

SAJÓSZENTPÉTER VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
Képviselő-testületének

- a.) jegyzőkönyve,
- b.) napirendek:
- c.) rendeletek: 10., 11., 12., 13.
- d.) határozatai: 113., 114., 115., 116., 117., 118., 119. 120., 121., 122., 123., 124.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. június 20. napján 9⁰⁶ órai kezdettel a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében (3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.) megtartott nyílt önkormányzati ülésén

Jelen vannak: ülés elején 10 fő
 ülés végén 10 fő

Dr. Faragó Péter	polgármester
Balla Albert	képviselő, Építési, Fejlesztési, Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke
Barta József István	képviselő, Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság elnöke
Deák László	képviselő
Geregúr József	képviselő, alpolgármester
Leskó Imre	képviselő
Nagy Imre	képviselő
Perényi Barnabás	képviselő, Közoktatási, Kulturális, Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke
Rémiás András	képviselő
Schwaitzer Jánosné	képviselő

Az ülés teljes időtartamáról távol:

Kocsi Tibor	képviselő, Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság elnöke, valamint a Közbeszerzési Bíráló Bizottság elnöke
Molnár András	képviselő

Az ülésen tanácskozási joggal megjelent:

Dr. Guláné Bacsó Krisztina	aljegyző
Jónásné Péchy Orsolya	penzügyi és vagyongazdálkodási osztályvezető
Papp Tamás	városüzemeltetési és beruházási osztályvezető
Ujvári Andor	főépítész
Réti-Nagy Lászlóné	belső ellenőr
Székelyné Drahos Mária	Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda vezetője
Dudra József	Városgondnokság igazgatója

Az ülés törvényességi felügyeletét a jegyző távollétében **Dr. Guláné Bacsó Krisztina** aljegyző látta el.

Dr. Faragó Péter polgármester köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy a 12 fős képviselő-testületből 10 fő jelen van, hiányzik Kocsi Tibor és Molnár András, a testület határozatképes, az ülést megnyitotta.

A megküldött meghívóban szereplő napirendek a következők:

1. Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, valamint képviselői bejelentések, kérdések, indítványok megvitatása
2. Zárt:
3. Előterjesztés a kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátására
4. Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól
5. Előterjesztés étkezési nyersanyagnormák és az eladási árak felülvizsgálatára
6. Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi ellátások térítési díjára
7. Előterjesztés közszolgáltatási szerződés módosítására
8. Előterjesztés Sajószentpéter Városi Önkormányzat 2013. évi II. féléves munkatervére
9. Előterjesztés Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3 éves kötelezettségei finanszírozási forrásainak bemutatására
10. Előterjesztés Sajószentpéter, Kossuth u. 39 sz. alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan bérleti jogviszonyának változására
11. Előterjesztés a Sajószentpéter, Sport u. 9. fsz. 1. sz. alatti önkormányzati tulajdonban lévő lakásba történő kandalló beépítésére
12. Előterjesztés a Sajószentpéter, 3012/3. hrsz-ú zártkerti ingatlan földfelajánlására
13. Előterjesztés a Sajószentpéter, Harica u. 8. számú társasház előtti útszakasz és járda aszfaltozásához forrás biztosítására
14. Előterjesztés a 2013/2014-es nevelési év indításához kapcsolódó döntésekre a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvodában
15. Tájékoztató a nevelési intézmény 2012/2013-as nevelési évének értékeléséről, a 2013/2014-es nevelési év előkészítéséről

Polgármester úr módosító javaslatként az 1. és 2. sorszámmal jelzett napirendek cseréjét javasolta. Ezt követően napirend módosítására vonatkozó javaslat megtételére adott lehetőséget.

A napirendre vonatkozóan módosító javaslat nem volt, a képviselő-testület 10 igen szavazattal az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

1. 2. Zárt:
2. 1. Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, valamint képviselői bejelentések, kérdések, indítványok megvitatása

2. Előterjesztés a kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátására
3. Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól
4. Előterjesztés étkezési nyersanyagnormák és az eladási árak felülvizsgálatára
5. Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi ellátások térítési díjára
6. Előterjesztés közszolgáltatási szerződés módosítására
7. Előterjesztés Sajószentpéter Városi Önkormányzat 2013. évi II. féléves munkatervére
8. Előterjesztés Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3 éves kötelezettségei finanszírozási forrásainak bemutatására
9. Előterjesztés Sajószentpéter, Kossuth u. 39 sz. alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan bérleti jogviszonyának változására
10. Előterjesztés a Sajószentpéter, Sport u. 9. fsz. 1. sz. alatti önkormányzati tulajdonban lévő lakásba történő kandalló beépítésére
11. Előterjesztés a Sajószentpéter, 3012/3. hrsz-ú zártkerti ingatlan földfelajánlására
12. Előterjesztés a Sajószentpéter, Harica u. 8. számú társasház előtti útszakasz és járda aszfaltozásához forrás biztosítására
13. Előterjesztés a 2013/2014-es nevelési év indításához kapcsolódó döntésekre a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvodában
14. Tájékoztató a nevelési intézmény 2012/2013-as nevelési évének értékeléséről, a 2013/2014-es nevelési év előkészítéséről

A napirend elfogadását követően polgármester úr bejelentette, hogy 2013. június 20. napjától kinevezete Sajószentpéter város aljegyzőjévé Dr. Guláné Bacsó Krisztinát. Röviden méltatta a hivatalban eddig végzett munkáját és a továbbiakban is hasonló jó együttműködést kívánva átadta az aljegyzői kinevezést.

Ezek után 9 óra 12 perckor a nyílt ülést felfüggesztette és zárt ülést rendelt el.

S z ü n e t

Zárt ülést követően 9 óra 51 perckor ismét nyílt ülés megtartására került sor. Létszám 10 fő, hiányzik Kocsi Tibor és Molnár András.

Polgármester úr ismertette a zárt ülésen hozott döntéseket.

1. napirend: 1 sorszámú tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, valamint képviselői bejelentések, kérdések, indítványok megvitatása

Dr. Faragó Péter polgármester a 2013. május 30-i ülésen elhangzott képviselői kérdésekre a melléklet szerint válaszolt. (csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Nagy Imre képviselő: Papp Tamás osztályvezetőtől azt a választ kapta, hogy a Hazafias út és a főút kereszteződésében a kátyúzást kb. 10 m²-nyi területen egybefüggően fogják elvégezni. A kátyúzást elvégezték, de ez az előbb említett dolog azért nem megy, mert a Városgondnokság igazgatója elmondta, nincs olyan marógépe, amivel fel tudnák szedni, tehát ellentmondás van.

Papp Tamás osztályvezető: egybefüggően azt a felületet lekátyúzták. Komplet aszfaltozásra nincs anyagi lehetőség.

Nagy Imre képviselő: a Hársfa utca a Berentei Önkormányzaté, erre a kérdésére azt a választ kapta, hogy amikor a Berente-Sajószentpéteri út elkészül, akkor az utat tovább megcsinálják.

Az Ibolya telepi aluljárónál az árvíz felgyűrte a bitument, ez sajnos gyakran előforduló probléma, ami akadályozza az autóval történő közlekedést.

Dr. Faragó Péter polgármester: tud róla, a hétfői vezetői értekezleten erről szó volt, a megoldást keresik, az utasítást már kiadta.

Nagy Imre képviselő: vízelvezető árok tisztítása a Dózsa György úton – a Hegyalja út felől jövő víz nem tud elfolyni, ezért gyakran veszélyezteti az ott lakók pincéit, házait. A híd alatt dugulás van, mert nem tud onnan a víz tovább folyni.

Aszfalt emulzió lett-e használva a kátyúzásnál? Amennyiben igen a válasz, megcáfolja, mert a helyszínen kint járva nem látta, hogy használták volna. Tudomása szerint hideg aszfaltnál különösen fontos.

Papp Tamás osztályvezető: emulziót kell használni, ezért az önkormányzat meg is vásárolta, ami a Városgondnokság telephelyén megtalálható. Amikor ő járt a helyszínen, akkor használtak emulziót.

Nagy Imre képviselő: van-e arra lehetőség, hogy szúnyogirtás legyen a városban. Tudja, hogy költséges dologról van szó, de esetleg összefogva a környező települések polgármestereivel érdemes lenne elvégeztetni az irtást.

Kerti hulladékokkal kapcsolatban olyan információt kapott, hogy vannak, akik az esti órákban gyűjtik meg azt. Nappal nagyon meleg van, a lakosság inkább este nyitja ki az ablakot, akkor kíván szellőztetni, de ezzel gyakorlatilag megakadályozzák abban, hogy a tiszta, friss levegő bejuthasson a házba. Kérése mindenki felé, hogy először nézzen körbe, hogy nincs-e nyitva ablak, nincs-e ruha kiterítve és úgy gyűjtsen be bármit a kerítésén belül, hogy azzal a szomszédoknak ne okozzon kárt.

Dr. Faragó Péter polgármester: az ÁNTSZ jelezte, hogy ahol belvíz volt, ott el fogják végezni a szúnyogirtást.

Schwaitzer Jánosné képviselő: a Katalin utca nagyon rossz állapotban van, a buszközlekedés azon a területen történik. Jelezték a sofőrök, hogy nem fognak bejárni.

Dr. Faragó Péter polgármester: be fognak járni, nem érti ez a probléma a buszvezető részéről, miért vetődik fel. Nem a Katalin utcán kell a busznak közlekednie. Türelmet kért, keresik a pályázati lehetőségeket.

Schwaitzer Jánosné képviselő: kérte, ha lehetőség lesz a pályázatoknál, a Katalin utca ne maradjon ki belőle. Hunyadi utca és 26-os út kereszteződésénél a kihajtón, a híd jobb oldali részén egy nagy gödör van.

Választó körzetében több olyan lakóingatlan van, amelyekben nem laknak, vagy nincs is lakóház rajta, csak az üres telek. Ezek a területeken a gyom és szemét már az utcán van. Főként a Fecskeszögben van ilyen, de Dusnokon is előfordul. Kérte a megoldást.

Dusnokon a Községi Ház körül a Városgondnokság munkatársai lenyírták a fűvet, azonban az udvaron belül nem. Kérte, amennyiben az MSK-nak nincs fűkaszája, akkor a Városgondnokság biztosítsa részükre és legyen lenyírva a fű.

Az országos tiszti főorvos hőségriadót adott ki. Felhívta a lakosság figyelmét, hogy figyeljenek a felhívásokra és lehetőség szerint ne tartózkodjanak a tűző napon 11.00 és 15.00 óra között, és az átlagosnál több folyadékot fogyasszanak.

Barta József képviselő: lakossági megkeresés volt felé és alpolgármester úr felé is a Tájház üzemeltetésével kapcsolatban. Alpolgármester úr hozzá irányította a polgárt azzal, miszerint nem tud arról, hogy lenne most helyi pályázat működtetésre. Kérte a segítségét, hogy ha lenne ilyen jellegű pályázat, akkor kutassák fel. A pályázat létezik, június 7-én született a 40/2013-as EMMI rendelet, a települési önkormányzatok által fenntartott muzeális intézmények szakmai támogatásának 2013. évi szabályairól. Erre lehet pályázni egy használható összegre, amit fel lehet használni a Tájház működtetésére, illetve gyűjteményi eszközök vásárlására.

Bejelentette, hogy a helyi KDNP-FIDESZ frakció nevében részvétét kívánta kifejezni a szocialisták nagy családjának Horn Gyula Magyarország volt miniszterelnökének halála miatt.

Geregúr József alpolgármester: a képviselő úr által elmondottakra reagálva el kívánta mondani, nem Barta Józsefhez, hanem Demeter Zoltán országgyűlési képviselőhöz küldte azt az urat, aki a fénykép kiállítást is készítette. Az úr munkahelyet, fix muzeológus státuszt kért a Tájház és Lévy Ház működtetésére. Elmondta neki, hogy a város minden helyi jellegű kiállítás rendezésére, állandó tárlat szervezésére nyitott, hiszen a két épület erre lett létrehozva, de mivel forrás hiánnyal küzd a város, az MSK nem tud ilyen feladatra muzeológus kollégát beállítani, de kérdezze meg az országgyűlési képviselőt, hogy tud-e ilyen tárgykörben segíteni. Véleménye szerint Sajószentpéteren volt olyan ipartörténeti hagyomány akár bányászat, akár üveggyártás tekintetében, ami megérdemelne egy állandó kiállítás és szakterületen jártas embert, mint az érdeklődő, jelenleg munkanélküli muzeológus.

További kérdés, észrevétel nem volt, polgármester úr a napirendet lezárta.

2. napirend: 3. sorszámú előterjesztés a kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátására

(Előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Balla Albert Építési, Fejlesztési, Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke, valamint a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság elnökének megbízásából: jelenleg is van a közszolgáltatásra vonatkozóan érvényes rendelet, de jogszabály változása miatt új rendeletet kellett alkotni. A jogszabályváltozás lényege, ami kedvező a lakosság számára, hogy 4.000.- Ft helyett a rezsiradíj 2.000.- Ft-ra csökkent, és ezáltal a rezsiradíjas közszolgáltatási díjtételek is csökkennek. A csatolt táblázat tételesen tartalmazza az új díjtételeket. A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság 5 igen, az Építési, Fejlesztési, Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal támogatta az új rendelet megalkotását.

Barta József Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság elnöke: a bizottság az előterjesztést megtárgyalta. Az új rendelet megalkotására jogszabályváltozás miatt van szükség, mely rendelet 2013. július 1. napján lép hatályba. A bizottság 3 igen szavazattal támogatta a rendelet tervezet elfogadását.

