

SAJÓSZENTPÉTER VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
Képviselő-testületének

- a.) jegyzőkönyve,
b.) napirendek:
c.) rendeletek: 24., 25.
d.) határozatai: 207., 208., 209., 210., 211., 212., 213., 124., 215., 216., 217., 218., 219., 220., 221., 222.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. november 21. napján 9¹⁴ órai kezdettel a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében (3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.) megtartott nyílt önkormányzati ülésén

Jelen vannak: ülés elején 10 fő
ülés végén 10 fő

Dr. Faragó Péter	polgármester
Deák László	képviselő
Barta József István	képviselő, Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság elnöke
Balla Albert	képviselő, Építési, Fejlesztési, Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke
Geregúr József	képviselő, alpolgármester
Kocsi Tibor	képviselő, Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság elnöke, valamint a Közbeszerzési Bíráló Bizottság elnöke
Leskó Imre	képviselő
Molnár András	képviselő
Nagy Imre	képviselő
Perényi Barnabás	képviselő, Közoktatási, Kulturális, Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke

Az ülés teljes időtartamáról távol:

Rémiás András	képviselő
Schwaitzer Jánosné	képviselő

Az ülésen tanácskozási joggal megjelent:

Dr. Guláné Bacsó Krisztina	aljegyző
Fucskó Róbertné	igazgatási osztályvezető
Péchy Orsolya	pénzügyi és vagyongazdálkodási osztályvezető
Papp Tamás	városüzemeltetési és beruházási osztályvezető
Ujvári Andor	főépítész
Hudákné Orosz Ildikó	belső ellenőr

Az ülés törvényességi felügyeletét a jegyző távollétében **Dr. Guláné Bacsó Krisztina aljegyző** látta el.

Dr. Faragó Péter polgármester köszöntötte a nyílt ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy a 12 fős képviselő-testületből 10 fő jelen van, hiányzik Rémiás András és Schwaitzer Jánosné, a testület határozatképes, az ülést 9¹⁴ órakor megnyitotta.

Ismertette a meghívóban szereplő napirendet, mely a következő:

1. Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, valamint képviselői bejelentések, kérdések, indítványok megvitatása
2. Zárt:
3. Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 11/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelet módosítására
4. Előterjesztés a közterületek tisztántartásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
5. A helyi adórendeletek felülvizsgálata és beszámoló azok végrehajtásáról
 - Előterjesztés a helyi építményadóról szóló 29/2011.(XII.19.) önkormányzati rendelet módosítására
 - Előterjesztés a helyi iparüzési adóról szóló 30/2011.(XII.19.) önkormányzati rendelet módosítására
 - Beszámoló Sajószentpéter Városi Önkormányzat adórendeleteinek végrehajtásáról
6. Előterjesztés a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló 10/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelet módosítására
7. Előterjesztés Sajószentpéter Városi Önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzési ütemtervének elfogadására, valamint a 2012-2015. évek közötti belső ellenőrzési stratégiai terv 2. sz. kiegészítésének jóváhagyására
8. Előterjesztés a tagintézménytől távol lakó gyermekek rendszeres óvodába járását megkönnyítő szerződéses buszjárat működtetésére
9. Előterjesztés a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 2013/2014. nevelési évről vonatkozó munkatervének véleményezésére, valamint a 123/2013.(VI.20.) határozat módosítására
10. Előterjesztés Városi Önkormányzat 3 éves kötelezettségei finanszírozási forrásainak bemutatására
11. Előterjesztés a Sajószentpéter, Sport u. 9. 2/2. szám alatti önkormányzati ingatlan felújításához szükséges forrás biztosítására
12. Előterjesztés a Sajószentpéter, Péch A. u. 12. I. lh. 3/4. sz. alatti önkormányzati tulajdonú lakás bérbeadására
13. Előterjesztés a Sajószentpéter egyes belterületi ingatlanok bérbeadására
14. Előterjesztés a Sajószentpéter, Bükkalja út 2. I. lph. 2/3.sz. alatti önkormányzati tulajdonú lakás bérleti szerződésének közös megegyezéssel történő megszüntetésére
15. Előterjesztés a Sajószentpéter, Semmelweis u. A. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő nem lakás céljára szolgáló helyiség közös költség viselésének megosztására
16. Előterjesztés a Gyógyító-Megelőző Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

17. Előterjesztés a Művelődési és Sportközpont és Városi Könyvtár 2014. évi működési feltételeinek biztosítására
18. Előterjesztés Sajószentpéter dél-keleti városrész (Alvég) csapadékvíz elvezetésének tervezéséhez forrás biztosítására

Bejelentette, hogy a meghívóban szereplő napirendhez képest egy rendkívüli előterjesztés érkezett a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat téli közmunka programjának megvalósítása érdekében kötött együttműködési megállapodásra vonatkozóan, melyet 19. sorszámmal javasolt napirendre venni és megtárgyalni.

Bejelentette, hogy a 6. sorszámmal jelzett kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló 10/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó előterjesztést visszavonja.

Ezt követően polgármester úr egyéb napirendre vonatkozó módosító javaslat megtételére adott lehetőséget.

Napirendre vonatkozó módosító javaslat nem volt. A képviselő-testület 10 igen szavazattal a nyílt ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

1. Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, valamint képviselői bejelentések, kérdések, indítványok megvitatása
2. Zárt:
3. Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 11/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelet módosítására
4. Előterjesztés a közterületek tisztántartásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
5. A helyi adórendeletek felülvizsgálata és beszámoló azok végrehajtásáról
 - Előterjesztés a helyi építményadóról szóló 29/2011.(XII.19.) önkormányzati rendelet módosítására
 - Előterjesztés a helyi iparüzési adóról szóló 30/2011.(XII.19.) önkormányzati rendelet módosítására
 - Beszámoló Sajószentpéter Városi Önkormányzat adórendeleteinek végrehajtásáról
6. (7) Előterjesztés Sajószentpéter Városi Önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzési ütemtervének elfogadására, valamint a 2012-2015. évek közötti belső ellenőrzési stratégiai terv 2. sz. kiegészítésének jóváhagyására
7. (8) Előterjesztés a tagintézménytől távol lakó gyermekek rendszeres óvodába járását megkönnyítő szerződéses buszjárat működtetésére
8. (9) Előterjesztés a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 2013/2014. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezésére, valamint a 123/2013.(VI.20.) határozat módosítására
9. (10) Előterjesztés Városi Önkormányzat 3 éves kötelezettségei finanszírozási forrásainak bemutatására

10. (11) Előterjesztés a Sajószentpéter, Sport u. 9. 2/2. szám alatti önkormányzati ingatlan felújításához szükséges forrás biztosítására
11. (12) Előterjesztés a Sajószentpéter, Péch A. u. 12. I. lh. 3/4. sz. alatti önkormányzati tulajdonú lakás bérbeadására
12. (13) Előterjesztés a Sajószentpéter egyes belterületi ingatlanok bérbeadására
13. (14) Előterjesztés a Sajószentpéter, Bükkalja út 2. I. lph. 2/3.sz. alatti önkormányzati tulajdonú lakás bérleti szerződésének közös megegyezéssel történő megszüntetésére
14. (15) Előterjesztés a Sajószentpéter, Semmelweis u. A. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő nem lakás céljára szolgáló helyiség közös költség viselésének megosztására
15. (16) Előterjesztés a Gyógyító-Megelőző Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására
16. (17) Előterjesztés a Művelődési és Sportközpont és Városi Könyvtár 2014. évi működési feltételeinek biztosítására
17. (18) Előterjesztés Sajószentpéter dél-keleti városrész (Alvég) csapadékvíz elvezetésének tervezéséhez forrás biztosítására
18. (19) Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat téli közmunka programjának megvalósítása érdekében kötött együttműködési megállapodásra

Jelezte, hogy a 2.1. és 2.2. sorszámú jelzett előterjesztések esetében a testületnek kell döntenie arról, hogy zárt ülésben kívánja-e tárgyalni.

A képviselő-testület 10 igen szavazattal támogatta, hogy a 2.1. és 2.2. sorszámú jelzett előterjesztések zárt ülésen kerüljenek megvitatásra és a zárt ülési napirendet az alábbiak szerint fogadta el:

- 2.1. Előterjesztés a Sajószentpéter Városi Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek hátralékos bérlőivel kötött szerződések felmondásáról szóló 42/2013.(III.21.) határozat visszavonására
- 2.2. Előterjesztés Fiák Gábor és neje fiatal házaspár első lakáshoz jutásának támogatására adott kölcsön visszafizetésével kapcsolatos kérelem elbírálása

A napirend elfogadását követően

1.napirend: 1. sorszámú tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, valamint képviselői bejelentések, kérdések, indítványok megvitatása

Dr. Faragó Péter polgármester: a múlt ülésen több kérdés felmerült. Ezek közül volt olyan, amit írásban megkaptak a képviselők.

Ezt követően tájékoztatta Nagy Imre képviselőt arra vonatkozó felvetésével kapcsolatban, hogy a Hegyalja út 10-11. számú ház előtt a személyszállító autó felgyűrte a bitument.

Válasz: a Városgondnokság ideiglenesen helyreállította, 2014-ben, ha lehetőség lesz rá a Start 2 közmunkaprogram keretében véglegesen helyre fogják állítani.

Szintén Nagy Imre vetette fel, hogy miközben Berente építette az utat, a nehézgépek a Dózsa György úton fordultak és mintegy 15-20 méteres hosszban tönkretették azt, egy árok keletkezett. A Dózsa György utat a Berente felőli részen két nagy betontömbbel lezárták és gyakorlatilag ezzel zsákutcát hoztak létre.

Válasz: a Dózsa György utca lezárásának megszüntetését és a burkolat helyreállítását kérte a berentei polgármestertől. Közben a válasz megérkezett, melyben leírta, hogy azért történt az út lezárása, hogy a berenteiek ne zavarják a sajószentpéterieket. A kérdés az, hogy honnan nézik ezt a dolgot. Lehet úgy nézni, hogy Berente ne zavarja Sajószentpétert, de úgy is, ahogy mi nézzük, hogy a sajószentpéteriek emiatt nem tudnak ott közlekedni. Véleménye szerint ez a reális valóság,

Az önkormányzat bár megtehetné, de nem fogja azt a gyakorlatot folytatni, hogy azt az utat, ami Sajószentpéter tulajdonában van és ami kimegy a főútra lezárják, mert akkor viszont a berenteiek nem tudnának arra közlekedni. Ez gyerekes dolog lenne, ezért úgy gondolta, hogy a zsákutca megszüntetésére születni fog egy végleges megoldás. Személyesen megnézte a területet, valóban furcsa, hogy van ott pár ház, ahonnan könnyen le tudnának menni és a tűzép mellett a főútra kimenni. Most másképpen kell megoldaniuk a kiközlekedést. A válasz azt tartalmazza, hogy jószándékú volt a lezárás és azért történt, hogy a berenteiek az ott élőket ne zavarják. Az önkormányzat a képviselővel együtt pedig átmenetileg elfogadja ezt a választ.

Nagy Ime képviselő úr kérdése volt továbbá, hogy Berente a közigazgatási területén szarvasmarha farmot kíván létrehozni és a kijelölt területet el is kerítették.

Válasz: az Ózdi Járási Hivataltól azt a választ kapta az önkormányzat, hogy jelenleg ilyen kérelem nincs beadva. Ugyanakkor Berente polgármestere válaszában azt jelezte, hogy valóban ilyen telepet kívánnak létrehozni. Az Ózdi Járási Hivataltól fogják kérni, hogy még mielőtt bármilyen engedélyezés történne Sajószentpéter nélkül ne történjen meg, mert túl közel van és az nem engedhető meg, hogy egy önkormányzat olyan tevékenységet végezzen, ami egy másik település polgárai számára elfogadhatatlan. Ki kívánta hangsúlyozni, hogy ez egy vállalkozó részéről is elfogadhatatlan lenne, egy önkormányzat részéről pedig teljesen. Az, hogy valaki boldogulni akar és Berentének szüksége van egy ilyen vállalkozásból bevételre, ezt jóhiszeműen megértik, de ez úgy történjen, hogy az a sajószentpéterei polgárokat ne zavarja.

Deák László felvetése volt, hogy a Móricz Zsigmond és a Kossuth találkozásánál a járdán van egy Stop tábla és áthelyezését kérte.

Válasz: a tábla áthelyezése megtörtént.

Leskó Imre felvetése volt, hogy a Harica út 8. szám előtt elkészült az aszfaltburkolat, a középső lépcsőházban lakó mozgáskorlátozott a lépcsőházhoz minél közelebbi pontba kéri egy mozgáskorlátozott jelzés felfestését.

Válasz: a jelzés felfestése megtörtént.

Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a megyei közgyűlés részéről a kormány rendelkezése alapján valamennyi önkormányzat kapott egy felkérést, hogy 2020-ig állítsa össze, hogy milyen fejlesztéseket szeretne megvalósítani. Az természetes, hogy ez nem a polgármester joga, de összeállított egy listát, amire véleménye szerint a következő 6 évben szükség lenne Sajószentpéteren. (A 2014-2020-as tervezési időszakra vonatkozó projektötletek listája csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Elmondta, amiket felsorolt azok konkrét programokhoz vannak besorolva. Minden olyan szerepel benne, amire gondolt, de kérte a képviselő-testület tagjait, hogy hétfőig ha van az ismertettekén kívül elképzelés, azt jelezzék a hivatal felé.

Bejelentette, hogy a Sajószentpéterei Polgármesteri Hivatal a Kossuth Lajos Általános Iskola Tanulóiért Alapítvány közreműködésével pályázatot hirdetett „Betlehem 2013” címmel. Pályázni tetszőleges alapanyagok felhasználásával, a természetes anyagok előnyben részesítésével készült, tetszőleges technika alkalmazásával, a betlehemi jelenet szereplőit ábrázoló alkotással, alkotásrészlettel lehet. Az alkotásrészletek készítését, pályázók közötti felosztását Alvári Dóra művészeti vezető koordinálja.

A jelenet szereplőinek elhelyezésére egy 2x3x2 méter méretű tér áll rendelkezésre. A zsűrizés szempontjai: eredetiség, kreativitás, a kidolgozás minősége.

A pályázaton csoportosan lehet indulni iskolai, óvodai közösségeknek és szervezeteknek. Értékelés intézményenként az alkotók elismerő oklevelet kapnak, a zsűri által kiemelt alkotások készítői pedig az oklevélen kívül különböző díjakat, vásárlási utalványokat vehetnek át.

Díjátadás. 2013. december 10-én 15.00 óra Kossuth Iskola. A díjátadó egyúttal a Kossuth Iskolában megrendezett mézeskalács kiállítás megnyitója is. Megnyitó 2013. december 6-án 11.00 óra a Sajószentpéter, Bercsényi és Kossuth u. kereszteződésében. Az elkészült alkotást fotókkal örökítjük meg, amelyeket a város honlapján megjelentetünk.

Papp Tamás városüzemeltetési és beruházási osztályvezető elmondta, hogy 2x3 méteres alapterületű jászol elkészült. Ezt azokkal a kollégákkal készítették el, akik részt vettek a Start közmunkaprogramban és most is dolgoznak. Ha a képviselők meg szeretnék nézni a volt Léway Iskolában van rá lehetőség. Magát a jászolt a karácsonyi díszvilágítás bekapcsolásával egyidejűleg ki fogják helyezni a Bercsényi-Kossuth út kereszteződésénél, mert ott áll rendelkezésre erre a célra alkalmas terület. Ebbe a jászolba fogják a gyerekek által elkészített alkotásokat elhelyezni. Az alkotás vízkereszt napjáig lesz kihelyezve, véleménye szerint nagyon sok gyereknek, felnőttnek érdekesség lesz, hiszen az elmúlt években a városban ilyen nem volt.

Nagy lelkesedéssel szervezték a közreműködő gyerekek és a pedagógusok is. Kért mindenkit, hogy leherőség szerint őrizték meg ennek az alkotásnak a fizikai állapotát, hogy kár ne keletkezzen benne.

Dr. Faragó Péter polgármester: hosszú évek óta most már gyakorlat karácsonykor a díszkivilágítás. Úgy gondolták, hogy egy újabb karácsonyi színfoltot tudnak létrehozni, amivel a karácsonyi hangulatot még kellemesebbé, bensőségesebbé lehet tenni. Ez független attól, hogy ki hívó és ki nem a városban, ez nem erről szól, hanem arról, hogy ez hozzá tartozik a karácsonyhoz.

Kérte a polgárőrség parancsnokát és a rendőrőrs őrsparancsnokát, hogy a jelzett időszak alatt még fokozottabban járőrözzenek, mert szeretnék megóvni ezt az alkotást. Remélte, hogy megóvásra kerül és nem lesz olyan vandál ember, aki képes ezt is tönkretenni.

Barta József képviselő: jó kezdeményezésnek tartotta a betlehem elkészítését és a képviselői tiszteletdíjából 10.000.- Ft-tal hozzá kívánt járulni a díjazáshoz.

Dr. Guláné Bacsó Krisztina aljegyző: a hivatal nevében megköszönte azoknak a vállalkozóknak a támogatását, akik az ötlet mellé álltak. A hivataltól származott az ötlet, a kivitelezést a hivatal a dolgozók segítségével koordinálja. Az alapítványra azért volt szükség, mert azok a vállalkozók, akik nem tárgyi eszközökkel járultak hozzá a megvalósításhoz, hanem pénzeszközt ajánlottak fel, azt az alapítvány számlájára tudják befizetni. Az alapítvány fogja a támogatásokból a gyermekeket jutalmazni.

Deák László képviselő: ha a helyszín Kazincbarcika felé a parkok környékén lesz, abban az esetben javasolta, hogy kérjék meg a társasház kezelőjét, mert több kamera rendszer ki van építve, hogy erre a részre irányítsák át az egyik kamerájukat. Talán így biztonságosabb lesz az őrzése.

Dr. Faragó Péter polgármester: erről a lehetőségről ma reggel beszéltek. Természetesen csak úgy lehet, hogy a társasház őrzését ez ne befolyásolja.

Nagy Imre képviselő: megköszönte a polgármester kérdéseire adott válaszait. Írásban is kapott választ a városüzemeltetési és beruházási osztályvezetőtől és megnyugtató számukra az, hogy a játszótéren már nem randalíroznak gyerekek, amit a rendőrség is megerősített.

Az Ibolya telepi aluljáróban a világító testek egy része nem működik, ezek pótlását, javítását kéri.

Az Erzsébet telepen található fekvő rendőrt az ott lakók kérik felszedni. Ez már a harmadik, amit kérnek eltávolítani, mert nem erre a kihelyezett típusú fekvőrendőrre gondoltak a lakók.

Az Erzsébet telepen egyirányúsítottak egy utcát, amit a két végén táblával jelöltek. Az egyik tábla ki lett véve, ami éppen azt jelezte, hogy onnan behajtani tilos. Ez már problémát okozott az ott közlekedőknek.

A Dózsa György út betonos részével kapcsolatban a polgármester úr adott egy számukra nem kielégítő választ.

Kérdése, hogy a volt üvegyár területén az ipari parkkal kapcsolatban volt-e érdeklődés, volt-e cég, aki szeretne odamenni és megkereste a polgármestert, vagy az ottani tulajdonost?

Dr. Faragó Péter polgármester: egy-két esetben felvetődött vállalkozók részéről érdeklődés. 2014. május-június hónapra fejeződik be az ipari park kialakítása. Egy alkalommal a Kínai Nagykövetség tanácsosával is tárgyalt ebben az ügyben. Korábban egy jelenleg kint élő, de magyar származású kazincbarcikai illetővel tárgyalt, mert itt van a BorsodChem ami kínai tulajdonban van, hogy valamilyen formában csatlakozva a BorsodChemhez, akár alvállalkozóként valamilyen vállalkozást ide tudnának-e hozni. A tanácsos elmondta, hogy nagy örömmel jönne ide, de be kell látni, hogy amíg teljesen nincs kész az ipari park, semmit nem tudnak tenni. Aki a területtel kapcsolatban megkereste, annak is csak azt tudta mondani, hogy meg kell várni a májust. Jelenleg két vállalkozó van, akinek konkrét elképzelése van arról, hogy üzemet telepítene ide, az egyiknél felvetődött, hogy esetleg megvásárolná a területet. Ez nem egyszerű folyamat, mivel pályázati pénzekből valósul meg. Egyenlőre azzal a résszel nem lehet számolni mindaddig, amíg teljesen nem készül el.

Egyik vállalkozás egy édesipari termékeket gyártó cég lenne, mintegy 130 főt foglalkoztatna, aki pár nappal ezelőtt közölte, hogy továbbra is áll a szándéka. A másik jelenleg a BorsodChemmel kapcsolatban álló vállalkozó, aki ki akar jönni és Sajószentpéterre hozná át a vállalkozását. Több információt nem mondhat, mert nincs rá felhatalmazása.

Molnár András képviselő: a boltok előtti italfogyasztás problémájával keresték meg a boltok tulajdonosai és vásárlók is. Kérte a rendőrség és a polgárőrség vezetőit, hogy ez ellen lépjenek fel, intézkedjenek.

Hamarosan leesik a hó, kérdése, hogy felkészültek-e rá, a közutak állapotát hóesésben is fenn tudják-e tartani? Jótékonyági kérdés a tűzifa kérdése, hogy rendelkezésre fog-e állni a rászorulóknak rászorultsági alapon tüzelőanyag. Ez minden évben probléma, remélte, hogy az idén meg tudják oldani.

Szombaton 10.00 órától 14.00 óráig jótékonyági gyűjtés lesz a Penny parkolóban. Kért mindenkit, hogy lehetőség szerint apró tartós élelmiszerekkel járuljon hozzá, hogy a rászorulóknak egy kicsit könnyebb legyen a hideget és a nehézségeket elviselni. A következő ruhaosztás és ruhagyűjtés november 24-én vasárnap lesz a Sajószentpéteri FIDESZ iroda előtt. Akinek van nélkülözhető használt ruhája, kérte, hogy ajánlják fel a rászorulóknak, illetve aki ismer rászorulót, kérje meg, hogy menjen el, hátha talál megfelelő ruhadarabot és ezáltal hasznos helyre kerülhet.

Dr. Faragó Péter polgármester: kérdése volt, hogy ki osztja a ruhákat.

Molnár András képviselő: a görög katolikus Caritas.

Dr. Faragó Péter polgármester: kérte a lakosságot, hogy akinek van ilyen lehetősége tegye meg, erre rendelkezre áll a városban egy szociális szolgáltató Aleva Mihályné vezetésével, akik hosszú évek óta kiválóan és lelkesen csinálják ezt a dolgot. Elég szép adományokat szoktak kapni.

Boltok előtti italfogyasztás tekintetében kérte a polgárőr parancsnokát, hogy ha valahol látnak ilyet ne avatkozzanak közbe, ehhez nincs joguk, törvény szerint nem járhatnak el.

Ha hóesés lesz, bízik benne, hogy nem lesz fennakadás. Tüzelővel kapcsolatban képviselő úr azt kérdezte, hogy milyen lehetőség van a megoldásra. Ugyanúgy kellene tudnia, mint a polgármesternek, mivel ismeri a város költségvetését. Nem értette a kérdést, hogy miért kérdezte meg, mert ahhoz, hogy tüzelőt tudjanak osztani, ahhoz tüzelőt kell vásárolni. Az pedig nem úgy történik, hogy elmegy a polgármester az erdészethez és vásárol fát. A város nem rendelkezik tüzelő tartalékkal, és az a szomorú ebben, hogy volt egy központi intézkedés, ami sajnos csak az 5000 fő alatti településekre vonatkozott, és meghatározott normatíva alapján kaptak erre támogatást.

Lehet, hogy 5000 fő feletti településen az emberek másképpen fáznak, mint az 5000 fő alatti településeken.

Nagy örömmel adna most is, egy alkalommal tudtak segíteni, akkor a testület rendelt hozzá anyagi forrást. Igaz nem volt sok, de valamennyit tudtak adni a polgároknak. Ha lenne pénze az önkormányzatnak, akkor most is megtennék. A testületből ha valaki ennek a forrását megtalálja, akkor megteszik a jövőben is. Egyenlőre az időjárás ezt még nem indokolja, de ha kemény hideg lesz, akkor meg kell találni a lehetőségét. Jelenleg erre nem tud választ adni, mert az önkormányzat anyagi helyzete nem teszi lehetővé, forrás nincs rá.

Geregúr József alpolgármester: a gyűjtéssel és a ruha osztással kapcsolatban elhangzott a Penny parkoló, mint hely megjelölése. Tavalyi évben is volt a Penny parkolóban osztás, amit a Keresztény Értelmiségi Szövetség kezdeményezett. A Penny parkoló a Penny tulajdonában van, ezért megkérdezték az ott tevékenységet végzőket, hogy milyen engedély alapján használják a tulajdonukban lévő parkolót. Akkor az ott lévő vezető azt válaszolta, hogy engedélyt kapott rá az önkormányzattól. Mivel más tulajdona, arra az önkormányzat engedélyt nem adhatott ki. Felhívta a figyelmet arra, hogy ha bármilyen tevékenységre igénybe kívánják venni a Penny parkolóját, akkor a Penny vezetőjétől kérjenek erre engedélyt a későbbi problémák elkerülése érdekében.

Nagy Imre képviselő: visszatérve még az üvegyárra, olyan információhoz jutott, hogy két befektető kereste meg a budapesti vállalkozót. Egyik papír gyárat szeretett volna ott üzemeltetni, 40-50 főt tudtak volna alkalmazni. A másik vállalkozó egy osztrák tulajdonú cég forgácsoló üzemet kívánt kialakítani. Kezdetben 10-15 főt tudtak volna alkalmazni, később ezt a létszámot bővítették volna. Mind a kettő azon bukott meg, hogy ugyan felvették a kapcsolatot a budapesti tulajdonossal, meg is nézték a helyszínt, viszont kiderült, hogy át nem építhetik olyanformán, ami az igényükhöz kellett volna. Teljesen alkalmatlan erre a célra a terület, ezért elálltak a szándékuktól. Ezzel kapcsolatban polgármester úrnak van-e információja.

Dr. Faragó Péter polgármester: nem is értette a felvetést. Az önkormányzatnak nincs joga megváltoztatni ott semmit. Csak feltételezi, hogy ha valaki pályázaton nyer pénzt, annak meg vannak a feltételei, hogy mit lehet és mit nem. Gondolta ugyanaz van mint az önkormányzatnál volt, hogy meghatározott évekig nem lehet változtatni azon, amire a pályázatban pénzt kapott. Nincs tudomása a képviselő által felvetett témáról. A tulajdonosnak érdeke, ha rendeltetésszerűen át tudja adni, hogy minél több vállalkozó betelepüljön. Hogy kiket tud befogadni és milyen volumenben erre ő jogosult. Meg fogja kérdezni, hogy konkrétan mi volt a probléma. A következő ülésen meg fogja mondani, hogy milyen választ kapott. Ha üzlet lett volna benne, ez elől nem zárkozott volna el, hisz önmagával szemben nem tesz ilyet.

Balla Albert képviselő: a Szabadság telepen lakók megkeresték, hogy a Kossuth út-Alacskai út és a Vörösmarty út közötti szakaszon a járda nagyon rossz állapotban van. Személyesen megnézte, jogos a felvetés, mert babakocsival és rokkantkocsival ott nagyon nehéz közlekedni. A Magtár és a Pizzéra előtt egyáltalán nincs is járda. Kérte, hogy jövőre ütemezzék be, és ha az időjárás engedi próbálják meg ezt a járdát felújítani, akár pályázati pénzből is.

Megjegyzése volt a fekvőrendőrökkel kapcsolatban, hogy ahol felszedik, ott a sebesség csökkentő és bukkanót jelző táblákat is vegyék be, mert van olyan, ahol már nincs, de a tábla továbbra is ott van. Ilyet a Tompa Mihály úton látott legutóbb.

Kocsi Tibor képviselő: Semmelweis úti ismerősei keresték meg azzal, hogy azoknál a buszoknál, amik a Semmelweis úton közvetlenül a lakások alatt parkolnak hajnal 4.00 órakor elkezdik járatni a motort, ami nagyon zavarja az ott lakókat. Kéri, hogy az onnan induló buszjáratokat más parkolóba tegyék át.

Dr. Faragó Péter polgármester: aljegyző asszony tájékoztatta, hogy a közterület rendeletben két terület van kijelölve a buszok számára parkolásra.

Deák László képviselő: régi probléma, megoldást kerestek rá. A Borsod Volán egy osztályvezetője és a városüzemeltetési és beruházási osztály egy munkatársa a helyszínen járt. Akkor arról beszéltek, hogy a két éve elkészült futballpálya területére kellene áthelyezni. A Szociális Otthon és a rendőrség mellett parkoltak, ahol valóban az iskolásokat de főleg az intézményben lakókat zavarták. Az elmúlt 2-3 hónapban bementek a futballpálya mellé a buszok, de ott meg az ott lakókat zavarják. Volt korábban egy olyan felvetés, hogy az állomáson, igaz a MÁV tulajdonában van egy szabad terület a vágányok mellett, ahol egy lakás van, de talán ott kevésbé zavarná a lakókat.

Dr. Faragó Péter polgármester: jó pár évvel ezelőtt a buszokat járaták. Télen az volt a divat a személygépkocsiknál is, hogy járaták míg be nem melegszik a motor. Most már tudja, hogy személygépkocsiknál nem is szabad járatni, azonnal el kell indulni, csak alacsony fordulattal kell közlekedni a gépkocsival. Nem tudja a dieseleknél hogy van, de a modern autóbuszoknál véleménye szerint nem túráztatják az autókat.

Dr. Guláné Bacsó Krisztina aljegyző: a képviselő-testület az augusztusi ülésén fogadta el a közterület használat rendjéről szóló rendeletét és ennek a 3. számú melleklete tartalmazza a kijelölt területet. Az egyik a SPAR üzlet és a Területi Szociális Központ és Bölcsőde közötti szabad parkoló terület, a másik a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda Semmelweis Utcai Tagóvoda melletti terület.

Dr. Faragó Péter polgármester: a terület ki lett jelölve, de egyik sem megoldás. VOLÁN buszokról van szó, a telephelyükről kellene jönniük. Felveszi a kapcsolatot a VOLÁN vezetésével ebben a kérdésben. Akárhová fogják őket elhelyezni, valahol, valakit mindig fog zavarni.

Több észrevétel, javaslat nem volt, ezért polgármester úr a napirendet lezárta, és 10.00 órakor zárt ülést rendelt el.

S z ü n e t

Zárt ülést követően 10 óra 11 perckor polgármester úr a nyílt ülést megnyitotta, létszám 10 fő, hiányzik Rémiás András és Schwaitzer Jánosné.

Polgármester úr napirend előtt ismertette, hogy zárt ülés keretében a képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek hátralékos bérlőivel kötött szerződések felmondásáról szóló 42/2013.(III.21.) határozat visszavonásáról intézkedett, valamint fiatal házaspárok első lakáshoz jutásának támogatására adott kölcsön visszafizetésével kapcsolatos részletfizetési kérelmet bírált el.

2. napirend: 3. sorszámú előterjesztés az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 11/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelet módosítására

(Az előterjesztés szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Kocsi Tibor Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság elnöke: a tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól hozott egy döntést a testület, ennek a mellékletét képezi a versenyeztetési szabályzat.

Amikor elfogadásra került, a gyakorlati használata közben derült ki, hogy módosítani kell, ami életszerűbbé teszi ezt a rendeletet. Gyakorlatilag az előterjesztés erről szól, amit a bizottság 5 igen szavazattal elfogadásra javasol.

Barta József Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság elnöke: a bizottság tárgyalta az előterjesztést. A rendelet megalkotásának a lényege, hogy amennyiben a Versenyeztetési szabályzat módosítását elfogadja a képviselő-testület, a továbbiakban a licitáltatás a teljes vagyoni körre alkalmazhatóvá válhat, ezáltal nagyobb bevételre tehet szert az önkormányzat. A rendelet módosítását a bizottság 4 igen szavazattal támogatta.

Kérdés, észrevétel nem volt, a képviselő-testület 10 igen szavazattal támogatta a rendeletervezetben foglaltakat és a következő rendeletet alkotta:

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
24/2013 (XI.27.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti
tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 11/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

(A rendelet szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

3. napirend: 4. sorszámú előterjesztés a közterületek tisztántartásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

(Az előterjesztés szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Barta József Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság elnöke: a bizottság tárgyalta az előterjesztést. A bizottsági ülésen Deák László módosító javaslatként fogalmazta meg, hogy a 3. § (1) bekezdésben a kerítés utca fronti tisztántartására vonatkozó rendelkezés a) pontja egészüljön ki azzal, hogy amennyiben az állapota megkívánja. A bizottság a módosító javaslatot 1 igen, 3 nem szavazattal nem támogatta.

A bizottság a 3. § (1) bekezdés a) pontjával kapcsolatban hosszas vitát folytatott, majd 3 igen, 1 tartózkodással ezen rendelkezés elhagyásával a rendeletervezetet elfogadásra javasolja a testület számára.

Balla Albert Építési, Fejlesztési, Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke: a bizottság megtárgyalta a rendeletervezetet. Kiemelte, hogy kerti hulladékot reggel 8.00 és 16.00 óra között lehet égetni. De nem lehet vasárnap és ünnepnap égetni, valamint egészségügyi, szociális, oktatási intézmények, sport létesítmények és egyházi épületek 100 méteres körzetében működésük időtartama alatt.

Felmerült felé kérdésként, hogy tüzelőanyagot mikor és hogy lehet járdán tárolni. Erre a rendeletben a válasz, hogy úttesten és járdán tárolni csak a lerakást követő 24 órán belül lehet és a keletkezett szennyeződést fel kell takarítani. A bizottság a rendeletet 5 igen szavazattal támogatta.

Barta József képviselő: a kerti hulladék égetésével kapcsolatban egy rádió riportot hallgatott, amiből kiderült, hogy országos szinten tiltott, ettől az önkormányzat eltérhet, adhat engedélyt, azonban felhívta a lakosság figyelmét, hogy Sajószentpéter szmog tekintetében az egyik legveszélyeztetettebb települések közé tartozik. Amikor csak lehetőség van rá kerüljék a kerti hulladék égetését saját maguk érdekében, mert egész komoly veszélyei vannak a magas szmog értéknek.

Deák László képviselő: a kerti hulladék égetésekor olyan vízmennyiséget kell biztosítani, ami bármilyen tűz keletkezésekor az oltásba be tudjon segíteni.

Az elmúlt héten két mutatóban is Sajószentpéter az országos 4 között volt. Ennek azonban 3 összetevője van: egyik a BorsodChem, másik a 26-os átmenő forgalma Sajószentpéteren és a harmadik a téli tüzelés beindulása.

További kérdés, észrevétel nem volt. Polgármester úr először a rendeletervezet 3. § (1) bekezdés a) pontjának elhagyására kért szavazást, melyet a képviselő-testület 7 igen (Balla Albert, Deák László, Dr. Faragó Péter, Geregúr József, Kocsi Tibor, Leskó Imre, Perényi Barnabás), 2 nem (Barta József, Nagy Imre) és 1 tartózkodás (Molnár András) szavazattal támogatott.

Következőként polgármester úr a módosítással együtt a rendeletervezet egészére kért szavazást, melyet a képviselő-testület 7 igen (Dr. Faragó Péter, Balla Albert, Deák László, Geregúr József, Kocsi Tibor, Leskó Imre, Perényi Barnabás), 3 tartózkodás (Barta József, Molnár András, Nagy Imre) szavazattal támogatott és a következő rendeletet alkotta:

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
25/2013 (XII.03.) önkormányzati rendelete
a közterületek tisztántartásáról**

(A rendelet szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

4. napirend: 5.1. sorszámú előterjesztés a helyi építményadóról szóló 29/2011.(XII.19.) önkormányzati rendelet módosítására

(Az előterjesztés szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Kocsi Tibor Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság elnöke: elmondta, hogy a bizottság hosszasan tárgyalta az előterjesztést. Az előterjesztéssel kapcsolatban hozott döntésnek számára azért van nagy jelentősége, mert a bizottság tagjai vegyes összetételűek és a javaslatukat egyhangúlag alakították ki.

A Pénzügyi Bizottság a testület számára egy javaslattevő, iránymutatást adó bizottság, ezért kérte azt, hogy mindenki fontolja meg elfogadja-e a bizottság javaslatát, vagy nem.

Ez az előterjesztés az, ami a legnagyobb volumenű és alaposabban beszélni kell róla. A 2014. évi költségvetési koncepció elfogadásakor a bizottság javaslatát támogatva a képviselő-testület arról döntött, hogy a helyi építményadó rendeletben rögzített mentességek közül a földbe ásott pince, és a magánszemély tulajdonában álló gépjárműtároló adómentességének megszüntetésére vonatkozó rendeletmódosítást a novemberi ülésre elő kell terjeszteni.

Az adórendeleteket az önkormányzatnak november 30. napjáig el kell fogadni. Ez azt jelenti, hogy akkor kell dönteni, amikor még nem tudják azokat a normatívából származó bevételeket, amelyeket a törvény elfogadásával a költségvetéshez meghatároznak. Ez egy olyan kiindulópont, ami a bizottságot is arra a belátásra bírta, hogy úgy tárgyalják az anyagot, hogy ha a 2014. évi költségvetésben a normatívák hasonlóak lesznek, mint 2013-ban voltak, akkor mintegy 300-330 millió Ft-os hiányt fog jelenteni a feladat finanszírozás és az erre kapott normatívák közötti különbözet. Ezt a rést több féle módon lehet szűkíteni. A bizottság véleménye, hogy vagy bevételt növelnek, vagy kiadást csökkentenek.

A bevétel növeléssel kapcsolatban bizonyos esetekben kellemetlen dolgokat is elő kell terjeszteni a bizottságnak különösen azért, mivel nem szociális bizottság, ezért úgy gondolja, hogy nekik kell iránymutatást adni, amiért őket a testületbe küldték, hogy ezt a várost, hogyan lehet működtetni, illetve hogy lehet 2014-ben is fenntartani.

A hivatal kidolgozta az anyagot ami arról szól, hogy hozzávetőleg Sajószentpéteren összesen van 118 db, egyenként 10 m² nagyságú pince, ami adófizetési kötelezettség alá eshet, melyből 708 eFt adóbevétele keletkezhet.

A bizottság azon az állásponton volt, hogy ezzel nincs értelme foglalkozni, mivel nagyon kis tételt jelent.

A garázsok tekintetében szintén kidolgozta az anyagot a hivatal, amiből megállapítható, hogy a településen összesen magánszemélyek tulajdonában kb. 1530 db garázs van, melyek átlagosan 20 m² területűek lehetnek. Az 1990. évi C. törvény szerinti maximális adómérték 1.100 Ft/m². A bizottság ettől jóval kevesebbet 600.- Ft/m²/év összeget javasol 6 igen szavazattal elfogadásra, ami 18.360 eFt-ot jelenthet. Ez nagyon kevés a 300-330 millió Ft-os prognosztizálható hiányhoz képest. A bizottság úgy gondolta, hogy tavaly is letette javaslatát a kommunális adó bevezetésével kapcsolatban, amit a testület nem fogadott el.

A következő lépcső az lesz, hogy a normatívák és a feladathoz kapcsolódó költségek közötti különbséget fogják rendkívüli bizottsági ülésen tárgyalni. Ezek is komoly és fájdalmas dolgok lesznek, de mivel más lehetősége a bizottság nincs, ebből fognak kiindulni. A mai kormány megteremtette azt a lehetőséget, hogy megszabadította az önkormányzatokat az eddig felvett hitelektől. Innentől kezdve, ha ezzel nem kell foglalkozni, akkor véleménye szerint a másik irányt is meg kell próbálni rendbe tenni. Természetesen a hitelelengedéseket sem adták ingyen, hiszen ha megnézik a feladatokat és a hozzá kapcsolódó normatívákat, akkor láthatják, hogy honnan vannak elvonva pénzek.

