

**SAJÓSZENTPÉTER VÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**Képviselő-testületének**

- a) jegyzőkönyve,
- b) határozatai: 63., 64., 65., 66., 67., 68., 69., 70., 71.

**J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

**Készült:** Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. november 25. napján megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről.

Helye: Sajószentpéter, Kölcsey Ferenc utca 34/A. szám alatt. Ülés kezdete: 10.00 óra.

**Jelen vannak:**

Csáki Károlyné	elnök
Schweitzer György	elnökhelyettes
Olárnyik Anita	képviselő-testületi tag

Szentiványi Enikő                      ügyintéző, Dr. Guláné Bacsó Krisztina jegyző megbízottja

**Csáki Károlyné elnök** köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a mai napra összehívott ülésen jelen lévő képviselők száma 3 fő, a testület határozatképes, az ülést megnyitja.

**Csáki Károlyné elnök** javaslatot tesz a nyílt ülés napirendjére, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére Olárnyik Anita képviselő-testületi tag megnevezésével.

Az elnök tájékoztatója és javaslata alapján a testületi tagok a nyílt ülés napirendjét, valamint a testület tagjai közül Olárnyik Anita jegyzőkönyv-hitelesítőként történő kijelölését nyílt szavazással 3 igen szavazattal elfogadják.

**Az ülés napirendje:**

1. Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 9/2023. (II. 24.) határozat módosítására
2. Előterjesztés Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2024-2028. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervének, valamint 2024. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására
3. Előterjesztés Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi munkatervének elfogadására
4. Előterjesztés a 2023. november 25-i rakamazi programon történő részvétel biztosítására
5. Előterjesztés a 2023. november 26-i helyi megemlékezés szervezésére
6. Előterjesztés a 2023. december 3-i helyi német közösségi és hitéleti program szervezésére
7. Előterjesztés a 2024. január 14-i Országos Gálán való részvétel biztosítására
8. Beszámoló a 2023. november 9-i budapesti kiküldetéséről
9. Beszámoló a 2023. november 16-i Tolerancia Nap program megvalósításáról

1. **Napirendi pont: Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 9/2023. (II. 24.) határozat módosítására**

**Csáki Károlyné elnök** a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

**Tisztelt Testület!**

A napirendi pont tárgyalása a települési nemzetiségi önkormányzat működésére vonatkozó pénzügyi és számviteli szabályok érvényesítése miatt indokolt. A napirendi pont tárgyalásához kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Kérem a kiadott előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.  
A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

**Határozathozatal:**

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
63/2023. (XI. 25.) határozata  
a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat  
2023. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 9/2023. (II. 24.) határozat módosításáról**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 9/2023. (II. 24.) határozat 1. pontját az alábbiak szerint módosítja:  
  
„ 1. A Képviselő-testület Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetés költségvetési bevételi főösszegét 2 765 576 Ft-ban  
költségvetési kiadási főösszegét 4 416 983 Ft-ban  
finanszírozási bevételek főösszegét 1 651 407 Ft-ban  
finanszírozási kiadások főösszegét 0 Ft-ban  
bevételi főösszegét 4 416 983 Ft-ban  
kiadási főösszegét 4 416 983 Ft-ban  
költségvetési egyenlegét 0 Ft-ban  
állapítja meg.”
2. Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 9/2023. (II. 24.) határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.
3. Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 9/2023. (II. 24.) határozat 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.
4. Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 9/2023. (II. 24.) határozat 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.
5. Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 9/2023. (II. 24.) határozat 5. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.
6. Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 9/2023. (II. 24.) határozat és azt módosító 28/2023. (V. 27.) és a 39/2023. (VI. 24.) határozat jelen módosítással nem érintett pontjai változatlanul hatályban maradnak.

Felelős elnök

Határidő: azonnal

2. **Napirendi pont: Előterjesztés Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2024-2028. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervének, valamint 2024. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására**

Csáki Károlyné elnök a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

**Tisztelt Testület!**

A napirendi pont tárgyalása a nemzetiségi önkormányzatok működtetésével összefüggő szabályok betartására tekintettel indokolt. A napirendi pont tárgyalásához kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek.

Kérem a kiadott előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.  
A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

**Határozathozatal:**

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
64/2023. (XI. 25.) határozata  
Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2024-2028. időszakra vonatkozó stratégiai  
ellenőrzési tervének, valamint 2024. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2024-2028. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét a határozat 1. melléklete szerint elfogadja.
2. A Képviselő-testület Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervéhez a kockázatelemzést a határozat 2. melléklete szerint elfogadja.
3. A Képviselő-testület Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervét a határozat 3. melléklete szerint elfogadja.

Felelős: elnök

jegyző

Határidő: folyamatos

3. **Napirendi pont: Előterjesztés Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi munkatervének elfogadására**

Csáki Károlyné elnök a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

**Tisztelt Testület!**

A napirendi pont tárgyalása a települési nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakra tekintettel indokolt. A napirendi pont tárgyalásához kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Kérem a kiadott előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.  
A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

**Határozathozatal:**

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
65/2023. (XI. 25.) határozata  
a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat  
2024. évi munkatervének elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi

Önkormányzat 2024. évi munkatervét.