Kérdés, észrevétel nem volt, a képviselő-testület 10 igen szavazattal támogatta a rendelet-tervezet elfogadását és a következő rendeletet alkotta:

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelete
a kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátásáról**

(Rendelet szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

3. napirend: 4. sorszámú előterjesztés az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól

(Előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Balla Albert Építési, Fejlesztési, Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke, valamint a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság elnökének megbízásából: A Kormányhivatal törvényességi felhívásban jelezte, hogy a rendelet bevezető része nem tartalmaz minden felhatalmazó rendelkezést, mivel a jogalkotásról szóló törvény kimondja, hogy nem lehet módosítani többek között a rendelet bevezető részét, így egy új vagyonrendelet megalkotása vált szükségessé.

Az előző rendeletről annyiban tér el az új tervezet, hogy eddig az ingatlan eladásnál a magasabb értékbecslési értéken kellett a licit induló árát meghatározni. Ebben a tervezetben a legkisebb és legnagyobb értékbecslés átlaga az induló licit díja. A régi vagyonrendeletben volt negatív licitre lehetőség, ami az új rendeletben már nem szerepel.

A rendelet tervezetét a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság 5 igen, az Építési, Fejlesztési, Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal támogatta.

Barta József Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság elnöke: a bizottság megtárgyalta az előterjesztést, melyet 3 igen szavazattal elfogadásra javasol.

Kérdés, észrevétel nem volt, a képviselő-testület 10 igen szavazattal támogatta a rendelet-tervezet elfogadását és a következő rendeletet alkotta:

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti
tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól**

(Rendelet szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

4. napirend: 5. sorszámú előterjesztés étkezési nyersanyagnormák és az eladási árak felülvizsgálatára

(Előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Balla Albert Építési, Fejlesztési, Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke, valamint a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság elnökének megbízásából: a Sajószentpéteri Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2012. évi eredménye 1.846 e Ft veszteséget okozott. Ennek oka, hogy folyamatosan nőttek a költségek, energia és nyersanyag árak, de a testület 2011. április óta nem változtatta az étkezési nyersanyagnormákat és eladási árakat. Tovább növeli a működési kiadás költségét az a tény is, hogy 2013. szeptember 1-től az iskolai tálaló konyhán foglalkoztatott dolgozók munkabérért, valamint az étkezéshez kapcsolódó dologi költségeket a kft-nek kell biztosítani. Ezen okok miatt kényszerülnek arra, hogy emeljék a norma és rezszi költségeket is.

2 alternatívát tartalmaz az előterjesztés. Az 1. alternatívában az étkezési norma és a rezszi költség 2013. augusztus 1-től 10 – 10 %-os emeléssel van számolva. A 2. alternatívában az étkezési norma 5 %-os, a rezszi költség 15 %-os emelést tartalmaz.

A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság 5 igen, az Építési, Fejlesztési, Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal támogatta az 1. alternatívában foglaltakat, ami attól függően, hogy mennyien veszik igénybe a közétkeztetést 16-26 millió Ft közötti többletköltséget jelent az önkormányzatnak. Ennek ellenére a plusz kiadást vállalni kell.

Perényi Barnabás Közoktatási, Kulturális, Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke: a bizottság megtárgyalta az előterjesztést és 4 igen szavazattal a határozati javaslat 1. alternatívájának elfogadását javasolja. Ez minden valószínűség szerint minőség javulást fog eredményezni a gyermekek ellátásában, míg a 2. alternatíva legfeljebb a szinten tartáshoz lenne elegendő.

Kérdés, észrevétel nem volt, a képviselő-testület 8 igen (Dr. Faragó Péter, Balla Albert, Deák László, Geregúr József, Leskó Imre, Nagy Imre, Perényi Barnabás, Rémiás András), 2 tartózkodás (Barta József és Schwaitzer Jánosné) szavazattal támogatta a határozati javaslat 1. alternatívájában foglaltakat és a következő határozatot hozta:

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
113/2013.(VI.20.) határozata
az étkezési nyersanyagnormák és az eladási árak felülvizsgálatáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Az étkezési norma 10 %-os és a rezsi 10 %-os mértékű emelését 2013. augusztus 1. napjától jóváhagyja.
2. Az intézményi étkeztetés nyersanyag normáit és eladási árait ezen határozat 1. melléklete szerint hagyja jóvá 2013. augusztus 1. napjától.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

5. napirend: 6. sorszámú előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi ellátások térítési díjára

(Előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Balla Albert Építési, Fejlesztési, Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke, valamint a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság elnökének megbízásából: az előző előterjesztés következményeként két rendelet tervezet elfogadásáról van szó.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet tervezetét és a gyermekek napközbeni ellátására vonatkozó rendelet tervezet 1. alternatíváját a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság 5 igen, az Építési, Fejlesztési, Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal támogatta.

Perényi Barnabás Közoktatási, Kulturális, Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke: a bizottság megtárgyalta az előterjesztést, hasonló a véleményük mint a két előző bizottságé, az első rendelet tervezetét, valamint az 5. sorszámú előterjesztésből fakadóan a második rendelet tervezet 1. alternatíváját 4 igen szavazattal támogatják elfogadásra.

Kérdés, észrevétel nem volt. Polgármester úr először a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 16/2008.(VI.24.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó rendelet-tervezetre kért szavazást, melyet a képviselő-testület 8 igen (Dr. Faragó Péter, Balla Albert, Deák László, Geregúr József, Leskó Imre, Nagy Imre, Perényi Barnabás, Rémiás András, Schwaitzer Jánosné), 1 tartózkodás (Barta József, szavazattal támogatott és a következő rendeletet alkotta:

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelete**

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 16/2008.(VI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Rendelet szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Következőként polgármester úr a gyermekek napközbeni ellátásáról szóló 1/2011.(I.24.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozóan kért szavazást. A képviselő-testület az 1. alternatívát 9 igen (Dr. Faragó Péter, Balla Albert, Deák László, Geregúr József, Nagy Imre, Leskó Imre, Perényi Barnabás, Rémiás András, Schwaitzer Jánosné), 1 tartózkodás (Barta József) szavazattal támogatta és a következő rendeletet alkotta:

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelete**

a gyermekek napközbeni ellátásáról szóló 1/2011.(I.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Rendelet szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

6. napirend: 7. sorszámú előterjesztés közszolgáltatási szerződés módosítására

(Előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Balla Albert Építési, Fejlesztési, Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke, valamint a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság elnökének megbízásából: ismert, hogy a szilárd hulladék elszállítására az AVE Miskolc Kft-vel kötött 10 éves szerződés június 30-ával lejár. A Képviselő-testület 100/2013. (VI.7.) határozatával felhatalmazta a polgármestert, hogy tárgyalásokat folytasson az AVE Miskolc Kft-vel 2013. július 1. és 2013. december 31. közötti időszakra a szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatási szerződés meghosszabbításáról. Árajánlata alapján a közszolgáltatást az AVE Miskolc Kft-t negyedévente 14.753.512.- Ft + ÁFA, azaz bruttó 18.736.960.- Ft-ért vállalja biztosítani. A közszolgáltatónak 2013. július 1. és 2013. december 31. között fizetendő díj bruttó 37.473.920.- Ft.

A Városgondnokság a lakosságtól a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 91. § (2) bekezdése szerint az alábbi összeget szedheti be:

- Természetes személy ingatlanulajdonos részére kiállított számlában meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért fizetendő szolgáltatási egységre jutó összege (beleértve az alapidíjat) nem haladhatja meg a 2012. április 14. napján alkalmazott díj legfeljebb 4,2 százalékkal megemelt összegének 90 százalékát.

- Nem természetes személy ingatlanulajdonos részére kiállított számlában meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapidíjat) nem haladhatja meg a 2012. december 31-én alkalmazott díj legfeljebb 4,2 %-kal megemelt összegét.

A törvényi előírások alapján a 2013. január 1-jei edényzet szám alapján 2013. II. félévére a természetes és nem természetes személyeknek kiszámlázott díj összege bruttó 28.748.856.- Ft.

A közszolgáltatónak fizetett szolgáltatási díj és a természetes és nem természetes személyeknek kiszámlázott díj közötti különbözet a 2013. július 1. és 2013. december 31. közötti időszakra: 8.725.064.- Ft, mely összeg Sajószentpéter Városi Önkormányzat költségvetését terheli.

A határozati javaslatban foglaltakat a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság 5 igen, az Építési, Fejlesztési, Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja.

Barta József Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság elnöke: a bizottság megtárgyalta az előterjesztést és 3 igen szavazattal támogatta.

Kérdés, észrevétel nem volt, a képviselő-testület 10 igen szavazattal támogatta a határozati javaslatban foglaltakat és a következő határozatot hozta:

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
114/2013.(VI.20.) határozata
közszolgáltatási szerződés módosításáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete - a határozat melléklete szerint - elfogadja az AVE Miskolc Kft-vel 2003. június 10. napján megkötött közszolgáltatási szerződés módosítását.

2. Felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződésmódosítás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2013. június 30.

3. A Képviselő-testület felhívja a Városgondnokságot, hogy a hulladékgyűjtési díj számlázását 2013. július 1. napjától a rezsicsökkentés végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvény 12. §-ban foglaltaknak megfelelően végezze.

Felelős: Városgondnokság igazgatója

Határidő: 2013. július 1.

4. A képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy a közszolgáltatás 2014. január 1-től történő biztosítására vonatkozó javaslatot legkésőbb a 2013. október havi képviselő-testületi ülésre terjessze elő.

Felelős: polgármester

Határidő: 2013. október 24.

7. napirend: 8. sorszámú előterjesztés Sajószentpéter Városi Önkormányzat 2013. évi II. féléves munkatervére

(Előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Balla Albert Építési, Fejlesztési, Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke, valamint a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság elnökének megbízásából: a munkaterv tervezetében a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírtaktól egy eltérés van, nevezetesen az augusztusi ülés nem 22-ére, hanem 29-ére van tervezve az augusztus 20-i ünnep miatt. Az előterjesztést a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság 5 igen, az Építési, Fejlesztési, Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja.

Barta József Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság elnöke: a bizottság részéről kiegészítésként hangozott el, amennyiben az országgyűlésnek beterjesztett költségvetési törvényjavaslat elfogadásra kerül, akkor kerüljön a testület elé a számadatokat tartalmazó 2014. évi költségvetési koncepció. A bizottság az előterjesztést 3 igen szavazattal támogatta.

Dr. Guláné Bacsó Krisztina aljegyző: jelezte, ez nem konkrét módosító javaslat, hanem kérése a bizottságnak, aminek a hivatal eleget fog tenni.

Kérdés, észrevétel nem volt, a képviselő-testület 10 igen szavazattal támogatta a határozati javaslatban foglaltakat és a következő határozatot hozta:

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
115/2013. (VI.20.) határozata
Sajószentpéter Városi Önkormányzat 2013. évi II. féléves munkatervéről**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a tárgyi előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

A képviselő-testület Sajószentpéter Városi Önkormányzat 2013. évi II. féléves munkatervét a határozat melléklete szerint elfogadta.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

8. napirend: 9. sorszámú előterjesztés Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3 éves kötelezettségei finanszírozási forrásainak bemutatására

(Előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Balla Albert Építési, Fejlesztési, Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke, valamint a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság elnökének megbízásából: az ÁSZ ellenőrzése nyomán egy intézkedési tervet kellett készíteni, amely szerint a kötelezettségek finanszírozási forrásait 3 évre kitekintően havonta a testület elé kell hozni. Jelen esetben is már a 2013. évi költségvetési rendelet bázisán kerül ez bemutatásra, hogy a következő évekre nem terveznek csak minimális összegű felhalmozási kiadást és bevételt, a hiteltörlesztési kiadások között csak a kötvény törlesztés kiadásai szerepelnek az adósságrendezés után várható összeggel. Kamatkiadások között csak a kötvény törlesztéséhez kapcsolódó kamatfizetés került megtervezésre.

A határozati javaslatban foglaltakat a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság 5 igen, az Építési, Fejlesztési, Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal támogatta.

Barta József Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság elnöke: a bizottság megtárgyalta a tárgyi előterjesztést és 3 igen szavazattal támogatta.

Kérdés, észrevétel nem volt, a képviselő-testület 10 igen szavazattal támogatta a határozati javaslatban foglaltakat és a következő határozatot hozta:

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
116/2013. (VI.20.) határozata
Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3 éves kötelezettségei finanszírozási forrásainak bemutatásáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2014-2016. időszakra tervezett kötelezettségeire és azok várható finanszírozási forrásaira vonatkozó tájékoztatást tudomásul veszi.

Felelős: Polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

9. napirend: 10. sorszámú előterjesztés a Sajószentpéter, Kossuth u. 39. sz. alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan bérleti jogviszonyának változására

(Előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Balla Albert Építési, Fejlesztési, Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke, valamint a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság elnökének megbízásából: az ingatlan eddig társbérletben 2 bérlő bérelte. Az egyik közölte, hogy a szerződést szeretné felbontani, nem kívánja tovább a bérleményt használni. Az előterjesztő a szerződés felbontását javasolja.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság 5 igen, az Építési, Fejlesztési, Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal támogatta.