Megismételte és kihangsúlyozta, hogy a bizottság ajánlást tesz a testületnek azzal a szándékkal, hogy elé tudjanak menni annak, hogy a 2014-es költségvetést úgy állítsák össze, hogy egy 150-160 milliós rés maradjon. Ezt azért is mondta, hogy a jelenlegi állapottal kihúzzák őszig, vagy a választásokig, csak senkit, az esetleg új testületet sem szabad abba a helyzetbe hozni, ami szinte prognosztizálja a csődöt. Ebben az évben is ez a testület egyet tehet az önhikivel kapcsolatban, hogy imádkozik, hogy megkapja. Ha nem kapják meg, akkor nagy baj van már most is. Ezzel mindenki legyen tisztában.

2011-től több alkalommal felvetődött a hivatal és a bizottság részéről is, hogy problémák lehetnek. Most 2014-ben ezek nem lehetnek, hanem ha minden így marad, lesznek. Jól tudják, hogy hitelt az önkormányzat nem fog tudni felvenni, mivel kormányengedélyre van szükség hozzá és nem biztos, hogy megkapják. Ha meg is kapnák, újból kezdődik az adósságcsapda. Egy utat választhatnak, ez pedig az, hogy ha már egyszer megteremtődött az, hogy Sajószentpéternek előreláthatólag 2014. februárban egyetlen forint hitelállománya sem lesz, akkor meg kell próbálni ahhoz alkalmazkodni, amit a törvények előírnak.

A törvények pedig azt írják elő, hogy ha a normatíva és a feladatellátás között rés keletkezik, akkor oldja meg az önkormányzat saját erőből olyan formában, ahogy a törvény számára lehetőséget biztosít. Ha lesz ez a rés, akkor el kell azon gondolkodni, hogy mik a saját bevételek, amikből a réseket ki tudják tölteni.

A bizottság véleménye szerint átlag havi 800.- Ft-os garázsadó egy doboz cigaretta ára, és összességében nem jelent olyan terhet, ami kivitelezhetetlen lenne a garázstulajdonosok részéről.

A költségvetés tárgyalásakor komoly döntéseket fog igényelni, hogy hogyan fogják tudni ezt a 300-350 milliós hiányt levinni 150-200 millió Ft közötti összegre.

Összességében a bizottság 6 igen szavazattal azon a véleményen volt, hogy a pincék továbbra is mentességet élvezzenek, a garázsokra 600.- Ft/m²/év összeg kerüljön megállapításra és a helyi építményadó rendelettervezet 2. §-ának szövegébe kerüljön vissza az a) pont, mivel a borházak mentessége javaslatuk szerint megmarad.

Barta József Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság elnöke: a bizottság megtárgyalta az előterjesztést és először a borházak adómentességének megszüntetéséről, vagy megtartásáról beszélt.

A bizottság 4 igen szavazattal úgy döntött, hogy nem támogatja a borházak adóalapba történő bevonását abból a megfontolásból sem, mert még létezik Sajószentpéteren az a szőlészeti, borászati kultúra, amelynek megőrzése mindenki feladata.

Egyre kevesebben foglalkoznak ezzel a csodálatos mesterséggel. Itt köszönte meg azoknak, akik még ezt teszik, hogy időt és energiát fektetnek ebbe a nagyon szép földműves szakmába. Bízott benne, hogy ez meg is marad.

Következő kérdés volt a garázsadó bevezetésének kérdése. 1530 garázs van magánszemélyek tulajdonában. Ha valaki gépkocsival rendelkezik az egy olyan plusz, amelyért valamilyen felelősséget vállalhat az illető, mert egy autó fenntartása a szükségesen túli plusznak, akár luxusnak is nevezhető. Azonban azt is látni kell, hogy nagyon sok családban van olyan garázs, amit már régen nem garázként használnak, hanem tároló helyiségnek, mert eladták az autót. Vagy ha még most is garáznak használják, akkor azért, mert nem tudnak tankolni az autóba.

Mindenképpen lehetőséget szeretnének adni arra, hogy aki szeretné átminősíteni a garázsát tároló helyiségre, az meg tudja tenni. A bizottságban a garázsadó mértékére két javaslat hangzott el. A bizottság a 250.- Ft/m²/év mértékű garázsadó mértékére 2 igen, 2 tartózkodással, míg az 1.000.- Ft/m²/év mértékű garázsadóra 2 igen, 2 nemmel szavazott. A bizottság az összeggel kapcsolatban nem foglalt állást.

Dr. Faragó Péter polgármester: a hitelállomány megszűnt, ettől Sajószentpéter helyzete nem oldódott meg. Ezt már többször elmondta. Bárkinek kétségei vannak, üljön le, kérjen adatokat, és számoljon. Nem helyes kifejezés, hogy könnyített az önkormányzat helyzetén, mert ha valakinek egy családban lett 10 milliós tartozása, és ebből elengednek 1 milliót, ha megfeszül sem tudja a 9 milliót kifizetni, ugyanúgy csődbe fog jutni. Tény, hogy megszűnt a hitel. Jövőre mennyi mínuszról lehet beszélni?

Péchy Orsolya pénzügyi és vagyongazdálkodási osztályvezető: a jövő évi költségvetési koncepcióban a 332 milliós hiányban 38 millió a kötvény törlesztésének a része.

Dr. Faragó Péter polgármester: tehát 300 millió jövőre, ezért mondta a lakás példáját, de itt a konkrét eset. A probléma nem szűnt meg, nincs hitel, de nincs annyi bevétel, hogy a kiadást tudják fedezni.

Elhangzott a csőd és a garázsra kivetendő adó. Nincs köszönő viszonyban egymással. A végső következtetése, hogy a garázsadó kivetésével semmit nem oldanak meg, és az önkormányzat helyzete semmivel nem lesz jobb. Felelőssége teljes tudatában mondja, hogy 300 millió, vagy 290 millió a hiány, teljesen mindegy. Bármilyen adókivetés ellen van. A napokban egy újságban olvasta, hogy a kormány nem emelt adót.

Barta József elnök elmondta, amivel teljes mértékben egyetért, hogy a garázsok jelentős részében nem áll autó. Amelyikben áll 10-15 éves autó, amit alig használnak. A luxustól messze áll, de az is igaz, hogy akinek egy drága autó áll a garázsában az fizessen, de ezt így nem lehet megállapítani. Összességében Sajószentpéteren a garázsokban régi, öreg autók, vagy semmilyen autók nem állnak. Ha az adó bevezetésével nem oldanak meg semmit, akkor ez a dolog elgondolkodtató.

Kocsi Tibor képviselő: nem kívánt dialógust folytatni. Egy a lényeg és közgazdasági szempontból azért áll távol a valóságtól, amit polgármester úr elmondott, mert ha nem foglalkoznak 20 milliós tételekkel, közben pedig 5 és 10.000.- Ft-ossal kell a hivatalnak és a testületnek, akkor ez valóban nem áll köszönő viszonyban egymással.

Azt mondta, hogy ez az a része a jövő évi költségvetésnek, amit a lakosság irányába kíván a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság kiterjeszteni. Tavaly ebben az időszakban felvetették a kommunális adó bevezetését. Nem fogadta el a testület, semmi gond.

A maga részéről egyértelmű az, hogy a bizottsággal együtt nem választási költségvetést kívánnak készíteni a jövő évre, hanem egy feladat vezérli őket, amiért ideküldték a bizottságot, amiért felel a bizottság az pedig az, hogy ez a város működőképes maradjon a választás évében is.

Ha a testület úgy dönt, hogy nem kíván a garázsadóval foglalkozni, ami átlagban havi 800.- Ft-ot jelent a garázstulajdonosoknak, a bizottság ezt is elfogadja. Elmondta nem egyszer, hogy a bizottság ajánlásokat fogalmaz meg. A normatíva és a feladatellátás közötti különbségre szintén meg fognak fogalmazni 10-15 ajánlást. Ha ezt a szemléletet követik, mert az is fog valakinek fájni, azt sem fogja elfogadni a testület és mint könyvvizsgáló mondja, nagyon sok céget látott mélyesésben landolni, de azt nem tudja felvállalni mint a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság elnöke, hogy Sajószentpéter is mélyrepülésre menjen az ő navigációja alapján. Egy feladat van, az pedig az, hogy próbálják meg a legkisebb fájdalommal működésben tartani ezt a várost. Azt nem lehet senkitől elvárni, hogy nem húznak meg semmit, mindenkinek csak adnak és egyszer majd csak kapnak önhikít, vagy valamit. Ezért mondta, hogy az önhikiért imádkozni lehet.

Megismételte, a költségvetési vita során ismertetni fogja a bizottság véleményét, hozzátevé a személyes véleményét és a testület fog dönteni. De azt, hogy nem tesznek le egyetlen ajánlást sem a testület elé, nem tudja felvállalni. Lehet azt mondani, hogy a bizottság elnöke kegyetlen ember, de most nem erről szól a történet. Akik megválasztottak a testületbe, azoknak felelősséget kell vállalni a költségvetésért 1/12-es részben. Az egy dolog, hogy a hivatal próbálja végezni a dolgát, de csak azt teheti, amit a testület eldönt. Ha úgy döntenek, hogy semmilyen pozitív irányt nem adnak egy esetleges csökkentésekhez, akkor hiába van itt hivatal. Egyet fog tudni tenni, azt mondja, hogy nincs pénz.

A bizottság a normatíva és a feladatellátás közötti különbség tekintetében meg fogja hozni a döntését és javaslatát, majd a testület pedig dönt. De ha nem tesznek semmit ne kérjenek fát, és mindenfélt, ha nem tudnak abban gondolkodni, hogy a 330 millió forintot hogyan fogják lecsökkenteni legalább 150 millió forintra. Nagyon valós az is, hogy a hitelállomány a jövő évi költségvetésben csak a februárban leírt összeget takarja, azt pedig a 30 egynéhány millió forint.

Dr. Faragó Péter polgármester: ennek semmi köze nincs a választási költségvetéshez, nem szoktak ilyet csinálni. Szép volt amit Kocsi Tibor elnök elmondott a felelősségről, csak akkor örülne személy szerint ennek a nagy felelősségnek, ha nem egy ilyen bagatell tételt tudna produkálni a 320 milliónál a bizottság. A csepp a tengerben nem sokra viszi a várost.

Amikor a felelősség kérdése felmerül és a választási költségvetés, ez eléggé furcsa akkor, amikor ez a téma olyan része a város költségvetésének és ha az egész bejönne 6 %-ot jelentene. Az erkölcsi morál tekintetében senki nem gondolja komolyan, hogy 100 %-os lesz a befizetés, mert képtelenség. Akinek nincs benne autó az biztos, hogy nem 800.- Ft-ot, ha 100.- Ft-ot kérne a testület akkor is tiltakozna ellene. Nincs köze a választásokhoz és nincs köze Sajószentpéter város kritikus anyagi helyzetének a megoldásához. Köszönő viszonyban nincs egymással a 320 millió mínusz és a tízmilliós nagyságrendű bevétel. Ezzel elérnék azt, hogy a nagyon rossz anyagi körülmények között élő embereket még rosszabb anyagi helyzetbe sodornák, még akkor is ha ez 12 e Ft egy évben.

Kérte bármelyik képviselő egy hétre üljön be mellé az irodába, és hallgassa végig, amikor arról van szó, hogy 2-300.- Ft-os kiadással van probléma. Sok hasonló helyzetben élő embernek a 9 e Ft gondot jelent, és lehet hogy van garázs, mert valamikor volt egy autója.

Elhiszi, hogy meg kell tenni mindent annak érdekében, hogy változtassanak dolgokon de a realitásokon belül.

Geregúr József alpolgármester: az anyagban le van írva, hogy a maximális adóbevétel 18.360 e Ft lehet, és az is elhangzott, hogy milyen lehet az adófizetési morál. Emlékeztette a testületet, hogy korábban a BorsodChem fizetett évi 20 millió forint környezetterhelési adót.

El lehetne ebbe az irányba is indulni és megpróbálhatnák a BC vezetésével felvenni a kapcsolatot, hiszen az átmenő forgalom közúton történő szállítását végzik a BC-be érkező és onnan távozó tehergépjárművek. Ha megértenék Sajószentpéter ilyen irányú problémáját, és hasonló nagyságrendű hozzájárulást fizetnének a városnak, máris nem kellene ilyen jellegű adóval terhelni Sajószentpéter lakosságát.

Őt is naponta keresik fel panaszukkal a polgárok, olyanok akik 3-4 szobás családi házban laknak, garázzsal rendelkeznek és egy szobában kuporodnak, mert arra nincs pénzük, hogy a mindennapi fűtésre való megvegyék, mert mindketten munkanélküliek.

Abban van igazsága a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottságnak, hogy valamire el kell indulni, valamilyen kitörési pontot kell keresni, hogy növeljék a bevételt. Csak fel kívánta hívni a testület és a lakosság figyelmét, hogy Sajószentpéter nem Berente, nem Tiszaújváros iparúzési, vagy építményadójával rendelkező település, hanem egy sajátos majdnem „alvó” település, ahová az emberek aludni járnak és dolgozni eljárnak, mert szűk az a keresztmetszet, ahol valamilyen formában keresethez juthatnak.

Tény, hogy legnagyobb munkáltató Sajószentpéteri Városi Önkormányzat, illetve az állam olyan tekintetben, hogy most már átvette az oktatási intézményeket.

A bizottság megfogalmazta, hogy azért küldték ide a képviselőket az emberek, hogy a problémákat megoldják, valamilyen utat keressenek. Az országgyűlésbe pedig azért küldték a képviselőket, hogy gondoskodjanak az ország működőképességéről. A XXI. században egy olyan élethelyzetnek a kialakítását el tudják várni, ahol minden gyermek egy nap legalább egyszer jól lakjon és a felnőtteknek sincs olyan gondja, hogy az életben maradáshoz keveset, de az éhenhaláshoz sokat keresnek. Sajnos lassan ez lesz a meghatározó, hiszen látják a településen a közmunkások helyzetét. Őt is megkeresik olyanok, akik 45-50 e Ft nettó keresettel rendelkeznek, ebből még adókat fizetni, közmű díjat fizetni és még esetleg egy-egy ruhadarabot venni a család, vagy élelmet nem kis feladat. Személy szerint a garázsadó bevezetését nem fogja támogatni.

Kocsi Tibor képviselő: egy a lényeg, a bizottság letette javaslatát az asztalra. Ha 70 %-os az adófizetési készség, akkor 12-13 millió Ft-ot jelent. A bizottság nem azt mondta, hogy egyben javasol egy olyan összeget, ami a 300 milliós hiányt meg fogja oldani, hanem azt, hogy több szakaszból felállítva a normatívák átvizsgálása után fog mondani tételsort, ami alapján egy 150 millió Ft körüli hiánnyal megúszhatják a jövő évet is. Erről beszélt és még azt mondta, hogy ehhez abban az esetben, ha a testület elfogadja, akkor van egy ilyen lehetőség, ami plusz 18 millió Ft-ot jelenthet. Így állna össze a történet. Helyi adót pozitív irányba bármikor módosíthat az önkormányzat, évközben bármikor meg is szüntetheti, ha úgy jönnek be a pénzek és ez egy nagyon fontos kérdés. Az adó kivetéséről november 30-ig kell dönteni, ezért gondolta a bizottság, hogy javasolja a garázsadó bevezetését. Nem eretnek mozgalmat hirdettek, hanem azt próbálták meg úgy felvázolni, hogy ezzel kiegészítve a költségvetési törvény elfogadását követően a költségvetést növelő összegek csökkentésével tudja a bizottság úgy kialakítani a 2014. évi költségvetést, amiről azt gondolta, hogy végig is vihető. Erről van szó és senki ne vegye magára, mert a bizottság nem valakik ellen beszélt, hanem próbálja úgy felépíteni a jövő évi költségvetést, ami véleményük szerint sajnos elkerülhetetlen, hogy megszorításoknak is benne kell lennie. Természetesen lakásadó fel sem merült a részükről, hiszen ők is tisztában vannak azzal, hogy Sajószentpéteren milyen anyagi lehetőségek vannak. De valamit lépni kell és ezt mindenki higgye el, hogy ha 10-15 millió Ft-ról van szó egy tételben, az elég komoly tétel. De majd eldönti a testület, mert lesznek még más javaslataik is, csak meg kell várni a költségvetési törvényt. Onnantól kezdve remélte, hogy ez a testület olyan költségvetést fog elfogadni, ami meg is fogja állni a helyét.

Nagy Imre képviselő: úgy gondolta, hogy a garázs és pince adója olyan teher, amit az emberek mostanság nem nagyon tudnának elviselni természetesen a mértékétől függően. Egyetértve az alpolgármester által elmondottakkal, valóban nagyon sok a szegény ember. De ez nem az utóbbi egy-két évnek a terméke, hanem sokkal korábbra megy vissza.

Az állam átvállalja Sajószentpéter összes olyan terhét ami hitel tőkével és kamatokkal együtt, ami 2000 millió Ft-ot jelent. Amikor Kocsi Tibor hangsúlyozza, hogy ezt a teljes összeget átvállalja az állam, akkor ezzel foglalkozik 15 másodpercet, és utána 2-3 percet pedig azzal, hogy mennyire nem jól járnak azzal, hogy ezt átveszik, miért nem veszik át a 350 milliót is. Ha jól emlékezik 2 milliárd forint volt, amit át kellett vállalnia az államnak.

Dr. Faragó Péter polgármester: amit első körben átvállalt az állam az 1 milliárd 400 millió Ft volt. Sokszor elmondta nincs jelentősége, mert a 335 millió helyett most 300 millió maradt.

Nagy Imre képviselő: ez ezernégyszáz millió. Azzal, hogy átvállalja a többit is, azzal már 2000 millió.

Dr. Faragó Péter polgármester: meglátják, hogy mi lesz a vége.

Nagy Imre képviselő: polgármester úr példaként mondta és azzal hozta kapcsolatba, hogy ha valakitől átvállalnak egy 10 milliós tartozásból egy milliót, azzal még nem oldották meg a helyzetét. Jelen esetben a teljes hitelállományt átvállalta az állam.

Dr. Faragó Péter polgármester: most nem erről beszélnek.

Nagy Imre képviselő: de összefüggésbe hozta a kettőt.

Dr. Faragó Péter polgármester: arról beszéltek, hogy ha a 320 milliót el tudnánk tüntetni, akkor nullán lenne a város költségvetése, és arról beszélt, hogy a 320 millió működési költségéből 10 egynéhány millió bevételt jelenthetne a garázsadó. Lehet, hogy nem figyelt a képviselő úr.

Nagy Imre képviselő: azzal egyetért, hogy valóban nem oldaná meg a problémát. Egyetérthetnek azzal is, hogy ha az állam nem vette volna át az iskolákat, illetve nem vette volna át a pedagógusokat, óvoda pedagógusokat akkor a helyi önkormányzat nem tudott volna bért emelni nekik, hiszen nem lett volna rá lehetősége.

Dr. Faragó Péter polgármester: nem értette, hogy ez a téma, hogy kerül most ide. Amit átvállalt az állam, azzal el is vitte a pénzt.

Nagy Imre képviselő: nem egészen vitte el a pénzt.

Dr. Faragó Péter polgármester: nem egészen, 52 millió forintot vitt el.

Nagy Imre képviselő: kérdése, ha most a pedagógusok bérét rendezni kellett volna az önkormányzatoknak, ez kb. óvoda és iskola pedagógusokkal együtt közel 100 embert érintett volna, ki tudta-e volna az önkormányzat gazdálkodni azt a 60-70 milliót, amibe került az államnak?

Dr. Faragó Péter polgármester: 100 embernek közel 60-70 millió forintba került? Akkor ez egy embernek 700 e Ft-ot jelentett volna.

Már többször javasolta a képviselőnek és kérte, hogy ne vegye rossz néven, de nem kellene Önnek ennyire belemennie közigazdasági fejtegetésekbe. Egyszer már ezt felvetette a Kocsi Tiborral folytatott vitájuk során is. Továbbra is javasolta, nem biztos, hogy bele kellene menni ilyen fejtegetésekbe, de ha ragaszkodik hozzá személy szerint nyitott rá.

Nagy Imre képviselő: Sajószentpéter város nem áll olyan anyagi helyzetben, hogy a pedagógusoknak néhány éven belül tudott volna béremelést adni.

Dr. Faragó Péter polgármester: nem a város, hanem mindig a kormány adja a béremelést.

Nagy Imre képviselő: tudja, de 2002-ben is a Medgyessy-kormány ítélte meg a pedagógusoknak a béremelést és a városnak kellett kigazdálkodnia.

Dr. Faragó Péter polgármester: ismételten kérte a képviselőt, hogy ne menjen bele közgazdasági fejtegetésekbe. Tiszteli a képviselő felkészültségét, képzettségét, de azért ilyen mélyen nem kellene belemenni. Vannak dolgok, amiket elmondhat, de a 2002-es Medgyessy-kormány által adott béremelés nem tartozik ide, mert most a garázsadóról beszéltek és arról, hogy annak a kivetése milyen bevételeket hoz a városnak.

De ha ragaszkodik hozzá a képviselő, addig beszélhet ameddig akar, mert 7 éve ez a gyakorlat, ha csak valami nagyon szélsőséges dolgot nem mond esetleg. Kétszer volt talán arra példa a 7 év alatt, amikor jelezte, hogy most már vége. Ha továbbra is úgy gondolja, hogy közgazdasági értekezést kell folytatni különböző dolgokban tegye, megadja rá a lehetőséget, de inkább a tárgyhoz tartozó dolgokról beszéljenek. Azonban ha ragaszkodik máshoz, arra is lehetősége van.

Nagy Imre képviselő: nem ragaszkodik hozzá, azonban az egy picit fáj a lelkének, hogy 2000 millió Ft-ot átvállal az állam a várostól, az kap 15 másodpercet azzal, hogy igen átvállalták, de maradt még 350 millió Ft-os hiány. Igen, mert a bevétel normatívából és egyéb adókból tevődik össze.

Dr. Faragó Péter polgármester: kérte ez ne fájjon a képviselőnek. Emlékeztette, többször elmondta, hogy jó az, hogy a kormány megszüntette az önkormányzat hitelét. Most is megismételte, hogy vitathatatlan, hogy annyival könnyebb lett a helyzetük egy kötvény visszafizetésének a terhével, ami megszűnt, ezt soha senki nem vitatta. De ha ez megmaradt volna, és a 350 millióba lett volna megoldás, akkor felhőtlenül boldog lenne. Példaként említette, hogy nincs megoldva az önkormányzatoknak a gazdálkodása, sem a normatív rendszer, sem az adórendszer. De azt is elmondta, hogy soha nem azt mondta, hogy ezt csak ez a kormány rontotta el. Korábban is így volt. Beszél egy polgármester társával aki boldogan mondta, hogy a 2013-as évet 600 milliós szaldó plusszal zárják, ezért decemberben mindenki a bérének a 75 %-át jutalomként meg fogja kapni. Eléggé rámenős volt 2010 előtt is ott, ahol kellett. Volt amikor elért vele eredményt és volt, amikor nem. Normális dolog az, hogy ha Sajószentpéter megfeszül, akkor sem fog tudni a 300 millióból 100-150 milliót lefaragni. Itt a főprobléma a működési költségekkel van és nem a hitelről szól a történet. Azt nem mondhatja a képviselő, hogy negatívan mondta, és nem ismerte volna el, hogy jó, hogy megszűnt a kötvény. Nem kívánt most semmilyen politikai fennhangokba belemenni, hogy hogyan lehetne megoldást találni bizonyos dolgokra, mert nem érdemes. Jelenleg ott tartanak, hogy van egy napirend, amiről dönteni kell.

Ügyrendi javaslata: a napirend feletti döntés meghozatalánál név szerinti szavazást kér, mindenki eldönti, hogy hogyan akar szavazni. Végezetül elmondta, senki nem mondhatja, hogy a polgármester 2013-ban mondja amit mond, mert 2007-től ugyanezt mondja, hogy legyen bármilyen színezetű a kormány semmit nem oldanak meg a plusz adók kivetésével. Ugyanakkor a kormány is büszkén hangoztatja, hogy a parlament nem emelt adót. Akkor Sajószentpéteren miért emelnek? Véleménye szerint Magyarországon az adóbevételeket kellene rendbe tenni, mert senki nem tehet arról, hogy nincs iparüzési adó. De az sem tehet arról, akinek egy évben több milliárd az adóbevétele, mert éppen a gyár oda települt. Ez akkor sem volt normális, amikor az előző kormány volt, de ezt akkor is elmondta.

Azt el tudná képzelni, hogy akinek nagyon magas az adóbevétele ott hagynának nála bizonyos százalékot, hogy olyan beruházásokat tudjon elvégezni, ami már nem alapvető beruházás. A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság és a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság elnöke elmondja amit el kell mondania, mert ez a dolga. De mint polgármester a korábban elmondott véleményéből változtatlanul nem enged, mert az adókivetéssel semmit nem fognak megoldani. Annak az embernek, aki 22 ezer forintos segélyt kap, hogyan magyarázza meg az évi 8 e Ft-os adót, ha van egy garázsa az udvarán.

Ha megkeresi gondjával nem tud neki mit mondani és a polgármesteri funkciójának ez a legszörnyűbb oldala. De még a pince adójáról sem kíván beszélni annak ellenére, hogy azt mondják, az luxus. Ezek nem luxus dolgok. Annak viszont, akinek a drága autó a garázsában áll, vicc a 8 e Ft egy évben.

Mondhatják azt, hogy demagóg a polgármester, választások jönnek, de 7 éve ugyanezen az állásponton van. Tiszteletben tartja mindenki véleményét, szavaznak és mindenki eldönti, hogy hogyan szavaz.

Az elhangzottak után polgármester úr név szerinti szavazást kért arra vonatkozóan, hogy a garázsadó, mint új adónem bevezetésre kerüljön-e, melyre a képviselő-testület tagjai az alábbiak szerint szavaztak:

Dr. Faragó Péter nem
Barta József nem,
Geregúr József nem,
Leskó Imre nem,
Nagy Imre nem,

Balla Albert nem,
Deák László tartózkodott,
Kocsi Tibor igen,
Molnár András nem,
Perényi Barnabás nem.

Polgármester úr megállapította, hogy a név szerinti szavazás eredményeként **1 igen, 8 nem, 1 tartózkodás szavazattal a képviselő-testület nem támogatta a garázsadó bevezetését, ezáltal a helyi építményadóra vonatkozó rendelet nem került módosításra.**

5. napirend: 5.2. sorszámú előterjesztés a helyi iparüzési adóról szóló 30/2011.(XII.19.) önkormányzati rendelet módosítására

(Az előterjesztés szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Kocsi Tibor Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság elnöke: a 2014. évi költségvetési koncepciója elfogadásakor a Képviselő-testület arról döntött, hogy helyi iparüzési adórendeletben rögzített mentesség megszüntetésére vonatkozó rendeletmódosítást a novemberi Képviselő-testületi ülésre elő kell készíteni.

A rendelet 3. §-a szerint adómentesség illeti meg azon vállalkozót, akinek vállalkozás szintű adóalapja az 500 eFt-ot nem haladja meg. Jelen rendeletmódosítás-tervezet a mentesség megszüntetésére vonatkozik, melynek elfogadásával az éves iparüzési adóbevétel hozzávetőleg 650 eFt-ot jelentene. A bizottság ezzel a tétellel sem kívánt foglalkozni, mivel csekély összeg. A bizottság 6 igen szavazattal a rendelet módosítását nem támogatta.

Nagy Imre képviselő 11 óra 14 perckor távozott, létszám 9 fő.

Barta József Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság elnöke: amikor a rendelet megalkotásra került, nem hiába húzták meg a határt 500 e Ft-nál. Akkor úgy gondolták, hogy a kezdő vállalkozások, vagy azok, akik valamilyen oknál fogva hullámvölgybe kerültek és 500 e Ft bevételt tudnak csak produkálni, ott ne sújtsák még helyi iparüzési adóval, hanem segítsék abban, hogy megerősödjön és utána tudjon ne csak adót, hanem munkahelyeket is teremteni az itt élő emberek számára. A bizottság hasonlóan a 2011-es döntéséhez nem támogatja, hogy az 500 e Ft alatti bevétellel rendelkező vállalkozások adót fizessenek.

Kérdés, észrevétel nem volt. Polgármester úr megállapította, hogy egyik bizottság sem támogatta a rendelet módosítását. Elmondta, aki a rendelet módosítását nem támogatja, az igennel szavazzon. A képviselő-testület 9 igen szavazattal a rendelet módosítását nem támogatta.

Nagy Imre képviselő 11 óra 16 perckor visszatért, létszám 10 fő.

6. napirend: 5.3. sorszámú beszámoló Sajószentpéter Városi Önkormányzat adórendeleteinek végrehajtásáról

(A beszámoló szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Barta József Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság elnöke: a bizottság megtárgyalta a beszámolót és megállapította, hogy az adóbevételek az időarányos teljesítést tekintve jobban állnak, mint amit ebben az időszakban reméltek. Megköszönte azoknak, akik az adót időben be tudták fizetni és ezzel segítik a város pénzügyi helyzetének pozitív alakulását. A bizottság a beszámolót 4 igen szavazattal elfogadta.

Kocsi Tibor Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság elnöke: sajnos nem a javuló fizetési morálról van szó, hanem az adók behajtásáról. Lényeg, hogy a hivatal pénzügyi osztálya mindent megtesz a pénzek behajtása érdekében, ami a lehetőségeibe belefér. Példaként említette, hogy amikor kivonnak autókat a forgalomból, akkor rohanganak és azonnal befizetik az adót. A tisztességes adózó eddig is befizette az adóját, ezután is be fogja fizetni.

Most azokról van szó, akik az utolsó pillanatig kívárnak, hogy hátha megúszhatják a dolgot. Ennek megfelelően az éves szinten jelentkező 9-10 millió Ft-os többletbevétel nagyrészt a pénzügyi osztálynak köszönhető. A bizottság a beszámolót 6 igen szavazattal elfogadásra javasolja.

Kérdés, észrevétel nem volt. A képviselő-testület 10 igen szavazattal elfogadta a beszámolóban foglaltakat és a következő határozatot hozta:

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
207/2013. (XI.21.) határozata
az adórendeletek végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a beszámolót megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület az adórendeletek végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Polgármester úr a napirendet lezárta és 15 perc szünetet rendelt el.

S z ü n e t

Szünet után kezdés 11 óra 50 perc, létszám 10 fő, hiányzik Rémiás András és Schwaitzer Jánosné.

7. napirend: 7. sorszámú előterjesztés Sajószentpéter Városi Önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzési ütemtervének elfogadására, valamint a 2012-2015. évek közötti belső ellenőrzési stratégiai terv 2. sz. kiegészítésének jóváhagyására

(Az előterjesztés szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Barta József Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság elnöke: a bizottság megtárgyalta az előterjesztést, amely a belső ellenőrzési tevékenységről szól. A belső ellenőrzés általában az a segítő szándékú ellenőrzés, amely magas kockázatú tevékenységeket ellenőriz. Ilyen esetekben legfőképp a pénzügyi kockázattal járó tevékenységek ellenőrzése kerül előtérbe.

Ennek a programja látható a testület előtt két részre bontva, amely a következő év belső ellenőrzésének a tervét takarja, a másik pedig azokat a változásokat, amiket a 2012-2015. évek közötti belső ellenőrzési stratégiának a részét képezik. A bizottság mindkét határozati javaslatot 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja.

Kocsi Tibor Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság elnöke: a bizottság megtárgyalta az előterjesztést és azon a véleményen voltak, hogy a belső ellenőrzésnek a betervezett feladatokat javasolják elvégezni. A bizottság mindkét határozati javaslatot 6 igen szavazattal elfogadásra javasolta.

Kérdés, észrevétel nem volt. Polgármester úr először a 2014. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadására kért szavazást, melyet a képviselő-testület 10 igen szavazattal támogatott és a következő határozatot hozta:

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
208/2013. (XI.21.) határozata**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzési ütemtervének elfogadásáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a határozat melléklete szerint elfogadja a 2014. évi belső ellenőrzési ütemtervet.
2. A belső ellenőrzés tapasztalatairól az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés keretében – a 2014. évi zárszámadási rendelettervezet betervezésével egyidejűleg – a polgármester ad tájékoztatást.

Felelős: polgármester
jegyző

Határidő: 2015. április 30.

Következőként polgármester úr a 2012-2015. évekre szóló ellenőrzési stratégia 2. számú kiegészítésére vonatkozó határozati javaslatra kért szavazást, melyet a képviselő-testület 10 igen szavazattal támogatott és a következő határozatot hozta:

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
209/2013. (XI.21.) határozata**

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat 2012-2015. évekre szóló ellenőrzési stratégia
2. számú kiegészítésének elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület egyetért a 2012-2015. évekre szóló ellenőrzési stratégiai terv 2. sz. kiegészítésében rögzített célkitűzésekkel.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

8. napirend: 8. sorszámú előterjesztés a tagintézményektől távol lakó gyermekek rendszeres óvodába járását megkönnyítő szerződéses buszjárat működtetésére

(Az előterjesztés szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

A napirend tárgyalásán jelen volt Lovas László egyéni vállalkozó.

Kocsi Tibor Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság elnöke: bizottság megtárgyalta az előterjesztést, mely tartalmazza, hogy 3 ajánlat érkezett a szerződéses buszjárat működtetésére. A

KolomBusz Tours 44.450,- Ft/nap ajánlatot adott, amely a másik kettőhöz képest nagyon magas. Lovas László egyéni vállalkozó: 31.750,- Ft/nap, míg az Euro-Tours Bt.: 32.000,- Ft/nap ajánlatot küldött. Szoros versenyhelyzet alakult ki a két ajánlattevő között, mivel csupán 250,- Ft/nap a különbség.

A 2 cég ismert a településen, hiszen Lovas László egyéni vállalkozó 2007. évtől 2012. február 29. napjáig végezte a tevékenységet, míg az Euro-Tours Bt. 2012. március 01-től 2013. december 21. napjáig végzi. Egyik cég tevékenységével kapcsolatban sem merültek fel a működésük ideje alatt problémák. A döntésnél egy dolgot kellett követnie a bizottságnak, mégpedig azt, hogy a legalacsonyabb ajánlatot adót kell megbízni a buszjárat működtetésével. Ennek megfelelően a bizottság 6 igen szavazattal javasolja a képviselő-testület számára, hogy Lovas László egyéni vállalkozóval kösse meg a szerződést és az 5.715 e Ft összegre biztosítson forrást a 2014. évi költségvetésében.

Kérdés, észrevétel nem volt. A képviselő-testület 10 igen szavazattal a legalacsonyabb ajánlatot adó Lovas László egyéni vállalkozó megbízását támogatta a szerződéses buszjárat működtetésére és a következő határozatot hozta:

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
210/2013.(XI.21.) határozata
a tagintézménytől távol lakó gyermekek rendszeres óvodába járását
megkönnyítő szerződéses buszjárat működtetéséről**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A tagintézménytől távol lakó gyermekek rendszeres óvodába járásának megkönnyítése, valamint TÁMOP 3.3.2-08/2-2008-0061 „Mit tehetnék érted?” pályázatban az 5 éves fenntarthatósági időszakra és a Helyi Esélyegyenlőségi Programban vállalt kötelezettségének teljesítése érdekében szerződéses buszjáratot szervez 2014. január 1-től 2014. december 31-ig.
2. A buszjáratot nevelési napokra szervezi, kizárólag sajószentpéteri bejelentett lakcímmel rendelkező, a tagintézménytől távol lakó óvodáskorú gyermekek számára.
3. A szolgáltatás lebonyolításával Lovas László egyéni vállalkozót bízva meg.
4. A buszjárat működtetéséhez szükséges **bruttó 5.715.000. - Ft-ot**, az önkormányzat 2014. évi költségvetésében biztosítja.
5. Felhatalmazza a polgármestert a szállítási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester
Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztályvezető
Határidő: 2013. december 31.

9. napirend: 9. sorszámú előterjesztés a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 2013/2014. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezésére, valamint a 123/2013.(VI.20.) határozat módosítására

(Az előterjesztés szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Perényi Barnabás Közoktatási, Kulturális, Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke: a bizottság megtárgyalta az előterjesztést. Az óvoda vezetése elkészítette a 2013/2014. évre vonatkozó munkatervét, amelynek tartalmi elemei megfelelnek 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltaknak. A szülői közösség véleményezte és elfogadásra javasolja, valamint az óvoda nevelőtestülete is elfogadta. A bizottság 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a munkatervet.

Az előterjesztés tartalmaz egy határozat módosítást, amire azért van szükség, mivel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény pontosan meghatározza vezetőik kötelező óraszámát, ami az óvoda gyermeklétszámának függvénye. Ez az óraszám az óvoda esetében 8 óra, ettől nem lehet eltérni, ezért a 123/2013. (VI.20.) önkormányzati határozat 2. pontját a Képviselő-testületnek vissza kell vonnia. A bizottság a határozati javaslatban foglaltakat 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja.

Kérdés, észrevétel, módosító javaslat nem volt. **Polgármester úr először a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 2013/2014. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezésére vonatkozó határozati javaslatról szavazott, melyet 10 igen szavazattal támogatott és a következő határozatot hozta:**

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
211/2013.(XI. 21.) határozata
a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 2013/2014. nevelési évre vonatkozó
munkatervének véleményezéséről**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogával élve a Sajószentpéteri Napközi Otthonos Óvoda 2013/2014. évre szóló, 1. melléklet szerinti munkatervében foglaltakkal egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Következőként polgármester úr a 123/2013. (VI.20.) határozat módosítására vonatkozó határozati javaslatra kért szavazást, melyet a képviselő-testület 10 igen szavazattal támogatott és a következő határozatot hozta:

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
212/2013.(XI. 21.) határozata
a 123/2013. (VI.20.) határozat módosításáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a 123/2013. (VI.20.) határozatának 2. pontját visszavonja.

Felelős: polgármester
aljegyző

Határidő: 2013. november 30.

10. napirend: 10. sorszámú előterjesztés Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3 éves kötelezettségei finanszírozási forrásainak bemutatására

(Az előterjesztés szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Kocsi Tibor Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság elnöke: 2012. június 30. óta havonta folyamatosan be kell mutatni a képviselő-testületnek a kötelezettségek finanszírozásának forrásait 3 évre kitekintően.

A melléklet tartalmazza a 3 éves tervezett kötelezettségeket és ezek várható finanszírozási forrásait bemutató táblázatot. A bizottság a határozati javaslatot 6 igen szavazattal elfogadásra javasolja.

Kérdés, észrevétel nem volt, a képviselő-testület 10 igen szavazattal támogatta a határozati javaslatban foglaltakat és a következő határozatot hozta:

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
213/2013. (XI.21.) határozata
Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3 éves kötelezettségei finanszírozási forrásainak
bemutatásáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2014-2016. időszakra tervezett kötelezettségeire és azok várható finanszírozási forrásaira vonatkozó tájékoztatást tudomásul veszi.

Felelős: Polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

11. napirend: 11. sorszámú előterjesztés a Sajószentpéter, Sport u. 9. 2/2. szám alatti önkormányzati ingatlan felújításához szükséges forrás biztosítása

(Az előterjesztés szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Kocsi Tibor Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság elnöke: a bizottság megtárgyalta az előterjesztést, melynek lényege, hogy a Sajószentpéter, Sport u. 9. 2/2. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan jelenleg nincs bérbe adva, mert nincs olyan állapotban, hogy az alapvető követelményeknek mint higiénia, funkcionális használhatóság, biztonságos használat szempontjából megfeleljen.

Az építészeti, épületgépészeti és villanszerelési szakági munkák költsége a hivatal előzetes számításai szerint 957.161.- Ft lenne. Az ingatlan felújításával lehetőség nyílna a váratlan okok következtében lakás nélkül maradt sajószentpéteri lakosok átmeneti szükségllakásban történő elhelyezésére. A felújítás az elkülönített lakásalapon rendelkezésre álló összegből megoldható. A bizottság 6 igen szavazattal támogatta a határozati javaslatban foglaltakat.

Balla Albert Építési, Fejlesztési, Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke: a bizottság megtárgyalta az előterjesztést és 5 igennel úgy döntött, hogy biztosítani kell a kért összeget a lakás felújítására.

