
- Szülő kérdései, illetve válaszuk megnyugtató volt- e számukra?
- Milyen kéréseink voltak a család felé? Ezt hogyan fogadták?
- Miben mutatkozott meg a családlátogatás eredményessége?

### **5. Fejlődési napló**

Az adaptáció első 10 napjáról naponta vezetett naplószerű feljegyzések.

Tartalmaznia kell:

- Mikor érkezett, ki szoktatja, mi lett a jele? Gyermekek fejlettségi szintjének általános jellemzői (beszéd, étkezés, szobatisztaság) viselkedése, játéktevékenységei
- Mennyi időt töltöttek a bölcsődében, szobában vagy szabadban kezdődött az ismerkedés? Volt-e már családlátogatás? Szülő viselkedése (érdeklődő, együttműködő, más gyermekkel kapcsolatot vesz fel, unatkozik, nehezen adja át gyermekét, stb.)

- Mikor milyen új dologgal ismerkedett a gyermek, azokra hogyan reagált? Saját kisgyermeknevelőjével, társ kisgyermeknevelőkkel, gyermekekkel hogyan alakul kapcsolata?
- Naponta hogyan változott a gyermek érzelmi állapota, kisgyermeknevelőjéhez való viszonya?
- Búcsúzás módja, ki és hogyan vigasztalta, mivel nyugtatható? Érkező szülőt hogyan fogadja?
- Ha megbetegedés történt, mennyit hiányzott, a fokozatosságban hová kellett visszalépni?
- Hány napig gondozta a szülő gyermekét?
- Ki altatta és milyen körülmények között a gyermeket? Előtte, utána volt-e sírás?
- Milyen szervezési munkákat kellett módosítani a kisgyermeknevelőnek a beszoktatás alatt?

A gyermek 1 éves koráig havonta, 1 éves kora után negyedévente kell dokumentálni a gyermek értelmi, érzelmi fejlődését, a Törzslapnál felsorolt szempontok alapján.

Ezáltal nyomon követhetjük a gyermek fejlődését a bölcsődei élete során.

A dokumentáció egyes elemei nem térhetnek el egymástól, reális képet kell, hogy adjanak a gyermek fejlődéséről. Mindig csak tényként szabad megjegyezni, ha valamit a gyermek még nem tud, nem szívesen végez, nem lehet elmarasztalni, hibaként közölni, hiszen bölcsődei nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése

## **A bölcsőde kapcsolatai, együttműködése más intézményekkel**

Az intézményen belül folyamatos a kapcsolattartás a Család- és Gyermejjóléti Szolgálattal. A környező települések bölcsődéivel, óvodáival, rendszeres és napi kapcsolat alakult ki a házi gyermekorvosokkal és védőnői szolgálatokkal és a Megyei Szakmai Tanácsadóval.

Az intézményen belüli kapcsolattartás módját az intézmény hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

### **1. A bölcsődék kapcsolata**

A környező települések, városok bölcsődéivel egymás közötti tapasztalatcsere, látogatása hagyománnyá vált.

### **2. Bölcsőde és óvoda kapcsolata**

Törekszünk a két intézmény között tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat.

### **3. Szakmaközi kapcsolatok**

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával együttműködésre épülő kapcsolatokat ápolunk mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, kerülhetnek, többek között:

- Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat
- Pedagógiai Szakszolgálat,
- Védőnői Szolgálat.

#### **4. Más intézményekkel történő együttműködés módja**

Napi kapcsolatban állunk és rendszeres megbeszéléseket tartunk:

- Óvodák
- Gyermekorvos
- Védőnők
- Család- és gyermekjóléti Szolgálat

Egy-egy esetben:

- Gyámhatóság
- Szakértői és rehabilitációs bizottság

Intézménylátogatások szervezésével ismerkedünk társintézmények munkáival.