Kérdés, észrevétel nem volt, a képviselő-testület 9 igen (Dr. Faragó Péter, Balla Albert, Barta József, Deák László, Leskó Imre, Nagy Imre, Perényi Barnabás, Rémiás András, Schwaitzer Jánosné), 1 fő (Geregúr József nem szavazott) szavazattal támogatta a határozati javaslatban foglaltakat és a következő határozatot hozta:

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
117/2013. (VI.20.) határozata
a Sajószentpéter, Kossuth u 39. sz. alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan bérleti
jogviszonyának változásáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a tárgyi előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület hozzájárul a BAR 4 Bt-vel a Sajószentpéter, Kossuth u. 39. sz. alatti önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiségre vonatkozó bérleti szerződés megszüntetéséhez.
2. A Képviselő-testület hozzájárul a Sajószentpéter, Kossuth u. 39. sz. alatti önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiségre vonatkozóan a bérleti szerződés Kiss Barnabásnéval (adószám: 45362044-1-25) történő megkötéséhez.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződések aláírására.

Határidő: 2013. június 30.

Felelős: Polgármester

Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztályvezető

10. napirend: 11. sorszámú előterjesztés a Sajószentpéter, Sport u. 9. fsz. 1. sz. alatti önkormányzati tulajdonban lévő lakásba történő kandalló beépítésére

(Előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Balla Albert Építési, Fejlesztési, Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke, valamint a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság elnökének megbízásából: a lakásban lakók egy kandallót szeretnének beépíteni, a Városgondnokság szakvéleményében meghatározta, hogy a kémény-rákötésre vonatkozó műszaki paramétereknél mit kell betartani. A beépítés költségei a bentlakókat terhelik, amit sem most, sem később nem érvényesíthetnek az önkormányzattal szemben.

A határozati javaslatban foglaltakat a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság 4 igen, az Építési, Fejlesztési, Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal elfogadásra javasolta.

Kérdés, észrevétel nem volt, a képviselő-testület 10 igen szavazattal támogatta a határozati javaslatban foglaltakat és a következő határozatot hozta:

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
118/2013. (VI. 20.) határozata
a Sajószentpéter, Sport u. 9. fsz. 1. sz. alatti önkormányzati tulajdonban lévő lakásba történő
kandalló beépítéséről**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy Török Erika és Oláh Gábor bérlők a Sajószentpéter, Sport u. 9. fsz. 1. sz. alatti önkormányzati tulajdonban lévő lakásba - a Városgondnokság által meghatározott műszaki paraméterekkel - kandallót építsenek be. A bérlők az elvégzett munkával kapcsolatban felmerült költségeket sem most, sem pedig a jövőben nem érvényesíthetik Sajószentpéter Városi Önkormányzattal szemben.

Határidő: 2013. július 31.
Felelős: Polgármester
Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztályvezető

11. napirend: 12. sorszámú előterjesztés Sajószentpéter, 3012/3 hrsz-ú zártkerti ingatlan földfelajánlására

(Előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Balla Albert Építési, Fejlesztési, Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke, valamint a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság elnökének megbízásából: a bizottság tárgyalta az előterjesztést. A múlt havi ülésen is volt egy hasonló előterjesztés. Ebben az esetben egy zártkerti ingatlanra 3 tulajdonosa van, akik az önkormányzatnak felajánlották. Az önkormányzat ezt az ingatlant nem tudja hasznosítani, csak kiadásai lennének, ezért a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság 4 igen, az Építési, Fejlesztési, Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal nem javasolja az ingatlan átvételét.

Kérdés, észrevétel nem volt, a képviselő-testület 10 igen szavazattal támogatta a határozati javaslat „B” alternatívájában foglaltakat és a következő határozatot hozta:

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
119/2013. (VI.20.) határozata
Sajószentpéter, 3012/3 hrsz-ú zártkerti ingatlan földfelajánlásáról**

A Képviselő-testület a Sajószentpéter, 3012/3 hrsz-ú zártkerti ingatlanra vonatkozó - Komló György (Sajószentpéter, Patak utca 22. sz. alatti lakos) 1/3 tulajdoni arányt, Komló András (Sajószentpéter Madách utca 29. sz. alatti lakos) 1/3 tulajdoni arányt és Lovas Gáborné (Sajószentpéter Harmat utca 1. sz. alatti lakos) 1/3 tulajdoni arányt kitevő tulajdonát érintő - térítésmentes felajánlást nem fogadja el.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester
Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztályvezető

12. napirend: 13. sorszámú előterjesztés a Sajószentpéter, Harica u. 8. számú társasház előtti útszakasz és járda aszfaltozásához forrás biztosítására

(Előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Balla Albert Építési, Fejlesztési, Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke, valamint a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság elnökének megbízásából: a bizottság tárgyalta az előterjesztést.

Ez az útszakasz már régen megérett a felújításra, nagyon rossz állapotban van. Becsült költsége 2.700 e Ft, mely a TSZK-hoz vezető út felújítására elkülönített összegből átcsoportosítható. A határozati javaslatban foglaltakat a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság 4 igen, az Építési, Fejlesztési, Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság 3 igen szavazattal támogatta.

Kérdés, észrevétel nem volt, a képviselő-testület 10 igen szavazattal támogatta a határozati javaslatban foglaltakat és a következő határozatot hozta:

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
120/2013. (VI. 20.) határozata**

a Sajószentpéter, Harica u. 8. számú társasház előtti útszakasz és járda aszfaltozásához forrás biztosításáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a tárgyi előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Harica u. 8. számú társasház előtti útszakasz és járda aszfaltozására 2 700 eFt felújítási forrást biztosít a 2013. évi költségvetésében a TSZK-hoz vezető út felújítására jóváhagyott összeg terhére.

Felelős: Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztályvezető
Városüzemeltetési és Beruházási Osztályvezető

Határidő: 2013. szeptember 15.

13. napirend: 14. sorszámú előterjesztés a 2013/2014-es nevelési év indításához kapcsolódó döntésekre a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvodában

(Előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Perényi Barnabás Közoktatási, Kulturális, Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke: a bizottság megtárgyalta az előterjesztést. A bizottság elemezve az előterjesztést 4 igen szavazattal az alábbi javaslatot teszi:

- javasolja a maximális csoportlétszámtól való eltérés fenntartói engedélyezését valamennyi feladatellátási helyen,
- az engedélyezett csoportok számának meghatározását szintén javasolja a határozati javaslatban foglaltak szerint,
- javasolja a vezetői megbízások, illetve a vezetők órakedvezményét 6 órában meghatározni,
- javasolja az óvoda engedélyezett közalkalmazotti létszámának elfogadást, ami most örvedetesen alakul, hiszen az előző években többször kellett a fenntartó részéről létszámcsökkentést elrendelni. Most erre nem kerül sor, sőt 8,5 új állás létesítésére lesz lehetőség az elkövetkező nevelési évben.

Kérdés, észrevétel nem volt. Polgármester úr elsőként a 2013/2014-es nevelési évben a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvodában a maximális csoportlétszámtól való eltérés fenntartói engedélyezésére vonatkozó határozati javaslatra kért szavazást, melyet a képviselő-testület 10 igen szavazattal támogatt és a következő határozatot hozta:

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
121/2013. (VI.20.) határozata**

a 2013/2014-es nevelési évben a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvodában a maximális csoportlétszámtól való eltérés fenntartói engedélyezéséről

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az általa fenntartott Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda maximális osztály/csoport létszámtól való 20 %-os eltérést engedélyezi 2013. szeptember 01. napjától az alábbiak szerint:

Harica Utcai Óvoda (székhely óvoda)

Csoport megnevezése	Törvényi maximum	Tényleges létszám	2-es szorzóval számítandó fő	2-es szorzóval számított létszám	Fenntartói engedélyezés 20 %-ig
1.sz. csoport	25	27	0	27	30
2.sz.csoport	25	27	1	28	30
3.sz. csoport	25	27	0	27	30
4.sz. csoport	25	27	0	27	30

Semmelweis Utcai Tagóvoda

Csoport megnevezése	Törvényi maximum	Tényleges létszám	2-es szorzóval számítandó fő	2-es szorzóval számított létszám	Fenntartói engedélyezés 20 %-ig
1.sz. csoport	25	25	0	25	30
2.sz.csoport	25	26	0	26	30
3.sz. csoport	25	24	1	25	30
4.sz. csoport	25	25	0	25	30
5.sz. csoport	25	25	0	25	30

Móra Ferenc Utcai Tagóvoda

Csoport megnevezése	Törvényi maximum	Tényleges létszám	2-es szorzóval számítandó fő	2-es szorzóval számított létszám	Fenntartói engedélyezés 20 %-ig
1.sz. csoport	25	26	1	27	30
2.sz.csoport	25	27	0	27	30
3.sz. csoport	25	27	0	27	30
4.sz. csoport	25	27	0	27	30

Felelős : óvodavezető

Határidő: 2013. szeptember 1.

Következőként polgármester úr a 2013/2014-es nevelési évben Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvodában az engedélyezett csoportok számának meghatározására vonatkozó határozati javaslatra kért szavazást, melyet a képviselő-testület 10 igen szavazattal támogatott és a következő határozatot hozta:

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 122/2013.(VI.20.) határozata

a 2013/2014-es nevelési évben Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvodában az engedélyezett csoportok számának meghatározásáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1.) Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013/2014-es nevelési évben a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda csoportjainak számát 13 csoportban határozza meg feladat-ellátási helyenként az alábbi megoszlásban:

Feladatellátási hely	Csoportok száma 2013/2014. nevelési év	Felvehető létszám
Központi Óvoda (székhely)	4	120
Móra Ferenc Utcai Tagóvoda	4	120
Semmelweis Utcai Tagóvoda	5	150
Összesen:	13	390

Felelős: óvodavezető
Határidő: 2013. szeptember 1.

Következőként polgármester úr a 2013/2014-es nevelési évben a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvodában vezetői megbízások engedélyezésére és órakedvezmény meghatározására vonatkozó határozati javaslatra kért szavazást, melyet a képviselő-testület 10 igen szavazattal támogatott és a következő határozatot hozta:

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
123/2013.(VI.20.) határozata
a 2013/2014-es nevelési évben a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvodában vezetői
megbízások engedélyezésére és órakedvezmény meghatározásáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1.) Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvodában a 2013/2014. nevelési évben 1 intézményvezető-helyettes, és 2 tagóvoda vezető megbízását engedélyezi.

Felelős: óvodavezető
Határidő: 2013. szeptember 1.

2.) A Képviselő-testület a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda vezetőjének a 2013/2014. nevelési évben 2 óra órakedvezményt biztosít, kötelező óraszámát heti 6 órában állapítja meg.

Felelős: polgármester
Határidő: 2013. szeptember 1.

Végezetül polgármester úr a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda engedélyezett közalkalmazotti létszámára vonatkozó határozati javaslatra kért szavazást, melyet a képviselő-testület 10 igen szavazattal támogatott és a következő határozatot hozta:

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
124/2013.(VI.20.) határozata**

a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda engedélyezett közalkalmazotti létszámáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda költségvetési létszámát, az engedélyezett álláshelyek számát 2013. szeptember 01. napjától 53,5 főben határozza meg az alábbiak szerint:

SKNOÓ	Engedélyezett álláshelyek száma 2013.06.30.	Engedélyezett álláshelyek száma 2013.09.01.	Változás
Óvodapedagógus	27	27	0
Dajka	13	13	0
Ügyviteli alkalmazott	1	1	0
Fűtő, karbantartó	1	1	0
Konyhai dolgozó	3	3	0
Gondozónő és takarítónő	0	3	+ 3
Pedagógiai asszisztens	0	4	+ 4
Óvoda pszichológus	0	0,5	+ 0,5
Rendszergazda	0	1	+ 1
Összesen:	45	53,5	+ 8,5

Felelős: a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda Vezetője
Határidő: 2013. szeptember 01.

2. Felhívja az intézményvezetőt, hogy a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását készítse el.

Felelős: óvodavezető
Határidő: 2013. szeptember 30.

14. napirend: 15. sorszámú tájékoztató a nevelési intézmény 2012/2013-as nevelési évének értékeléséről, a 2013/2014-es nevelési év előkészítéséről

(Tájékoztató csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Perényi Barnabás Közoktatási, Kulturális, Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke: a bizottság megtárgyalta az előterjesztés az óvoda vezetésének bevonásával. A tájékoztató részletes, az önkormányzat minőségirányítási programjában foglalt szempontok alapján elkészült. A bizottság nagyra értékeli az óvoda előző évi munkáját, megköszöni valamennyi óvodapedagógus, és pedagógusok munkáját segítők tevékenységét és kíván jó pihenést, a következő évre pedig eredményes munkát.

A bizottság megköszönte Székelyné Drahos Mária nyugállományba vonuló vezető sok évtizedes tevékenységét és szoros együttműködést kívánnak továbbra is az intézmény vezetésével. A bizottság a tájékoztatót 4 igen szavazattal tudomásul vette.

Barta József Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság elnöke: megköszönte a pedagógusok megfeszített munkáját ebben a nevelési évben és bíznak benne, hogy az elkövetkezendő időszakban is ugyanezzel a lelkesedéssel és odaadással tudják majd végezni a munkájukat.

Dr. Faragó Péter polgármester: személy szerint is megköszönte az intézményben végzett munkát.

Kérdés, észrevétel nem volt, a képviselő-testület 10 igen szavazattal a tájékoztatót tudomásul vette.