Felelős: elnök  
Határidő: folyamatos

**4. Napirendi pont: Előterjesztés a 2023. november 25-i rakamazi programon történő részvétel biztosítására**

Csáki Károlyné elnök a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

**Tisztelt Testület!**

A napirendi pont tárgyalásához kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Kérem a kiadott előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.  
A testület tagjai nem élnék módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

**Határozathozatal:**

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
66/2023. (XI. 25.) határozata  
a 2023. november 25-i rakamazi programon történő részvétel biztosításáról**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a helyi német közösség kapcsolatainak erősítését támogató 2023. november 25-i rakamazi SVÁB DISNÓTOROS EST rendezvényen való részvétel megszervezésére, továbbá az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére biztosítja a rakamazi kiküldetés költségének elszámolását.

Felelős: elnök  
Határidő: azonnal

**5. Napirendi pont: Előterjesztés a 2023. november 26-i helyi megemlékezés szervezésére**

Csáki Károlyné elnök a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

**Tisztelt Testület!**

A napirendi pont tárgyalásához kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Kérem a kiadott előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.  
A testület tagjai nem élnék módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

**Határozathozatal:**

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
67/2023. (XI. 25.) határozata  
a 2023. november 26-i helyi megemlékezés szervezéséről**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a málenkij robot áldozataira, a helyi német ősökre emlékező gyertyagyújtás 2023. november 26-i megszervezésére.

Felelős: elnök  
Határidő: azonnal

**6. Napirendi pont: Előterjesztés a 2023. december 3-i helyi német közösségi és hitéleti program szervezésére**

Csáki Károlyné elnök a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

**Tisztelt Testület!**

A napirendi pont tárgyalásához kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Kérem a kiadott előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.  
A testület tagjai nem élnék módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

**Határozathozatal:**

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
68/2023. (XI. 25.) határozata  
a 2023. december 3-i helyi német közösségi és hitéleti program szervezéséről**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület a helyi német közösség összetartásának és kapcsolatainak erősítése érdekében felhatalmazza az elnököt a fenyőfaállítással és díszítéssel, gyertyagyújtással, továbbá az adventi szentmise tartásával összefüggő 2023. december 3-i program szervezésére, melynek költségeire az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata nyújt fedezetet.

Felelős: elnök  
Határidő: azonnal

**7. Napirendi pont: Előterjesztés a 2024. január 14-i Országos Gálán való részvétel biztosítására**

Csáki Károlyné elnök a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

**Tisztelt Testület!**

A napirendi pont tárgyalásához kiadott előterjesztéshez kiegészítéssel nem élek. Kérem a kiadott előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megtárgyalják az elnök előterjesztését és határozati javaslatát.  
A testület tagjai nem élnék módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

**Határozathozatal:**

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
69/2023. (XI. 25.) határozata  
a 2024. január 14-i Országos Gálán való részvétel biztosításáról**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület a helyi német közösség érdekvédelmének erősítése, kapcsolatainak fenntartása és bővítése érdekében felhatalmazza az elnököt a Magyarországi Német Önkormányzatok Napján, az Országos Gálán 2024. január 14-én való részvétel megszervezésére, melynek költségeire a 2023. évi feladatalapú támogatás maradványának terhére 150 000 Ft-ot biztosít.

Felelős: elnök  
Határidő: azonnal

**8. Napirendi pont: Beszámoló a 2023. november 9-i budapesti kiküldetéséről**

Csáki Károlyné elnök a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

**Tisztelt Testület!**

A napirendi pont tárgyalásához kiadott beszámolóhoz kiegészítéssel nem élek. Kérem a kiadott beszámoló szerinti határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megtárgyalják az elnök beszámolóját és határozati javaslatát.  
A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

**Határozathozatal:**

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
70/2023. (XI. 25.) határozata  
a 2023. november 9-i budapesti kiküldetéséről szóló beszámoló elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület elfogadja a helyi német közösség kapcsolatainak bővítését szolgáló 2023. november 9-i budapesti kiküldetés megvalósításáról szóló elnöki beszámolót.

Felelős: elnök  
Határidő: azonnal

**9. Napirendi pont: Beszámoló a 2023. november 16-i Tolerancia Nap program megvalósításáról**

Csáki Károlyné elnök a napirendi ponthoz az alábbi előterjesztéssel él:

**Tisztelt Testület!**

A napirendi pont tárgyalásához kiadott beszámolóhoz kiegészítéssel nem élek. Kérem a kiadott beszámoló szerinti határozati javaslat elfogadását.

A testület tagjai megtárgyalják az elnök beszámolóját és határozati javaslatát.  
A testület tagjai nem élnek módosító javaslattal.

Az elnök a javaslatot szavazásra terjeszti elő.