Kérdés, észrevétel nem volt, a képviselő-testület 10 igen szavazattal támogatta a határozati javaslatban foglaltakat és a következő határozatot hozta:

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
214/2013. (XI.21.) határozata
a Sajószentpéter, Sport u. 9. 2/2. szám alatti önkormányzati ingatlan felújításához szükséges
forrás biztosításáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a tárgyi előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Sajószentpéter, Sport u. 9. 2/2. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakás céljára szolgáló helyiség felújítására 957 eFt forrást biztosít a 2013. évi költségvetésben a lakásalap terhére.

Felelős: Jegyző

Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztályvezető
Városüzemeltetési és Beruházási Osztályvezető

Határidő: azonnal

12. napirend: 12. sorszámú előterjesztés a Sajószentpéter, Péch A. u. 12. I. lh. 3/4. sz. alatti önkormányzati tulajdonú lakás bérbeadására

(Az előterjesztés szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Kocsi Tibor Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság elnöke: a bizottság tárgyalta az előterjesztést. A lényeg, hogy a bérlő lakásbérleti jogviszonya október 20-án megszűnt.

November 4. napján kérelmet nyújtott be az önkormányzat felé, melyben kérelmezte bérleti szerződésének meghosszabbítását, mivel kórházban való tartózkodása miatt nem tudta kérelmét benyújtani a lakások és helyiségek bérletéről szóló 31/2011 (XII.19.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 6. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig.

A Rendelet 6. § (2) bekezdése szerint a Képviselő-testület, mint a tulajdonosi jogok gyakorlója jogosult a bérleti időtartam lejárta miatti megszűnését követően újra bérbe adni a bérleményt, amennyiben a bérbeadás feltételei továbbra is fennállnak, és a bérleti szerződésből származó kötelezettségeit maradéktalanul teljesítette.

Tudni kell, hogy Sajószentpéteren piaci alapon történik a bérlakások bérbeadása. A kérelmező jelen esetben 6.253.- Ft/hó bérleti díjat fizetett. A bizottság véleménye volt, hogy ez a bérleti díj nagyon alacsony. Igaz, hogy a kérelmező az évek során az ingatlant felújította, tartozása nincs. Most arról kell döntenie a testületnek, hogy továbbra is a kérelmezőnek adja bérbe, vagy pedig licit útján. Ha a kérelmezőnek adják bérbe, akkor mennyi legyen a bérleti díj összege.

A bizottság 6 igen szavazattal a bérleti díj összegét 15.000.- Ft/hó-ban javasolja megállapítani.

Kéri a bizottság a hivatalt, hogy a testület döntéséről értesítsék a kérelmezőt. Amennyiben a megemelt bérleti díj összegét nem kívánja elfogadni, akkor azonnal licittárgyalás útján meg kell hirdetni. Véleménye volt, hogy ettől jóval magasabb áron fogják tudni bérbe adni, mert nagyon sokan várnak bérlakásra.

Balla Albert Építési, Fejlesztési, Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke: a bizottság megtárgyalta az előterjesztést és 5 igen szavazattal az eredeti bérleti díjból kiindulva egy minimális emeléssel 6.500.- Ft/hóban javasolja megállapítani a bérleti díj összegét.

Dr. Faragó Péter polgármester: kérdése, hogy általában hasonló nagyságú lakásoknál milyen bérleti díjak vannak a városban?

Péchy Orsolya pénzügyi és vagyongazdálkodási osztályvezető: a bérleti díjak szórása nagyon nagy. Azon lakások esetében, amiket mostanában piaci alapon adott bérbe az önkormányzat 20 e Ft-nál magasabb összegű a bérleti díj. Jelenleg húsznál több várakozó van bérlakásra.

Kérdés, észrevétel nem volt. Polgármester úr először a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság 15 e Ft/hó bérleti díj összegére vonatkozó javaslatra kért szavazást. A képviselő-testület 6 igen (Dr. Faragó Péter, Deák László, Geregúr József, Kocsi Tibor, Leskó Imre, Perényi Barnabás), 1 nem (Barta József), 3 tartózkodás (Balla Albert, Molnár András, Nagy Imre) szavazattal támogatta a Bizottság javaslatát és a következő határozatot hozta:

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
215/2013. (XI.21.) határozata**

a Sajószentpéter, Péch A. u.12. I. lh. 3/4. sz. alatti önkormányzati tulajdonú lakás bérbeadásáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület 2013. december 01. napjától 2018. november 30. napjáig Mikla János részére bérbe adja a Sajószentpéter, Péch A. u. 12. I. lph. 3/4. sz. alatti önkormányzati tulajdonú lakást, amennyiben a bérleti díjtarozását 2013. november 30. napjáig kiegyenlíti.

A bérleti díj összege 2013. évre 15.000.- Ft/hó.

2. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester
Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztályvezető
Határidő: azonnal

13. napirend: 13. sorszámú előterjesztés a Sajószentpéter, egyes belterületi ingatlanok bérbeadására

(Az előterjesztés szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Kocsi Tibor Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság elnöke: a bizottság megtárgyalta az előterjesztést. Megpróbálták behatárolni, hogy helyileg hol is van ez a terület. Amikor sikerült beazonosítani, azon a véleményen voltak, hogy ne foglaljozzanak ezzel a kérdéssel és ne adják bérbe, mivel ez egy lápos terület. Jelen pillanatban nem is tudták azt sem felmérni, hogy mennyi legyen a kikiáltási ára. A bizottság 6 igen szavazattal nem támogatta a belterületi ingatlanok bérbeadását.

Dr. Faragó Péter polgármester: alpolgármester tájékoztatása szerint arra a területre fenyőfát akarnak ültetni. Ebben az esetben 5 évre bérbe adni nem szerencsés. Lehetne határozatlan idő, de véleménye szerint nincs értelme a dolognak. Ráadásul egy mocsaras területről van szó, kérte ne bonyolódjanak bele egy olyan helyzetbe, aminek nincs szüksége az önkormányzatnak. Személy szerint sem javasolja a bérbeadást.

Kérdés, észrevétel nem volt, a képviselő-testület 8 igen (Dr. Faragó Péter, Balla Albert, Deák László, Geregúr József, Kocsi Tibor, Leskó Imre, Nagy Imre, Perényi Barnabás) 2 tartózkodás (Barta József, Molnár András) szavazattal nem támogatta az ingatlanok bérbeadását és a következő határozatot hozta:

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
216/2013. (XI. 21.) határozata
a Sajószentpéter, egyes belterületi ingatlanok bérbeadásáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Sajószentpéter, belterület 2781/3 hrsz-ú és 2781/4 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlanokat nem kívánja bérbe adni.

Felelős: Polgármester
Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztályvezető
Határidő: azonnal

14. napirend: 14. sorszámú előterjesztés a Sajószentpéter, Bükkalja u. 2. I. lph. 2/3. sz. alatti önkormányzati tulajdonú lakás bérleti szerződésének közös megegyezéssel történő megszüntetésére

(Az előterjesztés szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Kocsi Tibor Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság elnöke: a bizottság megtárgyalta az előterjesztést, melynek lényege, hogy a bérlők kérik a bérleti szerződés 2013. november 15. napjával közös megegyezéssel történő megszüntetését. Bérleti díjtartozásuk jelenleg 1 havi 7.098.- Ft bérleti díj.

A bérlők a szerződéskötés időpontjába hatályos 23/2006. (IX.25.) önkormányzati rendelet 25. §. (5) bekezdése alapján a mindenkor minimálbéren megfelelő óvadékot, azaz 78.000.- Ft-ot megfizették. Így semmi akadálya nincs annak, hogy a díjtartozás rendezése után a bérleti jogviszonyukat közös megegyezéssel megszüntessék.

A bizottság 6 igen szavazattal támogatja az előterjesztő javaslatát, hogy a képviselő-testületi ülés időpontjára tekintettel a lakásbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésének dátumaként 2013. december 1. napját határozzák meg

Kérdés, észrevétel nem volt, a képviselő-testület 10 igen szavazattal támogatta a határozati javaslatban foglaltakat és a következő határozatot hozta:

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
217/2013. (XI.21.) határozata
a Sajószentpéter, Bükkalja u 2. I. lph. 2/3 sz. alatti önkormányzati tulajdonú lakás bérleti szerződésének közös megegyezéssel történő megszüntetéséről**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület hozzájárul a Sajószentpéter, Bükkalja u. 2. I. lph. 2/3. sz. alatti lakásra vonatkozó – Kopcsó Krisztián és Kelemen Renáta Csilla bérlőkkel kötött – lakásbérleti szerződés 2013. december 1. napjával közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez azzal, hogy a bérlők felé fennálló követeléséről nem mond le, valamint a bérlőknek a közüzemi szolgáltatók felé fennálló tartozása rendezésre kerül.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Polgármester

Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztályvezető

Határidő: 2013. november 30.

15. napirend: 15. sorszámú előterjesztés a Sajószentpéter, Semmelweis u. A. sz. alatti önkormányzati tulajdonban lévő nem lakás céljára szolgáló helyiség közös költség viselésének megosztására

(Az előterjesztés szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Kocsi Tibor Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság elnöke: a bizottság megtárgyalta az előterjesztést, mely arról szól, hogy a Semmelweis u. A. szám alatti ingatlanban az önkormányzat is tulajdonos.

A bérlő 2013. november 12. napján kérelemmel fordult az önkormányzat felé, melyben az önkormányzati tulajdonban lévő nem lakás céljára szolgáló helyiség közös költség egy részének átvállalását kéri.

A bérlő a 90.000.- Ft/hó bérleti díj kiegyenlítése mellett vállalja, hogy a hitelfelvétel előtti közös költség összegét, azaz 12.150.- Ft-ot havonta megfizet, kéri azonban, hogy a közös költségnek azt a részét, amely a társasház felújításának költségéből az ingatlanra eső rész 4.050.- Ft az önkormányzat vállalja.

A bizottság véleménye 6 igen szavazattal, hogy jogos a bérlő kérése, ezért a határozati javaslat elfogadását javasolják a képviselő-testület számára.

Kérdés, észrevétel nem volt, a képviselő-testület 10 igen szavazattal támogatta a határozati javaslat „A” alternatívájában foglaltakat és a következő határozatot hozta:

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
218/2013. (XI.21.) határozata**

a Sajószentpéter, Semmelweis u. A. sz. alatti önkormányzati tulajdonban lévő nem lakás céljára szolgáló helyiség közös költség viselésének megosztásáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy Bodnár-Kovács Éva (3770 Sajószentpéter, Hazafias u. 19. sz. alatti lakos) által bérelt Sajószentpéter, Semmelweis u. A. sz. alatti önkormányzati tulajdonban lévő nem lakás céljára szolgáló üzlethelyiség közös költségéből a felújítási munkák fedezetére szolgáló hitel ingatlanra jutó 4.050.- Ft összegét Sajószentpéter Városi Önkormányzat az elkülönített lakásalap terhére átvállalja a bérlőtől.

Felelős: Polgármester
Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztályvezető

Határidő: 2013. november 30.

16. napirend: 16. sorszámú előterjesztés a Gyógyító-Megelőző Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

(Az előterjesztés szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Perényi Barnabás Közoktatási, Kulturális, Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke: a bizottság megtárgyalta az előterjesztést. A GYÓMI Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására azért kerül sor, mert a VI. sz. felnőtt háziorvosi körzet működtetéséhez szükséges körzeti asszisztens alkalmazása. Az alkalmazásra 2013.12.31. napjáig van testületi engedély. A körzet további működtetése érdekében azonban szükséges a körzeti asszisztens alkalmazásának 2014. december 31. napjáig történő meghosszabbítása. A bizottság 3 igen szavazattal javasolja az asszisztens alkalmazásának meghosszabbítását. Ennek megfelelően a szükséges átvezetést az SZMSZ-en el kell végezni, ami az 1 fő körzeti asszisztens heti 40 órás foglalkoztatását jelenti.

Barta József Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság elnöke: a bizottság megtárgyalta az előterjesztést és 4 igen szavazattal támogatta, hogy 2014. december 31-ig kerüljön meghosszabbításra az engedély.

Kérdés, észrevétel nem volt, a képviselő-testület 10 igen szavazattal támogatta a határozati javaslatban foglaltakat és a következő határozatot hozta:

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
219/2013.(XI.21.) határozata**

a Gyógyító-Megelőző Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Gyógyító-Megelőző Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat – a költségvetési szerv szervezeti felépítését meghatározó rendelkezésének – 4.2.2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4.2.2. Álláshelyek:

intézményvezető	1 fő	heti 10 óra
védőnő	6 fő	heti 40 óra/fő
<i>asszisztensek, szakdolgozók:</i>		
- ügyeletes nővér	3 fő	heti 40 óra/fő
- labor asszisztens	1 fő	heti 12 óra/fő
- nőgyógyászati asszisztens	1 fő	heti 40 óra
- szemészeti asszisztens	1 fő	heti 15 óra
- fizioterápiás asszisztens	1 fő	heti 40 óra
- reumatológiai asszisztens	1 fő	heti 15 óra
- belgyógyászati asszisztens	1 fő	heti 15 óra
- ideggyógyászati asszisztens	1 fő	heti 13 óra
- ultrahang asszisztens	1 fő	heti 10 óra
- körzeti asszisztens (2014.12.31-ig)	1 fő	heti 40 óra
<i>Intézményüzemeltetéshez kapcsolódó létszám:</i>		
- gazdasági és műszaki csoportvezető	1 fő	heti 40 óra
- ügyintéző	1 fő	heti 20 óra
- fűtő-karbantartó és gépkocsivezető	1 fő	heti 40 óra
- gépkocsivezető	3 fő	heti 40 óra/fő
- takarítónő	3 fő	heti 40 óra/fő
Engedélyezett álláshelyek száma: 23”		

2. A 153/2012.(VI.21.) határozattal jóváhagyott, 2012. július 01. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat fenti rendelkezéssel nem érintett szabályai változatlanul hatályban maradnak.

Felelős: intézményvezető

Határidő: azonnal

17. napirend: 17. sorszámú előterjesztés a Művelődési és Sportközpont és Városi Könyvtár 2014. évi működési feltételeinek biztosítására

(Az előterjesztés szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Perényi Barnabás Közoktatási, Kulturális, Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke: a bizottság megtárgyalta az előterjesztést és a határozati javaslatban foglaltakat 3 igen szavazattal javasolja. A határozati javaslat 2. pontjához kiegészítésként elmondta, hogy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Kazincbarcikai Tankerületével az egyeztetés már megtörtént, és a Sajószentpéteri Kossuth Lajos Általános Iskola 2014. szeptemberétől vállalja a rajz és színjátszó szakkört, valamint a gyermekkórus működését.

Kérdés, észrevétel nem volt, a képviselő-testület 10 igen szavazattal támogatta a határozati javaslatban foglaltakat és a következő határozatot hozta:

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
220/2013. (XI.21.) határozata
a Művelődési és Sportközpont és Városi Könyvtár
2014. évi működési feltételeinek biztosításáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A jelenleg projekt keretében működő szakkörök közül a képviselő-testület az MSK 2014. évi költségvetésében az alábbi szakkörök működési költségének fedezetét biztosítja:
 - néptánc szakkör - az MSK szakköröként, Hajlika Néptáncstúdió néven
 - kézműves szakkör – az MSK szakköröként Kézműves Stúdió néven
 - modern-tánc (mazsorett) szakkör – az MSK Gyöngyszem Mazsorett utánpótlás csoportjaként.

Felelős: MSK igazgató
Határidő: 2014. február 15.

2. A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy az MSK igazgatója az önkormányzat tájékoztatása mellett tárgyaljon a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Kazincbarcikai Tankerületével, hogy a jelenleg projekt keretében működő
 - rajzszakkör
 - színjátszó szakkör
 - gyermekkórus
 a Sajószentpéteri Kossuth Lajos Általános Iskola keretében működjön tovább.

Felelős: polgármester, MSK igazgató
Határidő: 2014. február 15.

3. Az önkormányzat 2014. április 30. után a jelenleg formációs-tánc I. és II. szakköröket a Freedance 2008 TSE-vel, mint civil egyesülettel kötendő megállapodás keretében kívánja támogatni. A 2014. évi költségvetésben e célra 640 e Ft támogatási összeg kerüljön betervezésre.

Felelős: jegyző, MSK igazgató, Városgondnokság igazgatója
Határidő: 2014. február 15.

4. Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Művelődési és Sportközpont és Városi Könyvtár nyitva-tartását az alábbiak szerint korlátozza:
 - elrendeli az MSK és telephelyeinek az iskolai szünethez igazítottan 2013. december 23-tól 2014. január 5. napjáig történő zárva tartását. A szilveszteri rendezvények megtartását engedélyezi a Művelődési Központban, a Rendezvények Házában és a dusnoki Községi Házban.

Felelős: MSK igazgató
Határidő: folyamatos

5. Az MSK 2014. évi költségvetésében a határozat mellékletében szereplő műsorok kiadásaira 8.382 e Ft kerüljön betervezésre.

Felelős: jegyző, MSK igazgató, Városgondnokság igazgatója
Határidő: 2014. február 15.

18. napirend: 18. sorszámú előterjesztés a Sajószentpéter dél-keleti városrész (Alvég) csapadékvíz elvezetésének tervezéséhez forrás biztosítására

(Az előterjesztés szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Dr. Faragó Péter polgármester arról tájékoztatta a testületet, hogy 2014. tavaszán a következő közmunkaprogram keretében az Alvégen az önkormányzat szeretne kiépíteni egy szabályos csapadékvíz elvezető rendszert. Ehhez azonban szükség van a megfelelő tervezésre és az ehhez forrásbiztosításról szól az előterjesztés.

Kocsi Tibor Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság elnöke: a bizottság tárgyalta az előterjesztést. Emlékeztetett mindenkit 2013. június 24-ére, amikor a felhőszakadás során a nagy mennyiségű csapadékvíz elöntötte a városrész közterületeit és a lakóingatlanok egy részét. Ezen a területen ezt a problémát mindenképpen meg kell oldani. Első lépcső a tervezés, amit ebben az évben el lehetne kezdeni. A forrás biztosítása a kátyúzási feladatokra jóváhagyott dologi kiadások terhére történne. A bizottság 6 igen szavazattal támogatja a határozati javaslatban foglaltakat.

Kérdés, észrevétel nem volt, a képviselő-testület 10 igen szavazattal támogatta a határozati javaslatban foglaltakat és a következő határozatot hozta:

**Sajószentpéter Város Önkormányzat Képviselő-testületének
221/2013 (XI. 21.) határozata
Sajószentpéter dél-keleti városrész (Alvég) csapadékvíz elvezetésének tervezéséhez forrás
biztosításáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a dél-keleti városrész (Alvég) csapadékvíz elvezetésének tervezéséhez 2.200 eFt felhalmozási forrást biztosít az Önkormányzat 2013. évi költségvetésében a kátyúzási feladatokra jóváhagyott dologi kiadások terhére.

Felelős: Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztályvezető
Városüzemeltetési és Beruházási Osztályvezető

Határidő: 2013. december 31.

19. napirend: 19. sorszámú előterjesztés a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat téli közmunka programjának megvalósítása érdekében kötött együttműködési megállapodásra

(Az előterjesztés szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Kocsi Tibor Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság elnöke: a bizottság tárgyalta az előterjesztést. Megállapította, hogy a munkálatok abban az esetben valósulhatnak meg, ha az önkormányzat támogatási szerződést köt. Lényegében a város szempontjából is fontos lenne, hiszen ha olvassák a szerződés tervezetét a 3. pontban szerepel, hogy a Jankó-gát takarításáról van szó és köztisztasági rendelkezések betartásával a Fecskeszögben végeznének munkálatokat. A bizottság 6 igen szavazattal támogatja a határozati javaslatban foglaltakat.

Kérdés, észrevétel nem volt, a képviselő-testület 10 igen szavazattal támogatta a határozati javaslatban foglaltakat és a következő határozatot hozta:

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
222/2013. (XI.21.) határozata
a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat téli közmunka programjának
megvalósítása érdekében kötött együttműködési megállapodásról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület a határozat melléklete szerint jóváhagyja a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat téli közmunka programjának megvalósítása érdekében kötött együttműködési megállapodást.

Felelős: polgármester

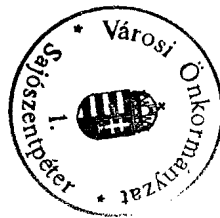
Határidő: azonnal

Több megvitandó napirend nem lévén polgármester úr a napirendek vitáját lezárta és 12 óra 20 perckor az ülést bezárta.

K.m.f.

Jegyző távollétében:

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző



Dr. Faragó Péter
polgármester

Projektötletek a 2014-2020-as tervezési időszakra	
Óvodai udvarok felújítása	TOP1.6
Szennyezett területek kármentesítése, rehabilitációja	TOP 2.2.
Városi csapadékgyűjtő rendszer építése, fejlesztése	TOP2.3
Szennyvízkezelés és elvezetés fejlesztése	TOP2.3
Útépítések	TOP3.2
Akadálymentesítés, infrastrukturális fejlesztés	TOP4.3
Városgondnokság	
Könyvtár	
Rendőrség	
Móra Óvoda	
Kristály villamoshálózat	
Sportcsarnok	
Semmelweis Óvoda tornaszoba kialakítás	
PIAC kialakítása	TOP4.3
Energetikai korszerűsítés	TOP3.3
Városgondnokság	
Könyvtár	
Rendőrség	
Móra Óvoda	
Semmelweis Óvoda	
Sportcsarnok	
Dusnok Kultúrház	
Közterületi játszóterek felújítása	TOP5.2
Hajléktalan szálló kialakítása	EFOP 1.2
MSK udvar, Tájház udvar Lévay ház udvar fejlesztés, MSK és a Sportcsarnok tetőtér beépítése kis csoportos foglalkozások elősegítése érdekében, MSK előtti park rendbetétele, Majális park korszerűsítése szabadidő parkká fejlesztése	EFOP 1.5
Műfüves futball pálya kialakítása	EFOP 1.5
Esély pályázat folytatása Életvezetési technikák	EFOP 2.4 vagy EFOP 2.7
A lakosság részére egészségmegőrző programok szervezése	EFOP 2.9
Szakkörök folytatása	EFOP 2.4 vagy EFOP 4.2
Önkormányzat informatikai fejlesztése	EFOP 5.2
Önkormányzati dolgozók továbbképzése	EFOP 5.3
Közösségi aktivitást fokozó rendezvények szervezése	EFOP 2.5
Felnőttek részére nem formális képzések tartása	EFOP 2.1

A 208/2013.(XI.21.) határozat melléklete

SAJÓSZENTPÉTER VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

Ikt. szám: 80 /2013.

Éves ellenőrzési terv 2014. évre

A hivatal a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormány rendelet 31. §-a szerint az alábbi éves ellenőrzési tervet fogalmazza meg, mely összhangban van a módosított 2012.-2015. évek stratégiai tervével.

1. A tervet megalapozó elemzések, kockákat elemzések:

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó:

- elemzések, kockázatelemzések:
 - hivatkozási (iktató) száma: 80-1/2013.
 - elvégzésének időpontja(i): KKM, 2013. október

Az elvégzett elemzések és kockázatelemzések rövid összefoglalása:

1. Önkormányzati gazdasági társaság gazdálkodása komoly kockázatot jelent.
2. A tényleges mutatószámok alapján történő normatív állami hozzájárulás elszámolása évről évre változik, ez magas kockázatot rejt.
3. Házipénztár kezelésben felmerült hiányosságok kiemelkedő kockázati tényezőket képviselnek
4. Védőnői szolgálat kiadásainak nem az elfogadott tervek szerinti felhasználása jelentős kockázatot rejt.
5. A civil és költségvetési szervek részére nyújtott önkormányzati támogatás jogszabályban rögzítettek szerinti felhasználása.
6. Gépjárművek üzemeltetési nyilvántartásainak pontos vezetése kimagasló kockázatot rejt.
7. A köznevelési intézmény 2014. évi október 1-jei statisztikai jelentése megalapozza a normatív támogatás igénybevételét, ez magas kockázatúnak minősíthető.
8. Központi Orvosi ügyelet feladatellátása a jogszabályoknak való megfelelése, és a feladatellátáshoz kapcsolódó kiadások megalapozottsága jelentős kockázatot jelent.
9. Informatikai szabályzat megléte, és az abban foglalt IT rendszerek zártsága, megfelelő kezelése magas kockázatot rejt.

2. Az elvégezendő ellenőrzések leírása:

1. sz. Ellenőrzés

Az ellenőrzéshez kapcsolható főfolyamat, illetve folyamat: gazdasági társaság gazdálkodásának vizsgálata.

Az ellenőrzéshez kapcsolódó kockázati tényező(k): az önkormányzati gazdasági társaság jogszabályok szerinti gazdálkodása, különös tekintettel az alap és vállalkozói tevékenység bevételeinek és költségeinek figyelembevételére

Az ellenőrzés tárgya, címe:	Sajószentpéteri Közétkeztetési Nonprofit Kft. gazdálkodásának vizsgálata
Az ellenőrzés célja	A Társaság alap és vállalkozó tevékenység gazdálkodása elkülönül-e
Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység megnevezése:	Sajószentpéteri Közétkeztetési Nonprofit Kft.
Az ellenőrizendő időszak:	2013. év
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Bevételek és kiadások ellenőrzése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, munkalap készítése
Az ellenőrzés ütemezése:	2014. január 06.-2014. január 24. Jelentés készítése: 2014. február 3.
Szükséges ellenőrzési kapacitás	1 fő

2. sz. Ellenőrzés

Az ellenőrzéshez kapcsolható főfolyamat, illetve folyamat: tényleges mutatók alapján történő normatív állami hozzájárulás 2013. évi elszámolásnak vizsgálata.

Az ellenőrzéshez kapcsolódó kockázati tényező(k): a nem megfelelő nyilvántartás vezetés, a hiányzó igazolások komoly kockázati tényezőt képviselnek.

Az ellenőrzés tárgya, címe:	Tényleges mutatók alapján történő normatív állami hozzájárulás 2013. évi elszámolásának vizsgálata
Az ellenőrzés célja	A jogszabályi előírások betartásra kerülnek-e
Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység megnevezése:	Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda, Területi Szociális Központ és Bölcsőde,
Az ellenőrizendő időszak:	2013. év
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, elemzése, tételes és szűrőpróbaszerű vizsgálat, ellenőrzési lista, munkalap készítése

Az ellenőrzés ütemezése:	2014. február 03- 2014. február 28. Jelentés készítése: 2014. március 10.
Szükséges ellenőrzési kapacitás	1 fő

3. sz. Ellenőrzés

Az ellenőrzéshez kapcsolható főfolyamat, illetve folyamat: házipénztár kezelés vizsgálata.

Az ellenőrzéshez kapcsolódó kockázati tényező(k): a 2013. évi házipénztár ellenőrzés hiányosságainak hasznosulása

Az ellenőrzés tárgya, címe:	Házipénztár kezelés vizsgálata
Az ellenőrzés célja	A jogszabályi előírások betartásra kerülnek-e.
Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység megnevezése:	Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat, Városgondnokság, Gyógyító-Megelőző Intézmény, Területi Szociális Központ és Bölcsőde, Művelődési és Sportközpont és Városi Könyvtár, Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda
Az ellenőrizendő időszak:	2013. év, 2014 év
Az ellenőrzés típusa:	Utóellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások, pénztárjelentés vizsgálata, munkalap készítése, rovacns jegyzőkönyv felvétele.
Az ellenőrzés ütemezése:	2014. március 10.-2014. március 31. Jelentés készítése: 2014. április 7.
Szükséges ellenőrzési kapacitás	1 fő

4. sz. Ellenőrzés

Az ellenőrzéshez kapcsolható főfolyamat, illetve folyamat: Védőnői szolgálat kiadás tervezésének és felhasználásának vizsgálata

Az ellenőrzéshez kapcsolódó kockázati tényező(k): a nem megfelelő tervezés, és a tervtől való felhasználás eltérés magas kockázatot képvisel

Az ellenőrzés tárgya, címe:	Gyógyító-Megelőző Intézmény Védőnői szolgálat kiadás tervezése és felhasználása 2013 évre és a 2014 évi kiadás tervezés ellenőrzése
Az ellenőrzés célja	Megalapozottak reálisak-e a tervek
Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység megnevezése:	Gyógyító-Megelőző Intézmény
Az ellenőrizendő időszak:	2013. év, 2014
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentum és nyilvántartás ellenőrzése, elemzése, munkalap készítése

Az ellenőrzés ütemezése:	2014. május 05.-2014. május 31. Jelentés készítése: 2014. június 9.
Szükséges ellenőrzési kapacitás	1 fő

5. sz. Ellenőrzés

Az ellenőrzéshez kapcsolható főfolyamat, illetve folyamat: civil szervezetek és költségvetési szervek támogatási elszámolási rendjének vizsgálata

Az ellenőrzéshez kapcsolódó kockázati tényező(k): a támogatások nem a célnak megfelelő felhasználása magas kockázati tényezőt képviselnek

Az ellenőrzés tárgya, címe:	Civil szervezetek és költségvetési szervek támogatási elszámolási rendjének vizsgálata
Az ellenőrzés célja	A jogszabályi előírások betartásra kerülnek-e, a felhasználás elszámolásának megfelelősége, és a nyilvántartások pontossága
Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység megnevezése:	Külső – Városi - Szervezetek
Az ellenőrizendő időszak:	2013. év
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, elemzése, tételes és szűrőpróbaszerű vizsgálat, ellenőrzési lista, munkalap készítése
Az ellenőrzés ütemezése:	2014. június 10- 2014. július 25. Jelentés készítése: 2014. augusztus 4.
Szükséges ellenőrzési kapacitás	1 fő

6. sz. Ellenőrzés

Az ellenőrzéshez kapcsolható főfolyamat, illetve folyamat: a gépjárművek üzemeltetési költségének elszámolása megfelelő-e

Az ellenőrzéshez kapcsolódó kockázati tényező(k): a nem megfelelően vezetett nyilvántartások (menetlevél, kiküldetési rendelvény) magas kockázati tényezőt képviselnek

Az ellenőrzés tárgya, címe:	Gépjárművek üzemeltetési költségének elszámolása
Az ellenőrzés célja	A jogszabályi előírások betartásra kerülnek-e
Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység megnevezése:	Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal, Városgondnokság
Az ellenőrizendő időszak:	2013. év, 2014
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, elemzése, tételes és szűrőpróbaszerű vizsgálat,

	ellenőrzési lista, munkalap készítése
Az ellenőrzés ütemezése:	2014. augusztus 11- 2014. szeptember 15. Jelentés készítése: 2014. szeptember 22.
Szükséges ellenőrzési kapacitás	1 fő

7. sz. Ellenőrzés

Az ellenőrzéshez kapcsolható főfolyamat, illetve folyamat: közoktatási intézmény 2014. október 1-jei statisztikai jelentésének vizsgálata.

Az ellenőrzéshez kapcsolódó kockázati tényező(k): a kimutatások hiányossága magas kockázatot képvisel.

Az ellenőrzés tárgya, címe:	Köznevelési intézmény 2014. október 1-jei statisztikai jelentések vizsgálata
Az ellenőrzés célja	A jogszabályi előírások betartásra kerültek-e
Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység megnevezése:	Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda és tagóvodái
Az ellenőrizendő időszak:	2014.10.01.
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentum ellenőrzés, elemzés, tételes és szűrőpróbaszerű vizsgálat, munkalap készítése
Az ellenőrzés ütemezése:	2014. október 06.-2014. október 25. Jelentés készítése: 2014. október 31.
Szükséges ellenőrzési kapacitás	1 fő

8. sz. Ellenőrzés

Az ellenőrzéshez kapcsolható főfolyamat, illetve folyamat: Központi Orvosi Ügyelet feladatellátás vizsgálata.

Az ellenőrzéshez kapcsolódó kockázati tényező(k): a feladatellátás a jogszabályoknak való megfelelése, és a feladatellátáshoz kapcsolódó kiadások megalapozottsága jelentős kockázatot jelent.

Az ellenőrzés tárgya, címe:	Központi Orvosi Ügyeleti feladatellátás ellenőrzése
Az ellenőrzés célja	A jogszabályi előírások betartásra kerülnek-e.
Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység megnevezése:	Gyógyító - Megelőző Intézmény,
Az ellenőrizendő időszak:	2013. év
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentum, és nyilvántartás ellenőrzés, elemzés, munkalap készítése

Az ellenőrzés ütemezése:	2014. november 03.-2014. november 28. Jelentés készítése: 2014. december 5.
Szükséges ellenőrzési kapacitás	1 fő

9.sz. Ellenőrzés

Az ellenőrzéshez kapcsolható főfolyamat, illetve folyamat: informatikai eszközök nyilvántartásának ellenőrzése

Az ellenőrzéshez kapcsolódó kockázati tényező(k): a teljes körűen nyilvántartásba vannak-e véve az informatikai eszközök

Az ellenőrzés tárgya, címe:	Informatikai eszközök nyilvántartásának vizsgálata
Az ellenőrzés célja	Az IT eszközök tényleges megléte, kartonokon történő nyilvántartása, és az eszközökhöz kapcsolódó programok nyilvántartásának teljeskörűsége. Az IT szabályzat megléte és annak betartása.
Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység megnevezése:	Polgármesteri Hivatal,
Az ellenőrizendő időszak:	2014. év
Az ellenőrzés típusa:	Célellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, tételes és szűrőpróbaszerű ellenőrzés, munkalap készítése
Az ellenőrzés ütemezése:	2014. december 01.-2014. december 12. Jelentés készítése: 2014. december 19.
Szükséges ellenőrzési kapacitás	1 fő

3. Az ellenőrzések időbeli ütemezése:

a) az előre lekötött ellenőrzési idő és ellenőrzési kapacitás

Feladat ellátás időpontja	Szükséges ellenőrzési kapacitás		Az ellenőrzés sorszáma, címe
	Belső ellenőrzési vezető	Belső ellenőr	
2014.01.06-01.24.	x		1.) Sajószentpéteri Közétkeztetési Nonprofit Kft gazdálkodásának vizsgálata
2014.02.03.-02.28.	x		2.) Tényleges mutatók alapján történő normatív állami hozzájárulás 2013. évi elszámolásának vizsgálata intézményekben
2014.03.10.-03.31.	x		3.) Házipénztár kezelés utóellenőrzése
2014.05.05.-05.31.	x		4.) Védőnői szolgálat kiadás tervezése és felhasználása 2013 évre, és 2014 évi kiadás tervezés vizsgálata
2014.06.10.-07.25.	x		5.) Civil szervezetek és költségvetési szervek részére nyújtott támogatások elszámolásának ellenőrzése
2014.08.05.-09.01.	x		6.) Gépjárművek üzemeltetési költségének elszámolása
2014.10.06.-10.25.	x		7.) Közoktatási intézmény 2014. október 1-jei statisztikai jelentésének vizsgálata
2014.11.03.-11.28.	x		8.) Központi Orvosi Ügyelet feladatellátás vizsgálata
2014.12.01.-12.12.	x		9.) Informatikai eszközök nyilvántartásának vizsgálata

b) az előre nem látható, soron kívüli ellenőrzésekre rendelkezésre álló ellenőrzési idő és ellenőrzési kapacitás:

- az ütemezés szerint még felhasználható ellenőrzési időszakok: 2014.12.19.-2013.12.31.
- az ütemezés szerint még rendelkezésre álló ellenőrzési kapacitás: 5 nap

c.) tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: 3 nap

Sajószentpéter, 2013. november 4.

Készítette:

Hudákné Orosz Ildikó
belső ellenőr

A jóváhagyás időpontja: 2013.....

Jóváhagyta:

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző

A 211/2013.(XI.21.) határozat melléklete

**SAJÓSZENTPÉTERI KÖZPONTI NAPKÖZI OTTHONOS
ÓVODA MUNKATERVE
2013/2014-es tanévre**

**Készítette: Kaszáné Vincze Éva
intézményvezető**

I. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

HELYZETELEMZÉS:

Intézményünk egy székhely óvodából és kettő tagóvodából áll. A tanév indításánál továbbra is az integrált nevelést tartottuk szem előtt, így szerveztük meg az óvodai csoportokat. Figyelembe vettük az utca szerinti elosztást, lehetőség szerint, a szülők igényeit, a HHH gyermekek csoportonkénti arányát, és a tankötelezettség teljesítését.

Az óvodai csoportok száma:13, melynek elosztása a következő:

A Központi Napközi Otthonos Óvodában és a Móra Ferenc Utcai Tagóvodában 4-4 csoporttal, a Semmelweis Utcai Tagóvodában 5 csoporttal kezdtük el a tanévet. A csoportok létszáma 25-27 fő között alakult.

A HHH gyermekek aránya csoportonként 3-5 fő közötti, /az állandó költözés, lakhelyváltoztatás befolyásolja az arányos elosztást.

Az óvodától távol lakó gyermekek /HHH/ óvodába szállítását továbbra is autóbusz biztosítja, amelynek eredményeként csökkent az óvodai hiányzás.

A köznevelésben történt változásoknak megfelelően az óvodai nevelési feladatok megvalósítását és az óvodapedagógus munkáját segítik a pedagógiai asszisztensek, október 1-jétől 4 fő felvételére került sor.

1.) Szervezeti felépítés:

Dolgozói létszám: 49 fő

- 1 fő Intézményvezető
- 1 fő Intézményvezető- helyettes, aki csoportban is dolgozik
- 2 fő Tagintézmény vezető, akik csoportban is dolgoznak
- 23 fő Óvodapedagógus
- 4 fő Pedagógiai asszisztens
- 13 fő Dajka
- 3 fő Konyhai alkalmazott
- 1 fő Óvodatitkár
- 1 fő Fűtő-karbantartó.

2.) Tárgyi feltétel:

-A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos óvoda területén, a nyár folyamán

- a fák lombkoronájának levágása,
- homokozókban homok csere,
- óvodai udvari játékok felülvizsgálata történt.

-A Móra Ferenc Utcai Tagóvoda felújítási pályázata nem nyert, az önkormányzat saját forrásból az alábbi felújítási, karbantartási feladatokat végeztette el:

- nyílászárók cseréje a csoportszobákon,
- tisztasági festés és mázolás az óvoda összes helyiségében,

- tetőszigetelés,
- terasz fakorlátainak cseréje, pótlása,
- mosdó szifonok és csaptelepek cseréje,
- homokozókban homok csere,
- óvodai udvari játékok felülvizsgálata,

A nyár folyamán a fogyasztóvédelem is ellenőrizte az udvari játékokat.

-A Semmelweis Utcai Tagóvoda:

- beázás javítása,
- csaptelepek cseréje,
- homokozóban homok csere,
- óvodai udvari játékok felülvizsgálata.

3.) Személyi feltétel:

Felvehető maximális létszám: 390 fő

Képviselő testületi döntés értelmében az indítható csoportok száma: 13 csoport.

A HHH gyermekek és sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését, szakvizsgázott óvodapedagógusok és a szakszolgálat szakemberei végzik.

Változás történt az intézmény vezetésében, mivel Székelyné Drahos Mária vezető nyugdíjba vonult. A SKNOÓ intézményvezetője 2013. július 01.napjától Kaszáné Vincze Éva lett.

Egy üres óvodapedagógusi álláshely pályázat útján betöltésre került.

Három óvodapedagógus tartósan van távol (GYED miatt), helyettesítésükre pályázat kiírására került sor, de ennek eredménytelensége miatt újra szükséges a pályáztatás.

Egy dajka szülési szabadságon van, helyettesítése biztosított (helyettesítő felvételével).