Dr. Faragó Péter polgármester: a napirendek vitáját lezárta. Bejelentette, hogy 2013. június 21-én (péntek) 16.00 órától ünnepi testületi ülés lesz. Kérte a képviselő-testület tagjait a megjelenésre, és arra, hogy csak rendkívüli esetben maradjanak távol, hiszen ennyivel tiszteljük meg azokat, akik kitüntetésben fognak részesülni. A 3 napos rendezvénysorozaton minden érdeklődőt szeretettel várnak.

Több megvitatandó napirend nem lévén polgármester úr az ülést 10 óra 46 perckor bezárta.

K.m.f.

Jegyző távollétében:

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző



Dr. Faragó Péter
Dr. Faragó Péter
polgármester

A 113/2013.(VI.20.) határozat melléklete

Étkezési norma 10 %-os, és rezszi emelés 10 %-os mértékkel
2013. augusztus 01. napjától

Intézmény és étkezési típus megnevezése	Nyersanyagnorma ÁFA nélkül 10 % -os emelés (Ft)	Nyersanyagnorma 27 %-os ÁFA-val (Ft)	Eladási ár 60 %-os rezsivel ÁFA nélkül (10 % emelés) (Ft)	Eladási ár 60 %-os rezsivel 27 %-os ÁFA-val (Ft)
BÖLCSŐDE				
REGGELI	68	86	109	138
TÍZÓRAI	50	64	80	102
EBÉD	162	206	259	329
UZSONNA	70	89	112	142
ÖSSZESEN:	350	445	560	711
ÓVODA				
TÍZÓRAI	62	79	99	126
EBÉD	160	203	256	325
UZSONNA	68	86	109	138
ÖSSZESEN:	290	368	464	589
Iskolák 6-10 éves korosztály				
TÍZÓRAI	76	97	122	154
EBÉD	230	292	368	467
UZSONNA	74	94	118	151
ÖSSZESEN:	380	483	608	772
Iskolák 11-14 éves korosztály				
TÍZÓRAI	76	96	122	154
EBÉD	240	305	384	488
UZSONNA	74	94	118	150
ÖSSZESEN:	390	495	624	792
TSZK				
REGGELI	85	108	136	173
EBÉD	255	324	408	518
ÖSSZESEN:	340	432	544	691

**Közzolgáltatási szerződés
módosítása**

Mely létrejött egyrészről: **Sajószentpéter Városi Önkormányzat**
Címe: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
Képviseli Dr. Faragó Péter polgármester
a továbbiakban: Önkormányzat

és a

Városgondnokság
Címe: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 35.
Képviseli Dudra József igazgató
a továbbiakban: Városgondnokság

másrészről az

AVE Miskolc Kft. között
Címe: 3527 Miskolc, József A. u. 65.
Képviseli Kis Péter igazgató,
Molnár Attila ügyvezető igazgató
a továbbiakban: közzolgáltató

között az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy közöttük 2003. június 10. napján Sajószentpéter város közigazgatási területén valamennyi ingatlan tulajdonos ingatlanán keletkező települési szilárd hulladék összegyűjtésére, elszállítására, kezelésére és ártalmatlanítására 2013. június 30. napjáig szóló időtartamra közzolgáltatási szerződés jött létre.

2. Felek e megállapodás 1. pontjában meghatározott közzolgáltatási szerződés I. pontját akként módosítják, hogy a közzolgáltató közzolgáltatási tevékenysége **2013. december 31. napjáig tart.**

3. Az Önkormányzat a közzolgáltató részére a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közzolgáltatás díját a Városgondnokság útján 2013. július 1. és 2013. december 31. közötti időszakra az alábbi ütemezés szerint fizeti meg:

3.1. 2013. III. negyedéves díj: **14 753.512.-Ft + 27 % Áfa bruttó 18.736.960.-Ft** azaz Tizennyolcmillió-hétszázharminchatezer-kilencszázhatvan Forint
Fizetési határidő: 2013. július 15.

3.2. 2013. IV. negyedéves díj: **14 753.512.-Ft + 27 % Áfa bruttó 18.736.960.-Ft** azaz Tizennyolcmillió-hétszázharminchatezer-kilencszázhatvan Forint
Fizetési határidő: 2013. október 15.

4. A szerződés módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal maradnak hatályban.

5. Jelen módosítás az 1. pontban körülírt szerződés részét képezi, azzal együtt érvényes.

Szerződő Felek ezen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, igazolt képviselőjük útján írják alá.

Miskolc, 2013. június 21.

.....
Önkormányzat

.....
Közzolgáltató

.....
Városgondnokság

SAJÓSZENTPÉTER VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

2013. évi II. féléves

MUNKATERVE

Jóváhagyva: a 115/2013.(VI.20.) határozattal

Sajószentpéter Városi Önkormányzat
2013. évi II. féléves
M u n k a t e r v e

A városi önkormányzat képviselő-testülete üléseinek ideje és napirendje.

A testületi ülések időpontja: **a munkatervben meghatározott napon** **9.00 órától**
rendkívüli ülések: **15.00 órától**

Minden napirendhez meg kell hívni a **Szervezeti és Működési Szabályzatban** meghatározott szervek képviselőit, illetve a napirendeknél közölteket.

Az ülések helye: Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme
Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

2013. augusztus 29.

- Előterjesztés a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára
- Előterjesztés a Városgondnokság Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára
- Előterjesztés Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3 éves kötelezettségei finanszírozási forrásainak bemutatására
- Beszámoló Sajószentpéter Város Önkormányzatának 2010. évi II. féléves költségvetési terv teljesítéséről és a város pénzügyi helyzetéről
- Beszámoló a II. negyedévi lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
- Beszámoló a Miskolc Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsában végzett I. féléves munkáról

2013. szeptember 19.

- Előterjesztés a közterületek elnevezésének felülvizsgálatára
- Előterjesztés Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3 éves kötelezettségei finanszírozási forrásainak bemutatására

2013. október 24.

- Előterjesztés Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3 éves kötelezettségei finanszírozási forrásainak bemutatására

2013. november 21.

- Előterjesztés Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3 éves kötelezettségei finanszírozási forrásainak bemutatására
- Előterjesztés a helyi adórendeletek felülvizsgálatára és beszámoló azok végrehajtásáról
- Előterjesztés a 2012-2015. évek közötti belső ellenőrzési stratégiai terv felülvizsgálatára
- Előterjesztés a 2014. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadására
- Beszámoló a város 2013. évi gazdálkodásának III. negyedévi teljesüléséről

2013. december 19.

- Előterjesztés Sajószentpéter Városi Önkormányzat 2014. év I. féléves munkatervére

A városi önkormányzat felhívja a napirendek előadóinak figyelmét arra, hogy előterjesztéseik elkészítésekor vegyék figyelembe a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatának 11. §-ának rendelkezéseit.

Az előterjesztések leadási határideje:

A testületi ülések időpontja előtt 8 munkanappal!

adatok: eFt

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Kötelezettségek finanszírozásának forrásai		
	2014. évi	2015. évi	2016. évi
A. Működési költségvetés bevételei összesen	1 538 569	1 538 569	1 538 569
I. Működési bevételek	156 803	156 803	156 803
II. Közhatalmi bevételek	102 000	102 000	102 000
III. Központi költségvetésből kapott támogatás	846 466	846 466	846 466
IV. Egyéb támogatás	433 300	433 300	433 300
V. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz	0	0	0
B. Felhalmozási költségvetés bevételei össz.	11 470	11 470	11 470
I. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	11 470	11 470	11 470
II. Kp-i költségvetésből kapott költségvetési tám.	0	0	0
III. Egyéb támogatás			
IV. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz	0	0	0
C. Kölcsönök	2 500	2 500	2 500
I. Kapott kölcsönök	0	0	0
II. Kölcsönök visszatérülése	2 500	2 500	2 500
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B+C)	1 552 539	1 552 539	1 552 539
D. Finanszírozási és pénzügyi műveletek (I+II+III)	0	0	0
I. Értékpapírok értékesítése	0	0	0
II. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzmar., vállalkozási maradvány igénybevétele (1+2)	0	0	0
III. Költségv.-i hiány külső finansz.-ra szolgáló pénzügyi műveletek	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+...D)	1 552 539	1 552 539	1 552 539

adatok: eFt

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Tervezett kötelezettségek		
	2014. évi	2015. évi	2016. évi
A. Működési költségvetés kiadásai összesen	1 808 508	1 808 508	1 808 508
I. Személyi juttatás	640 065	640 065	640 065
II. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	141 753	141 753	141 753
III. Dologi kiadások	597 476	597 476	597 476
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
V. Egyéb működési kiadások összesen	429 214	429 214	429 214
B. Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	11 500	11 500	11 500
I. Beruházási kiadások ÁFÁ-val	10 000	10 000	10 000
II. Felújítási kiadások ÁFÁ-val	0	0	0
III. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	1 500	1 500	1 500
C. Kölcsönök	0	0	0
D. Tartalékok összesen	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (A+B+C+D)	1 820 008	1 820 008	1 820 008
E. Finanszírozási célú pü. sz. műv. összesen (I+II+III)	31 064	31 064	31 064
I. Szabad pénzeszk. betétként való elhelyezése	0	0	0
III. Kötvénybevéltás kiadásai	31 064	31 064	31 064
KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+...E)	1 851 072	1 851 072	1 851 072
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 552 539	1 552 539	1 552 539
HIÁNY/TÖBBLET	-298 533	-298 533	-298 533

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelete
a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a kéményseprő-ipari közszolgáltatásokról szóló 2012. évi XC. törvény 13.§ (3) bekezdésében, valamint a kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátásának szakmai szabályairól szóló 63/2012 (XII.11.) BM rendelet 2. § (1) bekezdésében, 3. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,
a kéményseprő-ipari közszolgáltatásokról szóló 2012. évi XC. törvény 13.§ (3) bekezdés a) pontjában meghatározott véleményezési jogkörében eljáró Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelősége, a Magyarországi Kéményseprők Országos Ipartestülete,
a Sajószentpéter Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2013. (II.25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1.b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság, és
a Sajószentpéter Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2013. (II.25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4.b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Építési, Fejlesztési, Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

A kéményseprő-ipari közszolgáltató

1. §

Sajószentpéter város közigazgatási területén a kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatást a Városgondnokság (3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 35., a továbbiakban: Szolgáltató) jogosult és köteles ellátni.

A közszolgáltató kötelezettségei

2. §

- (1) A Szolgáltató a kéményseprő ipari tevékenységet a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeknek, illetve szabványoknak megfelelően köteles ellátni.
- (2) A Szolgáltató a kéményseprő ipari közszolgáltatás körébe tartozó sormunkák elvégzését működési területén nem tagadhatja meg.
- (3) A Szolgáltató a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló törvényben meghatározott ingatlan használonak (a továbbiakban: ingatlan használó) szóló értesítéseit szórólapon, vagy a Szolgáltató által kézbesített értesítő útján küldi meg.

Az ingatlan használó jogai és kötelezettségei

3. §

- (1) Az ingatlan használó a közszolgáltatást az 1. §-ban meghatározott Szolgáltatótól köteles igénybe venni.

(2) A közzolgáltatás elvégzését az ingatlan használó a tanúsítványon aláírásával köteles igazolni.

Díjmegállapítás, díjfizetés

4. §

(1) A közzolgáltatás keretében végzett tevékenységért az ingatlan tulajdonos, vagy bejelentése alapján az ingatlan használója díjat köteles fizetni.

(2) A Szolgáltató a díjat a munka elvégzését követően azonnal, számla ellenében készpénzben jogosult beszedni.

(3) A Szolgáltató minden év október 15-ig kezdeményezheti a következő évre vonatkozóan a díj felülvizsgálatát.

(4) A közzolgáltatás ellátásáért fizetendő díjakat a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

Záró rendelkezések

5. §

(1) E rendelet 2013. július 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a kéményseprő-ipari közzolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 27/1996. (XII.18.) rendelet.

Sajószentpéter, 2013. június 20.

Jegyző távollétében:

Dr. Guláné Bacso Krisztina
Dr. Guláné Bacso Krisztina
aljegyző



Dr. Faragó Péter
polgármester

E rendeletet 2013. június 27. napján kihirdettem.

Sajószentpéter, 2013. június 20.