**Határozathozatal:**

A testületi tagok nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi döntést hozták:

**Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
71/2023. (XI. 25.) határozata  
a 2023. november 16-i Tolerancia Nap program megvalósításáról szóló beszámoló elfogadásáról**

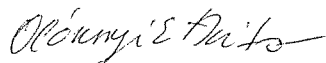
Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület elfogadja a helyi német közösség értékeit közvetítő 2023. november 16-i Tolerancia Nap program megvalósításáról szóló elnöki beszámolót és jóváhagyja a program költségeinek elszámolását az éves költségvetés dologi kiadás előirányzata terhére.

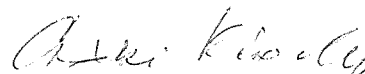
Felelős: elnök  
Határidő: azonnal

Egyéb kérdés, tárgyalandó napirend nem merül fel. Az elnök megköszöni a tagok részvételét és a nyílt ülést 10.50 órakor berekeszti.

Kmf.

  
Olárnýik Anita  
jegyzőkönyv-hitelesítő



  
Csáki Károlyné  
elnök

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat összesített bevételei				
	2023. évi eredeti előirányzatok (Ft)	2023. évi MÓDOSÍTOTT előirányzatok (Ft)			
	összesen	összesen	kötelező	önként vállalt	állami
<i>Működési költségvetés bevételei összesen</i>	1 040 000	2 765 576	2 765 576	0	0
<b>B1. Működési célú támogatások államháztartáson belül</b>	1 040 000	2 765 576	2 765 576	0	0
Helyi önkormányzatok állami támogatása	0		0	0	0
Helyi önkormányzatok állami tám. Szoc. Ellátásokhoz	0		0	0	0
Központosított előirányzatok / létszámcsokk., külterület	0		0	0	0
Kiegészítő támogatások	0		0	0	0
Elvonások és befizetések	0		0	0	0
Egyéb m. célú támogatások	1 040 000	2 765 576	2 765 576	0	0
<b>B3. Közhatalmi bevételek</b>	0		0	0	0
Jövedelemadók (termőföld bérbead. SZJA)	0		0	0	0
Vagyoni típusú adók (épitményadó)	0		0	0	0
Értékesítés és forgalmi adó (iparüzési adó)	0		0	0	0
Gépjárműadó	0		0	0	0
Áruhasználati és szolg. Adó (talajterhelési díj)	0		0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek (bírság, pótlék)	0		0	0	0
<b>B4. Működési bevételek</b>	0		0	0	0
Készlet ért., szolgáltatás ellenértéke	0		0	0	0
Tulajdonosi bevételek	0		0	0	0
Ellátási díjak	0		0	0	0
Áfa bevételek	0		0	0	0
Kamat és árfolyamnyereség	0		0	0	0
Egyéb működési bevétel	0		0	0	0
<b>B6. Működési célú támogatások áh-n kívülről</b>	0		0	0	0
<i>Felhalmozási költségvetés bevételei összesen</i>	0		0	0	0
<b>B2. Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről</b>	0		0	0	0
<b>B5. Felhalmozási bevételek</b>	0		0	0	0
	0		0	0	0
<b>B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz áh-n kívül</b>	0		0	0	0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	1 040 000	2 765 576	2 765 576	0	0
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>	1 651 407	1 651 407	1 651 407	0	0
Maradvány igénybevétele	1 651 407	1 651 407	1 651 407	0	0
Egyéb finanszírozási bevétel				0	0
Irányító szervi támogatás				0	0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	2 691 407	4 416 983	4 416 983	0	0



KIADÁSOK JOGCÍMEI	Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat összesített kiadásai				
	2023. évi eredeti előirányzatok (Ft)	2023. évi MÓDOSÍTOTT előirányzatok (Ft)			
	összesen	összesen	kötelező	önként vállalt	állami
<b>Működési költségvetés kiadásai összesen</b>	<b>2 641 407</b>	<b>4 366 983</b>	<b>4 366 983</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K1. Személyi juttatás</b>	<b>700 000</b>	<b>1 362 095</b>	<b>1 362 095</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
állományba tartozók rendszeres és nem rendszeres sz.j	0			0	0
közfoglalkoztatottak rendsz. és nem rsz.sz.j.	0			0	0
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése (külső személyi juttatás)	300 000	300 000	300 000	0	0
pályázatok személyi juttatásai	0			0	0
Választott tisztségviselők juttatása (képviselők tiszteletdíja)	0			0	0
Egyéb külső személyi juttatások teljesítése (reprezentáció, kitüntető díj .....)	400 000	1 062 095	1 062 095	0	0
<b>K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó</b>	<b>92 000</b>	<b>268 000</b>	<b>268 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K3. Dologi kiadások</b>	<b>1 579 407</b>	<b>2 736 888</b>	<b>2 736 888</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (szoc. Ellátások)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K5. Egyéb működési kiadások összesen</b>	<b>270 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Elvonások, befizetések	0		0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül munkaszervezeti feladatok	0		0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül belső ellenőrzés	0		0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül ügyelet	0		0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n belül	0		0	0	0
Egyéb m. célú kiadás áh-n kívül	0		0	0	0
Általános tartalék	270 000	0	0	0	0
<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K6. Beruházási kiadások ÁFA-val</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
eszközbeszerzés	50 000	50 000	50 000	0	0
				0	0
<b>K7. Felújítási kiadások ÁFA-val</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				0	0
<b>K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				0	0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN</b>	<b>2 691 407</b>	<b>4 416 983</b>	<b>4 416 983</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K9. Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Finanszírozási kiadások				0	0
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>2 691 407</b>	<b>4 416 983</b>	<b>4 416 983</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>költségvetési szerv engedélyezett létszáma (fő)</i>			0		
<i>közfoglalkoztatottak engedélyezett létszáma (fő)</i>			0		