Személyi feltételek óvodánként:

Megnevezés	SKNOÓ	Móra F. Tagóvoda	Semmelweis Tagóvoda
Intézményvezető	1 fő	-	-
Intézményvezető hely.	1 fő	-	-
Tagintézmény vezető	-	1 fő	1 fő
Óvodapedagógus	7 fő	7 fő	9 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő	1 fő	2 fő
Dajka	4 fő	4 fő	5 fő
Konyhai alkalmazott	1 fő	1 fő	1 fő
Óvodatitkár	1 fő	-	-
Fűtő- karbantartó	1 fő	-	-
Összesen:	20 fő	13 fő	16 fő

SKNOÓ:

Intézményvezető: Kaszáné Vincze Éva

Intézményvezető-helyettes: Miklósné Tóth Erzsébet

CSOPORTOK

ÓVODAPEDAGÓGUSOK

DAJKÁK

I. sz. csoport

Dávid Lajosné
Miklósné Tóth Erzsébet

Lázárné Haraszt Erika

<i>2. sz. csoport</i>	Demjén Béláné Nyüstiné Miszkuly Ilona	Tomkó Mihályné
<i>3. sz. csoport</i>	Kovácsné Nagy Erzsébet Pető Bernadett (2012-től Gyes)	Nagy Imréné
<i>4. sz. csoport</i>	Czárán Emilné Juhászné Farkas Ágnes	Jessek Lászlóné

Óvodatitkár: Körtvély Istvánné
Konyhai alkalmazott: Domszalai Lászlóné
Fűtő-karbantartó: Kerékgyártó Ádám

Móra Ferenc Utcai Tagóvoda:

Tagintézmény-vezető: Petercsákné Fonó Andrea

CSOPORTOK	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKÁK
<i>1. sz. Katica csoport</i>	Spitzmüller Miklósné (Felmentési idejét tölti) Lakatosné Antal Ildikó	Fenyves Tiborné
<i>2. sz. Nyuszi csoport</i>	Petercsákné Fonó Andrea Bercsényiné Lázár Gabriella (Gyes-en van, helyettesítő Nagy Marianna Szept.23-tól)	Gogolya Józsefné
<i>3. sz. Cica csoport</i>	Kovácsné Bajáki Enikő Piroska Üveges Gyuláné	Varholik Csabáné
<i>4. sz. Maci csoport</i>	Szuromi Lászlóné Leczkóczkiné Pálóczi Ágnes	Geregúr Józsefné

Konyhai alkalmazott: Szendrei Imréné

Semmelweis Utcai Tagóvoda:

Tagintézmény-vezető Horváthné Orehovszki Judit

CSOPORTOK	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKÁK
<i>1. sz. Tücsök csoport</i>	Horvátné Orehovszki Judit Debnár Józsefné	Havasi Zsoltné
<i>2. sz. Katica csoport</i>	Balláné Kapuvári Judit Veresné Mostisch Anna	Baloghné Tomkó Judit
<i>3. sz. Méhecske csoport</i>	Sulyokné Perván Marianna Cseh Imréné	Kerekes Jánosné
<i>4. sz. Pillangó csoport</i>	Tóth Istvánné Balázs Rita	Hajdú Sándorné

Konyhai alkalmazott: Fövenyessy Lajosné

Pedagógiai asszisztensek: Erdős Anett
Márkus Beáta
Glonczy Brigitta Krisztina
Kasza Ivett

Munkánkat nagyon megkönnyíti, ha lehetőség van közhasznú foglalkoztatásra.

4.) Szervezeti feladatok:

Intézményként feladatok megosztása:

SKNOÓ:

Jegyzőkönyvvezető Miklósne Tóth Erzsébet
Juhászné Farkas Ágnes

Munkaközösség vezető és Fejlesztő pedagógus: Demjén Béláné

Elsősegély felelős: Nyüstiné Miskuly Ilona

IPR tagok: Demjén Béláné
Dávid Lajosné
Kovácsné Nagy Erzsébet
Juhászné Farkas Ágnes

Közalkalmazotti tanács elnöke: Dávid Lajosné

Gyermek és – ifjúság védelmi felelős Kovácsné Nagy Erzsébet

Móra Ferenc Utcai Tagóvoda:

Beóvodásért felelős: Üveges Gyuláné

Fejlesztő Pedagógusok: Petercsákné Fonó Andrea
Leczkóczkiné Pálóczi Ágnes
Kovácsné Bajáki Enikő

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős: Szuromi Lászlóné

IPR felelős: Lakatosné Antal Ildikó
Petercsákné Fonó Andrea
Üveges Gyuláné
Szuromi Lászlóné

Ünnepélyszervező: Üveges Gyuláné

Semmelweis Utcai Tagóvoda:

Jegyzőkönyvvezető: Budáné Nagy Anna
Gyermek és ifjúságvédelmi felelős: Cseh Imréné
Elsősegély felelős: Debnár Józsefné
IPR vezető: Horváthné Orehovszki Judit
IPR Tagok: Tóth Istvánné
 Debnár Józsefné
 Sulyokné Perván Marianna
 Balláné Kapuvári Judit
 Budáné Nagy Anna

Intézményi feladatok:

Esélyegyenlőségi felelős: Petercsákné Fonó Andrea
Esélyegyenlőségi projektvezető és IPR vezető Kaszáné Vincze Éva

Intézmény nyitvatartási rendje:

Az intézmény egész éven át 6.00 – 17.00 óráig üzemel.
 A gyermekekkel délelőtt 6.00 – 7.00 óráig, illetve 16.00 – 17.00 óráig az óvodapedagógusok
 összevont csoportokban foglalkoznak.

Nevelési év rendje:

Miniszteri rendelet szerint:

a nevelési év kezdő napja 2013.09.02.

a nevelési év záró napja 2014.08.29.

A nevelési év során előforduló munkanap átcsoportosítások:

2013. december 24. kedd, pihenőnap – 2013. december 07. szombat, munkanap

2013. december 27. péntek, pihenőnap – 2013. december 21. szombat, munkanap

2014. május 02. péntek, pihenőnap – 2014. május 10. szombat, munkanap

Nevelés nélküli munkanapok rendje:

2014. február 03.

2014. április 17-18.

2014. május 10.

2014. június 20.

Az intézmény épületeinek nyári nyitva/ zárva tartása.

Az intézmény épületeinek nyári nyitva/ zárva tartásáról a fenntartó döntése alapján 2014. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket (hirdető táblán), hogy nyári szabadságukat tervezni tudják.

5.)Tevékenységek ütemezése

Augusztus hónap

- Óvodai csoportbeosztás

Hi: augusztus

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők
óvodapedagógusok

- Tájékoztató megbeszélés az óvodás busz indításáról

Hi: augusztus utolsó hete

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők
óvodapedagógusok

- Nevelőtestületi értekezlet a tanév feladatairól

Hi: augusztus – szeptember eleje

Felelős: intézményvezető

- Baleset- és munkavédelmi oktatás az óvoda minden dolgozója részvételével

Hi: augusztus

Felelős: intézményvezető

Szeptember hónap

- SKNOÓ munkaterv elkészítése

Hi:szeptember 15.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

- Óvodás busz indítása

Hi: szeptember.02

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők,
Travel Bt vezetőjének bevonásával

- Értekezlet a 2013/2014-es tanév feladatairól

H.i: szeptember 03.

Felelős: intézményvezető

- Esélyegyenlőségi feladatok

H.i: szeptember 03.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

- Szakmai Munkaközösség éves munkatervének elkészítése

Hi: szeptember 15.

Felelős: Demjén Béláné munkaközösség vezető

- Tanévnyitó szülői értekezletek megtartása, a Házirend és a Munkaterv ismertetése és elfogadása

H.i: szeptember 30.-ig.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők és óvodapedagógusok

- A gyermekek képesség szerinti mérése

H.i: szeptember 30.

Felelős: intézményvezető, a B:A:Z: Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kazincbarcikai Tagintézmény Sajószentpéteri Telephelye vezetőjének közreműködésével

- Mihály napi kavalkád a SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvoda

Hi: Szeptember 30.

Felelős: Horváthné Orehovszki Judit tagintézmény-vezető

Október hó

- Szüreti Játsszóház

Hi: Október 02 – 04 között

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, MSK vezetőjének közreműködésével

- Statisztikai adatszolgáltatás

H.i:október15.

Felelős. intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodatitkár

- Gyermekek személyi azonosító számának kérése a KIR-től

H.i: október 31.

Felelős: intézményvezető, óvodatitkár

- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése (csoportnapló, gyermekek fejlesztési naplója stb.)

Hi: október. 15.

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok

- Megemlékezés Október 23-ról

H.i: október 22.

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény vezető, óvodapedagógus

- Szüreti felvonulás a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvodában

H.i: október 15.

Felelős: intézményvezető-helyettes

November – december hó

- Szakértői vizsgálati lapok elkészítése

Hi: november 20.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

- Márton napi lampionos felvonulás SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvoda

Hi: november 11.

Felelős: Horváthné Orehovszki Judit tagintézmény-vezető

- Népdal éneklés Lévay Józsefre emlékezve

Hi. november 18 – 24 között

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető

- Színház (bérletes előadás)

Hi: november 20.

Felelős: intézményvezető-helyettes

- Mikulás

Hi: december 02 – 06 között

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető

- Miklós Heti Forgatag a SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda

Hi: december 02 -06 között

Felelős: Petercsákné Fonó Andrea tagintézmény-vezető

- Karácsonyi ünnepség

Hi: december 15 -20 között

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

- Munkatársi értekezlet, költségvetési év értékelése

Hi.: december

Felelős: intézményvezető

- Karácsonyi nyílt nap

Hi: december

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

- Játszóház –Advent

Hi: december

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, MSK vezetőjének közreműködésével

Január – február hó

- Éves szabadságolási ütemterv elkészítése
Hi: január
Felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők
- Féléves értékelés
Hi: január
Felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok
- Farsangi ünnepségek szervezése az óvodában
Hi: január-február
Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény vezető
- A nyári óvodai szünet idejének kihirdetése
Hi: 2014. február 15.
Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők
- Szülői értekezlet, iskolaérettségi vizsgálat
Hi: január - február
Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők
- Magyar Kultúra Napja a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvodában
Hi: január 20 -22 között
Felelős: intézményvezető-helyettes

Március –április hó

- Szülői értekezlet a tanköteles gyermekek szüleinek (központi)
Hi: április10.
Felelős: intézményvezető, meghívott vendégek Perényi Barnabás iskolaigazgató, Dr. Guláné Bacsó Krisztina aljegyző
- Március 15-e megünneplése
Hi: március 14.
Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők
- Óvodai szakvélemények elkészítése
Tájékoztatás az iskolai beiratkozás időpontjáról
Hi: április
Felelős: intézményvezető
- Nyári karbantartási munkák megtervezése, szervezése
Hi: április 20.
Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

- Gyermekirodalmi találkozó a SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvodában

Hi: április 11.

Felelős : Horváthné Orehovszki Judit tagintézmény-vezető

- Ovis Gála

Hi: április

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, MSK vezetőjének közreműködésével

- Sport nap a SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda

Hi: április 30.

Felelős: Petercsákné Fonó Andrea tagintézmény-vezető

Május –június hó

- Központi óvodai beiratkozás

Hi: önkormányzati határozat szerint

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

- Nyári szabadságolás egyeztetése tagóvodák között

Hi: május

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

- Anyák napi ünnepség

Hi: május

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

- Gyermeknap

Hi: május 31.

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

- Nemzeti összetartozás napja

Hi: június 04.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

- Tanévzáró értekezlet

A tanév értékelése – beszámoló készítése

Hi: június 30.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

- Évzáró és ballagási ünnepség szervezése óvodánként

Hi: május-június

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

Július – augusztus hó

- Felújítás, karbantartás, nagytakarítás, rovar és rágcsáló irtás óvodánként
Tanköteles korú gyermekek névsorának egyeztetése a népesség nyilvántartási adatok lapján.
Az óvodai csoportok újrászervezése
A munkarend, munkaidő aktualizálása

Hi : augusztus 31.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

II. Pedagógiai munka kiemelt feladatai

- Az esélyegyenlőségi pályázatban meghatározott feladatok folyamatos megvalósítása:
 - 3H gyermekek arányos elosztása csoportonként és óvodánként,
 - Ezen gyermekek beiratkozásának elősegítése,
 - Igazolatlan hiányzások minimalizálása,
 - A nevelőtestület hatékony együttműködése,
 - Konzultáció, gyakorlati megvalósítás IPR programról
 - IPR nyomtatványok vezetése a HHH gyermekekről

Hi: folyamatos

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, team vezető, tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezető, IPR felelős

- Óvodai dokumentumok aktualizálása

Hi: november 15.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógus, munkaközösség-vezető

- A gyermekek szociális, érzelmi, értelmi és szomatikus állapotáról folyamatos feljegyzés készítése (Személyiség napló vezetése)

Hi: folyamatos

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény vezető, óvodapedagógusok

- Felzárkóztató program vezetése csoportnaplóban

Hi: folyamatos

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény vezető

- Társadalmi érzékenységre való nevelés (lokálpatriotizmus, környezet megóvása, egymás elfogadása) jelenjen meg a csoport éves munkatervében

Hi: folyamatos

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény vezető, óvodapedagógusok, munkaközösség vezető

- Mindennapos torna

Hi: folyamatos

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógus

- Kommunikációs nevelés jelenjen meg a mindennapokban (szókincs bővítése, kifejező készség, beszédértés, észlelés területén).

Hi: folyamatos

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, óvodapedagógus, munkaközösség-vezető

III. Kapcsolattartás

Az óvoda és a család

A korrekt partneri együttműködés a gyermekek harmonikus fejlődését segítse elő.

A kapcsolattartás formái: a gyermekek óvodai befogadása,
 családlátogatás (szükség esetén gyermekvédelmi felelős is)
 szülői értekezlet,
 nyílt napok(hét), bemutató foglalkozások,
 jeles napok ,
 ünnepek, rendezvények,
 közös kirándulások

Óvoda – Iskola

A zökkenőmentes iskolakezdés és a nevelési célok közelítése érdekében:

- nagycsoportosok látogatása az iskolában
- tanítók nyílt napon való részvétele
- tanítók hospitálása
- óvodapedagógusok látogatása az első osztályban
- óvodapedagógusok bemutató tanításon, ünnepeken, rendezvényeken való részvétele
- óvodások részvétele iskolai rendezvényeken (bábelőadás, Mikulás ünnep, hangverseny stb.)
- szülői értekezleten az iskola igazgatójának tájékoztatása
- értekezletek, továbbképzések együttes szervezése

Közművelődési intézményekkel

Művelődési Sport Központ és Könyvtár:

Az óvodás gyermekek kulturális élményszerzésében jelentős szerepet vállal

A kapcsolattartás formái: látogatás (mozi, bábszínház, könyvtár)
 rendezvényeken való részvétel (rajz, játék, kiállítás, bemutatók)
 Ovis gála megrendezése
 előadások közös szervezése és szakmai megbeszélés

Területi Szociális Központ és Bölcsöde

Az óvodai gyermek és ifjúságvédelmi felelős jelzi az esetleges problémákat

Kapcsolattartási forma: kölcsönös információ a gyermekek helyzetéről
 írásos beszámoló készítése
 gyermek programok szervezése

Bölcsödével való kapcsolat kialakítása a gyermekek óvodai befogadásának, beszoktatásának megkönnyítése érdekében. Kölcsönös látogatás, tájékozódás, konzultáció.

Pedagógiai Szakszolgálat

A gyermekek részképesség fejlesztéséhez nyújt segítséget (beszéd, értelmi illetve gyógy- testnevelési fejlesztő foglalkozásokat szervez), valamint tanév eleji felmérés, egyéni fejlesztési terv alapján foglalkozásokat szervez.

B.A.Z. Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság

A tanulási folyamatokban akadályozott gyermek vizsgálata alapján javaslatot tesz a fejlesztés és a megfelelő intézmény kiválasztására.

Kapcsolattartás formái: vizsgálati kérelem elkészítése, elküldése
vizsgálat elvégzése
szakértői vélemény megküldése
szakmai tanácsadás

Védőnő, orvos

A gyermekorvos évente egy alkalommal mozgásszervi szűrést, a védőnő negyedévente illetve igény szerint, tisztasági vizsgálatot végez.

IV Gazdálkodás, fejlesztés

Karbantartás

Az óvodák épületeinek, a működés feltételeinek biztonságos üzemeltetését minden évben a Hivatal műszaki szakemberei állapítják meg, az előzetesen elkészült intézményi javaslatok alapján.

Óvodákra lebontva készül el az ütemterv

A Semmelweis utcai tagóvoda tető szigetelésének a megoldása

A Móra Ferenc utcai tagóvoda és a Semmelweis utcai tagóvoda vizesblokkjainak felújítása

Az óvodák udvari játékeinak felújítása, cseréje, pályázatok segítségével

A helyben elvégzendő feladatok megvalósítása a fűtő-karbantartó feladata, az anyagok és eszközök biztosítása az intézmény költségvetéséből történik.

Eszközfejlesztés

Az udvari játékok folyamatos ellenőrzése, a karbantartási munkák időbeni elvégzése

A szűkös költségvetési keretet figyelembe véve eszközök beszerzését nem tervezzük, ennek lehetőségét csak sikeres pályázattal valósíthatjuk meg

A gyermekek mindennapi tevékenységeihez, az óvodapedagógusok szakmai munkájához biztosított a megfelelő anyag és eszköz állomány

Az óvoda működéséhez, a nevelési feladatokhoz a tisztító és takarító szerek, a karbantartási anyagok valamint a gyermekek játék és egyéb tevékenységeihez szükséges feltételek folyamatossága biztosított.

Mindehhez jól átgondolt, takarékos gazdálkodás szükséges az óvoda minden dolgozójától.

Sajószentpéter, 2013. szeptember 15.

Kaszáné Vincze Éva
intézményvezető

adatok: eFt

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Kötelezettségek finanszírozásának forrásai		
	2014. évi	2015. évi	2016. évi
A. Működési költségvetés bevételei összesen	1 538 569	1 538 569	1 538 569
I. Működési bevételek	156 803	156 803	156 803
II. Közhatalmi bevételek	102 000	102 000	102 000
III. Központi költségvetésből kapott támogatás	846 466	846 466	846 466
IV. Egyéb támogatás	433 300	433 300	433 300
V. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz	0	0	0
B. Felhalmozási költségvetés bevételei össz.	11 470	11 470	11 470
I. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	11 470	11 470	11 470
II. Kp-i költségvetésből kapott költségvetési tám.	0	0	0
III. Egyéb támogatás			
IV. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz	0	0	0
C. Kölcsönök	2 500	2 500	2 500
I. Kapott kölcsönök	0	0	0
II. Kölcsönök visszatérülése	2 500	2 500	2 500
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B+C)	1 552 539	1 552 539	1 552 539
D. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek (1=I+II)	0	0	0
I. Értékpapírok értékesítése	0	0	0
II. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzmar., vállalkozási maradvány igénybevétele (1+2)	0	0	0
III. Költségv.-i hiány külső finansz.-ra szolgáló pénzügyi műveletek	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+...D)	1 552 539	1 552 539	1 552 539

adatok: eFt

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Tervezett kötelezettségek		
	2014. évi	2015. évi	2016. évi
A. Működési költségvetés kiadásai összesen	1 308 508	1 308 508	1 308 508
I. Személyi juttatás	640 065	640 065	640 065
II. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	141 753	141 753	141 753
III. Dologi kiadások	597 476	597 476	597 476
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
V. Egyéb működési kiadások összesen	429 214	429 214	429 214
B. Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	1 500	1 500	1 500
I. Beruházási kiadások ÁFÁ-val	10 000	10 000	10 000
II. Felújítási kiadások ÁFÁ-val	0	0	0
III. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	1 500	1 500	1 500
C. Költségek	0	0	0
D. Tartalékok összesen	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (A+B+C+D)	1 820 008	1 820 008	1 820 008
E. Pénzügyi műveletből eredő kiadások összesen (E=IE+IID)	31 064	31 064	31 064
I. Szabad pénzeszk. betétként való elhelyezése	0	0	0
III. Kötvénybeváltás kiadásai	31 064	31 064	31 064
KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+...E)	1 851 072	1 851 072	1 851 072

BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 552 539	1 552 539	1 552 539
---------------------------	------------------	------------------	------------------

HIÁNY/TÖBBLET	-298 533	-298 533	-298 533
----------------------	-----------------	-----------------	-----------------

AZ MSK 2014. ÉVI MŰSORTERVE

Ssz.	A program ideje, helye	A program neve
1.	2014. január Műv. Központ	Ovis és alsós színházbérlet 2. előadás (2 előadás)
2.	2014. január Műv. Központ	Felnőtt színházbérlet 2. előadás
3.	2014. január Műv. Központ	A MAGYAR KULTÚRA NAPJA
4.	2014. február Műv. Központ	Ovis és alsós színházbérlet 3. előadás (2 előadás)
5.	2014. február második fele Műv. Központ	FARSANGI FÁNK FESZTIVÁL (2013-ban TAVASZI PARÁDÉ)
6.	2014. február Műv. Központ	Felnőtt színházbérlet 3. előadás
7.	2014. március Kossuth Iskola	NEMZETI ÜNNEP
8.	2014. március Műv. Központ	Ovis és alsós színházbérlet 4. előadás (2 előadás)
9.	2014. március Műv. Központ	Felnőtt színházbérlet 4. előadás
10.	2014. április 30 – május 1.	FÁKLYÁS FELVONULÁS - KONCERTEK – TŰZIJÁTÉK –
11.	2014. május vége Műv. Központ előtt	CSALÁDI ÉS GYERMEKNAP (aszfaltrajzverseny, műsorok...)
12.	2014. június vége Műv. Központ előtt	IV. SAJÓSZENTPÉTERI VÁROSNAPOK
13.	2014. aug. 23-24. Műv. Központ előtt	BÁNYÁSZ FŰVÓSZENEKAROK ORSZÁGOS TALÁLKOZÓJA
14.	2014. augusztus 20. Műv. Központ előtt	ÜNNEPI PROGRAMOK
15.	2014. szeptember Műv. Központ előtt	BÁNYÁSZNAP
16.	2014. október 23.	NEMZETI ÜNNEP
17.	2014. november közepe Műv. Központ	Ovis és alsós színházbérlet 1. előadás
18.	2014. november közepe Műv. Központ	Felnőtt színházbérlet 1. előadás
19.	2014. november	Formációs táncgála
20.	2014. november	LÉVAY NAPOK
21.	2014. november vége Műv. Központ	Idősek napja
22.	2014. december	IV. SAJÓ-VÖLGYI NÉPDALKÖRÖK TALÁLKOZÓJA
23.	2014. december	Mikulás ünnep
24.	egész évben	Rendezvények Háza programjai
25.	egész évben	Lévay Ház – Tájház
26.	egész évben	Dusnok
27.	egész évben	Városi Könyvtár

Együttműködési Megállapodás

Mely létrejött egyrészről

Név: **Sajószentpéter Városi Önkormányzat**

Cím: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

Képviseli: **Dr. Faragó Péter polgármester**

Kapcsolattartásra kijelölt személy: Papp Tamás osztályvezető
mint támogató (a továbbiakban: Támogató)

másrészről

Név: **Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

Cím: 3770 Sajószentpéter Kálvin tér 4.

Képviseli: **Szilárdi László elnök**

Kapcsolattartó: Szilárdi László elnök
mint pályázó (a továbbiakban: Pályázó)

között az alulírott napon és helyen, a téli közmunkaprogram pályázat tárgyában az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy jelen együttműködési megállapodás a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat téli közmunkaprogramjának működtetése céljából benyújtott és elnyert pályázat megvalósítását szolgálja.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a téli közmunkaprogram működtetésének támogatására kiírt pályázat keretében a 24 fő közfoglalkoztatása és képzése érdekében benyújtott pályázat tekintetében a Pályázó a támogatási szerződés kedvezményezettje és a projekt végrehajtásáért felelős szerv.
3. Pályázó vállalja a Fecske szögben lévő Jankó-gát takarítását a vonatkozó vízügyi, környezetvédelmi, köztisztasági rendelkezések betartásával a 2013. november 01-30. és a 2014. április 01-30. időszakban.
4. Pályázó vállalja, hogy a munkavégzés során a Támogató által meghatározott feladatokat elvégzi és a megadott szakmai iránymutatásokat betartja.
5. Pályázó vállalja, hogy a 3. pontban rögzített területen elhárítja a Támogató ellenőrzése által feltárt hiányosságokat.
6. Pályázó felelős a munkavégzéssel kapcsolatos munkavédelmi előírások betartásáért, a munkavégzés ellenőrzéséért.
7. Pályázó tudomásul veszi, hogy Támogató a program megvalósításához semmilyen formában anyagi támogatást nem nyújt, sem a bérek, sem azok járulékai Támogató részéről történő megelőlegezésére nincs lehetőség.
8. Pályázó vállalja, hogy a nyertes pályázatban foglaltak szerint közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít a közfoglalkoztatási szerződésben meghatározott számú (24 fő) személlyel és biztosítja számukra a téli közmunkaprogram szakmai programjában meghatározott célok megvalósításához szükséges tárgyi eszközöket és szakmai segítséget.

9. Ezen együttműködési megállapodás a téli közmunkaprogram pályázat megvalósításának lezárása, illetve a program megvalósítására szolgáló támogatási szerződés érvényességi időpontjáig marad hatályban.
10. A Pályázó és a Támogató vitás kérdéseiket egyeztetés útján rendezik.

Szerződő partnerek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírják.

Sajószentpéter, 2013. november 21.

dr. Faragó Péter
polgármester

Szilárdi László
SVRNŐ elnök

Záradék:

Az együttműködési megállapodást Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 222/2013. (XI.21.) határozatával jóváhagyta.

Sajószentpéter, 2013. november 21.

Jegyző távollétében:

dr. Guláné Bacsó Krisztina
osztályvezető

Az együttműködési megállapodást Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2013. (X.31.) számú határozatával jóváhagyta.

Sajószentpéter, 2013. október 31.

Szilárdi László
SVRNŐ elnöke

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
24/2013. (XI.27.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti
tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 11/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvény 32. cikk (1) a) és (2) pontja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 11/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet 4. mellékletének helyébe jelen rendelet melléklete lép.

2. §

Ezen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Sajószentpéter, 2013. november 21.

Jegyző távollétében:
Dr. Guláné Bacsó Krisztina
Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző



Dr. Faragó Péter
Dr. Faragó Péter
polgármester

Kihirdetési záradék:

Ezen rendelet 2013. november 27. napján kihirdettem.

Sajószentpéter, 2013. november 27.

Jegyző távollétében
Dr. Guláné Bacsó Krisztina
Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző



VERSENYEZTETÉSI SZABÁLYZAT
a Sajószentpéter Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete tulajdonában álló vagyon
elidegenítésére és hasznosítására

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati rendeletének (továbbiakban: rendelet) hatálya alá tartozó vagyont érintő versenytárgyalások lebonyolításának szabályait (továbbiakban: szabályzat) a következők szerint határozza meg.

Első rész
Általános rendelkezések

A szabályzat célja és hatálya

- 1) Ezen szabályzat célja, hogy biztosítsa az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyon leghatékonyabb formában történő elidegenítését és hasznosítását szolgáló szerződések létrejöttét, valamint ennek keretében a pályázók számára azonos és egyenlő feltételek garantálásával a verseny tisztaságának védelmét.
- 2) A versenyeztetés megvalósítható licit (árverés) és pályáztatás útján.

Alapelvek

3) Az esélyegyenlőség elve

A kiíró a pályázati felhívásban valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és a pályázat során alkalmazott versenyfeltételek tekintetében. A kiíró a pályázat tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek, és a szabályszerűen, időben benyújtott pályázati ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

4) A nyilvánosság elve

- 4.1 A pályázati eljárás során a kiíró köteles a pályázatban résztvevők számára teljes nyilvánosságot biztosítani (honlap, hirdetőtáblák).
- 4.2 Minden ajánlattevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében a pályázó számára hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely nem sért üzleti titkot, és amely az üzleti életben szokásos és szükséges ahhoz, hogy a pályázónak lehetősége nyíljon megalapozott ajánlattételre.

5) A verseny tisztaságának elve

- 5.1 A kiíró a pályázati felhívás közzététele után, illetve zártkörű (meghívásos) pályázat kiírása esetén azt követően, hogy a felhívást a pályázatra meghívottakkal közölték, a meghirdetett pályázati feltételeket köteles tiszteletben tartani, és biztosítani a pályázat kiírásával, értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát.
- 5.2 A pályázó a pályázati kiírás átvételétől köteles a pályázati eljárás ezen rendeletben szabályozott előírásait betartani.

6) A rendelkezés elve

- 6.1 A kiíró a pályázati felhívás közzététele után, illetve zártkörű (meghívásos) pályázat kiírása esetén azt követően, hogy a felhívást a pályázatra meghívottakkal közölték, a meghirdetett pályázati feltételeket tiszteletben tartja, az előre nyilvánosságra hozott pályázati eljárási rendet köteles megtartani, és a pályázat kiírásával, továbbá értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát biztosítani.

6.2 Az e szabályzatban biztosított jogokat azok rendeltetésével összhangban és a jóhiszeműség követelményének megfelelően kell gyakorolni.

7) Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazásában az alábbi fogalmakat a következő értelemben kell alkalmazni:

- a) *Kiíró (ajánlatkérő)*: a Képviselő-testület. A Képviselő-testület felhatalmazása alapján kiíró lehet a polgármester.
- b) *Ajánlattevő (pályázó)*: bármely belföldi vagy külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet.
- c) *Önkormányzati vagyon*: az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 11/2013. (VI.27.) rendeletet hatálya alá tartozó vagyon.
- d) *Nyilvános ajánlatkérés*: az önkormányzati vagyon (vagyonrész) értékesítésére és hasznosítására pályázati kiírás közzétételével történő felhívás, amelyet a Képviselő-testület egyedi döntése alapján a megyei lapban is - lehetséges vásárlók egyedileg előre meg nem határozott köre részére - tesznek közzé.
- e) *Zártkörű (meghívásos) pályázat*: a vagyon (vagyonrész) értékesítésére és hasznosítására vonatkozó ajánlattételre oly módon történő felhívás, hogy a pályázatra kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be pályázatot.
- f) *Egyfordulós pályázat*: az olyan pályázat, amelynek kiírása során a pályázati felhívásban az összes pályázati feltétel rögzítésre kerül, a pályázatok benyújtására minden, a pályázati feltételeknek megfelelő pályázó jogosult.
- g) *Többfordulós pályázat*: az a pályázat, melynek első fordulóján érvényes ajánlatot tett pályázók közül a kiíró kiválasztja a következő forduló résztvevőit.
- h) *Pályázati felhívás*: a pályázati kiírás legfontosabb elemeit tartalmazza.

Második rész

8) A pályázat típusai

- 8.1 A pályázat nyilvános vagy zártkörű lehet.
- 8.2 A pályázatok nyilvánosak, kivéve, ha a Képviselő-testület zártkörű (meghívásos) pályázat kiírásáról dönt.
- 8.3 Zártkörű pályázat akkor írható ki, ha a pályázat tárgyául szolgáló vagyon jellege, jelentősége, valamint az annak leghatékonyabb hasznosításával, értékesítésével kapcsolatos feladatok megoldása, a pályázaton előre meghatározott, vagy a projekt iránt már érdeklődő befektetők, illetőleg társasági partnerek részvételét teszi szükségessé.

9) A pályázat kiírása

- 9.1 A pályázat kiírásáról a Képviselő-testület dönt.
- 9.2 A nyilvános pályázati felhívást legalább az Önkormányzat hirdetőtábláin és a www.sajoszentpeter.hu honlapon kell meghirdetni.
- 9.3 A zártkörű pályázatról a kiíró az érintett ajánlattevőket egyidejűleg és közvetlenül értesíti.
- 9.4 Zártkörű pályáztatás esetén legalább 3 pályázónak kell megküldeni a részletes kiírást oly időpontban, hogy a pályázatok benyújtására legalább 15 nap álljon a pályázók rendelkezésére. Zártkörű pályázat esetén az ajánlatkérés tényét az Önkormányzat hirdetőtábláin és a www.sajoszentpeter.hu honlapon kell nyilvánosságra hozni.

10) A pályázati felhívás tartalma

10.1 A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázatot kiíró megnevezését, székhelyét,
- b) a pályázat célját, jellegét (nyílt vagy zártkörű),
- c) a pályázattal értékesítendő, hasznosítandó vagyon megnevezését és szükség szerint annak értékét (névértékét),
- d) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és pontos idejét,
- e) az ajánlati kötöttség tartalmát (az értékesítés, hasznosítás feltételeit, a fizetési feltételeket, a hatósági követelményi rendszert, a kötelezettség teljesítésének garancia- és szankciórendszerét),
- f) a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerzés helyének megjelölését,
- g) a megtekintés helyét, módját, idejét és esetleges költségét,
- h) a pályázati biztosítékok megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját,
- i) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy érvényes ajánlatok esetén is a pályázatokat eredménytelennek minősítse, és egyik ajánlattevővel se kössön szerződést, és ezzel egyidejűleg új pályázat kiírására legyen lehetősége.

10.2 A részletes kiírás és eljárás tartalmazza:

- a) a forgalomképes vagyon adatait,
- b) a pályázati biztosíték megjelölését,
- c) az ajánlatok elbírálásának menetét:
 - az ajánlatok felbontásának helyét és időpontját, amennyiben a pályázatok felbontása a nyilvánosság kizárásával zajlik, úgy erre külön utalni kell,
 - az ajánlatok elbírálására vonatkozó időtartamot,
 - pályázatok elbírálására jogosult megnevezését,
 - az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét.
- d) minden egyéb adatot, amelyek a vagyon további hasznosításának kívánatos irányára, módjára és egyéb feltételeire vonatkozik, és amely szükséges a megalapozott ajánlat készítéséhez.

10.3 A pályázati felhívásban, illetve a részletes pályázati kiírásban előírható, hogy az ajánlattevőnek ajánlata benyújtásakor szerződéstervezetet is csatolnia kell, vagy a megküldött szerződéstervezet elfogadásáról kell nyilatkoznia.

11) Pályázat kezelése

11.1 A kiíró a pályázati felhívásban a részletes pályázati kiírás átadását meghatározott mértékű térítési díj megfizetéséhez kötheti.

11.2 A pályázó a pályázat eredményének közzétételéig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát.

11.3 A benyújtott pályázatokat legalább a pályázat lezárásáig titkosan kell kezelni.

12) Pályázati biztosíték

12.1 A pályázaton való részvétel pályázati biztosíték adásához is köthető, melyet az ajánlat megküldésével egyidejűleg vagy a kiíró által a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.

- 12.2 A pályázati biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint a pályázatok elbírálása után - a 12.3 bekezdésben foglalt kivételektől eltekintve - vissza kell adni. A biztosíték csak készpénz lehet. A biztosíték összegét a kiíró határozza meg, ezt a pályázati felhívásban teszi közzé.
- 12.3 Nem jár vissza a pályázati biztosíték, ha a pályázati kiírás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kööttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

Harmadik rész

13) Ajánlati kööttség, az eltérés joga

- 13.1 A pályázó az ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig kötve van.
- 13.2 A pályázó ajánlati kööttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.
- 13.3 A pályázó az ajánlati kööttség ideje alatt ajánlatát csak akkor módosíthatja, ha erre a pályázati kiírás lehetőséget biztosít, és még abban az esetben, ha a kiíró a pályázót - határidő kitérésével - módosításra hívja fel.

14) A pályázati felhívás visszavonása, kizárás a pályázatból

- 14.1 A kiíró a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. A visszavonásra a közzétételnél irányadó szabályokat kell alkalmazni.
- 14.2 A pályázati felhívás visszavonása esetén - ha a részletes pályázati kiírás rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt - a kiíró a dokumentumok visszaszolgáltatása ellenében köteles a pályázónak az ellenértéket visszafizetni.
- 14.3 Ha az ajánlattevő, vagy az érdekkörében álló más személy a pályázat titkosságát megsértette, a pályázó kizárható az eljárásból.
- 14.4 A pályázati kiírásban vagy részletes pályázati kiírásban köölt feltételek nem teljesítése, vagy nem megfelelő teljesítése, továbbá az adatszolgáltatási, illetve az ajánlattevőt az eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettség súlyos megszegése a pályázatból történő kizárást vonhatja maga után.
- 14.5 Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért, és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

15) A pályázati ajánlat

- 15.1 Az ajánlattevők ajánlataikat a pályázati felhívásban meghatározott módon kötelesek benyújtani.
- 15.2 A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát, különösen:
- a) a pályázati felhívásban foglalt feltételek elfogadására,
 - b) az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre,

- c) a vételár vagy ellenszolgáltatás összegére,
 - d) az ajánlati kötöttségre vonatkozóan,
 - e) egyéb, a kiíró által meghatározott kötelezettségvállalásra.
- 15.3 Ha a pályázat biztosítékadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, - vagy kétséget kizáróan igazolható, - hogy a kiírásban megjelölt összegű pályázati biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró vagy az általa megjelölt személy rendelkezésére bocsátotta, illetve igazolja a pályázati biztosíték összegének letételét.
- 15.4 Az ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig az ajánlatát bármikor visszavonhatja.
- 15.5 Az ajánlattevő az ajánlatában közölt egyes adatoknak az elbírálása utáni nyilvánosságra hozatalát- amennyiben az jogszabályba nem ütköző- megtilthatja.

Negyedik rész

16) A pályázati anyagok beérkezése, felbontása

- 16.1 A pályázatok beérkezése során az átvevő - a kiíró képviselője - az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítékra, és egyúttal igazolja az átvétel tényét.
- 16.2 Az ajánlati dokumentumok beérkezésük sorrendjében kapnak sorszámot.
- 16.3 A határidőben beérkezett pályázatok felbontásán a kiíró képviselője, az ajánlattevők, illetve meghatalmazottjaik, valamint a Bíráló Bizottság vehet részt.
- 16.4 A 3 tagú Bíráló Bizottság tagjait a Képviselő-testület jelöli ki.
- 16.5 Az ajánlatok nyilvános bontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét, az ajánlatok lényeges tartalmát azon adatok kivételével, melyek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta. Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 16.6 A Bíráló Bizottság - ha nem vesz részt az eljárásban a kiíró, illetve képviselője - feladata:
 - a) tanúsítja a beérkezett pályázatok szabályos felbontását,
 - b) ellenőrzi, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a kiírásban rögzített alaki, formai követelményeknek,
 - c) rögzíti az ajánlatok darabszámát,
 - d) rögzíti a pályázat felbontásakor ismertetett óvásokat, kifogásokat, észrevételeket,
 - e) megállapítja az ajánlatok érvényességét vagy érvénytelenségét.
- 16.7 Azok az ajánlattevők, akiknek a pályázatát érvénytelenítették, a pályázati eljárás további szakaszában nem vehetnek részt.
- 16.8 A kiíró képviselője annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése és összehasonlítása jobban elvégezhető legyen, az ajánlatok felbontása után felvilágosítást kérhet a pályázótól, ezeket a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 16.9 Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg a pályázati felhívásban, a jogszabályokban, valamint az e rendeletben foglalt feltételeknek.

17) A pályázatok értékelése

- 17.1 Az érvényes pályázati ajánlatokat a Képviselő-testület, vagy általa felhatalmazott személy illetve testület bírálja el.
- 17.2 A bírálót a kiíró a pályázat kiírásáról szóló döntéssel egyidejűleg jelöli ki.
- 17.3 Az ajánlatok elbírálásában résztvevő személyeket és az általuk felkért szakértőket titoktartási kötelezettség terheli.
- 17.4 Ha a kiírás másként nem rendelkezik, az ajánlatokat 30 napon belül kell elbírálni.
- 17.5 Az ajánlatok elbírálása során az összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló, megalapozott ajánlat mellett kell dönteni.
- 17.6 A pályázat értékelésében (elbírálásában, eredményének megállapításában) résztvevő személy nem lehet:
- az ajánlatot benyújtó pályázó - Ptk szerinti - közeli hozzátartozója,
 - az ajánlatot benyújtó pályázó alkalmazottja,
 - az ajánlatot benyújtó pályázó más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatott munkatársa, megbízottja,
 - az ajánlatot benyújtó pályázó tulajdonosa (résztulajdonosa), vagy tagja, vezető tisztségviselője, amennyiben a pályázó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság,
 - az, aki vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa (résztulajdonosa) olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságnak, melynek az ajánlatot benyújtó pályázó, vagy a pályázó tulajdonában (résztulajdonában) álló jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság tulajdonosa (résztulajdonosa) vagy tagja, továbbá vezető tisztségviselője.
- 17.7 A pályázat értékelésében (elbírálásában) résztvevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely összeférhetlenségi ok áll fenn. Ezen rendelkezéseket a pályázatok értékelésében (elbírálásában) részt vevő valamennyi személyre megfelelően alkalmazni kell.