### **A bölcsőde szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módja**

A bölcsődei ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. A tájékoztatás az alábbiakra terjed ki:

- az bölcsődében biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a személyes adatok védelmével kapcsolatos jogi rendelkezések betartásáról, valamint az adatkezeléssel kapcsolódó jogok és azok érvényre juttatásáról,
- a bölcsőde által vezetett nyilvántartásokról,
- panaszok gyakorlásának módjáról,
- az bölcsődei jogviszony megszűnésének, megszüntetésének eseteiről,
- az bölcsőde házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről továbbá mulasztásának következményeiről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről
- a gyermekjogi képviselő elérhetősége kifüggesztésre került

A bölcsőde szolgáltatásairól az alábbi módokon tájékozódhatnak a szolgáltatást igénybe venni szándékozók:

- Bölcsődei látogatások alkalmával személyesen,
- honlap: [spetertszk.hu](http://spetertszk.hu)
- helyi televízió

### **Az igénybe vevők és az alkalmazottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézményvezetőjénél.

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén,
- a GYVT 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény

fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az alkalmazottak jogainak védelme:

A személyes gondoskodást végző személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, a munkáltató megfelelő és biztonságos munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A személyes gondoskodást végzők, közfeladatot ellátó személynek minősülnek, amelynek igazolására igazolványt állítunk ki.

### **A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége, biztosításának módja, formái**

A személyes gondoskodást végző személyek folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni, amely kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik, mely időszak tartama 4 év. **A szociális ágazati vezetőképzésen köteles részt venni a bölcsőde vezetője. A bölcsőde szakdolgozóinak képzése két képzési formából tevődik össze. (Munkakörhöz kötött és választható továbbképzés.)**

**A bölcsődében alkalmazott dajkának rendelkeznie dajka képesítéssel.**

Az intézmény munkatársainak továbbképzése éves képzési terv alapján történik, és folyamatos.

### **Személyi feltételek: munkakörök és szakképzettség**

Bölcsőde vezető	1 fő	kisgyermek nevelő-gondozó
Kisgyermek nevelő-gondozó	4 fő	kisgyermek nevelő-gondozó
Bölcsődei dajka	1 fő	dajka
Bölcsőde orvos (havi 12 órában)	1 fő	

A bölcsőde személyi feltételei a szakmai jogszabályokban előírtaknak megfelel, létszám és végzettség tekintetében egyaránt.

### **Tárgyi feltételek**

A bölcsőde, mint szervezeti egység, az épületen belül jól elkülönül, külön bejárattal rendelkezik. Két csoportszoba, közös vizesblokk, átadó helység, babakocsi tároló, szülőfogadó szoba, vezetői iroda, elkülönítő szoba, orvosi szoba, gondozónői pihenő, mosókonyha, tisztaruha raktár, tisztítószer tároló, játékraktár, személyzeti öltöző, tálalókonyha került kialakításra. Teljes mértékben zárt udvarral, udvari játékokkal, fedett terasszal, udvari játékraktárral rendelkezik. Az épületrész akadálymentesített, külön parkolóval rendelkezik.

A bölcsőde berendezése, bútorzata modern, újszerű, a gyermekek életkorának megfelelő.



### **A nevelőmunkát segítő játékok**

A csoportok játékkészlete a gyermekek létszámának, életkorának és csoportlétszámnak megfelelően biztosított.

Játékok, játékeszközök:

Alapjátékok: baba, labda, játszókendő, képeskönyv, mozgásfejlesztő eszközök

Különféle játékformák: építő, konstruáló játékok, bábok, barkácsolás eszközei

Mozgásfejlődést segítő játékok

Ének-zene, énekes játékok eszközei

Értelmi képességet, kreativitásfejlesztő anyagok, eszközök

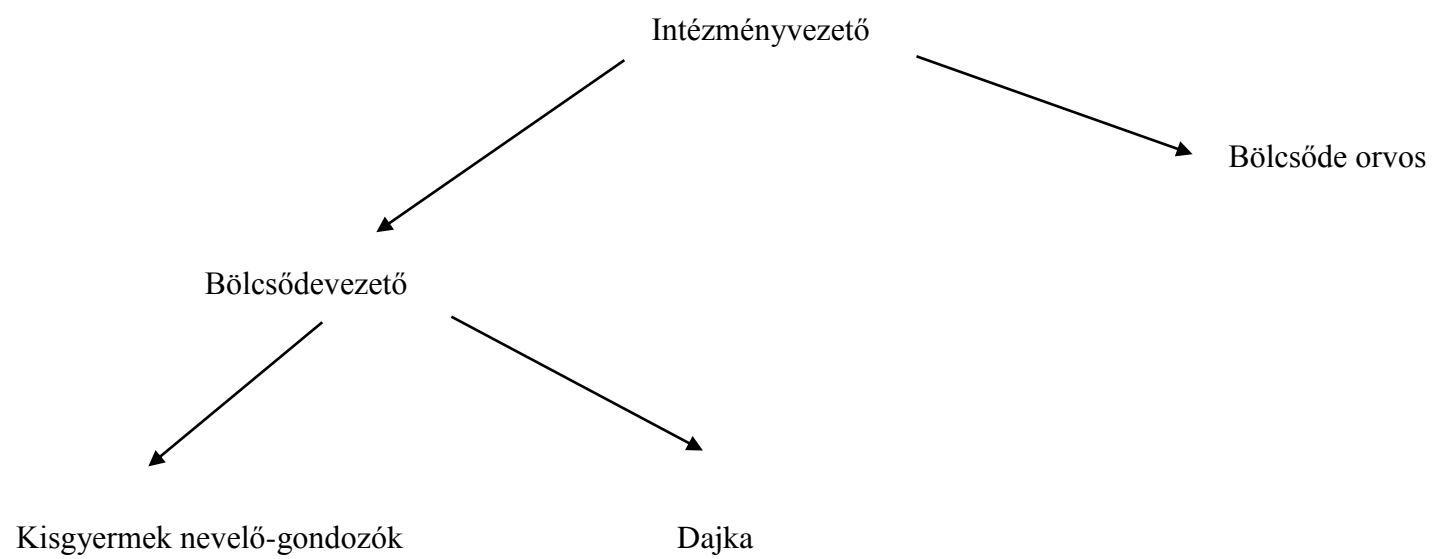
Alkotó tevékenységek eszközei

Környezet megismerését segítő anyagok, eszközök

## **A Szakmai Program mellékletei**

1. sz. melléklet Szervezeti ábra
2. sz. melléklet: Megállapodás
3. sz. melléklet: Napirend
4. sz. melléklet: Házirend

### Szervezeti ábra



## MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött a Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde (3770Sajószentpéter, Kossuth u.40 sz.,) képviseli Aleva Mihályné intézményvezető,

másrészről..... szülő (törvényes képviselő),

.....  
lakcím

.....nevű  
gyermekének bölcsődei elhelyezéstárgyában.

### A gyermek adatai:

Születési hely, idő:..... 20..... év..... hó..... nap

Anyja neve:.....

Lakcím:.....

### Igénybevétel időtartama:

Az intézmény az bölcsődei ellátást ..... év ..... hó..... napjától kezdődően

- határozott időre..... év ..... hó .....nap
- határozatlan időre biztosítja.

**Igénybevétel módja :** önkéntes  javasolt

védőnő, gyermekorvos,

család- és gyermekjóléti szolgálat,  
gyámügy

### A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára a

- szakszerű, gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését a szocializáció segítését,
- napi négyeszeri étkezést,
- a táplálékallergiás gyermekek étkeztetését.
- fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhigiénés szokások kialakulásánaksegítését,
- egyéni bánásmódot (saját gondozónő rendszer),
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- személyes higiénét,
- a korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- a bölcsőde orvosi ellátást,
- az óvodai életre való felkészítést,

- felmerülő probléma esetén a segítségnyújtás lehetőségeit, a szolgáltatások elérhetőségeit.