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi  
 Önkormányzat  
 2023. évi költségvetés MÓDOSÍTOTT mérlege

Ft-ban

Bevétel Megnevezés	2021.	2022.	2023.	Kiadás Megnevezés	2021.	2022.	2023.	MÓDOSÍTOTT e.
	Eredeti e.i.	Eredeti e.i.	Eredeti e.i.		Eredeti e.i.	Eredeti e.i.	Eredeti e.i.	
Működési költségvetés bevételei összesen	2 712 698	1 040 000	2 765 576	Működési költségvetés kiadásai összesen	4 167 412	2 413 267	2 641 407	4 366 983
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belül	2 712 698	1 040 000	2 765 576	K1. Személyi juttatás	500 000	700 000	700 000	1 362 095
B3. Közhatalmi bevételek				K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	100 000	127 978	92 000	268 000
B4. Működési bevételek				K3. Dologi kiadások	3 567 412	1 585 289	1 579 407	2 736 888
B6. Működési célú támogatások áh-n kívülről				K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (szoc. Ellátások)	0	0	0	
				K5. Egyéb működési kiadások összesen	0	0	270 000	0
<b>Felhalmozási költségvetés bevételei összesen</b>				<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen</b>	<b>200 000</b>	<b>300 000</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>
B2. Felhalmozási célú támogatások áh- n belülről				K6. Beruházási kiadások ÁFA-val	200 000	300 000	50 000	50 000
B5. Felhalmozási bevételek				K7. Felújítási kiadások ÁFA-val	0	0	0	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz áh-n kívül				K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	0	
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>2 712 698</b>	<b>1 040 000</b>	<b>2 765 576</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN</b>	<b>4 367 412</b>	<b>2 713 267</b>	<b>2 691 407</b>	<b>4 416 983</b>
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>	<b>1 654 714</b>	<b>1 673 267</b>	<b>1 651 407</b>	<b>K9. Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>4 367 412</b>	<b>2 713 267</b>	<b>4 416 983</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>4 367 412</b>	<b>2 713 267</b>	<b>2 691 407</b>	<b>4 416 983</b>

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat  
 2023. év Előirányzat MÓDOSÍTOTT felhasználási terv (eFt-ban)

Jegycímek	összesen	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.
<b>Működési költségvetés bevételei összesen</b>	2 766	520	0	0	818	0	570	0	818	0	0	0	40
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belül	2 766	520	0	0	818	0	570	0	818	0	0	0	40
B3. Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B4. Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B6. Működési célú támogatások áh-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Felhalmozási költségvetés bevételei összesen</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B2. Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz áh-n kívül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	2 766	520	0	0	818	0	570	0	818	0	0	0	40
B8. Finanszírozási bevételek	1 651	1 651	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	4 417	2 171	0	0	818	0	570	0	818	0	0	0	40
<b>Működési költségvetés kiadásai összesen</b>	4 367	39	30	150	100	500	370	1200	350	356	712	480	80
K1. Személyi juttatás	1 362	0	0	0	0	0	0	0	300	100	570	354	38
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	268	0	0	0	0	0	0	100	0	0	92	76	0
K3. Dologi kiadások	2 737	39	30	150	100	500	370	1100	50	256	50	50	42
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (szoc. Ellátások)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K5. Egyéb működési kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen</b>	50	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0
K6. Beruházási kiadások ÁFA-val (eszközbeszerzés)	50	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0
K7. Felújítási kiadások ÁFA-val	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K8. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN</b>	4 417	39	30	150	100	500	370	1250	350	356	712	480	80
K9. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	4 417	39	30	150	100	500	370	1250	350	356	712	480	80
Különbözet (bevétel-kiadás)		2 132	2 102	1 952	2 670	2 170	2 370	1 120	1 588	1 232	520	40	0

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV  
2024 - 2028. év

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése alapján készített stratégiai ellenőrzési terv – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat.

A Bkr. 30. § (1a) bekezdése alapján az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, társulásnál, valamint a térségi fejlesztési tanácsnál öt évente, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készíti a Bkr. 30. § (1) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott tartalommal, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

A fentiek figyelembevételével került kidolgozásra a 2024-2028. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési terv, saját céljait úgy meghatározva, hogy azok a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat működését fejlesszék és eredményességét növeljék.

A Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) a belső ellenőrzési stratégiai tervét a következő alapelvek szerint állapítja meg:

- A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek javítása, hatékonyságának növelése érdekében hosszú távon a rendszer szemléletű ellenőrzésekre kiemelt hangsúlyt kell helyezni.
- A belső ellenőrzésnek alapvetően a nemzetiségi önkormányzat vezetésének közvetlen támogatói szerepét kell biztosítani.
- A szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény típusú, valamint az informatikai rendszerek vizsgálatai alapján ajánlatokat és javaslatokat kell megfogalmaznia a vezetés részére, a szervezet gazdaságos hatékony és eredményes működésének fejlesztésére, a feltárt kockázati tényezők, hiányosságok kiküszöbölése érdekében.

A terv végrehajtásával kapcsolatos főbb feladatok:

- A belső ellenőrzésnek az ellenőrzési célok megvalósítása érdekében öt év alatt a nemzetiségi önkormányzatnál valamennyi típusú ellenőrzés elvégzését biztosítani kell.
- A tervidőszak első kétharmadában főként szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzést és az informatikai rendszerek megbízhatóságának vizsgálatát kell előtérbe helyezni. A ciklus elején átfogó rendszer-, illetve teljesítmény ellenőrzést csak akkor tervez a belső ellenőrzés végezni, ha azt a kapacitás megengedi, vagy egyéb ok miatt indokoltá válik.
- A belső ellenőrzés átfogó rendszer- és teljesítmény ellenőrzést a ciklus utolsó harmadában tart célszerűnek végezni, akkor, amikor a szabályozottság, a szabályszerűség eléri a kívánt szintet, és a belső kontroll rendszer megfelelő szinten működik.
- A tervidőszak utolsó évében a belső ellenőrzés rendszerellenőrzés keretében kíván átfogó képet adni a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási kultúrája fejlődéséről, a belső kontroll, a kockázatkezelés, s a szabálytalanságok kezelése gyakorlati működéséről.

1. A belső ellenőrzési stratégia szempontjából kiemelt hosszú távú önkormányzati célok

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata:

- a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
- a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
- a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
- a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
- a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
- a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
- közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
- a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

A belső ellenőrzési stratégia szempontjából kiemelt hosszú távú nemzetiségi önkormányzati célok a nemzetiségi önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatok hosszú távú céljai mellett Sajószentpéter Városi Önkormányzat gazdaság-, és településfejlesztési céljaival is összhangban állnak.

## 2. Belső ellenőrzés stratégiai céljai

A jegyző és az elnök feladata a belső ellenőrzési rendszer kialakítása.

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 2. § 3. pontja szerint a *„belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy megállapításaival és javaslataival az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezetet annak céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszertani útmutatások segítségével értékelje, illetve megállapításaival és javaslataival elősegítse az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát”*.

A belső ellenőrzési tevékenység stratégiai célja a hatékonyabb, szakszerűbb, az önkormányzati tevékenységet és a vezetést jól segítő szolgáltatás biztosítása, továbbá hogy segítse a nemzetiségi önkormányzat folyamatba épített előzetes és utólagos és vezetői ellenőrzési tevékenységének működését.

A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységének ellátásával kapcsolatos feladatok szerves részét képezi a belső ellenőrzési rendszer kialakítása. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos rendszer, amely hozzájárul az önkormányzat működésének fejlesztéséhez, az eredményesség növeléséhez.

Az ezzel kapcsolatos legfontosabb feladatok és célok a következők:

- Vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését.
- Vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.
- Vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát.
- A vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a szervezet vezetője számára a szervezet működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek, a belső kontrollok javítása, továbbfejlesztése érdekében.
- Ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében.
- Nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.
- A szervezeten belül a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a Belső ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint tanácsadási tevékenységet végezni.
- A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket kell végezni a 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 21. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

### 3. A belső kontrollrendszer értékelése

Az államháztartási kontrollok alapvető célja az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal történő szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás. Az államháztartás kontrollja - mely kiterjed az államháztartás valamennyi alrendszerére, így az önkormányzati alrendszere is - külső ellenőrzés és államháztartási belső kontrollrendszerek keretében történik.

A belső kontrollrendszer a szervezet által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a szervezet megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre;
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket;
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.

A jogszabály által megkövetelt belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése a szervezet vezetőjének a feladata. A szervezet vezetője köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontroll tevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani. A belső kontrollrendszer megfelelő kialakításával és működtetésével csökkenthető a kockázat, elkerülhetők a hibák.

A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát. A költségvetési bevételek és kiadások tervezése, felhasználása és elszámolása, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás a belső ellenőrzés tárgyát képezik. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg.

### 4. Kockázati tényezők és értékelésük

Egy terület tényleges vagy potenciális kockázatának értékeléséhez véleményt kell alkotni az adott terület kulcsfontosságú tényezőinek meghatározása és mérlegelése alapján, amelyek az elvégzett tevékenységekkel, a létező kontrollrendszerekkel, múltbéli és valószínűsíthető jövőbeli eseményekkel, a működési környezettel kapcsolatosak.

Az egyes rendszerek (folyamatok) kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. A Pénzügyminisztérium ajánlásai alapján a nemzetiségi önkormányzatnál – az általános kockázatokat tekintve – öt tényező került megállapításra:

- Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása
- Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya
- Szervezeti/személyi tényezők változása
- Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek
- Új feladatok megjelenése

Ezek az általános kockázati tényezők hatással vannak a rendszerek (folyamatok) működésére. A belső ellenőrzés a rendszerek, folyamatok kockázatelemzését ezen általános kockázati tényezők, valamint az adott folyamatokhoz kapcsolódó kockázati tényezők figyelembevételével végezte el.