18) A pályázatok elbírálása

- 18.1 Az elbírálásra jogosult dönt arról, hogy a pályázat eredményes volt-e, vagy nem.
- 18.2 Eredménytelen a pályázat, ha:
- a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett,
 - a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati felhívás követelményeinek, vagy más, a pályázatra vonatkozó előírásnak,
 - kétfordulós pályázat esetén a második fordulón egyetlen ajánlattevő sem jelent meg, illetve a második fordulóra meghívott egyetlen pályázó sem tett olyan értékelhető ajánlatot, amely megfelelt volna a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek,
 - a kiíró valamely ajánlattevőnek a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázat érvénytelenítése mellett dönt,
 - a kiíró élt azon jogával, hogy új pályázat kiírását rendelje el.
- 18.3 A kiíró az egyfordulós pályázatnál a pályázatok elbírálását követően valamennyi ajánlatot tett személyt ajánlataik módosítására hívhatja fel akkor, ha a pályázatok azonosak.

19) Kétfordulós pályázat

19.1 Kétfordulós pályázat esetén a kiíró ajánlataik módosítására felhívja az első forduló valamennyi résztvevőjét, vagy az általa meghatározott számú legjobbnak minősített ajánlattevőt, a pályázati kiírásban foglaltak szerint.

19.2 A kiíró ezt követően dönt az ajánlatok végső sorrendjéről.

20) Pályázat eredményének kihirdetése

20.1 A kiíró az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntését a pályázati kiírásban meghatározott időpontban és módon kihirdeti.

20.2 Zártkörű pályázati eljárás esetén a döntést a pályázatban résztvevőkkel közvetlenül ismertetni kell.

21) A szerződéskötés

21.1 Csak azzal a pályázóval köthető szerződés (kivéve 21.3.pontban foglaltakat), aki a pályázatot megnyerte.

21.2 A szerződést a pályázat eredményének kihirdetése után a lehető legrövidebb időn belül meg kell kötni. A szerződést úgy kell megkötni, hogy a pályázat nyertesének az ajánlati kötöttsége még fennálljon.

21.3 Ha a pályázat nyertesével a szerződés megkötése meghiúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti, és ezért a kiíró a szerződéstől elállt, úgy a kiíró jogosult a soron következővel szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.

21.4 A nyertes pályázóval megkötött szerződés után az értékesített ingatlant (ingóságot) a készletnyilvántartásból és a vagyonkataszterből ki kell vezetni.

Ötödik rész

22) Licit (árverés)

22.1 Az önkormányzat rendeleteiben meghatározott tulajdonosi jogokat gyakorló szerv dönthet úgy, hogy – a rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén – az ingatlant vagy ingóságot licit (árverés) útján értékesíti, hasznosítja.

22.2 A döntéssel egyidejűleg meg kell jelölni

- az árverést levezető szervet vagy személyt, (a kiíró az árverés lebonyolítására más szervet vagy személyt is megbízhat),
- a licit lépcsőt,
- a kikiáltási árat, egyéb ellenértéket és fizetési feltételeket.

23) A licit (árverés) kiírása

23.1 Az árverést felhívás közzétételével kell kitűzni, amelyben fel kell tüntetni:

- az ingatlan esetében annak megnevezését, címét, fekvését, hrsz-át, alapterületét, közművesítettségét, egyéb fontosabb adatait,
- az ingóság esetében annak fontosabb adatait (műszaki állapot, stb.)
- az árverésen való részvétel feltételeit (pályázati biztosíték összege, megfizetésének ideje, módja),
- az ingatlan vagy ingóság megtekintési lehetőségét,
- az árverés helyét, idejét,
- a licitlépcső összegét,

- a kikiáltási árat, egyéb ellenértéket és fizetési feltételeket.

23.2 A felhívást legalább a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin, Sajószentpéter Város honlapján, valamint a képviselő-testület egyedi döntése alapján megyei lapban, országos lapban is közzé kell tenni.

24) A licit (árverés) lefolytatása

- 24.1 A levezető ellenőrzi az árverésen megjelentek körét és a részvétel jogosultságát.
- 24.2 Az árverésen az vehet részt, aki a felhívásban megjelölt időben és helyen jelentkezett és nyilatkozik arról, hogy legalább a kikiáltási ár erejéig rendelkezik a felhívásban szereplő ellenértékkel, az ott megjelölt módon és időben a pályázati biztosítékot befizette.
- 24.3 Árverezni személyesen vagy meghatalmazott útján lehet.
- 24.4 A levezető ismerteti az árverés szabályait és a kikiáltott ingatlan vagy ingóság fontosabb adatait.
- 24.5 A levezető közli az árverés megkezdését és a kikiáltási árat.
- 24.6 Az árverésen az érvényes jelentkezést benyújtottak mindvégig részt vehetnek és ajánlatot tehetnek.
- 24.7 Az árverés nyertese az, aki a legmagasabb összegű ajánlatot elsőként teszi meg.
- 24.8 A levezető kihirdeti az árverés végeredményét.
- 24.9 A sikertelen résztvevőknek a befizetett pályázati biztosíték összege visszafizetésre kerül az árveréstől számított 30 napon belül.
- 24.10 A jelenléti ívet a licitárgyalás valamennyi résztvevője köteles aláírni.

25) Szerződéskötés

- 25.1 A nyertes ajánlattevő az árverés napjától, illetve ha telekkialakítása szükséges, akkor a Földhivatali bejegyzéstől, engedélyezéstől számított 15 napon belül köteles a szerződést megkötni, adás-vétel esetén a vételár egyidejű megfizetése mellett. Amennyiben a nyertes fél a vételárat banki kölcsön útján kívánja megfizetni, úgy az adás-vételi szerződés megkötésére 15 nap, míg a vételár megfizetésére 60 nap áll rendelkezésre.
- 25.2 Amennyiben 15 napon belül a szerződés a nyertesnek felróható okból nem kerül megkötésre, vagy értékesítés esetén a vételárat a megadott határidőre nem fizeti meg, úgy a második legmagasabb ajánlatot tevő lép a nyertes helyébe, illetve vele köthető meg a szerződés az általa tett ajánlatnak megfelelően.
- 25.3 Amennyiben mindkét, az előző pont szerinti ajánlattevő visszalép, úgy az ingatlant vagy ingóságot-újra meg kell hirdetni, a licitet (árvetést) meg kell ismételni.

Indokolás

Általános indokolás

A Képviselő-testület 2013. évben rendeletet alkotott az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól.

A rendelet mellékletét alkotta a Versenyeztetési szabályzat, melynek megalkotása óta eltelt időben az előírások gyakorlati alkalmazásainak tapasztalatai alapján felmerült néhány olyan módosítási javaslat, mely a szabályzat pontosítását, egyértelműsítését, a gyakorlati alkalmazás segítségét eredményezné:

Ezen okból a rendelet Versenyeztetési szabályzatban elvégeztünk több módosítást, melyek elfogadása után a licitáltatás a teljes vagyoni körre alkalmazhatóvá válhat.

Részletes indoklás

1. §

Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 11/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet 4. melléklete tartalmazza a Versenyeztetési szabályzatot. A szabályzat módosítása után a licitárgyalás (árverés) szabályainak alkalmazása lehetővé válik minden vagyontárgy esetében.

2. §

A módosító rendelkezések a kihirdetéssel beépülnek a rendeletbe, így a módosító rendelet hatályban tartása indokolatlan.

Sajószentpéter, 2013. november 07.

Dr. Faragó Péter
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:		az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 11/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosítására		
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen: a rendelet mellékletét képező Versenyeztetési szabályzat licittárgyalásra vonatkozó része a teljes –Vagyonrendelet által szabályozott - vagyoni körre alkalmazható lesz.				
Társadalmi hatás:	Gazdasági, költségvetési hatás:	Környezeti következményei:	Egészségi következményei:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
Nincs	az ingatlanok és ingóságok értékesítése, hasznosítása megvalósulhat árverés és pályáztatás útján is.	Nincs	Nincs	Nincs
A rendelet megalkotása szükséges, hogy az ingatlanok és ingóságok értékesítése, hasznosítása megvalósulhasson árverés és pályáztatás útján is				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: a licittárgyalás csak ingatlanokra vonatkozhat, a Versenyeztetési szabályzat 25.1. pontjában lévő ellentmondás nem kerül feloldásra.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti	Tárgyi:	Pénzügyi:	
rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
25/2013 (XII. 03.) önkormányzati rendelete
a közterületek tisztántartásáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés c) pontjában, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. Törvény 48.§ (4) bekezdése b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 5. és 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva

a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48.§ (3) bekezdésében meghatározott véleményezési jogkörében eljáró Észak-magyarországi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség,

a Sajószentpéter Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2013. (IX.09.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság és

a Sajószentpéter Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2013. (IX.09.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4. b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Építési, Fejlesztési, Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A közterületek tisztántartása

- 1. §** (1) A közterületek rendszeres tisztántartásáról, a zöldterületek, parkok fenntartásáról egyrészt az önkormányzat saját intézménye, a Városgondnokság útján, másrészt az érintett ingatlan tulajdonosok, bérlők, használók (a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) kötelezésével gondoskodik.
- (2) Az ingatlantulajdonosok közterület tisztántartásával, zöldterület ápolásával kapcsolatos kötelezettségei:
- a) az ingatlan előtti (úszótelek esetén az épület körüli) járdának (járda hiányában 1 méter széles területsávnak), a járda melletti zóldsáv - maximum az épület 10 m-es körzetén belüli - területének gondozása, tisztántartása,
 - b) az ingatlan előtti, melletti nyílt árok, áteresz és ennek műtárgyai tisztántartása, a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának biztosítása.
- (3) Két szomszédos terület, épület közötti közforgalmi területsáv vagy átjáró esetében a tisztántartási kötelezettség a tulajdonosok között 50-50 %-ban oszlik meg.
- (4) Köztisztasági szempontból járdának minősül az a gyalogos közlekedésre rendelt kiépített és kiépítetlen útterület, amely az ingatlan telekhatárától az úttest széléig (szegélyéig), de maximum a telekhatártól 5 méterig terjed.
- (5) Az ingatlantulajdonos a közterület tisztítása során összegyűjtött települési szilárd hulladékot köteles gyűjtődényzetbe, vagy más gyűjtőeszközbe elhelyezni és elszállításáról gondoskodni.
- 2. §** A közterületek tisztaságának elősegítése érdekében az utcai hulladékgyűjtők kihelyezéséről, ürítéséről, pótlásáról, karbantartásáról a Városgondnokság köteles gondoskodni.

2. Az ingatlanok tisztántartása

- 3. §** (1) Az ingatlantulajdonosok épületei, telekingatlanai tisztántartásával kapcsolatos kötelezettsége, hogy az épület faláról, kerítéséről az időszerűségüket veszített, szakadt, illegális falragaszok, festések stb. folyamatos eltávolítása.
- (2) Járműbehajtók átereszeinek építése, jó karban- és tisztántartása minden esetben az ingatlanulajdonos kötelessége.
- (3) Építés, bontás, felújítás és karbantartás során a kivitelező, ha az nem azonos az ingatlantulajdonossal köteles az építés területét és közvetlen környékét tisztántartani.

3. Kereskedelmi tevékenységet folytató szervek, utcai árusok, rendezvényszervezők kötelezettségei

- 4. §** (1) A szórakozó, vendéglátó- és árusító helyek, üzletek előtti járdaszakasz tisztántartatásának szabályait a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről szóló 1/1986. (II.21.) ÉVM-EüM együttes rendelet 6.§ (4) bekezdése tartalmazza.
- (2) Közterületen rendezett vásár-, sport- és egyéb rendezvény idején a rendezvény szervezője köteles gondoskodni a várható forgalomnak megfelelő számú illemhely biztosításáról, üzemeltetéséről, valamint a rendezvényt követően a terület eredeti állapotba történő visszaállításáról.
- (3) Ebek által a közterületen okozott szennyezés eltávolításáról az eb sétáltatója haladéktalanul köteles gondoskodni.

4. Hó- és síkosság mentesítés

- 5. §** (1) Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlana előtti, melletti közterület hó eltakarításáról és síkosság mentesítéséről gondoskodni.
- (2) A téli siktalanítás az önkormányzat tulajdonában, kezelésében lévő utakon a Városgondnokság feladata.
- (3) A síkosság elleni védekezéshez környezetkímélő anyagok, különösen durva szemcséjű homok, homokkal kevert fűrészpor, forgács használható.
- (4) A járdáról letakarított jeget, havat a közút és a járda között úgy kell elhelyezni, hogy sem a gyalogos, sem a gépjármű forgalmat ne akadályozza.
- (5) Hórakást tilos elhelyezni:
- a) útkereszteződésben,
 - b) útburkolati jelen,
 - c) járdasziget és járda közé,
 - d) tömegközlekedésre szolgáló jármű megállóhelyénél,
 - e) kapubejárat elé, annak szélességébe,
 - f) közszolgáltatási felszerelési tárgyra – vízelzáró csap, gáz és egyéb közlétesítmény (lámpaoszlop, hirdetőoszlop) –, illetve köré.
- 6. §** A gondozatlan járdaterület és a járdát környező terület rész tisztántartását, hótól vagy jégtől való megtisztítását a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési és Beruházási Osztálya az ingatlantulajdonos költségére elvégeztetheti.

7. § Az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni arról, hogy az épület tetőzetéről az esővíz, hólé a közlekedést akadályozó módon a járdára, illetve közvetlenül a szomszédos ingatlanra ne folyjon.

5. Az avar és kerti hulladék égetése

8. § (1) A kerti hulladékot (avar, lomb, kaszálék, nyesedék, egyéb növényi maradvány) elsősorban hasznosítani, komposztálni kell. Amennyiben ez nem lehetséges, a kerti hulladék gyűjtése a hulladékgyűjtő edényekben történik. A kerti hulladékot az edénybe helyezése előtt aprítani kell.
- (2) Száraz avart és kerti hulladékot csak állandó felügyelet mellett, a lakókörnyezet zavarása nélkül, a tűzvédelmi előírások betartásával lehet égetni úgy, hogy az emberi egészséget és környezetet ne károsítsa. Az égetésre csak 8.00 és 16.00 óra közötti időszakokban kerülhet sor.
- (3) Az égetés színhelyén olyan eszközöket, illetőleg felszereléseket kell készenlétben tartani, amelyekkel a tűz elterjedése megakadályozható, illetőleg a tűz eloltható.
- (4) Az égetendő kerti hulladék nem tartalmazhat más kommunális, illetve ipari eredetű hulladékot.
- (5) Nem égethető kerti hulladék:
- vasárnapokon és ünnepnapokon,
 - egészségügyi-, szociális-, nevelési és oktatási intézmények, sportlétesítmények, egyházi épületek 100 méteres körzetében azok működésének időtartama alatt,
 - ha az arra illetékes szerv tűzgyűjtési tilalmat rendelt el.

6. A közterületek tisztántartásával összefüggő egyéb rendelkezések

9. § Tilos

- az úttestet, járdát, egyéb közterületet, a közterület felszerelési és berendezési tárgyait hulladékkal, szennyvízzel, vizelettel, emberi és állati ürülékkel beszennyezni, megrongálni,
- a feltakarításból, felmosásból keletkezett szennyeződést, szennyvizet, egyéb vegyszeres anyagot, eldugulás vagy rongálódás okozására alkalmas anyagot a csapadékvíz elvezető rendszerbe beleseperni, illetőleg beleönteni,
- közterületen járművet mosni, olajcserét vagy más olyan tevékenységet végezni, amely szennyeződést okoz,
- a közterületen, zöldterületen lévő növényeket (fák, díszcserjék stb.) megrongálni, csonkítani, leszakítani,
- a parkosított zöldterületekre járművel ráhajtani, azon parkolni, azt bármilyen módon károsítani.

10. § Közterületen szennyező anyagot csak olyan módon szabad szállítani, hogy a szállítás során semmi ki ne hulljon, por és csepegés ne keletkezzen. Ha szállítás közben a közterület szennyeződik, annak előidézője köteles azt azonnal eltávolítani és a további szennyeződés megakadályozásáról gondoskodni. Ha a szállító ismeretlen, az eltakarítást, a szennyeződés megszüntetését az köteles elvégezni, akinek részére, illetve akinek érdekében a szállítás történt.

11. § Tüzelőanyagot úttesten, járdán tárolni csak a lerakást követő 24 óráig lehet.

12. § Ha szállítmány fel- vagy lerakása közben a közterület szennyeződik, annak előidézője köteles azt a fel- vagy lerakás elvégzése után azonnal megtisztítani.


IV. Záró rendelkezések

13. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Sajószentpéter, 2013. november 21.

Dr. Márton Kinga jegyző
távollétében:




Dr. Faragó Péter
polgármester

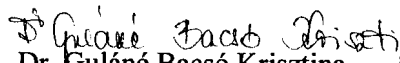

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendeletet 2013. december 3. napján kihirdettem.

Dr. Márton Kinga jegyző
távollétében:




Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző

Általános indokolás

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88.§ (4) bekezdés c) pontja felhatalmazza a települési önkormányzat képviselő-testületét, hogy rendeletben állapítsa meg a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokat.

Korábban az erre vonatkozóan helyi szabályozást a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységről szóló 16/1995. (VI.22.) önkormányzati rendelet tartalmazta, de ezt a rendeletet a Képviselő-testület a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról szóló 22/2013. (X.30.) önkormányzati rendelet elfogadásával hatályon kívül helyezte.

Fentiek miatt szükséges a közterületek tisztán tartására vonatkozó helyi szabályok önkormányzati rendelettel történő elfogadása.

Részletes indokolás

1-2. §-hoz

A közterületek rendszeres tisztántartásáról, a zöldterületek, parkok fenntartásáról egyrészt az önkormányzat saját intézménye, a Városgondnokság útján, másrészt az érintett ingatlantulajdonosok, bérlők, használók (a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) kötelezésével gondoskodik.

Meghatározásra kerültek az ingatlantulajdonosok közterület tisztántartásával, zöldterület ápolásával kapcsolatos kötelezettségei, illetve szomszédos terület, épület közötti közforgalmi területsáv vagy átjáró esetében a tisztántartási kötelezettség tulajdonosok közötti megoszlása.

Az ingatlantulajdonos a közterület tisztítása során összegyűjtött települési szilárd hulladékot köteles gyűjtőedényzetbe, vagy más gyűjtőeszközbe elhelyezni és elszállításáról gondoskodni. Az utcai hulladékgyűjtők kihelyezéséről, ürítéséről, pótlásáról, karbantartásáról a Városgondnokság köteles gondoskodni.

3.§-hoz

A rendelet tartalmazza az ingatlantulajdonosok épületei, telekingatlanai tisztántartásával kapcsolatos kötelezettségeit, külön kiemelve, hogy a járműbehajtók átereszeinek építése, jó karban- és tisztántartása is az ingatlantulajdonos kötelessége. Ha építés, bontás, felújítás és karbantartás során a kivitelező köteles az építés területét és közvetlen környezetét tisztántartani.

4.§-hoz

A kereskedelmi tevékenységet folytató szervek, utcai árusok, rendezvényszervezők kötelezettségeit az 1/1986. (II.21.) ÉVM-EüM együttes rendelet 6.§ (4) bekezdése szerint határozza meg, valamint rögzíti, hogy közterületen rendezett vásár-, sport- és egyéb rendezvény szervezője köteles gondoskodni az illemhely biztosításáról, üzemeltetésről, valamint a rendezvényt követően a terület eredeti állapotba történő visszaállításáról.

Ebek által a közterületen okozott szennyezés eltávolításáról az eb sétáltatója köteles gondoskodni.

5-7.§-hoz

Az ingatlantulajdonos és a Városgondnokság hó- és síkosság mentesítéssel kapcsolatos feladatait határozza meg. Rögzíti a védekezéshez használható környezetkímélő anyagokat is. A szabályozás lehetőséget biztosít arra, hogy a gondozatlan járdaterület és a járdát környező területrészt

tisztántartását, hótól vagy jégtől való megtisztítását a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési és Beruházási Osztálya az ingatlantulajdonos költségére elvégeztesse.

8.§-hoz

Az avar és kerti hulladék gyűjtésére, égetésére vonatkozó szabályokat tartalmaz. Az égetésre csak 8.00 és 16.00 óra közötti időszakokban kerülhet sor. Meghatározásra került az az időszak is, amikor nem lehet kerti hulladékot égetni.

9-12.§-hoz

A közterületek tisztántartásával összefüggő egyéb rendelkezések kerültek szabályozásra ezen paragrafusokban. Ha szállítás közben a közterület szennyeződik, annak előidézője köteles azt azonnal eltávolítani és a további szennyeződés megakadályozásáról gondoskodni. Ha a szállító ismeretlen, az eltakarítást, a szennyeződés megszüntetését az köteles elvégezni, akinek részére, illetve akinek érdekében a szállítás történt. Tüzelőanyagot úttesten, járdán tárolni csak a lerakást követő 24 óráig lehet. Ha szállítmány fel- vagy lerakása közben a közterület szennyeződik, annak előidézője köteles azt a fel- vagy lerakás elvégzése után azonnal megtisztítani.

13. §-hoz

Hatályba lépésre vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

Rendelet-tervezet címe:		Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének/2013 (.....) önkormányzati rendelete a közterületek tisztántartásáról		
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi hatás:	Gazdasági, költségvetési hatás:	Környezeti következményei:	Egészségi következményei:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
A köztisztaság megőrzésében mindenki köteles hathatósan közreműködni és a települési környezet (különösen a közterületek) szennyeződését, fertőzését eredményező tevékenységektől, illetőleg magatartástól tartózkodni.	A Városgondnokság költségvetésében a szükséges forrás biztosított,	Tiszta, rendezett közterület.	Fertőzésveszély csökken.	nincs
A rendelet megalkotása szükséges: A köztisztaság megőrzése érdekében.				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A településen a jogszabályi felhatalmazás alapján nem kerülnek részletesen és pontosan szabályozásra a közterületek tisztántartásával kapcsolatos feladatok.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti	Tárgyi:	Pénzügyi:	
rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: Péchy Orsolya
osztályvezető

ELŐTERJESZTÉS
az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti
tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 11/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet
módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2013. évben rendeletet alkotott az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól.

A rendelet mellékletét alkotta a Versenyeztetési szabályzat, melynek elfogadása óta eltelt időben az előírások gyakorlati alkalmazásának tapasztalata alapján felmerült néhány olyan módosítási javaslat, mely a szabályzat pontosítását, egyértelműsítését eredményezi, illetve a gyakorlati alkalmazást segíti.

Ezen okból a Versenyeztetési szabályzatban elvégeztünk több módosítást, melyek elfogadása esetén a licitáltatás a teljes vagyoni körre alkalmazhatóvá válhat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendeletmódosítást megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2013. november 7.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2013. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti
tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 11/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvény 32. cikk (1) a) és (2) pontja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 11/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet 4. mellékletének helyébe jelen rendelet melléklete lép.

2. §

Ezen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Sajószentpéter, 2013. november 21.

Jegyző távollétében:

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző

Dr. Faragó Péter
polgármester

Kihirdetési záradék:

Ezen rendelet 2013. napján kihirdettem.

Sajószentpéter, 2013.

Jegyző távollétében

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző

VERSENYEZTETÉSI SZABÁLYZAT
a Sajószentpéter Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete tulajdonában álló vagyon
elidegenítésére és hasznosítására

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati rendeletének (továbbiakban: rendelet) hatálya alá tartozó vagyont érintő versenytárgyalások lebonyolításának szabályait (továbbiakban: szabályzat) a következők szerint határozza meg.

Első rész
Általános rendelkezések

A szabályzat célja és hatálya

- 1) Ezen szabályzat célja, hogy biztosítsa az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyon leghatékonyabb formában történő elidegenítését és hasznosítását szolgáló szerződések létrejöttét, valamint ennek keretében a pályázók számára azonos és egyenlő feltételek garantálásával a verseny tisztaságának védelmét.
- 2) A versenyztetés megvalósítható licit (árverés) és pályáztatás útján.

Alapelvek

3) Az esélyegyenlőség elve

A kiíró a pályázati felhívásban valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és a pályázat során alkalmazott versenyfeltételek tekintetében. A kiíró a pályázat tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek, és a szabályszerűen, időben benyújtott pályázati ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

4) A nyilvánosság elve

- 4.1 A pályázati eljárás során a kiíró köteles a pályázatban résztvevők számára teljes nyilvánosságot biztosítani (honlap, hirdetőtáblák).
- 4.2 Minden ajánlattevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében a pályázó számára hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely nem sért üzleti titkot, és amely az üzleti életben szokásos és szükséges ahhoz, hogy a pályázónak lehetősége nyíljon megalapozott ajánlattételre.

5) A verseny tisztaságának elve

- 5.1 A kiíró a pályázati felhívás közzététele után, illetve zártkörű (meghívásos) pályázat kiírása esetén azt követően, hogy a felhívást a pályázatra meghívottakkal közölték, a meghirdetett pályázati feltételeket köteles tiszteletben tartani, és biztosítani a pályázat kiírásával, értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát.
- 5.2 A pályázó a pályázati kiírás átvételétől köteles a pályázati eljárás ezen rendeletben szabályozott előírásait betartani.

6) A rendelkezés elve

- 6.1 A kiíró a pályázati felhívás közzététele után, illetve zártkörű (meghívásos) pályázat kiírása esetén azt követően, hogy a felhívást a pályázatra meghívottakkal közölték, a meghirdetett pályázati feltételeket tiszteletben tartja, az előre nyilvánosságra hozott pályázati eljárási rendet köteles megtartani, és a pályázat kiírásával, továbbá értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát biztosítani.
- 6.2 Az e szabályzatban biztosított jogokat azok rendeltetésével összhangban és a jóhiszeműség követelményének megfelelően kell gyakorolni.

7) Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazásában az alábbi fogalmakat a következő értelemben kell alkalmazni:

- a) *Kiíró (ajánlatkérő)*: a Képviselő-testület. A Képviselő-testület felhatalmazása alapján kiíró lehet a polgármester.
- b) *Ajánlattevő (pályázó)*: bármely belföldi vagy külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet.
- c) *Önkormányzati vagyon*: az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 11/2013. (VI.27.) rendeletet hatálya alá tartozó vagyon.
- d) *Nyilvános ajánlatkérés*: az önkormányzati vagyon (vagyonrész) értékesítésére és hasznosítására pályázati kiírás közzétételével történő felhívás, amelyet a Képviselő-testület egyedi döntése alapján a megyei lapban is - lehetséges vásárlók egyedileg előre meg nem határozott köre részére - tesznek közzé.
- e) *Zártkörű (meghívásos) pályázat*: a vagyon (vagyonrész) értékesítésére és hasznosítására vonatkozó ajánlattételre oly módon történő felhívás, hogy a pályázatra kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be pályázatot.
- f) *Egyfordulós pályázat*: az olyan pályázat, amelynek kiírása során a pályázati felhívásban az összes pályázati feltétel rögzítésre kerül, a pályázatok benyújtására minden, a pályázati feltételeknek megfelelő pályázó jogosult.
- g) *Többfordulós pályázat*: az a pályázat, melynek első fordulóján érvényes ajánlatot tett pályázók közül a kiíró kiválasztja a következő forduló résztvevőit.
- h) *Pályázati felhívás*: a pályázati kiírás legfontosabb elemeit tartalmazza.

Második rész

8) A pályázat típusai

- 8.1 A pályázat nyilvános vagy zártkörű lehet.
- 8.2 A pályázatok nyilvánosak, kivéve, ha a Képviselő-testület zártkörű (meghívásos) pályázat kiírásáról dönt.
- 8.3 Zártkörű pályázat akkor írható ki, ha a pályázat tárgyául szolgáló vagyon jellege, jelentősége, valamint az annak leghatékonyabb hasznosításával, értékesítésével kapcsolatos feladatok megoldása, a pályázaton előre meghatározott, vagy a projekt iránt már érdeklődő befektetők, illetőleg társasági partnerek részvételét teszi szükségessé.

9) A pályázat kiírása

- 9.1 A pályázat kiírásáról a Képviselő-testület dönt.
- 9.2 A nyilvános pályázati felhívást legalább az Önkormányzat hirdetőtábláin és a www.sajoszentpeter.hu honlapon kell meghirdetni.
- 9.3 A zártkörű pályázatról a kiíró az érintett ajánlattevőket egyidejűleg és közvetlenül értesíti.
- 9.4 Zártkörű pályáztatás esetén legalább 3 pályázónak kell megküldeni a részletes kiírást oly időpontban, hogy a pályázatok benyújtására legalább 15 nap álljon a pályázók rendelkezésére. Zártkörű pályázat esetén az ajánlatkérés tényét az Önkormányzat hirdetőtábláin és a www.sajoszentpeter.hu honlapon kell nyilvánosságra hozni.

10) A pályázati felhívás tartalma

- 10.1 A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
 - a) a pályázatot kiíró megnevezését, székhelyét,
 - b) a pályázat célját, jellegét (nyílt vagy zártkörű),
 - c) a pályázattal értékesítendő, hasznosítandó vagyon megnevezését és szükség szerint annak értékét (névértékét),
 - d) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és pontos idejét,

- e) az ajánlati kötöttség tartalmát (az értékesítés, hasznosítás feltételeit, a fizetési feltételeket, a hatósági követelményi rendszert, a kötelezettség teljesítésének garancia- és szankciórendszerét),
- f) a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerzés helyének megjelölését,
- g) a megtekintés helyét, módját, idejét és esetleges költségét,
- h) a pályázati biztosítékok megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját,
- i) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy érvényes ajánlatok esetén is a pályázatokat eredménytelennek minősítse, és egyik ajánlattevővel se kössön szerződést, és ezzel egyidejűleg új pályázat kiírására legyen lehetősége.

10.2 A részletes kiírás és eljárás tartalmazza:

- a) a forgalomképes vagyron adatait,
- b) a pályázati biztosíték megjelölését,
- c) az ajánlatok elbírálásának menetét:
 - az ajánlatok felbontásának helyét és időpontját, amennyiben a pályázatok felbontása a nyilvánosság kizárásával zajlik, úgy erre külön utalni kell,
 - az ajánlatok elbírálására vonatkozó időtartamot,
 - pályázatok elbírálására jogosult megnevezését,
 - az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét.
- d) minden egyéb adatot, amelyek a vagyron további hasznosításának kívánatos irányára, módjára és egyéb feltételeire vonatkozik, és amely szükséges a megalapozott ajánlat készítéséhez.

10.3 A pályázati felhívásban, illetve a részletes pályázati kiírásban előírható, hogy az ajánlattevőnek ajánlata benyújtásakor szerződéstervezetet is csatolnia kell, vagy a megküldött szerződéstervezet elfogadásáról kell nyilatkoznia.

11) Pályázat kezelése

- 11.1 A kiíró a pályázati felhívásban a részletes pályázati kiírás átadását meghatározott mértékű térítési díj megfizetéséhez kötheti.
- 11.2 A pályázó a pályázat eredményének közzétételéig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát.
- 11.3 A benyújtott pályázatokat legalább a pályázat lezárásáig titkosan kell kezelni.

12) Pályázati biztosíték

- 12.1 A pályázaton való részvétel pályázati biztosíték adásához is köthető, melyet az ajánlat megküldésével egyidejűleg vagy a kiíró által a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.
- 12.2 A pályázati biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint a pályázatok elbírálása után - a 12.3 bekezdésben foglalt kivételektől eltekintve - vissza kell adni. A biztosíték csak készpénz lehet. A biztosíték összegét a kiíró határozza meg, ezt a pályázati felhívásban teszi közzé.
- 12.3 Nem jár vissza a pályázati biztosíték, ha a pályázati kiírás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

Harmadik rész

13) Ajánlati kötöttség, az eltérés joga

- 13.1 A pályázó az ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig kötve van.
- 13.2 A pályázó ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.
- 13.3 A pályázó az ajánlati kötöttség ideje alatt ajánlatát csak akkor módosíthatja, ha erre a pályázati kiírás lehetőséget biztosít, és még abban az esetben, ha a kiíró a pályázót - határidő kitűzésével - módosításra hívja fel.

14) A pályázati felhívás visszavonása, kizárás a pályázatból

- 14.1 A kiíró a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. A visszavonásra a közzétételnél irányadó szabályokat kell alkalmazni.
- 14.2 A pályázati felhívás visszavonása esetén - ha a részletes pályázati kiírás rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt - a kiíró a dokumentumok visszaszolgáltatása ellenében köteles a pályázónak az ellenértéket visszafizetni.
- 14.3 Ha az ajánlattevő, vagy az érdekkörében álló más személy a pályázat titkosságát megsértette, a pályázó kizárható az eljárásból.
- 14.4 A pályázati kiírásban vagy részletes pályázati kiírásban közölt feltételek nem teljesítése, vagy nem megfelelő teljesítése, továbbá az adatszolgáltatási, illetve az ajánlattevőt az eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettség súlyos megszegése a pályázatból történő kizárást vonhatja maga után.
- 14.5 Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért, és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

15) A pályázati ajánlat

- 15.1 Az ajánlattevők ajánlataikat a pályázati felhívásban meghatározott módon kötelesek benyújtani.
- 15.2 A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát, különösen:
 - a) a pályázati felhívásban foglalt feltételek elfogadására,
 - b) az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre,
 - c) a vételár vagy ellenszolgáltatás összegére,
 - d) az ajánlati kötöttségekre vonatkozóan,
 - e) egyéb, a kiíró által meghatározott kötelezettségvállalásra.
- 15.3 Ha a pályázat biztosítékadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, - vagy kétséget kizáróan igazolható, - hogy a kiírásban megjelölt összegű pályázati biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró vagy az általa megjelölt személy rendelkezésére bocsátotta, illetve igazolja a pályázati biztosíték összegének letételét.
- 15.4 Az ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig az ajánlatát bármikor visszavonhatja.
- 15.5 Az ajánlattevő az ajánlatában közölt egyes adatoknak az elbírálása utáni nyilvánosságra hozatalát - amennyiben az jogszabályba nem ütköző- megtilthatja.

Negyedik rész

16) A pályázati anyagok beérkezése, felbontása

- 16.1 A pályázatok beérkezése során az átvevő - a kiíró képviselője - az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítékra, és egyúttal igazolja az átvétel tényét.
- 16.2 Az ajánlati dokumentumok beérkezésük sorrendjében kapnak sorszámot.
- 16.3 A határidőben beérkezett pályázatok felbontásán a kiíró képviselője, az ajánlattevők, illetve meghatalmazottjaik, valamint a Bíráló Bizottság vehet részt.

- 16.4 A 3 tagú Bíráló Bizottság tagjait a Képviselő-testület jelöli ki.
- 16.5 Az ajánlatok nyilvános bontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét, az ajánlatok lényeges tartalmát azon adatok kivételével, melyek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta. Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 16.6 A Bíráló Bizottság - ha nem vesz részt az eljárásban a kiíró, illetve képviselője - feladata:
- tanúsítja a beérkezett pályázatok szabályos felbontását,
 - ellenőrzi, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a kiírásban rögzített alaki, formai követelményeknek,
 - rögzíti az ajánlatok darabszámát,
 - rögzíti a pályázat felbontásakor ismertetett óvásokat, kifogásokat, észrevételeket,
 - megállapítja az ajánlatok érvényességét vagy érvénytelenségét.
- 16.7 Azok az ajánlattevők, akiknek a pályázatát érvénytelenítették, a pályázati eljárás további szakaszában nem vehetnek részt.
- 16.8 A kiíró képviselője annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése és összehasonlítása jobban elvégezhető legyen, az ajánlatok felbontása után felvilágosítást kérhet a pályázótól, ezeket a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 16.9 Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg a pályázati felhívásban, a jogszabályokban, valamint az e rendeletben foglalt feltételeknek.

17) A pályázatok értékelése

- 17.1 Az érvényes pályázati ajánlatokat a Képviselő-testület, vagy általa felhatalmazott személy illetve testület bírálja el.
- 17.2 A bírálót a kiíró a pályázat kiírásáról szóló döntéssel egyidejűleg jelöli ki.
- 17.3 Az ajánlatok elbírálásában résztvevő személyeket és az általuk felkért szakértőket titoktartási kötelezettség terheli.
- 17.4 Ha a kiírás másként nem rendelkezik, az ajánlatokat 30 napon belül kell elbírálni.
- 17.5 Az ajánlatok elbírálása során az összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló, megalapozott ajánlat mellett kell dönten.
- 17.6 A pályázat értékelésében (elbírálásában, eredményének megállapításában) résztvevő személy nem lehet:
- az ajánlatot benyújtó pályázó - Ptk szerinti - közeli hozzátartozója,
 - az ajánlatot benyújtó pályázó alkalmazottja,
 - az ajánlatot benyújtó pályázó más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatott munkatársa, megbízottja,
 - az ajánlatot benyújtó pályázó tulajdonosa (résztulajdonosa), vagy tagja, vezető tisztségviselője, amennyiben a pályázó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság,
 - az, aki vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa (résztulajdonosa) olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságnak, melynek az ajánlatot benyújtó pályázó, vagy a pályázó tulajdonában (résztulajdonában) álló jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság tulajdonosa (résztulajdonosa) vagy tagja, továbbá vezető tisztségviselője.
- 17.7 A pályázat értékelésében (elbírálásában) résztvevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely összeférhetlenségi ok áll fenn. Ezen rendelkezéseket a pályázatok értékelésében (elbírálásában) részt vevő valamennyi személyre megfelelően alkalmazni kell.

18) A pályázatok elbírálása

- 18.1 Az elbírálásra jogosult dönt arról, hogy a pályázat eredményes volt-e, vagy nem.
- 18.2 Eredménytelen a pályázat, ha:
- a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett,
 - a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati felhívás követelményeinek, vagy más, a pályázatra vonatkozó előírásnak,

- c) kétfordulós pályázat esetén a második fordulón egyetlen ajánlattevő sem jelent meg, illetve a második fordulóra meghívott egyetlen pályázó sem tett olyan értékelhető ajánlatot, amely megfelelt volna a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek,
 - d) a kiíró valamely ajánlattevőnek a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázat érvénytelenítése mellett dönt,
 - e) a kiíró élt azon jogával, hogy új pályázat kiírását rendelje el.
- 18.3 A kiíró az egyfordulós pályázatnál a pályázatok elbírálását követően valamennyi ajánlatot tett személyt ajánlataik módosítására hívhatja fel akkor, ha a pályázatok azonosak.

19) Kétfordulós pályázat

- 19.1 Kétfordulós pályázat esetén a kiíró ajánlataik módosítására felhívja az első forduló valamennyi résztvevőjét, vagy az általa meghatározott számú legjobbnak minősített ajánlattevőt, a pályázati kiírásban foglaltak szerint.
- 19.2 A kiíró ezt követően dönt az ajánlatok végső sorrendjéről.

20) Pályázat eredményének kihirdetése

- 20.1 A kiíró az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntését a pályázati kiírásban meghatározott időpontban és módon kihirdeti.
- 20.2 Zártkörű pályázati eljárás esetén a döntést a pályázatban résztvevőkkel közvetlenül ismertetni kell.

21) A szerződéskötés

- 21.1 Csak azzal a pályázóval köthető szerződés (kivéve 21.3.pontban foglaltakat), aki a pályázatot megnyerte.
- 21.2 A szerződést a pályázat eredményének kihirdetése után a lehető legrövidebb időn belül meg kell kötni. A szerződést úgy kell megkötni, hogy a pályázat nyertesének az ajánlati kötöttsége még fennálljon.
- 21.3 Ha a pályázat nyertesével a szerződés megkötése megghiúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti, és ezért a kiíró a szerződéstől elállt, úgy a kiíró jogosult a soron következővel szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.
- 21.4 A nyertes pályázóval megkötött szerződés után az értékesített ingatlant (ingóságot) a készletnyilvántartásból és a vagyonkataszterből ki kell vezetni.