Jegyző távollétében:

Dr. Guláné Bacso Krisztina
Dr. Guláné Bacso Krisztina
aljegyző



1. melléklet

2. A törvény 6. § (1) bekezdése szerint sormunka keretében ellátott tevékenységek díjai

Sorsz.	MEGNEVEZÉS	Égéstermék elvezetők jele	2013.07.01-től érvényes nettó egységárak	Mértékegység
	<i>2.1.+2.2.+2.3. Ellenőrzés, szükség szerinti tisztítás, összekötő elem ellenőrzés, műszaki felülvizsgálat</i>			
1.	Egyedi Nyitott Huzat Szilárd	ENHS	1 480	Ft/db
2.	Egyedi Nyitott Huzat Gáz	ENHG	1 280	Ft/db
3.	Központi Nyitott Huzat Szilárd	KNHS	940	Ft/fm
4.	Központi Nyitott Huzat Gáz	KNHG	700	Ft/fm
5.	Nagyjáratú Nyitott Huzat Szilárd	NNHS	1 340	Ft/fm
6.	Nagyjáratú Nyitott Huzat Gáz	NNHG	980	Ft/fm
7.	Egyedi Nyitott Túlnyomásos Szilárd	ENTS	1 580	Ft/fm
8.	Egyedi Nyitott Túlnyomásos Gáz	ENTG	1 360	Ft/db
9.	Központi Nyitott Túlnyomásos Szilárd	KNTS	1 100	Ft/db
10.	Központi Nyitott Túlnyomásos Gáz	KNTG	820	Ft/fm
11.	Nagyjáratú Nyitott Túlnyomásos Szilárd	NNTS	1 420	Ft/fm
12.	Nagyjáratú Nyitott Túlnyomásos Gáz	NNTG	1 020	Ft/fm
13.	Egyedi Zárt Huzat Szilárd	EZHS	1 020	Ft/fm
14.	Egyedi Zárt Huzat Gáz	EZHG	1 280	Ft/db
15.	Központi Zárt Huzat Szilárd	KZHS	940	Ft/db
16.	Központi Zárt Huzat Gáz	KZHG	700	Ft/fm
17.	Nagyjáratú Zárt Huzat Szilárd	NZHS	1 340	Ft/fm
18.	Nagyjáratú Zárt Huzat Gáz	NZHG	980	Ft/fm
19.	Egyedi Zárt Túlnyomásos Szilárd	EZTS	1 580	Ft/fm
20.	Egyedi Zárt Túlnyomásos Gáz	EZTG	1 360	Ft/db
21.	Központi Zárt Túlnyomásos Szilárd	KZTS	1 100	Ft/db
22.	Központi Zárt Túlnyomásos Gáz	KZTG	820	Ft/fm
23.	Nagyjáratú Zárt Túlnyomásos Szilárd	NZTS	1 420	Ft/fm
24.	Nagyjáratú Zárt Túlnyomásos Gáz	NZTG	1 020	Ft/fm
25.	Gyűjtő Nyitott Huzat Szilárd	GNHS	1 020	Ft/szint
26.	Gyűjtő Nyitott Huzat Gáz	GNHG	860	Ft/szint
27.	Gyűjtő Zárt Huzat Szilárd	GZHS	1 020	Ft/szint
28.	Gyűjtő Zárt Huzat Gáz	GZHG	860	Ft/szint
29.	Gyűjtő Zárt Túlnyomásos Szilárd	GZTS	1 160	Ft/szint
30.	Gyűjtő Zárt Túlnyomásos Gáz	GZTG	1 000	Ft/szint
31.	Egyedi Tartalék	ET	600	Ft/db
32.	Központi Tartalék	KT	270	Ft/fm
33.	Nagyjáratú Tartalék	NT	370	Ft/fm
34.	Gyűjtő Tartalék	GT	280	Ft/szint
35.	<i>2.4. Egyéb sormunka keretében végzett tevékenységek</i>			
36.	Levegő utánpótlás vizsgálata csekklista alapján légtér-összekötetésben lévő rendeltetési egységenként		200	Ft/egység
37.	Égéstermék paramétereinek ellenőrzése		600	Ft/paraméter
38.	Műszaki biztonsági felülvizsgálat meglétének ellenőrzése		100	Ft/db
39.	<i>2.5. Megrendelésre kötelező tevékenységek</i>			
40.	A fenti közszolgáltatások			
41.	A sormunka keretében feltárt az égéstermék-elvezető járatában lerakódott, csak égetéssel eltávolítható szurokréteg kiégetése külön egyeztetés alapján		4 000	Ft/db
42.	Közvetlen homlokzati égéstermék-kivezetéssel rendelkező tüzelőberendezések égéstermék-elvezetőjének ellenőrzése		680	Ft/db
43.	A 10 000 cm ² feletti járat keresztmetszetű égéstermék-elvezető ellenőrzése tisztítása		1 200	Ft/fm
44.	A 2.5. pont alatti tevékenységeket további kiszállítási díj terheli		2 000	Ft/eset

Megjegyzés:

- 1) A * -al jelzett árak a négyévenkénti műszaki felülvizsgálat árát is tartalmazzák arányosan.
- 2) Az árak nettó árak.
- 3) Az árak nettó 2000 Ft/óra díjjal vannak számolva.
- 4) A mellékcatornás, gyűjtő jellegű égéstermék-elvezető esetén a mellékcatorna plusz szintnek számít.

3. A törvény 6. § (2) bekezdésében meghatározott műszaki vizsgálatok díjai

	ENH, ENT, ET	EHZ, EZT	GNH, GZH, GZT, GT	KNH, KNT, KT, NNH, NNT, NT	KZH, KZT, NZH, NZT
3.1. Új égéstermék-elvezetők kivitelezés közbeni, eltakarítás előtti vizsgálata					
nettó	3 360 Ft/db	4 640 Ft/db	1 600 Ft/szint	10 400 Ft/db	13 600 Ft/db
3.2. Újonnan épített vagy szerelet, felújított átalakított vagy újból használatba vett égéstermék elvezetők üzembe helyezés előtti vizsgálata					
nettó	5 360 Ft/db	8 000 Ft/db	2 800 Ft/szint	16 000 Ft/db	20 000 Ft/db
3.3. Tüzelőanyag váltás, tüzelőberendezés, csere új tüzelőberendezés üzembe helyezése esetén az üzembe helyezést megelőzően az érintett égéstermék-elvezetők vizsgálata					
nettó	3 360 Ft/db	4 640 Ft/db	1 600 Ft/szint	10 400 Ft /db	13 600 Ft/db
3.4. Meglévő égéstermék-elvezető bontását, funkciójának megváltoztatását, használaton kívül helyezését illetve az égéstermék elvezető érintő átalakítást megelőző helyszíni vizsgálat					
nettó	2 720 Ft/db	3 680 Ft/db	1 200 ft/szint	8 400 Ft/db	10 880 ft/db
3.5. A 3.1. -3.4. pont alatti tevékenységeket további kiszállítási díj terheli					
nettó	4 000 Ft				

4. A műszaki megoldás megfelelőségével összefüggő, megrendelt vizsgálatok díjai		nettó
4. 1.	Egy lakás illetve rendeltetési egység esetében	11 200 Ft
4. 2.	Kettő - hat lakás, illetve rendeltetési egység esetében	22 400 Ft
4. 3.	Hatnál több lakás illetve rendeltetési egység esetében épületenként	33 600 Ft
4. 4.	Épület központi kéménnyel	22 400 Ft
4. 5.	Ipari és kommunális létesítmények	28 000 Ft
4. 6.	Helyszíni szaktanácsadás	15 200 Ft
4. 7.	A 4.6. pont alatti tevékenységet további, a 3.5. pont szerinti kiszállítási díj terheli	

Építési terv felülvizsgálat ("K" tétel) 0,5 óra/db

5 600 Ft

1) Az árak 11.200 Ft /óra nettó díjjal vannak számolva.

2) A 4.6 pont szerinti tevékenységet kiszállási díj is terheli.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti
tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6) pontjában, az 5. § (2) bekezdés c) pontjában, a 11. § (16) bekezdésében, a 13.§ (1) bekezdésében, a 18.§ (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 97. § (2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (4) bekezdésében és 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Sajószentpéter Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2013. (II.25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. b pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság véleményének kikérésével Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. A rendelet hatálya

1. §

- (1) E rendelet hatálya kiterjed Sajószentpéter Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) vagyonának teljes körére, amely a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 1. § (2) bekezdése alapján nemzeti vagyon.
- (2) E rendelet szabályait
 - a) az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására, elidegenítésére,
 - b) Sajószentpéter Városi Önkormányzat közterületeinek használatára vonatkozóan,
 - c) a bankszámlán lévő pénzre, csekkre és bankbetétekre vonatkozóan,
 - d) a koncessziós és közbeszerzési eljárások lebonyolítása során,
 - e) Sajószentpéter Városi Önkormányzat más rendeletének eltérő rendelkezése esetén nem kell alkalmazni.
- (3) Önkormányzati rendeletnek kell szabályoznia
 - a) az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletét valamint elidegenítését,
 - b) a közterületek használatát.

II. Az Önkormányzat vagyona

2. §

- (1) Az önkormányzat tulajdonában álló vagyon forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyomból és a törzsvagyon körébe nem tartozó, forgalomképesnek minősülő üzleti vagyomból áll azzal, hogy mind a törzsvagyon, mind az üzleti vagyon az Nvt. 1. § (2) bekezdése alapján nemzeti vagyonba tartozó vagyonelemekből tevődik össze.
- (2) A törzsvagyon körébe az Nvt. 5.§ (2)-(4) bekezdése által meghatározott vagyonelemek tartoznak.
- (3) Az egyes vagyonelemek forgalomképesség szerinti besorolásának megváltoztatására (átminősítés) jelen Rendelet módosításával a Képviselő-testület jogosult.

Az Önkormányzat törzsvagyona

3. §

- (1) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyona tartoznak - a jogszabályban meghatározottakon túl - a nem önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon (földrészleteken) szolgalmi joggal létesített közüzemi ivóvíz, szennyvíz, csapadékcatornák és műtárgyaik.

A korlátozottan forgalomképes ingatlanvagyona részletes kimutatását az 1. melléklet tartalmazza.

- (2) A forgalomképtelennek besorolt önkormányzati vagyontárgy elidegenítése és megterhelése kapcsán az Nvt. előírásait kell alkalmazni.
- (3) A korlátozottan forgalomképesnek besorolt önkormányzati vagyontárgyak esetében a vagyon elidegenítésének, megterhelésének, vállalkozásba, gazdasági társaságba vitelének, egyéb hasznosításának (bérbeadás) feltételeit az Nvt. vagy jelen rendelet határozza meg.

Az Önkormányzat üzleti vagyona

4. §

- (1) Az üzleti vagyon az Önkormányzat vagyonának azon része, amely nem tartozik a törzsvagyona.
- (2) Az önkormányzat vagyona megjelenik részvény, üzletrész, esetleg vagyoni betét formájában, ezek részletezését a 2. melléklet tartalmazza.

III. Vagyonkimutatás, vagyonyilvántartás

5. §

- (1) Az Nvt. 10 § (1) bekezdésében meghatározott feladat ellátása érdekében, az államháztartásról szóló törvény és az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyona nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló kormányrendelet alapján a forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes törzsvagyona, valamint az üzleti vagyona nyilvántartást kell vezetni.
- (2) A vagyonyilvántartás részeként elektronikus térinformatikai rendszert kell működtetni.
- (3) Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni. A vagyonkimutatás az Önkormányzat tulajdonában – a költségvetési év zárónapján – meglévő vagyon kimutatása, melynek célja a vagyontárgyak számbavétele értékben és mennyiségben.
- (4) A vagyonkimutatásban az önkormányzati törzsvagyont a többi vagyontól elkülönítve kell nyilvántartani, ezen belül a forgalomképtelen törzsvagyont (kizárólagos önkormányzati tulajdon és a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon elkülönítés fenntartásával) a korlátozottan forgalomképes törzsvagyont külön bontásban kell szerepeltetni. A vagyonkimutatásban szerepeltetni kell a vagyont terhelő kötelezettségeket is.
- (5) Az egyes vagyoncsoportokon belül az ingatlanokat és vagyoni értékű jogokat tételesen, az ingó vagyontárgyakat mennyiségben – mérleg szerinti értékben –, a részesedéseket, értékpapírokat (portfólió vagyont) – ha jogszabály másként nem rendelkezik – tételesen és mérleg szerinti értékben kell számba venni.

Vagyonleltár

6. §

- (1) Az Önkormányzat költségvetési szerveinek – az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 37.§

(7) bekezdése alapján – a Kormányrendelet 37.§ (1) bekezdése szerinti leltározást 2012. évtől számítva két évente kell elvégezni.

(2) A vagyoneleltár az önkormányzati vagyont törzsvagyon (ezen belül forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon), valamint forgalomképes üzleti vagyon bontásban, az egyes vagyonszoportokon belül

- a) az ingatlanokat és a vagyoni értékű jogokat tételesen,
- b) az ingó vagyontárgyakat vagyonkezelőként összesített mérleg szerinti értéken
- c) a részesedéseket a számviteli törvény előírásainak megfelelően

veszi számba.

Vagyongazdálkodási terv

7. §

(1) Az Nvt. 9. § (1) bekezdésében meghatározott közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv elkészítéséről a Polgármester gondoskodik, és a Képviselő-testület hagyja jóvá.

(2) A közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet két évente felül kell vizsgálni.

Vagyonértékelés

8. §

(1) A forgalomképes üzleti ingatlanok esetében az Önkormányzat nem él az érték helyesbítés módszerével.

(2) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére, ingyenes átruházása, vagy egyéb módon történő hasznosítására és megterhelésére, valamint bármely idegen vagyontárgy megszerzésére irányuló döntést megelőzően a vagyontárgy értékét a 9. § (7) bekezdésében foglaltak figyelembevételével:

- a) ingatlanvagyon esetén az Önkormányzat által megbízott 2 ingatlanforgalmi értékbecslő által készített 3 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés értékének számtani átlaga,
- b) ingó vagyon esetén a piaci érték,
- c) tagsági jogot megtestesítő értékpapír esetén ha az
 - ca) Budapesti Értéktőzsdén jegyzett, vagy forgalmazott kategóriában szerepel, úgy a tőzsdei árfolyamon,
 - cb) a tőzsdén kívüli másodlagos értékpapírpiacra forgalmazott értékpapír, úgy az értékpapír-kereskedők által a sajtóban közzétett vételi árfolyam,
 - cc) egyéb társasági részesedés, úgy 6 hónapnál nem régebbi üzleti értékelés,
- d) befektetési jegyek esetén a tőkepiaci jogszabályok által meghatározott előírások

figyelembe vételével a tulajdonosi jogok gyakorlója határozza meg.