A kockázati tényezők értékelése a "Kockázatelemzés" keretében történik. A kockázatelemzés minden évben elkészítésre, ártértékelésre kerül, melynek során a főbb folyamatok, a kockázati tényezők és a hozzárendelhető ellenőrzési pontok meghatározásra kerülnek. A magas kockázatot mutató folyamatok a következő év(ek) éves ellenőrzési terveiben elsődlegesen szerepelnek, majd a közepes kockázatú folyamatok kerülnek figyelembe vételre. A következő években végrehajtásra kerülő külső ellenőrzések tapasztalatai alapján a folyamatok ártértékelésre kerülnek, a megállapítások tükrében.

### 5. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv és a szükséges erőforrások

A nemzetiségi önkormányzat a belső ellenőrzést hosszabb távon a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal által polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr igénybevételével tervezi megoldani.

A belső ellenőrzési vizsgálati eljárásoknak, módszereknek, a jelentéseknek a belső ellenőrzési kézikönyv módszertani követelményeinek, a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutatók tartalmi követelményeinek kell megfelelnie.

A belső ellenőrzési feladat végrehajtását olyan eljárásokkal kell megvalósítani, amelyek a belső ellenőrzési tevékenység érdekeltjei számára elfogadható szintű biztosítékokat nyújtanak arra nézve, hogy

- az ellenőrzési tevékenységet a kézikönyvben foglaltaknak megfelelően végzi, amely összhangban van a belső ellenőrzési szakma gyakorlati standardjaival és az etikai kódexszel,
- hatékonyan és eredményesen működik,
- az önkormányzat számára értéket ad és javítja a hozzájuk tartozó szervezetek működését.

A belső ellenőrzési tevékenységet ötévente legalább egyszer elvégzendő külső értékeléseknek (minőségbiztosítás) kell alávetni, mely alapján megítélésre kerül, hogy az tartalmában, színvonalában megfelel-e a belső ellenőrzési szakma gyakorlati standardjainak.

A belső ellenőrnek meg kell felelnie a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet által előírt általános és szakmai követelményeknek.

A belső ellenőrzés végzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete, ellenőrzési konzultációkon való részvétel. A polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr önállóan vesz részt a kötelező továbbképzéseken, valamint frissíti és bővíti ismereteit. Tekintettel arra, hogy a belső ellenőrzést a nemzetiségi önkormányzatnál a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal által polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr látja el, ezért fejlesztési terv készítése nem indokolt.

A belső ellenőrzés tárgyi feltételei a külső szolgáltató által kerülnek biztosításra. Az ellenőrzések alatt a szükséges adatokhoz, a belső információkhoz való hozzáférés biztosított.

## 6. Ellenőrzési prioritások

A belső ellenőrzés vizsgálja a nemzetiségi önkormányzat működését, gazdálkodását.

Az ellenőrzések során vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe kell venni a szervezet struktúrájában vagy tevékenységében beálló változásokat is. Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Elvárás, hogy legalább kétévenként kerüljön sor pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzésre. Az éves ellenőrzési tervekhez alapot szolgáltató kockázatelemzést az aktuális ellenőrzések megállapításait figyelembe véve minden évben aktualizálni kell.

Az ellenőrzés – kockázatelemzés alapján meghatározott – prioritási területei, valamint ezeken a preferált területeken az ellenőrzés gyakorisága:

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| - Szabályozottság aktualizálása és érvényesülése a gyakorlatban                      | kétévente                  |
| - Operatív gazdálkodás szabályainak betartása  | kétévente                  |
| - Gazdálkodási szempontból lényeges, komplex hatású feladatok, területek ellenőrzése | kétévente                  |
| - Közbeszerzések lebonyolítása   | háromévente                |
| - Utóbbi 5 évben nem vizsgált feladatok, területek ellenőrzése                       | feltárás évét követő évben |

Az ellenőrzések kiemelt területeit minden évben felül kell vizsgálni és a megváltozott feladatokhoz, körülményekhez igazítani szükséges.

**Kockázatelemzés**  
a 2024. évi belső ellenőrzési tervhez

**Kockázatelemző táblázatok**

Jelmagyarázat a kockázatelemző táblázatokhoz:

A = alacsony kockázat

K = közepes kockázat

M = magas kockázat

1. A leltározási feladatok ellátásának ellenőrzése a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzatnál

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy az ellenőrzött szervezet rendelkezik-e az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott – a leltározási és selejtezési feladatokhoz kapcsolódó –számviteli szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak az immateriális javak, a tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése, biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezés, a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
A szervezet rendelkezik / nem rendelkezik az előírt szabályzatokkal.	M	K	M
A számlarend megfelelően / nem megfelelően rögzíti a könyvviteli elszámolással kapcsolatos szabályokat.	M	K	M
A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek / nem tettek eleget.	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések megfelelő / nem megfelelő hatékonysággal működnek.	M	K	M
<b>Ellenőrzési kockázat</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>M</b>

## Számított kockázatok:

- Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.
- A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.
- A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.
- A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek nem eleget tettek-e.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

2. A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzatnál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, rendelkezik-e a szervezet a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó helyi szabályozással, hogyan érvényesülnek a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok.



Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	M
Új feladatok megjelenése	K	K	K
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
A gazdálkodási szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	K
Kötelezettségvállalás, kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, utalványozás, teljesítés igazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek	M	K	M
<b>Ellenőrzési kockázat</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>

Számított kockázatok:

- A kötelezettségvállalással, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésével, az utalványozással, az érvényesítéssel és a teljesítés igazolással kapcsolatos eljárás szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés, a teljesítés igazolás szabályainak érvényesülése.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

3. A kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartásának ellenőrzése a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzatnál

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a szervezet rendelkezik-e az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak a kis értékű tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése, biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség, a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.	M	K	M
A számlarend megfelelően rögzíti-e a kis értékű tárgyi eszközök könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.	M	K	M
A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.	K	K	K
<b>Ellenőrzési kockázat</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>

Számított kockázatok:

- Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.

- A számlarend megfelelően rögzíti-e a kis értékű tárgyi eszközök könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.
- A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek nem eleget tettek-e.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

4. A belső kontrollrendszer főbb elemeinek értékelése, a belső kontrollok működése, működtetése a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzatnál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a belső kontrollrendszer keretében az ellenőrzött szervezet a feladatellátása során jelentkező kockázatokat felmérte-e, a kockázatokat mérséklő kontrollokat kiépítették-e, és a kontrolleszközök kiterjednek-e a kockázatos folyamatokra, területekre.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
A belső kontrollrendszer szabályozás megléte	M	K	K
A kockázatok értékelésnek elvégzése	M	K	K
A kockázatokat mérséklő kontrollok kiépítése	M	K	K
A kockázatokat mérséklő kontrollok működtetése	M	K	M
<b>Ellenőrzési kockázat</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>

Számított kockázatok:

- A belső kontrollrendszer nem megfelelő szabályozása.
- A kockázatok értékelésnek elvégzése.
- A kockázatokat mérséklő kontrollok kiépítése.
- A kockázatokat mérséklő kontrollok működtetése.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

5. A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzatnál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a szervezet rendelkezik-e az Áht-ban, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben meghatározott pénzügyi-számviteli szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, biztosított-e a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az érvényesítésre, az ellenjegyzésre, valamint a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok érvényesülése.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	A	K
Új feladatok megjelenése	K	K	K
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
Gazdálkodási és pénzügyi szabályzat elkészült-e, azok aktualizálása megtörtént-e	M	K	K
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele / hiánya	M	K	K
Utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (bank és pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	K
<b>Ellenőrzési kockázat</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>

Számított kockázatok:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályainak érvényesülése.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Kontírozás, gazdasági művelet besorolása.
- A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok nem szabályszerű és hatékony ellátása.
- A jóváhagyott előirányzatoktól való eltérés.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

6. A tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartásának és főkönyvi könyvelésének ellenőrzése a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzatnál

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a szervezet rendelkezik-e az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak a tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése, biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség, a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.	M	K	M
A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.	M	K	M
A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.	M	A	K
A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.	K	K	K
<b>Ellenőrzési kockázat</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>

Számított kockázatok:

- Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.
- A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.
- A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.
- A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek nem eleget tettek-e.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

7. A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzatnál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a pénzkezelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére vonatkozó helyi szabályok, valamint a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdon védelmét.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	K	K
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
A pénzkezelési szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	M
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
<b>Ellenőrzési kockázat</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>

Számított kockázatok:

- A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

#### 8. A Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a Sajószentpéter Városi Önkormányzat biztosítja-e a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat részére a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározottakat, szabályozottak-e a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítés igazolási feladatok, rendelkezik-e Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat a Nektv. által előírt közigazgatási szerződéssel, annak tartalma megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, hogyan történik a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási, pénzügyi, számviteli feladatainak ellátása, az állami költségvetési támogatás a jogszabályi előírásoknak megfelelően került-e átadásra a nemzetiségi önkormányzat részére, a működési költségvetési, valamint a feladatalapú költségvetési támogatás felhasználása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e, biztosított volt-e a gazdálkodás biztonsága, szabályszerűsége.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása	M	K	K
A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályainak érvényesülése	M	K	M
A Nektv. által előírt közigazgatási szerződés tartalma	M	K	K
A támogatások szabályszerű felhasználása	M	K	M
<b>Ellenőrzési kockázat</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>

Számított kockázatok:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályainak érvényesülése.
- A Nektv. által előírt közigazgatási szerződés tartalma.
- A támogatások szabályszerű felhasználása.

A Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat kockázati megítélése a rendelkezésre álló információk alapján történt. A 2024. évi ellenőrzési terv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása a nemzetiségi önkormányzat működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Az előzetes környezeti elemzés alapján a belső ellenőrzési fókusz 2024. évre:

- az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen folytatott gazdálkodás,
- a működés szabályozottsága, a rendelkezések betartása, az esetleges szabályozatlan területek feltárása,
- a működésben rejlő tartalékok feltárása, a feladatellátás hatékonyságának és az eredményességének további lehetőségei,
- a működésre hatást gyakorló változások, fejlesztések.

Az azonosított és a működés szempontjából fontos néhány folyamat elemzése eredményeként 2024. évre ellenőrzési témaként az alábbiak kerültek kijelölésre:

1. A leltározási feladatok ellátásának ellenőrzése a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzatnál.

Sajószentpéter, 2023. november 3.

**Dr. Guláné Bacsó Krisztina**  
jegyző

A 64/2023. (XI. 25.) határozat 3. melléklete

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési terve

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrzendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	A leltározási feladatok ellátásának ellenőrzése a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzatnál	<p><b>Az ellenőrzés célja:</b> Annak megállapítása, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– az ellenőrzött szervezet rendelkezik-e a leltározási és selejtezési feladatokhoz kapcsolódó számviteli szabályzatokkal,</li> <li>– a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e,</li> <li>– mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak az immateriális javak, a tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvvétele,</li> <li>– biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség,</li> <li>– a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.</li> </ul> <p><b>Módszerei:</b> Szabályzatok, dokumentumok ellenőrzése, pénzügyi, számviteli bizonylatok mintavétellel történő ellenőrzése, szerződéses, nyilvántartások vizsgálata</p> <p><b>Ellenőrzendő időszak:</b> 2023.01.01-2023.12.31.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Az ellenőrzött szervezet nem rendelkezik a leltározási és selejtezési feladatokhoz kapcsolódó számviteli szabályzatokkal.</li> <li>– A számlarend nem megfelelően rögzíti az immateriális javak, a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.</li> <li>– A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek nem tettek eleget.</li> <li>– A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.</li> </ul>	Szabályszerűségi ellenőrzés	Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat	2024. II. negyedév  Jelentés elkészítésének határideje: 2024. június 30.	6 ellenőri nap

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Kockázatelemző táblázatok 2023. november 3.	Folyamatok kockázata és ellenőrzése 2023. november 3.

- a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: 0 ellenőri nap
- a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: 0 ellenőri nap
- a képzésekre tervezett kapacitás: 0 ellenőri nap
- az egyéb tevékenységek: 0 ellenőri nap

Sajószentpéter, 2023. november 3.

Dr. Guláné Bacsó Krisztina  
jegyző

Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat  
2024. évi munkaterve

A képviselő-testület üléseinek ideje, helye és napirendjei:

2024. január 27. (szombat) 18.00 órától

Ülés helye: 3770 Sajószentpéter, Kölcsey F. u.34/A.

- Előterjesztés a Sajószentpéteri Kossuth Lajos Általános Iskola és Tagiskolái beiskolázási körzeteinek véleményezésére
- Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi programtervének elfogadására

Előadó: Elnök

2024. február 24. (szombat) 18.00 órától

Ülés helye: 3770 Sajószentpéter, Kölcsey F. u.34/A.

- Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat adósságszolgálatáról és a saját bevételeinek három éves alakulásáról
- Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének elfogadására

Előadó: Elnök

2024. március 23. (szombat) 18.00 órától

Ülés helye: 3770 Sajószentpéter, Kölcsey F. u.34/A.

Nyílt ülés:

- Előterjesztés a 2024. május 31. határidővel a Német Versek Ünnepe program megvalósítására

Előadó: Elnök

2024. május 17. (péntek) 16.00 órától

Közmeghallgatás

Ülés helye: 3770 Sajószentpéter, Bem József u. 15.

Előadó: Elnök

2024. május 25. (szombat) 18.00 órától

Ülés helye: 3770 Sajószentpéter, Kölcsey F. u.34/A.

- Előterjesztés a 2023. évre vonatkozó éves összefoglaló belső ellenőri jelentés elfogadására
- Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetés gazdálkodásának teljesüléséről (zárszámadás) szóló beszámolójára.

Előadó: Elnök

2024. június 22. (szombat) 18.00 órától

Ülés helye: 3770 Sajószentpéter, Kölcsey F. u.34/A.

- Előterjesztés egészségnap szervezésére
- Előterjesztés sportnap szervezésére
- Előterjesztés a regionális német fesztiválon történő bemutatkozásra

Előadó: Elnök

2024. július 27. (szombat) 18.00 órától

Ülés helye: 3770 Sajószentpéter, Kölcsey F. u.34/A.

- Előterjesztés a helyi német közösség hitéleti programjának megvalósítására

Előadó: Elnök

2024. október 19. (szombat) 18.00 órától

Ülés helye: Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

- Előterjesztés a helyi német nemzetiségi közösség kulturális és gasztronómiai programjának megvalósítására

Előadó: Elnök

2024. november 23. (szombat) 18.00 órától

Ülés helye: Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

- Előterjesztés Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására
- Előterjesztés Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi munkatervének elfogadására

Előadó: Elnök