Ötödik rész

22) Licit (árverés)

- 22.1 Az önkormányzat rendeleteiben meghatározott tulajdonosi jogokat gyakorló szerv dönthet úgy, hogy – a rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén – az ingatlant vagy ingóságot licit (árverés) útján értékesíti, hasznosítja.
- 22.2 A döntéssel egyidejűleg meg kell jelölni
- az árverést levezető szervet vagy személyt, (a kiíró az árverés lebonyolítására más szervet vagy személyt is megbízhat),
 - a licit lépcsőt,
 - a kikiáltási árat, egyéb ellenértéket és fizetési feltételeket.

23) A licit (árverés) kiírása

- 23.1 Az árverést felhívás közzétételével kell kitűzni, amelyben fel kell tüntetni:
- az ingatlan esetében annak megnevezését, címét, fekvését, hrsz-át, alapterületét, közművesítettségét, egyéb fontosabb adatait,
 - az ingóság esetében annak fontosabb adatait (műszaki állapot, stb.)
 - az árverésen való részvétel feltételeit (pályázati biztosíték összege, megfizetésének ideje, módja),
 - az ingatlan vagy ingóság megtekintési lehetőségét,
 - az árverés helyét, idejét,
 - a licitlépcső összegét,
 - a kikiáltási árat, egyéb ellenértéket és fizetési feltételeket.
- 23.2 A felhívást legalább a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin, Sajószentpéter Város honlapján, valamint a képviselő-testület egyedi döntése alapján megyei lapban, országos lapban is közzé kell tenni.

24) A licit (árverés) lefolytatása

- 24.1 A levezető ellenőrzi az árverésen megjelentek körét és a részvétel jogosultságát.
- 24.2 Az árverésen az vehet részt, aki a felhívásban megjelölt időben és helyen jelentkezett és nyilatkozik arról, hogy legalább a kikiáltási ár erejéig rendelkezik a felhívásban szereplő ellenértékkel, az ott megjelölt módon és időben a pályázati biztosítékot befizette.
- 24.3 Árverezni személyesen vagy meghatalmazott útján lehet.
- 24.4 A levezető ismerteti az árverés szabályait és a kikiáltott ingatlan vagy ingóság fontosabb adatait.
- 24.5 A levezető közli az árverés megkezdését és a kikiáltási árat.
- 24.6 Az árverésen az érvényes jelentkezést benyújtottak mindvégig részt vehetnek és ajánlatot tehetnek.
- 24.7 Az árverés nyertese az, aki a legmagasabb összegű ajánlatot elsőként teszi meg.
- 24.8 A levezető kihirdeti az árverés végeredményét.
- 24.9 A sikertelen résztvevőknek a befizetett pályázati biztosíték összege visszafizetésre kerül az árveréstől számított 30 napon belül.
- 24.10 A jelenléti ívet a licitárgyalás valamennyi résztvevője köteles aláírni.

25) Szerződéskötés

- 25.1 A nyertes ajánlattevő az árverés napjától, illetve ha telekkialakítása szükséges, akkor a Földhivatali bejegyzéstől, engedélyezéstől számított 15 napon belül köteles a szerződést megkötni, adás-vétel esetén a vételár egyidejű megfizetése mellett. Amennyiben a nyertes fél a vételárat banki kölcsön útján kívánja megfizetni, úgy az adás-vételi szerződés megkötésére 15 nap, míg a vételár megfizetésére 60 nap áll rendelkezésre.
- 25.2 Amennyiben 15 napon belül a szerződés a nyertesnek felróható okból nem kerül megkötésre, vagy értékesítés esetén a vételárat a megadott határidőre nem fizeti meg, úgy a második legmagasabb ajánlatot tevő lép a nyertes helyébe, illetve vele köthető meg a szerződés az általa tett ajánlatnak megfelelően.
- 25.3 Amennyiben mindkét, az előző pont szerinti ajánlattevő visszalép, úgy az ingatlant vagy ingóságot-újra meg kell hirdetni, a licitet (árvetést) meg kell ismételni.

4.

Előterjesztő: dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző

**Előterjesztés
a közterületek tisztántartásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására**

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88.§ (4) bekezdés c) pontja felhatalmazza a települési önkormányzat képviselő-testületét, hogy rendeletben állapítsa meg a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokat.

Korábban az erre vonatkozóan helyi szabályozást a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységről szóló 16/1995. (VI.22.) önkormányzati rendelet tartalmazta, de ezt a rendeletet a Képviselő-testület a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról szóló 22/2013. (X.30.) önkormányzati rendelet elfogadásával hatályon kívül helyezte.

Fentiek miatt szükséges a közterületek tisztán tartására vonatkozó helyi szabályok önkormányzati rendelettel történő elfogadása.

Kérjük a T. Képviselő-testületet, hogy a rendeletet megalkotni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2013. november 12.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2013 (.....) önkormányzati rendelete
a közterületek tisztántartásáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés c) pontjában, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. Törvény 48.§ (4) bekezdése b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 5. és 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva

a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48.§ (3) bekezdésében meghatározott véleményezési jogkörében eljáró Észak-magyarországi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség,

a Sajószentpéter Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2013. (IX.09.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság és

a Sajószentpéter Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2013. (IX.09.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4. b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Építési, Fejlesztési, Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A közterületek tisztántartása

- 1. §** (1) A közterületek rendszeres tisztántartásáról, a zöldterületek, parkok fenntartásáról egyrészt az önkormányzat saját intézménye, a Városgondnokság útján, másrészt az érintett ingatlan tulajdonosok, bérlők, használók (a továbbiakban együtt: ingatlan tulajdonos) kötelezésével gondoskodik.
- (2) Az ingatlan tulajdonosok közterület tisztántartásával, zöldterület ápolásával kapcsolatos kötelezettségei:
- a) az ingatlan előtti (úszótelek esetén az épület körüli) járdának (járda hiányában 1 méter széles területsávnak), a járda melletti zóldsáv - maximum az épület 10 m-es körzetén belüli - területének gondozása, tisztántartása,
 - b) az ingatlan előtti, melletti nyílt árok, áteresz és ennek műtárgyai tisztántartása, a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának biztosítása.
- (3) Két szomszédos terület, épület közötti közforgalmi területsáv vagy átjáró esetében a tisztántartási kötelezettség a tulajdonosok között 50-50 %-ban oszlik meg.
- (4) Köztisztasági szempontból járdának minősül az a gyalogos közlekedésre rendelt kiépített és kiépítetlen útterület, amely az ingatlan telekhatárától az úttest széléig (szegélyéig), de maximum a telekhatártól 5 méterig terjed.
- (5) Az ingatlan tulajdonos a közterület tisztítása során összegyűjtött települési szilárd hulladékot köteles gyűjtődényzetbe, vagy más gyűjtőeszközbe elhelyezni és elszállításáról gondoskodni.
- 2. §** A közterületek tisztaságának elősegítése érdekében az utcai hulladékgyűjtők kihelyezéséről, ürítéséről, pótlásáról, karbantartásáról a Városgondnokság köteles gondoskodni.

2. Az ingatlanok tisztántartása

- 3. §** (1) Az ingatlan tulajdonosok épületei, telekingatlanai tisztántartásával kapcsolatos kötelezettségei:

- a) évente legalább egyszer az épület homlokzatának (kerítésének) a földszint magasságáig történő letakarítása,
 - b) az épület faláról, kerítéséről az időszerűségüket veszített, szakadt, illegális falragaszok, festések stb. folyamatos eltávolítása.
- (2) Járműbehajtók átereszeinek építése, jó karban- és tisztántartása minden esetben az ingatlan-tulajdonos kötelessége.
- (3) Építés, bontás, felújítás és karbantartás során a kivitelező, ha az nem azonos az ingatlan-tulajdonossal köteles az építés területét és közvetlen környékét tisztántartani.

3. Kereskedelmi tevékenységet folytató szervek, utcai árusok, rendezvényszervezők kötelezettségei

- 4. §** (1) A szórakozó, vendéglátó- és árusító helyek, üzletek előtti járdaszakasz tisztántartásának szabályait a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről szóló 1/1986. (II.21.) ÉVM-EüM együttes rendelet 6.§ (4) bekezdése tartalmazza.
- (2) Közterületen rendezett vásár-, sport- és egyéb rendezvény idején a rendezvény szervezője köteles gondoskodni a várható forgalomnak megfelelő számú illemhely biztosításáról, üzemeltetéséről, valamint a rendezvényt követően a terület eredeti állapotba történő visszaállításáról.
- (3) Ebek által a közterületen okozott szennyezés eltávolításáról az eb sétáltatója haladéktalanul köteles gondoskodni.

4. Hó- és síkosság mentesítés

- 5. §** (1) Az ingatlan-tulajdonos köteles az ingatlana előtti, melletti közterület hó eltakarításáról és síkosság mentesítéséről gondoskodni.
- (2) A téli siktalanítás az önkormányzat tulajdonában, kezelésében lévő utakon a Városgondnokság feladata.
- (3) A síkosság elleni védekezéshez környezetkímélő anyagok, különösen durva szemcséjű homok, homokkal kevert fűrészpor, forgács használható.
- (4) A járdáról letakarított jeget, havat a közút és a járda között úgy kell elhelyezni, hogy sem a gyalogos, sem a gépjármű forgalmat ne akadályozza.
- (5) Hórakást tilos elhelyezni:
- a) útkereszteződésben,
 - b) útburkolati jelen,
 - c) járdasziget és járda közé,
 - d) tömegközlekedésre szolgáló jármű megállóhelyénél,
 - e) kapubejárat elé, annak szélességébe,
 - f) közszolgáltatási felszerelési tárgyra – vízelzáró csap, gáz és egyéb közléstápláló (lámpaoszlop, hirdetőoszlop) –, illetve köré.
- 6. §** A gondozatlan járdaterület és a járdát környező terület rész tisztántartását, hótól vagy jégtől való megtisztítását a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési és Beruházási Osztálya az ingatlan-tulajdonos költségére elvégeztetheti.

7. § Az ingatlan tulajdonos köteles gondoskodni arról, hogy az épület tetőzetéről az esővíz, hólé a közlekedést akadályozó módon a járdára, illetve közvetlenül a szomszédos ingatlanra ne folyjon.

5. Az avar és kerti hulladék égetése

8. § (1) A kerti hulladékot (avar, lomb, kaszálék, nyesedék, egyéb növényi maradvány) elsősorban hasznosítani, komposztálni kell. Amennyiben ez nem lehetséges, a kerti hulladék gyűjtése a hulladékgyűjtő edényekben történik. A kerti hulladékot az edénybe helyezése előtt aprítani kell.
- (2) Száraz avar és kerti hulladékot csak állandó felügyelet mellett, a lakókörnyezet zavarása nélkül, a tűzvédelmi előírások betartásával lehet égetni úgy, hogy az emberi egészséget és környezetet ne károsítsa. Az égetésre csak 8.00 és 16.00 óra közötti időszakokban kerülhet sor.
- (3) Az égetés színhelyén olyan eszközöket, illetőleg felszereléseket kell készenlétben tartani, amelyekkel a tűz elterjedése megakadályozható, illetőleg a tűz eloltható.
- (4) Az égetendő kerti hulladék nem tartalmazhat más kommunális, illetve ipari eredetű hulladékot.
- (5) Nem égethető kerti hulladék:
- a) vasárnapokon és ünnepnapokon,
 - b) egészségügyi-, szociális-, nevelési és oktatási intézmények, sportlétesítmények, egyházi épületek 100 méteres körzetében azok működésének időtartama alatt,
 - c) ha az arra illetékes szerv tűzgyűjtési tilalmat rendelt el.

6. A közterületek tisztántartásával összefüggő egyéb rendelkezések

9. § Tilos
- a) az úttestet, járdát, egyéb közterületet, a közterület felszerelési és berendezési tárgyait hulladékkal, szennyvízzel, vizelettel, emberi és állati ürülékkel beszennyezni, megrongálni,
 - b) a feltakarításból, felmosásból keletkezett szennyeződést, szennyvizet, egyéb vegyszeres anyagot, eldugulás vagy rongálódás okozására alkalmas anyagot a csapadékvíz elvezető rendszerbe beleseperni, illetőleg beleönteni,
 - c) közterületen járművet mosni, olajcserét vagy más olyan tevékenységet végezni, amely szennyeződést okoz,
 - d) a közterületen, zöldterületen lévő növényeket (fák, díszcserjék stb.) megrongálni, csonkítani, leszakítani,
 - e) a parkosított zöldterületekre járművel ráhajtani, azon parkolni, azt bármilyen módon károsítani.
10. § Közterületen szennyező anyagot csak olyan módon szabad szállítani, hogy a szállítás során semmi ki ne hulljon, por és csepegés ne keletkezzen. Ha szállítás közben a közterület szennyeződik, annak előidézője köteles azt azonnal eltávolítani és a további szennyeződés megakadályozásáról gondoskodni. Ha a szállító ismeretlen, az eltakarítást, a szennyeződés megszüntetését az köteles elvégezni, akinek részére, illetve akinek érdekében a szállítás történt.
11. § Tüzelőanyagot úttesten, járdán tárolni csak a lerakást követő 24 óráig lehet.
12. § Ha szállítmány fel- vagy lerakása közben a közterület szennyeződik, annak előidézője köteles azt a fel- vagy lerakás elvégzése után azonnal megtisztítani.

IV. Záró rendelkezések

13. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Sajószentpéter, 2013. november 21.

Dr. Márton Kinga jegyző
távollétében:

Dr. Faragó Péter
polgármester

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendeletet 2013. november napján kihirdettem.

Dr. Márton Kinga jegyző
távollétében:

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző

Általános indokolás

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88.§ (4) bekezdés c) pontja felhatalmazza a települési önkormányzat képviselő-testületét, hogy rendeletben állapítsa meg a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokat.

Korábban az erre vonatkozóan helyi szabályozást a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységről szóló 16/1995. (VI.22.) önkormányzati rendelet tartalmazta, de ezt a rendeletet a Képviselő-testület a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról szóló 22/2013. (X.30.) önkormányzati rendelet elfogadásával hatályon kívül helyezte.

Fentiek miatt szükséges a közterületek tisztán tartására vonatkozó helyi szabályok önkormányzati rendelettel történő elfogadása.

Részletes indokolás

1-2. §-hoz

A közterületek rendszeres tisztántartásáról, a zöldterületek, parkok fenntartásáról egyrészt az önkormányzat saját intézménye, a Városgondnokság útján, másrészt az érintett ingatlanulajdonosok, bérlők, használók (a továbbiakban együtt: ingatlanulajdonos) kötelezésével gondoskodik.

Meghatározásra kerültek az ingatlanulajdonosok közterület tisztántartásával, zöldterület ápolásával kapcsolatos kötelezettségei, illetve szomszédos terület, épület közötti közforgalmi területsáv vagy átjáró esetében a tisztántartási kötelezettség tulajdonosok közötti megoszlása.

Az ingatlanulajdonos a közterület tisztítása során összegyűjtött települési szilárd hulladékot köteles gyűjtődényzetbe, vagy más gyűjtőeszközbe elhelyezni és elszállításáról gondoskodni. Az utcai hulladékgyűjtők kihelyezéséről, üritéséről, pótlásáról, karbantartásáról a Városgondnokság köteles gondoskodni.

3.§-hoz

A rendelet tartalmazza az ingatlanulajdonosok épületei, telekingatlanai tisztántartásával kapcsolatos kötelezettségeit, külön kiemelve, hogy a járműbehajtók átereszeinek építése, jó karban- és tisztántartása is az ingatlanulajdonos kötelessége. Ha építés, bontás, felújítás és karbantartás során a kivitelező köteles az építés területét és közvetlen környékét tisztántartani.

4.§-hoz

A kereskedelmi tevékenységet folytató szervezetek, utcai árusok, rendezvényszervezők kötelezettségeit az 1/1986. (II.21.) ÉVM-EüM együttes rendelet 6.§ (4) bekezdése szerint határozza meg, valamint rögzíti, hogy közterületen rendezett vásár-, sport- és egyéb rendezvény szervezője köteles gondoskodni az illemhely biztosításáról, üzemeltetésről, valamint a rendezvényt követően a terület eredeti állapotba történő visszaállításáról.

Ebek által a közterületen okozott szennyezés eltávolításáról az eb sétáltatója köteles gondoskodni.

5-7.§-hoz

Az ingatlanulajdonos és a Városgondnokság hó- és síkosság mentesítéssel kapcsolatos feladatait határozza meg. Rögzíti a védekezéshez használható környezetkímélő anyagokat is. A szabályozás lehetőséget biztosít arra, hogy a gondozatlan járdaterület és a járdát környező területrészt

tisztántartását, hótól vagy jégtől való megtisztítását a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési és Beruházási Osztálya az ingatlantulajdonos költségére elvégeztesse.

8.§-hoz

Az avar és kerti hulladék gyűjtésére, égetésére vonatkozó szabályokat tartalmaz. Az égetésre csak 8.00 és 16.00 óra közötti időszakokban kerülhet sor. Meghatározásra került az az időszak is, amikor nem lehet kerti hulladékot égetni.

9-12.§-hoz

A közterületek tisztántartásával összefüggő egyéb rendelkezések kerültek szabályozásra ezen paragrafusokban. Ha szállítás közben a közterület szennyeződik, annak előidézője köteles azt azonnal eltávolítani és a további szennyeződés megakadályozásáról gondoskodni. Ha a szállító ismeretlen, az eltakarítást, a szennyeződés megszüntetését az köteles elvégezni, akinek részére, illetve akinek érdekében a szállítás történt. Tüzelőanyagot úttesten, járdán tárolni csak a lerakást követő 24 óráig lehet. Ha szállítmány fel- vagy lerakása közben a közterület szennyeződik, annak előidézője köteles azt a fel- vagy lerakás elvégzése után azonnal megtisztítani.

13. §-hoz

Hatályba lépésre vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

Rendelet-tervezet címe:		Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének/2013 (.....) önkormányzati rendelete a közterületek tisztántartásáról		
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi hatás:	Gazdasági, költségvetési hatás:	Környezeti következményei:	Egészségi következményei:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
A köztisztaság megőrzésében mindenki köteles hathatósan közreműködni és a települési környezet (különösen a közterületek) szennyeződését, fertőzését eredményező tevékenységektől, illetőleg magatartástól tartózkodni.	A Városgondnokság költségvetésében a szükséges forrás biztosított,	Tiszta, rendezett közterület.	Fertőzésveszély csökken.	nincs
A rendelet megalkotása szükséges: A köztisztaság megőrzése érdekében.				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A településen a jogszabályi felhatalmazás alapján nem kerülnek részletesen és pontosan szabályozásra a közterületek tisztántartásával kapcsolatos feladatok.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti	Tárgyi:	Pénzügyi:	
rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	

5.1.

Előterjesztő: jegyző távollétében
Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző

Készítette: Péchy Orsolya
osztályvezető

Előterjesztés
a helyi építményadóról szóló 29/2011. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Sajószentpéter Városi Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciója elfogadásakor a Képviselő-testület arról döntött, hogy helyi építményadó rendeletben rögzített mentességek közül a földbe ásott pince, és a magánszemély tulajdonában álló gépjárműtároló adómentességének megszüntetésére vonatkozó rendeletmódosítást a novemberi Képviselő-testületi ülésre elő kell terjeszteni.

Jelen rendeletmódosítás-tervezet a fenti mentességek megszüntetésére vonatkozik, melynek elfogadásával az éves adóbevétel - a jelenlegi 600 Ft/m² adómértékkel számolva - a következők szerint emelkedhet (a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény szerinti maximális adómérték 1.100 Ft/m²):

- Hozzávetőleg 118 db, egyenként 10 m² nagyságú pince eshet adófizetési kötelezettség alá, melyből összesen 708 eFt adóbevétel keletkezhet.
- A településen összesen kb. 1530 db garázs van magánszemélyek tulajdonában, melyek átlagosan 20 m² területűek lehetnek. A maximális adóbevétel 18.360 eFt lehet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntését meghozni szíveskedjen!

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2013. (XI....) önkormányzati rendelete
a helyi építményadóról szóló 29/2011. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

- (1) A helyi építményadóról szóló 29/2011. (XII.19.) önkormányzati rendelet (továbbiakban rendelet) 2. § a) pontja hatályát veszti.
- (2) A rendelet 2. § c) pontja hatályát veszti.

2. §

A rendelet 3/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 2.§ b) és d) pontja szerinti adómentességek abban az esetben illetik meg az adózót, ha a tárgyévvel megelőző év december 31. napján nem áll fenn az önkormányzattal szemben 90 napot meghaladóan lejárt olyan adótartozása, melyre fizetési felszólítás került kibocsátásra.”

3. §

Ezen rendelet a 2014. január 1. napján lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Sajószentpéter, 2013. november 21.

Jegyző távollétében:

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző

Dr. Faragó Péter
polgármester

Kihirdetési záradék:

Ezen rendelet 2013. november napján kihirdettem.

Sajószentpéter, 2013. november

Jegyző távollétében

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző

Előterjesztő: jegyző távollétében
Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző

Készítette: Péchy Orsolya
osztályvezető

**Előterjesztés
a helyi iparűzési adóról szóló 30/2011. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Sajószentpéter Városi Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciója elfogadásakor a Képviselő-testület arról döntött, hogy helyi iparűzési adórendeletben rögzített mentesség megszüntetésére vonatkozó rendeletmódosítást a novemberi Képviselő-testületi ülésre elő kell készíteni.

A rendelet 3. §-a szerint adómentesség illeti meg azon vállalkozót, akinek vállalkozás szintű adóalapja a 500 eFt-ot nem haladja meg. Jelen rendeletmódosítás-tervezet a mentesség megszüntetésére vonatkozik, melynek elfogadásával az éves iparűzési adóbevétel hozzávetőleg 650 eFt-tal emelkedhet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntését meghozni szíveskedjen!

Sajószentpéter, 2013. november 12.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2013. (XI....) önkormányzati rendelete
a helyi iparűzési adóról szóló 30/2011. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A helyi iparűzési adóról szóló 30/2011. (XII.19.) önkormányzati rendelet 3. §-a hatályát veszti.

2. §

Ezen rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Sajószentpéter, 2013. november 21.

Jegyző távollétében:

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző

Dr. Faragó Péter
polgármester

Kihirdetési záradék:

Ezen rendelet 2013. november napján kihirdettem.

Sajószentpéter, 2013. november

Jegyző távollétében

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző

Előterjesztő: Jegyző távollétében:
Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző

Készítette: Borbély Lászlóné
Kiss Andrea
adóügyi ügyintézők

Beszámoló

Sajószentpéter Városi Önkormányzat adórendeleteinek végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Sajószentpéter Városi Önkormányzat 2013. évi helyi adóival és a gépjárműadóval kapcsolatban az alábbiakban adunk tájékoztatást.

1. Az építményadó

Sajószentpéter Városi Önkormányzat építményadóról szóló 29/2011. (XII.19.) rendeletében az Európai Unió követelményeinek megfelelő egységes szabályozásra került sor, így az adómértéke 600 Ft/m², ebből külterületen az adókedvezmény 400 Ft/m².

Mentes az adó alól külterületen a magánszemély tulajdonában álló, nem vállalkozási célt szolgáló építmény hasznos alapterületéből 20 m². Az építményadóban az adózók száma 259, az adótárgyak száma 389 db.

A 2013. évre tervezett építményadó előirányzat 15.000.000.-Ft.

2013. évi I.-III. negyedévi teljesítés 16.331.432.- Ft, mely 108,88 %-os teljesítést jelent a 2013. évi előirányzathoz képest. Az elmúlt hónapban november 12-ig további befizetések érkeztek összesen 567.298.-Ft összegben. Mindezek figyelembevételével a befizetések összege várhatóan kis mértékben emelkedni fog, de számottevő bevétel növekedés már nem lesz. A felszólítások és végrehajtás hatására az év végén 17.000.000.-Ft körül várható a teljesítés.

2. Az iparüzési adó

2012. január 1. napjától a 30/2011.(XII.19.) helyi iparüzési adórendelet hatályos. A rendelet szabályozza a mentességek körét. Adómentes az a vállalkozó, akinek vállalkozási szintű adóalapja nem éri el az 500.000 Ft-ot. Az állandó és ideiglenes jellegű iparüzési adó mértékében változás nem történt, az adómérték 2 %, illetve 5.000.-Ft/nap.

Az adózói kör összetételéről elmondható, hogy az adózók többsége kisvállalkozó, ezért az adóbevételek jelentős részét néhány nagyobb cég biztosítja. Az adózók száma 573, feldolgozott bevallások száma 577 db.

A helyi iparüzési adó 2013. évi módosított előirányzata 68.000.000.- Ft.

A 2013. évi I.-III. negyedévi teljesítés 67.227.017.- Ft, ami 98,86 % az eredeti előirányzathoz képest. A III. negyedévet követően november 12-ig 1.963.560.- Ft befizetés érkezett. A teljesítés kis mértékben meghaladta az előirányzat összegét, mely elsősorban 9 nagyobb adózónál keletkező - az előző évhez képest - többletbevétel miatt mutatkozott. Itt is eredményes volt a behajtási tevékenység.

Az iparüzési adóban jelentős összegű túlfizetés keletkezett néhány adózónál, melyek rendezése befejeződött.

Az adótartozások behajtása érdekében október végén 194 fizetési felhívás kibocsátására került sor a helyi adók esetében. További végrehajtási cselekmények foganatosítására novemberben kerül sor, azon adózóknál akik a felszólításnak nem tesznek eleget.

Mindezekre tekintettel év végéig további befizetések csupán a hátralékokból befolyó és a feltöltési kötelezettségüket december 20. napjáig teljesítő adózóktól várhatóak.

3. A gépjárműadó

2007. január 1-től a gépjárműadó alapja a személyszállító gépjárművek esetén a gépjármű teljesítménye kW-ban kifejezve. Az adó mértékét meghatározza a gépjármű gyártási éve is.

A gépjárműadó 2013. évi tervezett előirányzata 18.000.000.-Ft.

A 2013. évi I.-III. negyedévi teljesítés 14.889.156.- Ft, ami 82,72 %-os teljesítést jelent az előirányzathoz képest. Adózók száma 2725 fő. Adótárgyak száma 3168 db.

A hátralékosok száma a második félévben 690 fő.

A hátralék behajtása érdekében felszólítások kibocsátására került sor 510 adózónál.

A hátralékkal rendelkező adózók esetében megkerestük a B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervét a munkabér, illetve nyugellátás letiltás érdekében. Az adatszolgáltatásokból megállapítottuk, hogy a megkérdezett adózók kb. 80 %-a munkahellyel nem rendelkezik. Letiltást 53 főnél eszközöltünk.

Azoknál az adózóknál, akiknél az adótartozás az egyévi adótételt meghaladta, gépjármű forgalomból kivonását kezdeményeztük. A jármű kivonását 20 tulajdonos esetében alkalmaztuk. Továbbá 80 adózónál gépjármű lefoglalására, valamint 8 adózónál inkasszó kibocsátására került sor.

2013. január 1. napjától a 2013. évi központi költségvetésről szóló 2012. évi CCIV. törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által az adómegállapításhoz való jog elévülési idején belül megállapított és 2013. január 1-jétől beszedett gépjárműadó 40%-a települési önkormányzatot, a 60%-a a központi költségvetést illeti meg, melyet megosztva minden hónap 10. napjáig kell átutalni a saját, illetve a központi költségvetési számlára.

Tavalyi évhez képest az előirányzat ez okból csökkent. A 2013. III. negyedévi egyenleg nem a valós bevételt tükrözi, mivel a szeptember 15-i befizetéseket a III. negyedéves zárás még nem tartalmazza, melynek összege 5.807.619.-Ft.

2013. november 12. napjáig 1.265.331.-Ft befizetés érkezett a végrehajtások eredményeként, így az előirányzat teljesítése 122 %-ra emelkedett.

A végrehajtási eljárások folyamatban vannak, melynek hatására további befizetésekkel számolunk.

4. Összegzés

Az iparüzési adó, építményadó és a gépjárműadó tekintetében a fizetési morál 2012. évhez képest nem változott.

2012. és 2013. évben adóelengedésre nem került sor, részletfizetés engedélyezése pedig csak tárgyévben belüli időszakra történt.

A hátralék nagysága az elmúlt évhez viszonyítva növekedett, ezért több végrehajtási cselekmény foganatosítására volt szükség, hogy a kintlévőség csökkenjen.

A hatékony végrehajtási cselekményeket befolyásolják a felszámolás, illetve végelszámolás alatt lévő társaságok behajthatatlan tartozásai. Magánszemélyeknél befolyásoló tényező a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által folyósított letiltható jövedelmek körének szűkülése (rehabilitációs ellátás, rokkantsági ellátás). Inkasszó kibocsátására csak néhány esetben került sor, mivel a megkérdezett pénzügyintézetek adatszolgáltatása alapján a hátralékot felhalmozó adózók többnyire nem rendelkeznek bankszámlával.

Az alábbi két táblázatban a fenti beszámoló számszerű adatai találhatóak.

Az 1. számú táblázat a 2013. I-III. negyedévi teljesítést mutatja be az eredeti előirányzathoz képest, továbbá tartalmazza az év végére várható teljesítési adatokat.

1. Előirányzatok alakulása

Adónem	2013. évi módosított előirányzat	2013. I-III. negyedévi teljesítés	2013. I-III. negyedév teljesítés %-ban	2013. 12. 31-ig várható teljesítés
Építményadó	15 000 000	16 331 432	108,88	17 000 000
Iparüzési adó	68 000 000	67 227 017	98,86	70 000 000
Gépjárműadó	18 000 000	14 889 156	82,72	23 000 000
Összesen	101 000 000	98 447 695	97,47	110 000 000

A 2. számú táblázat a 2013. évi adóelőírásokhoz képest viszonyítva mutatja be a fennálló hátralék nagyságát. Az összes helyesbített tartozás magában foglalja a 2012. évről áthúzódó hátralékokat és a 2013. folyó évi előírást. A fennálló hátralék tartalmazza a 2013.11.12. napján fennálló, de később esedékes tartozásokat is.

2. Kintlévőség az adóelőíráshoz képest

Adónem	Összes helyesbített tartozás	2013. 11. 12-ig teljesített befizetések	Fennálló hátralék
Építményadó	48 029 154	16 898 730	31 130 424
Iparüzési adó	96 356 806	69 190 577	27 166 229
Gépjárműadó (40 % + 60 %)	63 164 723	53 202 313	9 962 410
Összesen	207 550 683	139 291 620	68 259 063

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az adórendeletek végrehajtásáról szóló beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2013. november 12.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2013. (XI.21.) határozata
az adórendeletek végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a beszámolót megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület az adórendeletek végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Előterjesztő: Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző

Készítette: Hudákné Orosz Ildikó
belső ellenőr

ELŐTERJESZTÉS

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzési ütemtervének elfogadására,
valamint a 2012-2015. évek közötti belső ellenőrzési stratégiai terv 2. sz. kiegészítésének
jóváhagyására**

Tisztelt Képviselő Testület!

A belső ellenőr a jegyző irányítása alatt végzi tevékenységét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 119. §-ában, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó tevékenység, célja az, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

A belső ellenőrzés feladata:

A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára. Így különösen:

- elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valóságát;
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:

- vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;
- pénzügyi, tárgyi, informatikai és humánerőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló javaslat;
- a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;
- tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálására, a változásmenedzsment területén;
- konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében;
- javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

A jegyző felelős a belső ellenőr feladatköri és szervezeti függetlenségének a biztosításáért, és ezt a felelősségét másra nem ruházhatja át (370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 18-19.§-ai).

A hivatal belső ellenőre egyszemélyben látja el a belső ellenőrzési vezetői feladatokat (egyben megfelel a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. § (5) bekezdésében foglaltaknak). Az önkormányzatnál a belső ellenőrzési vezető közvetlenül a hivatal vezetőjének (jegyző) alárendeltségébe tartozik és végzi feladatát.

A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter módszertani útmutatói, valamint a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv, illetve az éves ellenőrzési terv előírásai alapján végzi.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mőtv 119. § (5) bekezdésében meghatározott határidőben összeállításra került a helyi önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzési ütemterve, valamint a 2012-2015. évek közötti időszakra vonatkozó ellenőrzési stratégiai tervének 2. sz. kiegészítése.

A helyi önkormányzat *kockázatelemzésen alapuló 2014. évi ellenőrzési terve* az alábbi ellenőrzési témaköröket tartalmazza:

1. Sajószentpéteri Közétkeztetési Nonprofit Kft gazdálkodásának vizsgálata
2. A tényleges mutatószámok alapján történő 2013. évi normatív állami hozzájárulás elszámolása.
3. Házipénztár kezelés vizsgálatának utóellenőrzése
4. Védőnői szolgálat kiadás tervezése és felhasználása 2013-as évre, és a 2014 évi kiadás tervezés vizsgálata.
5. Civil szervezetek és költségvetési szervek részére nyújtott támogatások elszámolásának ellenőrzése.
6. Gépjárművek üzemeltetési költségének elszámolása.
7. A köznevelési intézmény 2014. október 1-i statisztikai jelentésének vizsgálata.
8. Központi Orvosi Ügyelet feladatellátás vizsgálata
9. Informatikai eszközök nyilvántartásának vizsgálata

Terven felül 5 naptári nap szabad belső ellenőri kapacitás áll rendelkezésre 2014. decemberében.

Mellékletek:

- 2012.-2015. évekre stratégiai terv 2. sz. kiegészítése
- 2014. évi ellenőrzési terv és kapcsolódó anyaga

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a belső ellenőrzési tervvel kapcsolatos előterjesztést tárgyalja meg és a mellékelt határozati javaslatot szíveskedjen elfogadni.

Sajószentpéter, 2013. november 5.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2013. (XI.21.) határozata
Sajószentpéter Városi Önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzési ütemtervének elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a határozat melléklete szerint elfogadja a 2014. évi belső ellenőrzési ütemtervet.
2. A belső ellenőrzés tapasztalatairól az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés keretében – a 2014. évi zárszámadási rendelettervezet beterjesztésével egyidejűleg – a polgármester ad tájékoztatást.

Felelős: polgármester
jegyző

Határidő: 2015. április 30.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2013. (XI.21.) határozata
Sajószentpéter Városi Önkormányzat 2012-2015. évekre szóló ellenőrzési stratégia
2. számú kiegészítésének elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület egyetért a 2012-2015. évekre szóló ellenőrzési stratégiai terv 2. sz. kiegészítésében rögzített célkitűzésekkel.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV

2012-2015. évekre 2. sz. kiegészítése

Sajószentpéter Városi Önkormányzat

Ikt. szám: 81 /2013.

A 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 29. §-a szerint előírt stratégiai ellenőrzési tervet a költségvetési szervnek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni.

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV

A szervezet hosszú távú célkitűzései	A belső ellenőrzés stratégiai céljai	Ellenőrzés által vizsgált területek, figyelembe véve a szervezet struktúrájában és tevékenységében szükséges változásokat
1. Gyómi védőnői szolgálat kiadás tervezése és felhasználása	Az intézményi kiadások tervezésének és felhasználásának vizsgálata	A kiadások tervezése megalapozott-e, a felhasználás szabályszerűen történik-e
2. Gépjárművek üzemeltetési költségeinek elszámolása	A gépjárművek használatának szabályozottsága, valamint az üzemanyag felhasználásának ellenőrzése	A jogszabályi és a szabályzati előírások betartása fontos szempont
3. A Központi Orvosi ügyelet feladat ellátás vizsgálata	A kötelező feladat ellátás megfelelően megtörténik-e	Alapellátás költségeinek tervezése a normatívákhoz illetve a tervhez viszonyítva, reálisan történt-e
4. Informatikai eszközök nyilvántartásának vizsgálata	A Hivatal informatikai nyilvántartásai teljeskörűek-e	A nyilvántartások vezetése folyamatosan és teljes körűen történik-e

Belső kontrollrendszer értékelése	Kockázati tényezők	Kockázati tényezők értékelése
A vizsgált szervezet a tevékenységet szabályszerűen, valamint megbízható gazdálkodás elveivel összhangban hajtja végre	A kockázat azonosításának a célja, hogy megállapítsa melyek a költségvetési szerv veszélyeztető fő kockázatok.	A vezetőség aggályai a rendszer működését illetően. FEUVE rendszer működtetése.

Hosszú távon szükséges belső ellenőri létszám	Belső ellenőr szükséges szakmai képzettsége, egyéb kompetenciák	Szükséges ellenőri létszám szintenkénti bontásban (belső ellenőrzési vezető, vizsgálatvezető, belső ellenőrzési munkatárs)
1 fő	a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. §-ában előírtak	1 fő (önkormányzati/ hivatali/ önk-i intézményi)

Belső ellenőrzési fejlesztési terv elemei	Belső ellenőrök képzési tervének elemei	Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye
Évenkénti szakmai továbbképzés	Évente meghirdetett kötelező továbbképzés	Külön iroda, jogtár, számítógép, szakkönyvek, Internetes hozzáférés

A 62/2011. iktatószámú stratégiai ellenőrzési tervben rögzítettek változatlanul hatályosak, jelen kiegészítéssel együtt.

Dátum: 2013. október 21.

Készítette:

jóváhagyta:

Hudákné Orosz Ildikó
belső ellenőr

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző

SAJÓSZENTPÉTER VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

Ikt. szám: 80 /2013.

Éves ellenőrzési terv 2014. évre

A hivatal a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormány rendelet 31. §-a szerint az alábbi éves ellenőrzési tervet fogalmazza meg, mely összhangban van a módosított 2012.-2015. évek stratégiai tervével.

1. A tervet megalapozó elemzések, kockákat elemzések:

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó:

- elemzések, kockázatelemzések:

- hivatkozási (iktató) száma: 80-1/2013.

- elvégzésének időpontja(i): KKM, 2013. október

Az elvégzett elemzések és kockázatelemzések rövid összefoglalása:

1. Önkormányzati gazdasági társaság gazdálkodása komoly kockázatot jelent.
2. A tényleges mutatószámok alapján történő normatív állami hozzájárulás elszámolása évről évre változik, ez magas kockázatot rejt.
3. Házipénztár kezelésben felmerült hiányosságok kiemelkedő kockázati tényezőt képviselnek
4. Védőnői szolgálat kiadásainak nem az elfogadott tervek szerinti felhasználása jelentős kockázatot rejt.
5. A civil és költségvetési szervek részére nyújtott önkormányzati támogatás jogszabályban rögzítettek szerinti felhasználása.
6. Gépjárművek üzemeltetési nyilvántartásainak pontos vezetése kimagasló kockázatot rejt.
7. A köznevelési intézmény 2014. évi október 1-jei statisztikai jelentése megalapozza a normatív támogatás igénybevételét, ez magas kockázatúnak minősíthető.
8. Központi Orvosi ügyelet feladatellátása a jogszabályoknak való megfelelése, és a feladatellátáshoz kapcsolódó kiadások megalapozottsága jelentős kockázatot jelent.
9. Informatikai szabályzat megléte, és az abban foglalt IT rendszerek zártsága, megfelelő kezelése magas kockázatot rejt.

2. Az elvégezendő ellenőrzések leírása:

1. sz. Ellenőrzés

Az ellenőrzéshez kapcsolható főfolyamat, illetve folyamat: gazdasági társaság gazdálkodásának vizsgálata.

Az ellenőrzéshez kapcsolódó kockázati tényező(k): az önkormányzati gazdasági társaság jogszabályok szerinti gazdálkodása, különös tekintettel az alap és vállalkozói tevékenység bevételeinek és költségeinek figyelembevételére

Az ellenőrzés tárgya, címe:	Sajószentpéteri Közétkeztetési Nonprofit Kft. gazdálkodásának vizsgálata
Az ellenőrzés célja	A Társaság alap és vállalkozó tevékenység gazdálkodása elkülönül-e
Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység megnevezése:	Sajószentpéteri Közétkeztetési Nonprofit Kft.
Az ellenőrizendő időszak:	2013. év
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Bevételek és kiadások ellenőrzése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, munkalap készítése
Az ellenőrzés ütemezése:	2014. január 06.-2014. január 24. Jelentés készítése: 2014. február 3.
Szükséges ellenőrzési kapacitás	1 fő

2. sz. Ellenőrzés

Az ellenőrzéshez kapcsolható főfolyamat, illetve folyamat: tényleges mutatók alapján történő normatív állami hozzájárulás 2013. évi elszámolásnak vizsgálata.