IV. A tulajdonosi jogok gyakorlása

9. §

(1) Az Önkormányzatot – eltérő törvényi rendelkezések hiányában – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, vagy terhelik.

(2) A tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület gyakorolja, ezt a jogát e rendeletben átruházhatja bizottságaira vagy a polgármesterre.

- (3) A Képviselő-testület az önkormányzati vagyon kezelésével vagyonkezelési szerződéssel – e rendelet keretei között – vagyonkezelő szervet bízhat meg az Nvt.-ben megállapítottak figyelembevételével.
- (4) Az Önkormányzat törzsvagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlója a Képviselő-testület.
- (5) Az üzleti vagyon tekintetében a tulajdonosi jogokat – a (6) bekezdés szerinti eltérésekkel
 - a) legfeljebb 100 ezer forintig terjedő vagyonügyletben a polgármester,
 - b) 100 ezer forintot meghaladó vagyonügyletben a Képviselő-testület,
 - c) az üzleti vagyon vállalkozásba vitelével kapcsolatosan, összeghatártól függetlenül a Képviselő-testület gyakorolja.
- (6) Mezőgazdasági területek értékesítése esetén a tulajdonosi jogokat
 - a) 500 ezer forintig terjedő vagyonügyletben a polgármester,
 - b) 500 ezer forintot meghaladó vagyonügyletben a Képviselő-testület gyakorolja.
- (7) A mezőgazdasági (zártkerti) ingatlanok aranykoronánkénti eladási árát művelési áganként a Rendelet 3. melléklete tartalmazza. A zártkerti ingatlanok eladási ára évente a KSH által közzétett hivatalos infláció mértékével növekszik.
- (8) Az Önkormányzat közigazgatási területén más tulajdonát képező ingatlanok esetében elővásárlási jog érvényesítéséről a Képviselő-testület dönt.
- (9) Az Önkormányzat a gazdasági társaságokról szóló törvény és az Nvt. rendelkezései szerint, a Képviselő-testület döntése alapján gazdasági társaságot alapíthat vagy gazdasági társaság tagjává válhat, más jogszabályok alapján civil szervezetekben vehet részt.
- (10) Az Önkormányzat gazdasági társaságban és nonprofit gazdasági társaságban meglévő részesedésének vonatkozásában a társaság tagjait megillető jogokat a Képviselő-testület gyakorolja. Az Önkormányzat egyszemélyes gazdasági társaságában és nonprofit gazdasági társaságában az ügyvezetőt, az igazgatóság és a felügyelő bizottság tagjait a Képviselő-testület választja. A munkaszerződéssel vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkező ügyvezető tekintetében az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a polgármester.
- (11) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az Önkormányzat értékpapír kibocsátásával kapcsolatos minden döntés meghozatala.

V. Az önkormányzati vagyon ingyenes vagy kedvezményes átengedése és megszerzése

10. §

- (1) Az önkormányzati vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni az Ntv. Előírásainak betartása mellett csak a tulajdonosi jogokat gyakorló döntése alapján az Nvt. 13. §-ának, valamint az Önkormányzat, továbbá a lakosság érdekeinek figyelembe vételével lehet.
- (2) Idegen vagyon tulajdonjogának, használatának bármely okból történő ingyenes vagy kedvezményes megszerzésénél a tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó szabályok az irányadók.

VI. Az Önkormányzat és költségvetési szerveinek vállalkozási tevékenysége

11. §

- (1) Az Önkormányzat költségvetési szervei vállalkozási tevékenységeinek körét, gazdasági tartalmát és működési körét az intézmény alapító okirata rögzíti.
- (2) Az Önkormányzat vállalkozási tevékenységet folytathat az Nvt. előírásainak betartásával.
- (3) Az Önkormányzat forgalomképtelen vagyona vállalkozásba nem vihető be.
- (4) Az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyonából a középületek, a műemlék épületek, a védett természeti értékek, a muzeális emlékek nem vihetők be vállalkozásba.
- (5) Az önkormányzat üzleti vagyona vállalkozásba vihető.

VII. Az önkormányzati vagyon hasznosítása

12. §

- (1) A vagyon elidegenítését vagy hasznosítását a Képviselő-testület hatáskörrel rendelkező bizottsága, a képviselő, a Polgármester és a Jegyző kezdeményezheti.
- (2) A 25 millió forint forgalmi értéket meghaladó önkormányzati vagyon elidegenítése, használatba- vagy bérbeadása, más módon történő hasznosítása – az e Rendeletben foglaltak kivételével – csak nyilvános (indokolt esetben zártkörű) versenyeztetés útján – a kiírt pályázat feltételeinek megfelelően – a legjobb ajánlattevő részére történhet.
- (3) A nyilvános versenyeztetés mellőzhető az Ntv-ben meghatározott esetekre. A versenyeztetés mellőzéséről a Képviselő-testület dönt.
- (4) Az Önkormányzat a pályázaton részt vevőkről szükség szerint információkat és referenciákat szerez be.
- (5) Az értékesítendő vagyonra vonatkozó pályázatot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin és a www.sajoszentpeter.hu honlapon is közzé kell tenni.
- (6) A vagyontárgy értékesítése és hasznosítása esetén a hasznosításra való kijelöléshez vagy a végső döntés meghozatalához a tulajdonosi jogok gyakorlójának jóváhagyása szükséges.
- (7) A versenyeztetésre vonatkozó részletes szabályokat jelen rendelet 4. melléklete tartalmazza.

VIII. A vagyongazdálkodás ellenőrzése

13. §

A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság a vagyon változását (növekedés, csökkenés), alakulását az éves beszámoló keretében értékeli, a változást előidéző okokat vizsgálja és szükség szerint javaslatokat készít a Képviselő-testület részére.

IX. Eljárás a tulajdonos képviseletében

14. §

- (1) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, vagy megbízottja a tulajdonosi jogok gyakorlása körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost illető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél (peres fél) jogát.

- (2) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy megbízottja gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonostársat, társasház és lakásszövetkezet esetében a külön tulajdoni illetőség tulajdonosát illető jogokat, teljesíti a tulajdonos kötelezettségeit.
- (3) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy a vagyontárgy használatával bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy a használatba vevő jogait és kötelezettségeit.

X. Az önkormányzati követelések (kivéve adókövetelések) törlése, elengedése és mérséklése, valamint részletfizetési kedvezmény biztosítása

15. §

- (1) Az önkormányzati követelések törlésére kerülhet sor, amennyiben
 - a) a tulajdonosi jogok gyakorlója a követelés behajtására valamennyi jogi eszközt eredménytelenül kimerített,
 - b) az adós természetes személy elhunyt, és nincs a tartozás behajtása céljára megterhelhető vagy értékesíthető hagyatéka,
 - c) a kötelezett bizonyítottnak nem lelhető fel, és a felkutatására tett intézkedések igazoltan nem jártak eredménnyel,
 - d) a követelést bizonyítottnak csak veszteséggel, vagy aránytalanul nagy költséggel lehet érvényesíteni.
- (2) A követelés elengedhető vagy mérsékelhető az (1) bekezdésben foglaltakon kívül
 - a) csődegyezség(i), felszámolási eljárásban történő hitelezői egyezség, beleértve a kényszeregyezséget is vagy az eljáró bíróság által jóváhagyott perbeli egyezség,
 - b) kamatkövetelés esetén.
- (3) A Képviselő-testület figyelemmel a méltányolható körülményekre a szerződésbe foglalt részletfizetést vagy fizetési haladékot engedélyezhet. A döntés meghozatalakor a döntéshozónak a kapcsolódó kamatfizetési kötelezettségekről is rendelkeznie kell.
- (4) Az (1) - (3) bekezdések szerinti döntések meghozatalára a Képviselő-testület jogosult.

XI. Az önkormányzati vagyon értékesítési szerződéseinek kezelése, nyilvántartása

16. §

- (1) Az önkormányzati vagyon elidegenítéséről, megterheléséről, hasznosításáról, kezeléséről, továbbá ezek módosításáról kötött szerződésekről a Polgármesteri Hivatalban egységes nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás felfektetéséről és folyamatos vezetéséről a Jegyző gondoskodik. A nyilvántartás mellett el kell helyezni a szerződés aláírt szövegét is.
- (2) A nyilvántartás részére meg kell küldeni az önkormányzati vagyon elidegenítéséről, megterheléséről, és hasznosításáról kötött szerződéseket megszüntető megállapodásokat és bírósági ítéleteket is.
- (3) A nyilvántartásba fel kell venni és el kell helyezni azokat a szerződéseket, amelyeket a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérlőivel jöttek létre.
- (4) A nyilvántartásba az (1)-(3) bekezdés értelemszerű alkalmazásával e rendelet hatályba lépését megelőzően kötött szerződéseket is el kell helyezni abban az esetben, ha a szerződés alapján az Önkormányzatnak vagy a vele szerződő félnek még teljesítési kötelezettsége áll fenn.

- (5) Az Önkormányzat képviselőjében aláíró személy a dokumentumot az aláírást követő 5 napon belül köteles eredeti példányban, illetve általa hitelesített másolatban megküldeni a nyilvántartás részére. A dokumentumokhoz csatolni kell a Képviselő-testület vagy az illetékes bizottság által hozott határozatokat is.
- (6) Ha a szerződés létrejötte vagy hatályba lépése harmadik személy hozzájárulásától, vagy hatóság engedélyétől függ, a hozzájárulást és engedélyt annak kézhezvételétől számított 5 napon belül meg kell küldeni a nyilvántartás részére.
- (7) A nyilvántartás nyilvános, a benne foglaltak közérdekű adatoknak minősülnek, amelyek tartalmáról az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben foglaltaknak megfelelően szolgáltatatható ki adat.

Záró rendelkezések

17. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő negyedik napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 19/2004. (VI.21.) rendelet.

Sajószentpéter, 2013. június 20.

Dr. Márton Kinga jegyző
távollétében:

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző



Dr. Faragó Péter
Dr. Faragó Péter
polgármester

Kihirdetési záradék:

Jelen rendeletet 2013. június 27. napján kihirdettem.

Dr. Márton Kinga jegyző
távollétében:

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző

A 11/2013 (VI.27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete

Az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes ingatlan vagyona

1. Művelődési, oktatási és sport és egyéb intézmények épületei, középületek, a hozzátartozó tételekkel együtt:

❖ Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 440/002 hrsz.	Harica u. 3		
❖ Semmelweis Utcai Tagóvoda 1719/003 hrsz.	Semmelweis u.	6.	
❖ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 186/009 hrsz.	Móra F. u. 1.		
❖ Sajószentpéteri Központi Általános Iskola 1705 hrsz.	Kossuth L. út	195.	
❖ Hunyadi Mátyás Tagiskola hrsz.	Vörösmarty u. 1.	902	
❖ Móra Ferenc Tagiskola 186/009 hrsz.	Móra F. u. 1.		
❖ Petőfi Sándor Művelődési Ház (kulturház) hrsz.	Sport u. 32/1.	931	
❖ Sportközpont (sporttelep) hrsz.	Sport u. 32/2.	931	
❖ Városi Könyvtár hrsz.	Bem J. u. 15.	632	
❖ Tájház 2166 hrsz.	Kálvin tér 41.		
❖ Lévy Emlékház 2167 hrsz.	Kálvin tér 43.		
❖ Dusnok Közösségi Ház 2784/1 hrsz.	Katalin út		
❖ Rendezvények Háza 2238 hrsz.	Hunyadi u. 11.		
❖ Városgondnokság 2511 hrsz.	Kálvin tér 35.		
❖ Városgondnokság telephelye 2513 hrsz.	Zalka M. u. 1.		

2. Egészségügyi, szociális intézmények épületei, építményei, a hozzátartozó tételekkel együtt:

❖ Gyógyító-Megelőző Intézmény 523/1 hrsz.	Kossuth L. út	200.	
❖ Területi Szociális Központ és Bölcsőde 1691. hrsz.	Kossuth L. út	40.	

3. Középületek és építményei a hozzátartozó tételekkel együtt:

❖ Polgármesteri Hivatal 2215 hrsz.	Kálvin tér 4-6.		
❖ Polgármesteri Hivatal 2509/1 hrsz.	Kálvin tér	31-33.	

A 11/2013 (VI.27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete

Kiegészítés e Rendelet 11. § (6) bekezdéséhez

Az önkormányzat tulajdonát képező részesedések, értékpapírok névértéken

1. Részvények

ÉMÁSZ Zrt.	34.160.000 Ft
------------	---------------

2. Részesedések

SAJÓ Televízió Nonprofit Kft.	3.330.000 Ft
– készpénz:	1.500.000 Ft
– apport	1.830.000 Ft
(Sajószentpéter, Kossuth út 193. hrsz:1705-ú ingatlan 50 %-a)	
Sajószentpéter Közéletképzési Nonprofit Kft.	3.000.000 Ft
– 100 %-os tulajdoni hányad	

A 11/2013 (VI.27.) önkormányzati rendelet 3. melléklete

A Képviselő-testület a Rendelet 9. § (6) bekezdése alapján az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági (zártkerti) ingatlanok 2013. évi eladási árát művelési áganként az alábbi összegben határozza meg:

❖ Gyep, rét:	3.000 Ft/ak.
❖ Szántó:	3.700 Ft/ak.
❖ Kert, szőlő, gyümölcsös:	4.600 Ft/ak.