#### **A bölcsőde a szülő számára biztosítja:**

- a házirend és az ellátás megismerését,
- a beszoktatáshoz, adaptációhoz szükséges időt, feltételeket.
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- rendszeres betekintést a gondozónő által vezetett, gyermekfejlődését nyomon követő dokumentációba,
- szülőértekezletek, szülőcsoportos beszélgetéseket, egyéni beszélgetéseket gondozónővel, vezetővel,
- tájékoztatók, étrendek megismertetését,
- gyermekük játéktevékenységbe való betekintést,
- a bölcsőde által szervezett nyílt napokon való részvételt,
- a személyes adatok védelmét, a titoktartást.

#### **A térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:**

Az 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról értelmében a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért személyi térítési díjat (étkezés, gondozás) kell fizetni.

A bölcsődei gondozást, mint szolgáltatást térítési díjmentesen vehető igénybe a Sajószentpéter Városi Önkormányzat képviselő-testületének 5/2017. (III. 27.) önkormányzati rendelete 'A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetési díjakról' értelmében.

Az étkezési térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyelet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő az intézménynek fizeti meg a Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő- testületének 1/2011.(I.24.) 'A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetési díjakról'. önkormányzati rendelete alapján.

A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igényléséhez szükséges a Gyermekvédelmi törvény végrehajtásáról szóló 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet 17- 18. § -a alapján előírt igazolások benyújtása és a 6 sz. Nyilatkozat kitöltése.

Az étkezési térítési díjat tárgyhót követő hónap 15. napjáig kell a megjelölt napokon az intézményben befizetni.

#### **Az ellátás megszüntetésének, megszűnésének módja:**

- ha a gyermek betöltötte a 3. életévét és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, vagy a 4. életév betöltését követő augusztus 31-én,
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.
- a szülő kérésére

## Tájékoztatás

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor a gyermek ellátását biztosító intézmény az alábbiakról tájékoztatja a szülőt (törvényes képviselőt):

- az ellátás tartamáról és feltételeiről, idejéről
- a személyes adatok védelmével kapcsolatos jogi rendelkezések betartásáról, valamint az adatkezeléshez kapcsolódó jogok és azok érvényre juttatásáról
- az intézmény által vezetett, kötelező nyilvántartásokról, adatszolgáltatásokról
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő étkezési térítési, illetve gondozási díjról,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről.

### Panaszok kezelése:

Az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő (törvényes képviselő) panasszal fordulhat az intézmény fenntartójához, aki 8 napon belül kivizsgálja a panaszt és megteszi a szükséges intézkedést.

### Fenntartó neve, címe:

Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás  
3770. Sajószentpéter, Kálvin tér 4 sz.

### Gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége:

az intézményben kifüggesztésre került

### Személyes adatok kezelése:

Az intézmény az ellátásban lévő gyermek és a szülő (törvényes képviselő) adatait az 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról rendelkezései alapján nyilvántartja, illetve a 415/2015 (XII. 23) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről alapján elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít. **Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. számú rendeletének (GDPR), valamint a vonatkozó magyar jogszabályok, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.**

Az intézményvezető gondoskodik a bölcsődei dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről.

**Adatváltozások bejelentése:**

A szülő (törvényes képviselő) köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben, személyi adatokban és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 8 napon belül értesíteni az intézményt.

**A megállapodás módosítása:**

A megállapodás módosításra kerül, ha a tartalmi elemeiben változás történik, vagy jogszabályi változás indokolja.

A szülő (törvényes képviselő) jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy a megállapodás egy példányát, valamint a személyes gondoskodás feltételeiről szóló szóbeli tájékoztatást megkapta.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

A megállapodás 2 példányban készült.

Sajószentpéter, 20....év.....hó.....nap

.....  
Aleva Mihályné  
intézményvezető

.....  
szülő (törvényes képviselő)

# Tavaszi-nyári Napirend



6:00-8:00- Gyermek fogadása, kézmosás, korán érkező gyermekek altatása, reggeliig szabad játéktevékenység

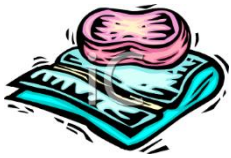


8:00-8:30 – reggeli, utána szükség szerint wc-zés, pelenkázás



8:30- 11:00 Udvarra készülődés, folyamatos öltözködéssel.

Szabad játék az udvaron



10:00- A tízórai elfogyasztása



11:00-11:30a kimenetel sorrendjében jövünk be az udvarról. Szükség szerint wc-zés, pelenkázás, kézmosás, szabad játék ebédig.

11:30-12:00- ebéd

12:00-15:00- altatás.

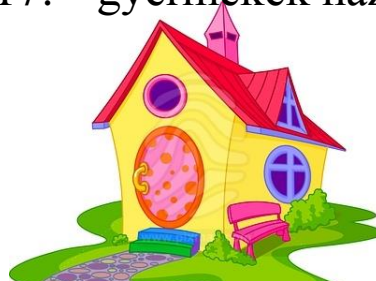
Ébredés sorrendjében wc-zés, pelenkázás, kézmosás



15:00-15:30- uzsonna



15:30- 17:00 gyermekek hazaadása







## Őszi-Téli napirend



**6:00-8:00** *gyermek fogadása, kézmosás, korán érkező gyermekek altatása, reggeliig szabad játéktevékenység*



**8:00-8:30** *Reggeli, utána szükség szerint wc-zés, pelenkázás, kézmosás*

**8:30-10:00** *Szabad játéktevékenység, közben a tízórai elfogyasztása*

**10:00-11:00** *Udvarra készülődés, folyamatos öltözködéssel. Szabad játék az udvaron*

**11:00-11:30** *A kimenetel sorrendjében jövünk be az udvarról. Szükség szerint Wc-zés, pelenkázás, kézmosás, szabad játék ebédig.*



**11:30-12:00** *Ebéd*

**12:00-15:00** *Altatás. Ébredés sorrendjében Wc-zés, pelenkázás, Kézmosás*

**15:00-15:30** *Uzsonna*

**15:30-17:00** *Gyermekek hazaadása*



5.sz melléklet

## BÖLCSÖDEI HÁZIREND

Intézmény neve: **Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde- Bölcsőde**

Intézmény székhelye: **3770 Sajószentpéter, Kossuth út 40.**

Intézmény fenntartója: **Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás  
3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.**

Engedélyezett férőhely: **26 fő**

Nyitvatartási idő: hétfőtől- péntekig 6.00 – 17.00

### Házirend célja

A házirend célja, hogy meghatározza a bölcsőde belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról.

1. A bölcsőde naponta reggel 6<sup>00</sup>-tól -8<sup>00</sup> óráig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8<sup>00</sup> - 8<sup>30</sup> között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermekek hazavitelére délután 17<sup>00</sup> óráig van lehetőség.

2. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.

3. A bölcsődei átadóba minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.

4. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5°C és ennél magasabb hőmérsékletű) antibiotikumot szedő vagy fertőzés gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert, vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke gondozóját.

A bölcsődeorvos javaslatait, kérem, tartsák be!

5. A gyermek gyógyszer-és ételérzékenységről a szülő köteles tájékoztatni a bölcsődét. A kivizsgálás eredményét kérjük, mutassák be!

6. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a gondozónő értesíti a szülőt. Ehhez feltétlenül szükséges pontos cím és telefonszám megadása. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

7. Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást másnap reggel 9<sup>00</sup> óráig közölje a bölcsődevezetővel vagy annak helyettesével.

A térítési díj elszámolásánál csak a következő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni.

8. Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után, csak (Egészséges, közösségbe mehet.) orvosi igazolással tudunk fogadni. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.

9. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl, a gondozónő – szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetten keresztül történő információ cserére, a szülőértekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre. Kérjük, látogatásuk időpontját a gyermek gondozónőjével előre egyeztessék!

10. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.

11. Kérjük, a térítési díjat az előre jelzett napon pontosan fizessék be! Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

12. A bölcsőde területén és az udvarán a dohányzás szigorúan tilos!

13. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári zárást a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg.  
A házirend betartását köszönjük.

Aleva Mihályné  
intézményvezető

Sajószentpéter,