Az ellenőrzéshez kapcsolódó kockázati tényező(k): a nem megfelelő nyilvántartás vezetés, a hiányzó igazolások komoly kockázati tényezőt képviselnek.

Az ellenőrzés tárgya, címe:	Tényleges mutatók alapján történő normatív állami hozzájárulás 2013. évi elszámolásának vizsgálata
Az ellenőrzés célja	A jogszabályi előírások betartásra kerülnek-e
Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység megnevezése:	Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda, Területi Szociális Központ és Bölcsőde,
Az ellenőrizendő időszak:	2013. év
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, elemzése, tételes és szűrőpróbaszerű vizsgálat, ellenőrzési lista, munkalap készítése
Az ellenőrzés ütemezése:	2014. február 03- 2014. február 28. Jelentés készítése: 2014. március 10.
Szükséges ellenőrzési kapacitás	1 fő

3. sz. Ellenőrzés

Az ellenőrzéshez kapcsolható főfolyamat, illetve folyamat: házipénztár kezelés vizsgálata.

Az ellenőrzéshez kapcsolódó kockázati tényező(k): a 2013. évi házipénztár ellenőrzés hiányosságainak hasznosulása

Az ellenőrzés tárgya, címe:	Házipénztár kezelés vizsgálata
Az ellenőrzés célja	A jogszabályi előírások betartásra kerülnek-e.
Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység megnevezése:	Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat, Városgondnokság, Gyógyító-Megelőző Intézmény, Területi Szociális Központ és Bölcsőde, Művelődési és Sportközpont és Városi Könyvtár, Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda
Az ellenőrizendő időszak:	2013. év, 2014 év
Az ellenőrzés típusa:	Utóellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások, pénztárjelentés vizsgálata, munkalap készítése, rovarcs jegyzőkönyv felvétele.
Az ellenőrzés ütemezése:	2014. március 10.-2014. március 31. Jelentés készítése: 2014. április 7.
Szükséges ellenőrzési kapacitás	1 fő

4. sz. Ellenőrzés

Az ellenőrzéshez kapcsolható főfolyamat, illetve folyamat: Védőnői szolgálat kiadás tervezésének és felhasználásának vizsgálata

Az ellenőrzéshez kapcsolódó kockázati tényező(k): a nem megfelelő tervezés, és a tervtől való felhasználás eltérés magas kockázatot képvisel

Az ellenőrzés tárgya, címe:	Gyógyító-Megelőző Intézmény Védőnői szolgálat kiadás tervezése és felhasználása 2013 évre és a 2014 évi kiadás tervezés ellenőrzése
Az ellenőrzés célja	Megalapozottak reálisak-e a tervek
Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység megnevezése:	Gyógyító-Megelőző Intézmény
Az ellenőrizendő időszak:	2013. év, 2014
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentum és nyilvántartás ellenőrzése, elemzése, munkalap készítése
Az ellenőrzés ütemezése:	2014. május 05.-2014. május 31. Jelentés készítése: 2014. június 9.
Szükséges ellenőrzési kapacitás	1 fő

5. sz. Ellenőrzés

Az ellenőrzéshez kapcsolható főfolyamat, illetve folyamat: civil szervezetek és költségvetési szervek támogatási elszámolási rendjének vizsgálata
Az ellenőrzéshez kapcsolódó kockázati tényező(k): a támogatások nem a célnak megfelelő felhasználása magas kockázati tényezőt képviselnek

Az ellenőrzés tárgya, címe:	Civil szervezetek és költségvetési szervek támogatási elszámolási rendjének vizsgálata
Az ellenőrzés célja	A jogszabályi előírások betartásra kerülnek-e, a felhasználás elszámolásának megfelelősége, és a nyilvántartások pontossága
Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység megnevezése:	Külső – Városi - Szervezetek
Az ellenőrizendő időszak:	2013. év
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, elemzése, tételes és szűrőpróbaszerű vizsgálat, ellenőrzési lista, munkalap készítése
Az ellenőrzés ütemezése:	2014. június 10- 2014. július 25. Jelentés készítése: 2014. augusztus 4.
Szükséges ellenőrzési kapacitás	1 fő

6. sz. Ellenőrzés

Az ellenőrzéshez kapcsolható főfolyamat, illetve folyamat: a gépjárművek üzemeltetési költségének elszámolása megfelelő-e
Az ellenőrzéshez kapcsolódó kockázati tényező(k): a nem megfelelően vezetett nyilvántartások (menetlevél, kiküldetési rendelvény) magas kockázati tényezőt képviselnek

Az ellenőrzés tárgya, címe:	Gépjárművek üzemeltetési költségének elszámolása
Az ellenőrzés célja	A jogszabályi előírások betartásra kerülnek-e
Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység megnevezése:	Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal, Városgondnokság
Az ellenőrizendő időszak:	2013. év, 2014
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, elemzése, tételes és szűrőpróbaszerű vizsgálat, ellenőrzési lista, munkalap készítése
Az ellenőrzés ütemezése:	2014. augusztus 11- 2014. szeptember 15. Jelentés készítése: 2014. szeptember 22.
Szükséges ellenőrzési kapacitás	1 fő

7. sz. Ellenőrzés

Az ellenőrzéshez kapcsolható főfolyamat, illetve folyamat: közoktatási intézmény 2014. október 1-jei statisztikai jelentésének vizsgálata.

Az ellenőrzéshez kapcsolódó kockázati tényező(k): a kimutatások hiányossága magas kockázatot képvisel.

Az ellenőrzés tárgya, címe:	Köznevelési intézmény 2014. október 1-jei statisztikai jelentések vizsgálata
Az ellenőrzés célja	A jogszabályi előírások betartásra kerültek-e
Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység megnevezése:	Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda és tagóvodái
Az ellenőrizendő időszak:	2014.10.01.
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentum ellenőrzés, elemzés, tételes és szűrőpróbaszerű vizsgálat, munkalap készítése
Az ellenőrzés ütemezése:	2014. október 06.-2014. október 25. Jelentés készítése: 2014. október 31.
Szükséges ellenőrzési kapacitás	1 fő

8. sz. Ellenőrzés

Az ellenőrzéshez kapcsolható főfolyamat, illetve folyamat: Központi Orvosi Ügyelet feladatellátás vizsgálata.

Az ellenőrzéshez kapcsolódó kockázati tényező(k): a feladatellátás a jogszabályoknak való megfelelése, és a feladatellátáshoz kapcsolódó kiadások megalapozottsága jelentős kockázatot jelent.

Az ellenőrzés tárgya, címe:	Központi Orvosi Ügyeleti feladatellátás ellenőrzése
Az ellenőrzés célja	A jogszabályi előírások betartásra kerülnek-e.
Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység megnevezése:	Gyógyító - Megelőző Intézmény,
Az ellenőrizendő időszak:	2013. év
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentum, és nyilvántartás ellenőrzés, elemzés, munkalap készítése
Az ellenőrzés ütemezése:	2014. november 03.-2014. november 28. Jelentés készítése: 2014. december 5.
Szükséges ellenőrzési kapacitás	1 fő

9.sz. Ellenőrzés

Az ellenőrzéshez kapcsolható főfolyamat, illetve folyamat: informatikai eszközök nyilvántartásának ellenőrzése

Az ellenőrzéshez kapcsolódó kockázati tényező(k): a teljes körűen nyilvántartásba vannak-e véve az informatikai eszközök

Az ellenőrzés tárgya, címe:	Informatikai eszközök nyilvántartásának vizsgálata
Az ellenőrzés célja	Az IT eszközök tényleges megléte, kartonokon történő nyilvántartása, és az eszközökhöz kapcsolódó programok nyilvántartásának teljeskörűsége. Az IT szabályzat megléte és annak betartása.
Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység megnevezése:	Polgármesteri Hivatal,
Az ellenőrizendő időszak:	2014. év
Az ellenőrzés típusa:	Célellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, tételes és szűrőpróbaszerű ellenőrzés, munkalap készítése
Az ellenőrzés ütemezése:	2014. december 01.-2014. december 12. Jelentés készítése: 2014. december 19.
Szükséges ellenőrzési kapacitás	1 fő

3. Az ellenőrzések időbeli ütemezése:

a) az előre lekötött ellenőrzési idő és ellenőrzési kapacitás

Feladat ellátás időpontja	Szükséges ellenőrzési kapacitás		Az ellenőrzés sorszáma, címe
	Belső ellenőrzési vezető	Belső ellenőr	
2014.01.06-01.24.	x		1.) Sajószentpéteri Közétkeztetési Nonprofit Kft gazdálkodásának vizsgálata
2014.02.03.-02.28.	x		2.) Tényleges mutatók alapján történő normatív állami hozzájárulás 2013. évi elszámolásának vizsgálata intézményekben
2014.03.10.-03.31.	x		3.) Házipénztár kezelés utóellenőrzése
2014.05.05.-05.31.	x		4.) Védőnői szolgálat kiadás tervezése és felhasználása 2013 évre, és 2014 évi kiadás tervezés vizsgálata
2014.06.10.-07.25.	x		5.) Civil szervezetek és költségvetési szervek részére nyújtott támogatások elszámolásának ellenőrzése
2014.08.05.-09.01.	x		6.) Gépjárművek üzemeltetési költségének elszámolása
2014.10.06.-10.25.	x		7.) Közoktatási intézmény 2014. október 1-jei statisztikai jelentésének vizsgálata
2014.11.03.-11.28.	x		8.) Központi Orvosi Ügyelet feladatellátás vizsgálata
2014.12.01.-12.12.	x		9.) Informatikai eszközök nyilvántartásának vizsgálata

b) az előre nem látható, soron kívüli ellenőrzésekre rendelkezésre álló ellenőrzési idő és ellenőrzési kapacitás:

- az ütemezés szerint még felhasználható ellenőrzési időszakok: 2014.12.19.-2013.12.31.

- az ütemezés szerint még rendelkezésre álló ellenőrzési kapacitás: 5 nap

c.) tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: 3 nap

Sajószentpéter, 2013. november 4.

Készítette:

Hudákné Orosz Ildikó
belső ellenőr

A jóváhagyás időpontja: 2013.....

Jóváhagyta:

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző

Előterjesztés
a tagintézménytől távol lakó gyermekek rendszeres óvodába járását
megkönnyítő szerződéses buszjárat működtetésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tagintézménytől távol lakó gyermekek rendszeres óvodába járásának megkönnyítése, valamint TÁMOP 3.3.2-08/2-2008-0061 „Mit tehetnék érted?” pályázatban az 5 éves fenntarthatósági időszakra és a Helyi Esélyegyenlőségi Programban vállalt kötelezettségének teljesítése érdekében szerződéses buszjáratot szervez 2014. január 1-től 2014. december 31-ig.

A buszjárat 2014. évi működtetéséhez árajánlatok kérésére került sor.

Határidőben beérkezett ajánlat:

- KolomBusz Tours 44.450,- Ft/nap
- Lovas László egyéni vállalkozó: 31.750,- Ft / nap
- Euro-Tours Bt.: 32.000,- Ft / nap

Szolgáltató megnevezése	Ft/nap Áfa-val	2014.01.01-től 2014.12.31-ig össz:180 nap	Vállalkozás székhelye	Biztonsági felszerelés	Korábban a településen végzett szolgáltatás időtartama	Ajánlatban vállalt plusz szolgáltatás
KolomBusz Tours	44.450,- Ft/nap	8.001.000,- Ft	Miskolc	van	-	2 ingyenes miskolci utazás a gyerekeknek
Euro-Tours Bt.	32.000,- Ft/nap	5.760.000,- Ft	Miskolc	van	2012. március 01-től 2013. december 21. napjáig	Ingyenes szállítás az óvodák közt (ünnepi műsor esetén) Kedvezményes szállítás: osztálykirándulásra, miskolci gyerekprogramra.
Lovas László egyéni vállalkozó	31.750,- Ft/nap	5.715.000,- Ft	Sajószentpéter	van	2007. évtől kezdve 2012. február 29. napjáig	Kedvezményes különjáratú szállítás a helyi intézményeknek. Óvodás gyerekek eseti szállítása térítés nélkül

A jelenleg az Euro-Tours Bt-vel érvényben lévő szerződés alapján 2013. december 31. napjáig biztosított a buszjárat működtetése. Az óvodás buszjáratot 2007. évtől működtető két vállalkozással kapcsolatban panasz a Polgármesteri Hivatalba nem érkezett.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az óvodás buszjárat 2014. évi működtetőjéről döntést hozni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2013. november 12.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2013.(XI.21.) határozata
a tagintézménytől távol lakó gyermekek rendszeres óvodába járását
megkönnyítő szerződéses buszjárat működtetéséről

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A tagintézménytől távol lakó gyermekek rendszeres óvodába járásának megkönnyítése, valamint TÁMOP 3.3.2-08/2-2008-0061 „Mit tehetnék érted?” pályázatban az 5 éves fenntarthatósági időszakra és a Helyi Esélyegyenlőségi Programban vállalt kötelezettségének teljesítése érdekében szerződéses buszjáratot szervez 2014. január 1-től 2014. december 31-ig.
2. A buszjáratot nevelési napokra szervezi, kizárólag sajószentpéteri bejelentett laccímmel rendelkező, a tagintézménytől távol lakó óvodáskorú gyermekek számára.
3. A szolgáltatás lebonyolításával bízza meg.
4. A buszjárat működtetéséhez szükséges **bruttó** - **Ft-tot**, az önkormányzat 2014. évi költségvetésében biztosítja.
5. Felhatalmazza a polgármestert a szállítási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester
Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztályvezető

Határidő: 2013. december 31.

Előterjesztő: dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző

Előterjesztés
a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 2013/2014. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezésére, valamint a 123/2013. (VI.20.) határozat módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. §-a értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét.

A Rendelet 3.§ (2) bekezdése szerint:

Az óvodai nevelési év helyi rendjében, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében kell meghatározni

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

b) a szünetek időtartamát,

c) az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,

d) az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,

g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda (a továbbiakban: SKNOÓ) vezetője elkészítette a 2013/2014. nevelési évre szóló munkatervet (1. melléklet). A munkatervet a szülői közösség véleményezte (2. melléklet).

A munkaterv az elmúlt nevelési év eredményeire alapoz, tartalmazza a Rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elemeket, tartalmazza az év feladatait és eseményeit, a pedagógusok számára lehetőséget teremt az egyéni feladatok vállalására, megfelelő információt nyújt a szülők számára a nevelési év rendjéről.

2.

A Képviselő-testület 123/2013. (VI.20.) számú határozatával - az akkor hatályos jogszabályok szerint - döntött a SKNOÓ-ban engedélyezett vezetői megbízásokról, valamint arról, hogy az óvodavezetőnek a 2013/2014-es nevelési évben 2 óra órakedvezményt biztosít, kötelező óraszámát 6 órában állapítja meg.

A döntést követően hatályba lépett nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 62.§ (14) bekezdése, valamint 69. § (5) bekezdése már nem ad lehetőséget a fenntartónak a törvényben meghatározott kötelező óraszámától való eltérésre, ezért a 123/2013. (VI.20.) önkormányzati határozat 2. pontját a Képviselő-testületnek vissza kell vonnia.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2013. november 4.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2013.(XI. 21.) határozata
a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 2013/2014. nevelési évre vonatkozó
munkatervének véleményezéséről**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogával élve a Sajószentpéteri Napközi Otthonos Óvoda 2013/2014. évre szóló, 1. melléklet szerinti munkatervében foglaltakkal egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2013.(XI. 21.) határozata
a 123/2013. (VI.20.) határozat módosításáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a 123/2013. (VI.20.) határozatának 2. pontját visszavonja.

Határidő: 2013. november 30.

Felelős: polgármester

jegyző távollétében aljegyző

**SAJÓSZENTPÉTERI KÖZPONTI NAPKÖZI OTTHONOS
ÓVODA MUNKATERVE
2013/2014-es tanévre**

**Készítette: Kaszáné Vincze Éva
intézményvezető**

I. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

HELYZETELEMZÉS:

Intézményünk egy székhely óvodából és kettő tagóvodából áll. A tanév indításánál továbbra is az integrált nevelést tartottuk szem előtt, így szerveztük meg az óvodai csoportokat. Figyelembe vettük az utca szerinti elosztást, lehetőség szerint, a szülők igényeit, a HHH gyermekek csoportonkénti arányát, és a tankötelezettség teljesítését.

Az óvodai csoportok száma: 13, melynek elosztása a következő:

A Központi Napközi Otthonos Óvodában és a Móra Ferenc Utcai Tagóvodában 4-4 csoporttal, a Semmelweis Utcai Tagóvodában 5 csoporttal kezdtük el a tanévet. A csoportok létszáma 25-27 fő között alakult.

A HHH gyermekek aránya csoportonként 3-5 fő közötti, /az állandó költözés, lakhelyváltogatás befolyásolja az arányos elosztást.

Az óvodától távol lakó gyermekek /HHH/ óvodába szállítását továbbra is autóbusz biztosítja, amelynek eredményeként csökkent az óvodai hiányzás.

A köznevelésben történt változásoknak megfelelően az óvodai nevelési feladatok megvalósítását és az óvodapedagógus munkáját segítik a pedagógiai asszisztensek, október 1-jétől 4 fő felvételére került sor.

1.) Szervezeti felépítés:

Dolgozói létszám: 49 fő

- 1 fő Intézményvezető
- 1 fő Intézményvezető- helyettes, aki csoportban is dolgozik
- 2 fő Tagintézmény vezető, akik csoportban is dolgoznak
- 23 fő Óvodapedagógus
- 4 fő Pedagógiai asszisztens
- 13 fő Dajka
- 3 fő Konyhai alkalmazott
- 1 fő Óvodatitkár
- 1 fő Fűtő-karbantartó.

2.) Tárgyi feltétel:

-A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos óvoda területén, a nyár folyamán

- a fák lombkoronájának levágása,
- homokozókban homok csere,
- óvodai udvari játékok felülvizsgálata történt.

-A Móra Ferenc Utcai Tagóvoda felújítási pályázata nem nyert, az önkormányzat saját forrásból az alábbi felújítási, karbantartási feladatokat végeztette el:

- nyílászárók cseréje a csoportszobákon,
- tisztasági festés és mázolás az óvoda összes helyiségében,

- tetőszigetelés,
- terasz fakorlátainak cseréje, pótlása,
- mosdó szifonok és csaptelepek cseréje,
- homokozókban homok csere,
- óvodai udvari játékok felülvizsgálata,

A nyár folyamán a fogyasztóvédelem is ellenőrizte az udvari játékokat.

-A Semmelweis Utcai Tagóvoda:

- beázás javítása,
- csaptelepek cseréje,
- homokozóban homok csere,
- óvodai udvari játékok felülvizsgálata.

3.) Személyi feltétel:

Felvehető maximális létszám: 390 fő

Képviselő testületi döntés értelmében az indítható csoportok száma: 13 csoport.

A HHH gyermekek és sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését, szakvizsgázott óvodapedagógusok és a szakszolgálat szakemberei végzik.

Változás történt az intézmény vezetésében, mivel Székelyné Drahos Mária vezető nyugdíjba vonult. A SKNOÓ intézményvezetője 2013. július 01.napjától Kaszáné Vincze Éva lett.

Egy üres óvodapedagógusi álláshely pályázat útján betöltésre került.

Három óvodapedagógus tartósan van távol (GYED miatt), helyettesítésükre pályázat kiírására került sor, de ennek eredménytelensége miatt újra szükséges a pályáztatás. Egy dajka szülési szabadságon van, helyettesítése biztosított (helyettesítő felvételével).

Személyi feltételek óvodánként:

Megnevezés	SKNOÓ	Móra F. Tagóvoda	Semmelweis Tagóvoda
Intézményvezető	1 fő	-	-
Intézményvezető hely.	1 fő	-	-
Tagintézmény vezető	-	1 fő	1 fő
Óvodapedagógus	7 fő	7 fő	9 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő	1 fő	2 fő
Dajka	4 fő	4 fő	5 fő
Konyhai alkalmazott	1 fő	1 fő	1 fő
Óvodatitkár	1 fő	-	-
Fűtő- karbantartó	1 fő	-	-
Összesen:	20 fő	13 fő	16 fő

SKNOÓ:

Intézményvezető: Kaszáné Vincze Éva

Intézményvezető-helyettes: Miklósné Tóth Erzsébet

CSOPORTOK

ÓVODAPEDAGÓGUSOK

DAJKÁK

1. sz. csoport

Dávid Lajosné
Miklósné Tóth Erzsébet

Lázárné Haraszt Erika

<i>2. sz. csoport</i>	Demjén Béláné Nyüstiné Miszkuly Ilona	Tomkó Mihályné
<i>3. sz. csoport</i>	Kovácsné Nagy Erzsébet Pető Bernadett (2012-től Gyés)	Nagy Imréné
<i>4. sz. csoport</i>	Czárán Emilné Juhászné Farkas Ágnes	Jessek Lászlóné

<i>Óvodatitkár:</i>	Körtvély Istvánné
<i>Konyhai alkalmazott:</i>	Domoszlai Lászlóné
<i>Fűtő-karbantartó:</i>	Kerékgyártó Ádám

Móra Ferenc Utcai Tagóvoda:

Tagintézmény-vezető: Petercsákné Fonó Andrea

CSOPORTOK	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKÁK
<i>1. sz. Katica csoport</i>	Spitzmüller Miklósné (Felmentési idejét tölti) Lakatosné Antal Ildikó	Fenyves Tiborné
<i>2. sz. Nyuszi csoport</i>	Petercsákné Fonó Andrea Bercsényiné Lázár Gabriella (Gyés-en van, helyettesítő Nagy Marianna Szept.23-tól)	Gogolya Józsefné
<i>3. sz. Cica csoport</i>	Kovácsné Bajáki Enikő Piroska Üveges Gyuláné	Varholik Csabáné
<i>4. sz. Maci csoport</i>	Szuromi Lászlóné Leczóczkiné Pálóczi Ágnes	Geregúr Józsefné

Konyhai alkalmazott: Szendrei Imréné

Semmelweis Utcai Tagóvoda:

Tagintézmény-vezető Horváthné Orehovszki Judit

CSOPORTOK	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKÁK
<i>1. sz. Tücsök csoport</i>	Horvátné Orehovszki Judit Debnár Józsefné	Havasi Zsoltné
<i>2. sz. Katica csoport</i>	Balláné Kapuvári Judit Veresné Mostisch Anna	Baloghné Tomkó Judit
<i>3. sz. Méhecske csoport</i>	Sulyokné Perván Marianna Cseh Imréné	Kerekes Jánosné
<i>4. sz. Pillangó csoport</i>	Tóth Istvánné Balázs Rita	Hajdú Sándorné

Konyhai alkalmazott: Fövényessy Lajosné

Pedagógiai asszisztensek: Erdős Anett
Márkus Beáta
Glonczy Brigitta Krisztina
Kasza Ivett

Munkánkat nagyon megkönnyíti, ha lehetőség van közhasznú foglalkoztatásra.

4.) Szervezeti feladatok:

Intézményként feladatok megosztása:

SKNOÓ:

Jegyzőkönyvvezető Miklósné Tóth Erzsébet
Juhászné Farkas Ágnes

Munkaközösség vezető és Fejlesztő pedagógus: Demjén Béláné

Elsősegély felelős: Nyüstiné Miskuly Ilona

IPR tagok: Demjén Béláné
Dávid Lajosné
Kovácsné Nagy Erzsébet
Juhászné Farkas Ágnes

Közalkalmazotti tanács elnöke: Dávid Lajosné

Gyermek és – ifjúság védelmi felelős Kovácsné Nagy Erzsébet

Móra Ferenc Utcai Tagóvoda:

Beóvodázásért felelős: Üveges Gyuláné

Fejlesztő Pedagógusok: Petercsákné Fonó Andrea
Leczkóczkiné Pálóczi Ágnes
Kovácsné Bajáki Enikő

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős: Szuromi Lászlóné

IPR felelős: Lakatosné Antal Ildikó
Petercsákné Fonó Andrea
Üveges Gyuláné
Szuromi Lászlóné

Ünnepélyszervező: Üveges Gyuláné

Semmelweis Utcai Tagóvoda:

Jegyzőkönyvvezető: Budáné Nagy Anna
Gyermek és ifjúságvédelmi felelős: Cseh Imréné
Elsősegély felelős: Debnár Józsefné
IPR vezető: Horváthné Orehovszki Judit
IPR Tagok: Tóth Istvánné
 Debnár Józsefné
 Sulyokné Perván Marianna
 Balláné Kapuvári Judit
 Budáné Nagy Anna

Intézményi feladatok:

Esélyegyenlőségi felelős: Petercsákné Fonó Andrea
Esélyegyenlőségi projektvezető és IPR vezető Kaszáné Vincze Éva

Intézmény nyitvatartási rendje:

Az intézmény egész éven át 6.00 – 17.00 óráig üzemel.

A gyermekekkel délelőtt 6.00 – 7.00 óráig, illetve 16.00 – 17.00 óráig az óvodapedagógusok összevont csoportokban foglalkoznak.

Nevelési év rendje:

Miniszteri rendelet szerint:

a nevelési év kezdő napja 2013.09.02.

a nevelési év záró napja 2014.08.29.

A nevelési év során előforduló munkanap átcsoportosítások:

2013. december 24. kedd, pihenőnap – 2013. december 07. szombat, munkanap

2013. december 27. péntek, pihenőnap – 2013. december 21. szombat, munkanap

2014. május 02. péntek, pihenőnap – 2014. május 10. szombat, munkanap

Nevelés nélküli munkanapok rendje:

2014. február 03.

2014. április 17-18.

2014. május 10.

2014. június 20.

Az intézmény épületeinek nyári nyitva/ zárva tartása.

Az intézmény épületeinek nyári nyitva/ zárva tartásáról a fenntartó döntése alapján 2014. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket (hirdető táblán), hogy nyári szabadságukat tervezni tudják.

5.)Tevékenységek ütemezése

Augusztus hónap

- Óvodai csoportbeosztás
Hi: augusztus
Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők
óvodapedagógusok
- Tájékoztató megbeszélés az óvodás busz indításáról
Hi: augusztus utolsó hete
Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők
óvodapedagógusok
- Nevelőtestületi értekezlet a tanév feladatairól
Hi: augusztus – szeptember eleje
Felelős: intézményvezető
- Baleset- és munkavédelmi oktatás az óvoda minden dolgozója részvételével
Hi: augusztus
Felelős: intézményvezető

Szeptember hónap

- SKNOÓ munkaterv elkészítése
Hi:szeptember 15.
Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes
- Óvodás busz indítása
Hi: szeptember.02
Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők,
Travel Bt vezetőjének bevonásával
- Értekezlet a 2013/2014-es tanév feladatairól
H.i: szeptember 03.
Felelős: intézményvezető
- Esélyegyenlőségi feladatok
H.i: szeptember 03.
Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

- Szakmai Munkaközösség éves munkatervének elkészítése
Hi: szeptember 15.
Felelős: Demjén Béláné munkaközösség vezető
- Tanévnyitó szülői értekezletek megtartása, a Házi rend és a Munkaterv ismertetése és elfogadása
H.i: szeptember 30.-ig.
Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők és óvodapedagógusok
- A gyermekek képesség szerinti mérése
H.i: szeptember 30.
Felelős: intézményvezető, a B:A:Z: Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kazincbarcikai Tagintézmény Sajószentpéteri Telephelye vezetőjének közreműködésével
- Mihály napi kavalkád a SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvoda
Hi: Szeptember 30.
Felelős: Horváthné Orehovszki Judit tagintézmény-vezető

Október hó

- Szüreti Játsszóház
Hi: Október 02 – 04 között
Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, MSK vezetőjének közreműködésével
- Statisztikai adatszolgáltatás
H.i: október 15.
Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodatitkár
- Gyermekek személyi azonosító számának kérése a KIR-től
H.i: október 31.
Felelős: intézményvezető, óvodatitkár
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése (csoportnapló, gyermekek fejlesztési naplója stb.)
Hi: október. 15.
Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok
- Megemlékezés Október 23-ról
H.i: október 22.
Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény vezető, óvodapedagógus
- Szüreti felvonulás a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvodában
H.i: október 15.
Felelős: intézményvezető-helyettes

November – december hó

- Szakértői vizsgálati lapok elkészítése
Hi: november 20.
Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők
- Márton napi lampionos felvonulás SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvoda
Hi: november 11.
Felelős: Horváthné Orehovszki Judit tagintézmény-vezető
- Népdal éneklés Lévay Józsefre emlékezve
Hi. november 18 – 24 között
Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető
- Színház (bérletes előadás)
Hi: november 20.
Felelős: intézményvezető-helyettes
- Mikulás
Hi: december 02 – 06 között
Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető
- Miklós Heti Forgatag a SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda
Hi: december 02 -06 között
Felelős: Petercsákné Fonó Andrea tagintézmény-vezető
- Karácsonyi ünnepség
Hi: december 15 -20 között
Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők
- Munkatársi értekezlet, költségvetési év értékelése
Hi.: december
Felelős: intézményvezető
- Karácsonyi nyíltnap
Hi: december
Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők
- Játsszóház –Advent
Hi: december
Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, MSK vezetőjének közreműködésével

Január – február hó

- Éves szabadságolási ütemterv elkészítése
Hi: január
Felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők
- Féléves értékelés
Hi: január
Felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok
- Farsangi ünnepségek szervezése az óvodában
Hi: január-február
Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény vezető
- A nyári óvodai szünet idejének kihirdetése
Hi: 2014. február 15.
Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők
- Szülői értekezlet, iskolaérettségi vizsgálat
Hi: január - február
Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők
- Magyar Kultúra Napja a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvodában
Hi: január 20 -22 között
Felelős: intézményvezető-helyettes

Március –április hó

- Szülői értekezlet a tanköteles gyermekek szüleinek (központi)
Hi: április 10.
Felelős: intézményvezető, meghívott vendégek Perényi Barnabás iskolaigazgató, Dr. Guláné Bacsó Krisztina aljegyző
- Március 15-e megünneplése
Hi: március 14.
Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők
- Óvodai szakvélemények elkészítése
Tájékoztatás az iskolai beiratkozás időpontjáról
Hi: április
Felelős: intézményvezető
- Nyári karbantartási munkák megtervezése, szervezése
Hi: április 20.
Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

- Gyermekirodalmi találkozó a SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvodában

Hi: április 11.

Felelős : Horváthné Orehovszki Judit tagintézmény-vezető

- Ovis Gála

Hi: április

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, MSK vezetőjének közreműködésével

- Sport nap a SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda

Hi: április 30.

Felelős: Petercsákné Fonó Andrea tagintézmény-vezető

Május –június hó

- Központi óvodai beiratkozás

Hi: önkormányzati határozat szerint

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

- Nyári szabadságolás egyeztetése tagóvodák között

Hi: május

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

- Anyák napi ünnepség

Hi: május

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

- Gyermeknap

Hi: május 31.

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

- Nemzeti összetartozás napja

Hi: június 04.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

- Tanévzáró értekezlet

A tanév értékelése – beszámoló készítése

Hi: június 30.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

- Évzáró és ballagási ünnepség szervezése óvodánként

Hi: május-június

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

Július – augusztus hó

- Felújítás, karbantartás, nagytakarítás, rovar és rágcsáló irtás óvodánként
Tanköteles korú gyermekek névsorának egyeztetése a népesség nyilvántartási adatok lapján.
Az óvodai csoportok újraszervezése
A munkarend, munkaidő aktualizálása

Hi : augusztus 31.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

II. Pedagógiai munka kiemelt feladatai

- Az esélyegyenlőségi pályázatban meghatározott feladatok folyamatos megvalósítása:
 - 3H gyermekek arányos elosztása csoportonként és óvodánként,
 - Ezen gyermekek beiratkozásának elősegítése,
 - Igazolatlan hiányzások minimalizálása,
 - A nevelőtestület hatékony együttműködése,
 - Konzultáció, gyakorlati megvalósítás IPR programról
 - IPR nyomtatványok vezetése a HHH gyermekekről

Hi: folyamatos

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, team vezető, tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezető, IPR felelős

- Óvodai dokumentumok aktualizálása

Hi: november 15.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógus, munkaközösség-vezető

- A gyermekek szociális, érzelmi, értelmi és szomatikus állapotáról folyamatos feljegyzés készítése (Személyiség napló vezetése)

Hi: folyamatos

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény vezető, óvodapedagógusok

- Felzárkóztató program vezetése csoportnaplóban

Hi: folyamatos

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény vezető

- Társadalmi érzékenységre való nevelés (lokálpatriotizmus, környezet megóvása, egymás elfogadása) jelenjen meg a csoport éves munkatervében

Hi: folyamatos

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény vezető, óvodapedagógusok, munkaközösség vezető

- Mindennapos torna

Hi: folyamatos

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógus

- Kommunikációs nevelés jelenjen meg a mindennapokban (szókincs bővítése, kifejező készség, beszédértés, észlelés területén).

Hi: folyamatos

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, óvodapedagógus, munkaközösség-vezető

III. Kapcsolattartás

Az óvoda és a család

A korrekt partneri együttműködés a gyermekek harmonikus fejlődését segítse elő.

A kapcsolattartás formái: a gyermekek óvodai befogadása,
 családlátogatás (szükség esetén gyermekvédelmi felelős is)
 szülői értekezlet,
 nyílt napok(hét), bemutató foglalkozások,
 jeles napok ,
 ünnepek, rendezvények,
 közös kirándulások

Óvoda – Iskola

A zökkenőmentes iskolakezdés és a nevelési célok közelítése érdekében:

- nagycsoportosok látogatása az iskolában
- tanítók nyílt napon való részvétele
- tanítók hospitálása
- óvodapedagógusok látogatása az első osztályban
- óvodapedagógusok bemutató tanításon, ünnepeken, rendezvényeken való részvétele
- óvodások részvétele iskolai rendezvényeken (bábelőadás, Mikulás ünnep, hangverseny stb.)
- szülői értekezleten az iskola igazgatójának tájékoztatása
- értekezletek, továbbképzések együttes szervezése

Közművelődési intézményekkel

Művelődési Sport Központ és Könyvtár:

Az óvodás gyermekek kulturális élményszerzésében jelentős szerepet vállal

A kapcsolattartás formái: látogatás (mozi, bábszínház, könyvtár)
 rendezvényeken való részvétel (rajz, játék, kiállítás, bemutatók)
 Ovis gála megrendezése
 előadások közös szervezése és szakmai megbeszélés

Területi Szociális Központ és Bölcsöde

Az óvodai gyermek és ifjúságvédelmi felelős jelzi az esetleges problémákat

Kapcsolattartási forma: kölcsönös információ a gyermekek helyzetéről
 írásos beszámoló készítése
 gyermek programok szervezése

Bölcsödével való kapcsolat kialakítása a gyermekek óvodai befogadásának, beszoktatásának megkönnyítése érdekében. Kölcsönös látogatás, tájékozódás, konzultáció.

Pedagógiai Szakszolgálat

A gyermekek részképesség fejlesztéséhez nyújt segítséget (beszéd, értelmi illetve gyógy- testnevelési fejlesztő foglalkozásokat szervez), valamint tanév eleji felmérés, egyéni fejlesztési terv alapján foglalkozásokat szervez.

B.A.Z. Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság

A tanulási folyamatokban akadályozott gyermek vizsgálata alapján javaslatot tesz a fejlesztés és a megfelelő intézmény kiválasztására.

Kapcsolattartás formái: vizsgálati kérelem elkészítése, elküldése
vizsgálat elvégzése
szakértői vélemény megküldése
szakmai tanácsadás

Védőnő, orvos

A gyermekorvos évente egy alkalommal mozgásszervi szűrést, a védőnő negyedévente illetve igény szerint, tisztasági vizsgálatot végez.

IV Gazdálkodás, fejlesztés**Karbantartás**

Az óvodák épületeinek, a működés feltételeinek biztonságos üzemeltetését minden évben a Hivatal műszaki szakemberei állapítják meg, az előzetesen elkészült intézményi javaslatok alapján.

Óvodákra lebontva készül el az ütemterv

A Semmelweis utcai tagóvoda tető szigetelésének a megoldása

A Móra Ferenc utcai tagóvoda és a Semmelweis utcai tagóvoda vizesblokkjainak felújítása

Az óvodák udvari játékaik felújítása, cseréje, pályázatok segítségével

A helyben elvégzendő feladatok megvalósítása a fűtő-karbantartó feladata, az anyagok és eszközök biztosítása az intézmény költségvetéséből történik.

Eszközfejlesztés

Az udvari játékok folyamatos ellenőrzése, a karbantartási munkák időbeni elvégzése

A szűkös költségvetési keretet figyelembe véve eszközök beszerzését nem tervezzük, ennek lehetőségét csak sikeres pályázattal valósíthatjuk meg

A gyermekek mindennapi tevékenységeihez, az óvodapedagógusok szakmai munkájához biztosított a megfelelő anyag és eszköz állomány

Az óvoda működéséhez, a nevelési feladatokhoz a tisztító és takarító szerek, a karbantartási anyagok valamint a gyermekek játék és egyéb tevékenységeihez szükséges feltételek folyamatossága biztosított.

Mindehhez jól átgondolt, takarékos gazdálkodás szükséges az óvoda minden dolgozójától.

Sajószentpéter, 2013. szeptember 15.

Kaszáné Vincze Éva

intézményvezető

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: Péchy Orsolya
osztályvezető

Előterjesztés
Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3 éves kötelezettségei finanszírozási forrásainak
bemutatóására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Állami Számvevőszék Sajószentpéter Városi Önkormányzat pénzügyi helyzetének ellenőrzéséről szóló jelentése alapján a Képviselő-testület 92/2012. (V.21.) határozatával elfogadta a javaslatokra készített intézkedési tervet. Az intézkedési terv szerint a kötelezettségek finanszírozásának forrásait 3 évre kitekintően havonta bemutató előterjesztéseket leghamarabb 2012. június 30-ig, utána havonta folyamatosan be kell mutatni.

A melléklet tartalmazza a 3 éves tervezett kötelezettségeket és ezek várható finanszírozási forrásait bemutató táblázatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot jóváhagyni szíveskedjen!

Sajószentpéter, 2013. november 11.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2013. (XI.21.) határozata
Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3 éves kötelezettségei finanszírozási forrásainak
bemutatójáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2014-2016. időszakra tervezett kötelezettségeire és azok várható finanszírozási forrásaira vonatkozó tájékoztatást tudomásul veszi.

Felelős: Polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

adatok: eFt

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Kötelezettségek finanszírozásának forrásai		
	2014. évi	2015. évi	2016. évi
A. Működési költségvetés bevételei összesen	1 538 569	1 538 569	1 538 569
I. Működési bevételek	156 803	156 803	156 803
II. Közhatalmi bevételek	102 000	102 000	102 000
III. Központi költségvetésből kapott támogatás	846 466	846 466	846 466
IV. Egyéb támogatás	433 300	433 300	433 300
V. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz	0	0	0
B. Felhalmozási költségvetés bevételei össz.	11 470	11 470	11 470
I. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	11 470	11 470	11 470
II. Kp-i költségvetésből kapott költségvetési tám.	0	0	0
III. Egyéb támogatás			
IV. Államháztartáson kívülről átvett pénzeszköz	0	0	0
C. Kölcsönök	2 500	2 500	2 500
I. Kapott kölcsönök	0	0	0
II. Kölcsönök visszatérülése	2 500	2 500	2 500
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B+C)	1 552 539	1 552 539	1 552 539
D. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek (I+II+III)	0	0	0
I. Értékpapírok értékesítése	0	0	0
II. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzmar., vállalkozási maradvány igénybevétele (1+2)	0	0	0
III. Költségv.-i hiány külső finansz.-ra szolgáló pénzügyi műveletek	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+...D)	1 552 539	1 552 539	1 552 539

adatok: eFt

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Tervezett kötelezettségek		
	2014. évi	2015. évi	2016. évi
A. Működési költségvetés kiadásai összesen	1 808 508	1 808 508	1 808 508
I. Személyi juttatás	640 065	640 065	640 065
II. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	141 753	141 753	141 753
III. Dologi kiadások	597 476	597 476	597 476
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
V. Egyéb működési kiadások összesen	429 214	429 214	429 214
B. Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	11 500	11 500	11 500
I. Beruházási kiadások ÁFÁ-val	10 000	10 000	10 000
II. Felújítási kiadások ÁFÁ-val	0	0	0
III. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	1 500	1 500	1 500
C. Kölcsönök	0	0	0
D. Tartalékok összesen	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (A+B+C+D)	1 820 008	1 820 008	1 820 008
E. Finanszírozási célú pü. kiadv. összesen (I+II+III)	31 064	31 064	31 064
I. Szabad pénzeszk. betétként való elhelyezése	0	0	0
III. Kötvénybeváltás kiadásai	31 064	31 064	31 064
KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+...E)	1 851 072	1 851 072	1 851 072

BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 552 539	1 552 539	1 552 539
---------------------------	------------------	------------------	------------------

HIÁNY/TÖBBLET	-298 533	-298 533	-298 533
----------------------	-----------------	-----------------	-----------------

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter
Polgármester

Készítette: Papp Tamás
Városüzemeltetési és Beruházási
Osztályvezető

ELŐTERJESZTÉS

a Sajószentpéter, Sport u. 9. 2/2. szám alatti önkormányzati ingatlan felújításához szükséges forrás biztosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sajószentpéter, Sport u. 9. 2/2. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan jelenleg nincs bére adva.