VERSENYEZTETÉSI SZABÁLYZAT

a Sajószentpéter Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete tulajdonában álló vagyon elidegenítésére és hasznosítására

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Rendelet) hatálya alá tartozó vagyont érintő versenytárgyalások lebonyolításának szabályait (továbbiakban: Szabályzat) a következők szerint határozza meg.

Első rész Általános rendelkezések

A szabályzat célja és hatálya

- 1) Ezen szabályzat célja, hogy biztosítsa az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyon leghatékonyabb formában történő hasznosítását szolgáló szerződések létrejöttét, valamint ennek keretében a pályázók számára azonos és egyenlő feltételek garantálásával a verseny tisztaságának védelmét.
- 2) A versenyztetés megvalósítható licit (árverés) és pályáztatás útján.

Alapelvek

3) Az esélyegyenlőség elve

A kiíró a pályázati felhívásban valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és a pályázat során alkalmazott versenyfeltételek tekintetében. A kiíró a pályázat tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek, és a szabályszerűen, időben benyújtott pályázati ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

4) A nyilvánosság elve

- 4.1 A pályázati eljárás során a kiíró köteles a pályázatban résztvevők számára teljes nyilvánosságot biztosítani (honlap, hirdetőtáblák).
- 4.2 Minden ajánlattevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében a pályázó számára hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely nem sért üzleti titkot, és amely az üzleti életben szokásos és szükséges ahhoz, hogy a pályázónak lehetősége nyíljon megalapozott ajánlattételre.

5) A verseny tisztaságának elve

- 5.1 A kiíró a pályázati felhívás közzététele után, illetve zártkörű (meghívásos) pályázat kiírása esetén azt követően, hogy a felhívást a pályázatra meghívottakkal közölték, a meghirdetett pályázati feltételeket köteles tiszteletben tartani, és biztosítani a pályázat kiírásával, értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát.
- 5.2 A pályázó a pályázati kiírás átvételétől köteles a pályázati eljárás ezen rendeletben szabályozott előírásait betartani.

6) A rendelkezés elve

- 6.1 A kiíró a pályázati felhívás közzététele után, illetve zártkörű (meghívásos) pályázat kiírása esetén azt követően, hogy a felhívást a pályázatra meghívottakkal közölték, a meghirdetett pályázati feltételeket tiszteletben tartja, az előre nyilvánosságra hozott pályázati eljárási rendet köteles megtartani, és a pályázat kiírásával, továbbá értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát biztosítani.
- 6.2 Az e Szabályzatban biztosított jogokat azok rendeltetésével összhangban és a jóhiszeműség követelményének megfelelően kell gyakorolni.

7) Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazásában az alábbi fogalmakat a következő értelemben kell alkalmazni:

- a) *Kiíró (ajánlatkérő)*: a Képviselő-testület. A Képviselő-testület felhatalmazása alapján kiíró lehet a polgármester.
- b) *Ajánlattevő (pályázó)*: bármely belföldi vagy külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet.
- c) *Önkormányzati vagyon*: az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló rendeletet hatálya alá tartozó vagyon.
- d) *Nyilvános ajánlatkérés*: az önkormányzati vagyon (vagyonrész) vásárlására és hasznosítására pályázati kiírás közzétételevel történő felhívás, amelyet a Képviselő-testület egyedi döntése alapján a megyei lapban is lehetséges vásárlók – egyedileg előre meg nem határozott köre – részére tesznek közzé.
- e) *Zártkörű (meghívásos) pályázat*: a vagyon (vagyonrész) és hasznosítására vonatkozó ajánlattételre oly módon történő felhívás, hogy a pályázatra kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be pályázatot.
- f) *Egyfordulós pályázat*: az olyan pályázat, amelynek kiírása során a pályázati felhívásban az összes pályázati feltétel rögzítésre kerül, a pályázatok benyújtására minden, a pályázati feltételeknek megfelelő pályázó jogosult.
- g) *Többfordulós pályázat*: az a pályázat, melynek első fordulóján érvényes ajánlatot tett pályázók közül a kiíró kiválasztja a következő forduló résztvevőit.
- h) *Pályázati felhívás*: a pályázati kiírás legfontosabb elemeit tartalmazza.

Második rész

A pályázat és kiírása

8) A pályázat típusai

- 8.1 A pályázat nyilvános vagy zártkörű lehet.
- 8.2 A pályázatok nyilvánosak, kivéve, ha a Képviselő-testület zártkörű (meghívásos) pályázat kiírásáról dönt.
- 8.3 Zártkörű pályázat akkor írható ki, ha a pályázat tárgyául szolgáló vagyon jellege, jelentősége, valamint az annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása a pályázaton előre meghatározott, vagy a projekt iránt már érdeklődő befektetők, illetőleg társasági partnerek részvételét teszi szükségessé.

9) A pályázat kiírása

- 9.1 A pályázat kiírásáról a Képviselő-testület dönt.
- 9.2 A nyilvános pályázati felhívást legalább az Önkormányzat hirdetőtábláin és a www.sajoszentpeter.hu honlapon kell meghirdetni.

- 9.3 A zártkörű pályázatról a kiíró az érintett ajánlattevőket egyidejűleg és közvetlenül értesíti.
- 9.4 Zártkörű pályáztatás esetén legalább 3 pályázónak kell megküldeni a részletes kiírást oly időpontban, hogy a pályázatok benyújtására legalább 15 nap álljon a pályázók rendelkezésére. Zártkörű pályázat esetén az ajánlatkérés tényét az Önkormányzat hirdetőtábláin és a www.sajoszentpeter.hu honlapon kell nyilvánosságra hozni.

10) A pályázati felhívás tartalma

- 10.1 A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
- a pályázatot kiíró megnevezését, székhelyét,
 - a pályázat célját, jellegét (nyílt vagy zártkörű),
 - a pályázattal értékesítendő, hasznosítandó vagyon megnevezését és szükség szerint annak értékét (névértékét),
 - az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és pontos idejét,
 - az ajánlati kötöttség tartalmát (az értékesítés, hasznosítás feltételeit, a fizetési feltételeket, a hatósági követelményi rendszert, a kötelezettség teljesítésének garancia- és szankciórendszerét),
 - a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerzés helyének megjelölését,
 - a megtekintés helyét, módját, idejét és esetleges költségét,
 - a pályázati biztosítékok megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját,
 - a kiíró azon jogának fenntartását, hogy érvényes ajánlatok esetén is a pályázatokat eredménytelennek minősítse, és egyik ajánlattevővel se kössön szerződést, és ezzel egyidejűleg új pályázat kiírására legyen lehetősége.
- 10.2 A részletes kiírás és eljárás tartalmazza:
- a forgalomképes vagyon adatait,
 - a pályázati biztosíték megjelölését,
 - az ajánlatok elbírálásának menetét:
 - az ajánlatok felbontásának helyét és időpontját, amennyiben a pályázatok felbontása a nyilvánosság kizárásával zajlik, úgy erre külön utalni kell,
 - az ajánlatok elbírálásra vonatkozó időtartamot,
 - pályázatok elbírálására jogosult megnevezését,
 - az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét.
 - minden egyéb adatot, amelyek a vagyon hasznosításának kívánatos irányára, módjára és egyéb feltételeire vonatkoznak, és amelyek szükségesek a megalapozott ajánlat készítéséhez.
- 10.3 A pályázati felhívásban, illetve a részletes pályázati kiírásban előírható, hogy az ajánlattevőnek ajánlata benyújtásakor szerződéstervezetet is csatolnia kell, vagy a megküldött szerződéstervezet elfogadásáról kell nyilatkoznia.

11) Pályázat kezelése

- 11.1 A kiíró a pályázati felhívásban a részletes pályázati kiírás átadását meghatározott mértékű térítési díj megfizetéséhez kötheti.
- 11.2 A pályázó a pályázat eredményének közzétételéig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát.
- 11.3 A benyújtott pályázatokat legalább a pályázat lezárásáig titkosan kell kezelni.

12) Pályázati biztosíték

- 12.1 A pályázaton való részvétel biztosíték adásához is köthető, melyet az ajánlat megküldésével egyidejűleg vagy a kiíró által a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.
- 12.2 A biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint a pályázatok elbírálása után - a 12.3 bekezdésben foglalt kivételektől eltekintve - vissza kell adni. A biztosíték csak készpénz lehet. A biztosíték összegét a kiíró határozza meg, ezt a pályázati felhívásban teszi közzé.
- 12.3 Nem jár vissza a biztosíték, ha a pályázati kiírás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

Harmadik rész

13) Ajánlati kötöttség, az eltérés joga

- 13.1 A pályázó az ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig kötve van.
- 13.2 A pályázó ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.
- 13.3 A pályázó az ajánlati kötöttség ideje alatt ajánlatát csak akkor módosíthatja, ha erre a pályázati kiírás lehetőséget biztosít, és még abban az esetben, ha a kiíró a pályázót - határidő kitűzésével - módosításra hívja fel.

14) A pályázati felhívás visszavonása, kizárás a pályázatból

- 14.1 A kiíró a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. A visszavonásra a közzétételnél irányadó szabályokat kell alkalmazni.
- 14.2 A pályázati felhívás visszavonása esetén - ha a részletes pályázati kiírás rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt - a kiíró a dokumentumok visszaszolgáltatása ellenében köteles a pályázónak az ellenértéket visszafizetni.
- 14.3 Ha az ajánlattevő, vagy az érdekkörében álló más személy a pályázat titkosságát megsértette, a pályázó kizárható az eljárásból.
- 14.4 A pályázati kiírásban vagy részletes pályázati kiírásban közölt feltételek nem teljesítése, vagy nem megfelelő teljesítése, továbbá az adatszolgáltatási, illetve az ajánlattevőt az eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettség súlyos megszegése a pályázatból történő kizárást vonhatja maga után.
- 14.5 Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért, és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

15) A pályázati ajánlat

- 15.1 Az ajánlattevők ajánlataikat a pályázati felhívásban meghatározott módon kötelesek benyújtani.
- 15.2 A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát, különösen:
 - a) a pályázati felhívásban foglalt feltételek elfogadására,
 - b) az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre,
 - c) a vételár vagy ellenszolgáltatás összegére,
 - d) az ajánlati kötöttségre vonatkozóan,
 - e) egyéb, a kiíró által meghatározott kötelezettségvállalásra.

- 15.3 Ha a pályázat biztosítékadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, - vagy kétséget kizáróan igazolható, - hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró vagy az általa megjelölt személy rendelkezésére bocsátotta, illetve igazolja a biztosíték összegének letételét.
- 15.4 Az ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig az ajánlatát bármikor visszavonhatja.
- 15.5 Az ajánlattevő az ajánlatában közölt egyes adatoknak az elbírálása utáni nyilvánosságra hozatalát – amennyiben az jogszabályba nem ütköző - megtilthatja.

Negyedik rész

16) A pályázati anyagok beérkezése, felbontása

- 16.1 A pályázatok beérkezése során az átvevő - a kiíró képviselője - az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítékra, és egyúttal igazolja az átvétel tényét.
- 16.2 Az ajánlati dokumentumok beérkezésük sorrendjében kapnak sorszámot.
- 16.3 A határidőben beérkezett pályázatok felbontásán a kiíró képviselője, az ajánlattevők, illetve meghatalmazottjaik, valamint a Bíráló Bizottság vehet részt.
- 16.4 A 3 tagú Bíráló Bizottság tagjait a Képviselő-testület jelöli ki.
- 16.5 Az ajánlatok nyilvános bontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét, az ajánlatok lényeges tartalmát azon adatok kivételével, melyek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta. Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 16.6 A Bíráló Bizottság - ha nem vesznek részt az eljárásban a kiíró, illetve képviselője - feladata:
 - a) tanúsítja a beérkezett pályázatok szabályos felbontását,
 - b) ellenőrzi, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a kiírásban rögzített alaki, formai követelményeknek,
 - c) rögzíti az ajánlatok darabszámát,
 - d) rögzíti a pályázat felbontásakor ismertetett óvásokat, kifogásokat, észrevételeket,
 - e) megállapítja az ajánlatok érvényességét vagy érvénytelenségét.
- 16.7 Azok az ajánlattevők, akiknek a pályázatát érvénytelenítették, a pályázati eljárás további szakaszában nem vehetnek részt.
- 16.8 A kiíró képviselője annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése és összehasonlítása jobban elvégezhető legyen, az ajánlatok felbontása után felvilágosítást kérhet a pályázótól, ezeket a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 16.9 Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg a pályázati felhívásban, a jogszabályokban, valamint az e Rendeletben foglalt feltételeknek.