A lakás jelenleg nincs olyan állapotban, hogy az alapvető követelményeknek (higiénia, funkcionális használhatóság, biztonságos használat) megfeleljen.

Az építészeti, épületgépészeti és villanszerelési szakági munkák költségei előzetes számításaink szerint 957.161.- Ft.

Az ingatlan felújításával lehetőség nyílna a váratlan okok következtében lakás nélkül maradt sajószentpéteri lakosok átmeneti szükséglakásban történő elhelyezésére.

Javasoljuk a Képviselő-testületnek, hogy a felújítást a lakásalap terhére végeztessük el.

Sajószentpéter, 2013. november 5.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2013. (XI.21.) határozata

a Sajószentpéter, Sport u. 9. 2/2. szám alatti önkormányzati ingatlan felújításához szükséges forrás biztosításáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a tárgyi előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Sajószentpéter, Sport u. 9. 2/2. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakás céljára szolgáló helyiség felújítására 957 eFt forrást biztosít a 2013. évi költségvetésben a lakásalap terhére.

Felelős: Jegyző
Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztályvezető
Városüzemeltetési és Beruházási Osztályvezető

Határidő: azonnal

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: Péchy Orsolya
osztályvezető

ELŐTERJESZTÉS

a Sajószentpéter, Péch A. u.12. I. lh. 3/4. sz. alatti önkormányzati tulajdonú lakás bérbeadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Mikla János a Sajószentpéter, Péch A. u.12. I. lh. 3/4. sz. alatti önkormányzati lakás bérlője 2013. november 4. napján kérelmet nyújtott be Sajószentpéter Városi Önkormányzat felé, melyben a bérlő kérelmezte a bérleti szerződésének meghosszabbítását.

Mikla János 2008. október 20. napjától bérlője a Sajószentpéter, Péch A. u. 12. I. lh. 3/4. sz. alatti önkormányzati tulajdonban lévő lakásnak. A bérleti szerződés határozott (5 éves) időtartamra szólt, így 2013. október 20. napján megszűnt a bérlő lakásbérleti jogviszonya. Mikla János kórházban való tartózkodása miatt nem tudta kérelmét benyújtani a lakások és helyiségek bérletéről szóló 31/2011 (XII.19.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 6. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig.

A lakbér mértéke 2013. évben 6.253 Ft/hó volt. A bérlőnek a bérleti díjban 7.546 Ft tartozása áll fenn.

A Rendelet 6. § (2) bekezdése szerint a Képviselő-testület, mint a tulajdonosi jogok gyakorlója jogosult a bérleti időtartam lejárta miatti megszűnését követően újra bérbe adni a bérleményt, amennyiben a bérbeadás feltételei továbbra is fennállnak, és a bérleti szerződésből származó kötelezettségeit maradéktalanul teljesítette.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntésüket meghozni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2013. november 11.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2013. (XI.21.) határozata**

a Sajószentpéter, Péch A. u.12. I. lh. 3/4. sz. alatti önkormányzati tulajdonú lakás bérbeadásáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület 2013. december 01. napjától 2018. november 30. napjáig Mikla János részére bérbe adja a Sajószentpéter, Péch A. u. 12. I. lph. 3/4. sz. alatti önkormányzati tulajdonú lakást, amennyiben a bérleti díjtartozását 2013. november 30. napjáig kiegyenlíti.

A bérleti díj összege 2013. évreFt/hó.

2. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: Azonnal
Felelős: Polgármester
Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztályvezető

LAKÁSBÉRLETI SZERZŐDÉS

amely a mai napon az alább megjelölt felek között az alábbi tartalommal jött létre:

Bérbeadó: Sajószentpéter Városi Önkormányzat

képviselőjében	Dr. Faragó Péter polgármester
Cím:	3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
Adószáma:	15726085-2-05
Számlavezető pénzintézet:	Raiffeisen Bank Zrt Miskolc
Számlaszám:	12046102-00196800-00100005

Bérlő: Mikla János

Születési hely/dátum:	1950. július 13.
Anyja neve:	Paczok Lídia
Szig. szám:	561406DA
Adóazonosító jele:	8305080692

1. A 31/2011. (XII.19.) önkormányzati rendelet alapján bérbeadó bérbe adja, bérlő pedig bérbe veszi a Sajószentpéter Városi Önkormányzat tulajdonát képező 3770 Sajószentpéter, Tárna u. 9. II. lh. 2/3. sz. alatti 744/4/A/26 hrsz-ú, 42 m² hasznos alapterületű összkomfortos lakást.
 2. A bérlő az 1. pontban megjelölt lakásért havonta Ft bérleti díjat köteles fizetni. A bérleti díj minden évben a KSH által közzétett előző évi inflációs ráta mértékével a tárgyév január 01. napjától kezdődő hatállyal emelkedik.
 3. A bérleti díjat tárgy hónap 10. napjáig a Sajószentpéter Városi Önkormányzat RAIFFEISEN BANK Zrt. Miskolci Fiókjánál vezetett 12046102-00196800-00100005. sz. költségvetési elszámolási számlájára kell befizetni.
 4. A bérleti díj nem foglalja magában a közüzemi díjakat, és a lakás használatával összefüggő szolgáltatások ellenértékét, így a bérlő azokat közvetlenül a szolgáltatónak köteles megfizetni a velük kötendő szolgáltatási szerződés alapján, valamint a társasház kezelő felé a bérlő kötelezettsége a közös költség megfizetése is. A bérlő hozzájárul ahhoz, hogy a bérbeadó részére a közüzemi és egyéb szolgáltatók adatot szolgáltatassanak a díjak befizetéséről.
 5. A bérlő köteles életvitelszerűen a lakásban tartózkodni. Két hónapot meghaladó távollétét és annak időtartamát köteles írásban a bérbeadó részére bejelenteni.
 6. A bérleti szerződés bontási, átalakítási, stb. munkák elvégzésére nem jogosítja a bérlőt, ehhez a bérbeadó előzetes hozzájárulása szükséges. A jogszabályokban megállapított hatósági (egészségügyi, tűzrendészeti, stb.) engedélyek beszerzése a bérlő feladata.
 7. Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti szerződés fennállása alatt felmerülő, a lakás használatával összefüggő karbantartások, illetve berendezések beépítésének költségei a bérlőt terhelik. A bérlő köteles gondoskodni:
 - ✓ A lakáshoz tartozó biztonsági berendezések karbantartásáról,
 - ✓ Az épület olyan központi berendezéseinek karbantartásáról, amelyet a bérlő kizárólagosan használ, illetve tart üzemben.
 - ✓ A lakás burkolatainak, ajtóinak és ablakainak, valamint berendezéseinek karbantartásáról, felújításáról, pótlásáról, cseréjéről. Köteles továbbá a lakás használatával összefüggő szolgáltatások díjait folyamatosan fizetni.
- A lakásban lévő vezetékek, illetve a lakás átadás-átvételi jegyzőkönyvében rögzített szerelvények, berendezések karbantartása, illetve terheinek viselése a bérlő kötelessége.
8. A lakás üzemeltetésével összefüggésben a mindenkori hatályos tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályok betartása a bérlő kötelezettsége.
 9. A bérlő tudomásul veszi, hogy a bérelt lakásban elhelyezett dolgokat saját veszélyére tárolja.

10. Bérelő csőrepedés vagy más ok folytán előállott kár esetén kártérítésre nem tarthat igényt. Tudomásul veszi továbbá, hogy a lakásban tűz- és robbanás veszélyes anyagok nem tárolhatóak.
11. A bérleti szerződés kezdő időpontja: **2013. december 01.**
12. A lakást a bérelő **2018. november 30. napjáig** használhatja.
13. A bérleti szerződés felmondható a 12. pontban meghatározott időpont előtt az 1993. évi LXXVIII. lakástörvény 24.§ (1) bekezdésében, valamint a lakások és helyiségek bérletéről szóló 31/2011. (XII.19) önkormányzati rendelet 26.§-ban felsorolt események bekövetkezése esetén.
14. A felmondás a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 25. §-ának (1) és (2) bekezdés esetében az elmulasztott határnapot követő hónap, a (3) és (4) bekezdés esetében a hónap utolsó napjára szólhat. A felmondási idő nem lehet rövidebb 15 napnál.
15. A bérleti szerződés közös megegyezéssel is megszüntethető.
16. A bérbeadó jogosult évente egy alkalommal, illetve szükség szerint bérleményellenőrzést tartani. Az ellenőrzés a lakás, helyiség használatára a lakásberendezés állapotára, a befogadott személyekre, a rendeltetésszerű használatra terjedhet ki.
17. A lakásbérleti szerződés megszűnése után a bérelő a lakást és a leltárban feltüntetett lakásberendezéseket - külön megállapodás hiányában - tisztán (pl.: tisztasági festés) és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles a bérbeadónak visszaadni.
18. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. tv., továbbá a 31/2011. (XII.19.) sz. önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.
19. A bérleti szerződés 4 példányát felek elolvasás után, mint akaratukkal és nyilatkozataikkal mindenben megegyezőt aláírják.

Sajószentpéter, 2013. november 30.

.....
bérbeadó

.....
bérelő

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Tanú:

Név:
Lakcím:
Aláírás:
2. Tanú:

Név:
Lakcím:
Aláírás:

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter
Polgármester

Készítette: Péchy Orsolya
osztályvezető

ELŐTERJESZTÉS **a Sajószentpéter, egyes belterületi ingatlanok bérbeadására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Dancsó Zoltánné (3770 Sajószentpéter, Katalin u. 64. sz. alatti lakos) bérleti szándékát jelezte a Sajószentpéter, belterület 2781/3 hrsz-ú, 2781/4 hrsz-ú 1/1 tulajdoni arányban Sajószentpéter Városi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanra vonatkozóan. Továbbá kérelmezte a Sajószentpéter, belterület 2775 hrsz-ú és a 2779 hrsz-ú, kivett épület, udvar megnevezésű, 1/1 önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok bérletét is, amennyiben a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évtől nem kívánja azokat használni. A bérlő az ingatlanokat fenyőfa telepítés céljából 2014. február 1. napjától venné bérbe 5-10 évre.

A Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat az utóbbi két területre vonatkozóan továbbra is szociális földprogramot szeretne működtetni, így nem kívánja a fennálló haszonkölcsön szerződést megszüntetni.

A 2781/3 hrsz-ú, és a 2781/4 hrsz-ú ingatlanok a belvízelvezetés megoldatlansága miatt nem beépíthetővé visszaminősítettek, így jelenleg Sajószentpéter Településrendezési Terve „Általános Mezőgazdasági Terület- Szántó” területfelhasználással szabályozza. A 2781/4 hrsz-ú ingatlan időszakos vízfelület jelű övezetbe eső területére növényt ültetni csak az illetékes vízügyi hatóság engedélye alapján lehet.

Az ingatlanok bérbeadása városfejlesztési szándékot nem érint.

Az ingatlanok hasznosítása a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 11/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet előírásait kell alkalmazni. A Vagyonrendelet Versenyeztetési szabályzata szerint a hasznosításra vonatkozó versenyeztetés történhet zárt vagy nyílt pályáztatással vagy licitárgyalással is. Tekintettel arra, hogy a területek hasznosításánál az önkormányzat érdeke a magasabb bérleti díj elérése, így javasoljuk a licitárgyalással való versenyeztetés elrendelését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntésüket meghozni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2013. november 13.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2013. (XI. 21.) határozata
a Sajószentpéter, egyes belterületi ingatlanok bérbeadásáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a Sajószentpéter, belterület 2781/3 hrsz-ú és 2781/4 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlanokat 5 év határozott időre bérbe kívánja adni.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármesteri Hivatalt, hogy az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 11/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet előírásai szerint a versenytetést licitárgyalás útján bonyolítsa le.

Kikiáltási ár: Ft

Licitlépcső:Ft

3. A Képviselő- testület a licitárgyalás nyerteseként a legmagasabb összegű ajánlatot tevőt rendeli el kihirdetni.

Határidő: Azonnal
Felelős: Polgármester
Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztályvezető

14.

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: Péchy Orsolya
osztályvezető

ELŐTERJESZTÉS
a Sajószentpéter, Bükkalja u 2. I. lph. 2/3 sz. alatti önkormányzati tulajdonú lakás bérleti szerződésének közös megegyezéssel történő megszüntetésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Kopcsó Krisztián és Kelemen Renáta Csilla bérlők 2013. november 11. napján lakásbérleti jogviszony megszüntetése iránti kérelemmel fordult Sajószentpéter Városi Önkormányzathoz. A szerződésük 2011. december 1. napján jött létre és 2016. december 1. napjáig szól. Bérleti díjtartozásuk jelenleg 7.098.- Ft (1 havi bérleti díj) Önkormányzatunk felé.

A bérlők a szerződéskötés időpontjába hatályos 23/2006. (IX.25.) önkormányzati rendelet 25. §. (5) bekezdése alapján a mindenkori minimálbérnek megfelelő óvadékot, azaz 78.000.- Ft-ot fizettek meg Sajószentpéter Városi Önkormányzat felé.

A bérlők kérik a bérleti szerződés 2013. november 15. napjával közös megegyezéssel történő megszüntetését. A Képviselő-testületi ülés időpontjára tekintettel a lakásbérleti szerződés megszüntetésének dátumaként 2013. december 1. napját javasoljuk.

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 23. § (1) bekezdés a) pontja szerint a szerződés megszűnik, ha a felek közös megegyezéssel megszüntetik.

A lakások és helyiségek bérletéről szóló 31/2011. (XII.19) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. §-a alapján az önkormányzat tulajdonában álló lakások vonatkozásában a tulajdonosi – bérbeadói jogok gyakorlására a Képviselő-testület jogosult.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntést hozni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2013. november 12.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2013. (XI.21.) határozata
a Sajószentpéter, Bükkalja u 2. I. lph. 2/3 sz. alatti önkormányzati tulajdonú lakás bérleti szerződésének közös megegyezéssel történő megszüntetéséről

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület hozzájárul a Sajószentpéter, Bükkalja u. 2. I. lph. 2/3. sz. alatti lakásra vonatkozó – Kopcsó Krisztián és Kelemen Renáta Csilla bérlőkkel kötött – lakásbérleti szerződés 2013. december 1. napjával közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez azzal, hogy a bérlők felé fennálló követeléséről nem mond le, valamint a bérlőknek a közüzemi szolgáltatók felé fennálló tartozása rendezésre kerül.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2013. november 30.

Felelős: Polgármester

Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztályvezető

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: Péchy Orsolya
osztályvezető

ELŐTERJESZTÉS

a Sajószentpéter, Semmelweis u. A. sz. alatti önkormányzati tulajdonban lévő nem lakás céljára szolgáló helyiség közös költség viselésének megosztására

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodnár-Kovács Éva (3770 Sajószentpéter, Hazafias u. 19. sz. alatti lakos) 2013. november 12. napján kérelemmel fordult Sajószentpéter Városi Önkormányzat felé, melyben a Semmelweis u. A. sz. alatti önkormányzati tulajdonban lévő nem lakás céljára szolgáló helyiség közös költség egy részének (4.050.- Ft) átvállalását kéri.

A bérlő és Sajószentpéter Városi Önkormányzat 2013. november 12. napján létrejött lakásbérleti szerződés 7. pontja alapján a társasház kezelő felé a bérlő kötelezettsége a közös költség megfizetése.

A fent nevezett helyiség 135 m² nagyságú, melyre a társasház 6/2013.04.25. sz. közgyűlési határozat alapján 2013. július 1. napjától a közös költség mértéke 90.- Ft/m²-ről 120.- Ft/m²-re emelkedett, ami havi 16.200.- Ft díjat jelent. Az emelésre a társasház víz- és szennyvízvezeték cseréjének finanszírozása miatt került sor.

A bérlő a 90.000.- Ft/hó bérleti díj kiegyenlítése mellett vállalja, hogy a hitelfelvétel előtti közös költség összegét, azaz 12.150.- Ft-ot havonta megfizet, kéri azonban, hogy a közös költségnek azt a részét, amely a társasház felújításának költségéből az ingatlanra eső rész Sajószentpéter Városi Önkormányzat vállalja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntést hozni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2013. november 13.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2013. (XI.21.) határozata

a Sajószentpéter, Semmelweis u. A. sz. alatti önkormányzati tulajdonban lévő nem lakás céljára szolgáló helyiség közös költség viselésének megosztásáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A/

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy Bodnár-Kovács Éva (3770 Sajószentpéter, Hazafias u. 19. sz. alatti lakos) által bérelt Sajószentpéter, Semmelweis u. A. sz. alatti önkormányzati tulajdonban lévő nem lakás céljára szolgáló üzlethelyiség közös költségéből a felújítási munkák fedezetére szolgáló hitel ingatlanra jutó 4.050.- Ft összeget Sajószentpéter Városi Önkormányzat az elkülönített lakásalap terhére átvállalja a bérlőtől.

Felelős: Polgármester
Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztályvezető
Határidő: 2013. november 30.

B/

A Képviselő-testület nem járul hozzá, hogy Bodnár-Kovács Éva (3770 Sajószentpéter, Hazafias u. 19. sz. alatti lakos) által bérelt Sajószentpéter, Semmelweis u. A. sz. alatti önkormányzati tulajdonban lévő nem lakás céljára szolgáló üzlethelyiség közös költségéből a felújítási munkák fedezetére szolgáló hitel ingatlanra jutó 4.050.- Ft összegét Sajószentpéter Városi Önkormányzat átvállalja a bérlőtől.

Határidő: 2013. november 30.

Felelős: Polgármester
Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztályvezető

Előterjesztő: dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: dr. Kacsáncsi László
intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS
a Gyógyító-Megelőző Intézmény Szervezeti és Működési szabályzatának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyógyító-Megelőző Intézmény szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása a Képviselő-testület 153/2012.(VI.21.) határozatában foglaltak szerint történt meg 2012. július 01. hatállyal.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 4.2.2. pontja a 262/2012.(XI.22.) határozattal került felülvizsgálatra a VI. sz. felnőtt háziorvosi körzet működtetéséhez szükséges körzeti asszisztens 2013.12.31. napjáig történő alkalmazásához.

A körzet további működtetése érdekében javasoljuk az alkalmazás 2014. december 31. napjáig történő meghosszabbítását.

Kérjük a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását jóváhagyni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2013. november 12.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2013.(XI.21.) határozata
a Gyógyító-Megelőző Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Gyógyító-Megelőző Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat – a költségvetési szerv szervezeti felépítését meghatározó rendelkezésének – 4.2.2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4.2.2. Álláshelyek:

intézményvezető	1 fő	heti 10 óra
védőnő	6 fő	heti 40 óra/fő
<i>asszisztensek, szakdolgozók:</i>		
- ügyeletes nővér	3 fő	heti 40 óra/fő
- labor asszisztens	1 fő	heti 12 óra/fő
- nőgyógyászati asszisztens	1 fő	heti 40 óra
- szemészeti asszisztens	1 fő	heti 15 óra
- fizioterápiás asszisztens	1 fő	heti 40 óra
- reumatológiai asszisztens	1 fő	heti 15 óra
- belgyógyászati asszisztens	1 fő	heti 15 óra
- ideggyógyászati asszisztens	1 fő	heti 13 óra
- ultrahang asszisztens	1 fő	heti 10 óra
- körzeti asszisztens (2014.12.31-ig)	1 fő	heti 40 óra
<i>Intézményüzemeltetéshez kapcsolódó létszám:</i>		
- gazdasági és műszaki csoportvezető	1 fő	heti 40 óra
- ügyintéző	1 fő	heti 20 óra
- fűtő-karbantartó és gépkocsivezető	1 fő	heti 40 óra
- gépkocsivezető	3 fő	heti 40 óra/fő
- takarítónő	3 fő	heti 40 óra/fő

Engedélyezett álláshelyek száma: 23”

2. A 153/2012.(VI.21.) határozattal jóváhagyott, 2012. július 01. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat fenti rendelkezéssel nem érintett szabályai változatlanul hatályban maradnak.

Felelős: intézményvezető
Határidő: azonnal

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: Sajó Attila
MSK igazgató

Előterjesztés
a Művelődési és Sportközpont és Városi Könyvtár
2014. évi működési feltételeinek biztosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 191/2013.(10.24.) határozata értelmében az MSK elkészítette a 2014. évi működésével kapcsolatos előterjesztést, melynek tárgya:

1. a jelenleg pályázati támogatással megvalósított szakkörök működtetése a projekt 2014. április befejezését követően
2. a Sportszarnok, a Lévy Ház, a Tájház és a dusnoki Közösségi Ház nyitvatartási idejének korlátozása
3. a kulturális programok (műsorok) megvalósításának forrásigénye

1. Az MSK a TÁMOP 3.2.13-12/1-2012-0177 „Gyermek kreativitás a Sajó-völgyében” projekt keretében 8 szakkört működtet a Sajószentpéteri Kossuth Lajos Általános Iskolával együttműködve, melyek a következők:

- néptánc szakkör (14 fő)
- rajz szakkör (22 fő)
- kézműves szakkör (16 fő)
- színjátszó szakkör (14 fő)
- modern-tánc – mazzorett szakkör (24 fő)
- formációs-tánc I. szakkör (12 fő)
- formációs tánc II. szakkör (10 fő)
- gyermekkórus (13 fő)

Összesen 125 fő mindhárom sajószentpéteri iskolából, illetve tagiskolából. A szakkörök működtetésének költségeit a projekt biztosítja.

A szakkörök további működtetése szakmailag indokolt, pénzügyileg azonban az MSK költségvetésében nehezen biztosítható. A jelzett szakkörök közül a projekt megkezdése előtt a néptánc szakkör Hajlika Néptáncstúdióként, a modern-tánc szakkör az MSK Gyöngyszem utánpótlás mazzorett csoportjaként, a formációs tánc I. és II. szakkör Freedance 2008 kis és nagy formációs táncscsoportként, a gyermekkórus pedig Városi Musical Stúdióként működött. Költségeiket az MSK biztosította. Kifejezetten a projekt keretében jött létre a képzőművészeti, a kézműves és a színjátszó szakkör. A projekten kívül az MSK működteti még a Sajógyöngye Népdalkört (25 fő), a nagy mazzorett csoportot (14 fő) és a sajószentpéteri Hastáncklubot (10-12 fő) is.

Szakmai és gazdasági szempontokat is figyelembe véve javasoljuk, hogy a szakkörök 2014. április 30. után az alábbiak szerint működjenek:

1. néptánc szakkör - Az MSK szakköröként, Hajlika Néptáncstúdió néven
2. rajz szakkör – a Sajószentpéteri Központi Általános Iskola keretében
3. színjátszó szakkör – a Sajószentpéteri Központi Általános Iskola keretében
4. gyermekkórus – a Sajószentpéteri Központi Általános Iskola keretében
5. kézműves szakkör – az MSK szakköröként Kézműves Stúdió néven
6. modern-tánc (mazzorett) szakkör – az MSK Gyöngyszem Mazzorett utánpótlás csoportjaként
7. formációs-tánc I. szakkör – Freedance 2008 TSE egyesületi keretben, külön az önkormányzattal kötött megállapodás és támogatás keretében
8. formációs-tánc II. szakkör – Freedance 2008 TSE egyesületi keretben, külön az önkormányzattal kötött megállapodás és támogatás keretében

A javaslat minden szakkör további működéséről gondoskodik. Az iskolai keretben működő szakkörök jövőjével kapcsolatban egyeztetés történt a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Kazincbarcikai Tankerületével. A kézműves szakkör esetében a Tájházban kialakított korszerű kézműves műhely és a kínálat bővítése indokolja a további működtetést. A néptánc szakkör és a mazsorett szakkör a továbbiakban az MSK költségvetéséből kerülne finanszírozásra. Mindkét csoport iránt élénk az érdeklődés, illetve folyamatos az utánpótlás is. A formációs-tánc csoport a szakköri forma mellett egyesületi formában is működik, mivel ez szükséges az országos versenyrendszerbe való bekapcsolódás miatt. A javaslat szerint a jövőben az önkormányzat külön állapodik meg az egyesülettel, mint civil szervezettel a támogatást illetően. A próbák helyszíneit az MSK továbbra is biztosítja az egyesületnek.

Az MSK működtetésében így 2014. április 30-át követően a jelenleg 8 projektfinanszírozásból fenntartott szakkör közül 3 marad. A szakkörvezetők bérezésénél kiindulási alapul a projekt előtti megbízási díjakat kell figyelembe venni.

2. A Sportközpontban hétköznap délelőttönként a Sajószentpéteri Kossuth Lajos Általános Iskola tartja a testnevelés órákat, koradélután a diáksportköri foglalkozások és edzések vannak, míg késő délután és este terembérlők sportolnak. A fűtést a teremben kb. 16 fokos hőmérsékleten biztosítjuk, míg az épületben kb. 18-19 fok van. Hétfvégén a csarnokot nem használják, így akkor a fűtés ott nem megy. A Képviselő-testület szeptemberi ülésén előirányzat módosítással jóváhagyta és biztosította a Sportcsarnok december 31-ig történő működéséhez a feltételeket. 2014. januárjától az iskola továbbra is szeretné használni a Sportcsarnokot, hisz a most már 4 évfolyamon (1-2. és 4-5.) kötelező mindennapos testnevelés feltételeit csak így tudja biztosítani. Az MSK napi szinten vezeti és ellenőrzi a gázfogyasztást, maximálisan ügyelve a takarékos felhasználásra. A terembérlétekből származó bevételek hozzájárulnak az üzemeltetési költségekhez. A mindennapos testnevelés, a diáksport, a versenysport és a szabadidősport feltételeinek biztosítása céljából – a takarékos üzemeltetés szigorú betartása mellett – a Sportcsarnok folyamatos üzemeltetése továbbra is indokolt. A takarékos üzemeltetés miatt célszerű az iskola téli szünetéhez (2013. december 23-január 05) igazítottan a Sportcsarnok nyitva-tartását is korlátozni.

A Lévy-Házban került elhelyezésre a miskolci Herman Ottó Múzeum tulajdonában lévő kiállítás. Az épületben a fűtési szezonban csak temperáló fűtés van. Ez a műtárgyak és az épület állagának megóvása miatt indokolt, mivel az épület rendkívül nyirkos. A fűtés biztosítása nélkül keletkező károk nagyobbak lennének, mint a temperáló fűtés költségei. A múltban volt olyan téli időszak, melynek során nem volt fűtés, de a műtárgyak nedvesedése és a magas páratartalom miatt a temperáló fűtést be kellett indítani.

A Tájházban kialakításra került a képzőművészeti és kézműves műhely, mely helyet biztosít két szakkör működésének. Az épületben folyamatosan temperáló fűtés van, és csak a heti két foglalkozás alkalmával biztosított a kb. 20 fok. A fűtés korlátozott biztosítása a Lévy-Házhoz hasonló helyzet és tapasztalat alapján indokolt. A takarékos üzemeltetés és a szakkörök téli szünete miatt célszerű itt is az iskola téli szünetéhez (2013. december 23-január 05) igazítani a nyitva-tartást.

A dusnoki Községi Ház a településrész egyetlen nyilvános közösségi tere. A fűtést ott is csak a délutáni programok és a hétfői orvosi ellátás alkalmával biztosítjuk kb. 20 fokon. A településrész gyermekei szívesen látogatják a délutáni órákban, illetve alkalmanként közösségi, családi rendezvényeknek is helyet biztosítunk.

A takarékos üzemeltetés miatt itt is az iskola téli szünetéhez (2013. december 23. napjától 2014. január 5. napjáig) igazítani a nyitva-tartást úgy, hogy az orvosi rendelés alkalmával a nyitva-tartás biztosított legyen.

3. Az MSK 2014. évi műsorköltségeinek tervezetét a melléklet tartalmazza.

Kérjük a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a döntés meghozatalára.

Sajószentpéter, 2013. november 14.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2013. (XI.21.) határozata
a Művelődési és Sportközpont és Városi Könyvtár
2014. évi működési feltételeinek biztosításáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A jelenleg projekt keretében működő szakkörök közül a képviselő-testület az MSK 2014. évi költségvetésében az alábbi szakkörök működési költségének fedezetét biztosítja:
 - néptánc szakkör - az MSK szakköreiként, Hajlika Néptáncstúdió néven
 - kézműves szakkör – az MSK szakköreiként Kézműves Stúdió néven
 - modern-tánc (mazsorett) szakkör – az MSK Gyöngyszem Mazsorett utánpótlás csoportjaként.

Felelős: MSK igazgató

Határidő: a 2014. évi költségvetés készítésekor

2. A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy az MSK igazgatója az önkormányzat tájékoztatása mellett tárgyaljon a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Kazincbarcikai Tankerületével, hogy a jelenleg projekt keretében működő
 - rajzszakkör
 - színjátzó szakkör
 - gyermekkórusa Sajószentpéteri Központi Általános Iskola keretében működjön tovább.

Felelős: polgármester, MSK igazgató

Határidő: a 2014. évi költségvetés készítésekor

3. Az önkormányzat 2014. április 30. után a jelenleg formációs-tánc I. és II. szakköröket a Freedance 2008 TSE-vel, mint civil egyesülettel kötendő megállapodás keretében kívánja támogatni. A 2014. évi költségvetésben e célra 640 e Ft támogatási összeg kerüljön betervezésre.

Felelős: jegyző, MSK igazgató, Városgondnokság igazgatója

Határidő: a 2014. évi költségvetés készítésekor

4. Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Művelődési és Sportközpont és Városi Könyvtár nyitva-tartását az alábbiak szerint korlátozza:
 - elrendeli az MSK és telephelyeinek az iskolai szünethez igazítottan 2013. december 23-tól 2014. január 5. napjáig történő zárva tartását. A szilveszteri rendezvények megtartását engedélyezi a Művelődési Központban, a Rendezvények Házában és a dusnoki Közösségi Házban.

Felelős: MSK igazgató

Határidő: folyamatos

5. Az MSK 2014. évi költségvetésében a határozat mellékletében szereplő műsorok kiadásaira 8.382 e Ft kerüljön betervezésre.

Felelős: jegyző, MSK igazgató, Városgondnokság igazgatója

Határidő: a 2014. évi költségvetés készítésekor

AZ MSK 2014. ÉVI MŰSORTERVE

Ssz.	A program ideje, helye	A program neve
1.	2014. január Műv. Központ	Ovis és alsós színházbérlet 2. előadás (2 előadás)
2.	2014. január Műv. Központ	Felnőtt színházbérlet 2. előadás
3.	2014. január Műv. Központ	A MAGYAR KULTÚRA NAPJA
4.	2014. február Műv. Központ	Ovis és alsós színházbérlet 3. előadás (2 előadás)
5.	2014. február második fele Műv. Központ	FARSANGI FÁNK FESZTIVÁL (2013-ban TAVASZI PARÁDÉ)
6.	2014. február Műv. Központ	Felnőtt színházbérlet 3. előadás
7.	2014. március Kossuth Iskola	NEMZETI ÜNNEP
8.	2014. március Műv. Központ	Ovis és alsós színházbérlet 4. előadás (2 előadás)
9.	2014. március Műv. Központ	Felnőtt színházbérlet 4. előadás
10.	2014. április 30 – május 1.	FÁKLYÁS FELVONULÁS - KONCERTEK – TŰZIJÁTÉK –
11.	2014. május vége Műv. Központ előtt	CSALÁDI ÉS GYERMEKNAP (aszfaltrajzverseny, műsorok...)
12.	2014. június vége Műv. Központ előtt	IV. SAJÓSZENTPÉTERI VÁROSNAPOK
13.	2014. aug. 23-24. Műv. Központ előtt	BÁNYÁSZ FŰVÓSZENEKAROK ORSZÁGOS TALÁLKOZÓJA
14.	2014. augusztus 20. Műv. Központ előtt	ÜNNEPI PROGRAMOK
15.	2014. szeptember Műv. Központ előtt	BÁNYÁSZNAP
16.	2014. október 23.	NEMZETI ÜNNEP
17.	2014. november közepe Műv. Központ	Ovis és alsós színházbérlet 1. előadás
18.	2014. november közepe Műv. Központ	Felnőtt színházbérlet 1. előadás
19.	2014. november	Formációs táncgála
20.	2014. november	LÉVAY NAPOK
21.	2014. november vége Műv. Központ	Idősek napja
22.	2014. december	IV. SAJÓ-VÖLGYI NÉPDALKÖRÖK TALÁLKOZÓJA
23.	2014. december	Mikulás ünnep
24.	egész évben	Rendezvények Háza programjai
25.	egész évben	Lévay Ház – Tájház
26.	egész évben	Dusnok
27.	egész évben	Városi Könyvtár

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: Papp Tamás
Városüzemeltetési és Beruházási
osztályvezető

ELŐTERJESZTÉS

Sajószentpéter dél-keleti városrész (Alvég) csapadékvíz elvezetésének tervezéséhez forrás biztosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Sajószentpéter város csapadékvíz rendszerét felülvizsgálva megállapítottuk, hogy a dél-keleti városrész vízelvezetése a legkritikusabb, ez kiderült a 2013. június 24-én bekövetkezett felhőszakadás során is, amikor a nagy mennyiségű csapadékvíz elöntötte a városrész közterületeit és a lakóingatlanok egy részét.

Az Alvég csapadékvíz elvezetésével kapcsolatos problémák megoldása érdekében Önkormányzatunk a 2014. évi közmunkaprogramra pályázatot kíván benyújtani a „belvízvédelmi munkák projekt” keretében a dél-keleti városrész csapadékvíz elvezető árkok burkolására. A tevékenység és beruházás vízjogi létesítési engedély köteles.

Amennyiben erre a célra Sajószentpéter Városi Önkormányzat támogatásban részesül, a program kezdetéig jogerős vízjogi létesítési engedéllyel rendelkező terv szükséges.

A Városüzemeltetési és Beruházási Osztály három ajánlatot kért a tervezési munka tervezésére. A legkedvezőbb összegű ajánlatot figyelembe véve **összesen 2.200 eFt**-ot tenne ki a tervezés és az engedélyeztetési eljárás költsége (tervezés költsége bruttó 1.760 eFt, a vízjogi létesítési engedélyezési eljárás díja 100 eFt, az eljáráshoz szükséges földhivatali tulajdoni lapok és térképszelvények díja 100 eFt, a használatba vételi engedélyhez szükséges felelős műszaki vezető megbízási díja 140 eFt, a használatba vételi engedélyezési eljárás díja 100 eFt).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tervezéshez szükséges 2.200 eFt felhalmozási forrást az Önkormányzat 2013. évi költségvetésben a dologi kiadások átcsoportosításával a kátyúzás feladatokra biztosított összeg terhére engedélyezni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2012. november 13.

Sajószentpéter Város Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2013 (XI. 21.) határozata

Sajószentpéter dél-keleti városrész (Alvég) csapadékvíz elvezetésének tervezéséhez forrás biztosításáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a dél-keleti városrész (Alvég) csapadékvíz elvezetésének tervezéséhez 2.200 eFt felhalmozási forrást biztosít az Önkormányzat 2013. évi költségvetésében a kátyúzási feladatokra jóváhagyott dologi kiadások terhére.

Felelős: Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztályvezető
Városüzemeltetési és Beruházási Osztályvezető

Határidő: 2013. december 31.

Előterjesztő: dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: Szentiványi Enikő
ügyintéző

Előterjesztés
a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat téli közmunka programjának
megvalósítása érdekében kötött együttműködési megállapodásra

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, azzal a kéréssel élt, hogy a 24 fő közfoglalkoztatását biztosító téli közmunkaprogramjuk megvalósításához határozzuk meg a városban ellátandó közfeladatot.

Kérem a határozati javaslat támogatását.

Sajószentpéter, 2013. november 20.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2013. (XI.....) határozata
a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat téli közmunka programjának
megvalósítása érdekében kötött együttműködési megállapodásról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület a határozat melléklete szerint jóváhagyja a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat téli közmunka programjának megvalósítása érdekében kötött együttműködési megállapodást

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

...../2013(XI....) határozat melléklete

Együttműködési Megállapodás

Mely létrejött egyrészről

Név: **Sajószentpéter Városi Önkormányzat**

Cím: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

Képviseli: **Dr. Faragó Péter polgármester**

Kapcsolattartásra kijelölt személy: Papp Tamás osztályvezető

mint támogató (a továbbiakban: Támogató)

másrészről

Név: **Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

Cím: 3770 Sajószentpéter Kálvin tér 4.

Képviseli: **Szilárdi László elnök**

Kapcsolattartó: Szilárdi László elnök

mint pályázó (a továbbiakban: Pályázó)

között az alulírott napon és helyen, a téli közmunkaprogram pályázat tárgyában az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy jelen együttműködési megállapodás a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat téli közmunkaprogramjának működtetése céljából benyújtott és elnyert pályázat megvalósítását szolgálja.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a téli közmunkaprogram működtetésének támogatására kiírt pályázat keretében a 24 fő közfoglalkoztatása és képzése érdekében benyújtott pályázat tekintetében a Pályázó a támogatási szerződés kedvezményezettje és a projekt végrehajtásáért felelős szerv.
3. Pályázó vállalja a Fecske szögben lévő Jankó-gát takarítását a vonatkozó vízügyi, környezetvédelmi, köztisztasági rendelkezések betartásával a 2013. november 01-30. és a 2014. április 01-30. időszakban.
4. Pályázó vállalja, hogy a munkavégzés során a Támogató által meghatározott feladatokat elvégzi és a megadott szakmai iránymutatásokat betartja.
5. Pályázó vállalja, hogy a 3. pontban rögzített területen elhárítja a Támogató ellenőrzése által feltárt hiányosságokat.
6. Pályázó felelős a munkavégzéssel kapcsolatos munkavédelmi előírások betartásáért, a munkavégzés ellenőrzéséért.
7. Pályázó tudomásul veszi, hogy Támogató a program megvalósításához semmilyen formában anyagi támogatást nem nyújt, sem a bérek, sem azok járulékai Támogató részéről történő megelőlegezésére nincs lehetőség.
8. Pályázó vállalja, hogy a nyertes pályázatban foglaltak szerint közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít a közfoglalkoztatási szerződésben meghatározott számú (24 fő) személlyel és biztosítja számukra a téli közmunkaprogram szakmai programjában meghatározott célok megvalósításához szükséges tárgyi eszközöket és szakmai segítséget.
9. Ezen együttműködési megállapodás a téli közmunkaprogram pályázat megvalósításának lezárása, illetve a program megvalósítására szolgáló támogatási szerződés érvényességi időpontjáig marad hatályban.
10. A Pályázó és a Támogató vitás kérdéseiket egyeztetés útján rendezik.

Szerződő partnerek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírják.

Sajószentpéter,

dr. Faragó Péter
polgármester

Szilárdi László
SVRNŐ elnök

Záradék:

Az együttműködési megállapodást Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2013. (XI.....) határozatával jóváhagyta.

Sajószentpéter, 2013. november ...

Jegyző távollétében:

dr. Guláné Bacsó Krisztina
osztályvezető

Az együttműködési megállapodást Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2013. (X.31.) számú határozatával jóváhagyta.

Sajószentpéter, 2013. október 31.

Szilárdi László
SVRNÖ elnöke