17) A pályázatok értékelése

- 17.1 Az érvényes pályázati ajánlatokat a Képviselő-testület, vagy általa felhatalmazott személy illetve testület bírálja el.
- 17.2 A bírálót a kiíró a pályázat kiírásáról szóló döntéssel egyidejűleg jelöli ki.
- 17.3 Az ajánlatok elbírálásában résztvevő személyeket és az általuk felkért szakértőket titoktartási kötelezettség terheli.
- 17.4 Ha a kiírás másként nem rendelkezik, az ajánlatokat 30 napon belül kell elbírálni.
- 17.5 Az ajánlatok elbírálása során az összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló, megalapozott ajánlat mellett kell dönten.
- 17.6 A pályázat értékelésében (elbírálásában, eredményének megállapításában) résztvevő személy nem lehet:
 - a) az ajánlatot benyújtó pályázó közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§. b) pont)
 - b) az ajánlatot benyújtó pályázó alkalmazottja,

- c) az ajánlatot benyújtó pályázónál más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatott munkatársa, megbízottja,
 - d) az ajánlatot benyújtó pályázó tulajdonosa (résztulajdonosa), vagy tagja, vezető tisztségviselője, amennyiben a pályázó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság,
 - e) az, aki vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa (résztulajdonosa) olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságnak, melynek az ajánlatot benyújtó pályázó, vagy a pályázó tulajdonában (résztulajdonában) álló jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság tulajdonosa (résztulajdonosa) vagy tagja, továbbá vezető tisztségviselője.
- 17.7 A pályázat értékelésében (elbírálásában) résztvevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely összeférhetetlenségi ok áll fenn. Ezen rendelkezéseket a pályázatok értékelésében (elbírálásában) részt vevő valamennyi személyre megfelelően alkalmazni kell.

18) A pályázatok elbírálása

- 18.1 Az elbírálásra jogosult dönt arról, hogy a pályázat eredményes volt-e, vagy nem.
- 18.2 Eredménytelen a pályázat, ha:
- a) a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett,
 - b) a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati felhívás követelményeinek, vagy más, a pályázatra vonatkozó előírásnak,
 - c) kétfordulós pályázat esetén a második fordulón egyetlen ajánlattevő sem jelent meg, illetve a második fordulóra meghívott egyetlen pályázó sem tett olyan értékelhető ajánlatot, amely megfelelt volna a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek,
 - d) a kiíró valamely ajánlattevőnek a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázat érvénytelenítése mellett dönt.
 - e) a kiíró élt azon jogával, hogy új pályázat kiírását rendelje el.
- 18.3 A kiíró az egyfordulós pályázatnál a pályázatok elbírálását követően valamennyi ajánlatot tett személyt ajánlataik módosítására hívhatja fel akkor, ha a pályázatok azonosak.

19) Kétfordulós pályázat

- 19.1 Kétfordulós pályázat esetén a kiíró ajánlataik módosítására felhívja az első fordulós valamennyi résztvevőjét, vagy az általa meghatározott számú legjobbnak minősített ajánlattevőt, a pályázati kiírásban foglaltak szerint.
- 19.2 A kiíró ezt követően dönt az ajánlatok végső sorrendjéről.

20) Pályázat eredményének kihirdetése

- 20.1 A kiíró az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntését a pályázati kiírásban meghatározott időpontban és módon kihirdeti.
- 20.2 Zártkörű pályázati eljárás esetén a döntést a pályázatban résztvevőkkel közvetlenül ismertetni kell.

21) A szerződéskötés

- 21.1 Csak azzal a pályázóval köthető szerződés (kivéve 21.3.), aki a pályázatot megnyerte.
- 21.2 A szerződést a pályázat eredményének kihirdetése után a lehető legrövidebb időn belül meg kell kötni. A szerződést úgy kell megkötni, hogy a pályázat nyertesének az ajánlati kötöttsége még fennálljon.

- 21.3 Ha a pályázat nyertesével a szerződés megkötése meghiúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti, és ezért a kiíró a szerződéstől elállt, úgy a kiíró jogosult a soron következővel szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.
- 21.4 A nyertes pályázóval megkötött szerződés után az értékesített ingatlant (ingóságot) a készletnyilvántartásból és a vagyontásterből ki kell vezetni.

Ötödik rész

22) Licit (árverés)

- 22.1 Az önkormányzat rendeleteiben meghatározott tulajdonosi jogokat gyakorló szerv dönthet úgy, hogy – a Rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén – az ingatlant licit (árverés) útján értékesíti.
- 22.2 A döntéssel egyidejűleg meg kell jelölni
- az árverést levezető szervet vagy személyt, (a kiíró az árverés lebonyolítására más szervet vagy személyt is megbízhat),
 - a licit lépcsőt,
 - a kikiáltási árat.

23) A licit kiírása

- 23.1 Az árverést hirdetmény közzétételével kell kitűzni. A hirdetményben fel kell tüntetni:
- az ingatlan megnevezését, címét, fekvését, hrsz-át,
 - az ingatlan fontosabb adatait (alapterület, műszaki állapot, közművesítettség, stb.)
 - a hasznosítás módját,
 - az árverésen való részvétel feltételeit (kaució összege, megfizetésének ideje, módja),
 - az ingatlan megtekintési lehetőségét,
 - az árverés helyét, idejét,
 - a licitlépcső összegét,
 - a kikiáltási árat.
- 23.2 A hirdetési felhívást legalább a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin, Sajószentpéter Város honlapján, valamint a képviselő-testület egyedi döntése alapján megyei lapban, országos lapban is közzé kell tenni.

24) Az árverés lefolytatása

- 24.1 A levezető ellenőrzi az árverésen megjelentek körét és a részvétel jogosultságát.
- 24.2 Az árverésen az vehet részt, aki a hirdetményben megjelölt időben és helyen jelentkezett és nyilatkozik arról, hogy legalább a kikiáltási ár erejéig rendelkezik a vételárral, a hirdetményen megjelölt módon és időben a kauciót befizette.
- 24.3 Árverezni személyesen vagy meghatalmazott útján lehet.
- 24.4 A levezető ismerteti az árverés szabályait és a kikiáltott ingatlan fontosabb adatait.
- 24.5 A levezető közli az árverés megkezdését és a kikiáltási árat.
- 24.6 Az árverésen az érvényes jelentkezést benyújtottak mindvégig részt vehetnek és ajánlatot tehetnek.
- 24.7 Az árverés nyertese az, aki a legmagasabb összegű ajánlatot elsőként teszi meg.
- 24.8 A levezető kihirdeti az árverés végeredményét.
- 24.9 A sikertelen résztvevőknek a befizetett kaució összege visszafizetésre kerül az árveréstől számított 30 napon belül.
- 24.10 A jelenléti ívet a licittárgyalás valamennyi résztvevője köteles aláírni.

25) Szerződéskötés

- 25.1 A nyertes ajánlattevő az árverés napjától, illetve ha telekkialakítása szükséges, akkor a Földhivatali bejegyzéstől, engedélyezéstől számított 15 napon belül köteles az ingatlan hasznosítására vonatkozó adásvételi szerződést megkötni a vételár egyidejű megfizetése mellett. Amennyiben a nyertes fél a vételárat banki kölcsön útján kívánja megfizetni, úgy az adás-vételi szerződés megkötésére 15 nap, míg a vételár megfizetésére 60 nap áll rendelkezésre.
- 25.2 Amennyiben 15 napon belül az adásvételi szerződés a nyertesnek felróható okból nem kerül megkötésre, vagy értékesítés esetén a vételár első részletét a megadott határidőre nem fizeti meg, úgy a második legmagasabb ajánlatot tevő lép a nyertes helyébe, illetve vele köthető meg az adásvételi szerződés az általa tett ajánlatnak megfelelően.
- 25.3 Amennyiben mindkét, az előző pont szerinti ajánlattevő visszalép, úgy az ingatlant újra meg kell hirdetni, a licitet (árvetést) meg kell ismételni.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2013. (VI. 27.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a
fizetendő térítési díjakról szóló 16/2008.(VI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,
a Sajószentpéter Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2013. (II.25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1.b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról, és azok igénybevételéről szóló 16/2008.(VI.24.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2.§

A R. 2.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben szereplő ellátásokra irányuló igényeket a Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4. által fenntartott – Területi Szociális Központ és Bölcsőde 3770 Sajószentpéter, Kossuth Lajos út 40. – intézmény útján biztosítja. „

3.§

A R. 2.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az intézmény az (1) bekezdés b),c),d),e) pontok szerinti ellátásokat – a feladatokat érintő Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásában foglaltak szerinti – igénybevevőknek nyújtja.”

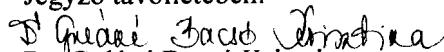
4.§

(1) Jelen rendelet 2013. augusztus 1-jén lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti a R. 5.§ (2) bekezdése, a 6.§ (2) és (4) bekezdése, a 7.§ (2) bekezdése.

Sajószentpéter, 2013. június 20.

Jegyző távollétében:

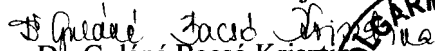

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző



Dr. Faragó Péter
polgármester

Kihirdetési záradék:

Ezen rendeletet 2012. június 27-én kihirdettem


Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző



1. Melléklet a 13/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelethez

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjai:

1.1.Szociális étkeztetés (ebéd+reggeli):	500 Ft / nap
1.2.Szociális étkeztetés (csak ebéd) helyben fogyasztás, elvitel, kiszállítás:	475 Ft / nap
1.3.Házi segítségnyújtás :	470 Ft / óra
1.4.Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:	0 Ft / nap
1.5.Támogató Szolgáltatás: 1.5.1. Személyi segítség:	400 Ft / óra
1.5.2. Személyi szállítás:	80 Ft / km
1.6.Nappali ellátás Idősek Klubja	
Csak tartózkodás:	280 Ft/nap

2. A nappali ellátás – Idősek Klubja személyi térítési díj kategóriái ÁFA nélkül

Jövedelem összege	Tartózkodás Ft/nap
0-22.799	0
22.800-42.750	20
42.751-64.110	105
64.111-85.500	125
85.501-	150

3. A szociális étkeztetés helyben fogyasztással személyi térítési díj kategóriák ÁFA nélkül

Jövedelem összege	Reggeli+ebéd Ft/nap	Ebéd Ft/nap
0-22.799	0	0
22.800-28.500	55	45
28.501-32.490	85	70
32.491-36.480	115	100
36.481-40.470	155	130
40.471-42.750	195	170
42.751-53.430	235	205
53.431-64.110	280	235
64.111-74.790	315	280
74.791-85.500	355	325
85.501-	390	370

4. A szociális étkeztetés elvitellel személyi térítési díj kategóriái ÁFA nélkül

Jövedelem összege	Ebéd Ft/nap
0-22.799	0
22.800-28.500	45
28.501-32.490	70
32.491-36.480	100
36.481-40.470	130
40.471-42.750	170
42.751-53.430	205
53.431-64.110	235
64.111-74.790	280
74.791-85.500	325
85.501-	370

5.A szociális étkeztetés kiszállítással személyi térítési díj kategóriái ÁFA nélkül

Jövedelem összege	Ebéd Ft/nap
0-22.799	0
22.800-28.500	45
28.501-32.490	70
32.491-36.480	100
36.481-40.470	130
40.471-42.750	170
42.751-53.430	205
53.431-64.110	235
64.111-74.790	280
74.791-85.500	325
85.501-	370

6.Házi segítségnyújtás személyi térítési díj kategóriái ÁFA nélkül

Jövedelem összesen	Térítési díj/óra
0-42.750	0
42.751-85.500	370
85.501-	400

7. Támogató Szolgáltatás, személyi térítési díj kategóriák ÁFA nélkül

Jövedelem összege	Szem. Szállítás Ft / óra	Szem. száll. Ft / km
0-28.500	0	0
28.501-71.250	170	80
71.251-	200	80

8. Kedvezmény a Támogató Szolgáltatás igénybe vételénél:

Tanulmányok folytatásához, képességek fejlesztéséhez, munka-rehabilitációs-, valamint fejlesztő foglalkoztatási programban való részvételhez szükséges szállítás esetén, a tanulói jogviszonnal rendelkező tanköteles korúak (óvoda, iskola, fogyatékosok nappali intézménye) szállításakor térítési díj mentes.

9. Önköltség:

- | | |
|--|-------------------------|
| 9.1. Szociális étkeztetés: | 722 Ft / nap |
| 9.2. Házi segítségnyújtás: | 987 Ft / óra |
| 9.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: | 170 Ft / nap |
| 9.4. Támogató Szolgáltatás: | 2698 Ft / feladategység |
| 9.5. Nappali ellátás Idősek Klubja: | 714 Ft/nap |

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelete**

a gyermekek napközbeni ellátásáról szóló 1/2011. (I.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva

a Sajószentpéter Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2013. (II.25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1.b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

Az 1/2011. (I.24.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) 2.§ helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2.§ Az ellátás iránti kérelmeket

- a) óvodai ellátás esetén a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda,
- b) iskolai napközi esetén a Sajószentpéteri Központi Általános Iskola,
- c) bölcsődei ellátás esetén a Területi Szociális Központ és Bölcsőde vezetőjéhez, vagy a Városgondnokság vezetőjéhez kell benyújtani.”

2.§

A R. 4.§ helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4. § A gyermekétkeztetés és bölcsődei gondozás intézményi térítési díjai:

intézmény és étkezési típus megnevezése	intézményi térítési díj (ÁFA nélkül) Ft/fő/nap
óvoda	
háromszori étkezés	290
ebből az ebéd	160
iskola 1-4. évfolyam	
háromszori étkezés	380
ebből az ebéd	230
iskola 5-8. évfolyam	
háromszori étkezés	390
ebből az ebéd	240
bölcsődei	
négyszeri étkezés	350
Bölcsődei gondozási díj	0

3.§

Jelen rendelet 2013. augusztus 01. napján lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Sajószentpéter, 2013. június 20.

Jegyző távollétében:

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző



Dr. Faragó Péter
Dr. Faragó Péter
polgármester

Kihirdetési záradék:

Ezen rendeletet 2013. június 27. napján kihirdettem.

Sajószentpéter, 2013. június 27.

Jegyző távollétében:

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző

